RREGULLORE DHE POLITIKA

PËR

MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN DHE SIGURINË E TË DHËNAVE PERSONALE

Kjo rregullore është hartuar me rekomandim të Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në zbatim të ligjit Nr. 124/2024, "Për *Mbrojtjen e të Dhënave Personale", dhe në bazë të Urdhrave, Udhëzimeve dhe Vendimeve të Komisionerit*

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Objekti i kesaj Rregulloreje eshte percaktimi i procedurave organizative e teknike, masave per mbrojtjen e te dhenave personale dhe sigurise, ruajtjes dhe administrimit te te dhenave personale ne Universitetin Barleti

Neni 2
Baza Ligjore

Universiti Barleti, mbron, ruan, siguron dhe administron te dhenat personale ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe ate nderkombetar ne fuqi:

- **Akte kombëtare:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë,
- Ligji Nr. 124/2024, "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale",
- Urdhrat, Udhëzimet dhe Vendimet e Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
- Ligji nr.80/2015 "Për arsimin e lartë dhe Kërkimin Shkencor në RSH".

- **Akte ndërkombëtare:**

- Deklarata Universale e të drejtave dhe lirive të njeriut;
- Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore, amenduar nga Protokolli nr. 11, hyrë në fuqi më 1 Në ntor 1998;
- Direktivat 2002/58/EC dhe 95/46/EC të Këshillit Evropian dhe Parlamentit Evropian; Konventa e Këshillit të Evropës "Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi Automatik i të Dhënave Personale", ratifikuar me ligjin nr. 9288, datë 7.10.2004;
- Protokolli shtesë i konventës së Këshillit të Evropës "Për mbrojtjen e individëve nga Përpunimi Automatik i të Dhënave Personale, lidhur me autoritetet mbikqyrëse dhe lëvizjen ndërkufitare të të dhënave personale", ratifikuar me ligjin nr. 9287, date 7.10.2004.

Neni 3
Qëllimi

Kjo Rregullore ka për qëllim të përcaktojë parimet e përgjithshme dhe masat organizative dhe teknike për mbrojtjen, ruajtjen, sigurinë dhe administrimin e të dhënave personale. Ajo zbatohet për të gjitha të dhënat e përpunuara nga Universiteti Barleti, në përputhje me "Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale".

Përpunimi i të dhënave bëhet në përputhje me Kushtetutën, Ligjin "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", statutin dhe misionin e Universiteti Barleti dhe duke respektuar të Drejtat dhe Liritë e njeriut.

Neni 4
Përkufizime

Në kuptim të kësaj Rregullore, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

- **"UniBa"**: Në vijim në këtë rregullore për Universitetin Barleti.
- **"Kontrollues"**: Për efekt të kësaj rregulloreje janë Menaxheri i Përgjithshëm,Rektori, Zëvendës Rektorë dhe Dekanët e fakulteteve te **UniBa**, të cilët, vetëm apo së bashku me të tjerë, përcaktojnë qëllimet dhe mënyrat e përpunimit të të dhënave personale, në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore të fushës, dhe përgjigjen për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në këtë ligj.
- **"Përpunues"**: Për efekt të kësaj rregulloreje është **UniBa**, përveç punonjësve të **UniBa** që përpunojnë të dhëna për llogari të tij edhe çdo person fizik ose juridik, autoritet publik, agjenci apo ndonje organ tjeter qe perpunon te dhena personale ne emer te kontrolluesit.
- **"Marrës"**: është çdo person fizik ose juridik, autoritet publik, agjenci apo ndonjë organ tjetër të cilit i janë dhënë të dhënat e një palë të tretë ose jo.
- **"Ligji"**: Nënkupton këtu e në vijim ligjin nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", ne përgjithësi, si dhe përkufizimet e tij ne veçanti.
- **"Të dhëna personale"**: është çdo e dhënë për një person fizik, i cili është i identifikuar ose i identifikueshëm. Elementët me të cilat realizohet identifikimi i një personi, drejtpërdrejt apo tërthorazi, janë numrat e identitetit ose faktorë të tjerë të veçantë fizikë, psikologjikë, ekonomikë, socialë, kulturorë , etj.
- **"Të dhëna sensitive"**: është çdo informacion për personin fizik, që ka të bëjë me origjinën e tij racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësimin në sindikata, besimin fetar, dënimin penal.
- **"Subjekti i të dhënave personale"** është çdo person fizik, të cilit i përpunohen të dhënat personale.

- **"Baza e të dhënave"**: është grumbullimi i organizuar i informacionit, i ruajtur në formë elektronike, ku përpunimi dhe përditësimi i tij kryhet nëpërmjet një sistemi kompjuterik, si pjesë e plotësimit të detyrimeve ligjore të institucionit administrues.
- **"Regjistrim"**: është çdo shkrim apo shënim (regjistër, dosje e shifruar, fotografi, indeks, bazë elektronike të dhënash, etj.), i cili përmban të dhëna të përditësuara sistematikisht dhe menaxhohet nga informacione ose teknologji klasike të destinuara për kryerjen e detyrave;
- **"Dokument zyrtar"**: kuptohet dokumenti i çdo iloji, i mbajtur nga autoriteti publik, në përputhje me rregullat në fuqi dhe që ka lidhje me ushtrimin e një funksioni publik;
- **"Përpunim i të dhënave personale"**: – nënkupton çdo veprim apo tërësi veprimesh, që kryhet mbi të dhënat personale siç janë mbledhja, regjistrimi, organizimi, ruajtja, miratimi apo ndryshimi, nxjerrja, konsultimi, përdorimi, dhënia nëpërmjet transmetimit, shpërndarjes ose ndryshe vënia në dispozicion, grupimi ose kombinimi, bllokimi, fshirja ose asgjësimi;
- **"Përdorues"**: Është çdo person, i cili bie në kontakt me të dhëna personale të punonjësve të kontrolluesit, për nevoja të punës institucionale të këtij të fundit;
- **"Transferim ndërkombëtar"**: është dërgimi i të dhënave personale në shtetet marrëse të huaja.
- **"Përhapje"**: është komunikimi i të dhënave personale ndërmjet kontrolluesve apo komunikimi i të dhënave personale te çdo person tjetër, përveç përpunuesit apo subjektit të të dhënave personale, përfshirë edhe publikimin.
- **"Pëlqim"**: është deklarata specifike, e dhënë me vullnet të lirë nga subjekti i të dhënave personale për përpunimin e të dhënave të tij.

Termat e tjerë të përdorur në zbatim të kësaj Rregulloreje do të kenë të njëjtin kuptim si në ligjin nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

Neni 5
Fusha e Zbatimit

Kjo Rregullore zbatohet për përpunimin e të dhënave personale plotësisht ose pjesërisht, nëpërmjet mjeteve automatike, dhe me mjete të tjera që mbahen në një sistem arkivimi në UniBa dhe strukturat e veçanta të varësisë.

KREU II
PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 6
Mbrojtja e të Dhënave Personale

Çdo punonjës i **UniBa**, që merret me përpunimin e të dhënave personale të subjekteve, detyrohet të zbatojë kërkesat e neneve të ligjit "Për mbrojtjen e të dhënave personale", si më poshtë :

- Respektimin e parimit për përpunimin e ligjshëm të të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut dhe, në veçanti, të drejtën e ruajtjes së jetës private;
- Kryerjen e përpunimit në mënyrë të ndershme, të drejtë dhe të ligjshme;
- Grumbullimin e të dhënave personale për qëllime specifike, të përcaktuara qartë, e legjitime dhe kryerjen e përpunimit të tyre në përputhje me këto qëllime;
- Të dhënat që do të përpunohen duhet të jenë të mjaftueshme, të lidhen me qëllimin e përpunimit dhe të mos e tejkalojnë këtë qëllim;
- Të dhënat duhet të jenë të sakta nga ana faktike dhe, kur është e nevojshme, të bëhet përditësimi e kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta e të parregullta të fshihen apo të ndryshohen;
- Të dhënat duhet të mbahen në atë formë, që të lejojnë identifikimin e subjekteve të
- të dhënave për një kohë, por jo më tepër sesa është e nevojshme për qëllimin, për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar më tej.

Neni 7
Qëllimi i Përpunimit

Çdo punonjës i **UniBa** mund t'i përdorë të dhënat personale vetëm për kryerjen e detyrave të parashikuara nga ligji dhe në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që rregullojnë mënyrën e përpunimit të të dhënave personale.

Neni 8
Kriteret e Përpunimit të të Dhënave Personale

- Punonjësit e çdo strukture të **UniBa**, që merren me përpunimin e të dhënave personale të subjekteve (personave fizik), bazohen në kriteret e përcaktuara në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

- Të dhënat personale përpunohen vetëm:
  - nëse subjekti i të dhënave personale ka dhënë pëlqimin;
  - për hartimin dhe përmbushjen e kontratave, në të cilat subjekti i të dhënave personale është palë;
  - për përmbushjen e një detyrimi ligjor të kontrolluesit.

Neni 9
Përpunimi i të Dhënave Sensitive

- Të dhënat sensitive kanë të bëjnë me çdo informacion për personin fizik, që ka të bëjë me origjinën e tij racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësimin në sindikata, besimin fetar apo filozofik, dënimin penal, si dhe të dhëna për shëndetin dhe jetën seksuale.

- Përpunimi i të dhënave sensitive nga çdo punonjës që merret me përpunimin e tyre, duhet të kryhet në përputhje me kriteret e përcaktuara në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

Neni 10
Transferimi Ndërkombëtar i të Dhënave

- Çdo punonjës që përpunon të dhëna personale detyrohet të zbatojë kërkesat e përcaktuara në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave personale", si dhe VKM-në nr. 934, datë 2.09.2009 "Për përcaktimin e shteteve me nivel të mjaftueshëm për mbrojtjen e të dhënave personale" dhe Udhëzimin nr.1, datë 19.02.2010 "Për lejimin e disa kategorive të transferimeve ndërkombëtare të të dhënave personale në një shtet që nuk ka nivel të mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave personale".
- Të dhënat dhe informacionet, mund t'u komunikohen institucioneve homologe të shteteve të tjera në bazë të marrëveshjeve të bashkëpunimit, të lidhura nga **UniBa**., me kusht që në shtetin kërkues këto të dhëna dhe informacione të trajtohen dhe të ruhen, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave.

- Të dhënat dhe informacionet e përmendura në pikën e mësipërme mund të trajtohen vetëm nga autoritetet përkatëse të shtetit kërkues.
- Gjatë transferimit të të dhënave duhet të merren masat e përshtatshme të cilat parandalojnë personat e paautorizuar të përvetësojnë ose të shkatërrojnë të dhënat personale , ose njohjet e pajustifikuara me përmbajtjen e tyre.
- Transferimi ndërkombëtar i të dhënave nga **UniBa**, bëhet sipas përcaktimeve në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave personale", si dhe akteve të Komisionerit të dala për këtë qëllim.

Neni 11
Përpunimi i të Dhënave Personale me Sistem Video Survejimi

UniBa përpunon të dhëna personale "imazhe" nëpërmjet kamerave të vëzhgim-regjistrimit CCTV, bazuar në ligjin nr.124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale" si dhe në Udhëzimin e Komisionerit nr.3, datë 30.04.2025 "Për përpunimin e të dhënave personale nga sistemet e videosurvejimit".

Vendosja e sistemit të video survejimit është bërë me qëllim mbikqyrjen e hyrjeve të godinave të UniBa (pjesa hyrëse e godinës, oborri dhe parkingu brenda godinës, pjesa hyrëse e korridoreve të godinës, shkallët dhe libraria) për mbrojtjen e sigurisë së njerëzve dhe pronës.

Këto janë ambjentet e vetme që survejohen me kamera vëzhgim-regjistrimi. Pozicionimi i kamerave është i tillë, që nuk lejon regjistrimin e imazheve jashtë ambjenteve të kampusit, hyrjes në ambjentet private apo vendeve të pushimit për studentët.

Neni 12
Perkufizime

- Per qellime te kesaj Rregulloreje te dhenat e ruajtura ne sistemin e video survejimit, imazhe apo tinguj, jane te dhena personale me kusht qe nje individ te mund te identifikohet drejtperdrejte apo terthorazi ne baze te ketyre regjistrimeve.
- Nje individ eshte i identifikueshem, nese imazhi ne te cilen ai eshte regjistruar zbulon shenjat e tij dalluese si fytyren, etj, dhe mundeson identifikimin e plate te tij kur keto karakteristika krahasohen mete dhena te tjera ne dispozicion.
- Nje e dhene personale ne teresine e saj perbehet nga ata faktore identifikues qe bejne te mundur lidhjen e nje personi te caktuar me nje sjellje te kapur nga nje sistem video survejimi.

Neni 13
Perpunimi i te Dhenave Personale te Marra nga Sistemet e Video Survejimit

- Përpunimi i te dhenave personale "imazhe-audio" te marra nepermjet kamerave te sistemeve te vezhgim-regjistrimit mbeshtetet ne ligjin nr. Ligji Nr. 124/2024"Per mbrojtjen e te dhenave personale".
- Ne ambientet e survejuara vendosen modele standard te tabeles informuese per mbikeqyrjen me sistemin e survejimit, te miratuara nga Komisioneri.

Neni 14
Detyrimet per Perpunimin e te Dhenave te Marra nga Sistemet e Video Survejimit

- Sistemi i video survejimit nuk duhet te nderhyje ne jeten private te individeve.
- Perpunimi i te dhenave te marra nga nje sistem video survejimi mund te lejohet vetem nese qellimi per te cilin kerkohen keto te dhena nuk mund te arrihet ne nje menyre tjeter.
- Instalimi i nje sistemi video survejimi eshte i ndaluar ne dhoma qe perdoren ekskluzivisht per qellime private si tualete, dushe, zhveshje.
- Vendosja e sistemit të video survejimit është bërë me qëllim mbikqyrjen e hyrjeve të godinave të **UniBa**, (pjesa hyrëse e godinës, oborri dhe parkingu brenda godinës, pjesa hyrëse e korridoreve të godinës, shkallët dhe libraria) për mbrojtjen e sigurisë së njerëzve dhe pronës.
- Regjistrimet mund te perdoren vetem per hetimin e nje ngjarje qe ka sjelle demtimin e ketyre interesave te mbrojtura me ligj. Legjitimiteti i perdorimit te te dhenave personale te regjistruara per qellime te tjera duhet te jete i kufizuar vetem per nje interes te rendesishem publik.
- Te dhenat e mbajtura ne sistemet e video survejimit do ruhen per nje periudhe deri ne nje muaj dhe pas kalimit te kesaj periudhe te dhenat do te fshihen. Perjashtim nga ky rregull bejne regjistrimet e kerkuara nga policia ne rast incidentesh, te cilat trajtohen me legjislacionin e veçante.
- Per perpunimin e te dhenave te marra nga sistemet e video survejimit, duhet qe lloji, specifikimet e kamerave dhe vendosja e tyre te jene ne perputhje me qellimin per te cilin do te perdoren.
- Kamerat nuk duhet te pozicionohen dhe te marrin imazhe nga ambiente te cilat nuk perputhen me qellimin e mbikeqyrjes.

Neni 15
Masat e Marra per Sigurine e te Dhenave dhe Mbrojtjen e Sistemeve te Video Survejimit

- **UniBa** angazhohet të marrë masa organizative dhe teknike te pershtatshme ne menyre qe te mbrohen sistemet e regjistrimit, menyrat e transferimit dhe mjetet transmetuese ne te cilin gjenden regjistrimet duke i mbrojtur nga aksesi i paautorizuar apo aksidental, ndryshimi, shkaterrimi, humbja ose perpunimi i paautorizuar.
- Te dhenat personale te mbahen te sigurta dhe te mas keqperdoren apo korruptohen ne ndonje menyre. **UniBa** angazhohet të marre te gjitha masat fizike per ruajtjen e ketyre te dhenave te cilat jane te njejta me ruajtjen e te dhenave te tjera. **UniBa** do të organizojë punen ne menyre te tillë

qe risku te minimizohet duke siguruar qe personeli/studenti te mund t'i shohe te dhenat vetem kur kjo eshte e nevojshme, qe ata te kryejne punen e tyre ne menyren e duhur dhe duke e trajnuar personelin/studentin ne lidhje me çfare duhet dhe nuk duhet te beje.

Neni 16
Te Drejtat e Subjektit te te Dhenave te Marra nga Sistemet e Video Survejimit

- Subjektet e te dhenave duhet te informohen qartesisht qe nje sistem i video regjistrimit eshte ne veprim, duke vendosur njoftimin e shkruar ne hapesiren e monitoruar me perjashtim te rastit kur nje e drejte e veçante dhe detyrimet qe rrjedhin nga nje ligj i veçantë jane duke u ushtruar.
- Te drejtat e tjera te subjektit te te dhenave personale duhet te garantohen, perkatesisht e drejta per akses dhe e drejta qe te kundershtojne perpunimin e tyre.

Neni 17
Detyrimi i Ruajtjes se Konfidencialitetit te te Dhenave te Marra nga Sistemet e Video Survejimit

UniBa perpunuesit dhe personat e autorizuar qe do të vihen ne dijeni me te dhenat personale te marra nepermjet sistemeve te video survejimit, gjate ushtrimit te funksioneve te tyre, jane të detyruar te ruajne konfidencialitetin dhe besueshmerine edhe pas perfundimit te funksionit apo mbledhjes se te dhenave. Keto te dhena nuk do të perhapen, pervec rasteve te parashikuara ne ligj.

Neni 18
Pergjegjesia per te Njoftuar

Njoftimi prane Zyres se Komisionerit eshte i detyrueshem dhe kryhet ne perputhje me ligjin nr. 124/2024 "Per mbrojtjen e te dhenave personale i ndryshuar.

KREU III
TË DREJTAT E SUBJEKTIT TË TË DHËNAVE

Neni 19
Zbatimi i të Drejtave të Subjekteve të Dhënave Personale

- Përhapja ose komunikimi i të dhënave personale duhet të jetë në përputhje me qëllimin për të cilin janë përpunuar këto të dhëna.
- Çdo person ka të drejtë që të njihet me të dhënat personale të përpunuara nëpërmjet një kërkese me shkrim.
- Kërkesa duhet të përmbajë të dhëna të mjaftueshme për të vërtetuar identitetin e kërkuesit. Kontrolluesi, brenda 30 ditëve nga data e marrjes së kërkesës, informon subjektin e të dhënave ose i shpjegon atij arsyet e mosdhënies së informacionit.

Neni 20
Kërkesa për Informacion

Kërkesën për informacion mund ta bëjë:

- Vetë personi;
- Përfaqësuesi ligjor i pajisur me autorizimin përkatës; persona të tjerë të cilët megjithëse nuk kanë interes të drejtpërdrejtë, provojnë se kanë një interes të ligjshëm për të marrë dijeni në lidhje me këto të dhëna dhe që përputhet me qëllimin e grumbullimit të këtyre të dhënave;
- Prindi ose kujdestari kur :

a. Fëmija nuk ka zotësi të plotë për të vepruar
b. Prindi është duke vepruar në interes të fëmijës.

Përgjigja në çdo rast dërgohet në adresën e kërkuar nga vetë kërkuesi.

KREU IV
NJOFTIMI

Neni 21
Përgjegjësia për të Njoftuar

Njoftimi pranë Zyrës së Komisionerit është i detyrueshëm dhe ai kryhet në përputhje me Kreun VI të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe VKM-në nr.1232, date 11.12.2009 "Për përcaktimin e rasteve për përjashtimet nga detyrimi për njoftimin e të dhënave personale që përpunohen".

KREU V
SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 22
Masat për Sigurinë e të Dhënave

- **UniBa** merr masa organizative dhe teknike të përshtatshme për të mbrojtur të dhënat personale nga shkatërrime të paligjshme, aksidentale, humbje aksidentale, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi i të dhënave bëhet në rrjet, si dhe nga çdo formë tjetër e paligjshme përpunimi.

- Ky institucion merr gjithashtu këto masa të veçanta sigurie :

- Përcakton funksionet ndërmjet njësive organizative dhe operatorëve për përdorimin e të dhënave;
- Përdorimi i të dhënave bëhet me urdhër të njësive organizative ose të operatorëve të autorizuar;
- Udhëzon operatorët, pa përjashtim, për detyrimet që kanë, në përputhje me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale dhe rregulloret e brendshme për mbrojtjen e të dhënave, përfshirë edhe rregulloret për sigurinë e të dhënave;
- Ndalon hyrjen e personave të paautorizuar në mjediset e kontrolluesit ose përpunuesit të të dhënave.
- Aksesi në të dhënat dhe programet, bëhet vetëm nga personat e autorizuar, ndalon hyrjen në mjetet e arkivimit dhe përdorimin e tyre nga persona të paautorizuar;
- Vënia në punë e pajisjeve të përpunimit të të dhënave bëhet vetëm nga personi i autorizuar dhe çdo mjet sigurohet me masa parandaluese ndaj vënies së pautorizuar në punë;
- Regjistron dhe dokumenton modifikimet, korrigjimet, fshirjet, transmetimet, përditësimet, etj.
- Sa herë që punonjësit e **UniBa** largohen nga vendi i tyre i punës, ata duhet të mbyllin kompjuterat e tyre, dollapët, kasafortat dhe zyrën, në të cilat janë ruajtur të dhënat personale ;
- Nuk duhet të largohen nga mjediset e punës kur ka të dhëna të mbrojtura në tavolinë, dhe ndodhet në prani të personave të cilët nuk janë të punësuar nga ana e UniBa-së;
- Nuk mbajnë në monitor të dhëna personale, kur është i pranishëm një person i pautorizuar dhe sidomos në vende jo publike;
- Nuk nxjerrin jashtë zyrës, në asnjë rast, kompjutera, laptop, flesh apo pajisje të tjera që përmbajnë të dhëna personale dhe nuk duhet ti lënë ato në vende të pasigurta, pa u siguruar për fshirjen apo shkatërrimin e të dhënave;
- Të dhënat të mbrohen duke verifikuar identitetin e përdoruesit dhe duke i lejuar akses vetëm individëve të autorizuar.
- Udhëzimet për përdorimin e kompjuterit, duhet të ruhen në mënyrë të tillë që ato të mos jenë të aksesueshme nga persona të paautorizuar;
- Kryejnë vazhdimisht procedurën e hyrjes dhe daljes duke përdorur fjalëkalime personale në fillim dhe në mbarim të aksesit të tyre në të dhënat e mbrojtura, të ruajtura në bazat e të dhënave të UniBAsë ;
- Njohja dhe regjistrimi i operatorëve dhe i përdoruesve kryhet me përdorimin e fjalëkalimeve për hyrjen në bankën e të dhënave. Fjalëkalimet cilësohen sekrete dhe janë vetjake;
- Në dokumente që përmbajnë të dhëna të mbrojtura, duhet të sigurojnë shkatërrimin e materialeve ndihmëse, (p.sh. provat apo shkresat, matricat, llogaritjet, diagrame dhe skica) të përdorura ose të prodhuara për krijimin e dokumentit;
- Të dhënat e dokumentuara nuk përdoren për qëllime të tjera, që nuk janë në përputhje me qëllimin e grumbullimit.

- Ndalohet njohja ose çdo përpunim i të dhënave të regjistruara në dosje për një qëllim të ndryshëm nga e drejta për të hedhur të dhëna. Përjashtohet nga ky rregull rasti kur të dhënat përdoren për parandalimin ose ndjekjen e një vepre penale.
- Ruajnë dokumentacionin e të dhënave për aq kohë sa është i nevojshëm për qëllimin, për të cilin është grumbulluar.
- Niveli i sigurisë duhet të jetë i përshtatshëm me natyrën e përpunimit të të dhënave personale.
- Respektojnë aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që përcaktojnë se si duhet të përdoren të dhënat personale.
- Mbrojtja e të dhënave personale realizohet përveç të tjerave, edhe me marrjen e masave të sigurisë, si më poshtë:
- Nëpërmjet instalimit dhe përditësimit automatik te sistemit antivirus dhe sistemit te dyfishte firewall i cili menaxhohet nepermjet sistemit te serverave dhe pajisjeve network.
- Përditësimit të sistemit operativ dhe rinovimit (update) të softwareve kompjuterike.
- Lejimin e aksesit të stafit vetëm në ato materiale që i duhen për të kryer detyrën;
- Përdorimin e fjalëkalimeve;
- Specifikimi i procedurave të rikrijimit te sistemit (backup), në rast dëmtimi.

Neni 23
Masat e Sigurisë për Ruajtjen nga Zjarri

Në plotësim të masave të sigurisë për zjarrin, të përcaktuara në ndërtesat e UniBa, nga ligji i sigurisë nga zjarri, masat e mëposhtme do të zbatohen edhe për ndërtesat e pajisjeve kompjuterike:

- Ndalohet duhani;
- Mos përdorimi i zjarrit;
- Ndalimi i përdorimit të bombolave të gazit ndezës;
- Mospërdorimi i kabllove elektrikë provizorë;
- Ruajtjen e substancave ndezëse vetëm në sasi të mjaftueshme që nuk pengon punën;

Neni 24
Mbrojtja e Ambjenteve

Ambientet, në të cilat do të përpunohen të dhënat personale duhet të mbrohen nga masa organizative, fizike dhe teknike që të parandalojnë aksesin e personave të paautorizuar në mjediset dhe aparaturat me të cilat do të përpunohen të dhënat personale.

Zbatimi i masave të sigurimit duhet të bëhet në përputhje me nivelin e sigurisë së të dhënave dhe informacionit të administruar, si dhe treguesit e nivelit të rrezikut që mund të vijë nga ekspozimi i paautorizuar i informacionit të ruajtur.

Neni 25
Aksesi ne te Dhenat Personale

Në ambientet ku përpunohen të dhëna të mbrojtura (personale) lejohet të qëndrojnë:

- Punonjësit e institucionit, vetëm nëse ata janë të punësuar në këtë ambient ose nëse prania e tyre është thelbësore për kryerjen e detyrave të punës.
- Personeli i mirëmbajtjes së sistemit apo pajisjeve të telekomunikacionit lejohet të futet në këto ambiente, vetëm me lejë nga titullari i institucionit.

Neni 26
Mbrojtja e Pajisjeve Elektronike

Pajisjet elektronike për përpunimin e të dhënave dhe informacioneve në strukturat e **UniBa**, përdoren vetëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në rregullore. Këto pajisje përdoren vetëm nga punonjës të **UniBa**,, të trajnuar më parë për përdorimin e tyre.

Trajnimi i personelit që merret me përpunimin automatik të të dhënave bëhet nga Njësia e Teknologjisë së Informacionit.

Për çdo gabim apo defekt në sistemet/databaset e institucionit, njoftohet administratori i sistemit, i cili mbi bazën e kërkesës bën rregullimin përkatës.

Neni 27
Mbrojtja e softwarë-ve

Programet për trajtimin e të dhënave dhe informacioneve të blera apo të dhuruara nga donatorë të ndryshëm menaxhohen nga Njesia e Teknologjisë së Informacionit. Kur një program i destinuar për trajtimin e të dhënave personale është krijuar me iniciativën e një punonjësi të jashtëm apo të një subjekti kontraktues, i cili nuk është i përfshirë në zhvillimin e organizimit dhe të planifikimit të programeve, para se të përfshihet në përdorimin e programit duhet të jetë miratuar nga Rektorati. Pas miratimit, Rektorati organizon instalimin e tij në pajisjet elektronike.
Për secilin program Njesia e Teknologjisë së Informacionit mund të përcaktojë:

- Kush mund ta fshijë, kopjojë ose ta ndryshojë atë;
- Ku duhet të ruhet kopja e programit dhe kush është përgjegjës për mbajtjen e tij të përditësuar.

Neni 28
Programet e Blera

Një program i blerë nga një subjekt kontraktues duhet të pajiset me një liçencë ose liçenca të jetë open source, për lejimin e institucionit të instalojë e të përdorë programet e planifikuara në disa vende të njësive organizative të tij.

Neni 29
Sektori i Bazes se te Dhenave dhe Sistemeve

Njesia e Teknologjisë së Informacionit prane **UniBa** merr masa organizative dhe teknike te administrimit dhe sigurise se bazes te te dhenave te studenteve/punonjësve, si dhe te dhena te tjera nga dëmtime/shkaterrime te paligjshme, aksidentale, humbje aksidentale, per te mbrojtur aksesin ose perhapjen nga persona te paautorizuar, kur perpunimi i te dhenave behet ne rrjet, si dhe nga çdo forme tjeter e paligjshme përpunimi, bazuar në Manualin mbi Sigurinë e Informacionit" si dhe "Politikat e Përdorimit i Komunikimit Elektronik"

Neni 30
Baza e te Dhenave te Studenteve

- **UniBa** i dergon QSHA-së listen e studenteve te regjistruar per çdo vit akademik, ne programet e studimit te ciklit te pare, te dyte dhe te trete ne forme shkresore (hardcopy) dhe elektronike (ne format EXCEL ne CD), sipas shtojces nr.3, bashkelidhur Udhezimit nr.6, date 19.02.2018, "Per gjenerimin dhe dhenien e numrave te matrikullimit", i ndryshuar.

- Dokumentacioni shkresor i derguar nga **UniBa**,, i cili protokollohet, permban pasqyren e studenteve te regjistruar ne vitin akademik perkates sipas shtojces nr.3, bashkelidhur Udhezimit nr.45, date 19.12.2011 "Per gjenerimin dhe dhenien e numrave te matrikullimit", i ndryshuar.
- Te dhenat personale qe kerkohen nga QSHA për studentet ruhen ne forme elektronike ne server, jane si me poshte:

- Numri personal i identifikimit (ID);
- Emri;
- Atesia;
- Mbiemri;
- Datelindja.

Neni 31
Mbledhja dhe Perpunimi i te Dhenave Personale

- Mbledhja dhe perpunimi i te dhenave personale te studenteve dhe te punonjesve te UniBa behen ne perputhje me ligjin nr. 124/2024 "Per mbrojtjen e te dhenave personale".
- Studentet/punonjësit jane te detyruar te japin te dhenat personale, sipas pikes 1 te ketij neni. UniBa njofton paraprakisht personat per kete detyrim ligjor.
- UniBa mbledh dhe perpunon te dhena personale te personave dhe i vendos ato ne dokumentet zyrtare, si dhe ne dosjen vetjake te personit. Keto te dhena personale percaktohen me Udhezim te veçanta, pasi merret mendimi i Komisionerit per Mbrojtjen e te Dhenave Personals.
- Pelqimi per t'i perdorur te dhenat personale jepet nga vete personi. Pelqimi paraqitet me shkrim.

Neni 32
Mbrojtja e te Dhenave Personale te Studenteve dhe Punonjësve

- Punonjësi/studenti ka te drejte te njihet me te dhenat e tij personale, qe disponon **UniBa.**
- Punonjesit e UniBa nuk kane te drejte t'u vene ne dispozicion te tjereve, jashte UniBa , te dhena personale te nje personi, duke treguar identitetin e tij, me perjashtim te rasteve kur personi paraqet kerkesen ose jep pelqimin.
- Rektori i UniBa u dergon zyrtarisht institucioneve, qe percaktohen me udhezime, te dhena personale;
- Punonjesit e UniBa e kanë te ndaluar te japë te dhena per arritjet mesimore dhe sjelljen e nje student ne menyre publike ose t'ia japë ato nje personi te veçante.
- Te dhenat personale te nje grupi studentesh/punonjësish mund t'u vihen ne dispozicion institucioneve te tjera per studime, vetem pas miratimit me shkrim te perfaqësuesit ligjor UniBa, pa zbuluar identitetin e tyre.

Neni 33
Arkivimi i te Dhenave te Studenteve

- UniBa ruan ne forme elektronike dhe administron te gjitha te dhenat sipas misionit, statutit, funksionit si dhe Rregullores per Arshivat.

Neni 34
Ruajtja e te Dhenave Personale te Punonjesve dhe te Dhenave te Tjera te Forme Elektronike

- UniBa krijon dosjen dhe regjistrin e personelit edhe ne forme elektronike, e cila permban te dhenat e dosjes individuale te çdo punonjesi te dorezuar ne forme shkresore.
- Aksesi ne dosjen dhe regjistrin e personelit eshte i kufizuar vetem per personat e autorizuar nga perafqesuesi ligjor i UniBa, dhe perpunimi dhe ruajtja e tyre behet ne perputhje me ligjin "Per mbrojtjen e te dhenave personale".

Neni 35
Ruajtja e te Dhenave Personale te Punonjesve dhe te Dhenave te Tjera ne Forme Shkresore

Dosjet me te dhenat e punonjesve dhe te dhenat e tjera ruhen ne zyren e Burimeve Njerezore.

Neni 36
Monitorimi dhe Regjistrimi i Aksesit për të Dhënat Personale

Hyrja tek të dhënat dhe informacionet u nënshtrohet normave të veçanta të sigurisë për ruajtjen e paprekshmërisë dhe për azhurnimin e tyre. Sistemi është i ndërtuar në mënyrë të tillë që vërteton identitetin e përdoruesit. Ky sistem mundëson identifikimin e vazhdueshëm të përdoruesit në çdo kohë, në një terminal të caktuar, vendin e punës ose pajisje të tjera për periudhën për të cilën të dhënat specifike janë ruajtur.

Regjistrimet e përditshme administrohen nga njësi organizative të administratës së përgjithshme të institucionit, përgjegjës për mbrojtjen e të dhënave, që përcakton përmbajtjen e të dhënave të regjistrimeve ditore dhe kohën e ruajtjes së të dhënave personale.

Periudha e ruajtjes së regjistrimit të të dhënës ose informacionit është e barabartë me periudhën e ruajtjes së dokumentit shkresor që përmban këtë dhënë ose informacion. Me kalimin e këtij afati këto të dhëna arkivohen ose asgjësohen.

Njohja dhe regjistrimi i operatorëve dhe i përdoruesve kryhet me përdorimin e fjalëkalimeve për hyrjen në bankën e të dhënave. Fjalëkalimet cilësohen sekrete dhe janë vetjake.

Hyrja në të dhënat dhe informacionet lejohet ose pengohet me programe të veçanta elektronike. Kontrolli dhe dokumentimi i aksesit në të dhëna dhe informacione realizohet nga personat përgjegjës për mbrojtjen e të dhënave.

Neni 37
Mbrojtja e Dokumentave

Dokumentat e klasifikuar dhe mjetet e tjera të komunikimit në të cilat mbahen të dhëna personale duhet të shënohen me një lloj sekretimi dhe një nivel i caktuar konfidencialiteti. Sekretimi dhe niveli i konfidencialitetit përcaktohet në përputhje me aktet normative në fuqi.

Neni 38
Zyra e Teknologjisë së Informacionit

Zyra e Teknologjisë së Informacionit duhet të ketë një kopje dhe një dublikatë të të gjitha të dhënave dhe software që mbahen ose ruhen në kompjuterin qëndror. Kopja dublikatë duhet të mbahet në një vend të sigurt jashtë godinës në të cilën gjendet kompjuter qendror.

Një kopje dublikatë duhet të mbahet në një vend ose lokal të ndryshëm nga godina në të cilën ndodhet Zyra e Teknologjisë së Informacionit . Numri dhe forma e kopjeve shtesë e dokumenteve, mjeteve të tjera të komunikimit në të cilat ato ruhen, përcaktohen nga njësia përkatëse për çdo dokument.

Në qoftë se një dokument me të dhëna konfidenciale humbet ose zhduket, nëpunësi kompetent ka për detyrë të informojë menjëherë eprorin e tij dhe te marrë çdo masë që vlerësohet e domosdoshme për të përcaktuar rrethanat në të cilat ka humbur dokumenti si dhe për eliminimin e pasojave të dëmshme.

KREU VI SANKSIONE ADMINISTRATIVE

Neni 39
Masat Administrative

Cdo punonjës i **UniBa**, i cili shkel detyrën për të mbrojtur të dhënat personale është përgjegjës për thyerje të disiplinës, rregullave, dhe detyrimeve në veprimtarinë e punës së tij.

Në qoftë se veprimet e tyre nuk përbëjnë vepër penale ndaj tyre merren masa administrative dhe disiplinore, sipas akteve normative në fuqi, si dhe statutit dhe rregulloreve të **UniBa**.

Neni 40
Mbikëqyrja e Masave dhe Procedurave Mbrojtëse

Mbikqyrja e implementimit të rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale për respektimin e normave të sigurisë, për mbrojtjen e të dhënave të automatizuara kundër prishjes së tyre aksidentale ose të paautorizuar, si dhe kundër hyrjes, ndryshimit dhe përhapjes së paautorizuar të tyre realizohet nga personat përgjegjës për mbikëqyrjen dhe mbrojtjen e të dhënave respektive.

KREU VII DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 41
Konfidencialiteti për Përpunimin e të Dhënave

Çdo punonjës i **UniBa** që përpunon të dhëna apo vihet në dijeni me të dhënat e përpunuara nuk mund ti bëjë të njohur përmbajtjen e këtyre të dhënave personave të tjerë. Ai detyrohet të ruajë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit.

Neni 42
Detyrimi për Bashkëpunim

UniBa është i ndërgjegjshëm për detyrimin që ka për të bashkëpunuar me Komisionerin dhe për t'i siguruar të gjithë informacionin që ai kërkon për përmbushjen e detyrave, pasi Komisioneri ka akses në sistemin e kompjuterave, në sistemet e arkivimit, që kryejnë përpunimin e të dhënave personale dhe në të gjithë dokumentacionin, që lidhet me përpunimin dhe transferimin e tyre, për ushtrimin e të drejtave dhe të detyrave që i janë ngarkuar me ligj.

Neni 43
Detyrimi për Zbatim

Të gjitha aktet ligjore të Komisionerit janë të detyrueshme për zbatim nga **UniBa**, sipas përcaktimeve të bëra në aktet ligjore e nënligjore të nxjerra për këtë qëllim.

Çdo punonjës që merret me përpunimin e të dhënave personale është i ndërgjegjshëm se përpunimi i të dhënave personale në kundërshtim me kërkesat e ligjit "Për mbrojtjen e të dhënave personale" përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë.

Neni 44
Sanksionet

Kjo rregullore është pjesë e rregullores së brendshme dhe mosrespektimi i kërkesave të saj përbën shkelje të disiplinës në punë dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi, si dhe statutit dhe rregulloreve të **UniBa**.

Miratoi:

Adminstratori i Universitetit Barleti
Z. Adriatik DUDAj