

Parathënie për Procesin e Vlerësimit të Brendshëm

PARIMET E PUNËS SË GVB

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) në Njësitë e IAL.
- Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njesisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njesisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumenta, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.
- Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) të kryhet sipas formatit të hartuar nga ASCAL, duke mos bërë asnjë lloj ndryshimi (psh. Bashkim kriteresh, heqje kriteresh, etj.).

ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit.

- Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe BA.
- Njoftohet zyrtarisht Koordinatorin i IAL, për fillimin e procesit të akreditimit, dhe caktohet data e takimit me të për diskutimin e hapave të procesit.
- Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njesisë;
- Trainimi i GVB nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësitë e secilit.
- Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkesë;



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Përgatitja e Dosjes së Vetëvlerësimit (DVV);

Dorëzimi zyrtarisht në ASCAL brenda afatit të përcaktuar (në versionin e printuar dhe elektronik CD, firmosur / vulosur nga IAL në çdo faqe), materialet të ngarkohen edhe në sistemin AMS të ASCAL.

DOSJA E VETËVLERËSIMIT

Në përbërje të Dosjes së Vetëvlerësimit përfshihet: *Mendimi me shkrim i Drejtuesit të Njesisë dhe Raporti i Vlerësimit të Brendshëm*, i shkruar dhe firmosur nga secili anëtar i GVB.

Kërkohet mendimi i drejtuesit të Njesisë, kur Programi i studimit po kalon fazën e rivlerësimit periodik. Në këtë rast ai do të shkruajë:

- ▣ Të dhëna për Institucionin e Arsimit të Lartë që ai drejton;
 - Të japë opinionet e veta personale ku të tregohen vlerat e forta, dobësitë dhe perspektiva e programit të studimit për të cilën është përgjegjës;
- ▣ Të analizojë zhvillimet kryesore që nga vlerësimi i fundit, duke theksuar sidomos përmbushjen e detyrave të lëna nga vlerësimet e mëparshme;
 - Të tregojë gjendjen ekzistuese në raport me atë programi/et e studimit, ka për mision ose synon të arrijë.

PËRMBAJTJA DOSJES SË VETËVLERËSIMIT

Dosja e Vlerësimit të Brendshëm në kuadër të vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit të programit të studimit duhet të përmbajë këto dokumente:

1. Mendimi me shkrim i Drejtuesit të IAL (Universitetit/Fakultetit);
2. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, i firmosur nga të gjithë anëtarët e GVB. RVB përbëhet nga 5 fusha për programet me karakter profesional.
3. Çdo fushë duhet të analizojë kërkesat e standardit / kritereve, duke përfshirë pjesën përshkrimore dhe duke dhënë tregues të matshëm, bazuar në evidencat e dosjes së vetvlerësimit.
4. Bazuar në këtë analizë GVB duhet të përcaktojë vlerësimin përfundimtar të përmbushjes së standardeve të çdo fushe, dhe fushës në tërësi.
5. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm duhet të përmbajë edhe analizën përfundimtare të institucionit duke vënë në dukje pikat e forta dhe të dobëta të tij.



UNIVERSITETI
BARLETI

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit me Karakter Profesional “Teknik për
pajisje elektronike dhe TIK”**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Jonida Çerekja (Kryetar)
2. Anisa Doçi (Anëtar)
3. Amir Esmeailakhtar (Anëtar)
4. Silvana Metaj (Anëtar)
5. Kol Barbullushi (Anëtar)

Dhjetor/2022



(Handwritten signature and initials)

PËRMBLEDHJE E TE DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

UMB është institucion jopublik i arsimit të lartë, që është krijuar në bazë të Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe në bazë të VKM Nr. 571, datë 12.08.2005 “Për dhënien e lejes për hapjen e Shkollës së Lartë Universitare jopublike “Universiteti Marin Barleti” dhe funksionon në bazë të Ligjit Nr.9741.

Në Shtator 2016, UniBa iu nënshtrua procesit të akreditimit nga Agjencia Britanike QAA në Bashkëpunim me ASCAL. Me vendimin e bordit të akreditimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) numër 9 datë 7.04.2017, Universiteti Barleti merr akreditim institucional për një periudhë 6 vjeçare deri më datën 6.04.2023.

Programi me karakter profesional profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” është licensuar me urdhrin nr 490, datë 27.07.2018 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe akreditohet për herë të parë.

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm konkludon që programi i studimit me karakter profesional “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” i përmbush në tërësi kriteret e cekura në formularin më poshtë.



Faqe 1

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Për realizimin e procesit të vlerësimit të brendshëm, me urdhër të Rektorit Nr. 16, datë 14.11.2022 u ngrit Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB). Në përzgjedhjen e anëtarëve të grupit u mbajtën parasysh kritere të tilla, si: kompetencat profesionale, përvoja në arsimin e lartë, përvoja në fushën e vlerësimit të cilësisë në arsim, paanshmëria, aftësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin, aftësitë për punën në ekip, përfaqësimi i balancuar i sa më shumë zërave të institucionit.

Për të realizuar procedurën e vlerësimit të brendshëm të programit në fjalë grupi u mbështet në:

- Ligji nr. 80, datë 22.07.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë",
- VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë",
- Kodi i Cilësisë së Arsimit të Lartë miratuar me VKM Nr. 531, datë 11.09.2018,
- Përmbledhje dhe udhëzime të ASCAL për akreditimin dhe sigurimin e cilësisë të programeve të studimit,
- Dokumentet kryesore të UniBa

Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë e UniBa përgatiti dhe vuri në dispozicion të grupit udhëzime me shkrim për fazat nëpër të cilat do kalonte procesi i vlerësimit deri në hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm. Gjithashtu u realizuan takime të NJZHKC dhe GVB për të strukturuar veprimtaritë e anëtarëve të grupit për përmbushjen e detyrave.

Ecuria e procesit është ndjekur nga përgjegjësi si edhe koordinatori i Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike për të koordinuar dhe mbledhur të gjitha të dhënat e nevojshme të hartimit të këtij raporti.



Vlerësimi i Programit të studimit me karakter profesional në “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”

1. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</p> <p>Kriteri I. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Programi synon të kontribuojë në rritjen e standardeve të fushës së Teknologjisë së Informacionit dhe në përgatitjen e të rinjve me aftësi të larta për një treg që është gjithmonë e në rritje.</p> <p>Programi profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK” synon të kontribuojë në përmirësimin e standardeve, cilësisë dhe rritjen e vlerës së shtuar në shërbimet që ofrohen në industrinë e IT.</p> <p>Programi i studimit PP - TPETIK është organizuar si programe karakter profesional 2-vjecar, në respektim dhe zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 (neni 73) dhe zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, nëpërmjet këtij programi, synon krijimin e një mjedisi profesional e bashkëkohor për studentët, duke krijuar kurrikula cilësore dhe punësuar si staf akademik profesionistë, të aftë dhe të motivuar në përcjelljen e dijeve dhe përditësimin e studentëve me të rejtat e fundit në sektorin e teknologjisë së informacionit.</p> <p>Për të konsoliduar vlerat tona akademike dhe kulturore kombëtare, departamenti angazhohet fuqimisht në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, zhvillimin e veprimtarive kërkimore shkencore dhe inovative, në respektimin e lirisë së shprehjes, diversitetit dhe integritetit për stafin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, që angazhohet në këtë program studimi.</p> <p>Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e programit PP - TPETIK është krijimi i një mjedisi pune, që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një ambient i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar e ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë akademike në hulumtim, në</p>



	<p>mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me përgjegjshmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasurojnë dhe konsolidojnë programin e studimit.</p> <p><i>[Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti].</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Universiteti “Barleti” (UniBa) ofron programe që synojnë të përgatisin studentë të një niveli të lartë, profesionistë, novatorë, krijues e sipërmarrës, të aftë për sfidat e së tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm, ashtu sikurse është shprehur në misionin dhe vizionin e tij¹.</p> <p>Programi reflekton misionin dhe vizionin e institucionit, i shprehur në statutin e Universitetit Barleti. <i>[Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti, neni 4, 5].</i></p> <p>Programi PP - TPEŦIK synon të përgatisë të rinj të aftë për tregun e punës me shprehi të larta teknike dhe profesionale drejt një karriere të suksesshme, në përputhje me modelet dhe vizionet bashkëkohore të strukturave institucionale publike dhe private.</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.</p>	<p>UniBa ka hartuar “Strategjinë e zhvillimit insitucional për periudhën 2020-2030”, në konsulencë të gjerë me stafin e brendshëm, drejtuesit strategjik të UniBa dhe ekspertëve të jashtëm. Zbatimi i saj gjen mbështetje të plotë në programet e të gjitha cikleve që ofrohen, ku përmes shtyllës akademike si edhe asaj të kërkimit të aplikuar dhe inovacionit, synohet kryerja me efikasitet i procesit të mësimdhënies, me qëllim pajisjen e studentëve me dije bashkëkohore në fushën e teknologjisë së informacionit nën udhëheqjen e një stafi akademik të përgatitur dhe cilësor <i>[Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30, fq. 7].</i></p> <p>UniBa funksionon mbështetur mbi Statutin e institucionit, <i>[Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti]</i> dhe në Rregulloren Akademike <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i>, të cilat azhurnohen në mënyrë të vazhdueshme për të krijuar përshtatshmëri me zhvillimet dinamike, si të brendshme dhe të jashtme.</p> <p>Statuti përcakton qartë drejtimet strategjike të institucionit me synim edukimin ndërdisiplinor të individëve të angazhuar <i>[Statuti, neni 5]</i>, respektimin e lirisë akademike në procesin mësimor <i>[Statuti, neni 3, pika 2]</i> dhe shtyllat kryesore të aktivitetit akademik përmes strukturës dhe ofertës akademike <i>[Statuti, neni 6].</i></p> <p>Rregullorja e institucionit përcakton qartë drejtimet prioritare akademike përmes hartimit të rregullave kryesore të organizimit</p>

1

<https://www.mbo.edu.al/universiteti-misioni-dhe-vizioni.html>



	<p>dhe funksionimit të procesit mësimor/kërkimor akademik <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, neni 2]</i>.</p> <p>Të dy këto dokumenta themeltar të normimit të aktivitetit insitucional shërbejnë si bazë për zbatimin e programit të studimit BIA në përputhje të plotë me bazën rregullative të UniBa.</p> <p>Organizimi dhe struktura e programit profesional PP - TPETIK është ndërtuar për zhvillimin e programit në 2 vite akademikë, duke krijuar lidhje të ndërsjellta mes dijeve të përcjella e marrë në auditor me zhvillimet kryesore dhe kërkesat e tregut të punës.</p> <p>Përmbajtja e programit është hartuar për të ndërtuar kompetenca profesionale te studentët, në kuadër të formit ndërdisiplinor të tyre në fushën e teknologjisë së informacionit, në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimin e dijeve bashkëkohore <i>[Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30, fq. 10]</i></p> <p>Të dy këto dokumenta themeltar të normimit të aktivitetit insitucional shërbejnë si bazë për zbatimin e programit të studimit në përputhje të plotë me bazën rregullative të UniBa.</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet mbështetur në studime të mirëfillta mbi tregun lokal e kombëtar të punësimit për këto programe.</p>	<p>Hapjes së këtij programi i ka paraprirë studimi i nevojave, potencialit të punësimit dhe trendit botëror të nevojave për profesionistë nga kjo lëmi. Kjo, vazhdon me analizat e numrit të studentëve, interesimit gjatë prezantimeve të shkollës dhe panairit të punës.</p> <p><i>[Evidenca 4.1 - Studimi i tregut te punes]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni demonstroi se ka përvijën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>UniBa zbaton një procedurë të mirëpërcaktuar në menaxhimin e burimeve akademike për realizimin e programit profesional PP - TPETIK. Për këtë, ka pajtuar ekspertë dhe specialistë në fushën e teknologjisë së informacionit si personel akademik i brendshëm dhe i jashtëm.</p> <p>Institucioni prej disa vitesh tashmë është angazhuar në projekte dhe organizim trajnimesh që lidhen me fushën e teknologjisë së informacionit, gjë e cila ka pasuruar përvijën e stafit dhe institucionit me ekspertizë dhe angazhim profesional.</p> <p><i>[Evidenca 32 - Tabelat permbledhese per Aneks_RVB, Tabela 2]</i> <i>[Evidenca 29.1 - Infrastruktura akademike ne funksion te programit]</i> <i>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</i> <i>[Evidenca 29.3 - Planimetria e ambjenteteve FSHAK]</i> <i>[Evidenca 10.2 - Te dhena mbi mobilitetin]</i> <i>[Evidenca 10.3 - Marreveshje bashkepunimi brenda vendit]</i></p>



	[Evidenca 22.1 - Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale]			
Kriteri 6. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë/ve përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	<p>Programi i studimit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK” është i përfshirë në Departamentin e Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, një nga tre njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative, informatika dhe shkencat kompjuterike që janë fushat specifike të kërkimit të programit dhe gjenden në përputhje të plotë me të gjitha fushat bazë të kërkimit të departamentit.</p> <p>[Evidenca 32 - Tabelat permbledhese per Aneks_RVB, Tabela 3]</p> <p>Kodifikimi është realizuar plotësisht sipas përcaktimeve ligjore, cituar në kriterin e mësipërm.</p> <p>Programi me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK” është konceptuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë. Përputhja shihet në disa aspekte:</p> <p>a) programi profesional është ndërtuar mbi synimet e programeve profesionale në informatike dhe teknologji informacioni;</p> <p>b) plotëson synimin për të përgatitur specialistë të zotë për tregun e punës brenda vendit dhe në rajon;</p> <p>c) është konceptuar si një model që kombinon standardet akademike me aplikimet e botës reale;</p> <p>d) është konceptuar si një model që kombinon mësimin me kërkimin,</p> <p>e) paraqet një ofertë akademike elastike që ndërtohet duke mbajtur parasysh kërkesat e tregut, përvojën aktive dhe interesat e studentëve;</p> <p>f) i përgatit studentët për të kontribuar për një ekonomi më të zhvilluar, shoqëri më të drejtë;</p> <p>g) ka të integruar dimensionin ndërkombëtar.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi L2



Handwritten signatures in blue ink.

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Për hartimin e programit me karakter profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK”, stafi i UniBA u konsultua me ekspertë të jashtëm të punës dhe me kompani që ushtrojnë aktivitetin e tyre në sektorin e teknologjisë së informacionit dhe për këtë arsye, hartimi i planit mësimor dhe i syllabuseve kaloi në disa faza përgatitje dhe diskutimi me individë me përvojë në programin që po hartohet.</p> <p>Pas aprovimit, programi ka kalur për shqyrtim dhe miratim në Senatin e universitetit. Programi është ndërtuar në përputhje me strategjinë dhe objektivat e Universitetit në tërësi dhe departamentit në veçanti.</p> <p>Me miratimin e programit nga Ministria përkatëse e Arsimit, departamenti ku u atashua programi mori përgjegjësinë totale duke mbikëqyrur plotësisht ecurinë e zbatimit të programit. Përgjegjësinë kryesore për mbarëvajtjen e programit e ka përgjegjësi i departamentit, i cili në bashkëpunim me anëtarët e departamentit monitorojnë dhe vlerësojnë në mënyrë të vazhdueshme të gjithë ecurinë e zhvillimit të programit.</p> <p><i>[Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK, neni 5. 9]</i> Në fund të vitit akademik, organizohet mbledhja e departamentit dhe realizohet raporti final për ecurinë e aktivitetit të departamentit dhe të programit BIA në veçanti. <i>[Evidenca 33.1 - Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2022].</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.</p>	<p>Universiteti “Barleti” mban raporte aktive me industrinë dhe administratën shtetërore me qëllim të bashkëpunimit shumë funksional.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike ka lidhur një sërë marrëveshjesh me kompani private për të mundësuar trajnimin praktik të studentëve në programin profesional “Teknik për pajisje elektronike dhe TIK”.</p> <p>Ndër to mund të përmendim DITAK shpk, Sitel shpk, Universiteti “Luigj Gurakuqi”, Universiteti Politeknik i Tiranës, Union Bank, Marketing & Distribution Albania, AKEP (Autoriteti për Komunikimet Elektronike dhe Postare) etj.</p> <p><i>[Evidenca 10.3 - Marrëveshje bashkëpunimi brenda vendit]</i></p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

	[Evidenca 22.1_Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale]
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme, afatgjata e të qëndrueshme me institucione, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës etj, dhe bashkëpunon me to për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës.</p>	<p>Ashtu sikurse u përmend edhe më lart, konstatoam lidhjen e bashkëpunimit dhe aktivitetin e dedikuar të mësimdhënësit në ndjekjen e praktikës së studentit. Më lart është dhënë lista e pjesëshme e subjekteve partnere me të cilët është firmosur memorandum bashkëpunimi.</p> <p>Në një memorandum të këtillë tipik (shih nenin 1 - 2 të një marrëveshjeje), UniBa zotohet për të hapur programe e kurrikula në përputhje me fushat specifike të kërkuara nga institucioni. Në anën tjetër, partneri zotohet që të ofrojë mundësi për bërjen e praktikave të studentit.</p> <p>Studentët i nënshtrohen një periudhe praktike, sipas rregullave të përcaktuara nga UniBa. Praktika është një komponent i integruar në trajtën e praktikumit pranë institucioneve. Komponenti i praktikës synon t'u japë studentëve një përvojë në përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional. Një nga objektivat kryesore që UniBa ka vendosur në kuadër të procesit të mësimdhënies është edhe “zhvillimi i praktikave mësimore për studentët” [Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 12].</p> <p>Institucioni u ofron mundësi studentëve të kryejnë praktikat profesionale në institucionet qendrore dhe lokale, në kompanitë e korporatat që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në fushën e teknologjisë së informacionit, etj.</p> <p>[Evidenca 22.1_Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale]</p> <p>[Evidenca 2.2 - Paketa e praktikës]</p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësisia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Për çdo vit, secili departament harton raportin vjetor, i cili përmbledh tërë aktivitetet e departamentit gjatë vitit përfshirë këtu edhe ecurinë e praktikave të studentëve.</p> <p>Për më tepër, programi ka lëndët e veçanta në të cilat bëhet ndjekja e ecurisë së praktikave të studentëve.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni ndërmerri iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve.</p>	<p>UniBa nuk është vetëm një institucion i arsimit të lartë. Në fakt, UniBa është shkollë brenda një ekosistemi multifunksional të cilin e përbëjnë organizata e institute si Triple City, të cilat mundësojnë sipërmarrësinë dhe inovacionin dhe asistimin e mbajtësve të këtyre inovacioneve në futjen e tyre në treg.</p> <p>Fillimisht, çdo i diplomuar udhëzohet dhe asistohet në futjen në tregun e punës nga Zyra e Karrierës dhe Alumni. Aty mbahet edhe evidenca e punësimit të tyre.</p>



	Periodikisht. Departamenti dhe Fakulteti studiojnë interesimin e tregut dhe saturimin e tregut me profil duke ndjekur të dhënat e grumbulluara nga Zyra e Pranimeve, Departamentit, Zyra e Karrierës, nga komunikimi me partnerë dhe punëdhënësit dhe nga studimet e bëra të tjera.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Struktura Organizative e UniBa-s është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e UniBa dhe në aktet e tjera rregullatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë; ● Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. <p>Të dy këto struktura kanë dhe aktet e tyre rregullatore si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Organizimi dhe funksionet e tyre janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit neni 10 dhe 28, rregulloren e UniBa neni 14 dhe 15.</p> <p>Gjithashtu në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s (neni 15), por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj.</p> <p><i>[Evidenca 17.3 - Rregullore e Komisionit te SC]</i> <i>[Evidenca 17.1 - Rregullore e NjZhKC]</i> <i>[Evidenca 12.1 - Rregullore Vlerësimi&Administrimi Performance]</i></p>



	https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë duke zbatuar një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthurin punën e tyre për të përmbushur të gjithë strategjinë e UniBa në sigurimin e cilësisë.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Menaxhimit dhe Administrimit të Performancës, Zyrën e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitë bazë e kryesore, studentët alumni e bashkëpunëtorë të tjerë të jashtëm.</p> <p>Në strategjinë UniBa 2020-2030 janë parashikuar objektiva konkrete dhe të matshëm lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si p.sh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mësimdhënia dhe të nxënësit sipas modeleve të kombinuar “online” dhe “ballë për ballë” ● Punësimi i të diplomuarve ● Të nxënësit gjatë gjithë jetës ● Përmirësimi i kurrikulave pasurimi i bibliotekës ● Mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA ● Ndërkombëtarizimi etj. <p>Përmbushja e secilit prej objektivave është parashikuar të arrihet nëpërmjet bashkëpunimit të ngushtë mes strukturave të brendshme dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm të UniBa.</p> <p>Gjithashtu Komisioni i Vlerësimit të Performancës gjithashtu jep sugjerime dhe rekomandime në funksion të përmirësimit të kulturës së cilësisë në Institucion. Rekomandimet e komisionit përmbledhen në udhëzime të rektorit për zbatim.</p> <p><i>[Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30]</i> <i>[Evidenca 11.4 - Udhëzime Rektori]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Universiteti “Barleti” ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që përbëhet nga: formular vlerësimi i studentëve për lëndën në formën e pyetësorëve anonimë, formular mbi transparencën e vlerësimit, formulari i vlerësimit kolegë me kolegë, si dhe raporte të vlerësimit të studentëve për pedagogët, lëndën dhe programin.</p>



	<p>Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa i nënshtrohet vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues institucional dhe të programeve të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Raporte të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit gjenden në intranet, dhe publikohen në faqen web të UniBa. [Evidenca 8.2 - Instrumenta vleresimi]</p> <p>Raporte të vlerësimit të cilësisë: https://umb.edu.al/dossier-uniba.html</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin e gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira.</p>	<p>Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit. Ky raportim përfshin disa aspekte: angazhimin në mësimdhënie, trajnime, projekte, puna kërkimore, punë administrative. Bazuar në këtë vetdeklarim, por edhe në dokumentat përkatës të departamentit, përgjegjësi i departamentit bën vlerësimin për secilin anëtar të stafit.</p> <p>Krahas vetdeklarimit, të dhënat që lidhen me angazhimin në mësimdhënie merren edhe nga sekretaria, si orët e realizuara në raport me orët e planifikuara, apo raportime që bën sekretaria në lidhje me mbarëvajtjen e mësimin, provimeve etj. Në varësi të rezultateve, bazuar edhe në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Institucioni merr vendimet përkatëse, si emërimin në pozicione të caktuara, mbulimin e një pjese të shpenzimeve për konferenca apo aktivitete të tjera kërkimore.</p> <p>Këto bëhen pjesë dhe e diskutimeve në mbledhjet e departamentit, pasqyrohen dhe në dokumentin e raportit të punës vjetore të Institucionit.</p> <p>[Evidenca 11.3 - Formular i Punës Semestrale] [Evidenca 7.1 - Manuali i Menaxhimit të HR]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X



Four blue ink signatures are present at the bottom of the page, written over a horizontal line.

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL

Standardi IL1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit me karakter profesional, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit BIA është i organizuar në plane mësimore dhe programe lëndore të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve etj.</p> <p>[Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK];</p> <p>Baza ligjore e Rregullores së programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” është si më poshtë vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ligji Nr. 80/2015 datë 17.09.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” ● VKM Nr. 418, datë 10.5.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre” ● VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”; ● Statuti dhe Rregullorja e Universitetit “Barleti”. ● Udhëzime, akte të tjera ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve praktike në një fushë të specializuar profesionale.</p>	<p>Programi i studimit është i organizuar që studenti të marrë formimin e duhur, për arritjen e rezultateve të të nxënës, njohuri teorike bazë të fushës së studimit dhe aftësim praktik, me qëllim punësimin, ose kualifikimin. Programi i studimit është një program i kërkuar nga studentë dhe specialistë që kërkojnë të kualifikohen dhe përmirësohen profesionalisht.</p> <p>[Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK]</p> <p>Programi profesional “Teknik në Pajisje elektronike dhe TIK” është konceptuar si një model që kombinon mësimin me praktikën. Programi ofron një përgatitje tërësore, profesionale dhe synon të zhvillojë aftësi për reflektim, zhvillim profesional.</p>



<p>Kriteri 3. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin profesional të studentëve, ku përfshihen dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që e karakterizojnë profilin profesional të programit.</p>	<p>Sipas nenit 3 të Rregullores së Programit Profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, ky program ka këto objektiva të përgjithshme:</p> <p>a) përgatitjen e studentëve duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më të shtjelluara dhe më specifike;</p> <p>b) zotërimin e teknologjive bashkëkohore si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik;</p> <p>c) integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënëit;</p> <p>d) nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika.</p> <p>e) pajisjen me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>			
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për të gjitha lëndët/modulet, duke përfshirë dhe kreditet për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Po, planet mësimore të programeve të studimit në profesional janë të organizuar me lëndë e module. Çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve, kreditet për praktikën profesionale dhe detyrimeve përmbyllëse etj. Konkretisht, praktika për këtë program ka 24 kredite.</p> <p><i>[Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK]</i></p>			
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadër ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Programi i studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, është organizuar në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p> <p>Gjithashtu pranimi i studentëve në këtë program studimi në UniBa, bëhet në përputhje me politikat dhe udhëzimet e MAS, të cilat publikohen në fillim të çdo viti akademik.</p>			
<p>Kriteri 6. Programet e studimit me karakter profesional, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.</p>			
<p>Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>Në planin mësimor cdo lëndë shoqërohet me kodin përkatës i shprehur në 3 gërma dhe 3 numra sipas aktit rregullator të brendshëm.</p> <p>Ndërsa në lidhje me kodifikimin e programit të studimit priten të finalizohen të gjitha aktet nënligjore nga ministria përgjegjëse.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X



Handwritten signatures in blue ink.

Standardi IL2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, është njësi bazë e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative. Ai e zhvillon veprimtarinë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Universiteti Barleti është akredituar institucionalisht me Urdhër i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr. 288, datë 4.09.2009 dhe me Vendim i Bordit të Akreditimit Nr. 9, datë 7.04.2017.</p> <p><i>[Evidenca 23 - Vendimi për hapjen e institucionit]</i> <i>[Evidenca 24 - Vendimi për akreditimin pozitiv të Institucionit 2017]</i></p> <p>Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike përbëhet nga 8 anëtarë të personelit akademik të brendshëm, nga të cilët 4 me grada dhe tituj. Raporti personel akademik efektiv/studentë në nivel njësie kryesore është në përputhje me VKM Nr. 418, datë 10.05.2017.</p> <p><i>[Evidenca 32 - Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB, Tabela 2]</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative ka në përbërje tre njësi bazë: Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike; Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit, Departamenti i Industrive Kreative. Struktura dhe përbërja e tre njësive është në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi.</p> <p><i>[Evidenca 1.5 - Rregullore FSHAIK]</i> http://fshaik.umb.edu.al</p> <p>Për zhvillimin e praktikave profesionale është ngarkuar stafi i departamentit. UNIBA ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme dhe organizata të biznesit për zhvillimin e praktikës.</p> <p><i>[Evidenca 22.1_Marreveshje Bashkepunimi për Praktiken Profesionale]</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave</p>	<p>Një prej anëtarëve të stafit akademik të Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike caktohet në detyrën e koordinatorit, dhe është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit studimit profesional 2-vjeçar "Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK" si edhe praktikave profesionale.</p>



Four handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, positioned to the right of the stamp and the page number.

profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Koordinatori caktohet nëpërmjet një urdhri të brendshëm të rektorit të UniBa dhe asiston Përgjegjësën e Departamentit për mbarëvajtjen dhe realizimin e punëve në departament. [Evidenca 27.1 - Emerimi i koordinatorit Urdher i Brendshëm nr. 111, date 20.12.2019] [Evidenca 27.2 - Detyrat e koordinatorit]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit me karakter profesional.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit me karakter profesional, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Informacionet për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit gjenden të publikuara në faqen zyrtare të Universiteti Barleti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UniBa. Studentët e programit profesional marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Programet dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen në formë elektronike në klasat online (Google Classroom) nga pedagogu përkatës i lëndës. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në intranetin e universitetit. https://umb.edu.al/akademike.html https://umb.edu.al/program-studimi/diploma-profesionale/dp-teknik-per-pajisjet-elektronike-dhe-tik.html
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve në kredite, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit është i ndërtuar mbi bazën e planit mësimor, i cili jep informacion në lidhje me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. [Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK]
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe	Proceset dhe kriteret e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në dokumentat rregullatore të



<p>specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>institucionit UniBa dhe të programit të studimit, në përputhje me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore.</p> <p>Në UniBa studentët informohen dhe orientohen në lidhje me mundësinë e transferimit të programeve të studimeve ose të krediteve të fituara gjatë zhvillimit të tyre. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi parashikohet në manualin për rekrutim, aplikim, regjistrim, transferim të UniBa (Kapitulli VII). Informacioni i detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të programit të studimit gjenden të publikuara në faqen web të UniBa, të aksesueshme nga kushdo.</p> <p>https://umb.edu.al/program-studimi/diploma-profesionale/dp-teknik-per-pajisjet-elektronike-dhe-tik.html</p> <p>Ky informacion mund të merret edhe nëpërmjet Zyrës së Pranimeve dhe Regjistrimeve të UniBa si edhe është i përcaktuar në manualin për rekrutim, aplikim, regjistrim, transferim të UniBa.</p> <p>[Evidenca 18.1 - Manual aplikim rekrutim regjistrim transferim]</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Syllabuset e lëndëve që përmban kurrrikula e programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni, ku paraqitet informacion i detajuar për objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë.</p> <p>Syllabuset rishikohen dhe miratohen përpara fillimit të vitit akademik nga përgjegjësi i departamentit.</p> <p>[Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK] [Evidenca 2.5 - Syllabuse]</p>
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm. Në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në njësinë bazë.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit, parashikohet plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim dhe si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. Sikurse u përmend edhe më sipër, syllabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.</p> <p>Ndryshimet në planin mësimor bëhen deri në masën 20% për programe të akredituara. Bazë për ndryshimin shërbejnë zhvillimet e vazhdueshme në fushën e teknologjisë së informacionit, shërbime të reja apo probleme të reja sociale. Në</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

	takimet e shpeshta të departamentit me stafin me kohë të plotë dhe të pjesshëm, me partnerë të jashtëm, me studentë e alumni dalin në pah nevoja për përmirësim, ide të reja dhe propozime për ndryshime që përmirësojnë programet mësimore në përputhje me nevojat e tregut.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive profesionale drejt punësimit të studentëve.	<p>Programi i studimit i pajis studentët me njohuri teorike dhe praktike që në përfundim të studimeve të punësohen në përputhje me kualifikimin e fituar ose kur janë në punë, të ushtrojnë profesionin e specialistit apo ekspertit në një nivel të lartë profesional.</p> <p>Lëndët e ofruara janë ndërtuar me qëllim thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t'u punësuar.</p> <p>Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.</p> <p>Lëndët janë ndarë në këto grupe: sisteme elektronike në aplikim, teknologjitë dhe përpunimi, TIK në zbatim, sisteme kompjuterike në zbatim.</p> <p>Me grupet e lëndëve përfshihet një fushë një gamë e gjërë e njohurive dhe aftësive me një gamë të gjërë e mundësive për punësim.</p> <p><i>[Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK]</i></p>
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	<p>Për të mundur arritjen e objektivave formues, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikatat më të mira të universiteteve të tjera.</p> <p>Natyra e lëndëve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në kredite siguron integrim të aspekteve teorike të informacionit që jep një modul dhe aplikimeve të mundshme praktike.</p>
Kriteri 3. Programi i studimit ka një raport të balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50:50). Rreth 25% e programit i	<p>Nga 300 orët totale, 60 i dedikohen specifikisht lëndës që ndikon në trajnimin profesional të studentit. Për më tepër, secila lëndë ka pjesën e vet të dedikuar për ushtrime në të cilën studentët punojnë</p>



<p>dedikohet aftësimin në praktikë/punë konkrete në profesion. Raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përfaqëson me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>dhe aplikojnë konkretisht njohuritë e mësuara në orët e leksioneve.</p> <p>[Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK]</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Programi Profesional 2-vjeçar studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” ka këto objektivat të përgjithshme:</p> <p>a) përgatitjen e studentëve duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më të shpjeguesha dhe më specifike;</p> <p>b) zotërimin e teknologjive bashkëkohore si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik;</p> <p>c) integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënësit;</p> <p>d) nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika.</p> <p>e) pajisjen me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje.</p> <p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative dhe Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike pret që studenti që përfundon këtë program të krijojë një profil profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - me aftësi njohëse dhe praktike që nevojiten për të gjetur zgjidhje krijuese për probleme teknike në lidhje me fushën e teknologjisë së informacionit dhe prodhimeve elektronike. - për demonstrimin e aftësive për planifikim, organizim dhe kontroll të veprimtarive të punës; - me aftësi për kontroll dhe mbështetje për personelin, duke siguruar shpjegime ose udhëzues për të realizuar një veprimtari specifike.
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve / moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse.</p>	<p>Programi i studimit, plani mesimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë të vazhdueshme. Rishikimi bëhet në konsultim dhe si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. Syllabuset (programet lëndore) përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.</p>



Four handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page.

	Literatura është në çdo program lëndor, krahas literaturës në bibliotekë, asaj online dhe asaj në intranet. <i>[Evidenca 2.5 - Syllabuse]</i> <i>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</i>			
Kriteri 6. Bashkëpunimi me punëdhënësit, internship-i/përvoja praktike, tutorazhi, e vlerësimi i tyre në profesion është e mjaftueshme, e përshtatshme dhe garanton formimin praktik në përputhje me kërkesat e profesionit.	Kapacitetet infrastrukturore të UniBa-s janë të përshtatshme dhe të posacme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Përvec kapaciteteve të saj, UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe subjekte të tjera për të plotësuar të gjitha nevojat infrastrukturore. Në laboratorët e teknologjisë së informacionit kryhen të gjitha praktikat mësimore të përshtatshme sipas kurrikulave të lëndëve për programin profesional. <i>[Evidenca 29.1 - Infrastruktura akademike ne funksion te programit]</i> <i>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</i> <i>[Evidenca 22.1 - Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale]</i>			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësi dhe kompetencave të synuara dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës, në përputhje me nivelin 5 të KSHK.	Përmbajtja e programit me karakter profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” garanton përfitimin e dijeve, aftësi dhe kompetencave të synuara dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës, në përputhje me nivelin 5 të KSHK.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tij.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Programi i studimit me karakter profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” ofron njohuri bazë dhe te avancuara mbi metoda dhe parime shkencore të përgjithshme në fushën teknologjisë së informacionit duke mundësuar një njohje të konsoliduar të themeleve të koncepteve rreth teknologjive bashkëkohore. Ky program mundëson studimin e gjuhëve bazë të programimit, sistemeve të informacionit dhe teknologjive të reja. Përgjegjësi i departamentit por edhe stafi akademik janë në kontakt të vazhdueshëm me aktorë nga biznesi apo edhe



	<p>institucioneve të tjera arsimore për të qenë të informuar mbi zhvillimet më të fundit në tregun e punës në mënyrë që të përshtasin planin mësimor sipas kërkesave të vazhdueshme të tregut.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 3]</i></p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>UniBa dhe Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike në veçanti nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”.</p>			
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me kompani, rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale dhe institucione publike e private.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike përmirëson, përditëson, përshtat vazhdimisht programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<p>Standardi III.1</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat</p>	<p>Çdo lëndë në program ka leksionet, seminarët, laboratorët e disa edhe praktikën. Në të shumtën e rasteve, çdo lëndë ka detyra individuale e konsultime.</p> <p>Për më tepër, syllabusi i çdo lënde miratohet nga departamenti.</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

<p>profesionale, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p><i>[Evidenca 2.5 - Syllabuse]</i> <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i> <i>[Evidenca 1.5 - Rregullore FSHAIK]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik, personeli ndihmës akademik respektojnë dhe u përgjigjen larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe të nxënë. Ai ofron një mjedis interaktiv dhe të përshtatshëm për të gjithë studentët. Metodologjitë e përdorura në auditor janë ato me në qendër studentin si punë në grup, projekte dhe detyra kursi, prezantime, raste studimore etj. Në të gjitha këto, nxitet përdorimi i teknologjisë si një instrument që përmirëson mësimdhënien dhe që pëlqehet nga studentët.</p> <p><i>[Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik dhe ndihmës akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe pedagogjike, në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënëit, në përgjigje dhe të diversitetit dhe nevojave të studentëve.</p>	<p>UNIBA zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Institucioni ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me universitetet e huaja, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies dhe të nxënëit. Institucioni ka mbështetur pjesmarrjen në konferenca e takime kombëtare e rajonale, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare.</p> <p><i>[Evidenca 11.1 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies]</i> <i>[Evidenca 34.1 - Raporti Vjetor i Punës kerkimore shkencore DSHAK 2021-2022]</i> <i>[Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online]</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxitin mendimin krijues dhe kritik te student. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e</p>	<p>Personeli akademik që është i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit "Teknik në Prodhime Digjitale dhe Software", përveç titujve dhe gradave ka edhe eksperiencë dhe kualifikime të rëndësishme në vend dhe jashtë. Për shkak të këtij kualifikimi dhe angazhimi të vazhdueshëm me zhvillimet më të fundit ndërkombëtare në mësimdhënie dhe të nxënë stafi përdor në mënyrë efektive metodat tradicionale dhe bashkëkohore të mësimdhënies.</p> <p><i>[Evidenca 1.5 - Rregullore FSHAIK, Neni 32]</i> <i>[Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK]</i> <i>[Evidenca 2.6 - CV Stafit akademik]</i></p>



Four blue ink signatures are present at the bottom of the page, written over a horizontal line.

<p>marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p><i>[Evidenca 34.1 - Raporti Vjetor i Punës kerkimore shkencore DSHAK 2021-2022]</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>UNIBA ka një plan të zhvillimit strategjik të IAL-së ku parashikohet edhe përmirësimi i mësimdhënies. Institucioni vlerëson në çdo rast mendimet e studentëve që transmetohen në forma të ndryshme si: takimet e drejtpërdrejta me ta, takime me përfaqësuesit e tyre në forumet e universitetit, anketime dhe pyetësorë të lidhur direkt ose indirekt me mësimdhënien. Përgjegjësi i njësisë bazë, dekani i fakultetit, zv/rektori për çështjet akademike janë të angazhuar vazhdimisht në procesin e vlerësimit të kërkesave nga studentët për përmirësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies. Të dhënat e mbledhura nga pyetësori online i studentëve analizohen me kujdes në të gjithë përbërësit që ndikojnë cilësinë e mësimdhënies.</p> <p><i>[Evidenca 11.1 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies]</i> <i>[Evidenca 8.2 - Instrumenta vlerësimi, pyetësi i studentëve]</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik dhe ndihmës akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>UNIBA zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Institucioni ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me universitetet e huaja, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies dhe të nxënit. Institucioni ka mbështetur pjesmarrjen në konferenca e takime kombëtare e rajonale, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare.</p> <p>UniBa ka struktura të pavarura që koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Këto struktura janë: 1) Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë (KSSC) është organ kolegjal i përhershëm i cili siguron orientim, këshillim dhe mbështetje në hartimin e politikave dhe procedurave të sigurimit të brendshëm të cilësisë. 2) Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NJZHKC) është njësi autonome në nivel institucioni që ka si qëllim monitorimin, vlerësimin, zhvillimin e përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë së UniBa.</p> <p>Personeli akademik përdor metoda interaktive si: diskutime, studim rasti, punë grupi, prezantim, projekt ose simulim. Këto</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

	<p>shihen si format kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve.</p> <p><i>[Evidenca 1.5 - Rregullore FSHAIK, Neni 32]</i></p> <p><i>[Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK]</i></p> <p><i>[Evidenca 2.6 - CV Stafit akademik]</i></p> <p><i>[Evidenca 34.1 - Raporti Vjetor i Punës kerkimore shkencore DSHAK 2021-2022]</i></p> <p><i>[Evidenca 34.2 - Të dhëna të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik]</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit, konkretisht neni 17 i saj “Kritere dhe procedura vlerësimi” shprehet si më poshtë:</p> <p>Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor (curricula), në programin (syllabusin) e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve.</p> <p>2. Vlerësimi në një lëndë mund të bëhet: a) me provim me shkrim, me gojë ose i kombinuar; b) me detyra kursi, projekte, postera; c) i bazuar në një shumëllojshmëri formash vlerësimi.</p> <p>3. Shkalla e përvetësimit të dijes nga studentët bëhet sipas sistemit me notë (notat 1 deri 10), me pikë ose me përqindje (100 pikë ose 100%) dhe me shkronja (sistemi ECTS me shkronjat nga A deri F). Vlerësimi me notë është i detyrueshëm, në kuptimin që përfundimi i një vlerësimi duhet të shprehet detyrimisht edhe me notë.</p> <p>Gjithashtu, në rregulloren e UniBA, Kreu VII, përmban nenet e mëposhtme të cilat janë të lidhura me mënyrën e vlerësimit të dijeve për çdo program mësimor të zhvilluar nga UniBa. Konkretisht:</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	<p>Neni 83 - Sistemi i notave</p> <p>Neni 85 - Kontrolli i dijes</p> <p>Neni 86 - Provimi përfundimtar i lëndës</p> <p>Neni 87 - Test i ndërmjetëm</p> <p>Neni 88 - Forma e kontrollit</p> <p>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa] [Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Kreu III Vleresimi i studentit]</p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të procesit mësimor me silabusin e lëndës, ku theksohen mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës.</p> <p>Në nenin 30 të rregullores së programit të studimit PP-TIPETIK, përcaktohet përgjegjësia e UniBa për studentët, konkretisht:</p> <p>Universiteti “Barleti”:</p> <p>1. u jep studentëve gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me rregulloren/t, strategjinë e zhvillimit të UniBa-s, kriteret e pranimit, planin mësimor, programet e lëndëve, rregullat e vlerësimit, rregullat e praktikës, rregullat e diplomimit, rregullat financiare.</p> <p>Syllabusi i lëndës i cili përmban gjithë informacionin e nevojshëm mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të dijeve i bëhet me dije studentëve gjatë orës së parë mësimore por gjithashtu ngarkohet në klasën virtuale të krijuar për lëndën përkatëse në Google Classroom.</p> <p>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 30]</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara si në teori ashtu edhe në aftësitë praktike.</p>	<p>Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet gjatë gjithë vitit nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazhduar dhe atij përmbledhës. Në format e vlerësimit të vazhduar përfshihen, vlerësim për përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim me shkrim, me detyra kursi, projekte etj. Vlerësimi përmbledhës realizohet me test përmbledhës në fund të vitit akademik në përputhje të plotë me rregulloren e Universitetit Barleti.</p>



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3	
Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, ushtrime, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Pra vlerësimi përfundimtar i njohurive është bashkimi i vlerësimit të vazhdueshëm me vlerësimin përmbledhës që realizohet me anë të testimit përfundimtar në fund të realizimit të programit mësimor të lëndës.</p> <p>Mënyra e vlerësimit dhe forma e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde dhe i bëhet me dije studentëve në fillim të çdo semestri nga titullari i lëndës. Gjithashtu, syllabusi ngarkohet edhe në ambientin dixhital të krijuar për secilën lëndë në G-Classroom.</p> <p><i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Kreu III Vlerësimi i studentit]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>UniBa krahas vlerësimit “paper based test” dhe vlerësimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Në periudhën e fundit institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online si Google Classroom, GoogleMeet, Zoom, portali studentor ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Ky i fundit, është një sistem në përdorim nga studentët dhe ju mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lëndën/lektorët etj.</p> <p><i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i> <i>[Evidenca 35.2 - ANEKS 1 - Manual perdorimi Google Classroom Pedagogu]</i> <i>[Evidenca 35.3 - ANEKS 2 - Manual perdorimi Google Classroom Student]</i></p>

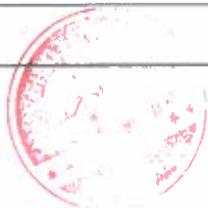


	<p><i>[Evidenca 35.4 - ANEKS 3 - Manual perdorimi GSuite]</i> <i>[Evidenca 35.5 - ANEKS 4 - Manual perdorimi intranet]</i> <i>[Evidenca 35.6 - ANEKS 5 - Manual perdorimi Portali Studentor Admin]</i> <i>[Evidenca 35.7 - ANEKS 8 - Platforma Biblioteka Online]</i> <i>[Evidenca 35.13 - ANEKS 13 - Procedurat Standardet Komunikimet Zyra TIK]</i></p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Ashtu sikurse është përmendur gjatë gjithë këtij seksioni, vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Mënyra dhe forma e vlerësimit përfundimtar janë të specifikuar në syllabus edhe iu bëhen me dije studentëve në orën e pare të leksionit gjatë shpjegimit të syllabusit.</p> <p><i>[Evidenca 2.5 - Syllabuse]</i></p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Vlerësimi formues ose i vazhduar i studentit gjatë vitit akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet si të përmirësohet. Për zhvillimin e testit përmbledhës zhvillohet paraprakisht seancë sqaruese me studentët, bëhet përmbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuara, zhvillohet me ta model testi final, bëhet shpjegimi i kriterëve të vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin.</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Salla e provimit monitorohet nga departamenti dhe sekretaria mësimore. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të lëndës, koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga UniBa përjashtim përgjithmonë nga UniBa.</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

	<p>Gjithashtu përdoren mënyra të ndryshme për verifikimin për plagjiaturë e detyrave apo projekteve të dorëzuara nga studentët përgjatë zhvillimit të lëndës.</p> <p><i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i></p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësiwe profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Vlerësimet dokumentohen në Fletën e vlerësimit dhe në Regjistrin e rezultateve akademike. Fleta e vlerësimit plotësohet nga pedagogu në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 ditë nga dita e provimit ose e prezantimit të detyrës së kursit. Fleta e vlerësimit firmoset nga përgjegjësi i departamentit dhe kryesekretari.</p> <p><i>[Evidenca 13.1 - Rregullore per testimet provimet kriteret diplomimin]</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Pedagogu i lëndës i shpall notat në mënyrë jozyrtare, para se t'i regjistrojë të njëjtat, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve për shpjegim lidhur me notat e vendosura.</p> <p>Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, i është dhënë e drejta të kontaktojë pedagogun e modulit/ lëndës dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 20, 21]</i></p> <p><i>[Evidenca 13.2 - Procesverbal i vlerësimit]</i></p>
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Studenti ka të drejtë të ankohet për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Nëse pedagogu i lëndës, refuzon ta përkrahë kërkesën e studentit për ndryshimin e notës, ose në rast se pedagogu i modulit/lëndës nuk mund të kontaktohet, atëherë student i mund të ankohet me shkrim për notën në modul/lëndën në afat prej tri (3) ditësh nga data e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Regjistrin e arritjeve akademike. Ankesa i drejtohet përgjegjësit të departamentit i cili ngre një komision për shqyrtimin e ankesës. Pedagogu i modulit/ lëndës, duhet t'i sigurojë të gjitha dëshmitë për vlerësimin e studentit (testin,</p>



	punimet etj). Vendimi i Komisionit të Rivlerësimit është përfundimtar dhe dokumentacioni bashkë me rezultatin dorëzohet e arkivohet në sekretarinë mësimore.			
	<i>[Evidenca 15.1 - Procedure dhe ankimi per studentet]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale tek ato.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Neni 15 i Rregullores së departamentit përcakton që departamenti organizon programet profesionale për të dhënë njohuri të konsoliduara profesionale dhe aftësi praktike. <i>[Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK]</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Natyra dhe përmbajtja e lëndëve të programit garanton njohuritë në fushën e teknologjisë së informacionit për vetë natyrën e këtij programi. Në anën tjetër, metodologjia e punës, eventet e bollshme dhe mësimdhënia aktive garantojnë edhe pasurimin e aftësive humane sociale dhe aftësive të komunikimit e bashkëpunimit të studentit. <i>[Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK]</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në analizën e departamentit apo edhe të UniBa shqyrtohet gjerësisht niveli i kompetencave dhe aftësive profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie dhe të nxënë. Të gjitha këto kanë synim t'i përmirësojnë në të ardhmen këta tregues. Në përfundimit të lëndës pedagogët bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përmbajtjen mbi të cilën do të ndërtohet testi përmbledhës dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model testi që iu shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin e dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

	Ndërkohë që detyrimet përmbyllëse u janë bërë me dije studentëve që në fillim të cdo semestri nëpërmjet syllabusit të lëndës përkatëse.			
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Praktikat janë pjesë të rëndësishme të kurrikulës së këtij programi dhe garanton ballafaqimin e studentit jo vetëm me botën e industrisë dhe aplikimit të njohurive, por edhe me njohuritë dhe aftësitë e veta. Ky program është unik dhe i ri në tregun shqiptar dhe, rrjedhimisht, nuk kemi bashkëpunim me institucionet homologe didaktike. Rikujtojmë që UniBa ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me një numër të madh institucioneesh, organizatash dhe kompanish me të cilët, siç është demonstruar në kriteret e mëparshme, ndër të tjera parashikohet edhe bërja e praktikës studentore në ta.			
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon vazhdimisht leksione të hapura dhe seminare për zhvillime reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai përfiton nga lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë. https://umb.edu.al/kerkimi-shkencor-i-aplikuar-dhe-novacioni.html https://umb.edu.al/news-list/2022-2023/1.html			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike.	Për të fituar diplomën studentit duhet të ketë siguruar 120 kredite. Detyrimet e studentit për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor. Procedura ju bëhet me dije studentëve të vitit të fundit me anë të takimeve informuese të organizuara nga Departamenti. <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Neni 16]</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik ndihmojnë studentët, duke vënë në dispozicion	Personeli akademik i programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” asiston dhe ndihmon



informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmblylëse.	studentët duke iu dhënë atyre herë pas here informacion, udhëzime për materialet që duhet të përdorin dhe studiojnë gjatë kohës së studimit.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit përfundimtar bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë vitit/viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Ky program nuk ka provë finale. Detyrimet e studentit për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përmbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor.
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit përmblylës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmblylës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Ky program nuk ka provë finale. Detyrimet e studentit për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përmbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor.
Kriteri 5. Institucioni ndihmon studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave të praktikave profesionale dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës i studentit që praktikën profesionale e asiston dhe udhëzon atë gjatë gjithë procesit të saj. Në këtë funksion shërbejnë edhe marrëveshjet me institucionet e tjera akademike apo të botës së biznesit duke i mundësuar studentëve të përdorin ambientet e tyre për të mbledhur të dhëna sasiore ose cilësore për zhvillimin e projekteve/detyrave në funksion të programit të studimit.
Kriteri 6. Në përfundim të detyrimit përmblylës, studenti vlerësohet me notë.	Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor profesional 2-vjeçar "Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK", detyrimet për diplomim konsiderohen të përfunduara pas përmbushjes së detyrimeve të parashikuara në planin mësimor. <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 98, 99, 100]</i>
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me "Certifikatë profesionale" ose "Diplomë profesionale" në fushën e arsimimit të kryer, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor pajiset me diplomë e cila nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori i UniBa-s. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada shkencore dhe titulli akademik si edhe funksioni. Në përfundim të studimeve, sipas kërkesës së studentit, mund t'i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit profesional 2-vjeçar "Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK".



	<p><i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 101]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Kreu IV Diplomimi]</i></p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Sekretaria mësimore ruan dokumentacionin e vlerësimit për çdo modul/lëndë, regjistrat, dosjet e studentit, notat mesatare të çdo studenti etj. Kryesekretari përgatit për vendimmarrje dokumentacionin për aplikimin, regjistrimin, ndërprerjen apo rifillimin e studimeve si dhe të transferimit; është përgjegjës për plotësimin e dokumentacionit, pranimin dhe lëshimin e vërtetimeve, certifikatave dhe dokumenteve të tjera sipas kërkesës rast pas rasti të studentëve.</p> <p>Procedura e ruajtjes së dokumentacionit në zyra, arkivë apo asgjësimi i tij janë të parashikuara në rregulloren e protokoll arkivës.</p> <p><i>[Evidenca 18.2 - Rregullore e Sekretarisë mësimore]</i> <i>[Evidenca 36 - Rregullore Protokoll +Arkive]</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Standardi III.6</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit janë: ❖ Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, ❖ Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë,



	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Udhëzues për metodat e mësimdhënies, ❖ Manuali i hartimit të kurrikulave, ❖ Udhëzuesi për shkrimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, etj. <p>Gjithashtu gjatë pandemisë së Covid 19 dhe kur u kalua në mësimdhën online, janë hartuar një sërë udhëzimesh dhe manualesh për t'i ardhur në ndihmë departamenteve gjatë zhvillimit të mësimdhënies online, si Manuali i mësimdhënies online, Guide instruktive e mesimit On-line, Udhëzues për provimet në google forms, etj.</p> <p><i>[Evidenca 17.3 - Rregullore e Komisionit te SC]</i> <i>[Evidenca 17.1 - Rregullore e NjZhKC]</i> <i>[Evidenca 11.1 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies]</i> <i>[Evidenca 16.1 - Manuali i Hartimit.Riorganizimit.mbylljes dhe vleres. te prog. studimit]</i> <i>[Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online]</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike afësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>jësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, Zyra e Vlerësimit të Performancës dhe njësitë bazë e kryesore janë strukturat që bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe zyra e Vlerësimit të Performancës, në mënyrë të vazhdueshme monitorojnë procesin e mësimdhënies nëpërmjet të dhënave të mbledhura nga stafi akademik, nga njësitë bazë e kryesore, nga studentët, nga stafi administrativ dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve mësimore por edhe atyre administrative.</p> <p><i>[Evidenca 8.2 - Instrumenta vleresimi]</i></p>
<p>Kriteri 3. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Struktura Organizative UniBa është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e Uniba dhe në aktet e tjera rregullatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë Komisioni i sigurimit të standardeve të cilësisë dhe Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto struktura bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p> <p>https://umb.edu.al/dossier-uniba.html</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

<p>Kriteri 4. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e mësimdhënies. Instrumentet përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vetë-raportime nga pedagogët në lidhje me mësimdhënien në lëndët përkatëse: <p>Psh nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, gjatë pandemisë së Covid 19 dhe kur u kalua në mësimdhën online u ngrit sistemi i vetë-raportimit të stafit akademik për procesin mësimor për çdo javë. Në fund të ditës së mësimit pedagogët raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe shkruajnë komentet përkatëse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza e punës së departamentit; <p>Në departament janë parashikuar takime mujore ku diskutohet në vijimësi për ecurinë e procesit mësimor sfidat dhe përvojat pozitive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorim nga njësia e zhvillimit kurrikular dhe cilësisë të procesit mësimor, të mendimeve të studentëve, etj <p>Databaza e krijuar nga përgjigjet është e disponueshme për njësitë akademike bazë dhe kryesore, sekretaritë mësimore dhe rektoratin dhe krijon mundësi shumë të mira për të vlerësuar ecurinë e organizimit të procesit mësimor por edhe përmirësimin të vazhdueshëm pasi mblidhet informacion i detajuar rreth frekuentimit, formave dhe shpeshësisë së vlerësimit, materialeve të dërguara studentëve si dhe nevojave për përmirësim mbështetur në komentet e pedagogëve.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë si edhe drejtuesi i departamentit bëjnë edhe monitorime të dokumentacionit që i përçohet studentëve nëpërmjet Google Classroom. Procedurat e monitorimit përshkruhen në manualin e mësimdhënies online</p> <p><i>[Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online]</i></p> <p>[1] Linku i raportimit ditor:</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfKMiuvs9c8xIFVrO32uIXSO6fSp-WLstPn4C6BKgy_in3mPq/view/form</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>
--	--	-------------------------------------	------------------------------------	--



**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA
PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1	
Personeli akademik dhe ndihmës akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional në përputhje me fushën e programit, për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjeshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi. Zyra e Burimeve Njerëzore administron dosjet që përmbajnë dokumentacionin e nevojshëm të personelit efektiv dhe atij me kontratë duke i përditësuar ato vazhdimisht. Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada shkencore dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.</p> <p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjeshme që angazhohen në realizimin e këtij programi studimi, si pedagogë të lëndëve apo moduleve janë pedagogë me grada dhe mund të themi që kualifikimet apo eksperiencat e tyre profesionale përputhen me modulet që ata mbulojnë brenda departamentit. Aktualisht në Departamentin e Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike janë të punësuar si personel efektiv 3 (tre) pedagogë me titullin Doktor i Shkencave si edhe 5 (pesë) pedagogë me titullin Master i Shkencave. Një pjesë e mirë e tyre i kanë kryer kualifikimet jashtë vendit.</p> <p><i>[Evidenca 2.6 - CV Stafit akademik]</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” në përputhje me kornizën ligjore në fuqi (70%). Ngarkesa mësimore mbuluar nga personeli akademik efektiv për programin në fjalë për vitin akademik 2022 - 2023 është 75% ndërkohë që personeli akademik me kontratë mbulon 25% të programit. Ndërkohë ky raport sipas viteve akademike ka qenë si më poshtë:</p> <p>2019 - 2020: Ngarkesa mësimore mbuluar nga PAE: 100%</p>



Handwritten signatures in blue ink.

	<p>2020 - 2021: Ngarkesa mësimore mbuluar nga PAE:80%</p> <p>2021 - 2022: Ngarkesa mësimore mbuluar nga PAE:80%</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike dëshmon një qëndrueshmëri të personelit akademik efektiv të angazhuar për të gjithë periudhën e akreditimit. Siç është e përcaktuar në manualin e menaxhimit të burimeve njerëzore, Zyra e Burimeve Njerëzore harton kontratat e punësimit si edhe sigurohet që për të gjithë personelin, si ate efektiv ashtu edhe atë me kontratë apo administrativ, të kryhen të gjithë deklaratimet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore sipas legjislacionit në fuqi.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura dhe që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UniBa ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit. Baza ligjore për rekrutimin e personelit përbëhet nga Ligji për Arsimin e Lartë, VKM për stafet akademike, Kodi i Punës, aktet nënligjore të MAS, korniza rregullatore e UniBa. Zyra e Burimeve Njerëzore e UniBa është përgjegjëse për zbatimin e procedurave të rekrutimit të personelit. Procedura e rekrutimit të një pedagogu/e është:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Shpallje online e kërkesës për vend pune për pedagog me kritret përkatëse 2-Aplikimi on-line i të interesuarve 3-Intervistë me një komision me përfaqësi nga departamenti, Zyra e burimeve njerëzore, dekanati dhe rektori akademik 4-Demonstrim i aftësive mësimdhënëse para një ekipi pedagogësh 5-Vendimmarja përfundimtare 6-Nënshkrimi i kontratës konform kërkesave ligjore për periudhën e provës <p>Kuadri rregullativ i UNIBA përmban procedura transparente të rekrutimit dhe te vlerësimit të personelit.</p> <p>Zyra e Burimeve Njerëzore vepron bazuar në manualin e menaxhimit të burimeve njerëzore ku janë të përcaktuara qartë procedurat e rekrutimit, shpalljes së vendeve vakante dhe rekrutimit. Ngrihet një komision intervistimi për kryerjen e procesit të intervistimit paraprak të aplikantëve të short-listuar dhe më pas një komision vlerësimi që bën vlerësimin</p>

	<p>përfundimtar bazuar në dosjen e secilit. Komisionet kanë në përbërjen e tyre drejtuesin e ZBNJ, zv.Rektor, Dekan, përgjegjës departamenti, drejtues të Zyrës së Performancës etj duke siguruar kështu që kandidatët të plotësojnë kushtet dhe të jenë në nivelin e duhur të kualifikimeve në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. Kriteret e përcaktuara në dokumentin e politikës së rekrutimit të ZBNJ për rekrutimin, synojnë të rekrutojnë personel së pari konform kriterëve të Ligjit të Arsimit të lartë dhe akteve nënligjore për pozicionin e pedagogut në ciklet bachelor dhe master, por në synojnë të thithim personel me arritje të larta akademike, me tituj dhe grada shkencore, me parapëlqim ata që janë diplomuar dhe doktoruar në universitete perëndimore. Kriteret për rekrutimin e tyre lidhen me aftësitë akademike të fushës përkatëse ku do të shërbejë.</p> <p><i>[Evidenca 7.1 - Manuali i Menaxhimit te HR]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Për vetë natyrën e programit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, një pjesë e mirë e lëndëve zhvillohen në laboratorët e dedikuar për këtë program mësimor. UniBa ka në strukturën e tij drejtori specifike të cilat merren me mirëmbajtjen dhe menaxhimin e kësaj infrastrukture që është në funksion të këtij programi studimi.</p> <p><i>[Evidenca 29.1 - Infrastruktura akademike ne funksion te programit]</i></p> <p><i>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës akademik dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e Burimeve Njerëzore e UniBa ka një bazë të dhënash (dosje personale aplikimi dhe punësimi, formularë vlerësimi, tabela statistikore) për të gjithë personelin, ku natyrisht dhe për çdo pedagog të programit disponon të dhënat e kualifikimeve të tij/të saj, kontratat e punës, dokumente që lidhen me vjetërsinë në punë, të dhëna për zhvillimin e vijueshëm profesional. Çdo vit akademik përditësohen CV e pedagogëve, ku pasqyrohen veprimtaritë kërkimore, publikimet dhe konferencat shkencore ku ai/ajo merr pjesë. Nga ana tjetër Zyra e Performancës në UniBa disponon raportimet semestrale të secilit pedagog/e për veprimtarinë e tij/të saj mësimdhënëse, kërkimore dhe angazhime të tjera administrative dhe në projekte kërkimore, aplikative. Departamenti disponon ngarkesën mësimore të secilit pedagog/e për secilin semestër, si dhe oraret mësimore për pedagogët, bashkë me programet lëndore ku pedagogu/ja është titullar/e apo lektor/e e lëndës. Po ashtu, Zyra e Burimeve Njerëzore disponon</p>



Four blue ink signatures are present at the bottom of the page, written over a horizontal line.

	të dhënat për stafin ndihmës dhe atë administrativ, të dhëna këto të cilat ruhen sipas legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Departamenti ka dhe një koordinator të emëruar me anë të një urdhri të brendshëm.			
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje dhe bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UniBa ka lidhur një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi në nivel institucional me institucione të tjera të arsimit të lartë apo organizata të tjera për të rritur në këtë mënyrë mundësitë për studentët e tij për kryerjen e praktikave profesionale apo punimit të diplomës. Përzgjedhja kryhet bazuar mbi fushën e ekspertizës së personelit akademik si edhe ideve për zhvillim të këtyre praktikave apo diplomës të vetë studentëve. <i>[Evidenca 10.3 - Marrëveshje bashkëpunimi brenda vendit]</i> <i>[Evidenca 22.1 - Marrëveshje Bashkëpunimi per Praktiken Profesionale]</i>			
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Procesi i praktikës profesionale nëpër institucionet pritëse zhvillohet sipas udhëzimeve të përcaktuara në Paketën e Praktikës, ku është personeli mbikqyrës i ambientit pritës i cili monitoron ecurinë e zhvillimit të kësaj praktike si edhe ndihmon studentin në përmbushjen e raportit përfundimtar që dorëzohet dhe vlerësohet më pas nga stafi akademik përkatës. <i>[Evidenca 2.2 - Paketa e praktikës]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Universiteti Barleti zotëron të gjithë kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimdhënies, praktikës profesionale, trajnimeve dhe çdo nevojë apo kërkesë tjetër të studentëve në lidhje me ambientin. Sallat kanë hapësirën e nevojshme për të ushtruar mësimdhënien në kushte të mira dhe komode për studentët. Institucioni ka ambient të përshtatshëm për praktikën mësimore si dhe ambient të përshtatshëm rekreacioni dhe pushimi. Secili mjedis disponon ajrosjen dhe ndriçimin e duhur me dritare që hapen dhe mbyllen si dhe sistem mbrojtje nga zjarri por edhe ajër të kondicionuar. Ambientet janë të pajisura me



Handwritten signatures in blue ink.

	<p>banka dhe karrige komode për t'ju përgjigjur edhe qëndrimin me orë të zgjatura në leksione dhe seminare të studentëve.</p> <p>UniBa ushtron aktivitetin në dy kampuse (3 godina). Kampusi 1 ndodhet në Rrugën e Kosovarëve dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 3,805 m² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 2,347 m², ndërsa Kampusi 2 ndodhet në Rrugën Frang Bardhi dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 2,933 m² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m². Hapësirat janë të ndara në klasa leksioni/seminari, laboratorë, zyra për stafin, biblioteka, mjedise sportive dhe mbështetëse.</p> <p>[Evidenca 29.1 - Infrastruktura akademike ne funksion te programit]</p> <p>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</p> <p>[Evidenca 29.3 - Planimetria e ambjenteve FSHAK]</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Çdo klasë ka kompjuter dhe videoprojektor funksional dhe akses të përhershëm interneti. Çdo auditor sipas lëndës apo modulit të zhvilluar është i pajisur me smartboard dhe sisteme projektimi digjital, tabelë për të shkruar si dhe të gjitha mjetet e nevojshme ndihmëse kancelarike si blloqe, stilolapsa, lapustila etj. UniBa ka disa klasa edhe me mjedise të dedikuara për inovacion dhe nxitje të ideve sipërmarrëse dhe kreative si Cooworking space. Gjithashtu ka disa laboratorë kompjuterash të përshtatura sipas fushës dhe profilit të praktikës të cilët ndër të tjera kanë parametrat e duhur teknologjikë edhe për ushtrimin cilësor të mësimdhënies në distancë. Në të njëjtën kohë UniBa disponon edhe bibliotekë fizike dhe digjitale në intranet me akses si për studentët ashtu edhe për pedagogët e cila ofron dhe mjedisin e duhur e të qetë për të lexuar.</p> <p>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë, bazat e praktikës profesionale apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>UniBa për lëndët dhe programet e IT ka infrastrukturë të përshtatshme teknologjike ku janë instaluar sisteme operative si Windows Server 2019, Windows 10, Ubuntu, Linux OS Ubuntu 18.04, CENTOS 6 dhe Windows 7; Software: IntelliJ, Visual Studio Code, VirtualBox, Wireshark, Cisco Packet Tracer, Notepad++, MySQL server, MySQL workbench, Adobe Photoshop, Adobe Dreamweaver, PhpStorm,, paketa e plotë XAMPP (Apache + MariaDB + PHP + Perl). Janë krijuar të gjitha ambientet e laboratorit të informatikës, ambiente për ofrimin e kurseve të eficientës së energjisë, vlerësimin të pasurive të paluajtshme, interior design, restaurime.</p> <p>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>Në shërbim të studentëve, institucioni ka në përdorim 3 laboratorë informatike për qëllime mësimore nga të cilët 2 prej tyre janë në dispozicion të studentëve të programit të studimit profesional 2-vjeçar "Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK", të cilët janë të pajisur me pajisjet e nevojshme për praktikat e kësaj fushe. Përkatësisht:</p> <p>LAB 1- 032: Përmban 30 + 1 kompjutera dhe 1 video projektor, Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Lenovo me procesor i5 gen 4, me memorie 8 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB dhe me monitorë 22 inçësh.</p> <p>LAB 2 - 035: Përmban 24 + 1 kompjutera + 1 video projektor, Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Lenovo me procesor i7 gen 7, me memorie 16 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB dhe HDD 1TB . GPU 2GB te detikuar dhe me monitorë 24 inçësh.</p> <p>LAB 3 - 036: Përmban 30 + 1 kompjutera + 1 video projektor. Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Fujitsu me procesor i7 gen 6, me memorie 16 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB, GPU GTX 4GB e detikuar dhe me monitorë 22 inçësh.</p> <p>Gjithashtu laboratorët, studiot, apo mjediset e tjera për programin e studimit përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p> <p><i>[Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet]</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe</p>	<p>Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të duhura për të përgatitur specialistë të teknologjisë së informacionit. Një pjesë e konsiderueshme e kësaj literature ndodhet në bibliotekën e UniBa-s në hapësirën e dedikuar fushës së teknologjisë së</p>



Four blue ink signatures are present at the bottom right of the page.

<p>njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>informacionit në mënyrë që studentët të mund të kenë akses të menjëhershëm sipas nevojave.</p> <p>Në përgjithësi biblioteka e UniBa është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaja në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është rreth 4.250 tituj.</p> <p>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit.</p> <p>Njësia qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapsirë 27.3 m2 me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m2 ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare.</p> <p>Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapsirë 70 m2 dhe me 27 poste leximi si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale.</p> <p>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit] [Evidenca 35.7 - ANEKS 8 - Platforma Biblioteka Online]</p>
<p>Kriteri 3. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p> <p>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Aktualisht UniBa i krijon kushtet studentëve për të aksesuar një sërë bibliotekash online si: biblioteka digjitale EconBiz me të cilën Universiteti Barleti ka marrëveshje bashkëpunimi, ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet. Në fushën e studime europiane ofron rreth 96,847 artikuj; biblioteka digjitale JSTOR, siguron qasje në më shumë se 12 milion artikuj të revistave akademike, libra dhe burime kryesore</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

	<p>në 75 disiplina, Universiteti ynë aktualisht ka abonim me account-in e bibliotekës nëpërmjet të cilit mund të aksesojnë stafi dhe studentët dhe ku bëhet e mundur leximi online dhe ruajtja e materialeve që dëshirojnë direkt nga platforma e tyre. Në fushën e studimeve mbi Bashkimin Europian ofron rreth 113,641 artikuj: të tjera burime janë, OpenDissertations.org (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs që sjell një qasje inovative për zhvillimin e kërkimit të disertacioneve doktorale ku janë të përfshirë të dhëna për disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot, si dhe DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e të dhënave që përmban mbi 16 500 revista, ku mbulojnë të gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane.</p> <p>[Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit]</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentëve.</p>	<p>Sikurse është analizuar edhe në Kriterin 3, biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digjitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave të bibliotekës në UniBa bëhet nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit[1] ku mundësohet menaxhimin e librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimin me lehtësi për lëshimin/kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave. Platforma ofron të gjitha opsionet e nevojshme për anëtarët në mënyrë që procesi i kërkesave drejtuar bibliotekës të jetë sa më i lehtë. duke klikuar në “Kliko këtu për katalogun online” mund të bëjë kërkimin e librit, mund të rezervojnë ose në mungesë mund të bëjnë kërkesë për rezervimin e librit sapo të kthehet në bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike.</p> <p>[1] https://biblioteka.umb.edu.al/</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka është në dispozicion të studentëve, për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit. Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Ndërmjet orarit 08.30 -16.30 staf akademik, student, staf jo mësimdhënës mund të bejmë kërksë dhe të shërbehen me libra. Ndërmjet ores 16.30 – 19.45 ambjentet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim, si dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim por nuk bëhet shërbim i librit me vete. Por nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit[1] e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkimi i titujve të librave që ndodhën në bibliotekë, kërkimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave,</p>



	edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambientet e universitetit.			
	[1] https://umb.edu.al/biblioteka.html			
Kriteri 7. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj.	Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Departamentet në UniBa bashkëpunojnë ngushtësisht me përgjegjësen e bibliotekës për rritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës dhe jo vetëm. Për të inkurajuar studentët që të marrin një libër më shpesh në duar, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rreth sfidave të librit në epokën moderne, librit përballë digjitalizmit, librit dhe teknologjisë këtë vit është krijuar dhe klubi Books and Tech, i cili ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rreth librave në një botë që ndryshon me ritme të shpejta teknologjike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre në programin e studimit.	<p>Institucioni disponon një sistem të plotë menaxhimi administrativ, pranimi, informacioni, orientimi, këshillimi, mbështetjeje sociale dhe universitare. Në të bëjnë pjesë njësitë e organikës së brendshme si: sekretaria mësimore, zyra e rekrutimit dhe pranimi, dekanati i studentëve, klubet studentore si dhe të gjithë stafi administrativ dhe akademik, i cili ofron në vazhdimësi, informacion të rëndësishëm e të vlefshëm për studentët dhe i mbështet ata profesionalisht në çdo hap të formimit të tyre akademik, social dhe studentor.</p> <p>Ky zinxhir përbën një garanci dhe pikë referimi për studentet drejt hapave të rëndësishëm në karrierën profesionale. Mbështetja ndaj tyre nuk është vetëm profesionale dhe akademike por edhe emocionale dhe njerëzore pra sesi të orientohen në një treg dinamik dhe strategjik, si të rritin dhe zhvillojnë kapacitetet dhe aftësitë individuale dhe ato të lidhshme, për të spikatur sa më shpejt në profesion dhe në jetë.</p>



	<p>Ekzistojnë platforma e menaxhimit te studenteve siç është ajo e portalit studentor, platforma LMS e Classroom. Portali studentor është një sistem në përdorim nga studentët ju mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta.</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, ndihmësakademik, si dhe partnerëve të angazhuar për realizimin e programit. Ky sistem përbëhet nga Departamenti i Burimeve Njerëzore, Sekretaria e Përgjithshme dhe Sekretaritetë Mësimore, Bordet e Karrierës Pranë Departamenteve, Zyra e Matjes dhe Vlerësimit të Performancës si dhe Zyra e Menaxhimit të Logjistikës dhe Operacioneve.</p> <p>Këto njësi me anë të kooperimit në kuadër të funksioneve, detyrave dhe përgjegjësiwe funksionale dhe organike dhe ndërveprimit me njera tjetren, realizojnë suksesshëm të gjitha proceset, aktivitetet dhe veprimtaritë e domosdoshme të administrimit eficient të institucionit.</p> <p>Ky sistem rregullon dhe sistemon veprimtarinë e proceseve të tillë si: përgatitja dhe monitorimi i orareve mësimore, kontratat e punës, formularët e matjes dhe vlerësimit të performancës, formularët dhe programi i ngarkesës mësimore, formulari i evidentimit të masave disiplinore dhe aplikimit për leje vjetore, raporte leje lindje etj.</p> <p>I gjithë dokumentacioni i nevojshëm është i aksesueshëm në shared, i kategorizuar sipas njësive të ndryshme. Gjithashtu, sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna ne dispozicion si edhe me anë të INTRANETIT të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet site zyrtar, mediave sociale, etj.</p> <p><i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i></p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit i ofron të gjithë personelit akademik dhe administrativ si dhe studentëve të vet, të gjithë informacionin e kërkuar dhe dokumentacionin e nevojshëm sipas statusit, pozicionit, interesit dhe qëllimit të kërkesës. Ky akses sigurohet nëpërmjet të drejtave në sistem të gjithsecilit, të përcaktuara këto sipas pozicioneve të punës apo funksionit në UniBa, nëpërmjet kredencialeve të personalizuara.</p>



	<p>Po ashtu edhe studentët kanë të drejtë të marrin vërtetim të ndjekjes së studimeve, listë notash, aksesojnë në sistem për të parë notën e tyre të provimit, apo të informohen në çdo kohë mbi ecurinë dhe gjendjen e situacionit të pagesave të tyre vjetore.</p> <p><i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i></p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Po sistemi i menaxhimit ka të zgjidhur pjesën e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit të brendshëm. Kjo realizohet me anë të sistemit elektronik të komunikimit me anë të emaileve në grup me domain-in umb.edu.al, me anë të klasave në Google Classroom sipas lëndëve, grupeve, viteve dhe programeve të studimit, me anë të komunikimit në Google Meet si dhe me anë të grupeve në rrjete sociale dhe në platformat dhe aplikacionet e komunikimit.</p> <p>Ky komunikim realizohet edhe në kontaktet individuale të personalizuar të pedagogut dhe studentëve, sekretarisë apo koordinatorëve të programeve me studentët, në verbalisht në auditor, takime, seminare dhe workshope si dhe në cel, email, rrjete sociale apo në çdo formë tjetër që lidhet me komunikimin ndërpersonal.</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Po sistemi i menaxhimit garanton me funksionalitet të plotë sistemin e monitorimit në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ duke raportuar vazhdimisht mbi të në kohë reale. Ky monitorim realizohet në disa forma dhe menyra. Monitorimi realizohet me anë të evidencave nga sistemi elektronik i hyrjes dhe daljes në institucion si dhe largimit dhe kthimit të përkohshëm në të, me anë të një njoftimi rast pas rasti mbi arsyen e shkëputjes. Monitorimi gjithashtu realizohet nga raportet mujore të angazhimit të personelit akademik dhe administrativ drejt titullarit direkt, burimeve njerëzore dhe zyrës së performancës. Monitorimi po ashtu realizohet edhe me anë të produktit final konform afateve të përcaktuara të detyrave të ngarkuara.</p>
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen zyrtare të internetit të njësisë përgjegjëse për programin e studimit.</p>	<p>Faqet zyrtare të internetit të institucionit janë të plotësuara në kohë reale dhe rifreskohen disa herë në ditë duke mbajtur të përditësuar të gjithë informacionin e duhur mbi programet e studimit, organizimin, aktivitetet e ndryshme të intitucionit dhe bio mbi personelin akademik në shqip dhe anglisht. Ky përditësim bëhet në Rrjetet Sociale: Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, si dhe në web: <u>www.umb.edu.al</u></p>



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	https://fshaik.umb.edu.al/departamenti-i-shkencave-te-aplikuara-dhe-kompjuterike.html https://umb.edu.al/program-studimi/diploma-profesionale/dp-teknik-per-pajisjet-elektronike-dhe-tik.html			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit me karakter profesional.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	<p>UniBa harton çdo vit një raport financiar të detajuar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e studimit për më tepër se një cikël i plotë studimi. Raporti ndërtohet mbi bazën e historikut të kostove dhe raportit tarifë-shpenzime. Në këtë kuadër financa ka një fond rezervë emergjence në të gjitha rastet për mosçenim të mbarëvajtjes së studimit për një cikël të plotë studimi.</p> <p>Në këtë kuadër del në pah stabiliteti i nevojshëm financiar i institucionit dhe një monitorim i kujdesshëm rigoroz e i detajuar duke ndërhyre dhe korrigjuar kur është e nevojshme e raportit të ardhura dhe shpenzime.</p> <p><i>[Evidenca 6.2 - Preventiv financiar PP TPETIK]</i></p>
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	<p>UniBa i përmban të gjitha pikat e planit të financimit të një programi studimi dhe administron me përgjegjshmëri dhe korrektësi të lartë të gjithë hallkat e planit të financimit, jo vetëm në përbushje të ecurisë konkrete të mbarëvajtjes së institucionit dhe programit të studimit por duke përbushur në kohë të gjitha detyrimet kontraktuale nga marrëveshje dhe kontrata me të tretë. Institucioni për të garantuar ecurinë e programit të studimit, administron të ardhura që vijnë kryesisht nga: Konsulencat dhe shërbimet, Tarifat për dhe gjatë shkollimit, Shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm), Të tjera (qera, ndryshime kursi valutë, interesa bankare).</p> <p><i>[Evidenca 6.2 - Preventiv financiar programi PP TPETIK]</i></p>



Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.

Mbështetur në kërkesat ligjore të ligjit 80/2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Neni 116, Kontrolli dhe auditimi: 1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësitë përbërëse të tyre realizohen nga njësitë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njërive të auditimit të brendshëm bëhet në përputhje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë. 2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në institucionet e arsimit të lartë kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave. Në përfundim të procesit të Auditimit të Brendshëm, hartohet raporti paraprak i cili i dërgohet drejtuesit/Administratorit brenda dy javëve pas përfundimit të punës audituese. Pas kësaj audituesit synojnë të bien dakord për raportin paraprak me menaxhimin e Institucionit – përfshi këtu edhe plan- veprimin – dhe përfundimin e raportit final brenda dy javëve pas dërgimit të raportit paraprak tek drejtuesit përkatës. Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit. Auditimi i Jashtëm, duke filluar nga viti 2017 Pozicioni Financiar i Institucionit dhe veprimtaria financiare e tij auditohen rregullisht çdo vit nga kompania audituese “Grant Thornton” e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtarisht. Kjo kompani çertifikon pasqyrat financiare të institucionit që paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore. Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitohen në faqen e Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësisht të disponueshme për të gjitha palët e interesuara.

[Evidenca 6.4 - Auditimi i brendshëm]

[Evidenca 6.5 - Auditimi i jashtëm]

Kriteri 4. Institucioni të raportojë deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.

Zbatimi i politikave financiare në UniBa bëhet nga Zyra e Financës, e cila është përgjegjëse për respektimin e parimeve dhe rregullave të kontabilitetit në përputhje me aktet ligjore. UniBa mban në llogaritë e saj aktivet, pasivet dhe transaksionet. Pasqyrat Financiare hartohen të qarta për përdorues të jashtëm dhe sigurojnë besueshmëri sepse në to nuk ka gabime materiale dhe respektohen parimet e besnikërisë, të përmbajtjes ekonomike ligjore, paanshmërisë, plotësisë, duke dhënë pamje të vërtetë të pasqyrave financiare, të qëndrueshmërisë dhe krahasueshmërisë parashikuar edhe në aktet ligjore. Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, UniBa, në zbatim të ligjit, ka ndërtuar e vendosur sistemin e politikave procedurave, veprimtarive dhe kontrolleve.



	Çdo vit treguesit financiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në bordin e Administrimit. <i>[Evidenca 6.6 - Raporti financiar vjetor]</i>			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Nga pasqyrat financiare ndër vite, raportet e auditimit, opinionet dhe sugjerimet e Bordit, rezultojnë se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare dhe kapacitetet financiare të duhura për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit financiar evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët. <i>[Evidenca 6.1 - Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare]</i> <i>[Evidenca 6.3 - Burimet Financiare të UniBa]</i> <i>[Evidenca 6.6 - Raporti financiar vjetor]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në: legjislacionin në fuqi në Ligjin nr. 80/2015 si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018 ndryshuar me VKM nr. 879, dt. 18.12.2019, statutin e institucionit, rregulloren akademike UniBA, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukurore. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse. Universiteti Barleti ka një strukturë të mirë organizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore i cili drejton punën e disa zyrave



	<p>si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimit dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s.</p> <p><i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s.</p> <p><i>[Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti. Kreu VI]</i> <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Kreu IX]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK, Kreu VI]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Kriteret, procedurat e pranimit[1] të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim[2] janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit[3], si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.</p> <p><i>[Evidenca 18.5 - Kriteret e pranimit]</i></p> <hr/> <p>[1] http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html</p> <p>[2] http://umb.edu.al/transferohu.html</p> <p>[3] http://umb.edu.al/pranimet.html</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së kurseve profesionale të kryera, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Procesi i pranimit përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në të gjitha ciklet e studimit në Universitetin "Barleti". Kriteret, <u>procedurat e regjistrimit</u> të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për <u>transferim</u> janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u>, edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të</p>	<p>Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

pakicave dhe shtresave të marginalizuara.									
Kriteri 6. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	<p>UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi.</p> <p>UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione ad hoc me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit.</p> <p><i>{Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 84 }</i></p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	<p>Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kriteret dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj.</p> <p>Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluar për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj.</p> <p>Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>



<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme nga kurse profesionale të kryera ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Rregulloren e Transferimeve, Rregullore e Programit të Studimit dhe në Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim- Transferim, kreu VII.</p> <p><i>[Evidenca 18.3 - Rregullore transferimi]</i> <i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i> <i>[Evidenca 18.1 - Manual aplikim rekrutim regjistrim transferim]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësi të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” janë përcaktuar kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve - Kreu III - Vlerësimi i studentit. Në këtë kre janë parashikuar procedurat lidhur me kriteret dhe procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në syllabusin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimit</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit përfundimtar dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe atë akademike.</p> <p>Në programin e studimit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK” detyrimet për diplomim konsiderohen të përfunduara pasi përmbushen sipas parashikimeve në planin mësimor.</p> <p><i>[Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK]</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit</p>	<p>Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktiviteteve dhe në strategjitë e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca me maturantët, konferenca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, eskursion tour të maturantëve në</p>



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones.

	<p>ambjentet e institucionit, vizita të stafit të UniBa në shkollat e mesme duke prezantuar me detaje kriteret e pranimit në secilin program studimi, konkurset, bursat, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në web site të UniBa në sektorin e <u>Pranimit</u>.</p> <p>Po ashtu, në fillim të vitit të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me ambjentet, stafin akademik dhe atë mbështetës.</p> <p><i>[Evidenca 39 - Strategjia e Marketingut]</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.</p>	<p>Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programin e studimit në kohë dhe forma të ndryshme, si p.sh.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes me maturanët ku organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, në të cilën Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit. <p>Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollin e institucionit materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuere, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promovionale, etj:</p>



	<p>Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti.</p> <p>https://umb.edu.al/program-studimi/diploma-profesionale/dp-teknik-per-pajisiet-elektronike-dhe-tik.html</p> <p>Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera.</p> <p>Klubet Studentore Barleti</p> <p>http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Studentët e programit të studimit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimit të tyre marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabuset), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit.</p> <p>Gjatë pandemisë, nisur dhe nga situata e diktuar nga pandemia programet lëndore si dhe materialet për zhvillimin e leksioneve dhe seminareve për secilin modul i gjejmë të publikuar edhe në sistemin online, platformën Google Classroom.</p> <p><i>[Evidenca 2.5 - Syllabuse]</i></p> <p><i>[Evidenca 37 - Manual i mesimdhënieve online]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione publike dhe private si etj. Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës.</p> <p>Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë</p>



	<p>ndihmëse në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm.</p> <p>Zyra e “Alumnit dhe Karrierës” në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregulisht aktivitete dhe trajnime për të afruar studentët me tregun e punës.</p> <p>[Evidenca 22.1 - Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale]</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet.</p> <p>Koordinatori i Departamentit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor.</p> <p>Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga Koordinatori i Departamentit dhe Dekani i Studentëve.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni informon studentët mbi praktikën profesionale në kuadër të realizimit të programit të studimit, partnerët dhe institucionet bashkëpunuese ku parashikohen të realizohen, si dhe mundësitë e punësimit e mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>Me qëllim orientimin sa më efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi.</p> <p>Bashkëpunim i institucionalizuar me institucione homologe, me institucione të administratës publike dhe organizata, realizon objektivin për praktikën, kërkimin, ndarjen e përvojave dhe punësimin e të diplomuarve. UniBa përkushtohet për t'i përgatitur studentët me njohuri të nevojshme për të arritur një karrierë profesionale në të ardhmen. UniBa ofron për të rinjtë që dëshirojnë të jenë të suksesshëm një mjedis optimal për të zhvilluar aftësitë e tyre në studim.</p> <p>Në UniBa prej dy vitesh janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, të përbëra nga personalitete dhe profesionistë të fushës, për të përmbushur këtë qëllim.</p>



	<p>Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe përfaqësuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës ndihmojnë, përmes takimeve të ndryshme në qartësimin e programeve të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm.</p> <p>Në veçanti zyra e “Alumnit dhe Karrierës”, në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë aktivitete për të afruar studentët me tregun e punës.</p> <p><i>[Evidenca 26 - Trajnimet profesionale të mëtejshme-PP_TPDTIK]</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
<p>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik, në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>UniBa nëpërmjet Sekretarisë Mësimore dhe Zyrës së “Alumnit dhe Karrierës” disponon të dhëna të sakta në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar në çdo vit akademik në programin e studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, si dhe për numrin e të diplomuarve.</p> <p><i>[Evidenca 32 - Tabelat permblledhese per Aneks_RVB, Tabela 21]</i></p> <p>Institucioni disponon një bazë të dhënash të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar në programin e studimit të studimit profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”, studentët e transferuar apo ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër si edhe ata që janë çregjistruar.</p> <p>Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore</p>
<p>Kriteri 2. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të</p>	<p>Të dhënat e studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është portali studentor,</p>



Handwritten signatures in blue ink.

<p>sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj, Portali studentor u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjës të Departamentit sipas kërkesës.</p> <p>https://studentportal.umb.edu.al/</p> <p><i>[Evidenca 35.1 - Udhezues TIK]</i></p> <p><i>[Evidenca 35.6 - ANEKS 5 - Manual perdorimi Portali Studentor Admin]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretariatë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga Departamenti. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore.</p> <p>Të dhënat e studentëve menaxhohen nëpërmjet përdorimit të infrastrukturës informatike, të përshtatur për mbajtjen e të dhënave. Gjithashtu në funksion të studentëve është edhe portali studentor, platformë ku gjenden të dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim.</p> <p>https://studentportal.umb.edu.al/</p>
<p>Kriteri 4. Njësia përgjegjëse për programin e studimit duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analitik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në raportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve.</p> <p>Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim.</p> <p><i>[Evidenca 32 - Tabelat permbledhese per Aneks_RVB, Tabela 21, 23]</i></p> <p><i>[Evidenca 33.1 - Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2022]</i></p>



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit "Barleti", parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët <p><i>[Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti]</i> <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa]</i> <i>[Evidenca 20.1- Politika të mbështetjes, përkrahjes]</i> <i>[Evidenca 20.2 - Rregullore Qeveria Studentore]</i> <i>[Evidenca 20.5- Strategji e Klubeve Studentore 2020-2025]</i> <i>[Evidenca 20.4 - Manual i Klubeve Studentore 2022]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe.</p> <p>Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e</p>



	<p>Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të japin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm.</p> <p>Gjithashtu njësia ka parashikuar edhe zhvillimin e fokus grupeve me studentët apo edhe sondazhe të tjera për të mbledhur dhe vlerësuar opinionet e tyre.</p> <p>Njëkohësisht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në këtë RVB.</p> <p><i>[Evidenca 8.2 - Instrumenta vlerësimi, Pyetësi për studentet]</i></p>			
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve.</p> <p>Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe/ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdorën nga njësitë bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënësit.</p> <p><i>[Evidenca 8.2 - Instrumenta vlerësimi, Pyetësi për studentet]</i></p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë.</p> <p>Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit.</p> <p><i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Neni 88].</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>



				X
--	--	--	--	---

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	<p>Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra e Alumni dhe Karrierës dhe Koordinatorit i Departamentit.</p> <p>Këto njësi ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar këshillim për çështje akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe ato studentore.</p> <p><i>[Evidenca 18.2 - Rregullore e Sekretarisë mësimore]</i> <i>[[Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore]</i></p>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe ndihmesën e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	<p>Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p> <p>Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së "Alumnit dhe Karrierës", për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore.</p> <p><i>[[Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore]</i></p>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	<p>Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra "Alumni dhe Karriera", të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinitorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi.</p>



[Handwritten signatures in blue ink]

	<p>Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe Klubi i Karrierës. Ky klub organizon një seri aktivitete në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkures në tregun e punës.</p> <p>https://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html</p> <p><i>[Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore]</i> <i>[Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa, Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa]</i></p>
--	--

<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Zyra “Alumni dhe Karriera” në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetësorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj.</p> <p>Çdo vit, zyra “Alumni dhe Karriera” harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse.</p> <p>Po ashtu në UniBa, nëpërmjet zyrës së Alumni dhe Karrierës organizohen edhe aktivitete, ku Alumni ndër vite mblidhen për të ndarë historitë e tyre të suksesit, si një mënyrë për forcuar lidhjet, por edhe për shkëmbyer informacione për tregun e punës midis alumni dhe Barletasve aktualë.</p> <p><i>[Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore, Neni 9]</i></p> <p>Linku i pyetësorit alumni:</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdzmClqcAmsE1AY1tKOFvb2a8rMIIv_0TppP100V/edit</p>
--	--

<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>
---	--	-------------------------------------	------------------------------------	--

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
--	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------



Handwritten signatures in blue ink.

				X
--	--	--	--	---



[Handwritten signatures in blue ink]

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit me karakter profesional 2-vjeçar “Teknik për Pajisje Elektronike dhe TIK”.

Pikat e forta dhe afirmime

1. Pika e parë e fortë e programit TPETIK është karakteri praktik dhe plani mësimor i programit këtij programi profesional që formon studentë të aftë për të punuar në organizata dhe biznese të fushës së teknologjisë së informacionit;
2. Diversifikimi i njohurive të programit, përfshirja e Menaxhimit të Proceseve të Punës, Gjuhëve të Huaja dhe lëndëve me karakter social përveç lëndëve bazë të fushës, rrisin mundësitë e punësimit të shpejtë dhe të suksesshëm nga të diplomuarit në këtë sektor në rritje në Shqipëri dhe më gjerë;
3. Shërbimi që i ofrohet studentit nëpërmjet këtij programi studimi, duke ndërthurur pjesën teorike dhe aplikative bëhet i krahasueshëm me standardet ndërkombëtare;
4. Bashkëpunimi me institute, pjesë e Grupit Barleti, që zbatojnë projekte të ndryshme në kuadër të të cilit organizohen dhe marketohen aktivitete që ju krijojnë studentëve mundësi përfshirje;
5. Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucione partnere ku studentët mund të kryejnë praktikën mësimore.
6. Mundësi punësimi në kompanitë e mediave, si freelancer dhe në kompanitë mediatike

Pika të dobta

1. Kultura e orientuar në diploma bachelori e masteri.
2. Numri relativisht i ulët dhe i luhatshëm i studentëve të rregjistruar, si pasojë e pikës së parë.
3. Kriza ekonomike dhe post-covid dhe ulja e të ardhurave për ekonomitë familjare;
4. Konkurrenca nga IAL që ofrojnë programe të ngjashme studimi
5. Konkurrenca jo e drejtë në tregun e arsimit të lartë në Shqipëri.

Rekomandime

1. Kërkesa në rritje për profesionistë në fushën e teknologjisë së informacionit, për rrjedhojë është i nevojshëm një targetim më i mirë i fushatave të marketingut për këtë program
2. Shtimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit me IAL të huaja për eksperiencë që ndihmojnë kualifikimin e stafit të ri;
3. Bashkëpunim më i ngushtë me bizneset, shtimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit për zhvillimin e praktikave profesionale
4. Mbështetja për zhvillimin e kurrikulave me inputet nga profesionistë të fushave që janë përfshirë në Bordin e Karrierës;



Evaluation's conclusions for the professional study program in "Electronic Equipment and ICT Technician"

Strengths and affirmations

1. The first strong point of the TPETIK program is the practical character and curriculum of this professional program that forms students capable of working in organizations and businesses in the field of information technology;
2. The diversification of the program's knowledge, the inclusion of Work Process Management, Foreign Languages and subjects with a social character in addition to the basic subjects of the field, increase the possibilities of rapid and successful employment by graduates in this growing sector in Albania and beyond ;
3. The service offered to the student through this study program, combining the theoretical and applied part, becomes comparable to international standards;
4. Cooperation with institutes, part of the Barleti Group, that implement various projects within which activities are organized and marketed that create opportunities for students to get involved;
5. Cooperation agreements with partner institutions where students can complete teaching practice.
6. Employment opportunities in media companies, as a freelancer and in media companies

Weaknesses

1. Culture oriented towards bachelor's and master's degrees.
2. The relatively low and fluctuating number of registered students, as a consequence of the first point.
3. The economic and post-covid crisis and the decrease in income for family economies;
4. Competition from HEIs offering similar study programs
5. Unfair competition in the higher education market in Albania.

Recommendation

1. The growing demand for professionals in the field of information technology, therefore better targeting of marketing campaigns for this program is necessary
2. Adding cooperation agreements with foreign HEIs for experiences that help the qualification of new staff;
3. Closer cooperation with businesses, the addition of cooperation agreements for the development of professional parks
4. Support for curriculum development with input from professionals in the fields that are included in the Career Board;



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones.

Lista e mëposhtme është dokumentacioni i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë, por në një dokument mund të përmbliidhen disa nga të dhënat e kërkuara. Në rastin e programeve të ciklit të dytë (Master i Shkencave) dhe të ciklit të tretë (Specializim Afatgjatë dhe Doktoratë) i gjithë ky dokumentacion duhet të jetë në gjuhën shqip dhe angleze ashtu si dhe RVB. Në cdo rast bazohuni në Manualin për “Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”

1. Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti
2. Evidenca 1.2 - Rregullorja e UniBa
3. Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhv. Instit. 2020-30
4. Evidenca 1.5 - Rregullore FSHAIK
5. Evidenca 1.6 - Rregullore DSHAK
6. Evidenca 1.7 - Kodi i Etikes
7. Evidenca 1.8 - Vendim Nr. 34, date 24.11.2022 Per miratimin e perberjes se Keshillit te Etikes
8. Evidenca 2.1 - Plani mesimor PP TPETIK
9. Evidenca 2.2 - Paketa e praktikës
10. Evidenca 2.5 - Syllabuse
11. Evidenca 2.6 - CV Stafit akademik
12. Evidenca 3.1 - Rregullore PP - Teknik ne Pajisje Elektronike dhe TIK
13. Evidenca 3.2 - Mendimi i dekanit PP TPETIK
14. Evidenca 4.1 - Studimi i tregut te punes
15. Evidenca 5 - Strategjia 2022-2025 DSHAK
16. Evidenca 6.1 - Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare
17. Evidenca 6.2 - Preventiv financiar PP TPETIK
18. Evidenca 6.3 - Burimet Financiare te UniBa
19. Evidenca 6.4 - Auditimi i brendshem
20. Evidenca 6.5 - Auditimi i jashtem
21. Evidenca 6.6 - Raporti financiar vjetor
22. Evidenca 7.1 - Manuali i Menaxhimit te HR
23. Evidenca 7.2 - Dosje personale staf full-time
24. Evidenca 7.3 - Dosje personale staf part-time
25. Evidenca 8.1 - Rregullore NJZHKC
26. Evidenca 8.2 - Instrumenta vleresimi
27. Evidenca 9.1 - Organigrama UniBa
28. Evidenca 10.1 - Strategjia e nderkombetarizimit
29. Evidenca 10.2 - Te dhena mbi mobilitetin
30. Evidenca 10.3 - Marreveshje bashkepunimi brenda vendit
31. Evidenca 11.1 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies
32. Evidenca 11.2 - Politika te cilesise se mesimit
33. Evidenca 11.3 - Formular i Punes Semestrare



(Handwritten signatures and initials in blue ink)

34. Evidenca 11.4 - Udhezime Rektori
35. Evidenca 11.5 - Udhezime Rektori Ngarkesa e stafit
36. Evidenca 11.6 - Dosja e pedagogut mesimdhenia online
37. Evidenca 12.1 - Rregullore Vlerësimi&Administrimi Performance
38. Evidenca 12.2 - Raport mbi vleresimin e studenteve
39. Evidenca 12.3 - Pyetesor i stafit akademik dhe ndihmes akademik
40. Evidenca 13.1 - Rregullore per testimet provimet kriteret diplomimin
41. Evidenca 13.2 - Procesverbal i vleresimit
42. Evidenca 15.1 - Procedure dhe ankimimi per studentet
43. Evidenca 16.1 - Manuali i Hartimit.Riorganizimit.mbylljes dhe vleres. te prog. studimit
44. Evidenca 17.1 - Rregullore e NjZhKC
45. Evidenca 17.2 - Rregullore e Standarteve dhe Cilesise
46. Evidenca 17.3 - Rregullore e Komisionit te SC
47. Evidenca 17.4 - Plan Pune - Zyra e NJZHKC
48. Evidenca 17.5 - Anetaret e NjZhKC
49. Evidenca 18.1 - Manual aplikim rekrutim regjistrim transferim
50. Evidenca 18.2 - Rregullore e Sekretarisë mësimore
51. Evidenca 18.3 - Rregullore transferimi
52. Evidenca 18.4 - Kuotat per vitin akademik 22-23
53. Evidenca 18.5 - Kriteret e pranimit
54. Evidenca 20.1- Politika të mbështetjes, përkrahjes
55. Evidenca 20.2 - Rregullore Qeveria Studentore
56. Evidenca 20.3- Rregullore e zyrave studentore
57. Evidenca 20.4 - Manual i Klubeve Studentore 2022
58. Evidenca 20.5- Strategji e Klubeve Studentore 2020-2025
59. Evidenca 22.1 - Marreveshje Bashkepunimi per Praktiken Profesionale
60. Evidenca 23 - Vendimi per hapjen e institucionit
61. Evidenca 24 - Vendimi per akreditimin pozitiv te Institucionit 2017
62. Evidenca 25 - Urdher Licensimi PP TPETIK
63. Evidenca 26 - Trajnimet profesionale të mëtejshme-PP_TPDTIK
64. Evidenca 27.1 - Emerimi i koordinatorit Urdher i Brendshem nr. 111, date 20.12.2019
65. Evidenca 27.2 - Detyrat e koordinatorit
66. Evidenca 28 - Urdher Nr. 16, date 14.11.2022 - Per ngritjen e GVB_Teknik per pajisje elektronike dhe per TIK
67. Evidenca 29.1 - Infrastruktura akademike ne funksion te programit
68. Evidenca 29.2 - Infrastruktura ne funksion te programit Labororet
69. Evidenca 29.3 - Planimetria e ambjenteve FSHAK
70. Evidenca 30 - Biblioteka ne funksion te programit
71. Evidenca 31 - Agjenda Digjital e Shqiperise 22 - 26
72. Evidenca 32 - Tabelat permbledhese per Aneks_RVB
73. Evidenca 33.1 - Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2022
74. Evidenca 34.1 - Raporti Vjetor i Punes kerkimore shkencore DSHAK 2021-2022
75. Evidenca 34.2 - Të dhëna të aktiviteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik



76. Evidenca 35.1 - Udhezues TIK
77. Evidenca 35.2 - ANEKS 1 - Manual perdorimi Google Classroom Pedagogu
78. Evidenca 35.3 - ANEKS 2 - Manual perdorimi Google Classroom Student
79. Evidenca 35.4 - ANEKS 3 - Manual perdorimi GSuite
80. Evidenca 35.5 - ANEKS 4 - Manual perdorimi intranet
81. Evidenca 35.6 - ANEKS 5 - Manual perdorimi Portali Studentor Admin
82. Evidenca 35.7 - ANEKS 8 - Platforma Biblioteka Online
83. Evidenca 35.8 - ANEKS 10 - Politikat e privatesise
84. Evidenca 35.9 - ANEKS 11 - Procedurat Standardet publikim rrjete sociale
85. Evidenca 35.10 - ANEKS 12 - Procedurat Standardet publikim web
86. Evidenca 35.13 - ANEKS 13 - Procedurat Standardet Komunikimet Zyra TIK
87. Evidenca 36 - Rregullore Protokoll +Arkive
88. Evidenca 37 - Manual i mesimdhënies online
89. Evidenca 38 - Udhezim 71-24.03.2020 puna gjate pandemise
90. Evidenca 39 - Strategjia e Marketingut
91. Evidenca 40 - Projekte te zbatuara



