

Parathënie për Procesin e Vlerësimit të Brendshëm

PARIMET E PUNËS SË GVB

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) në Njësitë e IAL.
- Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përpunje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumenta, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.
- Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) të kryhet sipas formatit të hartuar nga ASCAL, duke mos bërë asnjë lloj ndryshimi (psh. Bashkim kriteresh, heqje kriteresh, etj.).

ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

Paraqitja e kërkeshës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit.

- Miratimi i kërkeshës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe BA.
- Njoftohet zyrtarisht Koordinatori i IAL, për fillimin e procesit të akreditimit, dhe caktohet data e takimit me të për diskutimin e hapave të procesit.
- Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë;
- Trainimi i GVB nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësítë e secilit.
- Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkese;
- Përgatitja e Dosjes së Vetëvlerësimit (DVV);
- Dorëzimi zyrtarisht në ASCAL brenda afatit të përcaktuar (në versionin e printuar dhe elektronik CD, firmosur / vulosur nga IAL në çdo faqe), materialet të ngarkohen edhe në sistemin AMS të ASCAL.

DOSJA E VETËVLERËSIMIT



P.B.

6
T. Puraveli

Jyl 2011

AS

Në përbërje të Dosjes së Vetëvlerësimit përfshihet: *Mendimi me shkrim i Drejtuesit të Njësisë* dhe *Raporti i Vlerësimit të Brendshëm*, i shkruar dhe firmosur nga secili anëtar i GVB.

Kërkohet mendimi i drejtuesit të Njësisë, kur Programi i studimit po kalon fazën e rivlerësimit periodik. Në këtë rast ai do të shkruajë:

- Të dhëna për Institucionin e Arsimit të Lartë që ai drejton;
- Të japë opinionet e veta personale ku të tregohen vlerat e forta, dobësitë dhe perspektiva e programit të studimit për të cilën është përgjegjës;
- Të analizojë zhvillimet kryesore që nga vlerësimi i fundit, duke theksuar sidomos përbushjen e detyrave të lëna nga vlerësimet e mëparshme;
- Të tregojë gjendjen ekzistuese në raport me atë programi/et e studimit, ka përmision ose synon të arrijë.

PËRMBAJTJA DOSJES SË VETËVLERËSIMIT

Dosja e Vlerësimit të Brendshëm në kuadër të vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit të programit të studimit duhet të përbajë këto dokumente:

1. Mendimi me shkrim i Drejtuesit të IAL (Universitetit/Fakultetit);
2. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, i firmosur nga të gjithë anëtarët e GVB. RVB përbëhet nga 6 fusha për programet e ciklit të dytë Master Profesional/ i Shkencave/Arteve/ Program i Integruar i Nivelit të Dytë.
3. Çdo fushë duhet të analizojë kërkesat e standardid / kritereve, duke përfshirë pjesën përshkrimore dhe duke dhënë tregues të matshëm, bazuar në evidencat e dosjes së vetylëvlerësimit.
4. Bazuar në këtë analizë GVB duhet të përcaktojë vlerësimin përfundimtar të përbushjes së standardeve të çdo fushe, dhe fushës në tërësi.
5. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm duhet të përbajë edhe analizën përfundimtare të institucionit duke vënë në dukje pikat e forta dhe të dobëta të tij.



K. Buraveli

B
Taynur
A



UNIVERSITETI
BARLETI

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Blerina Banushi (Kryetare)
2. Ph.D. Kejda Nuhu (Anëtare)
3. Dr. Edvin Stefani (Anëtar)
4. Kleopatra Puraveli (Anëtare)
5. Denada Peca (Studente)

*Blerina
Nuhu*

K. Puraveli



*Blerina
Nuhu*

K. Puraveli

*Jugur
D. Puraveli*

Janar 2023

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përbledhës

Universiteti "Barleti" (UniBA) ka nisur veprimtarinë e tij akademike në vitin 2005 si institucion i arsimit të lartë bazuar në VKM nr. 571, datë 12/08/2005, ka fituar statusin e universitetit me Urdhër të MARS nr. 213, datë 03.07.2020 dhe është akredituar sipas Vendimit të Bordit të Akreditimit nr. 60, datë 16.12.2021 për një periudhë 6 vjecare.

Universiteti "Barleti" (UniBa) ofron programin e studimit të ciklit të dytë "Master i Shkencave" në "Kontabilitet - Financë" me profil "Kontabilitet", e hapur me vendim të Ministrit të Financave nr. 549, dt. 11.11.2011. Programi mbulohet nga njësia bazë Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës (DESF), që funksionon brenda njësisë kryesore Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë (FEQD), i krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, dt. 12.08.2005, riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, dt. 24.10.2019 dhe me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 213, dt. 03.07.2020. Evidenca 1.5 Licencimi i programit

Programi "Master i Shkencave" në "Kontabilitet - Financë" me profil "Kontabilitet" ka marrë akreditimin e fundit me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr. 604, datë 22.12.2016 dhe paraqitet përiakreditim.

Programi i studimit është i regjistruar si program i ciklit të dytë "Master i Shkencave", Niveli 7 i Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe përfshihet në fushën kryesore "Shkenca Sociale" ku fushat e studimit janë: kontabilitet. Programi i Studimit ofrohet në gjuhën shqipe, në formë studimi me kohë të plotë, me kohë normale dy vite akademikë, është i ndarë në dy semestra dhe në përfundim pasi studenti ka fituar 120 ECTS, pajiset me diplomë "Master i Shkencave" në "Kontabilitet - Financë" me profil "Kontabilitet".

Programi i studimit është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasikuara nga VKM nr. 41, dt. 21.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL" të ndryshuar, kryesisht nga VKM nr. 185, dt. 25.03.2021 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL".

Programi i studimit përmes realizimit të misionit dhe objektivave të tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të kontabilitetit dhe financës për t'iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkosat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Realizimi i objektivave, strukturimi dhe përbajtja e planit mësimor të programit MSHFK ndihmojnë dhe garantojnë përfshimin nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkakthësive e kompetencave, që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimësi.

Programi i studimit MSHFK ofrohet nga personel akademik i kualifikuar, zhvillohet në përputhje të plotë të legjisacionit shqiptar dhe me infrastrukturë moderne, që përbush më së miri standarde të kërkosat e studentëve.



B. B.

B.

K. Puraveli

I. Jumani

A.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përbledhës

Më dt. 21.11.2022, me Urdhër të Rektorit të UniBa, nr. 22 u ngrit grupi i vlerësimit të brendshëm (GVB) për akreditimin e programit të studimit të Ciklit të Dytë "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet". Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NjZhKC) në takimin e zhvilluar i përcollit GVB-së, kërkesat që duhet të realizonte dhe bazën ligjore mbi të cilin do të përgatitej raporti i vlerësimit të brendshëm (RVB) dhe dokumentacioni shoqëruar. <https://umb.edu.al/news5166.html>

Kryetarja e GVB në takimin e parë me anëtarët e GVB mbështetur në kërkesat e NjZhKC, prezantoi procesin që do të zhvillonin duke realizuar një plan pune që duhet të ndjekë GVB dhe bashkëpunimi me njësitë e tjera brenda Universitetit dhe organizoi ndarjen e detyrave për secilin anëtar të GVB, ndarje e cila u dakordësua plotësisht nga të gjithë. *[Evidencia 2.2.b. Plan pune GVB MSHFK]*

Grupi u njoftua me dokumentacionin që do të përgatisnin, me kriteret që duhet të ndiqnin për realizimin e RVB dhe të dokumentave shoqëruese, si dhe me procedurën që duhet të zbatonin për të mbledhur dhe përgatitur dosjen e vlerësimit, duke i dhënë rëndësi çdo elementi të saj.

GVB iu drejtua zyrtarisht drejtuesve të njësive përgjegjëse për përgatitjen e dokumentave, u njoftua me bazën e legjisacionit për vlerësimin e programit MSHFK dhe më pas filloj punën për shkrimin e RVB. GVB ka zhvilluar takime të rregullta mes tyre, për të identifikuar problematikat, për të parë securinë dhe për të vijuar më tej me përbylljen e detyrës së marrë përsipër. Në mënyrë periodike GVB ka zhvilluar takim me dekanin e FEQD, përgjegjësin e departamentit DESF dhe drejtues të njësive të tjera për të bashkëpunuar për realizimin e plotë të dosjes së vlerësimit. Kryetarja e GVB ka zhvilluar periodikisht takime konsultative me NjZhKC dhe drejtuesit e UniBa në lidhje me qartësimin dhe plotësimin e kërkesave ligjore e institucionale që kërkojnë për përgatitjen e dosjes së vlerësimit.

Mbështetur në dokumentacionin e plotë të përcjellë nga njësitë përgjegjëse, GVB përbillyi plotësisht përgatitjen e tabelave dhe përgatiti evidencat, duke formatuar në këtë mënyrë të gjithë bazën e nevojshme të të dhënavë për shkrimin e RVB sipas standardeve dhe kritereve ligjore që i referohen programit MSHFK. Në përfundim të punës, pas konsulencës me NjZhKC, GVB përgatiti dosjen e vlerësimit të programit MSHFK dhe e dorëzoi të plotë e të rregullt te NjZhKC.



[Handwritten signatures and initials follow:]

J. Bajraktari *R. Ruraveli* *J. Jashari*

Z. Bajraktari *S. Sali*

SHKALLA E PËRMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

Sipas Vendimit Nr. 207, datë 18.11.2016, Për Vlerësimin në Kuadër të heqjes së kushteve të akreditimit për programin e studimit të Ciklit të Dytë, "Master i Shkencave" në "KONTABILITET-FINANCË ME PROFILE: MENAXHIM FINANCIAR; KONTABILITET; TAKSIMI DHE LIGJ", të SHKOLLËS SË

LARTË UNIVERSTITARE JOPUBLIKE "UNIVERSITETI MARIN BARLETË" të Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë dhe gjithashtu Urdhërit të MAS, Nr. 604, dt. 22/12/2016 ky program studimi nuk ka patur rekomandime nga procesi i akreditimit të fundit.

Evidenca 1.6 Akreditimi i fundit - Master i shkencave "Kontabilitet Finance" me profil në "Kontabilitet"

Evidenca 1.9 Vendimi Nr. 207, datë 18.11.2016



K. Puraveli

LISTA E SHKURTIMEVE

UniBA – Universiteti Barleti

MAS – Ministria e Arsimit dhe Sportit

FEQD – Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë

DESF – Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës

GVB – Grupi i Vlerësimit të Brendshëm

MSHFK – “Master i Shkencave” në “Finanë – Kontabilitet” me profil “Kontabilitet”

NJZHKC – Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë



S

T. Puraveli

Jydmurri

B. G. S.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë "Master i Shkencave" në "Kontabilitet-Financë me profil "Kontabilitet"

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi L1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategji në e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Universiteti "Barleti" zhvillon veprimtarinë e vet në interesin më të mirë kombëtar. Ai ofron programe që synojnë të përgatitin studentë të një niveli të lartë, profesionistë, novatorë, krijues e sipërmarrës, të aftë për sfidat e së tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm.</p> <p>http://umb.edu.al/universiteti-umb-misioni-dhe-vizioni.html</p> <p>Evidenca 1.4. a Vendimi për hapjen e institucionit</p> <p>Evidenca 1.4. b Riorganizimi institucional</p> <p>Evidenca 1.4.c Akreditimi 07.04.2017</p> <p>Evidenca 1.4.d urdhër MSR ndryshim statusi</p> <p>Evidenca 1.4.e Riaakredimi 16.12.2021</p> <p>Njëkohësisht përmes realizimit të programit synohet të mbahen lidhje të vazhdueshme dhe të qëndrueshme me tregun e punës përmes bashkëpunimit me institucione publike, biznese dhe OJF për realizimin e praktikave profesionale nga ana e studentëve, apo bashkërendimin e punës për kualifikimin e mëtejshëm, si të të diplomuarve ashtu edhe të punonjësve të këtyre organizatave.</p> <p>Evidenca 22, Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese, Tabela 5. Programi është ndërtuar me një kurikul mësimore konkurente, duke u mbështetur në përvojat më të mira në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Cilësia e këtij programi përmes ofrimit të dijeve është në përputhje të plotë me interesin kombëtar për të promovuar sa më shumë e sa më mirë çdo produkt e shërbim, si dhe vetë promovimin e vendit.</p>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimitarisë.	<p>Programi i studimit MSHK është organizuar si program i ciklit të Dytë Master i Shkencave, në respektim dhe zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 (neni 75) dhe zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë.</p> <p>Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës nëpërmjet programit MSHK synon krijimin e një mjedisi profesional e bashkëkohor për studentët, duke krijuar kurrikul cilësore dhe punësuar si staf akademik profesionist, të aftë dbe të motivuar në përcjelljen e dijeve dhe azhorimin e studentëve me të reja e fundit në sektorët e drejtimit dhe menaxhimit të burimeve njerëzore.</p> <p>Për të konsoliduar vlerat tona akademike dhe kulturore kombëtare, departamenti angazhohet fuqimisht në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, zhvillimin e veprimitarive kërkimore shkencore dhe inovative, në respektimin e lirisë së shprehjes, diversitetit dhe integrititetit për stafin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, që angazhohet në këtë program studimi.</p> <p>Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e programit MSHK është krijimi i një mjedisi pune që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një ambient i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar e ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë akademike në hulumtim, në mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me</p>



Besa

Star

K. Puravelli *Siguri my*

	përgjegjshmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasuron dhe konsolidon më tej këtë program studimi. Evidenca 3.1 Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike të Institucionit.	Programi i studimit Master i Shkencave në kontabilitet financë me profil “Kontabilitet” është hartuar në përputhje dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të Strategjisë së Zhvillimit Institucional, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike të Institucionit. Evidenca 3.1 Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030 Evidenca 1.2 Rregullore UniBA Evidenca 1.1 Statuti i Universitetit Barleti
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitet kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Duke u mbështetur në strategjinë e zhvillimit të UniBa, i cili synon të bëhet një institucion inovativ dhe lider, aplikativ dhe praktik, ndërvëprues dhe komunitar, i orientuar nga tregu i punës duke vendosur studentin në qendër dhe duke zhvilluar bashkëpunime rajonale dhe ndërkombëtare, është ndërtuar edhe kurrikula e këtij programi studimi, duke integruar anën teorike të moduleve të trajtuar me anën aplikative dhe për tju përshtatur sa më shumë ofertës së tregut të punës në rang kombëtar dhe ndërkombëtar. Evidenca 3.1 Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030 Evidenca 10.1 Strategjia e ndërkombëtarizimit
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesisht Përbushet plotësisht

Standardi L.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UniBa ka hartuar “Strategjinë e zhvillimit insititucional për periudhën 2020-2030”, në konsulencë të gjërë me stafin e brendshëm, drejtuesit strategjik të UniBas dhe ekspertëve të jashtëm. Zbatimi i saj gjen mbështetje të plotë në programet e të gjitha ciklev që ofrohen, ku përmes shtyllës akademike synohet kryerja me efikasitet i procesit të mësimdhënieς, me qëllim pajisjen e studentëve me dije bashkëkohore në fushën e leadershipit dhe burimeve njerëzore. Drejtimet prioritare akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelorë të institucionit. Në këto dokumente shprehet fakti se UniBa synon të sjellë modelin e universitetit aplikativ dhe digital, i cili krasas proceseve klasike të mësimdhënieς, i jep një rëndësi të veçantë aspektëve të aplikuar të njojurive shkencore, inovacionit dhe sipërmarrjes, duke ushtruar aktivitetin përmes pesë shtyllave: i) Shtylla Akademike, ii) Shtylla e Studentit në Qendër, iii) Shtylla e Kërkimit të Aplikuar dhe Inovacionit, iv) Shtylla Korporative dhe Administrative v) Shtylla Sipërmarrëse. Në fillimin e dekadës së tij të dytë, UniBa u zgjerua me fusha të reja studimi në të cilat ofron programe studimi, si shkencat



B. B...

S...

K. Puraveli

Ngj... m...

	<p>sociale, inxhinieria, arkitektura dhe IT duke akomoduar më mirë kërkuesat që vijnë nga studentët, por edhe ato që dikton tregu i punës</p> <p>Evidenca 3.1 strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030</p> <p>Evidenca 10.1 - Strategjia e Nderkombetarizimit</p> <p>Evidenca 5.0 Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit Master i Shkencave</p>
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, referuar rregullores së departamentit të Ekonomisë.</p> <p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike të Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, e reflektoj kjo në objektivat e programit të studimit.</p> <p>Unifikimi i standardeve akademike shkencore me standartet globale është një tendencë e së sotmes dhe e së ardhmes, prandaj Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë synon që kërkimi të bëhet një nga karakteristikat dalluese të identitetit të tij. Në këtë kontekst Departamenti i Ekonomisë promovon kërkime dhe studime krahasuese me qasje europiane të pedagogëve dhe studentëve në fushën e ekonomisë, financës dhe kontabilitetit.</p> <p>Evidenca 1 Rregullore e FEQD</p> <p>Evidenca 1.3 Rregullore e DESF</p>
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	<p>Programi Master Shkencor në kontabilitet financë me profil "Kontabilitet" është konceptuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë. Përputhja shihet në disa aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) programi master është ndërtuar mbi synimet e programeve master në shkenca ekonomike; b) plotëson synimin për të përgatitur specialistë të zotë për tregun e punës brenda vendit dhe në rajon; c) është konceptuar si një model që kombinon standartet akademike me aplikimet e botës reale; d) është konceptuar si një model që kombinon mësimin me kërkimin, e) paraqet një ofertë akademike elastike që ndërtohet duke mbajtur parasysh kërkuesat e tregut, përvojën aktive dhe interesat e studentëve; f) i përgatit studentët për të kontribuar për një ekonomi më të zhvilluar, shoqëri më të drejtë; g) ka të integruar dimensionin ndërkombëtar. <p>Evidenca 27 Të dhëna tabelore për numrin e programeve</p> <p>Evidenca 3 Regullore e programit</p> <p>Evidenca 1: Rregullore FEQD</p>
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program "Master profesional" në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnerë.	N/A
Kriteri 5. Institucioni i asnjëmit të lartë ofron mësimin	N/A



B. Bllo

D. S.

K. Puraveli

Siguruar

profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.				
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				x

Standardi L3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të tre, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrate mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	<p>Për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, institucioni nxit bashkëpunimin midis personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit, ndarjes së detyrate, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, duke siguruar një mënyrë të garantuar për të pasur marrëdhënie eficiente bashkëpunimi midis tyre në vazhdimësi.</p> <p>Analiza e vazhdueshme e punës së strukturave realizohet nëpërmjet treguesve të matshëm të realizimit të detyrate, në formën e relاتimeve tek drejtuesit e Departamentit ose Dekani, nëpërmjet takimeve periodike me titullarët, si dhe vlerësimit të performancës së pedagogut nga Zyra e Menaxhimit të Performancës.</p> <p>Evidenca 1.4.f. Rregullore UniBa Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p>
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	<p>"UniBa" ka përcaktuar një politikë bashkëpunimi me partnerë vendas dhe të huaj në dobi të përbushjes së objektivave të programeve që ofron. "UniBa" ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institute kërkimore dhe institucione të arsimit të lartë të ndryshme brenda dhe jashtë vendit. Aktualisht, UniBa ka realizuar nënshkrimin e marrëveshjeve të shumta me IAL ndërkombëtare që janë: Šiauliai University, Lithuania; University of Valladolid; Universidad De Córdoba, Spain; Universidade Nova De Lisboa; University of South Bohemia, Czech Republic; University of Szczecin, Poland; Kodolanyi Janos University, Budapest, Hungary. Gjithashtu Universiteti "Barleti" organizon çdo vit akademik praktika në institucionë të ndryshme partnerë me studentë të Programit MSHK. Praktika në përbën një komponent të rëndësishëm për këtë program studimi. Ajo ka për qëllim aftësimin e studentëve në punën konkrete në institucionë, njojhen e tij, të politikave të tyre të bashkëpunimit, problematika aktuale në procesin e zbatimit të standardeve në fushën e veprimatrisë së institucioneve përkatëse. Komponenti i praktikës synon t'u japë studentëve një përvojë të punës në institucionë të ndryshme, t'u krijojë mundësi për të gjetur çështje për punimin e temës së diplomës dhe për të vendosur kontakte që mund t'i ndihmojë ata për realizimin e saj.</p> <p>Evidenca 22: Marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 10.0: Te dhena mbi mobilitetin e stafit & studentëve</p>



Bla

S

C

K. Puraveli

Tayeb

<p>Kriteri 3. Për realizmin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institacione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademikt dhe studentëve.</p>	<p>Universiteti "Barleti" ka realizuar nënshkrimin e marrëveshjeve të shumta me institacione të rëndësishme. Këto marrëveshje bashkëpunimi synojnë shkëmbimin e dijes dhe rinovimin e njohurive të përbashkëta, krijimin e një raporti të qëndrueshëm bashkëpunimi e shkëmbimi akademik, shkencor e kulturor dhe ngritjen e një sistemi kooperimi që do të promovojë vlerat e të dy institacioneve. Në marrëveshjet e bashkëpunimit parashikohet forma dhe realizimi në përbajtje i praktikës profesionale. Përveç tyre institacioni ka praktikën e tij administrative të rregullimit të kryerjes së praktikës. Institucioni bashkëpunon edhe me institacione të tjera që nuk kanë marrëveshje të nënshkruara, por që kanë pranuar të presin studentë për zhvillimin e praktikave. Evidenca 10 Lista e studenteve dhe e institacioneve ku kane zhvilluar praktikat profesionale Evidenca 22: Marrëveshjet e bashkëpunimit Përsa i takon mobilitetit, studentë dhe pedagogë të Departamentit tonë kanë zhvilluar mësim në universitete jashtë vendit, për një javë ose semestër në kuadër të projektit Erasmus +, po ashtu edhe student të huaj kanë zhvilluar disa module në UniBa. Evidence 10.0 Të dhëna mbi mobilitetin e stafit & studentëve</p>								
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Në kuadër të analizës së ecurisë së programit përcaktohen objektivat përvijim në të ardhmen. Gjendja që studentët po ndjekin praktikën profesionale në institucionet me të cilët UniBa bashkëpunon është një tregues i përfitimeve nga marrëveshjet, të shkruara apo të pashkruara.</p> <p>Evidenca 11.4 Paketa e praktikës Master i Shkencave Evidenca 22 Marrëveshjet e bashkëpunimit</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standartit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				x
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			x						

<p>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th><th>Përbushet pjesërisht</th><th>Përbushet kryesisht</th><th>Përbushet plotësisht</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				x
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			x						



Bla Bla

F. Puraveli

Jepur

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1

Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	<p>Programet e studimit janë të organizuara në plane mësimore dhe programe lëndore të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS Baza ligjore e Rregullores së Programit të Studimit Master i Shkencave” në “Kontabilitet – Financë” me profil “Kontabilitet” është Ligji Nr. 80/2015 datë 17.09.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr. 418, datë 10.5.2017 “Për standarde, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre”; VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”; Udhëzimi Nr.31 i Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, datë 29.12.2017, kreu III, pika 1, akte të tjera ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë si dhe Statuti dhe Rregullorja e Universitetit “Barleti”.</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit “Master i Shkencave” në “Kontabilitet – Financë” me profil “Kontabilitet”</p>
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të vecanta në larmi të gjërë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme përzgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	<p>Programi i studimit është i organizuar që studenti të marrë formimin e duhur, përrritjen e rezultateve të të nxënës, njohuri teorike bazë të fushës së studimit dhe aftësim praktik, me qëllim punësimin, ose kualifikimin. Programi i studimit është një program i kërkuar nga kontabilistë dhe financierë të cilët janë të punësuar dhe duan një kualifikim të mëtejshëm shkencor, të cilin mund ta marrin nëpërmjet lëndëve të ndryshme që kurrikula jonë ofron e cila është përditësuar në funksion të tregut të punës.</p> <p>Në programin e studimit janë përcaktuar gjithashtu kreditet për praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse.</p> <p>Evidenca 2: Programi/plani mësimor; Evidenca 5.2 Studimi i tregut të punës pas daljes së studentëve</p>
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	<p>Programi i studimit parashikon ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale. Studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku studentët janë të punësuar. Parashikohen 12 kredite për praktikën ose 180 orë gjithsej, nga të cilat 165 orë në institucion dhe 15 orë për të përgatitur raportin e praktikës</p>



Bles

[Signature]

K. Puraveli

Jysma

	<p>dhe materialet në funksion të kërkimit ose të përgatitjes së dosjes profesionale.</p> <p>Parashikohen 18 kredite për detyriemt përmbyllëse ose 270 orë gjithsej, nga të cilat 255 orë në institucion dhe 15 orë për të përgatitur raportin e praktikës dhe materialet në funksion të kërkimit ose të përgatitjes së dosjes profesionale.</p> <p>Evidenca 2: Plani mësimor i programit</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p>
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.	N/A
Kriteri 5. Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përbajnjë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet "Master", që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përbajtje të ngjashme.	N/A
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	<p>Programi MSHK është ndërtuar mbi bazën e kritereve të përcaktuara nga Ligji për Arsimin e Lartë, nr.80/2015, datë 22.07.2015 dhe VKM nr.41, datë 24.01.2018 "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL". Eshtë program i ciklit të dytë të studimeve, realizohet me 120 kredite dhe ofrohet me kohë të plotë.</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p>

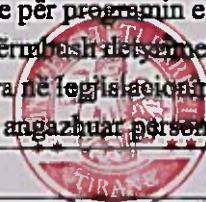


Kriteri 7. Programet e studimit, tē ciklit tē dytē Master, që ofrohen nē tē njëjtën fushë studimi, si dhe me tē njëjtën emërtësë, duhet tē kenë përbajtje tē ngashme nē nivel, së paku 70 pér qind.	Programet e studimit, tē ciklit tē dytē Master, si "Master i Shkencave" nē "Kontabilitet-Finance" me profil "Kontabilitet" dhe "Master Profesional" nē "Administrim Biznesi" me profil "Financë-Kontabilitet" që ofrohen nē tē njëjtën fushë studimi kanë përbajtje tē ngashme dhe, më konkretisht, programi i studimit "Master Profesional" nē "Administrim Biznesi" me profil "Financë-Kontabilitet" mund tē ketë kredite tē transferueshme nē "Master i Shkencave" nē "Kontabilitet-Finance" me profil "Kontabilitet".
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatesh, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve tē bëra publike nga ministria përgjegjëse pér arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve tē programit.	Programi i studimit MSH nē Finance-Kontabilitet me profil Kontabilitet është një program studimi i ciklit tē dytë, me 120 Ects, që i referohet Kornizës së 7 tē kualifikimit, shprehur nē tre gërmë dhe nē tre numra. Po ashtu nga VKM Nr.310, datë 11.5.2022, "Për specifikimet përbajtjen e kodifikimit tē programeve tē studimit", jemi nē prite tē akteve nënligjore nē zbatim tē këtij vendimi. Evidenca 2.0 Vendimi Nr. 310, datë 11.5.2022 Kodifikimi
Kriteri 9. Programet e studimit mund tē jenë edhe programe tē përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve tē arsimit tē lartë, vendas dhe tē huaj, nē përputhje me legjislacionin nē fuqi.	Programi që ne ofrojmë aktualisht nuk është program i përbashkët studimi me insritucionë tē tjera vendas ose tē huaj.
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesisht Përbushet plotësisht

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse pér programin e studimit përbush kërkosat ligjore dhe standarde cilësisë pér këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse pér programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara nē legjislacionin nē fuqi, pér organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Universiteti është akredituar institucionalisht me Urdhëri i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr. 604, datë 22.12.2016. Në UniBa është parashikuar tē ketë një koordinator pér çdo departament i cili mbulon nevojat kryesore pér koordinimin e programeve tē studimit që ofron departamenti. Megjithatë, departamenti ka organizuar punët midis anëtarëve tē departamentit pér tē koordinuar mbarëvajtjen e këtyre programeve. Detyrat dhe përgjegjësitë e koordinatorit tē departamentit dhe anëtarëve tē departamentit janë përcaktuar nē Rregulloren e Departamentit. Evidenca 1.6 UMAS – Master i shkencave Kontabilitet Finance me profik kontabilitet
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse pér programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara nē legjislacionin nē fuqi, duke angazhuar personel	Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë është licencuar më 12.08.2005 me VKM Nr. 571; dhe ka filluar veprimtarinë nē Tetor 2005. Ai ka nē përbërje tanë tre njësi bazë: Departamenti Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës ; Departamenti i Qeverisjes ; Departamenti i



Bler

D&L

R. Puraveli

Tepurim

ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	<p>Drejtësisë .Struktura dhe përbërja e tre njësive është në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi. Evidenca 1: Rregullore FEQD; http://feqd.umb.edu.al/ Për zhvillimin e praktikave profesionale është ngarkuar përgjegjësi i departamentit. UniBa ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh me institucionet të ndryshme dhe organizata të biznesit për zhvillimin e praktikës. Evidenca 22: Marrëveshjet e bashkëpunimit</p>								
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	<p>Departamenti ka një koordinator i cilli koordinon punën në të, praktikat, marrëdhëniet me përgjegjësin, pedagogët etj. Koordinatori emërohet nga Rektori për cdo departament dhe detyrat e tij përcaktohen qartë në rregulloren e departamentit dhe në rregulloren e fakultetit. Koordinatorja e DESF është emëruar me Urdhrin Nr.29, datë 14.10.2022 "Për emërim në detyrë të koordinatorit të Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës", detyrat e të cilët janë specifikuar në Rregulloren e UniBas neni 18 dhe në Statut neni 30.</p> <p>Evidenca 1: Rregullore FEQD Evidenca 1.3 Rregullore DESF Evidenca 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti Evidenca 1.7: Emërimi i koordinatorit të Departamentit</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				x
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			x						

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Informacionet për organizimin, strukturën dhe përbajtjen e programeve të studimit gjenden të publikuara në faqen zyrtare te "Universiteti Barleti" (http://umb.edu.al/akademija-umb.html) dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti dhe Rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, programet lëndore, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregulatore të UniBa's. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e moduleve të tij. Programet dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistem. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjinden edhe në intranetin e universitetit.</p> <p>http://umb.edu.al/akademija-umb.html</p> <p>Evidenca 1.3. Rregullore DESF Evidenca 1.4 e Vendimi i Bordit Riakreditim institucional nr.60 date 16.12. 2021 Evidenca 1.5 Licensa Ba, MSH, MP 11.11.2011 Evidenca 5 Strategjia MSHFK</p>



B. Bllo

F. L. Paraveli

Jytlu ur

<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Programet e studimit organizohen në lëndë dhe praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Të dhënat e programeve përcaktohen në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit.</p> <p>Programi i Studimit Master në Financë Kontabilitet profil “Kontabilitet” është program i ciklit të dytë të studimeve me 120 kredite, 2 semestra në dy vite akademike. Afati maksimal i studimeve është 2 vite akademike.</p> <p>Evidenca 2.1 b Tabela - Plani mësimor - ngarkesa</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit “Master i Shkencave” në “Kontabilitet – Financë” me profil “Kontabilitet”</p>								
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Rregullorja e programit të studimit parashikon kushte dhe kritere që duhet të plotësohen për t'u pranuar në programin e studimit në Kreu V, Pranimi i studentëve”, nga neni 24 deri në nenin 26.</p> <p>Procedura dhe kritere për transferimin e studimeve përcaktohen në nenin 14 të këtij dokumenti. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL.</p> <p>Studentët prezantohen me programin në fillim të procesit mësimor.</p> <p>Evidenca 2.1.b Tabela - Plani mësimor - ngarkesa</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit “Master i Shkencave” në “Kontabilitet – Finance” me profil “Kontabilitet” Evidenca 6: Rregullore FEQD</p>								
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Për secilën lëndë të programit të studimit disponohet program i detajuar, i cili miratohet përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i departamentit. Programet lëndore hartohen në përputhje me udhëzimet përkatëse (Shojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2018)</p>								
<p>Kriteri 5. Përbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>Programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë të vazhdueshme. Rishikimi bëhet në konsultim dhe si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. Programet lëndore përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.</p> <p>Evidenca 2.1.b Tabela - Plani mësimor - ngarkesa</p> <p>Evidenca 11.3 Programet Lëndore.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				x
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			x						



B. Bllo

S. S.

K. Puravci

T. Jelani

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënët, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njojurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	<p>Programi i studimit i pajis studentët me njojuri teorike dhe praktike që në përfundim të studimeve të punësohen në përputhje me kualifikimin e fituar ose kur janë në punë, të ushtrojnë profesionin e menaxherit në një nivel të lartë profesional.</p> <p>Kurrikula është e përditësuar në përshtatje të plotë me tregun e punës në mënyrë që studentët që diplomohen të janë të përgatitur për këtë treg. Duke qenë "Master i Shkencave" që i përgatit studentët për kërkimin shkencor si dhe për profesionin, në praktikë zhvillohet një kujdes i vecantë që të zhvillohet në institacione të kërkimit shkencor, institucion publike dhe private ose OFJ të vëzhguar nga udhëheqësi i praktikës dhe nga udhëheqësi i firmës.</p> <p>Evidencia 11.4 Paketa e Praktikës Master Evidencia 2 Plani Mësimor Master i Shkencave ne Kontabilitet i ndryshuar me 20%. Evidencia 25 Veprimtaria formuese e programit të studimit A - E</p>
Kriteri 2. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshmë të të nxënët dhe kërkimit shkencor.	<p>Shpërndarja e ngarkesës mësimore në 1 vit akademik, 2 semestra, lëndët dhe modulet e zgjedhura mundësojnë arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshmë të të nxënët dhe aftësimi profesional. Ngarkesat janë hartuar konform kërkesave ligjore, përkatëse për pedagogët dhe stafin akademik.</p> <p>Evidencia 27 Tabela e ngarkesës mësimore</p>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit "Master Profesional", ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	<p>Programi i studimit "Master i shkencave" në financë-kontabilitet me profil kontabilitet është bazuar në përvojat më të mira vendase dhe të huaja. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p> <p>Evidencia 2.1.b Tabela - Plani mësimor - ngarkesa Evidencia 11 Udhezues per metodat e mësimdhënieve Evidencia 11.0 Tabela - Ndarja e programit mesimor ne auditor dhe ne terren</p>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësimi në përfundim të studimeve.	<p>Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësimi në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikat më të mira të universiteteve të huaja.</p> <p>Evidencia 11 Udhezues për metodat e mësimdhënieve Evidencia 27 Tabela - Ndarja e programit mesimor ne auditor dhe ne terren</p>



B. B...

A. S...

6 F. Puraveli

Reverend

Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme përmarrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me pedagogët e lëndëve shqyrtojnë programet lëndore me qëllim përditësimin e literaturës bazë dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit. Kërkesën për shtimin e titujve të rinj departamenti ia drejtton përgjegjësit të bibliotekës me anë të një e-maili ku bëhet kërkesa për shtim titujsh. Literatura është në çdo program lëndor krahas literaturës në bibliotekë, asaj online dhe asaj në intranet. Evidenca 11.1 Lista e teksteve elektronike - DEP. Ekonomisë Sipërmarrjes dhe Finances								
Kriteri 6. Përbajtja e programit të studimit garanton përfshimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	<p>Programi i Studimit ka këto objektiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> te ofrojë njohuri te thelluara ne fushën e kontabilitetit dhe finances me theks kontabilitetin; të pajise studentet me kompetencat e nevojshme për te punuar ne sektorin e kontabilitetit; te formojë një brez profesionistesh te aftë për të analizuar sfidat dhe mundesite qe me te cilat perballen bizeset në një mjedis global financier; t'ju mundësoje studenteve përvetësimin e njohurive teorike dhe empirike mbi menyrat dhe metodat e kontabilizimit te funksioneve apo veprimtarive të ndryshme le biznesit.; te integroje mesimdhienien, kerkimin dhe praktiken ne mënyre te tille që te pasurojnë pervojen e të nxenit; <p>Evidencia 3.0 Rregullore e programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p> <p>Evidencia 11 Udhezues per metodat e mesimdhienies</p>								
Kriteri 7. Përbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	<p>Programi "Master i Shkencave" në Financë Kontabilitet me profil kontabilitet ofron një formim teorik dhe praktik rreth çështjeve të financës dhe kontabilitetit, që studentët e diplomuar të janë drejtues të përgatitur.</p> <p>Evidencia 3.0 Rregullore e programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p> <p>Evidencia</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				x
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			x						

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit,	Në "Departamentin e Ekonomisë Sipërmarrjes dhe Financës" ushtron veprimtarinë Bordi i Karrierës. Qëllimi i formalizimit të këtij Bordi është përmirësimi i kurrikulave dhe programeve në funksion të integrimit të suksesshëm të studentëve në tregun e punës.



Bler

AS

K. Puraveli

njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjera nga tregu i punës.	<p>Ky Bord synon të luajë rol domethënës për punësimin e studentëve të fushës së edukimit, që diplomohen dhe certifikohen në universitetin tonë në institucionet arsimore parauniversitare, në organizma lokale e qendrore të arsimit, si dhe në institucionë të tjera të shoqërisë civile.</p> <p>https://www.umb.edu.al/news1117.html</p> <p>Evidencia 11 Udhezues per metodat e mësimdhënies</p>								
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	<p>Zyra e Karrierës dhe Alumni, drejtuesi i njësisë kryesore, drejtuesi i njësisë bazë dhe Rektori kryejnë takime të vazhdueshme me studentët, formale dhe joformale lidhur me ecurinë e programit mësimor. Në këto takime shkëmbohen ide dhe bëhen propozime për funksionimin dhe përmirësimin e tyre. Pyetësorit i studentëve është një instrument tjetër që jep të dhëna për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e programit.</p> <p>Evidencia 11.1 Pyetësori i studentëve;</p> <p>Evidencia 16.10 Guida per fokus grupin</p> <p>Evidencia 16.8 Raporti mbi rezultatet e formularit te studentit 2021-22, sem I</p>								
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucionë publike e private.	<p>Zyra e Karrierës dhe Alumni mbajnë kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe diskuton me ta eksperiencat që ata sjellin si dhe diskutimet dhe propozimet për përmirësimin e programave.</p> <p>Evidencia 5.2 Studim tregu MSHFK</p> <p>Në UniBa për çdo program studimi të ofruar realizohet analiza e tregut të punës. Ky studim realizohet nga grupet ad-hoc të ngritur në nivel Njësie Bazë dhe synon të evidentojë efikasitetin e programit të studimit në tregun e punës dhe informimin e institucionit në mënyrë të vazhdueshme për trendin e zhvillimit në fushën përkatëse dhe atë ekonomik rajonal.</p> <p>Programi i Studimit “Master i Shkencave” në “Kontabilitet-Financë” me profil “Kontabilitet” është rezultat i nevojës për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës për kualifikimin e menaxherëve për tu bërë lider në biznes dhe të menaxhojnë stafet e tyre.</p> <p>Evidencia 3.0 Rregullore e Programit “Master i Shkencave” në “Kontabilitet – Financë” me profil “Kontabilitet”</p> <p>Evidencia 5.2 Studimi për tregun e punës pas daljes së studentëve</p> <p>https://umb.edu.al/upload/pdf/Raporti-Alumni-te-dhenat-statistikore.pdf</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushjet</th> <th>Përbushjet pjesërisht</th> <th>Përbushjet kryesisht</th> <th>Përbushjet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushjet	Përbushjet pjesërisht	Përbushjet kryesisht	Përbushjet plotësisht				x
Nuk përbushjet	Përbushjet pjesërisht	Përbushjet kryesisht	Përbushjet plotësisht						
			x						

Standardi II.6	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përpjekje objektivat madjezë të institucionit.	Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor. Pjesë e veprimitarive mësimore në fushën përkatëse është edhe puna kërkimore, e cila është konceptuar në mbëshqetje të programit të studimit, si përgjatë zhvillimit të lëndëve nëpërmjet përgatitjes së detyrave të kursit dhe përdorimit të literaturës, ashtu edhe përgjatë punimit të diplomës.



Blera

AS

f K. Puraveli

Agjene

	<p>Këto objektiva të programit të studimit janë në rrjedhën e qëllimeve dhe objektivave të zhvillimit të Uniba dhe dy shtyllave kryesore të zhvillimit</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Shtylla akademike, fokusuar në veprimtarinë akademike me anë të kombinimit të shërbimeve arsimore, online me ato të drejtpërdrejta; ✓ Shtylla e studentit në qendër, fokusuar në veprimatrinë studentore dhe komunitare. <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p> <p>Evidenca 3.1 Strategjia e zhvillimit institucional</p> <p>Evidenca 21 Relacion per kerkimin shkencor</p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e vecantë të studimit.	<p>Universiteti Barleti, "UniBa" garanton nëpërmjet NJZHKC përfshirjen e studentëve në vlerësimin e pedagogëve që zhvillojnë mësim me ta. NJZHKC organizon online pyetësorin me studentë dhe është përgjegjës për përpunimin e rezultateve. Ajo analizon besueshmërinë dhe gjeneron raportin individual për secilin anëtar të stafit. Këto raporte ajo i përcjell te organet drejtuese të UniBa. Raportet transferohen te përgjegjësit e njësive bazë, të cilët i bëjnë të ditura te stafi akademik. Stafi akademik vihet në dijeni në mënyrë konfidenciale për vlerësimet e bëra nga studentët.</p> <p>Evidenca 21 Relacion per kerkimin shkencor</p> <p>Evidenca 7 Manuali i menaxhimit te burimeve njerezore</p> <p>Evidenca 11.1 Pyetësori i studentëve</p>
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	<p>UniBa dhe Departamenti i nxit studentët të jene pjesë e trajnimeve dhe e projekteve të ndryshme që organizon institucioni.</p> <p>Brenda Universitetit janë krijuar disa klube studentore si: Klubi i sipërmarrësit, Klubi i karrierës, Klubi i Psikologjisë i Arkitektit etj.</p> <p>Klubi i sipërmarrësit Barleti, në të cilin ka më shumë studentë të Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës por nuk përjashtohen edhe studentë të degëve të tjera.</p> <p>Në të marrin pjesë studentë të cilët kanë një ide biznesi dhe kanë dëshirë të ndjekin aktivitete dhe trajnimet e nevojshme në lidhje me startup-et dhe sipërmarrjen.</p> <p>Klubi do të ketë aktivitete periodike të cilat kanë për qëllim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Të motivojnë sipërmarrësit e rindj - Të shkëmbejnë ide - Të strukturojnë idenë e tyre - Të punojë mbi një plan biznesi - Të prezantojnë idenë përrpara një jurie, sipërmarrësve potencial, etj – Të nisin një biznes - Të propozojnë zgjidhje për probleme që shtrohen nga biznese partnerë të universitetit, (case study), etj. <p>Në kuadër të mobilitetit të studentëve të projektit Erasmus +, studentët janë dërguar në Spanjë për një javë ose një semestër të tërës.</p> <p>Po ashtu çdo vit akademik studentët me punimet e tyre janë pjesë e konferencave Ndërstudentore të organizuara nga Universiteti.</p> <p>Evidenca 10.0 Të dhëna mbi mobilitetin e stafit & studenteve</p> <p>Evidenca 20.3 Strategji e Klubeve studentore</p> <p>Evidenca 11 Udhëzues per metodat e mesimdhënies</p>



Blaes

D&H

S. K. Puraveli

Furka

<p>Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet finansiarisht nga institucioni dhe administron tē ardhurat nga aktivitetet tē ndryshme.</p>	<p>Pedagogët e Departamentit të Ekonomisë dhe më gjerë mbështeten finansiarisht nga Universiteti duke marrë pjesë në konferenca Shkencore tē organizuara nga UniBa pa pagesë.</p> <p>Botimi i 5 librave pa pagesë, që shërbejnë si tekste mësimore për studentët e Departamenti të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës tē mbështëtura nga Shtëpia Botuese Dudaj si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-Statistika për menaxherë Teori, Prof.Dr. Nevruz Koci, 2017 2-Statistika për menaxherë Ushtrime, Prof.Dr. Nevruz Koci, 2017 3-Statistika për degët joekonomike, Prof.Dr. Nevruz Koci, 2017 4-Matematikë për programe studimi me karakter profesional, Prof. Dr. Marenglen Spiro, Dr. Alfons Harizaj, 2019 5-Matematikë e Lartë, tekst mësimorëpër programe studimi tekniko-ekonomike e biznesi tē Ciklit tē parë, Prof. Dr. Marenglen Spiro, Dr. Alfons Harizaj, 2019 <p>Evidencia 21 Raporti vjetor i njesise se kërkimit shkencor 2021- 2022</p> <p>Evidencia 32.d. Botimet e UniBa per 3-5 vitet e fundit</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				x
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			x						

Standardi II.7

Programi i studimit garanton njohuri tē thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore tē reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura tē tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit nē kërkim shkencor.</p>	<p>UniBa, një nga shtyllat e veprimitarës së saj ia ka dedikuar punës kërkimore shkencore. Shtylla e Kërkimit të Aplikuar dhe Inovacionit, ka në fokus organizimin dhe bashkëpunimin e njësive tē angazhuara nē veprimitaritë kërkimore me karakter shkencor dhe tē aplikuar, inovacionin dhe projektet nē fusha tē ndryshme si drejtësia, qeverisja, shoqëria, ekonomia, tregtia, industria, teknologjia, informatika, energetika etj. Koordinatori për Kërkim dhe Inovacion (KKI), nën drejtimin dhe orientimin e Zëvendës Rektorit për Kërkimin e Aplikuar dhe Inovacionin, krijon lidhjen ndërmjet Departamenteve dhe strukturave tē kërkimit tē aplikuar tē Grupit Barleti dhe koordinon zhvillimin e aktiviteteve tē përbashkëta si hartimin e strategjive, raportet, monitorimi dhe analizat, procedura, vlerësime etj., dhe aktivitetet si Konferenca dhe Botime, Evenete, Projekte dhe Programe, Partneritet Ndërkombëtar dhe Promovim. Institucioni ka ngritur një njësinë "BRIDGE" (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship), që ka për qëllim tē nxisë, mundësojë është tē promovojë rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi shërben si organizëm që bashkëpunon ngushtësisht me departamentet, Institutet, dhe organizatat jo-fitimprurëse tē themeluara nga institucioni dhe mundëson ndjekjen dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet përmes përgjigjur kërkeshave përfundimtare studime e projekteve me karakter kërkimore</p>	<p>Personeli akademik dhe ai mbështetës nxiten tē kualifikohen nē mënyrë tē vazhdueshme nē fushën e kërkimit shkencor për tē ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm tē mësimdhënies. Vetë stafi akademik i Universitetit Barleti realizon punë kërkimore-shkencore kryesisht si staf i</p>



Bla

AS

G. T. Puraveli

Jasmin

<p>shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>	<p>angazhuar pranë qendrave, departamenteve apo Instituteve, si punonjës kryesorë kërkimor-shkencorë, lektorë apo koordinatorë projektesh kërkimore.</p> <p>“Universiteti Barleti” ka themeluar institutet dhe qendrat si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institut i Kërkim Zhvillimit “Barleti” IKZHB (BIRD) - Institut Shqiptar i Çështjeve Publike ISHCP (AIPA) - Institut i Edukimit “Barleti” IEB (BEI) - Institut ADRIAPOL Kërkim, Zhvillim, Rritje, Inovacion - Qendra YOUTH ACT - Qendra Education in United States “EDUSA” <p>Evidencia 7 Manuali i menaxhimit te burimeve njerezore</p> <p>Evidencia 43.a: Të dhëna të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik</p>
<p>Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferanca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>	<p>“UniBa” ka zbatuar politikën e përfshirjes së lektorëve dhe kërkuesve shkencorë në fazën e ndryshme të procesit mësimor si element të rëndësishëm për shkëmbimin e ideve dhe metodave të mësimdhënies. Të ftuarit kanë qënë nga shumë fusha dhe me të mirën johur për ekspertizën apo ekspierencën e tyre.</p> <p>Leksione të hapura (umb.edu.al) http://umb.edu.al/kerkimi-institute-dhe-qendra-umb.html</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në kontabilitet financë qëndron në koherencë dhe ndjek zhvillimet e fundit kërkimore dhe shkencore rajonale dhe kombëtare. Institucioni ka ngritur një njësinë “BRIDGE” (Barleti Research and Innovation, Driving Groëth and Entrepreneurship), që ka për qëllim të nxisë, mundësojë dhe të promovojë rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi shërben si organizëm që bashkëpunon ngushtësisht me departamentet, Institutet, dhe organizatat jo-fitimprurëse të themeluara nga institucioni dhe mundëson ndjekjen dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme përmarrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p>	<p>Universiteti Barleti zhvillon aktivitete me shoqatat profesionale si IEKA, etj., ku diskutohet për përmirësimin e programit të studimit, nevojat e tregut të punës.</p> <p>https://www.umb.edu.al/news146.html</p>
<p>Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullomë Bashkimi Evropian përfshirë Professional</p>	<p>Program i studimit në kontabilitet financë ndihmon studentët në marrjen e titullit të ekspertit kontabël duke ofruar lëndë si standartet kombëtarë dhe ndërkombëtare të kontabilitetit, auditimi, legjislacioni tatimor, kontabilitet financiar të avancuar dhe drejtimi.</p> <p>Evidencia 27 Tabela - Plani mësimor - ngarkesa</p>



B. Bllo

S.

G. K. Puraveli

J. J...

<i>Qualifications Directive, 2005/36/EU).</i>				
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				x



B. B.

D. D.

6 K. Puraveli Jyshmer

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënët dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënieve, mësimnxënieve dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjeter e miratuar nga institucioni.	Për të rritur bashkëveprimin midis studentëve, detyrat e kursit në programet master zhvillohen përmes prezantimeve në grup. Kjo formë nxnit përgjegjësinë dhe rrit respektin e ndërsjellë ndërmjet studentëve, rrit vetybesimin dhe përgjegjësinë si dhe i motivon më shumë. Studentëve u rekomandohet literatura plotësuese për të zgjeruar të nxënët jashtë auditorit dhe për të rritur pavarësinë apo të menduarit kritik. Evidenca 1: Rregullore FEQD Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet"
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënieve e mësimnxënieve.	Personeli akademik përdor metoda interaktive si diskutime, studim rasti, punë grapi, prezantim, projekt ose simulim. Këto shihen si format kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve. Evidenca 1: Rregullore FEQD Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet"
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënët.	"UniBa" zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Institucioni ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me universitetet e huaja, për të shkëmbbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e mësimdhënieve dhe të të nxënët. Institucioni ka mbështetur pjesmarjen në konferanca e takime kombëtare e rajonale, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare. Evidenca 1: Rregullore FEQD Evidenca 11 Udhëzues per metoda te mësimdhënieve Evidenca 12 Rregullore per performancën
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhëniën në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënieve interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimtar krijuar, si kritik si dhe autonomie e përgjegjshmërinë.	Personeli akademik që është i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet-Finance" me profil "Kontabilitet", përvet titujeve dhe gradave ka edhe eksperiencia dhe kualifikime të rëndësishme kombëtare e ndërkombëtare. Për shkak të këtyj kualifikimi dhe angazhimi të vazhdueshëm me zhvillimet më të fundit ndërkombëtare në mësimdhënie dhe të nxënë stafi përdor në mënyrë efektive metodat tradicionale dhe bashkëkohore të mësimdhënieve. Evidenca 23.2: CV e stafit akademik



Bla

AS

G. T. Puraveli

Jasmin

<p>Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p> <p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e progamit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënieς në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënieς janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlerësimi nga Këshilli i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori, • raportet e koordinatorit të performancës, • vlerësimi i mësimdhënieς në auditor kryhet në fund të çdo semestri nga dekani ose përgjegjësi i departamentit kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, • vlerësimi i pedagogut të lëndës përmes pyetësorit me studentët, fokus grupet si dhe mendimet e studentëve në mbledhjet e hapura të departamentit, • zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara. <p>Evidenca 11.1 Vlerësimi i cilësisë, Pyetësori i studentëve</p> <p>Evidenca 11.a Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës</p> <p>Evidenca 11.b Udhëzim i UniBa, nr. 61, dt. 18.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP</p> <p>Evidenca 12 Rregullore per performancën</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënieς, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënieς. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënieς, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënieς dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit i shërbjejnë institucionit si matës i performancës me qëllim rrithjen e kapaciteteve të personelit akademik për mësimdhëniën në auditor. Trajnimet e vazhdueshme, leksionet e hapura, prezantime nga pedagogë dhe promovimi i praktikave më të mira janë forma të përdorur në UniBa për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënieς.</p> <p>“UniBa” ka një plan të zhvillimit strategik të IAL-së ku parashikohet edhe përmirësimi i mësimdhënieς. Këshilli i Fakultetit merr në shqyrtim dhe vendos për problemet më të rëndësishme të mësimdhënieς, kërkimit shkencor dhe kualifikimit.</p> <p>Qeveria e studenteve realizon mbledhjen dhe përpunimin e ankesave prej studenteve dhe i adreson ato ne departamentin përkatës.</p> <p>Evidenca 15 Rregullore e qeverisë së studentëve</p> <p>Evidenca 17 Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë</p> <p>Evidenca 17.5 Vendim Nr. 33, date 24.11.2022 Per miratimin e perberjes se Komisioni i Cilesise</p> <p>Evidenca 17.1 - Rregullore e NjZhKC</p> <p>“UniBa” ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme bashkëkohore të mësimdhënieς lidhur me hartimin e programeve lëndore, metodat e mësimdhënieς, përzgjedhjen e literaturës, sistemin e kontrollit dhe vlerësimin e dijeve të studentëve, këshillimin akademik dhe tutoriatin, etj. Gjithashtu për të nxitur metodat bashkëkohore të mësimdhënieς “UniBa” organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik në bazë të fushës së studimit. Trajnimet zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në</p>



X. Puraveli

Sigurues

Blo

AS

	veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtyj kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit. Gjithashtu zhvillohen peer review ndërmjet kolegeve. Evidenca 12.1 Formulari Peer Evaluation of Teaching Evidenca 11.12 Formulari për transparencë të vlerësimit Evidenca 16.7 Manuali i Hartimit. Riorganizimit.mbylljes dhe vleres. te prog. studimit Evidenca 1.4.f: Rregullore akademike "UniBa"								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				x
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			x						

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	<p>Në rregulloren e programit të studimit, kreu III, nen 17 theksohen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor, në programin e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve. 2. Vlerësimi realizohet në forma të ndryshme që lidhen me vlerësimin formues dhe atë përfundimtar. Vlerësimi në një lëndë mund të bëhet: <ul style="list-style-type: none"> a) me provim me shkrim, me gojë ose i kombinuar b) detyrë kursi, projekte, postera c) i bazur në një shumëlojshmëri formash vlerësimi 3. Shkalla e përvetësimit të dijes nga studentët behët sipas sistemit me notë (notat / deri 10), me pikë ose me përqindje (100 pike ose 100%) dhe me shkronja (sistemi ECTS me shkronjat nga A deri F). <p>Vlerësimi me notë është i detyrueshëm, në kuptimin që përfundimi i një vlerësimi duhet të shprehet detyrëmisht edhe me notë. Kalimi nga njeri sistem vlerësimi te tjeter bëhet në përputhje me diagramën që vijon:</p> <p>Rregullorja akademike, rregullorja e programit dhe silabusi i lëndës njofshoher për të gjithë studentët në fillim të çdo viti akademik dhe shpjegohen për çdo rast në varësi të kërkesave gjatë vitit akademik.</p> <p>Evidenca 1.4.f: Rregullore akademike "UniBA"</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet"</p>
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabusin e lëndës/modulleve nga tiflanti i lëndës modulit.	<p>Pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të procesit mësimor me silabusin e lëndës, ku theksohen mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës.</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet"</p>



Z. Bler

S. K. Puraveli
Faqja e

Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njojuritë dhe kompetencat e fituara.	Vlerësimi i njojurive të studentit bëhet gjatë gjithë vitit nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazduar dhe atij përbledhës. Në format e vlerësimit të vazduar përfshihen, vlerësim për përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim me shkrim, me detyra kursi, projekte, ese. Vlerësimi përbledhës realizohet me test përbledhës në fund të vitit akademik. Evidenca 1.4.f Rregullore akademike "UniBA" Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"	
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesisht Përbushet plotësisht	x

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesmarrjen aktive në leksione, seminare, ushtrime, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Pra vlerësimi përfundimtar i njojurive është bashkimi i vlerësimit të vazdueshëm me me vlerësimin përbledhës që realizohet me anë të testit në fund të realizimit të programit mësimor të lëndës. Evidenca 15.2 Procedure ankimimi për studentet Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmanget formë të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	"UniBa" krahas vlerësimit "paper based test" dhe vlerësimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Në periudhën e fundit institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online si google classroom, google meet, zoom, ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Në projektet për të ardhmen parashikohet të zgjerohet zbatimi i testimit online krahas proceseve të tjera të mësimdhënies. Evidenca 17.3 Udhëzues per përdorimin e strukturës se teknologjisë se informacioni UniBa 2021
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Provimet vlerësohen nga pedagogu/pedagogët që kanë zhvilluar lëndën. Hartimi i testit përbledhës miratohet nga Përgjegjësi i Departamentit. Fleta e vlerësimit firmoset nga përgjegjësi i departamentit dhe kryesekretari. Studenti mund të ankohet me shkrim për notën në Modulin/lëndën në afat prej tri (3) ditësh nga data e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Regjistrin e arritjeve akademike. Ankesa i drejtohet përgjegjësit të departamentit i cili ngre një komision për shqyrtimin e ankesës. Pedagogu i modulit/ lëndës, duhet t'i sigurojë të gjitha dëshmitë për vlerësimin e studentit (testin, punimet etj). Vendimi i Komisionit të Rivlerësimit është përfundimtar.



R. Puraveli

Fyozar

PB

S

	<p>Evidenca 11.13 Formati i tezes se provimit te ndermjetem Evidenca 11.14 Format i provimit te përfundimtar</p>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënët për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	<p>Vlerësimi formues ose i vazhduar i studentit gjatë viti akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet si të përmirësohet. Për zhvillimin e testit përbledhës zhvillohet paraprakisht seancë svaruese me studentët, bëhet përbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuar, zhvillohet me ta model testi final, bëhet shpjegimi i kritereve të vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin.</p> <p>Evidenca 11.13 Formati i tezes se provimit te ndermjetem Evidenca 11.14 Format i provimit te përfundimtar</p>
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmanget/nuk lejojnë plagiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	<p>Gjatë zhvillimit të procesit mësimor, gjatë orientimit në përpilimin e detyrave të kursit dhe diplomave, nga stafi akademik realizohet një proces informues për shmangien e plagiaturës. Për këtë përdoren orientimet e dhëna nga Harvard Referencing Style, apa, etj.</p> <p>Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse.</p> <p>Konsiderohen shkelje të rregullave të "UniBa" të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga "UniBa" përjashtim përgjithmonë nga "UniBa"</p> <p>Evidenca 1.4.f Rregullore akademike "UniBA", Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p>
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	<p>Vlerësimet dokumentohen në Fletën e vlerësimit dhe në Regjistrin e rezultateve akademike. Fleta e vlerësimit plotësohet nga pedagogu në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 10 ditë nga dita e provimit ose e prezantimit të detyrës së kursit. Fleta e vlerësimit firmoset nga përgjegjësi i departamentit dhe kryesekretari.</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p>
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën përrishikim të vlerësimit në përpjthje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	<p>Pedagogu i lëndës i shpall notat në mënyrë jo zyrtare, para se t'i registrojë të njëjtat, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve për shpjegim lidhur me notat e vendosura.</p> <p>Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, i është dhënë e drejta të kontaktojë pedagogun e modulit/ lëndës dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të registrohet.</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p>



Blae

AS

K. Puraveli

Tyuram

<p>Kriteri 8. Çdo kërkësë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Studenti ka të drejtë të ankohet për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Nëse pedagogu i lëndës, refuzon ta përkrahë kërkësën e studentit për ndryshimin e notës, ose në rast se pedagogu i modulit/lëndës nuk mund të kontaktohet, atëherë studenti mund të ankohet me shkrim për notën në modulin/lëndën në afat prej tri (3) ditësh nga data e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Registrin e arritjeve akademike. Ankesa i drejtohet përgjegjësit të departamentit i cili ngre një komision për shqyrtimin e ankesës. Pedagogu i modulit/ lëndës, duhet t'i sigurojë të gjitha dëshmitë për vlerësimin e studentit (testin, punimet etj). Vendimi i Komisionit të Rivlerësimit është përfundimtar dhe dokumentacioni bashkë me rezultatin dorëzohet e arkivohet në sekretarinë mësimore.</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet"</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				x

<p>Standardi III.4 Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit është i përbërë nga lëndë me formim të përgjithshëm, specifik, si dhe lëndë më formim plotësues. Lëndët me zgjedhje ofrojnë një hapësirë më të madhe ku studenti gjen vetveten.</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet"</p> <p>Evidenca 27 Tabela - Plani mësimor - ngarkesa</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Zhvillimi i lëndëve realizohet duke promovuar përdorimin e kanaleve të informacionit (google, facebook, etj.), si dhe të programeve mbështetëse software (Excel, ppt, word, etj.), synohet zhvillimi i soft skills (zgjidhja e problemeve në grup, komunikimi, mendimi kritik, menaxhimi i kohës etj).</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet"</p> <p>Evidenca 17.2 UniBa-google-classroom-manual-pedagogu</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe synojnë zhvillimin e përfundimt (Bashkësi Përkoheli)</p>	<p>Në përfundimt të lëndës pedagogët bëjnë një përbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përbajtjen mbi të cilën do të ndërtohet testi përbledhës dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model testi që iu shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin e dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që</p>



B. B...

A.

R. Puraveli

Signatur

akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përbyllëse.	përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve. Evidenca 1.4 f Rreg Akademike UMB-2016 Evidenca 1.2 Rregullore UniBA
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënieve me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, speciale dhe të transferueshme të cilat mundësojnë menaxhim dhe transformim të konteksteve të punës, qëndrim të pavarur, performancë të efektshme. Praktika profesionale parashikon të mundësojë përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional. Për të plotësuar kërkuesat e parashikuara, studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku studentët janë të punësuar. Gjatë zhvillimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët pedagogët krijojnë klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative e shkencore të studentëve. Stafi inkurajon studentët të zhvillojnë ide dhe t'i bëjnë të zbatueshme ato në fushat përkatëse dhe profesionin e tyre në mësimdhënie e të nxënë. Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Finance" me profil "Kontabilitet" Evidenca 11.4 UniBa_Paketa e praktikes_Master_Prill 2021
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik i brendshëm dhe i ftuar ka realizuar leksione të hapura dhe seminare për zhvillime reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai zhvillon 'open innovation' në lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë. Evidenca: 20.3 Strategjia klubet studentore;
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	"UniBa" mbështet idetë bashkëkohore të studentëve dhe iu krijon mundësi për përfshirje në projekte kërkimore e studime të avancuara nëpërmjet instituteve "UniBa".
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesisht Përbushet plotësisht x

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të përgatitura për detyrimet përbyllëse para	Për të fituar diplomën "Master i Shkencave" në "Kontabilitet-Finance" me profil "Kontabilitet", studenti duhet të japë provën finale që mund të jetë një tezë kërkimi, një seri esesh, një projekt kërkimi, një dosje kërkimi, por mund ta përfundojë dhe me provim final.



Bla

AP

K. Puraveli

Fyj

realizimit të tyre dhe i bët ato publike dhe e bët atë publike.	Evidenca 13 UniBa_Paketa e provës finale Evidenca 13.1 Rregullore diplomimi
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Personeli akademi i programit të studimit Master i shkencave me profil kontabilitet asiston dhe ndihmon studentët duke iu dhënë atyre herë pas here informacion, udhëzime për materialet që duhet të përdorin dhe studiojnë në funksion të punimit. Evidenca 13 UniBa_Paketa e provës finale Evidenca 13.1 Rregullore diplomimi
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësishëm dhe peshës specifike.	N/A
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbylli s sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Paketa e provës finale parashikon veprimtarinë në të cilat angazhohet udhëheqësi i diplomës. Paketa përfshin gjithashtu informacion për studentin sikurse struktura e tezës së kërkimit, kërkeasat teknike për tezën, etj. Evidenca 13 UniBa_Paketa e provës finale Evidenca 13.1 Rregullore diplomimi
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Paketa e provës finale parashikon veprimtarinë në të cilat angazhohet udhëheqësi i diplomës. Evidenca 13 UniBa_Paketa e provës finale Evidenca 13.1 Rregullore diplomimi
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Programi parashikon mbrotje të diplomës. Paketa e provës finale parashikon mënyrën e vlerësimit të punimit. Parashikohet ngritja e një komisioni vlerësimi, trajtimi i rasteve e mundshme të ripërsëritjes, mosmarrëveshjet me komisionin, etj. Evidenca 13 UniBa_Paketa e provës finale Evidenca 13.1 Rregullore diplomimi
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i villet në dispozicion	Studentët pajisen me diplomën, suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin, si dhe kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar në sekretarinë mësimore. Evidenca 14 Urdher Nr. 95, date 23.03.2022 - Forma e Diplomes MSc. Kontabilitet Evidenca 14.1 Suplementi i diplomës shqip anglisht master Evidenca 14.2 Format suplementi i diplomës Evidenca 14.3 flete vleresimi per punimin e diplomes



R. R.

D. D.

J. Puraveli

T. T.

kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.				
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Universiteti ruan informacion në përputje me rregulloren për arshivimin. Evidenca 4 Rregullore Protokoll + Arkivë (e miratuar)			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në "Master Profesional" institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njojurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njojurive, garantoninë mijedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	N/A			
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njojurive dhe kompetencave profesionale.	N/A			
Kriteri 3. Praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	N/A			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet <input type="checkbox"/>	Përbushet pjesërisht <input type="checkbox"/>	Përbushet kryesisht <input type="checkbox"/>	Përbushet plotësisht <input checked="" type="checkbox"/>
Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përbushet  <input type="checkbox"/>	Përbushet pjesërisht <input type="checkbox"/>	Përbushet kryesisht <input type="checkbox"/>	Përbushet plotësisht <input type="checkbox"/>



Ble

AS

K. Puraveli

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, përfshin kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka në fokusin dhe detyrat e saj hartimin e politikave dhe strategjive përmirëfunksionimin e BNj, si dhe rekrutimin e një stafi të kualifikuar në përputhje me politikat e organizatës dhe legjislacionin në fuqi, sikurse dhe zbatimin e procedurave institucionale [Evidenca 53, Ligi Nr. 80/2015, dt. 22.07.2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë] dhe aktet e brendshme rregullatore lidhur me punësimin e stafit. [Evidenca 68, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]. UniBa ndjek një politikë të hapur të punësimit dhe rekrutimit të burimeve njerëzore, mbështetur në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Rekrutimi i personelit akademik mbështetet mbi eksperiencën në mësimdhënien universitare, gradat/ titujt shkencorë dhe aktivitetin kërkimor shkencor e botues, në përputhje me politikat e organizatës dhe legjislacionin në fuqi. UniBA ka një procedurë të mirë përcaktuar përfshirë punësimin e personelit akademik. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësitë bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesat depozitohen pranë ZMBNj, e cila publikon shpalljen përvendet vakante ku specifikohen edhe kriteret që duhet të përbushin kandidatët përfshirë pedagogë. Në lidhje me këtë proces, institucioni haranton procedura e kritere të posaçme e specifike, të cilat janë pjesë e akteve të brendshme rregullatore [Evidenca 7 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore], dhe bëhen publike në faqen zyrtare të UniBa-s, duke mundësuar kështu aksesin nga personat e interesuar [https://www.umb.edu.al/news1125.html]. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet-Finance" me profil "Kontabilitet", përbush kërkesat ligjore në fuqi. Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada shkencore dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme përfshirë zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar. Kualifikimet dhe eksperiencat e tyre profesionale përfshiten me modulin që angazhohen. Evidenca 27 Tabela - Te dhëna tabele për personelit akademik Evidenca 7.0 Procedure rekrutimi stafi akademik me kohe te pjesshme
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Personeli akademik efektiv i Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe aktet rregullatore të brendshme. Në fillim të vitit akademik, Rektori i Institucionit, dërgon udhëzime në lidhje me shpërndarjen e ngarkesës mësimore, vit pas viti. Evidenca 11.7 Udhëzim ngarkesa e stafit



P.B.

S.P.

K. Puravci

J. J.

<p>Kriteri 3. Institucioni duhet tē garantonjë dhe tē dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv tē angazhuar nē programin e studimit, pēr tē gjithë periudhën e akreditimit, duke pērfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>UniBa, pēr tē gjithë periudhën e akreditimit tē programit studimit, dëshmon pēr një qëndrueshmëri tē stafit akademik tē angazhuar nē këtë program studimi, duke pērfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p> <p>Evidenca 27 Tabela - Tē dhënat tabele pēr personelin akademik Evidenca 7.0 Procedure rekrutimi stafi akademik me kohe te pjesshme Evidenca 7.2 Formati i dosjes personale te stafit</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur nē kritere tē përgjithshme dhe specifike tē publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur tē kualifikimit dhe nē përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përbajtjen e programit tē studimit.</p>	<p>Përzgjedhja e pedagogëve që do tē japid një lëndë tē caktuar realizohet bazuar nē ekspertizën akademike dhe kërkimore tē pedagogut, si edhe përvojës nē fushën e mësimdhënieς. Niveli i kualifikimit tē personelit akademik që angazhohet nē këtë program studimi është nē përputhje me natyrën dhe specifikën e programit.</p> <p>Evidenca 7.0 Procedure rekrutimi stafi akademik me kohe te pjesshme Evidenca 7.2 Formati i dosjes personale te stafit</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik tē përshtatshëm dhe tē mjaftueshëm pēr realizimin e orëve laboratorike dhe pēr mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve tē tjera mësimore, sipas natyrës specifike tē programit tē studimit.</p>	<p>UniBa ka angazhuar personel ndihmës mësimor shkencor pēr realizimin e orëve tē ushtrimeve, laboratorëve, etj. Personeli administrative, akademik dhe ndihmës akademik është gjithmonë nē shërbim tē studentëve pēr tē siguruar mbarëvajtjen e procesit mësimor. UniBa dëshmon një angazhim optimal tē burimeve njerëzore pēr përbushjen e objektivave tē programit tē studimit tē ciklit tē dytë "Master shkencor" nē ESF. Me transferimin nē kampusin e ri tē UniBa nē nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merren me mirëmbajtjen e infrastrukturës nē dispozicion tē programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve tē tjera mësimore siç janë laboratorët e City Lab, që përfshijnë një shumëlojshmëri laboratorësh mësimorë si: laboratori i sigurisë dhe emergjencave natyrore, eficencës së energjisë, ndryshimeve klimatike etj.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik tē dhënat e personelit tē angazhuar nē programin e studimit, nē përputhje me legjislacionin nē fuqi pēr mbrojtjen e tē dhënavë personale. Këto tē dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik tē përfshirë nē program dhe tē personit përgjegjës pēr organizimin e programit tē studimit, angazhimin e çdo anëtar i në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë tē personelit ndihmës dhe administrativ.</p> <p>Për secilin person tē angazhuar nē UniBa, ZMBNj mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formave tē miratuara paraprakisht</p> <p>Evidenca 7.2 Formati i dosjes personale te stafit</p>	<p>Zyra e Menaxhimit tē Burimeve Njerëzore është njësia përgjegjëse pēr mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e tē dhënavë tē personelit akademik, ndihmës mësimor-kërkimor dhe administrativ, tē angazhuar nē nivel institucioni, nē përputhje me legjislacionin nē fuqi pēr mbrojtjen e tē dhënavë personale.</p> <p>Evidenca 7 Manuali i Menaxhimit tē Burimeve Njerëzore Evidenca 7.2 Formati i dosjes personale te stafit</p> <p>Këto tē dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik tē përfshirë nē program dhe tē personit përgjegjës pēr organizimin e programit tē studimit, angazhimin e çdo anëtar i në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë tē personelit ndihmës dhe administrativ.</p> <p>Për secilin person tē angazhuar nē UniBa, ZMBNj mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formave tē miratuara paraprakisht</p> <p>Evidenca 7.2 Formati i dosjes personale te stafit</p>



BLO

AP

K. Puraveli

Tiranë

akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Për krijimin dhe përditësimin e të dhënave, ZMBNj bashkëpunon me njësitë bazë/ kryesore, sikurse dhe njësitë e tjera të ndërlidhura.			
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjafshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimitari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UniBa ka vënë në dispozicion personel për mentorimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, pasi programi i studimit kërkon kryerjen e praktikës profesionale pranë institucioneve të ndryshme publike ose jopublike. Institucioni ynë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me kompani private dhe institucione shtetërore, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve për zhvillimin e praktikave në këto institucione. Mbikëqyrja bëhet nga anëtarët e stafit akademik të cilët ndjekin zhvillimin korrekt të praktikës profesionale në institucionin pritës dhe janë vlerësimin e tyre. Aktualisht institacioni disponon dhe zoteron të gjitha ambientet, kapacitetet dhe mjediset e nevojshme për zhvillimin e praktikës jo vetëm brenda vetes por e mundëson atë edhe në kuadër të partneritetit me Biznese, institucione shtetërore, OJF, etj., me qëllim që studentët të plotësojnë në maksimum prekjen e terrenit të tyre të punës duke e zhvilluar sa më të plotë e më shumë profesionale praktikën, si brenda institucionit ashtu edhe në institucionet dhe njësitë partnerë. Për këtë kemi në dispozicion marrëveshjet përkatëse të bashkëpunimit dhe korrespondencën e vazhdueshme me partnerët në përfundim të kryerjes së praktikës nga ana e studentit. Evidenca 11.4 Paketa e Praktikës Master shkencor			
Kriteri 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, ndihmon studentët në përbushjen e detyrimeve/ raportin përfundimtar të praktikës si edhe merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjafshëm dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, si përpjekje	Institucioni zoteron të gjithë kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimdhënies, praktikës profesionale, trajnimeve dhe çdo nevojë apo kërkese tjeter të studentëve në lidhje me ambientin. UniBa është e angazhuar për krijimin e mjediseve dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të



Bles

AS

6 K. Purcelli Zyra

natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	<p>personelit në mënyrë profesionale, bazuar në profilin e punës së secilit punonjës.</p> <p>UniBa aktualisht e ushtron aktivitetin në dy kampuse. Kampusi 1 ndodhet në Rrugën e Kosovarëve dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 3,805 m² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 2,347 m², ndërsa Kampusi 2, në të cilin ofrohet dhe programi i studimit ndodhet në Rrugën "Frang Bardhi", Selitë dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 2,933 m² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m². Hapësirat janë të ndara në klasa leksioni/seminari, laboratorë, zyra për stafin, biblioteka, mjedise sportive dhe mbështetëse. Kapacitetet infrastrukturore të Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, në funksion të zhvillimit të veprimtarisë akademike të programit dhe jo vetëm, janë të përshtatshme dhe sipas parametrave bashkëkohore.</p> <p>Evidenca 24 Raport i ekspertit per infrastrukturen</p>			
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mijete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënie-s-mësimnxënies.	<p>Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor. Një ndër objektivat kryesorë strategjikë të UniBa është digitalizimi. Në kampusin e ri të UniBa të gjithë auditorët janë të pajisur me smartboard dhe sisteme projektimi digital, përfshirë të gjitha mjetet e tjera të nevojshme audio dhe video. Në funksion të digitalizimit i gjithë kampusi është i mbështetur edhe me rrjet Ëifi dhe pajisjet e nevojshme elektronike si PC, laptop, printer, skaner, etj., në zyrat e stafit akademik dhe atij administrative.</p> <p>Evidenca 24 Raport i ekspertit për infrastrukturën</p>			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përbajnjë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkuesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	<p>Të gjitha mjediset janë të personalizuara dhe të specializuara sipas llojit dhe profilit të degëve, drejtimeve apo moduleve që zhvillohen. Secili mjedis disponon ambientin dhe mjetet e domosdoshme të zhvillimit cilësor të mësimdhënieve dhe mësim nxënies konform të gjitha standardeve të kërkuaara në këtë drejtim. Mjediset, në funksion te programit te studimit, ofrojnë facilitetet e nevojshme përmundësimin e aspektit praktik dhe stimulues për studentet.</p> <p>Evidenca 24 Raport i ekspertit për infrastrukturën</p>			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	<p>UniBa ka aktualisht të paktën dy laboratorë të teknologjisë së informacionit, të cilët janë të pajisur me programe profesionale dhe zhvillimin e lëndëve specifike, në funksion të programit të studimit.</p> <p>Evidenca 24 Raport i ekspertit për infrastrukturën</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënes dhe mjediset mbështetëse të mësim nxënisë, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	<p>Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme për të përgatitur specialistë në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme. Literatura bazë dhe ajo ndihmëse përzgjidhet me kujdes nga lektorët e lëndëve të këtij programi studimi dhe pasqyrohet në programet lindore e lëndëve të zhvilluara në këtë program studimit, të cilat përditësohen çdo fillim viti akademik duke përcaktuar literaturën më të mirë dhe më të përditësuar. Nëse literatura e sipër cituar nuk ndodhet në Bibliotekë, përgjegjësi i Departamentit i jep mundësinë të gjithë lektorëve të programit të studimit të bëjnë kërkesë çdo fillim viti akademik për të blerë tekste të reja, në funksion të zhvillimit sa më të mbarë të procesit mësimor.</p> <p>Evidenca 17.8 Biblioteka on line</p> <p>Literatura e përcaktuar nga lektori i lëndës vihet në dispozicion të studentëve në shqip në Bibliotekën (fizike dhe digitale) të UniBa dhe studentët mund ta aksesojnë atë sipas nevojave duke hapur një kartelë studenti. Në përgjithësi biblioteka e UniBa është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaj, në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është rreth 4,250 tituj.</p> <p>Evidenca 17.9 Te dhena per infrastrukturen e bibliotekes</p>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	<p>Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës sikurse dhe shtimi i aksosit në bibliotekat online janë pjesë e politikave institucionale. Në fillim të çdo viti akademik, secili departament propozon një listë të përditësuar me libra që duhet t'i shtohen fondit të bibliotekës fizike dhe asaj online të nevojshëm për zhvillimin e programit mësimor. Propozimi bëhet duke identifikuar nevojat e departamentit dhe duke hulumtuar mbi domosdoshmérinë që ka ekzistencë e literaturës së përditësuar në bibliotekë për studentët e programit të studimit. Për këtë vëmë në dispozicion të verifikimit një model propozimi titujsh nga departamenti.</p> <p>Evidenca 17.9 Te dhena per infrastrukturen e bibliotekes</p>
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	<p>Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar dhe e zbatuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit. Njësia qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapësirë 27.3 m² me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m² ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjuter për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapësirë 70 m² dhe me 27 poste leximi, si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale.</p>



[Handwritten signatures and initials]

	<p>Evidenca 17.9 Te dhena per infrastrukturen e bibliotekes</p> <p>Kriteri 4. Biblioteka duhet tē jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe tē huaj, libra apo revista shkencore tē nevojshme, tē mjaftueshme dhe tē përshtatshme përmbulimin e tē gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit tē studimit.</p>
	<p>Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe tē huaj, libra apo revista shkencore tē nevojshme, tē mjaftueshme dhe tē përshtatshme përmbulimin e tē gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit tē studimit.</p> <p>Fondi i tituje në bibliotekën e universitetit është 4,250, ku një pjesë e fondit të librave mbahet dhe në sallën "Pit Stop" e gjendur ngjitur me sallën e bibliotekës. Po në këtë sallë gjenden tē arkivuara punimet e diplomave tē studentëve, tē kategorizuara sipas viteve dhe departamenteve përkatëse. Menaxhimi i librave të bibliotekës bëhet nëpërmjet sistemit të platformës online, i cili mundëson menaxhimin e librave sipas kategorive tē ndryshme, kontrollimin me lehtësi përlëshimin/ kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave.</p> <p>Evidenca 17.9 Te dhena per infrastrukturen e bibliotekes</p> <p>Kriteri 5. Institucioni duhet tē krijojë kushte për shfrytëzim tē barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online tē fushës së programit tē studimit.</p> <p>Aktualisht UniBa i krijon kushtet studentëve përlëshimtë aksesuar një sërë bibliotekash ndërkombëtare online, si: biblioteka digitale EconBiz me tē cilën Universiteti Barleti ka marrëveshje bashkëpunimi, ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digitalë, si dhe akses tē plotë dhe tē licensuar në internet; biblioteka digitale JSTOR, siguron qasje në më shumë se 12 milion artikuj të revistave akademike, libra dhe burime kryesore në 75 disiplina, Universiteti ynë aktualisht ka abonim me llogarinë e bibliotekës, nëpërmjet tē cilës mund tē aksesojnë stafi akademik dhe studentët dhe ku është i mundur leximi online dhe ruajtja e materialeve që kërkojnë direkt nga platforma e tyre. Me këtë bibliotekë UniBa ka një marrëveshje përnjë periudhë 1-vjecare përofrimin e aksesimit "të hapur" dhe tē shkarkimit në tē gjithë artikujt shkencorë.</p> <p>Të tjera burime në tē cilat mund tē gjenden artikuj, libra, revista shkencore, punime doktorale janë: Open Textbook Library (bibliotekë e hapur e teksteve shkollore, e cila është një referencë gjithëpërfshirëse ku gjenden shumë tekste shkollore nga një sërë autorësh dhe botuesish, ndër to biznesi dhe ekonomia); OpenDissertations.org (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs, i cili sjell një qasje innovative përlëshimtë zhvillimin e kërkimit tē disertacioneve doktorale ku janë tē përfshirë tē dhëna përlëshimtë disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot; DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e tē dhënavë që përbën mbi 16 500 revista, ku mbulojnë tē gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane; Springer Link që u siguron hulumtuesve qasje tē hapur në miliona dokumente shkencore nga revista, libra, seri, protokolle, punime referuese dhe përbledhje shkencore; dhe Harvard Business Review, ku studentët mund tē orientohen se si tē hapin llogari personale me qëllim përfitimin e informacionit dhe artikujve të ndryshëm.</p> <p>Në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive tē paluajtshme EconBiz ofron rrëth 1,305,828 artikuj, JSTOR 431,890 artikuj, Springer Link 290,726 artikuj dhe libra dhe Ebsco Open Dissertation 20,453 disertacione.</p>



PLO

AS

R. Puraveli Tzelci

	<p>Duhet theksuar se UniBa është në diskutim të ngushtë me disa biblioteka dixhitale ndërkombëtare për abonime institucionale, të cilat janë të planifikuara të finalizohen së shpejti.</p> <p>Evidenca 17.9 Te dhena per infrastrukturen e bibliotekes</p>
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	<p>Sikurse është analizuar edhe në Kriterin 3, biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave të bibliotekës në UniBa bëhet nëpërmjet platformës digitale të menaxhimit të librit¹, ku mundësohet menaxhimi i librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimi me lehtësi për lëshimin/ kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave. Platforma ofron të gjitha opsjonet e nevojshme për anëtarët në mënyrë që procesi i kërkesave drejtuar bibliotekës të jetë sa më i lehtë; duke klikuar në “Kliko këtu për katalogun online” mund të realizohet kërkimi i librit, mund të rezervohet ose në mungesë mund të bëhet kërkesë për rezervimin e librit apo të kthehet në bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike.</p>
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	<p>Biblioteka është në dispozicion të studentëve për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit.</p> <p>Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Brenda fashës orare 08.30-16.30 stafi akademik, studentët, stafi jo akademik mund të bëjmë kërkesë dhe të shërbehen me libra. Brenda fashës orare 16.30-19.45 ambientet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim, por nuk bëhet shërbim i librit me vete.</p> <p>Po ashtu, nëpërmjet platformës digitale të menaxhimit të librit², e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkimi i titujve të librave që ndodhen në bibliotekë, kërkimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave, edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambientet e universitetit.</p>
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për	<p>Sikurse u përmend edhe në kriterin 2, pasurimi periodik i fondit të bibliotekës sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online janë pjesë e politikave institucionale.</p> <p>Departamenti i EQD në UniBa bashkëpunon ngushtësisht me përgjegjësen e bibliotekës përritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës, dhe jo vetëm. Për të inkurajuar studentët që të marrin një libër më shpesh në duar, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rrëth sfidave të librit në epokën moderne, librit përballë digjitalizmit, librit dhe teknologjisë këtë vit është krijuar dhe klubi Books and Tech³, i cili ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rrëth librave në një botë që ndryshon me ritme të shpejta teknologjike.</p> <p>Evidenca 17.9 Te dhena per infrastrukturen e bibliotekes</p>

¹ <https://biblioteka.umb.edu/>

² <https://umb.edu.al/biblioteka.html>

³ <https://umb.edu.al/news/1946.html>

<https://umb.edu.al/news/3067.html>

<https://umb.edu.al/news/5017.html>

tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.				
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilët administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	<p>Institucioni disponon një sistem të plotë menaxhimi administrativ, pranimi, informacioni, orientimi, këshillimi, mbështetjeje sociale dhe universitare. Në të bëjnë pjesë njësítë e organikës së brendshme si: sekretaria mësimore, zyra e rekrutimit dhe pranimit, dekanati i studentëve, klubet studentore si dhe të gjithë stafi administrativ dhe akademik, i cili ofron në vazhdimësi informacion të rëndësishëm e të vlefshëm për studentët dhe i mbështet ata profesionalisht në çdo hap të formimit të tyre akademik, social dhe studentor. UniBa disponon platforma të menaxhimit të studenteve, siç është ajo e portalit studentor apo platforma Classroom. Portali studentor është një sistem në përdorim nga studentët që iu mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, me informacione mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta.</p> <p>Ky zinxhir përbën një garanci dhe pikë referimi për studentet drejt hapave të rëndësishëm në karrierën profesionale. Mbështetja ndaj tyre nuk është vetëm profesionale dhe akademike por edhe emocionale dhe njerëzore, pra se si të orientohen në një treg dinamik dhe strategjik dhe se si të rritin dhe zhvillojnë kapacitetet dhe aftësitë individuale e të liderësprit, për të spikatur sa më shpejt në profesion dhe në jetë.</p> <p>Evidenca 17.3 Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit</p>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	<p>Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, ndihmës akademik, si dhe partnerëve të angazhuar për realizimin e programit. Ky sistem përbëhet nga Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Sekretaria e Përgjithshme dhe Sekretariatë Mësimore, Bordet e Karrierës pranë Departamenteve, Zyra e Menaxhimit dhe Vlerësimit të Performancës, si dhe Zyra e Menaxhimit të Logistikës dhe Operacioneve.</p> <p>Këto njësi me anë të kooperimit në kuadër të funksioneve, detyrave dhe përgjegjësive funksionale dhe organike, si dhe ndërvëprimit me njëra tjetër realizojnë suksesshëm të gjitha proceset, aktivitetet dhe veprimtaritë e domosdoshme të administrimit eficient të institucionit. I gjithë dokumentacioni i nevojshëm është i aksesueshëm në shared, i kategorizuar sipas njësive të ndryshme. Gjithashtu, sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna ne dispozicion si edhe me</p>



B. B.

A. B.

K. Puraveli Zyeli

<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>anë të intranetit të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet website-it zyrtar, mediave sociale, etj.</p> <p>Evidenca 17.3 Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit</p> <p>Ky sistem rregullon dhe sistemon veprimtarinë e proceseve të tillë si: përgatitja dhe monitorimi i orareve mësimore, kontratat e punës, formularët e matjes dhe vlerësimit të performancës; formularët dhe programi i ngarkesës mësimore, formularë i evidentimit të masave disiplinore dhe aplikimit për leje vjetore, raporte leje lindje etj.</p> <p>Aksesi i dedikuar garantohet nëpërmjet logimit me kredencialet personale, si në intranet ashtu edhe në platformat online, sipas kategorisë së përdoruesit.</p> <p>Evidenca 17.3 Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit</p>								
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. Kjo realizohet përmes komunikimit ballë për ballë, në auditor, dhe gjithashtu me anë të sistemit elektronik të komunikimit duke përdorur adresat zyrtare të e-mailit (me domain-in umb.edu.al), si për stafin ashtu edhe për studentët.</p> <p>Universiteti Barleti disponon një domai me adresë elektronike per pedagoge dhe studente. Gjithashtu është krijuar një bazë të dhënash elektronike e centralizuar në nivel institucioni, e emërtuar Shared, e cilat siguron integrimin e informacionit.</p> <p>Departameni ka një koordinator i cili ndihmon ne mbarjavajtjen e komunikimit interaktiv. Vendimi më i fundit ne evidencë.</p> <p>Evidenca 1.7 Vendimi Nr.29 datë 14.10.2022 Për emërim në detyrë të koordinatorit të Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës</p>								
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Vënia në funksion dhe përdorimi i sistemeve të analizuara në kriteret e mësipërme, garanton monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ, duke mundësuar raportimin dhe të dhënat për organet drejtuese dhe titullarët.</p>								
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Faqet zyrtare të internetit të institucionit janë të plotësuara në kohë reale, në Shqip dhe Anglisht, dhe rifreskohen disa herë në ditë duke mbajtur të përditësuar të gjithë informacionin e duhur mbi programin e studimit, organizimin, funksionimin, personelin akademik dhe aktivitetet e ndryshme të institucionit. Ky përditësim bëhet në Rrjetet Sociale: Facebook, Instagram, Tëtitter: Universiteti Barleti, Trajnimë Barleti, Klubet Studentore Barleti, si dhe në web:</p> <p>www.umb.edu.al; www.ieb.edu.al, www.bttc.edu.al</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



Bla

SH

K. Puraveli

Kosmaj

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport finansiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit përfunduar në cikël të plotë studimi.	Institucioni, nëpërmjet Zyrës së Financës, harton çdo vit raporte me të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimit dhe mbi bazën e tyre bëhen parashikime për periudha afatmesme. Evidenca 6.4. Të dhëna, Plani i financimit të programit të studimit
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative përmirësuese të mbështetësë të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituarë dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjera.	Plani i financimit, sikurse dhe Raporti Financiar Vjetor, përbajnë të dhëna të plota dhe të pasura mbi financimin e burimeve njerëzore, shpenzimeve operative, detyrimet financiare, grandet, etj. Raporti Financiar Vjetor, paraqet të dhëna mbi Strategjinë, misionin dhe objektivat, aspektet ekonomike, kurrikulumin, buxhetin sipas zërave dhe viteve, sikurse dhe kontrollin financiar. Evidenca 6.2 Burimet Financiare UniBa
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financier të tij.	Mbështetur në kërkesat ligjore të ligjit 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Neni 116, Kontrolli dhe auditimi: 1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësítë përbërëse të tyre realizohen nga njësítë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njësive të auditimit të brendshëm bëhet në përputhje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë. 2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në institucionet e arsimit të lartë kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave. Në lidhje me pikën e parë Auditimi i Brendshem i caktuar nga aksionerët e shoqërisë ka si detyrë përfunduar nëse ligjet e kontrata, politikat e procedurat kanë gjetur zbatimin e duhur Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit. Auditimi i Jashtëm, duke filluar nga viti 2017 Pozicioni Financiar i Institucionit dhe veprimtaria financiare e tij auditohen rregullisht çdo vit nga kompania audituese "Grant Thornton" e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtarisht. Kjo kompani certifikon pasqyrat financiare të



	<p>institucionit që paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore. Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitohen në faqen e Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësish të disponueshme për të gjitha palët e interesuara.</p> <p>Evidencia 6.3 Raport i audituesve të pavarur dhe pasqyrat financiare</p>								
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	<p>Po, në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike duke identifikuar dhe planifikuar nevojat për ndërhyrje specifike, për më shumë larmishmëri të financimit të programit dhe për një ecuri sa më rezultative të tij në të ardhmen. Referuar raporteve financiare evidentohet gjithashtu resultati dhe efekti i financimit të programit të studimit por edhe pritshmëritë e mënyrës së financimit dhe bëhen parashikimet/planet për vijimësinë e tij me qëllim rritjen e standardeve, shoqëruar me interesim dhe përzgjedhje më të lartë të tij nga të interesuarit. Çdo vit treguesit financiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në bordin e Administrimit.</p> <p>Evidencia 6.3 Raport i audituesve të pavarur dhe pasqyrat financiare</p>								
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	<p>Institucioni zotëron plotësisht të gjitha të ardhurat e nevojshme financiare për të garantuar stabilitetin e nevojshëm dhe kapacitetet e duhura financiare për të ardhmen. Të ardhurat kryesore të institucionit janë tarifat e studentëve si dhe të ardhura të tjera nga projekte dhe donacione. Nga pasqyrat financiare ndër vite, raportet e auditimit, opinionet dhe sugjerimet e Bordit, rezulton se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare dhe kapacitetet financiare të duhura për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit financier evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët.</p>								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						
Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



Rado

AB

6 K. Puraveli Jevon

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	<p>Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në: legjislacionin në fuqi në Ligjin nr. 80/2015 si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018 ndryshuar me VKM nr. 879, dt. 18.12.2019, statutin e institucionit, rregulloren akademike UniBA, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Institucioni kujdeset që të ndjekë securinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.</p> <p>Universiteti "Barleti" ka një strukturë të mirë-organizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore, i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimit dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave pëershruhen në rregulloren e UniBa-s</p> <p>Evidenca 1.2 Rregullore UniBA</p> <p>Evidenca 1.3 Rregullore e Programit Master shkencor ne ESF</p>
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjtë për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	<p>Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programit të studimit MSHFK. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, pëershruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s.</p> <p>[Evidenca 1.1 Statuti i Universitetit "Barleti", Kreu VI]</p> <p>[Evidenca 1.2 Rregullore e UniBA, Kreu IX].</p> <p>Evidenca 3.0 Rregullore e Programit "Master i Shkencave" në "Kontabilitet – Financë" me profil "Kontabilitet"</p>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përgjedhjen e kandidatëve përt' u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	<p>Kriteret, procedurat e pranimit⁴ të përgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim⁵ janë lehtësish të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesoj ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit⁶, si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/ në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregulloratore të UniBa-s</p> <p>Evidenca 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"</p> <p>Evidenca 18.1, Rregullore e Brendshme Transferimi dhe Rregjistrimi, Vendim Senati, Nr. 80/3, dt. 13/04/2021.</p>
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përgjedhjes së studentëve, pëparimit përgjatë	<p>Procesi i pranimit përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në ciklin e studimit "Master shkencor" në MSHFK në Universitetin "Barleti". Kriteret, procedurat e regjistrimit të përgjedhjes së studentëve, si dhe</p>

⁴ <http://www.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html>

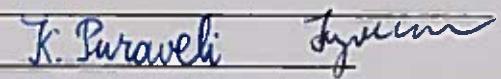
⁵ <http://www.edu.al/transferimi-echu.html>

⁶ <http://www.edu.al/vendimet.html>



<p>kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësish të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>kërkesat e tyre për <u>transferim</u> janë lehtësish të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u>, edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/ në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregulloratore të UniBa-s.</p>								
<p>Kriteri 5. Përparrë fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit të studentëve në programin e studimit MSHFK hartohen çdo vit përparrë fillimit të vitit akademik në përputhje me ato të UniBa dhe <u>publikohen në faqen zyrtare të institucionit</u> dhe në portalin U-Albania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albaina në sesionin "Kriteret e Pranimit" i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit. Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të Universitetit, sesioni "Pranimet". Kriteret e pranimit të studentëve në programin e studimit MSHFK propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati.</p> <p>Evidencia 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"</p> <p>Evidencia 13 Vendim Senati - Kriteret e pranimit të studentëve në 2020-2021</p>								
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përparrë çdo viti akademik kriteret përgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>UniBa vë në dispozicion të të interesuarve një informacion të detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të regjistrimit në programin e studimit "Master shkencor" në MSHFK, i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit si: broshura, fletëpalosje, publikimin në faqen <u>web të UniBa</u>, në ambjentet e institucionit, në portalin U - Abania, si edhe publikohen në media të ndryshme.</p>								
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përparrë çdo viti akademik kriteret përgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi.</p> <p>Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në udhëzimet e MASR dhe çdo vit UniBa parashikon kuota të veçanta për regjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kriteret shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi</p> <p>Evidencia 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"</p>								
<p>Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave përshtresa në nevojë dhe përtëritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi përinstitucionin dhe përvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatesë në fuqi.</p> <p>UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione <i>ad hoc</i>, me qëllim shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit.</p> <p>Evidencia 1.2 Rregullorja UniBA, Neni 84</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standartit</p> 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						





Standardi V. 2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	<p>Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kritere dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj.</p> <p>Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluara për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj.</p> <p>Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre.</p>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Rregulloren e Transferimeve, Rregullore e Programit të Studimit dhe në Manualin Rekrutim-Aplikim-Regjistrim- Transferim, kreu VII</p> <p>Evidencia 1.3 Rregullore e Programit të studimit MSHFK</p> <p>Evidencia 18 Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"</p>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	<p>Në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve. Në këtë krite janë parashikuar procedurat lidhur me kriteret e procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në programin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimit</p> <p>Evidencia 1.3 Rregullore e Programit të studimit MSHFK</p>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	<p>Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe atë akademike.</p> <p>Në programin e studimit MSHFK prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit. Studentët me mesatare mbi 9.5 mund të përgatisin punim diplome.</p> <p>Evidencia 1.3 Rregullore e Programit të studimit MSHFK</p> <p>Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të fituara.</p>



	Dokumentacioni për detyrimet përbyllëse të programit të studimit (sipas përcaktimave të VKM-së nr. 41 datë 24.01.2018), i cili në UniBa njihet si Paketa e Provës Finale cilëson të gjithë procedurat e provës finale dhe të temës së diplomës. Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimi konkret i punimit, dorëzimi dhe mbrojtja. Evidencia 14.1 Suplementi i diplomës shqip anglisht master Evidencia 14.2 Format suplementi i diplomës Evidencia 14.3 flete vleresimi per punimin e diplomës Evidencia 14.4 Faqa e fundit e temes se diplomës Evidencia 14.5 Faqa e pare e temes se diplomës
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktivitetesh dhe në strategjitet e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca dhe jo vetëm, ekskursion tour në ambientet e institucionit. Mentoring të stafit të UniBa duke prezantuar me detaje kriteret e pranimit në secilin program studimi, konkursat, bursat, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në web site të UniBa në sektorin e <u>Pranimit</u> . Po ashtu, në fillim të vitit të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me ambientet, stafin akademik dhe atë mbështetës Evidencia 18 Programi për 2 ditët e para të fillimit të VA 2021-2022 Dy vitet e fundit, në kushtet e diktuarra nga pandemia, UniBa është përshtatur duke realizuar një pjesë të aktivitete të rekrutimit dhe informimit online ⁷⁸ .
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet <input checked="" type="checkbox"/> Përbushet pjesërisht <input checked="" type="checkbox"/> Përbushet kryesisht <input checked="" type="checkbox"/> Përbushet plotësisht X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësit dhe mundësitetë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit	<p>Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit në kohë dhe forma të ndryshme, si p.sh.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes ku organizohen takime informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; 2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, në të cilën Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; 3. Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit.



⁷ <https://unibc.edu.al/news4878.html>

⁸ <https://unibc.edu.al/news4885.html>

 K. Puraveli 



	<p>Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit, janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollin e institucionit materiale informuese, sëqeuase dhe ndërgjegjësuese, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promocionale, etj;</p> <p>Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në hapërsën vizuale të dedikuar departamentit.</p> <p>Nëpërmjet rjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera⁹</p>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	<p>Studentët e programit të studimit MSHFK që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimeve të tyre, marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri, atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor, në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit.</p> <p>Evidencia 11.3 Programi i Lëndëve</p> <p>Gjatë pandemisë, nisur dhe nga situata e diktuar nga vetë pandemia programet lëndore, si dhe materialet për zhvillimin e leksioneve dhe seminareve për secilin modul i gjajmë të publikuar edhe në sistemin online, platformën Google Classroom</p> <p>Evidencia 11.8 Manual i mësimdhënieve online</p>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	<p>Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta.</p> <p>Evidencia 22 Te dhena tabelore per marreveshjet e bashkëpunimit</p> <p>Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës</p> <p>Evidencia 18.2 Vendim Departamenti për krijimin e Bordit të Karrierës në DESF</p> <p>Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmesë në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm.</p> <p>Zyra e Alumnit dhe Karrierës në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregullisht <u>aktivitete</u> dhe <u>trajnime</u> për të afuar studentët me <u>tregun e punës</u>^{10 11 1213}.</p> <p>Zyra e Karrierës zhvillon bashkë me studentët aktualë dhe të diplomuar në Barlet, intervista pune, testime, orientim dhe këshillim nga ekspertë karriere, mbështetje në zhvillimin e aftësive karizmatike dhe atyre të lidershipit, mbështetje në zhvillimin e aftësive të së folurës në publik etj.</p>

⁹ Klubet Studentore Barleti: <http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html>

¹⁰ Aktivitete mbi punësimin - studentëve: <http://www.umb.edu.al/news1312.html>; <https://umb.edu.al/news5082.html>

¹¹ Trajnim: <https://www.umb.edu.al/news1261.html>

¹² Trajnim: <https://www.umb.edu.al/news4856.html>

¹³ Trajnim: <https://umb.edu.al/news5155.html>

	<p>Evidenca 20.9 Aktivitetet e Zyrës së Alumni dhe Karriera</p> <p>Evidenca 11.9 Tabelë përbledhëse për trajnimet profesionale me studentë</p>								
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjërë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	<p>Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjërë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logistikën, infrastrukturën dhe shërbimet. Koordinatori i Departamentit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregulita me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor. Çdo ndryshim në orar, apo ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga Koordinatori i Departamentit dhe Dekani i Studentëve.</p> <p>Evidenca 20 Politika të mbështetjes, përkrahjes, etj.</p> <p>Evidenca 20.1 Rregulllore e zyrave studentore</p> <p>Evidenca 20.2 Manual i Klubeve Studentore 2022</p> <p>Evidenca 20.3 Strategji e klubeve studentore 2020-2025 (2)</p> <p>Evidenca 20.7. Udhezim 54, dt. 09.01.2019 Per organizimi e procesit te rekrutim-regjistrimeve, 2019-2020</p> <p>Evidenca 4.a. Kalendar i aktiviteteve Dep. Ekonomise Sipermarrjes dhe Finances</p>								
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësishët i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	<p>Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen web të UNIBA.</p> <p>Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore, ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën Google Classroom, ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse.</p> <p>Evidenca 11.8 Manual i mësimdhënieve online</p> <p>Studentët zotërojnë adresë personale të postës elektronike me domain @umb.edu.al. Përmes portalit studentor, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve.</p> <p>Evidenca 39.b. Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënieve online</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushjet</th> <th>Përbushjet pjesërisht</th> <th>Përbushjet kryesisht</th> <th>Përbushjet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushjet	Përbushjet pjesërisht	Përbushjet kryesisht	Përbushjet plotësisht				X
Nuk përbushjet	Përbushjet pjesërisht	Përbushjet kryesisht	Përbushjet plotësisht						
			X						



RJL

AS

K. Puraveli

J...

Standardi V.4 Institucioni i arsimit tē lartē mbledh, administron, pērditēson dhe ruan tē dhëna tē hollësishme nē lidhje me numrin e profilin e studentëve qē ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri nē diplomim, si dhe tē dhëna tē punësimit tē tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit tē lartē disponon dhe mban statistika vjetore pēr numrin e studentëve e tē diplomuarve, nē programin e studimit.	UniBa nēpërmjet Sekretarisë Mësimore dhe Zyrës së Alumnit dhe Karrierës disponon tē dhëna tē sakta nē lidhje me numrin e studentëve tē regjistruar nē çdo vit akademik nē programin e studimit FBSPP, si dhe pēr numrin e tē diplomuarve. Evidenca 27, Tabela 21: Tē dhëna tē plota pēr regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare nē hyrje dhe nē dalje
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore pēr numrin e studentëve tē regjistruar nē programin e studimit, deri nē diplomimin e tyre, tērheqjet nga programi, si dhe largimet para pērfundimit tē programit apo mos pērfundimin me sukses tē vitit akademik nē tē cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon tē dhëna tē detajuara dhe tē plota me numrin e studentëve tē regjistruar nē programin e studimit MSHFK, tērheqjet nga programi, tē transferuar qē kanë pezulluar studimet, si dhe largimet para pērfundimit tē programit apo mos pērfundimin me sukses tē vitit akademik. Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore Evidenca 27, Tabela 21: Tē dhëna tē plota pēr regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare nē hyrje dhe nē dalje
Kriteri 3. Tē dhënat statistikore tē studentëve duhet tē menaxhohen pērmes sistemit tē brendshëm tē informacionit dhe duhet tē jenë tē sigurta dhe lehtësish tē verifikueshme nga personat e autorizuar.	Tē dhënat e studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nēpërmjet pērdorimit tē sistemit tē brendshëm tē informacionit. Gjithashtu nē funksion tē studentëve është portali studentor, platformë ku pasqyrohen tē dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit tē provimit, etj., Portali studentor u mundëson informohen tē informohen nē kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe tē dhëna tē tjera me rëndësi pēr ta. Sekretaria mësimore pērpunon këto tē dhëna pēr Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës. Evidenca 11.11 Platforma WEB - Portali Studentor
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik tē pērvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse pēr menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit tē brendshëm tē informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe tē dokumentacionit qē lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përbahen tē gjitha tē dhënat pēr ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga Departamenti. Këto tē dhëna gjenden nē Sekretarinë Mësimore tē programeve Master shkencor. Tē dhënat e studentëve menaxhohen nēpërmjet pērdorimit tē paketës office, konkretisht programit excel pēr tē dhënat. Gjithashtu nē funksion tē studentëve është edhe portali studentor, platformë ku gjenden tē hedhura tē dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim. Evidenca 11.11 Platforma WEB - Portali Studentor
Kriteri 5. Njësin bazë duhet tē hartojë raporte analitike, periodike mbi profili, dhe cilësinë nē hyrje dhe dalja tē studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit tē	Institucioni realizon pēr çdo vit akademik një raport analistik, ku prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave tē departamentit pēr këtë program studimi. Ky informacion përdoret pēr tē bërë analizën vjetore tē institucionit dhe paraqitet nē raportin vjetor. Gjithashtu këto tē dhëna janë pjesë e analizës vjetore tē punës së

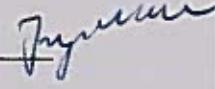
K. Puraveli

R&B

tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	<p>njësive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve.</p> <p>Evidencia 22.0 Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të tē nxënës të tē aftësimit profesional, kërkimit shkencor 2020-2021.</p> <p>Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e tyre të mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim</p> <p>Evidencia 11.9 Tabelë përbledhëse për trajnimet profesionale me studentët e MSHFK</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2e5d7; color: black;">Nuk përbushet</th> <th style="background-color: #ff9999; color: black;">Përbushet pjesërisht</th> <th style="background-color: #ffd700; color: black;">Përbushet kryesisht</th> <th style="background-color: #9acd32; color: white;">Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.5 Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënieς dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	<p>Në statutin dhe në Rregulloren e UniBa, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organet vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve një herë në muaj të hapura për studentët <p>Evidencia 20 Politika të mbështetjes, përkrahjes etj për studentët dhe struktura organizative të tyre</p> <p>Evidencia 20.1 Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore</p> <p>Evidencia 20.3 Strategjia e Klubeve Studentore</p> <p>Evidencia 20.2 Manual Klubet Studentore</p>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësira e vlefshme e të matshme.	<p>Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe.</p> <p>Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të jepin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm.</p> <p>Evidencia 11.1 Pyetësori për studentet për vlerësimin e modulit</p>



6 K. Puraveli 

	Njëkohësish studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në këtë RVB.
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogë. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdorën nga njësitet bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhëni dhe të nxënët Evidencia 11.1 Pyetësori për studentet për vlerësimin e modulit
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershëmërini e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në programin e secilës lëndë. Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkueshëm për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t'i drejtojë pretendimet e tij sipas përcaktimeve që bën Rregullorja e Programit të Studimit. Evidencia 1 Rregullore e UniBA, nen 90
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesisht Përbushet plotësisht X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimoreve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësish të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet regulatore të institucionit.	Njësitet e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra Alumni dhe Karrierës dhe Departamenti, përmes koordinatorit të tij. Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa. Evidencia 9.2 Rregullore e Sekretarisë mësimore Evidencia 20.1 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin,	Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.



Bla AS

K. Puraveli

Zgjedh

këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	<p>Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së Alumnit dhe Karrierës, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore</p> <p>Evidenca 20.1 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve</p>								
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia përkëshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	<p>Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësítë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra Alumni dhe Karriera, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës.</p> <p>Evidenca 20.1 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve</p> <p>Evidenca 11.9 Tabelë përbledhëse për trajnimet profesionale me studentë Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi.</p> <p>Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe <u>Klubi i Karrierës</u>. Ky klub organizon një seri aktivitetesh në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkuries në tregun e punës.</p> <p>Grupi Barleti ka një rrjet të gjërë strukturash të fokusuara në kërkim shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital</p> <p>Evidenca 1 Rregullore e UniBA, Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa</p>								
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	<p>Zyra "Alumni dhe Karriera" në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhëash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa, por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetësorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj.¹⁴</p> <p>Çdo vit, zyra "Alumni dhe Karriera" harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkësës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse</p> <p>Evidenca 20.1 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve</p> <p>Evidenca 11.9 Tabelë përbledhëse për trajnimet profesionale me studentë</p>								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës V	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th><th>Përbushet pjesërisht</th><th>Përbushet kryesisht</th><th>Përbushet plotësisht</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

¹⁴ Linku i pyetësonit: https://docs.google.com/forms/d/1nuA3zdzmClqcAmsELYIIfKOFvb2a8rMHv_0TppPI00A/edit



S. K. Purweli *Zymra*

B. B.

D.S.

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER SHKENCOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	<p>UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, > Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, > Udhëzues për metodat e mësimdhënies, > Manuali i hartimit/ riorganizimit, mbylljes dhe vlerësimit të programit të studimit, > Udhëzuesi për shkrimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, etj. <p>Gjithashtu gjatë pandemisë së Covid 19 dhe kur u kalua në mësim online, janë hartuar një sërë udhëzimesh dhe manualesh për t'i ardhur në ndihmë departamenteve gjatë zhvillimit të mësimdhënies online, si Manuali i mësimdhënies online, Guide instruktive e mësimit On-line, Udhëzues për provimet në google forms, etj.</p> <p>Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies</p> <p>Evidenca 17.2 UniBa-google-classroom-manual-pedagogu</p>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	<p>Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, Zyra e Vlerësimit të Performancës dhe njësitë bazë e kryesore janë strukturat që bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p>Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë dhe zyra e Vlerësimit të Performancës në mënyrë të vazhdueshme monitorojnë procesin e mësimdhënies nëpërmjet të dhënave të mbledhura nga stafi akademik, nga njësitë bazë e kryesore, nga studentët nga stafi administrativ dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve mësimore por edhe atyre administrative.</p> <p>Evidenca 12.1. Vlerësimi i mësimdhënies kolegë me kolegë</p> <p>Evidenca 11.12 Formulari për transparencë të vlerësimit studentëve</p>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimoreve.	<p>Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe studentët. Mendimet e tyre janë mjaft të rëndësishme dhe vijnë nëpërmjet pyetësorëve si edhe fokus grupeve.</p> <p>Pyetësorët realizohen 2 herë në vit / në përfundim të çdo semestri dhe studentët kanë mundësi të vlerësojnë jo vetëm lëndën, por edhe metodat e mësimdhënies që përdor pedagogu, mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, etj. Në përfundim hartohet rapporti i vlerësimit të studentëve i cili me rekomandimin e rektorit të institucionit iu dërgohet departamenteve.</p> <p>Evidenca 16.8 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2021-2022, semestri i I</p> <p>Evidenca 16.9 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2021-2022, semestri i II</p>



K. Puraveli

Bla

S

<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Struktura Organizative UniBa është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e Uniba dhe në aktet e tjera rregulatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë Komisioni i Sigurimit të Standardeve të cilësisë dhe Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. Këto struktura bëjnë publike¹⁵ rezultatet e vlerësimit.</p> <p>Evidencia 9 Organigrame UniBa</p> <p>Evidencia 9.1 Vendim Senati Nr.24 date 17.10.2022 Për miratim ndryshimit te organigrames se UniBa</p>								
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënieve.</p>	<p>Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e mësimdhënieve. Instrumentet përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vetë-raportime nga pedagogët në lidhje me mësimdhënen në lëndët përkatëse; <p>P.sh nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, gjatë pandemisë së Covid 19 dhe kur u kalua në mësim online u ngrit sistemi i vetë-raportimit të stafit akademik për procesin mësimor për çdo javë. Në fund të ditës së mësimit pedagogët raportojnë¹⁶ për ecurinë e procesit mësimor dhe shkruajnë komentet përkatëse</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza e punës së departamentit; <p>Në departament janë parashikuar takime mujore ku diskutohet në vijimësi për ecurinë e procesit mësimor sfidat dhe përvojat pozitive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorim nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë të procesit mësimor, të mendimeve të studentëve, etj. <p>Databaza e krijuar nga përgjigjet është e disponueshme për njësitë akademike bazë dhe kryesore, sekretaritë mësimore dhe rektoratin dhe krijon mundësi shumë të mira për të vlerësuar ecurinë e organizimit të procesit mësimor por edhe përmirësimit të vazhdueshëm pasi mblidhet informacion i detajuar rreth frekuentimit, formave dhe shpeshtësisë së vlerësimit, materialeve të dërguara studentëve si dhe nevojave për përmirësim mbështetur në komentet e pedagogëve.</p> <p>Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë si edhe drejtuesi i departamentit bëjnë edhe monitorime të dokumentacionit që i përçohet studentëve nëpërmjet Google Classroom. Procedurat e monitorimit përshkruhen në manualin e mësimdhënieve online</p> <p>Evidencia 22.0 Analizë vjetore e departamentit për vitin akademik 2021-2022</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ff9999;">Nuk përmbushet</th> <th style="background-color: #ff9999;">Përmbushet pjesërisht</th> <th style="background-color: #ffd700;">Përmbushet kryesisht</th> <th style="background-color: #6b8e23; color: white;">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

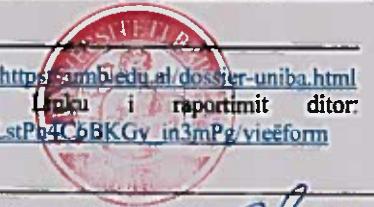
Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e</p>	<p>Struktura Organizative e UniBa-s është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat</p>

¹⁵ <https://umb.edu.al/dossier-uniba.html>

¹⁶ Linku i raportimit ditor: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfKMiuIv9c8xFVtO32uIXSO6fSg-ELstPb4CbBKGY_in3mPg/vicëform



Bles

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfKMiuIv9c8xFVtO32uIXSO6fSg-ELstPb4CbBKGY_in3mPg/vicëform

AB

G. K. Puraveli

<p>Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e UniBa dhe në aktet e tjera rregulatorë. Rregullorja e universitetit specifikon mënyrën e zhvillimit të çështjeve, procedurat e zhvillimit, rrugën e transmetimit të informacionit dhe të adresimit të mosmarrëveshjeve. Universiteti ka një qendër elektronike për ruatjen dhe komunikimin e informacionit, formularë dhe formate për çështjet që zhvillohen. Institucionet e ngritura brenda universitetit, si ato për studentë, janë të formalizuara me rregullore dhe statute. Strukturat kryesore përgjegjëse për kontrollin dhe sigurimin e cilësisë¹⁷ janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë; → Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. <p>Të dy këto struktura kanë dhe aktet e tyre regullatore si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë dhe Organizimi dhe funksionet e tyre janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit nen 10 dhe 28, Rregulloren e UniBa, Neni 14 dhe 15.</p> <p>Gjithashtu në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s, por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj.</p> <p>Evidenca 17 Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca 17.5 Vendim Nr. 33, date 24.11.2022 Per miratimin e perberjes se Komisioni i Cilesise Evidenca 17.1 Rregullore e NJZHKC Evidenca 12: Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthurin punën e tyre përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si p.sh <i>Mësimdhënia dhe të nxënët sipas modelet të kombinuar "online" dhe "ballë për ballë", Punësimi i të diplomuarve, Të nxënët gjatë gjithë jetës, Përmirësimi i kurrikulave pasurimi i bibliotekës, Mirëfunkcionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA, Ndërkombëtarizmi etj.</i> Përbushja e secilit prej objektivave është parashikuar të arrihet nëpërmjet bashkëpunimit të ngushtë mes strukturave të brendshme dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm të UniBa. Gjithashtu Komisioni i Vlerësimit të Performancës gjithashtu jep sugjerime dhe rekomandime në funksion të përmirësimit të kulturës së cilësisë në Institucion. Rekomandimet e komisionit përbëhinen në udhëzime të rektorit përmirësimi i cilësisë.</p> <p>Evidenca 10 Strategja e Zhvillimit institucional 2020-2030</p>

¹⁷ <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>



F. Puraveli Zyra

Bla

AP

	Evidenca 11 Udhëzim nr. 61 datë 18.02.2019, lidhur me përfundime të mbledhjes së Këshillit të Vlerësimit të Performancës "Vlerësimi i procesit akademik datë 23.01.2019"								
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	<p>Universiteti "Barleti" ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që përbëhet nga: formularë vlerësimi i studentëve për lëndën në formën e pyetësorëve anonimë, formulat mbi transparencën e vlerësimit, formulari i vlerësimit kolegë me kolegë, si dhe raporte të vlerësimit të studentëve për pedagogët, lëndën dhe programin.</p> <p>Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa i nënshtronhet vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues institucional dhe të programeve të studimit në përpjekje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Raporte të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit gjenden në intranet, dhe publikohen në faqen web të UniBa¹⁸.</p> <p>Evidenca 12.2 Formular vlerësimi nga studentët</p> <p>Evidenca 11.12 Formular mbi transparencën e vlerësimit të studentëve</p> <p>Evidenca 12.1 Formulari i vlerësimit kolegë me kolegë (peer evaluation of teaching)</p>								
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të quartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet regullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira ne programin e studimit.	<p>Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit. Ky raportim përfshin disa aspekte: angazhimin në mësimdhënie, trajnime, projekte, punë kërkimore, punë administrative. Bazuar në këtë vëdekësuar, por edhe në dokumentet përkates të departamentit, përgjegjësi i departamentit bën vlerësimin për secilin anëtar të stafit.</p> <p>Krahas vetë deklarimit, të dhënat që lidhen me angazhimin në mësimdhënie merren edhe nga sekretaria, si orët e realizuara në raport me orët e planifikuara, apo raportime që bën sekretaria në lidhje me mbarëvajtjen e mësimit, provimeve etj. Në varësi të rezultateve, bazuar edhe në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Institucioni merr vendimet përkatese, si emërimin në pozicione të caktuara, mbulimin e një pjese të shpenzimeve për konferenca apo aktivitete të tjera kërkimore.</p> <p>Këto bëhen pjesë dhe e diskutimeve në mbledhjet e departamentit, pasqyrohen dhe në dokumentin e raportit të punës vjetore të Institucionit.</p> <p>Evidenca 16.3 Formulari i raportimit të punës semestrale</p> <p>Evidenca 7 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Njark përbushjet</th> <th>Përbushjet pjesërisht</th> <th>Përbushjet kryesisht</th> <th>Përbushjet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Njark përbushjet	Përbushjet pjesërisht	Përbushjet kryesisht	Përbushjet plotësisht				X
Njark përbushjet	Përbushjet pjesërisht	Përbushjet kryesisht	Përbushjet plotësisht						
			X						

Standardi VL3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënësit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale - të dokumentuara për	Në UniBa ekzistojnë një sërë procedurash e mekanizmash formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e vazhdueshme të programeve të studimeve të ciklit të parë.

¹⁸ Raporte të vlerësimit të cilësisë: <https://umb.edu.al/dossier-ub.html>



Bla

AS

K. Puraveli

<p>shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbjnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Propozimi për hapjen e programeve të studimit apo riorganizimin e tyre vjen nga njësitë bazë që do të ofrojnë programin e studimit. Përgatitja për hapjen e programeve të reja bëhet nga një grup pune i ngritur enkas për këtë proces dhe në përputhje me strategjinë afatmesme e afatgjatë të UniBa-s, në përputhje të plotë me kërkesat ligjore në fuqi.</p> <p>UniBa nëpërmjet Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, vë në dispozicion Manualin Hartimit/Riorganizimit, Mbylljes dhe Vlerësimit të programeve të studimit dhe orienton njësive bazë për hapjen e programeve të studimit apo riorganizimin e atyre ekzistuese. Ndryshimi i programeve të studimit dhe vlerësimi periodik i tyre bëhet me qëllim evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e ndryshimit dhe ndjekjen e praktikave dhe arritjeve më të mira për të përmirësuar programet e studimit.</p> <p>Rezultatet e vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse në disa mënyra. Nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë ka një raportim në nivel institucional për procese të ndryshme monitorimi. Ndërkohë edhe nga departamenti bëhen raportime lidhur me ecurinë e procesit të mësimdhënies dhe akademik pranë autoriteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse.</p> <p>Evidenca 22.0 Analiza vjetore e departamentit për vitin akademik 2021-2022 Evidenca 16.8 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2021-2022, semestri i I Evidenca 16.9 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2021-2022, semestri i II</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Raportet e vlerësimit të brendshëm, diskutohen në të gjitha njësitë e UniBa, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen. Mbështetur në të dhënat e paraqitura në raportet e vlerësimit hartohen planet vjetore të punës së njësive bazë, hartohen urdhra e vendime në nivel institucional që orientojnë njësitë bazë e kryesore lidhur me zhvillimin e kulturës së cilësisë në institucion.</p> <p>Evidenca 11.b Udhëzim nr. 61 datë 18.02.2019 Lidhur me përfundimin e mbledhjes së Këshillit te Performancës "Vlerësimi i procesit akademik" date 23.01.2019</p> <p>Evidenca 20.7 Udhëzim 54, datë 09.01.2019 Lidhur me një organizim më efektiv të procesit të rekrutimit-regjistrimeve në UMB, për vitin akademik 2019-2020</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtëpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësimi paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të shtypura, rezultatet e arritjeve të testimeve</p>	<p>Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit përdor instrumenta si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vet raportimi nga pedagogu për punën semestrale • Raportim narrativ i pedagogëve pranë departamentit ¹⁹ • Vlerësim i studentëve nëpërmjet formularëve që bëhen me studentët çdo fund semestri nga NJZHKC • Mbledhje mujore në departament për ecurinë e procesit mësimor. • Raportim përbledhës nga drejtuesi i njësise bazë për ecurinë mujore të programit të studimit • Raportime nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë; • Vlerësim paraprak i tezës së provimit nga drejtuesi/a i departamentit. <p>Evidenca 16.3 Model raportimi i punës semestrale Evidenca 12.2 Formular vlerësimi i studentëve për lëndën</p>

¹⁹ Gjatë pandemisë, në perputhun të procesit semestral pedagogu përgatiste dosjen e pedagogut ku pjesë bënte edhe një përkthrim narrativ i procesit mësimor për lëndën është që ai ka dhënë.

ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Evidenca 17.4 Teza e provimit Evidenca 29.b. Raport mbi mësimdhënien në distancë gjatë periudhës 10-20 Mars								
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtje e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë përvlerësimin e dijeve e kompetencave të përfshitura nga ky program.	<p>Si në nivel institucional edhe në nivel njësie bazë përdoren metoda të drejtpërdrejta dhe të tërthorta përvlerësimin e ecurisë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorim të procesit të mësimdhënies • Vlerësim nga studentët për çdo lëndë në formën e pyetësorëve • Fokus Grupe • Rezultatet e studentëve në provime • Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (detyra kursi, projekte, punë individuale, punë në grup) • Vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës • Rezultate të punimit të diplomave. <p>Në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë realizojnë studime periodike të punësimit të studentëve²⁰ dhe ka një databazë të studentëve të punësuar. Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës gjithashtu raportojnë përeccurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Anëtarët e bordit të karrierës dhe ekspertë të tjerë të fushës, bashkëpunëtorë të departamentit fitohen në takime e diskutime rrithë përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit.</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara përsigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	<p>Institucioni garanton përfshirje të aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë, si dhe përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara përsigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Mund të përmendim rastin ku në Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është parashikuar që të ketë një përfaqësues nga studentët. Kështu në nenin 4 të Rregullores përfshirjen e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë përcaktohet se 4 prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit dhe i përkasin kategorisë "profesor" dhe "lektor" dhe 1 përfaqësues i studentëve, gjë që siguron përfaqësim të plotë të të gjitha njësive akademike dhe administrative.</p> <p>Ndërkohë për shkak të mënyrës së organizimit të shërbimeve studentore që synojnë përfshirjen dhe angazhimin e studentëve në organe vendimmarrëse, përfshirja e mendimit të studentëve është e garantuar Gjithashtu studentët dhe</p>

²⁰pyetësori për alumnin

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4_jFiL4ujHUuSzoNjxejvëikBFAaçg6tE6GE7Rrc0g/vieeform?usp=sf_link

	<p>sekretaria mësimore janë pjesë e grupit të vlerësimit të brendshëm të çdo programi studimi.</p> <p>Eksperët e jashtëm janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë që janë përgjegjëse për ofrimin e programeve të studimit në përputhje me standardet dhe kriteret e cilësisë.</p> <p>Evidenca 17: Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë</p> <p>Evidenca 20: Politika të mbështetjes, përkrahjes, etj. për studentët dhe struktura organizative të tyre</p>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	<p>Anëtarët përbërës të Komisionit të Sigurimit të Cilësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë kanë përgjegjësi dhe detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje edhe me rolet që ata kanë.</p> <p>Detyrat e tyre specifikohen përgjithësisht në Rregulloren e UniBa-s, Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë si edhe në planet e punës së këtyre njësive.</p>
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve e programit të studimit.	<p>Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen e njësisë bazë dhe kryesore përgjegjëse për programin e studimit, anëtarë të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve.</p> <p>Kështu anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm për programin e studimit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> → pedagogë pjesë e njësisë bazë që ofron programin, → personel administrativ, → studentë të programit. <p>Vetë metodologjia e hartimit të RVB e përshkruar në hyrje të këtij raporti e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet email-it dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe atë kryesore.</p>
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës dhe përpinqet të shhangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve.	<p>Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës dhe përpinqet të shhangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve.</p> <p>Gjithashtu në Statutin e UniBa-s, nen 3, pika 3 thuhet se "veprimtaria e uniBa me studentët dhe personeli mbështetet në meritat personale dhe përashton çdo lloj diskriminimi"</p> <p>Evidenca 8 Kodi i Etikës UniBa</p> <p>Evidenca 1.2 Statuti UniBa</p>
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose eksperti të jashtëm që ka një lidhje me programin e	<p>Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo eksperëtë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesshme, përfaqësues të institucioneve partnere dhe ish student alumni.</p> <p>Mendimet dhe eksperitza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rrumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, mbledhjeve etj.²¹</p>

²¹ <https://umb.edu.al/news1221.html>
<https://umb.edu.al/news1117.html>
<https://umb.edu.al/news4877.html>
<https://umb.edu.al/news4874.html>

studimit apo mund tē japid ekspertizë e mendime tē vyera nē lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesish Përbushet plotësisht X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet tē janë publike, transparente dhe efektive, dhe tē synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategja, organizimi dhe veprimtaritë nē kuadër tē sistemit tē Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe tē gjithë tē interesuarit.	Politikat, strategjetë, organizimi dhe veprimtaritë nē kuadër tē sigurimit të Cilësisë për programet nē UniBa janë transparente dhe publikohen edhe nē faqen e website nē lidhje me Sigurimin e Cilësisë: https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html , por edhe nē faqen zyrtare tē institucionit ²² .
Kriteri 2. Institucioni i arsimit tē lartë publikon rezultatet e vlerësimeve tē programit tē studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legislacionin për tē dhënat personale.	Parimet mbi tē cilat ndërtohet Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë janë tē përcaktuara nē Regulloren e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim informimin e tē gjithë partnerëve dhe publikut tē gjerë për performancën e UniBa, njësive tē tij, programeve, kurrikulave, shërbimeve etj. Të gjithë raportet e vlerësimit të brendshëm tē programeve tē studimit gjenden nē faqen web tē UniBa.
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet tē shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive tē evidentuara.	Në vijim tē rezultateve tē dala nga vlerësimi që bëhet nē kuadër tē sigurimit të brendshëm tē cilësisë, njësitë bazë dhe kryesore, por jo vetëm angazhohen (me vendim tē Rektorit) për tē iniciuar adresimin e përmirësimeve dhe mangësive që nxjerra. Në lidhje me këtë çështje është bërë përditësimi udhëzimeve nē vitin 2022. Evidencia 11.b Udhëzim nr. 61 datë 18.02.2019 Lidhur me përfundimin e mbledhjes së Këshillit te Performancës "Vlerësimi i procesit akademik" datë 23.01.2019; Evidencia 20.7 Udhëzim nr. 54, date 09.01.2019 "Lidhur me një organizim më efektiv tē procesit tē rekrutim-regjistrimeve nē UMB, për vitin akademik 2019-2020"
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive nē kuadër tē monitorimit e vlerësimit tē	Programet e studimit përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit tē literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve, temave mësimore si edhe nëpërmjet ndryshimeve profilizuese tē programit tē studimit deri nē masën 20% sipas parashikimeve nē legjACIONIN nē fuqi. Si

²² <https://umb.edu.al/news4901.html>
<https://umb.edu.al/news5125.html>
<https://umb.edu.al/news5030.html>
<https://umb.edu.al/news5166.html>

cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	<p>rregull, ndryshimet e tilla profilizuese të programit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë përjashtime të justifikuara. Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon fuqishëm përmarrjen e vendimeve përfshirë të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, përfshira arsyet:</p> <p><u>Së pari</u>, vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit;</p> <p><u>Së dyti</u>, vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën përmirësimin e programit të studimit;</p> <p><u>Së treti</u>, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, përfshirë periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat përmirësim janë më të bazuara. Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit: në fund të viteve përfshirë programet bachelor, në fund të vitit përfshirë programet "Master i Shkencave" me 60 ECTS, në fund të dy viteve përfshirë programet "Master i Shkencave" me 120 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull vetëm njëherë nga një akreditim në tjetrin.</p>								
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimitari periodike me personelin dhe studentët përfshirë informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre përsigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	<p>Njësia e Zhvillimit të Kurrikularës dhe Cilësisë organizon veprimitari periodike me personelin dhe me studentet përfshirë informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e tyre përsigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.²³</p> <p>Në vitin akademik 2019-2020 (Semestri II) dhe në vitin akademik 2020-2021 kjo veprimitari u krye online në përshtatje me situatën e krijuar nga COVID - 19. Në këtë rast format më të përdorura të komunikimit kanë qenë ato elektronike dhe nëpërmjet sistemit të brendshëm të informimit (Intranetit)</p>								
Shkalla e përmbushjes së standartit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

²³ <https://umb.edu.al/news4901.html>
<https://umb.edu.al/news5125.html>
<https://umb.edu.al/news5030.html>

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë "Master i Shkencave" në
"Kontabilitet-Financë" me profil "Kontabilitet"**

Pikat e forta dhe afirmime

1. Fasilitetet si ndërtesa, ambjetet e zhvillimit te mësimit, laboratorët, biblioteka, etj., që bëjnë të mundur kushte optimale për zhvillimin e procesit te mesimit
2. Eksperiencia e gjatë e universitetit në zhvillimin e aktivitetit universitar
3. Rrjeti i gjërë i bashkëpunimeve çka mundëson një rritje të diversifikimit të informacionit të ofruar studentëve
4. Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet partnerë ku studentët mund të kryejnë praktikën mësimore.
5. Prezenca e bursave për programin e studimit si bursa sociale, ekselence, për arritje kulturore, për arritje në mësiminxhene që ka afuar studentët drejt IAL -së sonë.

Pika të dobta

1. Mungesa e një programi të cilët të tretë studimit

Mundësítë

1. Mbështetje e mirë financiare
2. Emri i mirë i krijuar nga universiteti



P. B.

S

K. Puraveli

Z. u. m. m.

A. S.

Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRSOR				X



6 K. Puraveli *[Signature]*

[Signature]

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

Lista e mëposhtme është dokumentacioni i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i vecantë, por në një dokument mund të përmblidhen disa nga të dhënat e kërkuar. Në rastin e programeve të ciklit të dytë (Master i Shkencave) dhe të ciklit të tretë (Specializim Afatgjatë dhe Doktoratë) i gjithë ky dokumentacion duhet të jetë në gjuhën shqip dhe angleze ashtu si dhe RVB. Në cdo rast bazohuni në Manualin për "Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit"

1. Regullore të përgjithshme dhe specifike të funksionimit të njësisë kryesore dhe bazë që ofrojnë Programin;
2. Dosja e programit të studimit e plotësuar me të gjitha elementët e nevojshëm;
3. Regullore e programit të studimit;
4. Misioni dhe studimi i tregut të punës për programin e studimit;
5. Strategjia e zhvillimit të programit;
6. Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare;
7. Politika të burimeve njerëzore, politikat e punësimit, përfshirë rekrutimin dhe përzgjedhjen;
8. Politika e zhvillimit të stafit akademik;
9. Struktura organizative e IAL dhe programeve;
10. Politika e jashtme për mobilitetin e stafit dhe studentëve;
11. Politika për të mësuarit, mësimdhënen dhe cilësinë në mësimdhënie;
12. Politika të vlerësimit akademik të stafit e mësimdhënieς;
13. Regulloret për testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit etj;
14. Diplomat dhe suplementet e diplomave;
15. Procedurë dhe ankimimi për studentët;
16. Procedurë për mbështetjen, zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit;
17. Procedura për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënieς;
18. Politika e pranimit të studentëve;
19. Procedura e regjistrimit të studentëve, databaza e studentëve/regjistri;
20. Politika të mbështetjes, përkrahjes, u etj për studentët dhe struktura organizative të tyre;
21. Veprimtaria kërkimore, monitorimi dhe rezultatet në nivel programi;
22. Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit në funksion të programit;


K. Puraveli
Bajraktari