

MANUAL

I HARTIMIT / RIORGANIZIMIT,

MBYLLJES DHE VLERËSIMIT TË

PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Tiranë 2026

Tiranë 2026

LEGJENDA

LEGJENDA	2
KAPITULLI I	4
HYRJE.....	4
I.1. Baza ligjore	4
I.2. Përshkrimi dhe parimet.....	5
I.3 Strukturat në funksion të sigurimit të cilësisë së programeve të studimit.....	6
KAPITULLI II.....	8
ELEMENTËT E NJË PROGRAMI STUDIMI.....	8
II.1. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga UniBa, ...	8
II.2. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të doktoratës konsistojnë:	9
KAPITULLI III.....	10
KRIJIMI / HAPJA I/E (NJË) PROGRAMI TË RI /PROGRAMEVE TË REJA	10
III.1. Hartimi i një programi të ri	10
III.1.1 Procedura e brendshme dhe dokumentacioni bazë	10
III.1.2 Studimi / Analiza e tregut të punës	11
III.1.3 Hartimi i Planit Mësimor	12
✓ Llogaritja e orëve të praktikës dhe provës finale	16
✓ Llogaritja e orëve të konsultimeve	16
Formati i planit mësimor dhe programit të lëndës/lëndëve.....	19
III.2. Hartimi i projekt-propozimit për hapjen e programit të studimit.....	20
III.3. Dokumentacioni dhe procedura në rast të një vlerësimi pozitiv	21
III.3.1. Vlerësimi nga ekspertët	22
III.4.1 Hartimi i projekt-propozimit për hapjen e programit të doktoratës.....	22
III.4.2 Dokumentacioni dhe procedura në rast të një vlerësimi pozitiv të programit të doktoratës.....	23
III.4.3 Vlerësimi nga MAS dhe ekspertët	24
III.4.4 Dokumentacioni dhe procedura për verifikimin e kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore.....	24
KAPITULLI IV	25

RIORGANIZIMI I NJË PROGRAMI STUDIMI MBI MASËN 20% TË SHPREHUR NË KREDITE	25
IV.1 Aplikimi.....	25
IV.2. Vlerësimi nga ekspertët	26
KAPITULLI V	27
RIORGANIZIMI I NJË PROGRAMI EKZISTUES NËN MASËN 20% TË SHPREHUR NË KREDITE	27
V.1. Procedura dhe dokumentacioni për riorganizimin e një programi ekzistues:	27
KAPITULLI VI	28
MBYLLJA E NJË PROGRAMI STUDIMI	28
VI.1. Procedura dhe dokumentacioni për mbylljen e programit të studimit:	28
KAPITULLI VII	29
OFRIMI I PROGRAMEVE EKZISTUESE NË GJUHË TË HUAJ	29
SHTOJCAT	30
<i>Shtojcë 1: Numri maksimal i studentëve që përmban grupi mësimor sipas fushës së programit të studimit</i>	30
<i>Shtojcë 2: Propozimi i njësisë bazë për hapjen e një program të ri studimi</i>	31
<i>Shtojcë 3: Modeli i planit mësimor</i>	32
<i>Shtojcë 4: Dokumentacionet në rast aplikimi për një program të përbashkët studimi:</i>	33
<i>Shtojcë 5: Relacion i njësisë bazë për riorganizimin e programit të studimit</i>	34
<i>Shtojcë 6: Modeli i programit të lëndës</i>	35
<i>Shtojcë 7: Vendimi i njësisë bazë dhe kryesore për mbylljen e programit të studimit</i>	39

KAPITULLI I HYRJJE

I.1. Baza ligjore

Hartimi / riorganizimi i programeve (kurrikulave) të reja të studimit dhe përditësimi e zhvillimi i programeve ekzistuese bëhet bazuar në:

- Ligjin Nr. 80/15, datë 22.07.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”;
- Ligjin Nr. 10 247, datë 4.3.2010, “Për Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve”, të ndryshuar;
- VKM Nr.41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” të ndryshuar;
- VKM-në Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”.
- VKM-në Nr. 185, datë 25.03.2021 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar”.
- VKM Nr. 823, datë 28.12.2023 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Vendimin nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar”
- VKM Nr. 282, datë 21.05.2025 “Për një ndryshim në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar”
- VKM nr. 621, datë 22.10.2021 “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj”;
- VKM nr. 824, datë 24.12.2021, “Për miratimin e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë”;
- VKM Nr. 600, datë 15.10.2025 “Për disa shtesa dhe një ndryshim në vendimin në 824, datë 24.12.2021, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë”
- Udhëzimin Nr. 1, datë 14.01.2020 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, të ndryshuar;
- Udhëzim Nr. 20, datë 30.09.2021 “Për disa ndryshime në Udhëzimin Nr. 1, datë 14.1.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, i ndryshuar”.

- Udhëzim Nr. 2, datë 21.01.2025 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Udhëzimin Nr. 1, datë 14.1.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, i ndryshuar
- VKM Nr. 112, datë 23.2.2018 “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”
- VKM Nr. 128, datë 6.3.2024 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Vendimin nr. 112, datë 23.2.2018 të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”
- VKM Nr. 310, datë 11.5.2022 “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të Programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në republikën e shqipërisë”
- Memon e Rektorit nr. 4/18, date 25.08.2018 “Për llogaritjen e krediteve dhe shpërndarjes së kohës mësimore në SHLUJ UMB”¹
- Të gjitha aktet rregullatore të brendshme të UniBa-s si Statuti, Rregullore akademike, Vendime Senati, urdhëra e udhëzime rektori, etj.

1.2. Përshkrimi dhe parimet

Ky manual do t’u shërbejë fakulteteve dhe departamenteve në UniBa si orientim në punën e tyre për hartimin, përmirësimin, standardizimin e kurrikulave, planeve mësimore, syllabuseve me qëllim ruajtjen e cilësisë dhe të një standardi të lartë të programeve të hartuara, por edhe atyre në perspektivë dhe në përputhje të plotë me kërkesat ligjore në fuqi. Manuali ofron informacion të detajuar në lidhje me:

1. Procedurë në lidhje me krijimin/hapjen e një programi të ri;
2. Procedurë në lidhje me riorganizimin e një programi mbi masën 20 % të krediteve;
3. Procedurë në lidhje me riorganizimin e një programi ekzistues deri në masën 20 % të krediteve;
4. Procedurë në lidhje me mbylljen e një programi studimi;

Për hartimin e këtij Manuali janë marrë në konsideratë edhe standardet e sigurimit të cilësisë në vend, Standardet Europiane të Sigurimit të Cilësisë² (ESG 2015) dhe Manuali i

¹https://drive.google.com/file/d/1ëMmN4E3ëGNHsp3gVsk_9x1z3RhDK45NC/view

² https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

Komisionit European për sistemin e krediteve (ECTS Users' Guide 2015)³, Kuadri i kualifikimeve për Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë⁴, etj.

Krijimi i programeve të reja dhe/ose riorganizimi i atyre ekzistuese bëhet duke respektuar parimet e mëposhtme:

- Program i ri apo i riorganizuar të jetë në përputhje me prioritetet kombëtare të arsimit të lartë, misionin e Universitetit “Barleti” (më tej UniBa) dhe planin aktual të zhvillimit strategjik të institucionit;
- Të sigurojë cilësinë dhe të garantojë standartet e përcaktuara në Kodin e Cilësisë;
- Të ndërtohet në përputhje me kërkesat e Zonës Evropiane të Arsimit të lartë dhe zhvillimet e Procesit të Bolonjës;
- Të reflektojë përshkruesit e KEK-së dhe të KSHK-së në përcaktimin e Rezultateve të të Nxënit;
- Të respektojë Kodin e Etikës;
- Të jetë në përputhje me fushën e kualifikimit të njësisë bazë dhe kryesore;
- Të respektojë parimet e organizimit të kurrikulës, të miratuara në legjislacionin në fuqi dhe në aktet rregulluese të UniBa-s;
- Të marrë në konsideratë kurrikulat ekzistuese jo vetëm në lidhje me lëndët core të përbashkëta për të gjithë programet në UniBa, por edhe lëndët e modulet që ofrohen për t'i përfshirë në listën e lëndëve me zgjedhje nga studentët;
- Të jetë në përputhje me kërkesat dinamike të tregut të punës;
- Të jetë diskutuar gjerësisht me aktorët e interesit, studentët, pedagogët dhe specialistë të fushës dhe partnerët e tregut të punës;
- Të jetë në përputhje me formën e programeve mësimore të ofruar aktualisht në UniBa;

I.3 Strukturat në funksion të sigurimit të cilësisë së programeve të studimit

Strukturat dhe njësitë e UniBa-së, në tërësinë e tyre, operojnë në funksion të realizimit të misionit të UniBa-së, fokus i të cilit është dhe siguri i cilësisë së mësimdhënies. Hallka kryesore në këtë të fundit është oferta e programeve cilësore të studimit. Struktura si:

Senati Akademik, si organi më i lartë drejtues akademik garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion, ka për funksion të tij miratimin, krahas rregulloreve dhe akteve të tjera, edhe të programeve të reja të studimit, ndryshimeve si dhe mbylljen e tyre. **Bordi i Administrimit** si organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbështet nga ana administrative dhe infrastrukturore ofertën akademike për hapjen dhe zhvillimin cilësor të programeve të studimit. **Rektorati** krahas hartimit të planit strategjik të UniBa-së, harton paraprakisht dhe

³<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

⁴ http://ehea.info/media.ehea.info/file/2018_Paris/77/8/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf

planet dhe programet mësimore të njësive bazë. **Fakultetet** si njësi kryesore kanë si detyrë të tyre kryesore bashkërendimin e mësimdhënie në të gjithë njësitë përbërëse të tij. Ndërsa **departamentet** si njësi bazë të zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës kërkimore shkencore janë përgjegjës për programet e studimit që ofrojnë, dhe si rrjedhojë kanë një rol parësor në hartimin, zhvillimin dhe cilësinë e tyre.

Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë. Komisioni i përhershëm që siguron orientim, këshillim dhe mbështetje në hartimin e politikave dhe procedurave në hartimin dhe sigurimin të brendshëm të cilësisë. Komisioni mbështet Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë për të përmbushuar funksionin e saj lidhur me garantimin e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programeve të studimit.

Analizon detyrimet kombëtare dhe evropiane të sigurimit të cilësisë në mënyrë që t'i përshtasë ato në kontekstin institucional, duke garantuar zbatimin e tyre në UniBa.

Mbështet organet dhe autoritetet drejtuese të UniBa në hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë, Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë, si dhe parashikime të tjera të akteve ligjorë dhe nënligjorë në fuqi.

Ai ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve përkatëse për sigurimin e cilësisë, duke përqëndruar në zbatimin e mekanizmave për sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, vlerësim dhe përfshirjen e studeentëve në procesin e të nxënës, si dhe në hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë, apo të çdo dokumenti tjetër për akreditim.

Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (më tej NJZHKC) është një njësi e pavarur në nivel institucional e cila ka si qëllimin monitorimin, vlerësimin, zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë akademike në UniBa. Njësia synon zhvillimin dhe ruajtjen e një kulture cilësie në nivel institucioni dhe programi studimi që reflektohet në studentë të përgatitur në përputhje me kërkesat e tregut, nivel i lartë i punësimit të tyre dhe kërkim shkencor që ndikon në zhvillimin e shoqërisë.

Ajo është ngritur me Vendimin e Rektorit nr. 50 datë 07.05.2018, i ndryshuar dhe përbëhet nga Drejtori i Njësies së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë dhe tre koordinatorët përgjegjës për:

- Ndjekjen dhe vlerësimin e veprimtarive dhe procesit mësimor;
- Zhvillimin dhe përmirësimin e kurrikulave;
- Ndjekjen e procesit të akreditimit të programeve të studimit.

Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë dhe funksionimi i saj janë të parashikuara në statutin e Institucionit, në rregulloren e UniBa-s dhe në rregulloren e funksionimit të NJZHKC, ku paraqiten të gjitha procedurat e lidhura me zhvillimin e kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë.

Në lidhje me zhvillimin e kurrikulave NJZHKC kryen funksionet e mëposhtme:

- a) Orienton dhe këshillon njësitë bazë lidhur me hartimin, riorganizimin dhe përmirësimin e kurrikulave në UniBa.

- b) Verifikon të gjitha planet mësimore të programeve të studimit që pritet të hapen dhe i përshtat me formatin zyrtar të UniBa në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi.
- c) Verifikon planet mësimore të programeve që do të riorganizohen sipas me formatit zyrtar të UniBa dhe në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi.
- d) Krijon databazën e kurrikulave për çdo vit akademik dhe jep rekomandimet e nevojshme për zbatimin e tyre.
- e) Realizon trajnime me stafin akademik lidhur me hartimin, zhvillimin dhe pëditësimin e kurrikulave.

KAPITULLI II

ELEMENTËT E NJË PROGRAMI STUDIMI

II.1. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga UniBa, (përveç studimeve të doktoratës), konsistojnë në:

- a) **kreditet**, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS). Krediti i formimit të arsimit të lartë shpreh volumin e punës mësimore për arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit. b) Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore dhe individuale (në total - pune) të studentit;
- b) **kontrollin e dijeve** dhe instrumentet e vlerësimit. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e rezultateve të të nxënit e të kompetencave profesionale të programit nga studenti. Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave.;
- c) **rezultatet e të nxënit** dhe kompetencat profesionale. Rezultatet e të nxënit dhe kompetencat profesionale në një program studimi përcaktojnë, njohuritë, aftësitë/shprehjet dhe kompetencat (autonominë dhe përgjegjëshmërinë) që përfiton studenti deri në diplomimin e tij;
- ç) **veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit**. Ato përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në mësim në auditor, studim individual, përgatitje për provime dhe e tezës së diplomës, veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.
- d) **kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi**. Ato realizohen me kredite ECTS dhe grupohen në kategori si lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe/ose integruese plotësuese. Në to përfshihen dhe detyrime përmbyllëse (tezë ose provim përfundimtar).
- dh) **Planin mësimor**. Në të përcaktohen lëndët e programit të studimit, të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese, vite e semestra si dhe kreditet përkatëse.
- e) **kuotat e pranimit dhe grupet mësimore**. Numri i studentëve, që përmban grupi mësimor sipas fushës së programit të studimit, përcaktohet në *shtojcën nr. 1*, tabela nr. 1

dhe nr. 2, që i bashkëlidhet këtij Manuali. Në këtë element përfshihen dhe politikat e mbështetjes financiare për studentët (llojet e bursave nëse ka). - Kuota të dedikuara për studentë të kategorive të veçanta.

ë) **programin lëndor (Syllabus-et)**. Modeli i programit të lëndës, që do të përdoret për hartimin e syllabus-eve, duhet të përmbajë elementet sipas përcaktimeve në *shtojcën nr. 6*, që i bashkëlidhet këtij Manuali.

f) **profilin e programit**. Programi i studimit mund të organizohet në profile, të cilat ofrojnë specializime në drejtime të ngushta të fushës së programit të studimit, në fusha integruese ose ndërdisiplinore të përafërta.

diplomën dhe suplementin e diplomës. Diplomë/certifikatat, që lëshohen në përfundim të programeve të studimit me karakter profesional të ciklit të parë e të dytë (përfshi edhe atë të integruar) si dhe ato të ciklit të tretë “Master ekzekutiv”, shoqërohen me suplementin e diplomës

gj) **Kodin e etikës**. Tërësia e rregullave, pritshmërive dhe sanksioneve përkatëse, të cilat kodifikohen në nivel universiteti ndaj studentëve, personelit akademik dhe atij ndihmësakademik, për t'u sjellë me integritet akademik, mbështetur në ndershmërinë. Elementet e tij, që prekin aktivitetin studentor, listohen në syllabus-e. Studimet e doktoratës kanë një kod etike të dedikuar,

II.2. Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të doktoratës konsistojnë:

- Projekte kërkimore-shkencore dhe zhvillimi të aprovuara dhe me financim të siguar nga UniBa. Studimet e doktoratës si pjesë e projektit kërkimor shkencor të aprovuar dhe me financim nga UniBa zhvillohen pranë njësisë bazë Njësia bazë mund të ofrojë më shumë se një projekt kërkimor për fushën e kërkimit që mbulon;
- Në fusha/nënfisha kërkimi. Ato përmbajnë veprimtari kërkimore-shkencore, me qëllim garantimin e formimit në fushën/nënfishën përkatëse të studimit;
- Personeli akademik i angazhuar në studimet e doktoratës i përket kategorisë “Profesor”. Njësia bazë përgjegjëse duhet të garantojë standardet akademike dhe të ofrojë infrastrukturën e nevojshme për realizimin e projektit.
- Nunmri i studentëve doktorantë, të përcaktuar nga njësia bazë të projekteve kërkimore-shkencore, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë dhe certifikimin e kapaciteteve akademike e infrastukture nga ministria përgjegjëse për arsimin.
- Njësia bazë përgjegjëse administron të dhënat e çdo doktoranti në lidhje me veprimtarinë akademike e kërkimore shkencore të tij, si dhe raportet e vlerësimi të progresit të tij.
- Rregulloren e programit të studimit të doktoratës, ku përcaktohen: kriteret e pranimit të studentëve, bashkërendimi, në funksion të realizimit të projektit kërkimor-shkencor, të veprimtarive akademike, kërkimore-shkencore dhe krijuese të studentëve, parashikimin

në mënyrë të detajuar të rregullave të organizimit e të funksionimit të programit të doktoratës

- g) Administrimin e të dhënave të çdo doktoranti lidhur me veprimtarinë kërkimore-shkencore e krijuese të tij dhe detyrimin për raportimin e vlerësimit të progresit të doktorantit.”.

KAPITULLI III

KRIJIMI / HAPJA I/E (NJË) PROGRAMI TË RI /PROGRAMEVE TË REJA

Në këtë proces Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë orienton, mbështet, ndihmon dhe konsulton njësinë bazë (departamentin) përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit në procesin e hartimit dhe hapjes së një programi të ri të studimit dhe certifikon formën përfundimtare të tij.

Në UniBa procesi i hartimit të një programi të ri kalon në disa faza sipas akteve rregullatore të brendshme por edhe ato ligjore në fuqi.

III.1. Hartimi i një programi të ri

Përgjegjësinë dhe kompetencën për propozimin e një programi të ri studimi dhe të hartimit e plotësimin të paketës dokumentare e ka njësia bazë (departamenti) që do të ofrojë programin. Për mbarëvajtjen e këtij procesi krijohet dhe miratohet nga Rektori i UniBa-s, me rekomandimet e përgjegjësit të Departamentit, grupi i punës i përbërë nga specialistë të brendshëm dhe /ose konsulentë të jashtëm të fushës përkatëse.

Hapja e një programi të ri studimi është një proces shumë kompleks i cili kalon në disa etapa **duke filluar nga procedura e brendshme** dhe kërkon hartimin dhe ngarkimin në sistem të disa dokumenteve, ku një rëndësi të veçantë kanë:

- Studimi /analiza e tregut të punës;
- Hartimi i planit mësimor;

Përmbajtja e të cilëve tregohet në vijim.

III.1.1 Procedura e brendshme dhe dokumentacioni bazë

Në UniBa përgjegjësinë dhe kompetencën për hartimin e një programi të ri studimi e ka njësia bazë (departamenti) që do të ofrojë programin e studimit. Departamenti bën propozimin për krijimin e një programi të ri pas një analize të detajuar të tregut të punës dhe hartimit të planit mësimor, të cilët i përcillen për miratim Senatit Akadmeik së bashku me propozimin. Në analizën e tregut të punës argumentohen arsyet e nevojës për hapjen e këtij programi studimi. Pjesë e analizës është edhe mundësia e ofrimit të këtij programi nga njësia bazë, përputhja me fushën e ekspertizës së njësisë bazë dhe të asaj kryesore, kapacitetet akademike dhe nevojat e institucionit.

Dokumentat bazë të kësaj faze janë:

- a. Propozimi i Departamentit drejtuar Dekanit (shih model *shtojca nr. 2*, bashkëlidhur ketij Manuali) ku të detajohet nevoja dhe rëndësia e hapjes së programit të ri;
- b. Vendimi i miratimit të Dekanit dhe përcjellja në Senatin Akdemik dhe tek Bordi i Administrimit;
- c. Vendimet aprovuese të Senatit dhe Bordit të Administrimit;

III.1.2 Studimi / Analiza e tregut të punës

Analiza e tregut të punës është një proces i rëndësishëm jo vetëm për të kuptuar më mirë programin e studimit, rezultatet e tij të nxëniet por edhe për t'iu përgjigjur me cilësi çfarë realisht kërkon tregu.

Ajo duhet të përmbushë tre objektivat e mëposhtëm:

1. Të identifikojë se si programi i propozuar rrit aftësitë/ mundësitë/ potencialin e studentëve për të përfituar aftësi/njohuri që përputhen me kërkesat e tregut të punës me qëllim punësimin e qendrueshëm me të ardhura sa më të larta.
2. Të identifikojë se si programi i propozuar përmbush kërkesat e punëdhënësve, për forcën e punës në një periudhë afatmesme.
3. Të identifikojë se si programi i propozuar përshtatet me ose përmbush politikat kombëtare të punësimit dhe zhvillimit.

Duhet parashikuar që, në analizë të përshihen elementët e mëposhtëm:

- (1) citime të plota për burimet e përdorura
- (2) referenca në tekst për burimet e përdorura;
- (3) adresat e burimeve online.

Në këtë seksion duhet të përfshihen të dhëna mbi elementët e mëposhtëm:

- Ndryshimi dhe avantazhet potenciale të programit të propozuar për hapje/riorganizim, në lidhje me programet e ngjashme të studimit të ofruara nga IAL të tjera.
- Trendi vendas dhe rajonal i punësimit në sektorin ku bën pjesë programi i studimit, referuar burimeve zyrtare si INSTAT, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, organizma ndërkombëtare, etj.
- Nevoja e pa përmbushur e tregut të punës që plotëson programi i ri i propozuar.
- Strukturat në dispozicion të studentëve, për të bërë ndërlidhjen me tregun e punës si dhe burimet financiare në dispozicion të këtyre strukturave.
- Punësimi potencial i studentëve.
- Marrëveshje/kërkesa paraprake nga operatorë privatë/institucione publike për punësimin eventual të studentëve pas diplomimit.

III.1.3 Hartimi i Planit Mësimor

Plani mësimor hartohet nga njësia bazë (departamenti) që ofron programin, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe në këtë manual. NJZHKC-së orienton grupin e punës duke i njohur me udhëzimet dhe kërkesat ligjor në fuqi.

Hartimi i planit mësimor, bëhet duke mbajtur në konsideratë objektivat e formimit të studentëve dhe zbërthehet në kompetenca kryesore që janë të nevojshme për formimin e tyre profesional.

Shpërndarja e lëndëve dhe pesha e tyre në kredite

Shpërndarja e lëndëve sipas komponentëve mësimorë është e përcaktuar në VKM-në Nr.41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” të ndryshuar me VKM-në Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”; VKM-në Nr. 185, datë 25.03.2021 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar”; VKM Nr. 823, datë 28.12.2023 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Vendimin nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar”; VKM Nr. 282, datë 21.05.2025 “Për një ndryshim në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar” të përmbledhura në tabelën e mëposhtme:

Kategoria	Komponenti mësimor	Niveli 5 i KSHK-së	Cikli i parë (niveli 6 i KSHK-së)	Cikli i dytë (niveli 7 i KSHK-së)		
		**Program me karakter profesional 60-120 kredite	*Bachelor	Master profesional	*Master i shkencave/Master i arteve	* Master i shkencave (i integruar)
A	LËNDË BAZË- përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme	10-15% / 12 – 18 ECTS	15-20% / 27–36 ECTS	5-10% / 3-6 ECTS	5-10% / 6-12 ECTS	15-20% / 45-60 ECTS
B	LËNDË KARAKTERIZUESE- përgatitje për disiplinën	45 - 55% / 54 - 66 ECTS	50-55% / 90-90 ECTS	30-40% / 18-24 ECTS	50-60% / ECTS	45-55% / 135-165 ECTS
C	LËNDË NDËRDISIPLINORE/	5 - 15% / 6 – 18 ECTS	12-15% /	20-30% / 12-18 ECTS	12-20% / 14.4 – 24 ECTS	12-15% / 36-45 ECTS

	INTEGRUESE - nëndisiplina, profile dhe grup lëndë me zgjedhje		21.6-27 ECTS			
D	LËNDË PLOTËSUESE- gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale	10-15%/ 12 – 18 ECTS	10-15%/ 18 – 27 ECTS	10%/ 6 ECTS	10%/ 12 ECTS	6-8%/ 18-24 ECTS
E	DETYRIME PËRMBYLLËSE	3-5%/ 3.6 – 6 ECTS	3-5%/ 5.4- 9 ECTS	10-20%/ 6-12 ECTS	10-25%/ 12-18 ECTS	3-5%/ 9- 15 ECTS

* Në programet e ciklit të parë “Bachelor” dhe të programeve të integruara të studimit të ciklit të dytë “Master i shkencave”, përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70%;

* Në programet e ciklit të dytë “Master i Shkencave”, përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 60%

** Në programet me karakter profesional duhet të ruhet një raport i balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50/50). Rreth 25% e programi i dedikohet aftësimit praktikë/punë konkrete në profesion.

Përlllogaritja e shpërndarjes së krediteve sipas veprimtarive formuese (mësimore)⁵

Llogaritja e krediteve të disiplinave mësimore, sipas veprimtarive formuese, të programeve të studimit në UniBa, duhet të zhvillohet sipas skemës dhe shpjegimeve si vijon në përputhje me Memon e Rektorit nr. 4/18, 2018.08.25 “Për llogaritjen e krediteve dhe shpërndarjes së kohës mësimore”.

Shpërndarja e krediteve sipas veprimtarive formuese bëhet në mënyrë të atillë, që të krijojë hapësirën e nevojshme për realizimin e vlerësimit formues. Vlerësimi formues ose vlerësimi i vazhduar, krijon mundësi për të vendosur studentin në qendër, duke rritur peshën e aktiviteteve apo detyrave që studenti zhvillon në mënyrë të pavarur, gjatë semestrit dhe duke ulur peshën e vlerësimit përfundimtar.

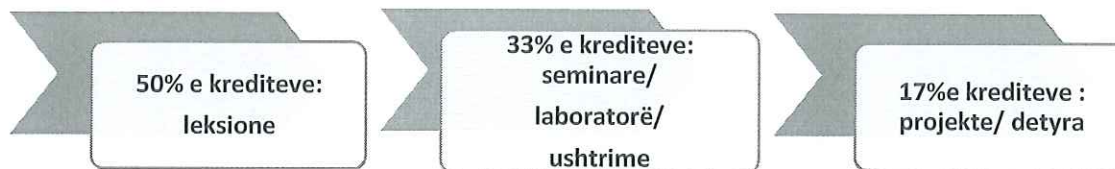
Kjo realizohet nëpërmjet dy komponentëve:

- (1) me anën e peshës së diferencuar në ECTS të projekteve detyrave;
- (2) duke shtuar orët e konsultimeve javore me pedagogun, në varësi të numrit të krediteve, shpjeguar më poshtë.

Përlllogaritja e krediteve për çdo veprimtari formuese mësimore, bëhet sipas një kornize orientuese të shpërndarjes së peshës së lëndës në leksione, seminare dhe veprimtari të tjera formuese. Njësitë bazë dhe kryesore janë ato që vendosin nëse do të ruhet kjo shpërndarje apo do të ketë një ndryshim në përqindjet e secilës kategori.

⁵<https://www.unideusto.org/tuningeu/workload-a-ects/177-educational-structures-learning-outcomes-workload-and-the-calculation-of-ects-credits.html#Overall>

Modeli i pasqyruar më poshtë është modeli udhëzues për shpërndarjen e balancuar mes veprimtarive mësimore në auditor:



- **50% e krediteve duhet të jenë leksione:**

Ky është një rregull i përgjithshëm për të gjithë programet në UniBa për çdo program studimi dhe për çdo lëndë, pesha e krediteve për orë leksionesh është 50%.

Llogaritja e orëve për 1 kredit, në UniBa, për leksione është 10 orë në auditor dhe 15 - 20 orë studim individual.

- **33% e krediteve duhet të jenë seminare/ushtrime/laboratorë:**

Në varësi të lëndës/modulit bëhet edhe shpërndarja e krediteve për secilën veprimtari. Në rastet e lëndëve teorike, 33% e krediteve caktohen orë seminaresh. Por në varësi të objektivave të lëndës dhe kompetencave që duhet të arrijnë studentët, njësia bazë përcakton ndarjen mes tre komponentëve.

Llogaritja e orëve për kredite, në UniBa, për seminare/ushtrime/laboratorë bëhet si më poshtë:

- 1 kredit = 7 orë seminare dhe 18 - 23 orë studim individual
- 1 kredit = 12 orë ushtrime dhe 13 - 18 orë studim individual
- 1 kredit = 18 orë laboratorë dhe 7 -12 orë studim individual

- **17% e krediteve duhet të jenë projekte/detyra kursi.**

Bëjnë përjashtim nga ky rregull:

- lëndët/ modulet laboratorike;
- lëndët/ modulet sportive;
- lëndët/ modulet teknike në programe si arkitektura, teknologjia e informacionit, shkencat mjekësore.

Në këto raste, është **njësia bazë** që përcakton numrin e orëve laboratorike dhe nëse ka nevojë për veprimtari të tjera, në bazë të objektivave të lëndës dhe kompetencave që duhet të arrijnë studentët, duke ruajtur raportet orë për kredit dhe orë studim individual.

Raportet e orëve për kredite, për rubrikat përkatëse për të cilat flitet, janë përzgjedhur brenda intervaleve të rekomanduara zyrtarisht në dokumentet e sipërcituara, në varësi të natyrës së përgjithëshme të trajtimit dhe sistemit të veprimtarive formuese në Universitetin “Barleti”.

Detaje të tjera në lidhje me një program studimi paraqiten si më poshtë:

✓ **Raporte të mundshme të veprimtarive formuese brenda një disipline (lënde):**

Leksione	50 – 85% e krediteve	Seminare/Ushtrime	15 – 33% e krediteve
Laboratore	15 – 33% e krediteve	Projekt-detyra	8 – 17% e krediteve

✓ **Numri i javëve mësimore në dispozicion:** 15 javë/semestër, 30 javë/viti.

✓ **Numri i orëve totale për 1 kredit:** 25 - 30 orë mësimore pune të studentit
Orë në auditor/mësimore Orë pune studimi individual

Numri i orëve për kredit leksione	(6 – 12)	(19-24 – 13-18)
Numri i orëve për kredit seminare	(6 – 8)	(19-24 – 17-22)
Numri i orëve për kredit ushtrime	(12 – 18)	(13-18 – 7-12)
Numri i orëve për kredit laboratore	(18 – 25)	(7-12 – 0- 5)
Numri i orëve për kredit projekt-detyra	(1 – 2)	(24-29 – 23-28)
Numri i orëve për kredit praktika	(20 – 25)	(5-10 – 0-5)

✓ **Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh në arsimin e lartë nga një student me kohë të plotë:** 60 (gjashtëdhjetë) kredite, 30 kredite për semestër ose 1 500 (një mijë e pesëqind) deri në 1 800 (një mijë e tetëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij.

Më poshtë paraqiten dy modele udhëzuese për një shpërndarje të balancuar të veprimtarive mësimore, si në auditor ashtu edhe jashtë tij (orë studimi individual).

Modeli nr. 1

Moduli	ECTS	100%	50% ECTS	33% e ECTS			17% e ECTS	orë studimi individual
	Gjithsej (kredite)	Gjithsej (orë)	Leksione 10orë/ECTS	Seminare 7orë/ECTS	Ushtrime 12orë/ECTS	Laboratorë 18orë/ECTS	Projekte/Detyra Kursi 1-2 orë/ECTS	
moduli 1	1	7	5	2			0.2	18 - 23
moduli 2	2	15	10	5			0.3	35 - 45
moduli 3	3	22	15	7			0.5	53 - 68
moduli 4	4	30	20	9			0.7	70 - 90
moduli 5	5	37	25	12			0.9	88 - 113
moduli 6	6	45	30	14			1.0	105 - 135
moduli 7	7	52	35	16			1.2	123 - 158
moduli 8	8	60	40	18			1.4	140 - 180
moduli 9	9	67	45	21			1.5	158 - 203
moduli 10	10	75	50	23			1.7	175 - 225

Një model tjetër (*Modeli nr. 2*) paraqitet më poshtë për të ilustruar shpërndarjen e orëve, ku 33% e krediteve alokohen për seminare, ushtrime dhe laboratorë.

Vendimmarrja për mënyrën e shpërndarjes sa më efektive të komponentëve mësimorë bëhet nga njësia bazë, në bashkëpunim me pedagogun e lëndës, me qëllim arritjen e objektivave të lëndës dhe lehtësimin e formësimit të kompetencave profesionale të studentëve.

Modeli nr. 2

Moduli	ECTS	100%	50% ECTS	33% e ECTS			17% e ECTS	Orë studimi individual
	Gjithsej (kredite)	Gjithsej (orë)	Leksion e 10 orë /ECTS	13% Seminar e 7orë/ECTS	10% Laborator ë 18orë /ECTS	10% Ushtrime 12orë/ECTS	Projekte/Detyra Kursi 1-2 orë/ECTS	
moduli 1	1	9	5	1	2	1	0.2	16 - 21
moduli 2	2	21	10	5	4	2	0.3	29 - 39
moduli 3	3	31	15	7	5	4	0.5	44 - 59
moduli 4	4	42	20	9	7	5	0.7	58 - 78
moduli 5	5	52	25	12	9	6	0.9	73 - 98
moduli 6	6	63	30	14	11	7	1.0	87 - 117
moduli 7	7	73	35	16	13	8	1.2	102 - 137
moduli 8	8	84	40	18	14	10	1.4	116 - 156
moduli 9	9	94	45	21	16	11	1.5	131 - 176
moduli 10	10	105	50	23	18	12	1.7	145 - 195

✓ *Llogaritja e orëve të praktikës dhe provës finale*

Pesha krediteve për praktikë profesionale janë të përcaktuara në VKM-në Nr.41, datë 24.01.2018:

- Për praktikën profesionale për 1 kredit, në UniBa llogariten 22.5 orë praktikë në institucion dhe 2.5 – 7.5 orë studim individual.
- Për detyrimet përmbyllëse, tezë apo provim final për 1 kredit, në UniB llogariten 3.5 orë konsultimi në auditor dhe 21.5 – 26.5 orë studim dhe përgatitje individuale.

✓ *Llogaritja e orëve të konsultimeve*

Duke qenë se në organizimin e programeve mësimore në UniBa i jepet prioritet punës së pavarur të studentit, ky proces mbështetet më tej edhe përmes orëve javore të konsultimit. Në varësi të numrit të krediteve të lëndës, llogariten edhe orët përkatëse të konsultimit javor për secilën lëndë.

Orët e konsultimit janë orë gjatë të cilave studentët mund të konsultohen me pedagogun çdo javë. Konsultimi mund të zhvillohet në formë diskutimi në grup ose individual dhe mund të

përfshijë sqarime mbi çështje të veçanta të lëndës, komunikim përmes postës elektronike lidhur me detyrat dhe projektet në zhvillim, si dhe mbështetje për detyra dhe projekte zhvilluese.

Nëpërmjet orëve të konsultimit, studentëve u ofrohet vëmendje e diferencuar sipas nevojave të tyre, si dhe këshillim i individualizuar në lidhje me zhvillimin profesional dhe akademik. Orari dhe rregullat e zhvillimit të konsultimeve përcaktohen nga pedagogu i lëndës dhe pasqyrohen në programin e lëndës. Llogaritja e orëve të konsultimit bëhet në bazë të peshës së krediteve të lëndës, sipas tabelës së mëposhtme:



	Gjithsej	Leksione	Seminare/ ushtrime/ laboratorë	Projekte detyra	Orë konsultimi në javë	Orë konsultimi gjithsej
ECTS	3	1.5	1	1	0.6	9
orë në klasë	23	15	7	1		
orë individuale	53	22.5	18	12		
raporti orë individuale/orë në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		
ECTS	4	2	1	1	0.8	12
orë në klasë	30	20	10	1		
orë individuale	71	30	24	16		
raporti orë individuale/ore në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		
ECTS	5	2.5	2	1	1	15
orë në klasë	38	25	12	1		
orë individuale	89	37.5	31	20		
raporti orë individuale/orë në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		
ECTS	6	3	2	1	1.2	18
orë në klasë	45	30	14	1		
orë individuale	105	45	36	24		
raporti orë individuale/orë në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		
ECTS	7	3.5	2	1	1.4	21
orë në klasë	52	35	16	1		
orë individuale	123	52.5	42	29		
raporti orë individuale/orë në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		
ECTS	8	4	3	1	1.6	24
orë në klasë	60	40	18	1		
orë individuale	140	60	48	33		
raporti orë individuale/orë në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		
ECTS	9	4.5	3	2	1.8	27
orë në klasë	67	45	21	2		
orë individuale	158	67.5	53	37		
raporti orë individuale/orë në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		
ECTS	10	5	3	2	2	30
orë në klasë	75	50	23	2		

orë individuale	175	75	59	41		
raporti orë individuale/orë në auditor në mesatare	2.3	1.5	2.6	24		

(Për) Caktimi i lëndëve core dhe ato me zgjedhje

Pjesë esenciale e hartimit të kurrikulës është edhe procedura institucionale në lidhje me (për)caktimin e lëndëve të përbashkëta dhe ato me zgjedhje për çdo program studimi. Departamentet gjatë hartimit të kurrikulës duhet të mbajnë në konsideratë mundësinë e integritetit të lëndëve si:

- Grupin e lëndëve të përbashkëta (core) të nevojshme për të lehtësuar mobilitetin/ transferimin e studimeve brenda apo jashtë institucionit. Në këtë grup lëndësh përfshihen lëndë të formimit të përgjithshëm në fusha si Drejtësia, Ekonomia, IT, Sociologji, Metoda Kërkimit etj.
- Grupin e lëndëve me zgjedhje, ku në fillim të çdo viti akademik departamenti përcakton një listë të lëndëve që do të ofrojë në kategorinë e grup-lëndëve me zgjedhje.

Formati i planit mësimor dhe programit të lëndës/lëndëve

- ✓ Format i planit mësimor ndodhet i ilustruar në *shtojcën 3*, bashkëlidhur ketij Manuali. Sipas VKM-së Nr.41/2018, në planin mësimor të çdo programi studimi duhet të përcaktohen:
 - i) lëndët e programit të studimit, të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese, si dhe në vite e semestra;
 - ii) kreditet përkatëse.
- ✓ Edhe programi i lëndës është i përcaktuar në VKM-në Nr.41/2018, të ndryshuar. Modeli i programit të lëndës/ve i përshtatur për UniBa dhe i miratuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 5, datë 09.02.2022 “Për miratimin e formatit të syllabusit lëndor” ndodhet i ilustruar në *shtojcën 6*, bashkëlidhur ketij Manuali..

Në programin e lëndës përcaktohen qartësisht objektivat e lëndës/modulit dhe temat dhe aktivitetet mësimore që do të realizohen për arrijen e tyre dhe zhvillimin e kompetencave profesionale të studentëve. Në program duhet të reflektohen aktivitetet mësimore që justifikojnë ngarkesën e orëve mësimore caktuar në planin mësimor.

Në rastin kur një lëndë përfshin 1 kredit në formën e detyrave ose projekteve, pedagogu parashikon një orë orientuese/shpjeguese, e cila mund të zhvillohet në klasë dhe udhëzime të shkruara në programin e lëndës. Pjesa e mbetur e ngarkesës, përkatësisht 24 – 29 orë, i dedikohet punës individuale të studentit.

Pedagogu duhet të sigurohet që detyra ose projekti i parashikuar të kërkojë mesatarisht 24 - 29 orë pune individuale nga studenti, të cilat përfshijnë hulumtimin, përgatitjen e

përmbajtjes, shkrimin dhe përgatitjen e prezantimit të detyrës. E njëjta logjikë ndiqet edhe për format e tjera të veprimtarive mësimore, në përputhje me peshën e krediteve përkatëse.

Tabela e mësipërme detajon peshën specifike për çdo komponent mësimor për module me kredite të ndryshme, të shpërndara sipas raporteve të propozuara 50% leksione, 33% seminare dhe 17% projekte detyra kursi.

III.2. Hartimi i projekt-propozimit për hapjen e programit të studimit

Aplikimi në ministrinë përkatëse bëhet nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, e cila ngarkon në sistemin elektronik programin e ri përgatitur nga njësia bazë, brenda datës 30 nëntort të vitit akademik pasardhës.

Departamenti i cili ofron programin e ri të studimit përgatit projekt propozimin për hapje programi në konsultim me Njësinë e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, sipas *shtojcës nr. 2 të Udhëzimit Nr. 1*, datë 14.01.2020, të Ministrisë së Arsimit, të ndryshuar, e cila përmban kryesisht:

- a) Të dhëna mbi programin e studimit ku në këtë seksion do të detajohet informacion mbi përshkrimin e programit, llojin, kodi i programit dhe gjuha e ofrimit të programit, sipas VKM nr 310, datë 11.5.2022 “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të Programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në republikën e shqipërisë”, nr. e krediteve, kohëzgjatjen, justifikimin e hapjes bazuar në të dhëna empirike, analiza SWOT, etj.
- b) Të dhëna mbi kriteret e pranimit, fusha e studimeve paraardhëse (në rastet e programeve të ciklit të dytë); numrin maksimal të studentëve, tarifën e studimit, politika e mbështetjes financiare për studentët (llojet e bursave nëse ka); kuota të dedikuara për studentët të kategorive të veçanta.
- c) Të dhëna mbi planin mësimor ku në këtë seksion do të detajohet informacion mbi nr. total të krediteve dhe një pasqyrë analitike e kurrikulës;
- d) Të dhëna në lidhje me personelin akademik dhe ndihmës akademik të angazhuar në programin e studimit, nr e përgjithshëm të personelit akademik, numrin e personelit akademik të përfshirë në lëndët karakterizuese, cv e shkurtuara të personeli akademik të përfshirë në programin e studimit, etj.
- e) Nëse programi i propozuar ofrohet në bashkëpunim me një institucion tjetër ky seksion duhet të përmbajë elementët sipas *shtojcës 4*, bashkëlidhur këtij Manuali. Aplikimet për programet e përbashkëta të studimit, me institucione të huaja të arsimit të lartë, pranohen deri më 30 prill.”
- f) Analizën e tregut të punës, e cila duhet të përmbajë elementë si: avantazhet potenciale të programit të propozuar për hapje, trendin vendas dhe rajonal të punësimit, nevojën e papërbushur të tregut të punës, punësimin potencial të studentëve dhe strukturat ndërlidhëse në dispozicion të tyre për të bërë lidhjen me tregun e punës, etj.

Dokumentat shtesë që ngarkohen në sistem:

- nr. dhe data e Vendimit të Senatit Akademik;
- nr. dhe data e Vendimit të Bordit të Administrimit;

III.3. Dokumentacioni dhe procedura në rast të një vlerësimi pozitiv

Në rast vlerësimi pozitiv nga ministria, Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, nën mbikëqyrjen dhe me asistencën e përgjegjësit të departamentit ngarkon në portalin e e-Albania, nëpërmjet numrit të gjurmimit, brenda 15 ditëve nga marrja e njoftimit, dokumentacionin e mëposhtëm, i cili është përgatitur paraprakisht nga njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit dhe dërguar në variant elektronik:

1. Propozimin e njësisë bazë (departamentit) ku do të ofrohet program i studimit (përgatitur që në fazën e parë);
2. Vendimin e senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit që miraton hapjen e programit/ve të studimit, që duhet të përmbajnë edhe gjuhën në të cilën zhvillohet programi, si dhe kodin e tij.
3. Mandatpagesë për tarifën që paguhet për vlerësimin e nga ekspertët e programit të studimit, sipas përcaktimeve në VKM-në nr. 109/2017, të ndryshuar;
4. Vertetimin e Rektorit për personelin akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme për programin e studimit, që përmban listën emërore, ngarkesën mësimore dhe formën e punësimit, si dhe titullin akademik dhe gradën shkencore përkatëse;
5. Dosja e personelit akademik e cila duhet të përmbajë:
 - i: Dëshmitë që vërtetojnë shkollimin e kualifikimet, titujt dhe gradat (fotokopje)
 - ii: Lejen e punëdhënësit kryesor për anëtarët e personelit akademik me kohë të pjesshme.
6. Dokumentacioni mbi programin e studimit, të plotësuar në të gjitha elementët e tij, në zbatim të VKM nr. 41, datë 21.01.2018 të Këshillit të Ministrave “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar është si më poshtë:
 - a. Rregullore e programit të studimit;
 - b. Plani mësimor për programin e studimit të miratuar (në exel);
 - c. Programet e lëndëve (syllabuset) të nënshkruara nga titullarët /pedagogët e tyre (për programet profesionale).
7. Në rast bashkëpunimi me një institucion tjetër të huaj të arsimit të lartë për hapjen e programeve të përbashkëta të studimit, kërkohet:
 - i. depozitimi në gjuhën shqipe, i përkthyer dhe noterizuar i aktit të akreditimit të institucionit ose të programit të studimit;
 - ii. Marrëveshjen specifike për programin e përbashkët të studimit, ku të parashikohen modalitetet e ofrimit të tij, si: autorësia dhe pronësia e syllabuseve të depozituara, gjuha dhe metoda e mësimit dhe provimeve, shkëmbimi i stafit pedagogjik, lloji i

diplomës, etj. Kjo marrëveshje mund të jetë edhe në formën e rregullores së përbashkët mësimore.

E rëndësishme për këtë fazë:

Shqyrtimi paraprak i dokumentacionit të kësaj faze realizohet në ministrinë përgjegjëse për arsimin, brenda 21 ditëve nga depozitimi.

Në rastet kur dokumentacioni është i paplotë apo konstatohen mangësi /pasaktësi ajo i kërkon institucionit që të bëjë plotësimin e dokumentacionit, brenda 15 ditëve nga data e njoftimit. Është njësia bazë e cila përgatit dokumentacion plotësues.

Në mungesë të plotësimit të dokumentacionit brenda këtij afati, konsiderohet se subjekti ka hequr dorë në heshtje nga aplikimi dhe praktika arkivohet.

III.3.1. Vlerësimi nga ekspertët

Në rast se dokumentacioni konsiderohet i plotë nga faza 2, dokumentacioni i kalon për vlerësim ekspertëve të caktuar nga ministria përgjegjëse, sipas fushave të ekspertizës dhe të zgjedhur nga lista vjetore e ekspertëve të miratuar nga ASCAL.

Ekspertët brenda 21 ditëve dorëzojnë raportin e vlerësimit në MAS, në rast se dokumentacioni vlerësohet nga ekspertët se është i paplotë apo konstatohen mangësi /pasaktësi institucionit i kërkohet plotësimi i tij brenda 15 ditëve nga marrja e njoftimit

Në mungesë të plotësimit të dokumentacionit brenda këtij afati kohor, konsiderohet se subjekti ka hequr dorë në heshtje nga aplikimi dhe praktika arkivohet.

Dokumentacioni që plotësohet nga IAL-ja pas vërejtjeve të ekspertëve kalon për rivlerësim dhe brenda 15 ditëve ekspertët duhet të dorëzojnë raportin e rivlerësimit në MAS. Në rastet kur dokumentacioni është përsëri i paplotë, praktika arkivohet.

Pas vlerësimit përfundimtar pozitiv nga ekspertët, ministria miraton me urdhër hapjen e programit të studimit.

III.4.1 Hartimi i projekt-propozimit për hapjen e programit të doktoratës

Në zbatim të Udhëzimit nr. 7, datë 31.03.2021 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, aplikimi në ministrinë përkatëse bëhet nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, e cila ngarkon në sistemin elektronik programin e ri përgatitur nga njësia bazë, brenda datës 31 dhjetor të vitit akademik parardhës.

Departamenti i cili ofron programin e ri të studimit përgatit projekt propozimin për hapje programi në konsultim me Njësinë e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, sipas shtojcës 3 të Udhëzimit të sipërcituar, i cili përmban kryesisht:

- **Përshkrimin** mbi programin e studimit, në të cilin informohet mbi:
 - Argumentimin pse duhet të hapet/riorganizohet.
 - Përshkrimin e kontekstit të fushës së kërkimit shkencor.
 - rëndësinë e fushave të kërkimit me nevojat lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare.
 - të dhënat për burimet e veçanta që ka institucioni.



- të dhënat për kapacitetet maksimale pritëse për këtë program.
- Përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të tërthortë të programit.
- Analizën SWOT të aplikimit
- **Të dhëna mbi kriteret e pranimit në këtë program studimi, tarifat dhe modalitetet financiare për studentët (politikat e mbështetjes fiannciare)**
- **Elementët e Planit Vjetor** të programit të studimit të doktoratës bazuar në projektin kërkimor – shkencor dhe zhvillimit të financuar të njësisë bazë, ku tregohet koha e realizimit të veprimtarive të kombinuara, kur programet e studimit të doktoratës zhvillohen me kohë të plotë ose me kohë të zgjatur, që bëhen sipas planit doctoral të miratuar nga njësia bazë.
- **Të dhëna mbi personelin akademik të angazhuar për realizimin e programit.** Drejtuesit shkencorë të doktorantëve duhet të kenë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar”.
- **Programet e përbashkëta.** Tregohen modalitetet e bashkëpunimit bazuar në dokumentet përkatës, sipas shtojcës 4 bashkëlidhur këtij manuali.
- **Analizë e prioriteteve të kërkimit shkencor.** Këtu kërkohet argumentim i nevojës së hulumtimit, kërkimit shkencor, inovacionit, të thelluar në këtë fushë. Marrëveshje me institucione publike dhe jo publike të cilat mund të asistojnë kërkimin shkencor.

III.4.2 Dokumentacioni dhe procedura në rast të një vlerësimi pozitiv të programit të doktoratës.

Në rast vlerësimi pozitiv nga ministria, Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, nën mbikëqyrjen dhe me asistencën e përgjegjësit të departamentit ngarkon elektronikisht në portalin e e-Albania, brenda 15 ditëve nga marrja e njoftimit, dokumentacionin e mëposhtëm, i cili është përgatitur paraprakisht nga njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit dhe dërguar në variant elektronik:

- a) Projektin kërkimor-shkencor dhe zhvillimit;
- b) Vendimin e Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit, që miraton hapjen/riorganizimin e programit/eve të studimit, që duhet të përmbajnë edhe gjuhën në të cilën zhvillohet programi (kur zhvillojnë lëndë deri në 30 kredite), si dhe kodin e tij. Në vendimin e Bordit të Administrimit të IAL-së duhet të jetë e shprehur qartësisht që masa e financimit të plotë gjatë gjithë kohëzgjatjes së programit do të mbulohet nga të ardhurat e UniBa-së dhe nuk do të kërkohet financim shtesë nga buxheti i shtetit (për IAL-të publike). Aktin e miratimit të financimit të projekteve kërkimore-shkencore nga AKKSHI-ja (në rast se ka);
- c) Mandat pagesën për tarifën që paguhet për vlerësimin paraprak nga ekspertët e jashtëm të caktuar sipas përcaktimeve në VKM-në nr. 109/2017, të ndryshuar;
- e) Dokumentin e grupimit të njësive bazë (akt marrëveshje/akt i organeve kolegjiale, për grupimin e departamenteve/qendrave kërkimore-shkencore) në UniBa, në rast grupimi

sipas fushave e nënfushave, të ngjashme ose të përafërta, referuar standardeve ndërkombëtare të përcaktuara në propozimin e programit;

d) Deklarim për kapacitetet infrastrukturore, si vijon:

- i. lista e laboratorëve shkencorë të akredituar ose jo;
- ii. lista e bibliotekave të profilizuara dhe kapaciteti fizik i tyre, i shprehur në vende/poste pune kërkimi;
- iii. lista e arkivave dhe e koleksioneve shkencore;
- iv. lista e abonimeve në revista apo e botimeve shkencore periodike, përfshirë dhe ato elektronike;

dh) Deklarim për kapacitetet akademike, si vijon:

- i. lista e personelit akademik të njësisë bazë apo grupimit të njësive sipas fushave, i kategorisë “Profesor”, me numrin e udhëheqjeve/bashkëudhëheqjeve, në momentin e paraqitjes së aplikimit, dëshmitë e titujve akademikë dhe kontratat e punës ose vërtetimin e rektorit;

h) Rregullore e programit të studimeve të doktoratës, e cila përfshin planin e programit të studimit të doktoratës.

j) në rast bashkëpunimi me një institucion tjetër të huaj të arsimit të lartë për hapjen/riorganizimin e programeve të përbashkëta të studimit të doktoratës, së bashku me dokumentacionin e mësipërm, kërkohet depozitimi në gjuhë shqipe, i përkthyer dhe njehsuar me origjinalin të dokumenteve si më poshtë:

- i. Aktin e akreditimit të programit të studimit;
- ii. Marrëveshjen specifike për programin e përbashkët të studimit, ku të parashikohen modalitetet e ofrimit të tij, si: autorësia dhe pronësia e syllabuseve të depozituara, gjuha dhe metoda e mësimi dhe provimeve, shkëmbimi i stafit pedagogjik, lloji i diplomës etj. Kjo marrëveshje mund të jetë edhe në formën e rregullores së përbashkët mësimore.

III.4.3 Vlerësimi nga MA dhe ekspertët

Në rast se dokumentacioni konsiderohet i plotë nga faza 2, dokumentacioni i kalon për vlerësim ekspertëve të caktuar nga ministria përgjegjëse, sipas fushave të ekspertizës.

Pas vlerësimit përfundimtar pozitiv nga ekspertët, ministri miraton me urdhër hapjen/riorganizimin e programit të studimit.

III.4.4 Dokumentacioni dhe procedura për verifikimin e kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore

1. Institucionet e arsimit të lartë, aplikojnë për certifikimin e kuotave në shërbimin përkatës në e-Albania brenda datës 15 prill, kuotat për vitin akademik pasardhës për çdo program

studimi, me përjashtim të numrit të udhëheqjeve për programet e studimit për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe ngarkojnë në sistem:

- a. vendimin e Senatit Akademik,
 - b. listën e personelit akademik me kohë të ëploitë, sipas çdo njësie bazë dhe njësie kryesore ku atashohen,
 - c. informacionin mbi të dhënat për numrin e studentëve
 - d. informacionin mbi kapacitetet infrastrukture të IAL-së, sipas tabelave të përgatitura nga Ministria përgjegjëse e arsimit.
2. Për kuotat në programet e studimit për fitimin e gradës shkencore “Doktor”, për vitin akademik pasardhës, IAL-ja aplikon brenda datës 31 korrik dhe së bashku me aplikimin ngarkon dokumentacionin shoqërues, sipas *shtojcës nr. 4* të Udhëzimit nr. 7, datë 31.03.2021 të MASR.
3. Verifikimi i kapaciteteve akademike dhe infrastrukture për kuotat, lidhur me pranimet në programet e studimit për vitin akademik pasardhës, kryhet nga Ministria përgjegjëse për arsimin Brenda 90 ditëve nga data e aplikimit.

KAPITULLI IV

RIORGANIZMI I NJË PROGRAMI STUDIMI MBI MASËN 20% TË SHPREHUR NË KREDITE

IV.1 Aplikimi

Në ministrinë përkatëse bëhet nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, e cila nën mbikëqyrjen dhe me asistencën e përgjegjësit të departamentit ngarkon në platformën e e-Albania programin e ri përgatitur nga njësia bazë, brenda datës 30 nëntor për vitin pasardhës. Dokumentacioni, procedura dhe fazat për riorganizimin e programit të studimit janë si më poshtë:

Faza e I: Departamenti i cili do të ofrojë programin e ri të riorganizuar përgatit projekt propozimin për riorganizimin e programit sipas *shtojcës nr. 2* të Udhëzimit Nr. 1, datë 14.01.2020 të MASR, të ndryshuar, detajuar në kapitullin III të Manualit.

Referuar udhëzimit nr 25, datë 28.12.2021, në fund të gërmes “c” të shtojcës nr.2 të udhëzimit “Plani mësimor/Kurrikula e programit të studimit”, do duhet te jepet informacion për sa vijon:

- Pasqyra analitike e kurrikulës mësimore ekzistuese, si dhe e kurrikulës mësimore për programin e studimit që aplikohet për riorganizim.

Faza e II: Në rast vlerësimi pozitiv nga ministria përgjegjëse, Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë ngarkon në portalin e e-Albania, nëpërmjet numrit të gjurmimit, brenda 15 ditëve, dokumentacionin e mëposhtëm, përgatitur nga njësia përgjegjëse për riorganizimin e programit të studimit:

- a. Vendimin e Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit, që miraton riorganizimin e programit të studimit, që duhet të përmbajnë edhe gjuhën në të cilën zhvillohet programi, si dhe kodin e tij.
- b. Mandat pagesën për tarifën që paguhet për vlerësimin nga ekspertët e programit të studimit, sipas përcaktimeve në VJM-në nr. 109/2017, të ndryshuar;
- c. Vërtetimin nga rektori për personelin akademik me kohë të ëpplotë dhe të pjesshme për programin e studimit, që përmban listën emërore, ngarkesën emërore dhe formën e punësimit, si dhe titullin akademik dhe gradën shkencore përkatëse;
- d. Dëshmitë që vërtetojnë shkollimin e kualifikimit, titujt dhe gradat;
- e. Lejen e punëdhënësit kryesor për anëtarët e personelit akademik me kohë të pjesshme;
- f. Rregulloren e programit të studimit;
- g. Planin mësimor ekzistues dhe planin e ri të programit të studimit që riorganizohet; programet e lëndëve (syllabuset) të nënshkruara nga titullarët/pedagogët e tyre (për programet profesionale);
- h. Aktin e akreditimit të programit të studimit të institucionit partner të huaj i përkthyer dhe noterizuar (për programe të përbashkëta studimi).
- i. Marrëveshjen specifike për programin e përbashkët të studimit, ku të parashikohen modalitetet e ofrimit të tij, si: autorësia dhe pronësia e syllabuseve të depozituara, gjuha dhe metoda e mësimit dhe provimeve, shkëmbimi i stafit pedagogjik etj. Kjo marrëveshje mund të jetë edhe në formën e rregullores së përbashkët mësimore.

E rëndësishme për këtë fazë:

Shqyrtimi paraprak i dokumentacionit të kësaj faze realizohet në ministrinë përgjegjëse, brenda 21 ditëve nga depozitimi. Në rastet kur dokumentacioni është i paplotë apo konstatohen mangësi /pasaktësi ajo i kërkon IAL-së që të bëjë plotësim/saktësim të dokumentacionit, brenda 15 ditëve nga data e njoftimit.

Në mungesë të plotësimit të dokumentacionit brenda këtij afati, konsiderohet se subjekti ka hequr dorë në heshtje nga aplikimi dhe praktika arkivohet.

IV.2. Vlerësimi nga ekspertët

Në rast se dokumentacioni konsiderohet i plotë nga faza 2, dokumentacioni i kalon për vlerësim ekspertëve të caktuar nga ministria përgjegjëse, sipas fushave të ekspertizës. Ekspertët brenda 21 ditëve dorëzojnë raportin e vlerësimit në ministrinë përgjegjëse dhe në rast se dokumentacioni vlerësohet nga ekspertët se është i paplotë apo konstatohen mangësi/pasaktësi institucionit i kërkohet plotësimi i tij brenda 15 ditëve nga marrja e njoftimit.

Në mungesë të plotësimit të dokumentacionit brenda këtij afati kohor, konsiderohet se subjekti ka hequr dorë në heshtje nga aplikimi dhe praktika arkivohet.

Dokumentacioni që plotësohet nga IAL-ja pas vërejtjeve të ekspertëve kalon për rivlerësim dhe brenda 15 ditëve ekspertët duhet të dorëzojnë raportin e rivlerësimit në MAS. Në rastet kur dokumentacioni është përsëri i paplotë, praktika arkivohet.

Pas vlerësimit përfundimtar pozitiv nga ekspertët, ministria përgjegjëse miraton me urdhër riorganizimin e programit të studimit.

KAPITULLI V

RIORGANIZIMI I NJË PROGRAMI EKZISTUES NËN MASËN 20% TË SHPREHUR NË KREDITE

Institucioni i arsimit të lartë ka të drejtë të bëjë ndryshime profilizuese brenda programit të studimit **nën masën 20%** të shprehura në kredite, të përmbajtjes së programit të studimit të akredituar, por pa ndryshuar emërtimin e programit të studimit. Nëse është e nevojshme reflektohen ndryshimet në diplomën e lëshuar.

Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë mbështet dhe konsulton departamentit në procesin e riorganizimit të programeve të studimit.

Disa parime që duhet të ndiqen gjatë riorganizimit të një programi ekzistues (deri në masën 20%) janë:

- Si rregull i brendshëm, ndryshimet e tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përrjashtime) të justifikuara.
- Programi nuk mund të riorganizohet pa u akredituar asnjëherë sipas specifikimeve të bëra në ligjin për arsimin e lartë;
- Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon fuqishëm për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsye:

Së pari, vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësime të programit të studimit;

Së dyti, vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit;

Së treti, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë më të bazuara.

V.1. Procedura dhe dokumentacioni për riorganizimin e një programi ekzistues:

- Njësia bazë argumenton nevojën për ndryshimin e programit nën masën 20 % sipas modelit të *shtojçës 5*, bashkëlidhur këtij Manuali dhe paraqet planin mësimor të ri me propozimet e bëra për ndryshim për miratim tek Dekani;
- Dekani aprovon kërkesën e njësisë bazë dhe e dërgon për miratim në Senat;



- Institucioni depoziton pranë ministrisë përgjegjëse vendimin e Senatin Akademik dhe e njofton me shkrim për ndryshimet e bëra në programin e studimit jo më vonë se **6 muaj** para fillimit të vitit akademik.

Dokumentacioni i nevojshëm për ndryshimin e planit mësimor nën masën 20% të shprehur në kredite, është si vijon:

- Plani mësimor ekzistues;
- Plani i ri mësimor me ndryshimet profilizuese (nën masën 20% të shprehur në kredite);
- Relacioni i përgatitur nga njësia bazë për ndryshimin e programit;
- miratimi nga Dekani për ndryshimin dhe propozimi në Senatin Akademik;
- Vendimi i Senatit Akademik për miratimin përfundimtar.

KAPITULLI VI

MBYLLJA E NJË PROGRAMI STUDIMI

Në bazë të Udhëzimit nr. 1, datë 14.01.2020, Kreu IV/ C, të ndryshuar:

1. Akti për rhapjen e një programi studimi shfuqizohet në rastet si më poshtë:
 - a. IAL-ja aplikon në platformën e-Albania, për mbylljen e programit/eve të studimit, jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj para fillimit të vitit të ri akademik, duke paraqitur në formularin e aplikimit shkaqet për mbylljen e programit/eve të studimit, shoqëruar me vendimet përkatëse të Senatit Akademik dhe të Bordit të Administrimit. IAL-ja është përgjegjëse për pasojat juridike të ardhura nga mbyllja e programit/eve të studimit për studentët që kanë përfunduar programin apo janë në proces ndjekje të programit.
 - b. Kur IAL-ja nuk e aktivizon programin brenda dy viteve akademike të njëpasnjëshme nga dalja e urdhrat të hapjes, leja e dhënë për hapjen e këtij programi studimi bëhet e pavlefshme;
 - c. Kur konstatohet mosrespektim, nga ana e një IAL-je, i kriterëve të ligjshmërisë dhe/ose të akreditimit të një programi studimi;
 - d. Kur IAL-ja nuk ka regjistruar studentë të rinj në programin përkatës të studimit për 2 vjet të njëpasnjëshme akademike.
2. Ministri, me urdhrë, shfuqizon aktin e hapjes së programit ose mbyll programin përkatës të studimit. IAL-ja duhet të garantojë përfundimin e studimeve për studentët e regjistruar në programin që kërkohet të mbyllet.
3. Studentët që nuk kanë përfunduar ende studimet në programin që mbyllet, kanë të drejtë të transferojnë studimet brenda të njëjtë institucion ose në një institucion tjetër të arsimit të lartë.

VI.1. Procedura dhe dokumentacioni për mbylljen e programit të studimit:

- Njësia bazë argumenton mbylljen e programit sipas modelit të *shtojcës 7*, bashkëlidhur këtij Manuali. dhe mbi bazën e informacionit nga sekretaritë mësimore në lidhje me nr. e studentëve të regjistruar në dy vitet e fundit akademik në programin që parashikohet të mbyllet;



- Dekani aprovon kërkesën e njësisë bazë (sipas modelit të *shtojcës 7*, bashkëlidhur ketij Manuali.) dhe e dërgon për miratim në Senat.
- Pas miratimit në Senatin Akademik dhe me vendimin e Bordit të Administrimit, institucioni i drejtohet ministrisë përgjegjëse me një kërkesë për mbylljen e programit/programeve

Dokumentacioni i nevojshëm për mbylljen e programit është si vijon:

- Kërkesa e institucionit për mbyllje programi;
- Propozimi i njësisë bazë dhe njësisë kyesore për mbyllje programi;
- Vendimi i Senatit Akademik dhe i Bordit të Administrimit;
- Urdhërat e hapjes së programi/programeve të cilët aplikohen për mbyllje programi.

KAPITULLI VII

OFRIMI I PROGRAMEVE EKZISTUESE NË GJUHË TË HUAJ

Për ofrimin e programeve ekzistuese (të akredituara) në gjuhë të huaj, IAL aplikon pranë ministrisë përgjegjëse me dosje fizike e cila duhet të përmbajë dokumentacionin e mëposhtëm:

1. Propozimin e departamentit përkatës dhe të dekanit
2. Vendimin e Senatit Akademik dhe të Bordit të Administrimit
3. Planin mësimor të programit të studimit (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
4. Programet e lëndëve (syllabuset) (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
5. Rregulloren e programit të studimit (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
6. Paketën e praktikës profesionale për programin e studimit (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
7. Lista e stafit akademik për programin e studimit, CV-të, kontratat e pedagogëve, diplomat e titujve, dëshmia e njohjes së gjuhës së huaj.

PËR SENATIN E UNIVERSITETIT “BARLETI”

KRYETAR

Prof. Dr. Suzana GUXHOLLI



SHTOJCAT

Shtojcë 1: Numri maksimal i studentëve që përmban grupi mësimor sipas fushës së programit të studimit

Grupet mësimore në programet e studimit me karakter profesional, të ciklit të parë dhe ciklit të dytë (përfshirë dhe programet e integruara) të studimit, të organizohen me numër maksimal studentësh, si më poshtë:

Tabela 1

Fusha e studimit	Nr. i studentëve/ seminar	Nr. i studentëve/ laborator	Nr. i studentëve/ praktika	Nr. i studentëve/ leksion
Shkenca natyrore	25	20	20	6 grupe seminari
Inxhinieri dhe teknologji	25	20	20	6 grupe seminari
Shkenca mjekësore dhe të shëndetit	25	20	20	6 grupe seminari
Shkenca agrikulturore dhe të veterinarisë	25	20	20	6 grupe seminari
Shkenca sociale	35	25	25	6 grupe seminari
Humanitete dhe arte	35	25	25	6 grupe seminari

Grupet mësimore në programet e studimit të ciklit të tretë të studimit të organizohen me numër maksimal studentësh, si më poshtë:

Tabela 2

Fusha e studimit	Nr. i studentëve/ seminar	Nr. i studentëve/ laborator	Nr. i studentëve/ leksion
Shkenca natyrore	20	15	3 grupe seminari
Inxhinieri dhe teknologji	20	15	3 grupe seminari
Shkenca mjekësore dhe të shëndetit	20	15	3 grupe seminari
Shkenca agrikulturore dhe të veterinarisë	20	15	3 grupe seminari
Shkenca sociale	25	20	3 grupe seminari
Humanitete dhe arte	25	20	3 grupe seminari

Për programet e studimit të Edukimit Fizik e porte

Tabela 3

Fusha e studimit	Numri i studentëve /				
	Lëndë individuale në sporte	Sseminar teorik	Leksion	Laborator	Laborator (në palestër)
Sporte	Jo më shumë se 18	20 - 30	2 – 6 grupe	20 - 30	Jo më shumë se 18



Shtojcë 2: Propozimi i njësisë bazë për hapjen e një program të ri studimi

Tiranë, më

Lënda: Propozim për hapjen e programit të ri të studimit Bachelor në “....” / Master në “....”

Drejtuar: Dekanit të Fakultetit të

Për të hartuar relacionin njësisë bazë duhet përgjigjur pyetjeve orientuese të mëposhtme:

1. Si ka lindur nevoja për hapjen e këtij programi?
2. Çfarë risie do të sjellë ky program i ri mësimor në ofertën akademike të Departamentit?
3. A është konsultuar programi i propozuar me aktorët dhe bashkëpunëtorët (stafi, studentët, profesionistë të fushës, bordet e tregut të punës, bordet e karrierës)?
4. A është, ky program, në përputhje me aktet ligjore në fuqi?
5. Si do e mbështesë njësinë bazë ky program studimi në ofertë, nevoja, burime etj. Cilat janë lëndët që do të ndryshojnë? (plotësohet tabela e mëposhtme).
6. A ka konsultuar grupi i punës Njësinë e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisëmbi këtë proces?

Propozimi është sipas formatit zyrtar të dokumentacionit në UniBa me logo dhe firmë.

Dokumenti firmoset nga drejtuesi/ ja e departamentit



Shtojcë 3: Modeli i planit mësimor

FAKULTETI I EKONOMISË, QEVERISJES DHE DREJTËSISË

MIRATOHET

DEKAN
Prof. Asoc. Dr.

REKTOR
Prof. Dr.

PLANI MËSIMOR
Programi i Studimit BACHELOR në: DREJTËSI

Tiranë 2022

Plani mësimor Bachelor në Drejtësi (viti I)																							
Nr.	Lënda	Moduli	Kodi i Lëndës	Tipi i Veprimtarisë	Ngarkesa Totale në Orë								Ngarkesa Javore në Orë								Org. Individuale		
					Gjuhëj (kredite)	Gjuhëj (orë)	Leksione	Seminare	Laboratore / Udhëtime	Projekte / Deputa Kurri	Praktikë	Provë Finale	Semestri 1				Semestri 2						
													Leksione	Seminare / projekte	Laboratore / udhëtime	Praktikë	Provë finale	Provime	Leksione	Seminare / projekte		Laboratore / udhëtime	Praktikë
1	Elementët e së Drejtës Publike	Elementët e së Drejtës Publike	DPB 013	A	6	+5	30	14		1			2	1			x						105
2	Sociologji	Sociologji	SOC 011	A	6	+5	30	14		1			2	1			x						105
3	Mendimi Ekonomik	Mendimi Ekonomik	MEK 016	A	6	+5	30	14		1			2	1			x						105
4	Teknologji Informacioni	Teknologji Informacioni	INF 015	A	6	+5	30	14		1			1	0.5				1	0.5			x	105
5	Gjuhë Angleze	Gjuhë Angleze	ANG 014	C	6	+5	30	14		1			1	0.5								x	105
6	Historia e së Drejtës	Historia e Shtetit dhe e së Drejtës në Shqipëri	HSD 402	C	6	+5	30	14		1								2	1.0			x	105
		Historia e Institucioneve Politiko-Juridike	HIP 402	C	4		30	20	9		1							1.3	0.7			x	70
7	Mendimi Juridik	Filozofia e së Drejtës	FDR 402	A	4		30	20	9		1							1.3	0.7			x	70
		E Drejta Romake	EDR 401	B	4		30	20	9		1							1.3	0.7			x	70
8	E drejta kushtetuese shqiptare dhe e krahasuar	E Drejta Kushtetuese	EDK 401	B	6	+5	30	14		1								2	1			x	105
9	Metodat e Kërkimit Shkencor dhe Shkrim Akademik	Metodat e Kërkimit Shkencor dhe Shkrim Akademik	MKA 012	C	6	+5	30	14		1								2	1			x	105
Gjithsej					60	+49	300	139		10			8	+				12	6				##
										Orë në javë				12				13					



Shtojca 4: Dokumentacionet në rast aplikimi për një program të përbashkët studimi:

- Burimet financiare dhe kontributin e partnerëve;
- Llojin e diplomës (e përbashkët, e dyfishtë ose e shumëfishtë);
- Të dhëna mbi aktin e akreditimit të institucionit të huaj ose të programit të studimit të vendit të origjinës;
- Marrëveshjen specifike për programin konkret të studimit.



Shtojca 5: Relacion i njësive bazë për riorganizimin e programit të studimit

Tiranë, më

Lënda: Propozim për ndryshim në masën deri në 20% në planin mësimor Bachelor në ‘...’/ Master në ‘...’

Drejtuar: Dekanit të Fakultetit të

Për të hartuar relacionin njësia bazë duhet përgjigjet pyetjeve orientuese të mëposhtme:

1. Si ka lindur nevoja për rishikimin e programit ekzistues?
2. Çfarë risie do të sjellin këto ndryshime në programin mësimor?
3. A janë konsultuar ndryshimet e propozuara me aktorët dhe bashkëpunëtorët (stafi, studentët, profesionistë të fushës, bordin e tregut të punës)
4. A rrit ky ndryshim mundësitë për integrimin dhe zhvillimin profesional të studentëve?
5. Si e argumenton njësia bazë që ndryshimi e programit është nën masën 20% në kredite?
6. A janë ndryshimet e bëra në përputhje me aktet ligjore në fuqi, lidhur me hartimin e programeve të studimeve?
7. Si do e ndikojë njësia bazë ky program studimi në ofertë, nevoja, burime etj. Cilat janë lëndët që do të ndryshojnë? (plotësohet tabela e mëposhtme).
8. A ka konsultuar grupi i punës Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisëmbi këtë process ?

SI ËSHTË NË PLANIN MËSIMOR				SI PRITET TË NDRYSHOHET			
Emri lënda/ moduli	kredite	viti	semestri	Emri lënda/ moduli	kredite	viti	semestri
1.							
2.							
3.							
4.							

Propozimi është sipas formatit zyrtar të dokumentacionit në UniBa me logo dhe firmë.

Dokumenti firmoset nga drejtuesi/ ja e departamentit



Shtojca 6: Modeli i programit të lëndës

PROGRAMI I LËNDËS

(Kodi - Emri i lëndës (modulit))

Shënim: Të gjitha shënimet brenda kllapave, me të pjerrëta, duhet të fshihen, përfshirë këtë shënim.

Titullari⁶/ pedagogu i lëndës: (emri, titulli akademik, grada shkencore, dhe nënshkrimi)
Ngarkesa: (numri i krediteve ECTS, numri i orëve mësimore, leksion dhe seminar, praktika, etj.)
Viti akademik/semestri kur zhvillohet:
Kategoria⁷: (Sipas referencës)
Lloji i lëndës: (e detyrueshme ose me zgjedhje)
Lëndë: parakusht (nëse ka)
Departamenti/Përgjegjës departamenti
Programi i studimit: (programi për të cilin ofrohet kjo lëndë)
Adresa elektronike e titullarit/pedagogut të lëndës:

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT:

A. Përmbledhja: (Përmbledhja është një abstrakt që jep idenë e përgjithshme të kursit dhe njohuritë kryesore që do të marrë studenti).

- Objektivat e lëndës
- Etj.

B. Rezultatet e të nxënit: (Bashkësi e dijeve, aftësive e kompetencave specifike të fushës, që studenti duhet të fitojë në përfundim të lëndës).

B₁. Njohuri (Njohuri, dije bazë dhe specifike të lëndës, të kuptuarit teorik e praktik i një subjekti)

B₂. Aftësi (Zotësia speciale e përfutur me edukim, përdorimi i njohurive në mënyrë efektive gjatë zbatimit si psh: të mendojë, konceptojë në mënyrë kritike etj.)

B₃. Kompetenca (Kombinimi i njohurive, aftësive, sjelljeve që studentët zhvillojnë e zbatojnë në jetë e punë, vetëm ose në grup)

⁶Titullari është personel akademik i kategorisë 'Profesor', ose ka gradën Doktor, në mungesë të personelit të kategorisë 'Profesor'.

Titullari firmos në syllabus, përpara pedagogut të lëndës/modulit, për lëndë të përafërta brenda një fushe të ngjashme studimi, të cilat organizohen në grup-lëndë.

Pedagogu i lëndës, është personel akademik i cili do të zhvillojë lëndën. Pedagogu mund të jetë i kategorisë Profesor, Lektor ose Asistent - lektor.

⁷ Kategoria A-D referuar planit mësimor:

A – Lëndë bazë– përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme.

B – Lëndë karakterizuese– përgatitje për disiplinën shkencore.

C – Lëndën ndërdisiplinore/integruese– nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje.

D – Lëndë plotësuese– gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale.

E – Detyrime përmbyllëse.



C. Metodat e mësimdhënies (Një përmbledhje e metodave mësimore që do të përdoren gjatë zhvillimit të mësimi).

KONCEPTET THEMELORE: (janë koncepte bazë mbi të cilat ndërtohet lënda, rekomandohet të përcaktohen 5-10 koncepte)

1.
2.
3.
4.
5.

JAVA	TEMAT E LËNDËS (shpjegimi (rreth një paragraf) i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse (të detajuar me faqe).	Literatura (Referimi sipas stilit APA)
I	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1 ⁸ , fq. x-x.
II	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
III	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
IV	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
V	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
VI	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
VII	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
VIII	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
IX	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
X	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
XI	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
XII	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
XIII	Tema:	Teksti 1, fq. x-x.

⁸ Numri i literaturës (Teksti) i referohet listimit në kategorinë e literaturës bazë të detyrueshme.



	(Përshkrimi)	
XIV	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.
XV	Tema: (Përshkrimi)	Teksti 1, fq. x-x.

FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE

FREKUENTIMI:

Studenti duhet të frekuentojë të paktën 50% të seancave të leksioneve dhe 75% të seancave të seminareve. Për detajet, referencë është Rregullorja e Universitetit.

KONTROLI I VAZHDUESHËM:

Pesha është subjekt ndryshimi sipas specifikave të fushës me përjashtim të provimeve, pesha specifike e të cilëve nuk duhet të jetë më e vogël se 50%.

Komponentët e vlerësimit (Modeli I)	Pesha (%)
Provimi i ndërmjetëm	%
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	% ⁶
Detyra e kursit ⁹	%
Provimi përfundimtar ¹⁰	%
Etj.	%
TOTALI	100

Tabela e Vlerësimit

Përqindja p (%)	$0 \leq p < 50$	$50 \leq p < 56$	$56 \leq p < 66$	$66 \leq p < 76$	$76 \leq p < 86$	$86 \leq p < 96$	$96 \leq p \leq 100$
Nota	4	5	6	7	8	9	10

LITERATURA: (Literatura paraqet listën e botimeve (referuar sipas stilit APA) që studenti duhet të lexojë gjatë lëndës, e ndarë në)

a) Literatura bazë e detyrueshme:

(Mbiemër, E. (Viti). Titulli. Qyteti: Shtëpia botuese.)

⁹ Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/të përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njohuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

¹⁰ Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjerë të vlerësimit.

⁶ Komponentët e tjerë të vlerësimit i lihen në gjykimin dhe kompetencën e titullarit/pedagogut të lëndës.



b) Literatura e rekomanduar:

(Mbiemër, E. (Viti). Titulli. Qyteti: Shtëpia botuese.)

VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS (Hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik, nëse ka.

Kodi i Etikës: Studentët janë të detyruar të njihen dhe të zbatojnë parimet etike të përcaktuara në Kodin e Etikës të Universitetit “Barleti”.

Studenti nuk lejohet:

1. të çënojë dinjitetin dhe integritetin e studentëve të tjerë, stafit akademik dhe administrativ.
2. të çënojë mbarëvajtjen e procesit akademik.
3. të kopjojë në provime apo në punën e dikujt tjetër.
4. të fabriktojë të dhëna.
5. të përdorë pajisjet teknologjike për aktivitete që nuk lidhen me zhvillimin e orës mësimore.



Shtojca 7: Vendimi i njësisë bazë dhe kryesore për mbylljen e programit të studimit

**FAKULTETI I EKONOMISË, QEVERISJES DHE DREJTËSISË
DEPARTAMENTI I DREJTËSISË**

VENDIM

Nr. _____ datë _____

Në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, neni 35 “Hapja, mbyllja dhe riorganizimi i programeve të studimit në institucionet e arsimit të lartë”, pika 7 dhe Udhëzimit nr. 1, datë 14.01.2020, të ndryshuar, Kreu IV/C “Procedurat për mbylljen e programeve të studimit” nr. 1 pikat b dhe d, Departamenti i Drejtësisë mori vendimin të kërkojë shfuqizimin e lejes së dhënë për programet që nuk kanë patur studentë të regjistruar për dy vite të njëpasnjëshme akademike / që nuk kanë student të regjistruar për dy vite të njëpasnjëshme akademike që nga data e hapjes.

Bazuar në legjislacionin në fuqi institucioni nuk mund t’i aktivizojë më këto programe.

Lloji i programit	Programi që do mbyllet	Nr. dhe data e urdhrit të hapjes

Dokumenti firmoset nga drejtuesi/ ja e departamentit





FAKULTETI I EKONOMISË, QEVERISJES DHE DREJTËSISË

VENDIM

Nr. _____ datë _____

Bazuar në vendimin e departamentit për mbylljen e programeve që nuk kanë patur studentë të regjistruar për dy vite të njëpasnjëshme akademike / që nuk kanë student të regjistruar për dy vite të njëpasnjëshme akademike që nga data e hapjes dhe në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 *“Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”*, neni 35 *“Hapja, mbyllja dhe riorganizimi i programeve të studimit në institucionet e arsimit të lartë”*, pika 7 dhe Udhëzimit nr. 1, datë 14.01.2020, të ndryshuar, Kreu IV/C *“Procedurat për mbylljen e programeve të studimit”* nr. 1 pikat b dhe d, kërkojmë shfuqizimin e lejes së dhënë për hapjen e këtyre programeve.

Bazuar në legjislacionin në fuqi institucioni nuk mund t'iaktivizojë më këto programe.

Lloji i programit	Programi	Programi që do mbyllet	Nr. dhe data e urdhrit të hapjes

Dokumenti firmoset nga dekani i fakultetit



Shtojca 8: Vendimi i njësisë bazë për ofrimin e programit ekzistues të studimit në gjuhë të huaj

FAKULTETI I

DEPARTAMENTI I

VENDIM

Nr. .. date ../.../2024

Mbështetur në nenin 88, pika 1 dhe 2 të Ligjit nr.80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Departamenti

VENDOSI

1. Në kuadër të ndërkombëtarizimit të programeve të studimit, t’i propozojë Dekanit të Fakultetit miratimin e ofrimit të programit të studimit edhe në gjuhën angleze.
2. Bashkëlidhur dokumentacioni shoqërues:
 - a) Propozimin e departamentit përkatës dhe të dekanit
 - b) Vendimin e Senatit Akademik dhe të Bordit të Administrimit
 - c) Planin mësimor të programit të studimit (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
 - d) Programet e lëndëve (syllabuset) (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
 - e) Rregulloren e programit të studimit (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
 - f) Paketën e praktikës profesionale për programin e studimit (në gjuhën shqipe dhe në gjuhën e huaj në të cilën do të ofrohet programi)
 - g) Lista e stafit akademik për programin e studimit, CV-të, kontratat e pedagogëve, diplomat e titujve, dëshmia e njohjes së gjuhës së huaj.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

PËRGJEGJËSI I DEPARTAMENTIT

.....
Përgatitur nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë

