



UNIVERSITETI
BARLETI

MANUALI I CILËSISË

Tiranë, 2023



📍 **Adresa:** Rr. Frang Bardhi, Nr.118, Selitë, Tiranë, Shqipëri
Tel: +355 69 20 62 086 | **E:** info@umb.edu.al | **W:** www.umb.edu.al



PËRMBAJTJA

PREAMBULA.....	3
Përgjegjesit kryesore për cilesinë në nivel institucional.....	3
Përberja e Njesisë e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë.....	4
Funksionët kryesore të NjZhKC.....	5
Ngritja dhe funksionimi i Grupi të Vleresimit të Brendshëm (GVB).....	5
Përbërja e anëtareve të GVB.....	6
Periudha e vetëvleresimit të brendshëm të cilësisë.....	6
Përgjegjesitë e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë	6
Sugjerimet për Rritjen dhe Sigurimin e Vazhdueshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit të Kurrikulave.....	6
Procedura follow-up.....	8
Raportimi dhe vendimarrja për sigurimin dhe rritjen e cilësisë.....	9
Dispozitat përfundimtare dhe kalimtare.....	9

PËRMBAJTJA

Baza Ligjore: Manuali i Cilësisë është hartuar nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (më tej NjZhKC) duke u bazuar në:

- Ligjin e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Nr.80/2015, Datë 22.07.2015; Nëni 103 dhe 104,
- Vendimi i KM, Nr. 621, datë 22.10.2021 "Për Miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të Planit të Veprimit për Zbatimin e saj.
- Statutin dhe rregulloren e Universitetit Barleti
- Dokumenta të ASCAL-it

Manuali i Cilësisë përmban dhe përshkruan të gjitha aspektët që kanë të bëjnë me mënyrën e vetëvlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë si dhe aspektë të menaxhimit të cilësisë në kuadër të Njësive në Universitetin Barleti.

Vetëvlerësimi dhe siguri i brendshëm i cilësisë është në qendër të vëmendjes të të gjitha aktiviteteve mësimore dhe shkencore të UniBa.

UniBa harton politika dhe procedura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Sigurimi i brendshëm i cilësisë është vlerësimi dhe garantimi i cilësisë së ushtrimit të veprimtarisë akademike dhe administrative të UniBa.

Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë realizohet nga vetë institucioni nëpërmjet:

- Strukturave hierarkike organizative (organët drejtuese dhe autoritetët) të UniBa, të cilat planifikojnë, organizojnë dhe garantojnë zbatimin e politikave, strategjive dhe procedurave për realizimin e vizionit të tij.
- NjZhKC vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të UniBa dhe harton Raportet përkatëse të vlerësimit të brendshëm.

Këto raporte diskutohen në të gjitha njësitë e UniBa, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen.

Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa i nënshtrohet vlerësimit periodik institucional dhe të programeve të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përgjegjësitë kryesore për cilësinë në nivel institucional

Në nivel institucional përgjegjës për cilësinë janë subjektët e mëposhtme:

- Senati i Universitetit Barletit, i cili miraton planin strategjik, ku sigurimi dhe menaxhimi i cilësisë janë pjesë të rëndësishme e tij dhe ai ka përgjegjësinë përfundimtare.



- Rektori është përgjegjës për përpilimin e Plan veprimit për Vetëvlerësim të Cilësisë në nivel Institucional që lidhet me prioritetët në fusha të ndryshme. Plan i dorëzohet për miratim në Bord dhe Senat dhe realizimi i tij në praktikë mbikëqyret nga NjZhKC.
- NjZhKC monitoron dhe mbikqyr realizimin në praktik të Plan-Veprimit të Vetëvlerësimit të Cilësisë të paraqitur nga Rektori. Gjithashtu, koordinon të gjitha aktivitetët që kanë si qëllim sigurimin e cilësisë dhe promovon kulturën e cilësisë në njësitë përkatëse.
- Grupet e Vlerësimit të Brendshëm (GVB) janë përgjegjëse për procesin e vetëvlerësimit dhe për implementimin e plan-veprimeve për sigurimin e cilësisë në kuadër të aktiviteteve që ato kryejnë. GVB-të përbëhen nga: përfaqësues të stafit akademik dhe një student.
- Drejtuesi i njësisë kryesore udhëheq punën e GVB-së dhe është përgjegjës për implementimin e Plan-veprimit për Vetëvlerësim të Cilësisë të paraqitur nga Rektori.

GVB-të i raportojnë në mënyrë periodike NjZhKC-së për sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë dhe për progresin e realizuar. Stafi akademik, administrativ dhe studentët inkurajohen të marrin pjesë në mënyrë aktive në procesin e vetvlerësimit.

Përbërja e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NjZhKC)

- a. NjZhKC është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të Institucionit, që varet nga Rektori. Ajo vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën Europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi.
- b. Kjo strukturë është e përbërë nga drejtuesi i zyrës dhe anëtarët, të cilët janë përfaqësues nga njësitë kryesore të UniBa. Rektori i UniBa emëron dhe shkarkon drejtuesin e njësisë.
- c. Zyra ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Ajo realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni i arsimit të lartë.
- d. Në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, ai organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
- e. Organizimi dhe funksionimi me i detajuar i NjZhKC-së në UniBa përcaktohen në Rregulloren e NjZhKC dhe aktet e tjera rregullatore të brendshme.
- f. Standardet për sigurimin e cilësisë të institucionit hartohen në përputhje me Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë.
- g. NjZhKC vlerëson dhe raporton periodikisht pranë Rektorit rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të institucionit në aspektin e përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë.





Funksionet kryesore të Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NjZhKC)

- a. NjZhKC planifikon dhe organizon Vlerësimin e Brendshëm të Cilësisë në kuadër të UniBa në dy drejtime kryesore:
 - Vlerësimin e Brendshëm të Cilësisë të programeve të studimit,
 - Vlerësimin e Brendshëm Institucional
- b. NjZhKC është një strukturë përgjegjëse për vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarisë mësimore, kërkimore-shkencore që i raporton në mënyrë të drejtpërdrejtë Rektorit.
- c. NjZhKC në fund të çdo semestri organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
- d. NjZhKC në bashkëpunim me Zyrën e Alumni dhe Karrierës organizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni.
- e. NjZhKC evidenton problematika, propozon mjete dhe procedura mbi bazën e legjislacionit të arsimit të lartë, standardet e cilësisë, praktikat me të mira ndërkombëtare, si dhe zgjedhje për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.
- f. NjZhKC në veprimtarinë e tij grumbullon dhe sistemon të dhëna të ndryshme sasiore dhe cilësore, realizon analiza statistikore të të dhënave, kryen sondazhe, harton dhe përpunon pyetësorët e organizuara me studentët.
- g. NjZhKC përgatit raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në universitetin "BARLETI", i cili përdoret si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.
- h. Propozimet e NjZhKC shqyrtohen nga organet dhe autoritetet drejtuese të institucionit dhe reflektohen në vendimmarrje konkrete.
- i. Raporti i NjZhKC shpallet publikisht pasi miratohet nga Rektori.

Ngritja dhe funksionimi i Grupi të Vlerësimit të Brendshëm (GVB)

- a. Rektori, për çdo Vlerësim të Brendshëm të Cilësisë të programeve të studimit dhe Institucional në bashkëpunim me NjZhKC, ngrë Grupin e Vlerësimit të Brendshëm (GVB).
- b. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) ngrihet pranë çdo Njësie bazë. GVB-ja në veprimtarinë e saj ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e njësive bazë e kryesore.
- c. GVB e realizon veprimtarinë e saj bazuar në Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë si dhe Standardet për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë. GVB, në bashkëpunim NjZhKC, merr të dhëna nga të gjitha njësitë bazë, njësitë kryesore, stafi akademik, ndihmësakademik dhe administrative i UniBa. GVB e çdo njësie bazë realizon analizën SWOT.



- d. NjZhKC në bashkëpunim me ASCAL-in, para se të fillojë procesi i vetëvlerësimit, organizon trajnim të anëtareve të GVB-së.
- e. Drejtuesit e njësive kryesore dhe bazë marrin të gjitha masat dhe krijojnë të gjitha kushtet e përshtatshme për anëtarët e GVB-së që ato të realizojnë detyrat e tyre në aftain e caktuar.
- f. GVB dorëzon brënda afateve të përcaktuara Raportin e Vlerësimit të Brendshëm (për programet apo institucionin), në fund të cilit bëhet edhe analiza SWOT. Raporti shoqërohet me referime të evidencave. Raporti i GVB-së dhe dokumentat mbështetëse ruhen në Zyrën e Protokoll Arkivit të UniBa.

Përbërja e anëtarve të GVB-së

1. Në GBV-të e ngritura në çdo Njësi Kryesore bëjnë pjesë:
 - a. Kryetari,
 - b. Anëtarë të personelit akademik
 - c. Anëtar, përfaqësues i studentëve
2. GVB përbëhet nga 5 anëtar.

Periudha e vetëvlerësimit të brendshëm të cilësisë

Vetëvlerësimi i Brendshëm i Cilësisë për programet e studimit dhe Vlerësimi Institucional sipas Ligjit të Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë Nr.80/2015; datë 22.07.2015 organizohet dhe monitorohet nga NjZhKC.

Mënyra e organizimit të vlerësimit të Brendshëm të cilësisë për programet e studimit dhe për vlerësimin institucional, aktivitetet që kryhen gjatë këtij procesi, përgjegjësitë dhe mënyra e paraqitjes së rezultateve përcaktohen në këtë Manual dhe procedurat përkatëse të NjZhKC-së.

Përgjegjësitë e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulës të Cilësisë

Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NjZhKC) me vendim të Senatit Akademik. Ajo funksionin dhe e realizon veprimtarinë e saj, bazuar në Rregulloren e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NjZhKC). Në këto rregullore janë përcaktuar funksionët dhe detyrat kryesore të NjZhKC.

Sugjerimet për Rritjen dhe Sigurimin e Vazhdueshëm



NjZHKC jep sugjerime për përmirësimin e punës për rritjen dhe sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë për të ardhmen në drejtimet e mëposhtme, duke ndjekur metodologji të drejtpërdrejta dhe të tërthorta:

1. Në hartimin e plan programeve të studimit që ofron njësia kryesore

- Sa është përshtatshmëria e programeve në përputhje me kërkesat dinamike të tregut të punës.
- Sa dhe si realizohen rezultatet e pritshme të studentëve në përfundim të studimeve.
- Sa dhe si realizohen kompetencat që duhet të zotëroj studenti në përfundim të studimeve.

2. Në hartimin e programeve të lëndëve/moduleve (syllabuse)

- Hartimi i syllabusit të lëndës nga pedagogu.
- Zbatimi i kriterëve të përcaktuara në hartimin e syllabuseve.
- Njohja e studentëve me syllabusin e lëndës.
- Përditësimet e syllabuseve.

3. Në fuqizimin e drejtimeve të domosdoshme për zhvillimet e ardhshme në mësimdhënie dhe mësimnxënies në UniBa

- Pikat e forta dhe të dobëta si dhe mundësitë dhe kërcënimet në UniBa.
- Përcaktimi i drejtimeve kryesore për zhvillimet e mëtejshme.
- Sugjerimet për zhvillimet e ardhshme.

4. Në fuqizimin dhe ngritjen e nivelit të punës në njësitë bazë dhe kryesore

- Pikat e forta dhe të dobëta të secilës njësi si dhe mundësitë e tyre.
- Drejtimet kryesore për zhvillimet e mëtejshme.
- Sugjerimet për zhvillimet e ardhshme.

5. Në lidhjen reciproke midis mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore

- Mbështetjeja e mësimdhënies në punën kërkimore të fushës përkatëse.
- Manifestimi i punës kërkimore-shkencore në procesin e mësimdhënies.
- Përfshirja e studentëve në aktivitetet e punës kërkimore-shkencore të stafit akademik.
- Sugjerimet për zhvillimet e ardhshme.

6. Metodat e mësimdhënies

- Mësimdhënia dhe mësimnxënja interaktive.
- Përdorimi i teknologjisë në mësimdhënie.
- Pikat e forta dhe pikat e dobëta.





- c. Sugjerimet për zhvillimet e ardhshme.

7. Në rezultatet në mësimnxënie

- a. Realizimi i objektivave të çdo lënde.
- b. Vlerësimi i studentëve nga pedagogu i lëndës.
- d. Vlerësimi i vazhduar.
- e. Sugjerimet për zhvillimet e ardhshme

8. Në realizimin e punës kërkimor-shkencore

- a. Përfshirja e anëtarëve të stafit akademik në punën kërkimore – shkencore.
- b. Mbeshtetja e punës kërkimore shkencore nga UniBa.

9. Në fleksibilitetin dhe sigurimin e cilësisë

- a. Përshtatja e programeve të studimit komform kërkesave të tregut të punës.
- b. Sugjerimet për zhvillimet e ardhshme

10. Në metodën e vlerësimit

- a. Metodat e përdorura për vlerësimin e punës dhe njohurive të studentit.
- b. Vlerësimi dhe dokumentimi i punës së pedagogut.

11. Në mirëqeverisjen e Njësive bazë dhe kryesore

- a. Angazhimi i lidërshit të UniBa-s, Njësive kryesore dhe bazë në realizimin e vizionit, misionit të Institucionit.
- b. Angazhimi i lidërshit të Njësive kryesore dhe bazë në realizimin e objektivave të përcaktuara në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.

Procedura follow-up

1. Vetëvlerësimi dhe Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë ka qenë është dhe do të jetë në qendër të vëmendjes në UniBa. Vetëvlerësimi dhe Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë nuk konsiderohet si një akt i veçantë por si një proces i vazhdueshëm.



2. NjZhKC ndjek një procedurë *follow-up* për sigurimin e cilësisë në Institucion dhe veçanërisht për programet e studimit që janë ose kanë qenë në process akreditimi/riakreditimi, bazuar tek kushtet e vëna dhe rekomandimeve të dhëna.

3. Ky proces zhvillohet pas kryerjes së vlerësimit, në kuadër të akreditimit të programit të studimit, ose Institucionit, në përputhje me afatet e përcaktuara në vendimet e Bordit të Akreditimit të ASCAL. Në përfundim të procesit të akreditimit për programin e studimit, apo Institucionit, UniBa merr masat e nevojshme që të plotësojë rekomandimet e dhëna nga Vendimi i Bordit të Akreditimit të ASCAL, brenda periudhës së përcaktuar.

4. NjZhKC do të punojë në mënyrë të vazhdueshme për të krijuar kulturën e domosdoshme të vetëvlerësimit në çdo hallkë të veprimtarive të UniBa.

Raportimi dhe vendimmarrja për sigurimin dhe rritjen e cilësisë

Raportet përkatëse i përcillen Rektorit të UniBa-s.

Dispozitat përfudnimtare dhe kalimtare

Manual i Cilësisë do të shqyrtohet në baza vjetore nga ana e NjZhKC duke pasqyruar ndryshimet përkatëse që vijnë nga legjislacioni dhe aktet normative.

PËRGATITI

**NJËSIA E ZHVILLIMIT TË
KURRIKULËS DHE CILËSISË**

Dr. Blerta Turoni


MIRATOI

**REKTORI
SUZANA GUXHOLLI**

