

Miraturar me Vendim të Senatit Akademik Nr. 64/2, datë 13/04/2021
Ndryshuar në zbatim të Vendimit të Senatit Akademik Nr. 40, datë 24/10/2025

RREGULLORE E FAKULTETIT TË SHKENCAVE TË APLIKUARA DHE INDUSTRIVE KREATIVE

Tiranë 2025



KREU I

ORGANIZIMI I FAKULTETIT

Neni 1

Baza Ligjore

Kjo Rregullore e Fakultetit bazohet në përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi¹ si edhe të akteve normative² të Universitetit “Barleti” (në vijim **UniBa**) dhe e shtrin veprimin e saj mbi të gjitha njësitë përbërëse, personelin dhe studentët e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative.

Neni 2

Struktura dhe Organet Drejtuese të Fakultetit

1. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative është njësi kryesore që bashkërendon mësimdhënien dhe kërkimin shkencor në fusha të përafërta ose të ndërthurura dhe ofron programe të studimeve të cikleve të ndryshme, në përfundim të të cilave lëshohen diplomat përkatëse.
2. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative (në vijim Fakulteti) përbëhet nga këto departamente:
 - a. Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike.
 - b. Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit.
 - c. Departamenti i Industrive Kreative.
3. Autoriteti drejtues i Fakultetit është *Dekani*. Autoriteti drejtues i Departamentit është *Përgjegjësi i Departamentit*.
4. Organet kolegjiale drejtuese të Fakultetit janë: *Asambleja e personelit akademik të Fakultetit dhe Dekanati*.

Neni 3

Asambleja e Personelit Akademik të Fakultetit

1. Asambleja e personelit akademik të Fakultetit është organ kolegjial i Fakultetit, që mbështetet në aktet normative të **UniBa** dhe ka këto detyra:
 - a) Konsulton dhe i jep mendime dy përfaqësuesve të Fakultetit, që janë përzgjedhur anëtarë të Senatit Akademik të UniBa;
 - b) Vendos për krijimin e komisioneve të përhershme të Fakultetit nëse janë të nevojshme dhe zgjedh anëtarët e tyre.
2. Asambleja e personelit akademik të Fakultetit njëkohësisht funksionon si një forum që diskuton dhe shqyrton çështje lidhur me procesin e mësimdhënies, kërkimit dhe kualifikimit.
3. Dekani thërret Asamblenë e Fakultetit në mbledhje të paktën një herë në 6 (gjashtë) muaj. Rendi i ditës zakonisht propozohet nga Dekani. Asambleja e përgjithshme e Fakultetit mund të mbledhet edhe në seancë të jashtëzakonshme me thirrjen e Dekanit, ose kur këtë e kërkon të paktën 1/3 e anëtarëve. Asambleja del me rekomandime drejtuar Dekanatis.

Neni 4

¹ Kushtetutës, ligjeve dhe akteve nën ligjore të Republikës së Shqipërisë

² Kuadri rregullator

Dekanati

1. Dekanati është organ kolegjal i Fakultetit, i cili drejtohet nga Dekani dhe në përbërje të tij janë: Dekani, Zëvendës dekanët (nëse ka); Përgjegjësit e Departamenteve; një përfaqësues i studentëve të fakultetit përkatës, pa të drejtë vote. Në funksion të tematikës dhe trajtimit të problemeve, në mbledhje të dekanatit mund të ftohen të marrin pjesë edhe koordinatorët e departamenteve, përfaqësues të strukturave kërkimore-shkencore dhe aplikative, përfaqësues të strukturave në mbështetje të studentëve etj.
2. Dekanati ka këto detyra dhe kompetenca kryesore:
 - a) Koordinon dhe mbështet veprimtarinë akademike, kërkimore dhe administrative të Fakultetit;
 - b) Mbikëqyr dhe mbështet mësimdhënien në programet e ndryshme të studimit që mbulon Fakulteti;
 - c) Ndërmerr nismën dhe nxit veprimtarinë inovative lidhur me drejtimet e kërkimit shkencor të departamenteve;
 - d) Ndërmjetëson për lidhje marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione të ndryshme lidhur me praktikën e studentëve apo forma të tjera bashkëpunimi.
3. Dekanati zhvillon mbledhje të planifikuara nën drejtimin e Dekanit dhe me agjendë të përcaktuar prej tij. Me kërkesë të Dekanit ose të një prej anëtarëve të tij, Dekanati mund të zhvillojë edhe mbledhje të jashtëzakonshme.

Neni 5

Dekani

1. Dekani është autoriteti drejtues kryesor i Fakultetit që e përfaqëson atë si dhe anëtar i Rektoratit dhe Senatit Akademik.
2. Dekani duhet të ketë kualifikim në përputhje me fushat e studimit që ofron Fakulteti dhe të ketë një përvojë të paktën 5 (pesë) vjeçare në mësimdhënie dhe administrim në arsimin e lartë.
3. Kandidati për dekan, emërimi dhe lirimi i tij nga detyra bëhen në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe aktet normative të Grupit Barleti.
4. Fakulteti, në varësi të veprimtarisë, numrit të programeve të studimit, mund të ketë zëvendës dekan. Zëvendës dekan propozohet nga dekani, emërohet dhe lirohet nga detyra në përputhje me aktet normative të Grupit Barleti. Ai ndihmon dekanin në drejtimin e fakultetit dhe përgjigjet përpara tij dhe rektoratit për detyrat e ngarkuara.
5. Dekani mban përgjegjësi dhe përgjigjet drejtpërsëdrejti përpara Rektorit dhe Senatit dhe bashkëpunon ngushtë me Zëvendës rektorët dhe Administratorin.

Neni 6

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Dekanit

1. Krahas detyrave dhe përgjegjësi të përcaktuara në kornizën ligjore në fuqi si edhe të akteve normative të **UniBa**, Dekani ka edhe këto detyrat dhe përgjegjësi:
 - Ofron udhëheqje dhe kontribuon në proceset që lidhen me zhvillimin e Fakultetit si planifikimi strategjik dhe akademik, mësimdhënia dhe kërkimi shkencor, zhvillimi i programeve, kurrikulës dhe akreditimin, promovimi i fakultetit, rekrutimi i studentëve të rinj etj.
 - Koordinon veprimtarinë e departamenteve;

- Zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet tyre;
- I përcjell Senatit Akademik propozimet e njësive bazë, shoqëruar me mendimet e tyre.

Neni 7

Departamentet

1. Departamentet janë njësitë bazë mësimore dhe kërkimore që realizojnë programe studimi të ngjashme dhe grupojnë disiplinat mësimore përkatëse.
2. Në Departamente përfshihet i gjithë personeli akademik përkatës. Organizimi dhe funksionimi i Departamenteve parashikohet në Rregulloret përkatëse të tyre.

Neni 8

Përgjegjësi i departamentit

1. Përgjegjësi i Departamentit është autoriteti drejtues më i lartë i Departamentit, i cili raporton dhe mban përgjegjësi përpara Dekanit. Ai është anëtar i Dekanatit.
2. Përgjegjësi i Departamentit duhet të jetë konform me përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi .
3. Përgjegjësi i Departamentit duhet të ketë kualifikim në përputhje me fushat e studimit të programeve që ofron Departamenti dhe të ketë eksperiencë të pasur në mësimdhënie dhe administrim në arsimin e lartë.
4. Përgjegjësi i Departamentit emërimi dhe lirimi i tij nga detyra bëhen në përputhje me përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi dhe aktet normative të Grupit Barleti.
5. Krahas detyrave si staf akademik, ai ka përgjegjësinë të mbikëqyrë funksionimin e përditshëm të punëve të departamentit dhe mbarëvajtjen dhe cilësinë e programeve që mbulon departamenti si dhe të krijojë marrëdhënie ndërlidhëse me aktorë dhe struktura nga tregu i punës.
6. Detyrat dhe përgjegjësitë e Përgjegjësit të Departamentit janë të përcaktuara në kornizën ligjore në fuqi dhe aktet normative të Universitetit Barleti.

Neni 9

Personeli i fakultetit

1. Personeli i Fakultetit përbëhet nga:
 - a) personeli akademik;
 - b) personeli ndihmës akademik;
 - c) personeli administrativ.
2. Personeli në Fakultetit mund të jetë i punësuar me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar. Ai mund të punësohet me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme. Personeli drejtues dhe personeli akademik i brendshëm është i punësuar me angazhim me kohë të plotë. Personeli akademik i jashtëm punësohet me angazhim me kohë të pjesshme.
3. Punësimi i personelit në Fakultetit bëhet në përputhje me përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi dhe aktet normative të Grupit Barleti.

KREU II

CIKLET DHE FUSHAT E STUDIMEVE

Neni 10

Ciklet e studimeve

1. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative ofron programe studimi me karakter profesional, programe në Ciklin e Parë dhe në Ciklin e Dytë, të studimeve, në përputhje me përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi dhe aktet normative të Grupit Barleti.
2. Në përfundim të këtyre programeve, lëshohen certifikatat ose diplomatat përkatëse.
3. Studentët që aplikojnë për cikël të dytë studimi duhet të kenë përfunduar më parë studimet e ciklit të parë të një programi të akredituar, në një IAL të akredituar brenda ose jashtë vendit.
4. Fakulteti, ofron programe të ciklit të tretë të studimeve të doktoratës, si dhe ka të drejtë të ofrojë “Master ekzekutiv”, programet e studimeve specializuese afatgjata, referuar nivelit 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
5. Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushat e përcaktuara nga njësia bazë ose njësia kryesore. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se tri vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike. Në përfundim të studimeve të doktoratës lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”. Institucionet e arsimit të lartë vendosin kriteret për vlerësimin vjetor të ecurisë së kandidatëve dhe vazhdimin e punës për zhvillimin e projektit kërkimor.
6. Studentët që aplikojnë për cikël të tretë studimi, duhet të kenë përfunduar më parë studimet e ciklit të parë dhe të dytë, Master i Shkencave të një programi të akredituar, në një IAL të akredituar brenda ose jashtë vendit.
7. Kriteret specifike për pranimet në programet e ciklit të tretë të studimeve përcaktohen në rregulloren e programit të studimit përkatës.
8. Fakulteti mund të bashkëpunojë me institucione të tjera vendase dhe të huaja të arsimit të lartë dhe të ofrojë programe studimi të përbashkëta ose të një modeli të ndryshëm nga ato të përcaktuara në ligjin për arsimin e lartë dhe të bëra me dije publikut, kur diplomatat lëshohen nga institucioni i huaj.

Neni 11

Fushat e studimeve

1. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative ofron studime në fushën e informatikës, menaxhimit të teknologjisë së informacionit, arkitekturës e dizajnit, multimedias e projekteve grafike si dhe fusha të tjera të ngjashme ose të përafërta.
2. Lista e programeve të studimit aktive të ofruara nga Fakulteti i bashkëlidhet kësaj rregulloreje në formën e aneksit dhe përditësohet në çdo fillim viti akademik.

Neni 12

Programet e studimit dhe diplomatat

1. Fakulteti ofron program me karakter profesional, me 120 kredite, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve me qëllim për të dhënë njohuri të konsoliduara profesionale dhe aftësi praktike përkatëse. Në përfundim të tij lëshohet “Certifikatë Profesionale” ose “Diplomë Profesionale” në fushën e arsimit të kryer.

2. Fakulteti ofron programet e studimit të ciklit të parë që japin njohuri bazë mbi metoda dhe parime shkencore të përgjithshme dhe që realizohen me 180 kredite ECTS. Në përfundim të këtyre studimeve, studentit i lëshohet diplomë “Bachelor” në fushën e studimeve të kryera.
3. Fakulteti ofron programet e ciklit të dytë që përfshijnë programet e studimit “Master i Shkencave”, “Master Profesional” dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.
 - a. Programet e Studimit “Master i Shkencave” japin njohuri të thelluara teorike dhe praktike dhe trajnim për kërkim shkencor në një fushë brenda një specialiteti. Ato realizohen në :
 - i. Programe me 120 kredite ECTS;
 - ii. Programe të integruara të studimeve të ciklit të dytë me 300 kredite.Në përfundim të këtyre programeve të studimit, studentit i lëshohet diplomë “Master i Shkencave” në fushën e studimeve të kryera.
 - b. Programet e studimit “Master Profesional” pjesë e studimeve të ciklit të dytë dhe i ofrojnë studentit arsimim dhe trajnim të mëtijshëm profesional. Ato realizohen me 60 ose 120 kredite ECTS.
4. Fakulteti mbi bazën e licencimit dhe akreditimit, ka të drejtë të ofrojë programe të ciklit të tretë të studimeve të cilat përfshijnë programet e studimeve “Master Ekzekutiv”, programet e studimeve specializuese afatgjata, programet e doktoratës.

Neni 13

Kriteret e pranimit

1. Në programet e ofruara nga Fakulteti pranohen për të ndjekur studimet shtetas shqiptarë ose të huaj që plotësojnë këto kriteret:
 - a) Vërtetojnë me dokument zyrtar (Diplomë) mbarimin e një shkolle të mesme publike ose jopublike brenda ose jashtë vendit (ekuivalentuar sipas kriterëve të përcaktuara nga Ministria përgjegjëse për arsimin e lartë) për rastin e programeve të Ciklit të Parë; vërtetojnë me dokument zyrtar (Diplomë) mbarimin e studimeve të Ciklit të Parë në një IAL brenda ose jashtë vendit (ekuivalentuar sipas kriterëve të përcaktuara nga Ministria përgjegjëse për arsimin e lartë), për rastin e programeve të Ciklit të Dytë.
 - b) Vërtetojnë me dokumente zyrtare transferimin nga një shkollë universitare publike ose jopublike brenda ose jashtë vendit.
 - c) Pranojnë të paguajnë tarifën e studimeve.
2. Përveç kriterëve të mësipërme Fakulteti mund të miratojë kriterë specifike të cilat i gjykon të nevojshme për shkak të specifikave të programi, ose për të tërhequr studentë cilësorë.
3. Procedurat e regjistrimit bëhen në përputhje me legjislacionin e arsimit të lartë. Ato parashikohen dhe në rregulloren e fakultetit/dhe ose programit.
4. Studentët që regjistrohen për të ndjekur studime të plota në UniBa, matrikulohen sipas procedurave të parashikuara në legjislacionin e arsimit të lartë dhe pajisen me kartën e studentit.
5. Numri i pranimeve në Fakultet mbështetet në mundësitë reale të fakultetit për një mësim normal, brenda standardeve të vendosura nga Ministria që mbulon arsimin e lartë.

Neni 14

Dokumentet për regjistrim

1. Studentët që do të regjistrohen për herë të parë në **UniBa**, i nënshtrohen procedurës së regjistrimit sipas parashikimeve të kornizës ligjore në fuqi.
2. Në rregulloren e programit parashikohen dokumentet përkatëse të regjistrimit në përputhje me politikat e Fakultetit dhe specifikat e programit të studimit.

Neni 15

Afati i studimeve

1. Studimet e plota universitare në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative ndiqen me kohë të plotë. Gjithashtu parashikohen edhe programe të studimeve të formimit të vazhduar, formime afatshkurtra si kualifikime profesionale dhe specializime të ndryshme.
2. Studimet organizohen në vite akademike; viti akademik ka dy semestra, kohëzgjatja e semestrit është 15 javë kalendarike.
3. Kohëzgjatja e programeve të studimit me karakter profesional, të Ciklit të Parë, të Ciklit të Dytë dhe të Ciklit të Tretë, që i referohen niveleve respektive të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, është në përputhje me përcaktimet e kornizës ligjore në fuqi.
4. Studenti, që nuk arrin të përfundojë studimet brenda kohëzgjatjes maksimale të programit, ka të drejtë të aplikojë për të rifilluar studimet, në të njëjtin program studimi ose në një program tjetër. Ai u nënshtrohet kritereve dhe procedurave të shpallura për regjistrimin në programin e studimit. Kreditet e grumbulluara nga studenti gjatë periudhës së mëparshme të studimeve mund të transferohen sipas kritereve të përcaktuara në rregulloren lidhur me transferimet.
5. Studenti lejohet të regjistrohet në vitin pasardhës, për sa i përket lëndëve dhe krediteve përkatëse të fituara, në përputhje me përcaktimet e akteve normative të UniBa,.
6. Lëndët të cilave u përkasim kreditet e mbetura konsiderohen detyrime të mbartura. Kushtet dhe rendin e shlyerjes së detyrimeve të mbartura për fitimin e krediteve të mbetura i cakton Departamenti i cili e ofron programin e studimit.

Neni 16

Diplomimi

1. Studimet e programeve me karakter profesional, konsiderohen të përfunduara pas përmbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor përkatës.
2. Studentët e Ciklit të Parë të studimeve, diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose me punim diplome. Pragu i notës mesatare që i jep studentit të drejtën të për t'u diplomuar duke përgatitur dhe mbrojtur një temë diplome, përcaktohet në aktet normative të Departamentit që ofron programin e studimeve në fjalë.
3. Studimet e ciklit të dytë "Master Profesional" përmbyllen me një provim përfundimtar formimi.
4. Studimet e ciklit të dytë "Master i Shkencave" përmbyllen me një punim diplome. Këtu përfshihet edhe Master i shkencave (program i integruar).
5. Afati maksimal i realizimit të provimit përfundimtar ose mbrojtjes së diplomës është në

përputhje me kohëzgjatjen maksimale të parashikuar sipas programit/ciklit të studimeve. Brenda këtij afati studenti ka të drejtë të riprovohet për mbrojtje në sezonet e provimeve të përcaktuara sipas kalendarit akademik.

6. Në rastet kur studimet përmbyllen me provim të përgjithshëm përfundimtar Departamenti që ofron programin përgatit programin orientues për studentët.
7. Procedurat, afatet, dokumentacioni dhe detyrimet e lidhura me provimin përmbyllës përfundimtar ose punimin e diplomës parashikohen në rregulloren e programit dhe/ose në programin e provës finale.

Neni17

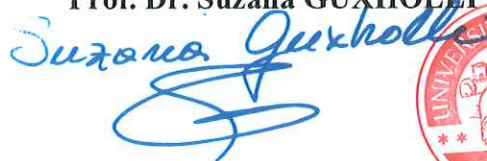
Dispozita të fundit

1. Rregullorja e Fakultetit miratohet nga Senati i Universiteti “Barleti” dhe hyn në fuqi menjëherë.
2. Kjo Rregullore ka fuqi vepruese mbi të gjitha njësitë përbërëse të Fakultetit.
3. Kompetenca për interpretimin e rregullores i përket Senatit.

Për Senatin e Universitetit “Barleti”

KRYETARE

Prof. Dr. Suzana GUXHOLLI



ANEKS 1

PROGRAMET E STUDIMIT AKTIVE TË VITIT AKADEMIK 2025-2026 FAKULTETI I SHKENCAVE TË APLIKUARA DHE INDUSTRIVE KREATIVE

DEPARTAMENTI I SHKENCAVE TE APLIKUARA DHE KOMPJUTERIKE

1. Program Profesional: Teknik për Pajisjet Elektronike dhe TIK.
2. Bachelor në: Informatikë të Aplikuar.
3. Bachelor në Shkenca Kompjuterike.
4. Bachelor në Biznes Digital
5. Master i Shkencave në Informatikë të Aplikuar.
6. Master i Shkencave në Inteligjencë Artificiale dhe Siguri Kibernetike.

DEPARTAMENTI I ARKITEKTURËS DHE DIZAJNIT

1. Program i integruar Master shkencor në: Arkitekturë.

DEPARTAMENTI I INDUSTRIVE KREATIVE

1. Bachelor në Dizajn Interieri dhe Produkti.

ANEKS 2

Emërimi i dekanit

1. Dekani emërohet nga Rektori, pasi propozohet nga Administratori i Shoqërisë. Mandati i dekanit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë riemërimi. Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.

ANEKS 3

Emërimi i drejtuesit të departamentit

1. Drejtuesi i departamentit (njësisë bazë) emërohet nga Rektori, pasi propozohet nga Administratori i Shoqërisë dhe me konsultimin e dekanit të fakultetit ku bën pjesë departamenti. Mandati i tij zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë riemërimi. Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.