



UNIVERSITETI
BARLETI

UNIVERSITETI BARLETI

FAKULTETI I SHKENCAVE SOCIALE, TURIZMIT DHE SPORTIT

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional
“Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me
profil “Turizëm dhe udhëtime”

Grupi i Vlerësimit të brendshëm:

1. Dr. Gazmend ZENELI	-	Kryetar	
2. Dr. Elda MAMOÇI	-	Anëtare	
3. Dr. Angjelina VUKSANI	-	Anëtare	
4. MSc. Silvana METAJ	-	Sekretare Mësimore	Anëtare
5. Laura ÇELOLESKAJ	-	Student	Anëtare

SHKURT 2026



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Universiteti “Barleti” (UniBa) ofron programin e studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ) të hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR), nr. 361 dt. 17.09.2021 Programi ofrohet nga njësia bazë Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit (DTMR), që funksionon brenda njësisë kryesore: “Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve” (FShSTS), i krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, dt. 12.08.2005, riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, dt. 24.10.2019 dhe po me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 213, dt. 03.07.2020.

Programi i studimit MTMAÇ ka filluar të funksionojë në vitin akademik 2021-2022, si aktivitet mësimor e kërkimor shkencor. Hapja e tij është miratuar më Vendim Senati nr. 41, dt. 25.09.2020. Ka marrë akreditimin e parë me Vendim Nr. 73, datë 30.06.2023 të Bordit të Akreditimit dhe paraqitet sërish për riakreditim.

Programi i studimit Master Profesional në MTMAÇ është i regjistruar si program i ciklit të dytë Master, Niveli 7 i Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe përfshihet në fushën kryesore “Shkenca Sociale” ku fushat e studimit janë: turizmi, mikpritja dhe aktivitete çlodhëse. Programi (MTMAÇ) ofrohet në gjuhën shqipe, në formë studimi me kohë normale një vit akademik, është i ndarë në dy semestra dhe në përfundim pasi studenti ka fituar 60 ECTS, pajiset me diplomë “Master në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” sipas profilit përkatës.

Programi i studimit MTMAÇ është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara nga VKM nr. 41, dt. 21.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL dhe VKM nr. 185, dt. 25.03.2021 “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, i ndryshuar.

Programi i studimit MTMAÇ përmes realizimit të misionit dhe objektivave të tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të menaxhimit të turizmit, mikpritjes dhe aktiviteteve çlodhëse, për t’iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Realizimi i objektivave, strukturimi dhe përmbajtja e planit mësimor të programit MTMAÇ ndihmojnë dhe garantojnë përfundimin nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave, që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimësi.

Programi i studimit MTMAÇ ofrohet nga personel akademik i kualifikuar, zhvillohet në një infrastrukturë moderne dhe në përputhje të plotë të legjislacionit shqiptar, duke përmbushur më së miri standardet dhe kërkesat e studentëve.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Procesi i vlerësimit të brendshëm të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime”, (MTMAÇ) ka filluar në datë 14/01/2026 me Urdhër të Rektorit të UniBa-s Nr. 14, "Për ngritjen e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, në kuadër të akreditimit të parë të programit të studimit "Master Profesional" në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse”, me profil “Turizëm dhe udhëtime” të cilit ju përcollën nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NjZhKC) kërkesat që duhet të realizonte dhe baza ligjore mbi të cilin do të përgatitej raporti i vlerësimit të brendshëm (RVB) dhe dokumentacioni shoqërues.

Kryetari i GVB në takimin e parë me anëtarët e GVB mbështetur në kërkesat e NjZhKC prezantoi procesin që do të zhvillohej dhe organizoi ndarjen e detyrave për secilin anëtar të GVB, ndarje e cila u dakordësua plotësisht nga të gjithë. Grupi u njoh me dokumentacionin që do të përgatisnin, me kriteret që duhet të ndiqnin për realizimin e RVB dhe të dokumentave shoqëruese, si dhe me procedurën që duhet të zbatonin për të mbledhur dhe përgatitur dosjen e vlerësimit, duke i dhënë rëndësi çdo elementi të saj.

GVB ju drejtua zyrtarisht drejtuesve të njësive përgjegjëse për përgatitjen e dokumentave, u njoh me bazën e legjislacionit për vlerësimin e programit MTMAÇ dhe më pas filloi punën për shkrimin e RVB. GVB ka zhvilluar takime të rregullta mes tyre, për të identifikuar problematikat, për të parë ecurinë dhe për të vijuar më tej me përmbylljen e detyrës së marrë përsipër. Në mënyrë periodike GVB ka zhvilluar takim me dekanin e FShSTS, përgjegjësin e departamentit të DTMR dhe drejtues të njësive të tjera për të bashkëpunuar për realizimin e plotë të dosjes së vlerësimit. Kryetari i GVB ka zhvilluar periodikisht takime konsultative me NjZhKC dhe drejtuesit e UniBa në lidhje me qartësimin dhe plotësimin e kërkesave ligjore e institucionale që kërkohen për përgatitjen e dosjes së vlerësimit.

Mbështetur në dokumentacionin e plotë të përcjellë nga njësitet përgjegjëse, GVB përmbylli plotësisht përgatitjen e tabelave dhe përgatiti evidencat, duke formatuar në këtë mënyrë të gjithë bazën e nevojshme të të dhënave për shkrimin e RVB sipas standardeve dhe kritereve ligjore që i referohen programit MTMAÇ. Në përfundim të punës, pas konsulencës me NjZhKC, GVB përgatiti dosjen e vlerësimit të programit MTMAÇ dhe e dorëzoi atë plotë e të rregullt të NjZhKC.



SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

Mbështetur në Vendimin Nr. 73, datë 30.06.2023, të Bordit të Akreditimit “Për akreditimin e parë të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në ‘Menaxhim në Turizëm, Mikpritje dhe Aktivitete Çlodhëse’, me profil ‘Turizëm dhe Udhëtime’”, Universiteti Barleti ka ndërmarrë një proces të strukturuar, sistematik dhe të vazhdueshëm për adresimin dhe përmbushjen e plotë të rekomandimeve të dhëna. Procesi i përmbushjes së rekomandimeve është mbështetur në plane veprimi të miratuara institucionalisht, në angazhimin e strukturave përgjegjëse dhe në monitorim të vazhdueshëm të progresit, duke garantuar përputhshmëri me standardet e sigurimit të cilësisë.

I. REKOMANDIMET E BORDIT TË AKREDITIMIT

1. Institucioni, të marrë masa për rritjen e numrit të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi, të specializuar në fushën e ofrimit të këtij programi studim.
2. Institucioni të rishikojë kurrikulën e këtij programi studimi në përputhje me rekomandimet e grupit të vlerësimit të jashtëm, në raportin e vlerësimit të jashtëm
3. Institucioni të përditësojë sylabuset e këtij programi studimi në përputhje me rekomandimet e grupit të vlerësimit të jashtëm, në raportin e vlerësimit të jashtëm
4. Institucioni, të hartojë raporte periodike të tregut të punës, pas diplomimit të brezit të parë të studentëve me qëllim rritjen e bashkëpunimit dhe fuqizimin e mëtejshëm të departamentit përgjegjës për këtë program studimi me industrinë, në funksion të përmirësimit të aftësive praktike të studentëve si dhe punësimit potencial të tyre.
5. Institucioni të marrë masa që dokumentacioni i dosjes të të gjithë personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi, të jetë i rregullt dhe i plotë.
6. Institucioni, nëpërmjet zyrave përgjegjëse të ndërmarrë analiza të posacme e të hartojë raporte, me qëllim evidentimin e problematikave në mësimdhënie e mësimnxënie si dhe përmirësimin e sigurimin e mëtejshëm të cilësisë së këtij programi studimi.
7. Institucioni të rrisë e përditësojë fondin e literaturës në gjuhë të huaj me botime të paktën të pesë viteve të fundit, në funksion të këtij programi studimi



II. SHKALLA E PËRMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE

Në vijim të këtyre rekomandimeve, institucioni ka ndërmarrë masa konkrete, të planifikuara dhe të dokumentuara për secilin komponent.

- *Forcimi i kapaciteteve akademike:* Në zbatim të rekomandimit për rritjen dhe specializimin e stafit akademik, Departamenti ka ndërmarrë masa për zgjerimin dhe konsolidimin e burimeve njerëzore. Gjatë vitit akademik 2025–2026, në program janë përfshirë në mësimdhënie 9 pedagogë, përkatësisht:
 - 2 pedagogë me titull Prof. Asoc. Dr.,
 - 3 pedagogë me gradën PhD,
 - 4 pedagogë me titullin Dr.

Ky konfigurim garanton mbulim të plotë të fushave themelore dhe profesionale të programit, duke rritur ndjeshëm kapacitetin akademik dhe cilësinë e mësimdhënies (**Evidenca nr.30 - Tabela përmbledhëse nr.12.1**)

- *Rishikimi dhe përmirësim i kurrikulës.* Në përputhje me rekomandimet e ekspertëve të jashtëm, Departamenti ka realizuar një rishikim të thelluar të strukturës kurrikulare, duke ndërhyrë deri në nivelin 16.6% të përmbajtjes së programit. Ndryshimet kanë përfshirë:

1. Riklasifikim i moduleve sipas tipit të veprimtarisë:

- a. Lënda “Metodat e kërkimit shkencor”, kategoria A zëvendësohet me “Komunikim i integruar marketing”;
- b. Lënda “Menaxhim financiar në turizëm” kalon nga semestri i dytë në semestrin e parë, me të njëjtin numër kreditesh, por me ndryshim kategorie nga kategoria B në kategorinë C.

2. Përfshirjen e moduleve të reja:

- a. “Transporti dhe turizmi”, 5 kredite, kategoria B, semestri 2.
- b. “Transformimi digjital dhe inovacioni në turizëm”, 5 kredite, kategoria B, semestri 1.

Këto ndryshime kanë rritur përputhshmërinë e programit me zhvillimet bashkëkohore të sektorit (**Evidenca 2.5 - Miratim i ndryshimit deri 20% të kurrikulës mësimore**).

- *Përditësimi i dokumentacionit akademik.* Institucioni ka përditësuar në mënyrë sistematike: syllabuset, rregulloret, dokumentacionin mbështetës të programit, në përputhje me standardet e ASCAL dhe praktikat e sigurimit të cilësisë (**Evidenca 2.4 – Syllabuset**). Ky proces ka rritur transparencën, standardizimin dhe cilësinë e procesit mësimor.
- *Monitorimi i Tregut të Punës dhe Punësueshmërisë.* Departamenti ka realizuar takime me bizneset që operojnë në sektorin e turizmit si dhe ka hartuar një pyetësor mbi nevojat që ka në treg sektori, rezultatet e të cilit janë përmbledhur në një raport (**Evidenca 4 – Misioni dhe studimi I tregut**). Gjithashtu departamenti në bashkëpunim me zyrën e Almuni dhe Karriera kanë bërë të mundur ndjekjen e punësimit të studentëve të diplomuar në vitin akademik 2023-2024



[Handwritten signatures in blue ink]

(Evidenca 20.1.1 – Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera). Gjithashtu janë formalizuar marrëveshje të reja bashkëpunimi me institucione dhe aktorë të tregut të punës, duke siguruar mundësi reale për praktika, stazhe dhe punësim (Evidenca 22 – Raporti I përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit; Evidenca 22.1 Lista e institucioneve bashkepunuese; Evidenca 22.2 – Marrëveshje bashkëpunimi për programin). Është zgjeruar pjesëmarrja në programe mobiliteti dhe projekte ndërkombëtare, duke kontribuar në ndërkombëtarizimin e programit dhe rritjen e cilësisë (Evidenca 10 – Strategjia e ndërkombëtarizimit; Evidenca 10.1 – Të dhëna mbi mobilitetin e stafit; Evidenca 10.2 – Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve; Evidenca 21.2 – Raporti shkencor në DTMR).

- *Plotësimi i dosjeve të stafit akademik* Institucioni ka realizuar auditim të brendshëm të dokumentacionit të stafit dhe ka siguruar përditësimin dhe plotësimin e dosjeve individuale të pedagogëve (Evidenca 31 – Dosja e stafit akademik). Kjo ka rritur përputhshmërinë me kërkesat ligjore dhe transparencën institucionale.
- *Forcimi i sistemit të sigurimit të cilësisë:* Departamenti ka konsoliduar mekanizmat e brendshëm të vlerësimit përmes procedurave të monitorimit, instrumenteve “peer-to-peer”; pyetësorëve të studentëve; raporteve periodike të mësimdhënies. (Evidenca 34 – Procedure monitorimi e procesit mësimor; Evidenca 11.1 – Instrumenta vlerësimi peer to peer; Evidenca 11.5 – Relacion I vlerësimit të mësimdhënies; Evidenca 11.6 - Raporti Pyetësi për studentet për vlerësimin e modulit). Këto mekanizma kanë siguruar përmirësim të vazhdueshëm të programit.
- *Pasurimi i fondit të bibliotekës.* Në zbatim të rekomandimit për literaturën, institucioni ka investuar në pasurimin e fondit bibliotekar me botime të përditësuara ndërkombëtare, kryesisht të pesë viteve të fundit (Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit). Kjo ka rritur aksesin e studentëve në burime shkencore bashkëkohore.

Bazuar në procesin e vetëvlerësimit të brendshëm dhe analizën e detajuar të secilit rekomandim të dhënë nga Bordi i Akreditimit, institucioni vlerëson se adresimi i tyre është realizuar në mënyrë të planifikuar, sistematike dhe të dokumentuar, përmes planeve konkrete të veprimit, angazhimit të strukturave përgjegjëse dhe monitorimit të vazhdueshëm të progresit. Shumica e rekomandimeve janë përmbushur plotësisht, ndërsa të tjerat janë integruar në politikat dhe praktikat afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të programit, duke prodhuar përmirësime të dukshme dhe të matshme në cilësinë e mësimdhënies, strukturën kurrikulare, forcimin e kapaciteteve akademike dhe lidhjen me tregun e punës. Procesi i vetëvlerësimit ka shërbyer si mekanizëm reflektimi institucional dhe përmirësimi të vazhdueshëm, duke konsoliduar një kulturë të brendshme të cilësisë të bazuar në transparencë, përgjegjshmëri dhe përputhshmëri me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ) është në harmoni me interesat kombëtare dhe kontribuon në nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me vizionin e UniBa, i cili synon ofrimin e vlerave të vërteta të profesionalizmit dhe qytetarisë, nëpërmjet një edukimi ndërdisiplinor synon të përgatisë individë të angazhuar dhe me integritet në një mjedis social dhe aktiv¹ duke krijuar modelin e universitetit që promovon respektimin e frymës së lirë, dinjitetin njerëzor, pluralizmin e ideve, transparencën e procedurave dhe promovimit të lirisë akademike, mbështetjen në merita personale duke siguruar në cdo rast mundësi të barabarta për cdo individ.² Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit “Barleti”, 2025
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ) është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë përshkruar në strategjinë e zhvillimit institucional. Ky program studimi plotëson ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmi dhe Sportit. Ai synon të formojë specialistë në fushën e menaxhimit të turizmit duke kombinuar dijen nga disiplinat menaxheriale me aspektet praktike të turizmit dhe mikpritjes Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit “Barleti”, 2025 Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030

¹ Neni 5 i Statutit të UniBa-s

² Neni 3 i Rregullores së UniBa-s



Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ) është hartuar në përputhje dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të Strategjisë së Zhvillimit Institucional³, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit. Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e programit Master Profesional ne MTMAÇ është krijimi i një mjedisi pune, që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një ambient i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar e ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë akademike në hulumtim, në mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me përgjegjshmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasurojnë dhe konsolidojnë programin e studimit. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit “Barleti”, 2025 Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq. 4.
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Në një ekonomi globale dhe pa barriera, me zhvillime të larta të teknikës dhe komunikacionit, turizmi po shtrihet pa kufi dhe po bëhet një burim i rëndësishëm i gjenerimit të të ardhurave dhe krijimit të vendeve të punës në shumë ekonomi botërore. Për shkak se turizmi ngërthen në vetvete një numër industrish dhe shërbimesh dhe përfshin dimensione sociale, kulturore dhe mjedisore përtej zhvillimit fizik dhe marketingut, ai posedon potencial të theksuar për të ndikuar në rritjen e qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse dhe konkurrueshmërinë e vendit tonë në tregun rajonal e më tej atë global. Shqipëria është e pozicionuar strategjikisht për t’i përmbushur pritjet gjithnjë në rritje për një treg të qëndrueshëm turizmi, me orientim nga natyra dhe kultura. Vendi ynë po bëhet gjithnjë e më tepër një destinacion i kërkuar turistik, duke ofruar përgjatë të gjithë vitit turizëm të llojeve të ndryshme. Rritja e kërkesave të vazhdueshme për cilësi dhe rritja eksponenciale e turistëve nga viti në vit, kanë rritur nevojën për punonjës shërbimi turistik të kualifikuar. Po kështu, rritja e kërkesave për udhëtime, shërbime mikpritëse dhe aktivitete çlodhëse dhe në natyrë, kërkojnë punonjës profesionistë, që t’i përgjigjen më së miri këtyre kërkesave. Programi i studimi duke realizuar misionin dhe objektivat e tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të menaxhimit të turizmit, për t’iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm.

³ Fushat kryesore të kërkim - zhvillimit në Institucion



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

	Programi synon të kontribuojë në rritjen e standardeve të turizmit, demokracisë e të qytetërimit të shoqërisë shqiptare dhe në përgatitjen e të rinjve për një shoqëri të tillë. Programi Master Profesional ne MTMAÇ mbështetet: (i) mbi kërkesat gjithnjë e në rritje të tregut turistik në Shqipëri, për profesionistë, specialistë dhe burime njerëzore të kualifikuara për të shërbyer cilësisht në sektorin e turizmit, mikpritjes dhe aktiviteteve çlodhese; (ii) në Strategjinë Kombëtare për Zhvillimin e Qëndrueshëm të Turizmit (SKZhQT) 2024 – 2030, ku synohet përmirësimi i cilësisë së shërbimit përmes zhvillimit profesional të burimeve përmes përgatitjes dhe kualifikimit të burimeve njerëzore që veprojnë në këtë sektor, synohet të ofrojë një kontribut cilësor në realizimin e outputit ekonomik që parashikon edhe SKZhQT Evidenca 35 - VKM 466 Date 31/07/2025 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit 2025–2030, fq. 8. Evidenca 35 - VKM 466 Date 31/07/2025 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit 2025–2030, fq. 53.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	X

Standardi L2	
Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Universiteti Barleti (UniBa) ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike pasi ka 20 vite që ushtron aktivitetin e vet në fushën e arsimit të lartë. Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit i cili është një nga katër njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve. UniBa tashmë ka në strukturën e tij katër fakultete; të organizuar sipas legjislacionit përkatës. UniBa si institucion dhe Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve si njësia kryesore që ofron këtë program, kanë personel akademik të kualifikuar dhe ofrojnë gjithë infrastrukturën e nevojshme për realizimin e këtij programi studimi. Për vitin akademik 2025-2026, personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, përbëhet nga: 1 Profesorë Doktorë, 3 Profesorë të Asociuar, 13 Lektor me gradën Dr./PhD dhe 19 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga: 1 Profesorë



[Handwritten signatures in blue ink]

	Doktor, 5 Profesorë të Asociuar, 8 Lektor me gradën Dr./PhD dhe nga 17 Asistent Lektorë. Në programin e studimit Master i Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil për vitin akademik 2025-2026 janë angazhuar në total 8 pedagogë, nga të cilët 6 me gradën Dr./PhD dhe 2 Prof. Asoc. Dr., të gjithë me përvojë të gjatë akademike dhe profesionale. Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 1 Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 12.1
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” është regjistruar si program i ciklit të dytë Masteri Profesional, Niveli 7 i Korniza Shqiptare e Kualifikimeve. Ka përputhje të plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike të programit të studimit me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore përgjegjëse për programin e studimit, e cila ofron studime në fusha të tilla si shkencat sociale, shkencat e sjelljes dhe shëndetit, edukimi fizik dhe sportit, shkencat e edukimit dhe trajnimit profesional.⁴ Programi i studimit ofrohet në Fakultetin e Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve. Vetë emërtimi i Fakultetit ka përmbledhur të gjithë fushat e përgjithshme të studimit në të cilat ofrohen programet specifike të studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet edhe në programet e ofruara nga Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit. Programi mësimor është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara sipas akteve ligjore e nënligjore. Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore Evidenca 1.4 - Rregullore e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Turizmi, si fusha e përgjithshme e Programit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” është një ndër tre kollonat e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve. Programi Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ), është konceptuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë. Përputhja shihet në disa aspekte: a) programi master është ndërtuar në mënyrë të tillë që të përgatisë profesionistë të mirë në fushën e turizmit; b) programi master është ndërtuar në mënyrë të tillë që të ndihmojë dhe garantojë përfitim nga ana e studentëve të dijeve, aftësive,

⁴ Neni 11 i Rregullores së Fakultetit



[Handwritten signatures in blue ink]

	shkathtësive e kompetencave, që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimësi. c) programi master është konceptuar si një model që kombinon standardet akademike me aplikimet e botës reale me qëllim rritjen e cilësisë së arsimit të lartë; d) programi master konceptuar si një model që kombinon mësimdhënien me punën kërkimore-shkencore, e) programi master i përgatit studentët për të kontribuar për një ekonomi më të zhvilluar, shoqëri më të drejtë; f) programi master është ndërtuar në mënyrë të tillë që të krijojë hapësirat e nevojshme për të thelluar studimet dhe ne vend por edhe jashtë duke i dhënë studentit një dimensionin ndërkombëtar. Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të Turizmit Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Diplomimi i studentëve nuk shënon mbylljen e marrëdhënies mes studentit dhe UniBa-s. Përkundrazi, pas përmbylljes me sukses të fazës së parë të bashkëpunimit, që është diplomimi, fillon një marrëdhënie tjetër, e një natyre ndryshe. Studentët e diplomuar angazhohen në grupimin Alumni, duke krijuar një rrjet të rëndësishëm për vazhdimin e komunikimit me institucionin ku ata studiojnë. Angazhimi i UniBa me këtë grupin është institucional, i përkushtuar dhe ambicioz. Synimi është ofrimi i ndihmës në kualifikimin e vazhdueshëm të të diplomuarve, gjë e cila realizohet edhe përmes trajnimeve që UniBa ofron në fushat specifike të programit ku ata u diplomuan. Me këtë synim, u hapën kurset e trajnimit në fushën e turizmit dhe kalimi i tyre nën juridiksionin e DTMR. Kështu, ne UniBa është licencuar programi për Udhërrëfyes Turistik Kombëtar. Evidenca 36 - Shkresë nga MASR për akreditimin e programit Udhërrëfyes Turistik Kombëtar, dt 28.12.2018. Evidenca 36.1 – Vendim i dekanit për organizmin e programit të Udhërrëfyesit Turistik Pas marrëveshjes së bashkëpunimit të realizuar me disa kompani, të gjitha kompanitë kanë shprehur interesin dhe gadishmërinë për



AA *Emfud Graman* *LE* *Lebel*

	përfshirjen e studentëve në praktika dhe trajnime falas, në kuadër të përfitimit të përvojës, për të ofruar një mundësi punësimi, e cila vihet në zbatim gjatë vitit akademik. Zyra Alumni dhe Karriera ka zhvilluar për studentë të programit Master Profesional në "Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse" me profil "Turizëm dhe udhëtime" (MTMAÇ), pesë trajnime për tema që lidhen drejtpërdrejtë me fushën e tyre të studimit, të cilët janë edhe të diplomuarit e parë në këtë program studimi. Evidenca 22 – Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 37 - Aktivitete të zyrës Alumni dhe Karriera			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Ndarja e detyrave dhe përgjegjësiwe në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit. Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis njësive të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit. Në aktet rregullatorë janë të përcaktuara qartë roli i drejtuesit të njësive bazë, si dhe të koordinatorit të departamentit⁵. Institucioni nxit bashkëpunimin midis personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit, ndarjes së detyrave, marrjes së përgjegjësiwe respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, duke siguruar një mënyrë të garantuar për të pasur marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi midis tyre në vazhdimësi. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 1.4 - Rregullore e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të Turizmit
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e	Për realizimin e objektivave dhe procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni ka përcaktuar një politikë bashkëpunimi me

⁵ Nenet 4, 5, 6 të Rregullores së Departamentit,



(Four blue ink signatures)

formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	institucione homologe brenda dhe jashtë vendit dhe jo vetëm, etj. Aktualisht, UniBa ka një gamë të gjerë marrëveshesh bashkëpunimi (MoU) me universitete të ndryshme në Evropë si marrëveshje me Transilvania University of Brasov, University of Szczecin Poland, Janos University of Applied Sciences Hungary, West Attica University Greece, Sakarya University of Applied Sciences Turkey, University of South Bohemia Czech Republic, IES Ribeira do Louro - Vigo, Spain etj. Me zgjerimin e programit Erasmus+ pedagogë dhe studentë kanë pasur mundësinë të shkëmbejnë përvojë dhe mësojnë nga kolegë e studentë nga universitetet bashkëpunuese në Europë. Evidenca 10 – Strategjia e ndërkombëtarizimit Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve Evidenca 10.3 - Marrëveshje institucionale bashkëpunimi
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione të ndryshme, që mundësojnë realizimin e praktikave për studentët që ndjekin këtë program studimi. Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit apo në marrëdhëniet me institucionet ku studentët kryejnë praktikën, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme, në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njësive të ndryshme të përfshira në këtë proces. Gjithashtu UniBa ndër vite ka përvoja të mobilitetit të stafit dhe të studentëve në përputhje me marrëveshjet e bashkëpunimit dhe projektet e përbashkëta. Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 10 - Strategjia e ndërkombëtarizimit Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 5
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti në mënyrë të vazhdueshme, organizon dhe zhvillon takime me partnerët, për të zgjeruar gamën e bashkëpunimit dhe për të rritur përfshirjen e tyre në përmirësimin e mëtejshëm të programit. Në fund të çdo viti akademik, departamenti organizon mbledhjen me anëtarët e tij dhe analizon arritjet prej marrëveshjeve të bashkëpunimit. Përgjegjësi i departamentit harton dhe prezanton përpara anëtarëve të departamentit raportin analitik të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimeve, si janë realizuar ato, dobishmëria për studentët dhe si kanë ndikuar këto marrëveshje në realizimin e programit të studimit. Përfitimet që ofrohen



	përmes realizimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit, janë trajnimet, leksionet e hapura me studentët, konsulencat e vazhdueshme midis palëve për realizimin e objektivave dhe aftësimin profesional të studentëve, mundësitë e punësimit të studentëve, etj. Evidenca 38 - Vendim për krijimin e bordit të karrierës			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbyshet plotësisht	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Përmbyshet plotësisht	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X



Emri: *Emri* *Emri* *Emri*



[Signature]

Çarfullo

Hamar

[Signature]

[Signature]

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ) është i organizuar në lëndë të vlerësuara në kredite, në përputhje me udhëzimet e MAS, me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Lëndët e këtij programi janë kategorizuar në kategoritë A-E, dhe kreditet janë në përputhje me përqindjen e parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Në përfundim të studimeve të tyre studentët e këtij programi grumbullojnë 60 ECTS. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidencat 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4) Evidenca 27 - Akte ligjore e nënligjore
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ) u ofron studentëve dije, njohuri dhe ekspertizë të konsiderueshme profesionale e aplikative, për një punësim të sigurt dhe punë të kualifikuar. Nëpërmjet programit dhe përmbajtjes së lëndëve, metodave të mësimdhënies, detyrave të kursit, praktikave profesionale jashtë institucionit synohet që tu jepet studentëve njohuri të përparura akademike dhe shprehje praktike në fushën përkatëse të studimit (turizëm), si dhe koncepte të të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës. Ky program studimi është konceptuar për pajisur studentët me dijen dhe shprehitë profesionale që do t’i ndihmojë ata të kontribuojnë në zgjidhjen e problemeve konkrete të realitetit. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidencat 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4) Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Në planin mësimor të programit të studimit, janë përcaktuar kreditet për praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse, të cilat ndodhen respektivisht: Praktika në kategorinë D dhe ka 6 ECTS ndërsa detyrime përmbyllëse në kategorinë E dhe ka 10 ECTS. Institucioni ka vënë në dispozicion të studentëve edhe “Paketën e



	praktikës” të cilën ata duhet ta plotësojnë dhe dorëzojnë në departament përpara detyrimeve përmbyllëse. Gjithashtu në lidhje me këtë të fundit departamenti ka hartuar programin e provimit të formimit të cilin edhe atë ua vë në dispozicion studentëve për t’i orientuar për provimin final. Evidenca 2.1 – Plani mësimor Evidenca 2.3 - Paketa e Praktikës
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Universiteti “Barleti” nuk është institucion i arsimit të lartë me status të veçantë.
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve	Bazuar në Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; VKM nr. 310 datë 11.05.2022, “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; dhe Udhëzimi 31 datë 15.11.2022 “Për procedurat për kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” ky program i studimit shoqërohet me kodin përkatës. Sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin, programi është kategorizuar në fushën 10 “Shërbime” me kod 71MP1015S. Evidenca 32 - Kodifikimi i programeve të studimit			
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Mbështetur në Statutin e UniBa, fakulteti është njësia kryesore dhe departamenti është njësia bazë. Në Fakultetin e Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit bëjnë pjesë 4 departamente duke përmbushur kështu detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi: a) Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit; b) Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional; c) Departamenti i Edukimit Fizik dhe Sporteve; d) Departamenti i Shkencave të Sjelljes dhe Shëndetit Në FSHSTS, autoriteti drejtues është Dekani dhe organet kolegjiale drejtuese janë Asambleja e Personelit Akademik dhe Dekanati. Përgjegjës për programin e studimit është departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit i cili përmbush të gjitha detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin, strukturën akademike dhe stafet. Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit ka në përbërjen e tij 7 anëtarë si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 4 janë me gradën Doktor i Shkencave/ Ph.D dhe 3 janë me Master i Shkencave.



	Nga të dhënat rezultojn se njësia kryesore dhe bazë, përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në MTRAC përmbushin plotësisht detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik. Evidenca 1.4 - Rregullore Fakulteti, neni 2. Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 1 Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 2			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Në ciklin e dytë të studimeve, studenti krahas seancave në auditor kryen praktikë në një institucion/organizatë/kompani i mbikqyrur nga një pedagog i caktuar nga Departamenti. Në rastin e këtij programi studimi, rolin e pedagogut mbikqyrës për praktikën mësimore e ka kryer koordinatori i departamentit. Të gjitha procedurat janë të përcaktuara në paketën e praktikës. Evidenca 2.3 - Paketa e Praktikës			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Në strukturën e UniBa, në Rregulloren e departamentit është parashikuar një koordinator për çdo departament, i cili në fillim të vitit akademik miratohet nga Rektori i Institucionit, nëpërmjet një urdhri të brendshëm. Koordinatori i departamentit koordinon punët e brendshme të departamentit dhe asiston përgjegjësin e departamentit për mbarrëvajtjen e punëve. Në rastin e këtij programi studimi, koordinatori i departamentit është përgjegjës edhe për ecurinë dhe zhvillimin e programit; ndjek ecurinë e zhvillimit të orëve mësimore, komunikon me studentët për vështirësi të mundshme që hasin, etj. Më tej, koordinatori i departamentit raporton tek drejtuesi i departamentit ose gjatë mbledhjes së departamentit ku janë të pranishëm të gjithë anëtarët e departamentit. Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të Turizmit, neni 6 Evidenca 3.1- Vendim për emërimin e koordinorit të departamentit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3 Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi



Four blue ink signatures are present at the bottom of the page.

Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Universiteti Barleti e ushtron veprimtarinë e tij akademike mbi një sërë dokumentesh rregulluese, që janë lehtësisht të aksesueshme në sistemin e brendshëm të menaxhimit të informacionit, në intranet. Një ndër dokumentat bazë është rregullorja e programit e cila përmban informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, të cilat pasqyrohen edhe në planin mësimor. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë tek dokumentet rregullues institucionale, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, syllabuset, rregulloret të studimit, si edhe aktet e brendshme rregullatore të IAL. Çdo vit, njësia bazë përçon udhëzimet institucionale të stafi akademik për përditësimin e dokumentacionit të programit të studimit dhe ruan në version elektronik dhe të printuar dokumentacionin për çdo vit akademik. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidencat 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4) Evidenca 3 - Rregullorja e programit të studimit Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e strukturës së Teknologjisë së Informacionit
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit është i ndërtuar mbi bazën e planit mësimor, i cili jep informacion të detajuar në lidhje me llojin e veprimtarisë, numrin total të krediteve për çdo lëndë, ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. Ndërkohë, në rregulloren e akademike të institucionit si dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohen rregullat për frekuentimin e mësimit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidencat 2.1, 2.2, 2.3) Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimi, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Proceset dhe kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të pranimi, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në dokumentat rregullatore të institucionit UniBa dhe të programit të studimit, në përputhje me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore. Në UniBa nëpërmjet Zyrës së Panimeve, studentët e UniBa-s, por dhe ata potencialë informohen dhe orientohen në lidhje me kriteret e pranimi dhe mundësitë e transferimit të studimeve dhe/ose të krediteve të fituara gjatë zhvillimit të studimeve. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 18 - Manuali i rekrutimit të studentëve Evidenca 19 - Rregullore për transferimin e studentëve



Four blue ink signatures are present at the bottom of the page.

Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Syllabuset e lëndëve që përmban kurrikula e programit të studimit Master Profesional në MTRAC me profil “Turizëm dhe udhëtime”, hartohen në përputhje me udhëzimet përkatëse dhe janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni dhe rekomandimet nga akreditimi i parë. Në to paraqitet informacion i detajuar në lidhje me objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Syllabuset rishikohen dhe miratohen përpara fillimit të vitit akademik nga përgjegjësi i departamentit. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 2.4 - Syllabuset Evidenca 3 - Rregullorja e programit të studimit Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Programi i studimit është licensuar në vitin 2021 dhe ka kaluar procesin e akreditimit dhe në 2023 është Akredituar. Sipas akteve nënligjore institucioni ka të drejtë të bëjë ndryshime profilizuese deri në masën 20 % pas akreditimit të programit. Pas akreditimit të parë, me sugjerimet e eksperteve janë bërë ndryshime në kurrikul në masën 16%, në vitin akademik 2024-2025. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 16 - Manuali i programeve të studimit Evidenca 2.1 - Plani mesimor (i ndryshuar) Evidenca 2.4 - Syllabuset			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi II.4 Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënësit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja, në përputhje me VKM nr. 41, date 23.01.2018, të ndryshuar. Përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave në semestra mundësojnë thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t'u punësuar. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programin.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 30 – Tabelat përmbledhëse për Aneks RVB (Punësimi i studentëve Master) Evidenca 37 - Aktivitetet e zyres Alumni dhe Karriera Evidenca 20.6 - Aktivitetet me studentet 2024-2025
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës dhe kërkimit shkencor.	Në programin mësimor Master Profesional në MTRAC me profil “Turizëm dhe udhëtime”, organizimi i veprimtarisë mësimore shtrihet në 1 vit akademik, në 2 (dy) semestra me kohëzgjatje normale 15 javë/semestër. Shpërndarja e ngarkesës mësimore në semestra (orë dhe kredite) është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënës dhe të aftësisë profesionale. Në përbërje të programit përfshihen: 1 lëndë bazë të kategorisë A me një total prej 5 kreditesh, 6 lëndë karakterizuese të kategorisë B me një total prej 24 kreditesh, 3 lëndë ndërdisiplinore të kategorisë C me një total prej 15 kredite, 1 lëndë plotësuese e kategorisë D me një total prej 6 kreditesh dhe detyrimet përmblylëse të kategorisë E me një total prej 10 kredite. Ndarja e orëve mësimore në auditor për leksione, seminare për çdo disiplinë përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë. Lëndë të caktuara në varësi të specifikave mund të aplikojnë seminare ku trajtohen detyra, ushtrime, projekte kursi për të inkurajuar studentët të ndërmarrin kërkime në një disiplinë të caktuar dhe të prezantojnë idenë e tyre. Përgjatë programit të studimit studenti ka mundësitë dhe nxitet fuqishëm për të zotëruar dije në fushën e turizmit, udhëtimit dhe mikpritjes dhe t'i zbatojë ato në praktikë përmes zhvillimit të praktikës në institucione. Kjo gjë mundëson zhvillimin e mëtejshëm të aftësive të tij menaxheriale. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 10.3 - Marreveshje Institucionale bashkepunimi Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse për Aneks RVB, tabela 9 Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse për Aneks RVB, tabela 10 Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse për Aneks RVB, tabela 13
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e	Organizimi i programit të studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAC) është hartuar duke u konsultuar/konsideruar programe të ngjashme ndërkombëtare si dhe përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës dhe Sistemit Europian të Transferimit dhe Mbledhjes



[Handwritten signatures in blue ink]

programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	së Krediteve [ECTS]. Një kredit përkon me 25 orë punë të studentit, ku përfshihet dhe koha e orëve individuale të studimit. Ngarkesa vjetore e një studenti, që ndjek këtë program studimi është 60 kredite. Kurrikula e programit është organizuar në mënyrë të tillë që studenti të ketë një ngarkesë të balancuar përgjatë dy semestrave akademik. Raporti i orëve mësimore në pjesën më të madhe është 2 leksione +1 seminar, për lëndët me 5 kredite duke i mundësuar studentëve të sigurojnë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional. Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4) Evidenca 16 - Manuali i programeve të studimit Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse për Aneks RVB, tabela 10 Evidenca 31 – Dosja e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Natyrë e lëndëve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në kredite siguron integritet të aspekteve teorike të informacionit që jep një modul dhe aplikimeve të mundshme praktike. Në përbërje të programit përfshihen: 1 lëndë bazë të kategorisë A me një total prej 5 kreditesh, 6 lëndë karakterizuese të kategorisë B me një total prej 24 kreditesh, 3 lëndë ndërdisiplinore të kategorisë C me një total prej 15 kredite, 1 lëndë plotësuese e kategorisë D me një total prej 6 kreditesh dhe detyrimet përmblyëse të kategorisë E me një total prej 10 kredite. Ndarja e orëve mësimore në auditor për leksione, seminare për çdo disiplinë përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë. Lëndë të caktuara në varësi të specifikave mund të aplikojnë seminare ku trajtohen detyra, ushtrime, projekte kursi për të inkurajuar studentët të ndërmarrin kërkime në një disiplinë të caktuar dhe të prezantojnë idenë e tyre. Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.1- Plani mësimor) Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore Evidenca 10 - Strategjia e nderkombetarizimit Evidenca 10.2 - Marreveshje institucionale
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Programet e lëndëve rishikohen çdo fillim viti akademik nga titullari/pedagogu i lëndës, konsultohen midis anëtarëve të departamentit dhe miratohen nga Përgjegjësi i Departamentit. Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, kërkohet që literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Syllabus të jetë e viteve të fundit. Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit analizon performancën duke u bazuar në ecurinë e programeve të studimeve dhe përfshijnë në to mendimin dhe opinionin e lektorëve, por edhe të studentëve lidhur me përmbajtjen e lëndëve. Bazuar në opinionet dhe mendimet e marra njësisë bazë merr masa për përmirësimin e mëtejshëm të syllabuseve sipas moduleve.



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

	Syllabuset e të gjitha lëndëve në këtë program studimi janë në përputhje me vendimet ligjore duke filluar me pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënës, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literatura dhe në fund vërejtje përfundimtare nga pedagogu. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.4- Syllabuset) Evidenca 3 - Rregullorja e programit të studimit Evidenca 21.1 – Raportim vjetor i DTRM për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025 Evidenca 40 - Të dhëna për bibliotekën e programit			
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Përmbajtja e programit të studimit garanton dhe është në përputhje të plotë me përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara dhe të shprehura qartë në qëllimet dhe objektivat e secilës lëndë të këtij programi. Fokusi i studimit të programit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime” (MTMAÇ) është marrja e njohurive të thelluara në fushën e menaxhimit të turizmit dhe përmbajtja e programit ofron fitimin e njohurive dhe kompetencave të synuara. Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 4 - Studimi i tregut Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.1, 2.4)			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit të studimit ofron njohuri dhe kompetencat profesionale për studentet duke mundësuar që pas përfundimit të ciklit të dytë të studimeve, këto të mund të punësohen në përputhje me kërkesat/nevojat e tregut të punës. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.1, 2.4) Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më	Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga bordi i karrierës ⁶ . Më konkretisht, pjestarë të këtij bordi janë profesionistë që sjellin perspektivën e tregut të punës dhe aspektet që nevojitet të punohet më shumë në drejtim të përgatitjes së profesionistëve në këtë disiplinë.			
	Evidenca 38 - Vendim për krijimin e bordit të karrierës			
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Motoja (filozofia) e UniBa “Studenti në qendër” reflekton më së miri atë cka studentët përfaqesojnë për Institucionin. Studentet janë të përfshirë në diskutime që në momentin e hartimit të programit dhe departamenti mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.			
	Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 30 – Tabelat përmbledhëse për Aneks (Tabela 23. Punësimi i studentëve Master) Evidenca 37 - Aktivitetet e zyres Alumni dhe Karriera			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit si njësia përgjegjëse për organizimin dhe mbarrëvajtjen e këtij program studimi ka marrëdhënie shumë të ngushta me organizata dhe rrjete profesionistësh që operojnë në fushën e turizmit dhe mendimet dhe sugjerimet e tyre janë përfshirë në hartimin e programit dhe do të merren parasysh edhe në rast të përditësimit dhe përshtatjes së programit.			
	Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 38 - Vendim për krijimin e bordit të karrierës			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me	Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor. Pjesë e veprimtarive mësimore në fushën përkatëse është edhe puna kërkimore, e cila është konceptuar në mbështetje të programit të studimit, si përgjatë zhvillimit të lëndëve

⁶ <https://www.umb.edu.al/news/1149.html>



[Handwritten signatures in blue ink]

objektivat madhorë të institucionit.	nëpërmjet përgatitjes së detyrave të kursit, projekteve të ndryshme dhe përdorimit të literaturës bashkëkohore. Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor ne UniBa Evidenca 21.2 - Raporti Puna Shkencore ne DTMR per vitet 2023-2024 dhe 2024-2025 Evidenca 26 - Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik. Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit si njësia kryesore për vetë natyrën e tij zhvillon shumë aktivitete të karakterit artistik dhe rekreativ por edhe të natyrave të tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënien dhe kërkimin shkencor dhe Departamenti nxit anëtarët e saj të marrin pjesë në këto aktivitete, vecanërisht në leksione të hapura apo projekte kërkimore me karakter aplikative.⁷ Evidenca 6 - Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit "Barleti". Neni 3, Pika 2 Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor ne UniBa Evidenca 26 - Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti Evidenca 21.2 - Raporti Puna Shkencore ne DTMR per vitet 2023-2024 dhe 2024-2025
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Programi i studimit nxit dhe motivon studentët të përfshihen në studime dhe projekte apo aktivitete kërkimore. Kjo realizohet nëpërmjet disa mënyrave. Së pari, pedagogët nxisin studentët që detyrën e kursit, ta realizojnë në terren duke kryer një ministudim, në bazë të kriterëve të kërkimit shkencor. Studentët e këtij programi studimi, si pjesë të programit mësimor zhvillojnë edhe lëndën "Hartim dhe Menaxhim Projektësh" e cila i ndihmon të aftësohen në fushën e projekteve dhe pedagogu motivon dhe nxit studentin të hulumtojë mbi tema të ndryshme që lidhen me interesat e tyre dhe të kërkojë mbi metodën më të përshtatshme për hulumtim. Departamenti bashkëpunon edhe me Institutin Barleti për Kërkim dhe Zhvillim (BIRD) i cili menaxhon ose është pjesëmarrës në disa projekte në fushën e turizmit. Evidenca 10.3 – Marreveshje Institucionale Bashkëpunimi Evidenca 2.4 – Syllabuset e lëndëve

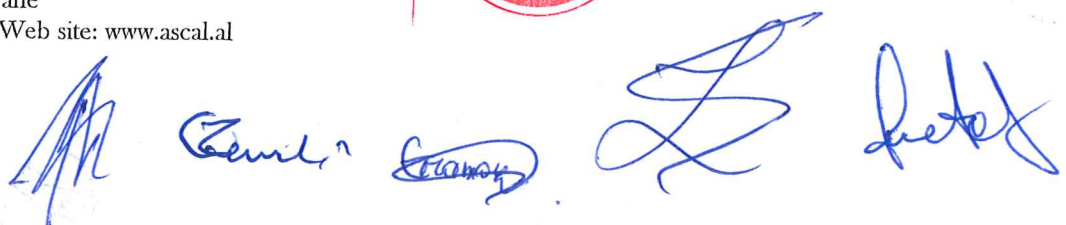
⁷ <https://fshsts.umb.edu.al/kerkimi-shkencor.html>



[Handwritten signatures and stamps]

Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Për realizimin e aktiviteteve me karakter kërkimor njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni. Në UniBa administrimi i të ardhurave nga aktivitetet apo projekteve kërkimore realizohet në nivel institucional. Administratori i UniBa drejton, ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor dhe veprimtarive financiare të institucionit dhe në të gjitha strukturat e varësisë së tij. Evidenca 28.3 - Pasqyra te Ardhura dhe shpenzime 2025-2026 Evidenca 28.4 - Raporti financiar vjetor			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nëse përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi II.7 Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	UniBa, një nga shtyllat e veprimtarisë së saj ia ka dedikuar punës kërkimore shkencore. Shtylla e Kërkimit të Aplikuar dhe Inovacionit, ka në fokus organizimin dhe bashkëpunimin e njësive të angazhuara në veprimtaritë kërkimore me karakter shkencor dhe të aplikuar, inovacionin dhe projektet në fusha të ndryshme si drejtësia, qeverisja, shoqëria, ekonomia, tregtia, industria, teknologjia, informatika, energjetika etj. Koordinatori për Kërkim dhe Inovacion (KKI), nën drejtimin dhe orientimin e Zëvendës Rektorit për Kërkimin e Aplikuar dhe Inovacionin, krijon lidhjen ndërmjet Departamenteve dhe strukturave të kërkimit të aplikuar të Grupit Barleti dhe koordinon zhvillimin e aktiviteteve të përbashkëta si hartimin e strategjive, raportet, monitorimi dhe analizat, procedura, vlerësime etj., dhe aktivitetet si Konferenca dhe Botime, Evente, Projekte dhe Programe, Partneritet Ndërkombëtar dhe Promovim. Institucioni ka ngritur njësinë “BRIDGE” (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship), që ka për qëllim të nxisë, mundësojë dhe të promovojë rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi shërben si organizëm që bashkëpunon ngushtësisht me departamentet, Institutet, dhe organizatat jo-fitimprurëse të themeluara nga institucioni dhe mundëson ndjekjen dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare. Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor UniBa Evidenca 21.2 - Raporti Puna Shkencore në DTMR
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse	Departamenti i Turizmit, Mbrojtjes dhe Rekreacionit bashkëpunon



angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	ngushtësisht me institutet e grupit Barleti dhe disa prej anëtarëve të këtij departamenti janë po ashtu pjesë e tyre, të cilët angazhohen në projekte kërkimore aplikative, etj. Kjo mundëson që personeli akademik të pasurojë eksperiencën e vet akademike, por dhe të ndihmojë studentët të përfshihen në këto projekte.			
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Evidenca 21.2 - Raporti Puna Shkencore ne DTMR Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave. Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2023-2024, 2024-2025 Evidenca 21.2 - Raporti Puna Shkencore ne DTMR për vitin akademik 2023-2024, 2024-2025			
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Ky program studimi formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës. Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 23			
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.			
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Plotësisht përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Plotësisht përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signatures in blue ink]



AA

Çunishi

Çunishi

LS

Leke

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Referuar planit mësimor, format e përdorura të mësimdhënies janë: leksionet, seminarët, projektet/ detyrat e kursit, praktika dhe udhëzimet për provimin e përgjithshëm përfundimtar/ diplomën. Ndarja e tyre është si më poshtë: 1. Leksione – 220 orë mësimore 2. Seminare – 105 orë mësimore 3. Projekte/detyra kursi – 8 orë mësimore 4. Praktika – 135 orë mësimore Provë finale – 50 orë mësimore Programi i lëndës jep informacion mbi titullarin e lëndës, ngarkesën (në ECTS dhe orë mësimore), vitin akademik/ semestrin kur zhvillohet, kategorinë dhe llojin e lëndës, kontaktet e titullarit; përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit; konceptet themelore; temat e lëndës dhe metodat pedagogjike për seminarin/laboratorin; format e kontrollit të dijeve; literaturën bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar; vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës. Format e kontrollit të dijeve të studentëve realizohet bazuar në komponentë të tillë si provimi i ndërmjetëm, pjesëmarrja dhe aktivizimi i studentit në orët mësimore, realizimi dhe prezantimi i detyrave të kursit, mbyllja e detyrimeve të praktikës profesionale, provimi përfundimtar dhe mbrojtja e temës së diplomës. UniBa organizon në mënyrë periodike trajnime me stafin akademik, kryesisht për metodat e reja dhe inovative në fushën e mësimdhënies. UniBa hartoi manualin mbi procedurat e mësimdhënies dhe përdorimin e metodave të ndryshme për një mësimdhënie bashkëkohore. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.1 Programi mësimor) Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 11.1 - Instrumenta vlerësimi
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies	Personeli akademik në kontakt të vazhdueshëm me studentët e tij ka zhvilluar forma ndërveprimi me ta, duke nxjerrë në pah aftësitë dhe cilësitë e gjithsecilit student, pa kursyer burimet e veta në dispozicion të diversitetit të studentëve, por, njëkohësisht, duke ruajtur edhe



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

e mësimnxënies.	natyrën e veprimtarive formuese që ky program studimi ofron. Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.	UniBa mbështet personelin e tij akademik me ndihmë logjistike (kompjuter dhe pajisje të tjera plotësuese), me trajnime informuese mbi përdorimin e teknologjisë së informacionit për të mbërritur tek studentët. Këto trajnime kanë lehtësuar ndjeshëm përdorimin e formave të reja didaktike në shërbim të mësimnxënies dhe në arritjen e objektivave formues. Mbeshtetja e personelit akademik ka qenë edhe në formën e vizitave dhe shkëmbimit me universitetet e huaja, për të shkëmbyer experience dhe për tu njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombetare në fushën e mesimdhënies dhe të nxënës. Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar 5G_Roli Pedagog Evidenca 23 - Udhëzues për Tek. Informacionit
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Personeli akademik i angazhuar është plotësisht përgjegjës në kërkimin e vet shkencor, duke qenë se është personel i formuar në institucionet arsimore më në zë vendase dhe të huaja dhe arrin t'i përcjellë dijet me përgjegjësi shkencore të brezi i ri nëpërmjet metodologjive bashkëkohore të mësimdhënies. Mësimdhënia me studentin të fokusuar në qendër krijon mundësinë e zhvillimit të aftësive krijuese, duke u ndalur në aspektin bashkëpunues në ndërtimin e orës së mësimi. Pedagogët nxisin studentin të zhvillojnë mendimin të pavarur, duke mundësuar në këtë formë ndërtimin e një mjedisi bashkëpunues dhe frytdhënës për palët. Evidenca 31 – Dosja e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit realizon në mënyrë të vazhdueshme vlerësimin dhe përmirësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies, në funksion të rritjes së cilësisë akademike dhe përshtatjes me nevojat e studentëve dhe zhvillimet bashkëkohore në arsim. Ky proces zhvillohet në mënyrë periodike përmes: Pyetësorëve anonimë të vlerësimit të mësimdhënies nga studentët në fund të çdo semestri; Takimeve të hapura me studentët dhe përfaqësuesit e tyre (Qeveria studentor); Analizës së rezultateve të performancës akademike; Mbledhjeve periodike të departamentit ku diskutohen sugjerimet dhe evidentohen fushat për përmirësim. Mendimet dhe sugjerimet e studentëve analizohen në mënyrë të strukturuar dhe reflektohen në: - Përditësimin e syllabuseve;



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

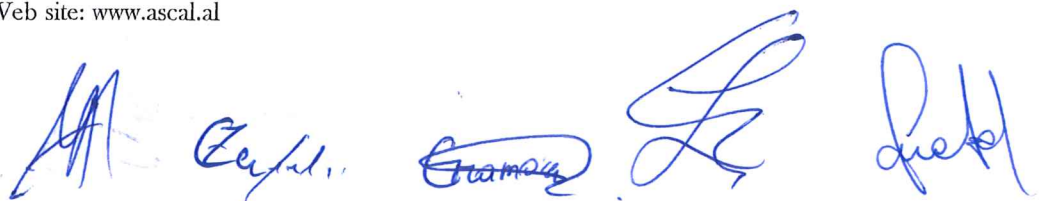
	- Përdorimin e metodave interaktive (studime rasti, projekte praktike, simulime, mësim i bazuar në problem); - Rritjen e komponentit praktik dhe ndërveprues; - Integrimin e mjeteve digjitale dhe platformave të mësimnxënies. Ky mekanizëm i vazhdueshëm i feedback-ut garanton një proces dinamik përmirësimi, duke vendosur studentin në qendër të procesit mësimor dhe duke siguruar përputhshmëri me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të cilësisë në arsimin e lartë. Përgjegjësi i departamentit harton raportin përmbledhës për ecurinë e procesit mësimor dhe raportin e ecurisë së zhvillimit të provimeve. Këto raporte përcillen te Dekani i Fakultetit e më tej te drejtuesit e UniBa. Studentët Barletas përfshihen në fund të çdo semestri në sondazhet e plotësimit të pyetësorëve në lidhje me cilësinë e mësimdhënies për ëndët e çdo programi studimi. Në vlerësimin e dijeve merren në konsideratë edhe ankimentet e studentëve kur gjykohen të drejta nga pedagogu i modulit Evidenca 11.5 - Relacion i vlerësimit të mësimdhënies Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për Studentët Evidenca 11.7 - Formular i Raportimit të Punës Semestrale Evidenca 17 - Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca 11.1 - Instrumenta vlerësimi –peer to peer
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	UniBa ka ngritur struktura dhe njësi funksionale në nivel institucional të cilat kanë si mision promovimin e përmirësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies dhe garantimin e cilësisë akademike. Këto struktura koordinojnë dhe bashkërendojnë veprimtarinë me njësitë kryesore dhe bazë (departamentet), duke siguruar një qasje të integruar dhe sistematike ndaj zhvillimit pedagogjik. Në këtë kuadër funksionojnë: ✓ Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila monitoron dhe analizon procesin e mësimdhënies përmes mekanizmave të vlerësimit periodik; Strukturat akademike (dekanatet, departamentet) që analizojnë performancën e mësimdhënies dhe propozojnë masa për përmirësim; ✓ Njësi mbështetëse për zhvillimin profesional dhe integrimin e teknologjisë në mësimdhënie. Këto struktura:



[Handwritten signatures in blue ink]

	✓ Mbështesin eksperimentimin dhe aplikimin e metodave inovative të mësimdhënies; ✓ Inkurajojnë integrimin e teknologjisë së informacionit dhe mjeteve digjitale në procesin mësimor; ✓ Organizojnë trajnime periodike, workshope dhe aktivitete zhvillimi profesional për personelin akademik, me fokus në përmirësimin e aftësive pedagogjike dhe metodologjike; ✓ Promovojnë shkëmbimin e praktikave të mira brenda institucionit dhe në bashkëpunim me institucione partnere kombëtare dhe ndërkombëtare. Trajnimi i vazhdueshëm i personelit akademik dhe kultura institucionale e përmirësimit të cilësisë kontribuojnë në forcimin e kompetencave pedagogjike, në përshtatjen me zhvillimet bashkëkohore në arsimin e lartë dhe në rritjen e përvojës së të nxëniet për studentët. Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor ne UniBa Evidenca 21.2 - Raporti Puna Shkencore në DTMR per vitet 2023-2024 dhe 2024-2025 Evidenca 21.1 – Raporti Vjetor i DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbyshet	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/irregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Institucioni ka hartuar rregulloren e programit të studimi, e cila mbulon gjithë procesin akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Në kreun III, neni 17 përcaktohen kriteret dhe mënyrat e vlerësimit të dijeve dhe njohurive profesionale. Çdo fillim viti akademik studentët informohen nëpërmjet përgjegjësit dhe koordinatorit të departamentit mbi rregulloren e programit dhe jepen shpjegimet e duhura për çdo rast.



	Evidenca 1.1 - Rrregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rrregullore e Programit te Studimit												
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të modulit me syllabusin, ku theksohet mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të modulit. Kontrolli i vazhdueshëm i njohurive dhe dijeve të tyre vlerësohet: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponentët e vlerësimit</th><th>Pesha (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Provimi i ndërmjetëm</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Pjesëmarrja dhe aktivizimi</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Detyra e kursit⁸</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Provimi përfundimtar⁹</td><td>50</td></tr> <tr> <td>TOTALI</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit Evidenca 3 - Rrregullore e Programit te studimit	Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)	Provimi i ndërmjetëm	20	Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10	Detyra e kursit ⁸	20	Provimi përfundimtar ⁹	50	TOTALI	100
Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)												
Provimi i ndërmjetëm	20												
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10												
Detyra e kursit ⁸	20												
Provimi përfundimtar ⁹	50												
TOTALI	100												
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet gjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit, si nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazhduar dhe atij përmbledhës. Në format e vlerësimit të vazhduar përfshihen, vlerësim për përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim me shkrim, me detyra kursi, projekte, ese. Vlerësimi përmbledhës realizohet me test përmbledhës në fund të vitit akademik. Pedagogu i lëndës i vë në dispozicion studentëve strukturën e detyrës së kursit, duke e orientuar secilin student për tematikën e zgjedhur. Përdorimi i kombinimit të metodave tradicionale dhe atyre bashkëkohore siguron një vlerësim objektiv, transparent dhe të orientuar drejt kompetencave, në përputhje me rezultatet e të nxënës të përcaktuara në syllabuset e lëndëve. Kriteret e vlerësimit komunikohen qartë me studentët në fillim të semestrit dhe reflektohen në syllabusin e lëndës. Ky diversifikim i formave të testimit garanton jo vetëm matjen e njohurive, por edhe zhvillimin e aftësive analitike, kritike, kërkimore dhe profesionale të studentëve.												

⁸ Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/të përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njohuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

⁹ Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjerë të vlerësimit.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	Evidenca 1.1 Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 2 - Dosja e programit te studimit Evidenca 3 - Rregullore e Programit te Studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Pa përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi				
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Vlerësimi përfundimtar i njohurive është bashkimi i vlerësimit të vazhdueshëm me vlerësimin përmbledhës, që realizohet me anë të provimit në fund të realizimit të programit mësimor të modulit. Mbështetur në syllabuset e lëndëve, vlerësimi i studentëve bëhet përgjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit në mënyrë të vazhdueshme. Kështu, vlerësimi realizohet përmes provimit të ndërmjetëm (20 %), pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminare (10 %), detyrës së kursit (20 %) si edhe përmes provimit final (50 %). Evidenca 2 - Dosja e programit te studimit Evidenca 3 - Rregullore e Programit te Studimit Evidenca 11.4 - Procesverbal i Vlerësimit semestral Evidenca 37 - Model teze e provimit përfundimtar				
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UniBa krahas vlerësimit “paper based test” dhe vlerësimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies				
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Referuar syllabusit, kontrolli i vazhdueshëm i njohurive dhe dijeve të tyre vlerësohet: <table border="1"> <tr> <th>Komponentët e vlerësimit</th><th>Pesha (%)</th></tr> <tr> <td>Provimi i ndërmjetëm</td><td>20</td></tr> </table>	Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)	Provimi i ndërmjetëm	20
Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)				
Provimi i ndërmjetëm	20				



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	<table> <tr> <td>Pjesëmarrja dhe aktivizimi</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Detyra e kursit¹⁰</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Provimi përfundimtar¹¹</td><td>50</td></tr> <tr> <td>TOTALI</td><td>100</td></tr> </table> Evidenca 2 - Dosja e programit te studimit Evidenca 3 - Rregullore e Programit te Studimit	Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10	Detyra e kursit ¹⁰	20	Provimi përfundimtar ¹¹	50	TOTALI	100
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10								
Detyra e kursit ¹⁰	20								
Provimi përfundimtar ¹¹	50								
TOTALI	100								
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënës për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi formues ose i vazhduar i studentit gjatë vitit akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet për t'u përmirësuar. Për zhvillimin e testit përmbledhës zhvillohet paraprakisht seancë shpjeguese me studentët, bëhet përmbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuara, zhvillohet me ta model testi final dhe rishpjegohen kriteret e vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin. Evidenca 3 - Rregullore e Programit te studimit Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 37 - Model teze e provimit përfundimtar								
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	UniBa ka hartuar Kodin e Etikës, ku krahas të tjerave parashikohet edhe shmangia e plagjiaturës. Neni 4 (Parimet), pika 6 theksohet se ndalohet plagjiatura e çdo lloji. Salla e provimit monitorohet nga pedagogët e departamentit dhe sekretaria mësimore, sipas rastit. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të modulit, punonjësit të sekretarisë që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Në Rregulloren e Universitetit, në Nenin 111 (veprimet në shkelje të rregullave të UniBa) dhe Neni 112 (masat disiplinore), specifikohet se								

¹⁰ Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/të përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njohuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

¹¹ Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht /sasise së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjerë të vlerësimit.



[Handwritten signatures in blue ink]

	ndaj studentit që kryen kopjim gjatë një provimi, plagjiaturë etj. mund të merren masa disiplinore, duke filluar nga vërejtje me shkrim e deri në përjashtim përgjithmonë nga universiteti. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit Evidenca 17.2 – Kodi i Etikes i UniBa
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Vlerësimet e studentëve dokumentohen në fletën e vlerësimit dhe në Regjistrin e Rezultateve Akademike. Procesverbali i vlerësimit semestral/vjetor plotësohet nga pedagogu/ pedagogët në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga dita e provimit. Fleta e vlerësimit firmoset nga Dekani i Fakultetit dhe kryesekretarja. Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 11.4 – Procesverbal i Vlerësimit semestral
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Në përputhje me Nenin 88 të Rregullores së Institucionit, forma e kontrollit të dijeve realizohet me gojë, me shkrim ose në formë të kombinuar (me shkrim dhe me gojë). Kjo vlen si për testimet gjatë semestrit, ashtu edhe për provimet përfundimtare. Provimet përfundimtare me shkrim zhvillohen me sekretim, duke garantuar paanshmëri dhe objektivitet në procesin e vlerësimit. Tezat e provimit përgatiten nga pedagogu i lëndës dhe, pas miratimit nga përgjegjësi i departamentit, depozitohen pranë departamentit të paktën 2 ditë para datës së provimit. Kopjet e provimeve ruhen sipas afateve të përcaktuara në rregullore. Procesi i korrigjimit dhe shpalljes së rezultateve realizohet brenda afateve të përcaktuara, ndërsa provimet e sekretuara hapen vetëm pas përfundimit të vlerësimit. Rezultatet u komunikohen studentëve nga pedagogu i lëndës brenda një afati që nuk tejkalon 5 ditë kalendarike. Studentët që nuk paraqiten në seancën e provimit vlerësohen sipas procedurave të përcaktuara në rregullore dhe njoftohen përmes sekretarisë ose sistemit të menaxhimit. Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, ka të drejtë të kontaktojë pedagogun e modulit dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet në sistem. Këto procedura garantojnë transparencë, objektivitet dhe respektim të standardeve institucionale në procesin e testimit dhe vlerësimit. Evidenca 1.2 -Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 88, Neni 89 Evidenca 3 - Rregullore e Programit



[Handwritten signatures in blue ink]

Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Sipas nenit 90 të Rregullores së Universitetit, studenti ka të drejtën e ankimit për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Ankesa i paqarqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Regjistrin e Arritjeve Akademike. Përgjegjësi i departamentit bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë në dijeni dekanin, i cili brenda 48 orësh ngre një komision <i>ad hoc</i> për shqyrtimin e ankesës. Me miratimin e dekanit, komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit ose përsëritjen e tij me komisionin e miratuar nga dekani Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3- Rregullore e Programit Evidenca 15- Procedura ankimimi për studentët			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4 Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit Master Profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse synon pajisjen e studentëve me njohuri bazë mbi Menaxhimin e Turizmit, dhe mikpritjes për një karrierë të shpejtë të mbushur me mundësi. Ky program synon: 1. Përgatitjen e studentëve duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më të shtjelluara dhe më specifike; 2. Zotërimin e dijeve në fushën e menaxhimit të turizmit, si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik; 3. Integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënës; 4. Nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika. 5. Pajisjen me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 5 - Strategjia e zhvillimit të Programit Evidenca 5.1 - Strategjia e zhvillimit të DTMR
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së	Në programin e studimit zhvillohen lëndë të cilat mundësojnë dhe garantojnë zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së



[Handwritten signatures in blue ink]

informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	informacionit, humane, sociale, të komunikimit, ndërveprimit, etj. Këtu mund të përmendim lëndën “Komunikim i integruar marketing”, apo “Hartim dhe menaxhim projektesh”, të cilat e aftësojnë studentin dhe në drejtime të tjera jashtë fushës së turizmit, por e ndërlidhur me të, respektivisht në fushën e komunikimit në marketing apo në mënyrën e hartimit të projekteve.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.1- Plani mësimor, Evidenca 2.4 - Syllabus) Në analizën e DTMR apo të UniBa shqyrtohet gjerësisht niveli i kompetencave profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie dhe të nxënës. Të gjitha këto kanë synim t'i përmirësojnë këta tregues në të ardhmen. Në përfundim të modulit pedagogët bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përmbajtjen mbi të cilën do të ndërtohet teza e provimit përfundimtar dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model teze që u shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve Evidenca 21.1 – Raportim vjetor i DTMR Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, speciale dhe të transferueshme të cilat mundësojnë menaxhim dhe transformim të konteksteve të punës, qëndrim të pavarur, performancë të efektshme. Praktika profesionale parashikon të mundësojë përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik dhe profesional. Për të plotësuar kërkesat e parashikuara studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku studentët janë të punësuar Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve



Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik i brendshëm dhe i ftuar ka realizuar leksione të hapura dhe seminare ¹² për zhvillime të reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai zhvillon <i>open innovation</i> në lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë.			
	Evidenca 31 - Dosja e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit			
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	UniBa mbështet idetë inovative të studentëve dhe u krijon mundësi për mbështetje financiare në projekte kërkimore e studime të avancuara nëpërmjet instituteve të Grupit Barleti. Kjo është e theksuar edhe në: Në nivel institucional mund të thuhet se dinamika e zhvillimit dhe funksionimit Brenda UniBa krijon klimën dhe mjedisin e përshtatshëm për zhvillimin e ideve inovative e kërkimore shkencore. Vetë infrastruktura e re e kampusit është ideuar që të nxisë bashkëpunimin ndërdisiplinor jo vetëm mes studentëve dhe pedagogëve nga dega e studimeve por edhe mes studentëve të tjerë nëpërmjet klubeve studentore dhe pjesëmarrjes në projekte. Në kampusin e ri ka shumë hapësira open space dhe co-working të cilat synojnë të sjellin në kampus profesionistë të fushës që të mund të punojnë në mjediset e universitetit duke i sjellë ata më afër jetës studentore. Gjithashtu, personeli akademik kërkohet të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve, sidomos atyre të të ciklit të dytë, në punën kërkimore shkencore.			
	Evidenca 30 – Tabele Përmbledhëse për Aneks			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre	Proçedura, dokumentacion dhe afatet për detyrimet përmbyllëse përcaktohen në rregulloren e UniBa-s dhe në rregulloren e programit. Konkretisht në rregulloren e programit të studimit, neni 16 thuhet se

¹² <https://umb.edu.al/news5225.html>
<https://umb.edu.al/news5112.html>
<https://umb.edu.al/news5113.html>



[Handwritten signatures in blue ink]

dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	“Për të fituar diplomën në programin e ciklit të dytë Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” student duhet të ketë siguruar 60 kredite dhe studimet përbyllen me provën finale që do të jetë në trajtën e provimit të përgjithshëm të formimit”. Procedura ju bëhet me dije studentëve në fillim të studimeve si dhe gjatë takimeve informuese të organizuara enkas nga Departamenti. Evidenca 3 - Rregullore e programit
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Personeli akademik i programit të studimit MP Menaxhim në Turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse dhe më konkretisht koordinatori i departamentit, asiston dhe ndihmon studentët duke iu dhënë atyre informacion, të dhëna, udhëzime për materialet në funksion të të detyrimeve përmbyllëse. Evidenca 13.1 - Programi për provimin e diplomimit në MP
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Për të fituar diplomën MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, përveç arritjes së rezultateve pozitive përgjatë kursit dhe kryerjes së praktikës, studentët duhet t’i nënshtrohen edhe provës finale e cila është në trajtën e provimit të formimit. Departamenti propozon komisionet të cilat duhet të jenë me jo më pak se tre anëtarë nga departamenti. Komisioni miratohet nga Dekani i Fakultetit. Evidenca 13.1 - Programi për provimin e diplomimit në MP Evidenca 3 - Rregullore e programit
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.	Personeli akademik i programit të studimit MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse udhëzon dhe orienton studentët rreth temave dhe njohurive që do të testohen në provimin final. Për studimet që përbyllen me temë diplome është përgjegjësi e Udhëheqësit të diplomës (të përcaktuar nga Komiteti Shkencor i programit) t’i ofrojë studentit mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme për të arritur standarde të larta të punimit. Udhëheqësi ka përgjegjësinë të vetëdijësojë studentin për rrezikun e falsifikimeve dhe të plagjiaturës, të bëjë kritikën e duhur për punimin e studentit dhe komentet konstruktive brenda kohës së caktuar dhe në kohën e mbrojtjes së punimit të konfirmojë se punimi i plotëson kërkesat dhe standardet e kërkuara për fitimin e diplomës. Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030 Evidenca 1.1 – Rregullore e Universitetit, Neni 62 Evidenca 13.1 - Programi për provimin e diplomimit në MP
Kriteri 5. Institucioni asiston	Pedagogu udhëheqës i studentit që provën finale e ka me temë diplome



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	asiston dhe udhëzon atë gjatë gjithë procesit të kërkimit. Në varësi të temës dhe fushës së studimit institucioni krijon kushte të përshtatshme për mbështetjen e studentit si brenda institucionit, në njësitë e grupit “Barleti”, si edhe jashtë tij në institucionet partnere. Evidenca 3 - Rregullore e programit Evidenca 2.2 - Paketa e proves finale
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” studenti në provimin final vlerësohet me notë dhe fiton kreditet e plota, sipas planit mësimor. Evidenca 3 - Rregullore e programit Evidenca 2.2 - Paketa e proves finale
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti, që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor dhe ka mbrojtur provën finale (provim formimi ose punim diplome) pajiset nga UniBa me Diplomën përkatëse, e cila shoqërohet me suplementin e diplomës. Diploma nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit pjesë e të cilit është dhe departamenti që ofron programin e studimit dhe Rektori i UniBa-s. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimet vërtetohen me Vulën e UniBa-s. Modeli i diplomës është ai që është hartuar në përputhje me aktet rregulluese, i miratuar nga Ministria e Arsimit. Sportit dhe Rinisë dhe i regjistruar në QSHA Në përfundim të studimeve, sipas kërkesë së studentit, mund t’i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit Master Profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 101 Evidenca 14 - Diplomati dhe suplementet e Diplomave
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Në miniarkivën e Sekretarisë Mësimore mbahen, deri në përfundim të studimeve të studentit dhe pajisjes me diplomën përkatëse, dokumentacioni në vijim: dosja personale e studentit, regjistrat mësimorë, fletet e vlerësimit të firmosura nga Dekani i Fakultetit dhe përfaqësuesi i autorizuar i sekretarisë mësimore, regjistri i lëshimit të diplomave, regjistrat e studentëve me të gjitha të dhënat dhe rezultatet sipas përcaktimeve të Minsitrisë përgjegjëse për arsim, kalendari akademik, planet mësimore (origjinale të dyta), kopje e diplomës së lëshuar, dorëzuar nga studenti. Ky dokumentacion aksesohet sa herë lind nevoja ose kërkohet informacion në lidhje me studentët. Tezat e provimit të studentit ruhen për një periudhë 3 mujore sipas rregullores së protokoll arkivës dhe të



[Handwritten signatures in blue ink]

	sekretarisë mësimore.			
	Evidenca 19.1 - Rregullore për Funkcionimin e Sekretarisë Mësimore Evidenca 24 - Rregullore Protokoll Arkiva Uniba			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive praktike dhe profesionale, Departamenti garanton mjedise brenda institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës profesionale. Po ashtu, në marrëveshjet që Departamenti ka nënshkruar me Institucione të tjera për realizimin e praktikave profesionale të studentëve, institucionet pritëse kanë marrë përsipër dhe i kanë ofruar studentëve të gjitha mjediset e nevojshme të përshtatshme për realizimin e praktikave profesionale. Evidenca 10.3 - Marrëveshje institucionale bashkëpunimi Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Kapacitetet infrastrukturore të UniBa-s janë të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Përveç kapaciteteve të saj UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe subjekte të tjera për të plotësuar të gjitha nevojat infrastrukturore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa Evidenca 10.3 - Marrëveshje institucionale bashkëpunimi Evidenca 30.2 – Relacion për infrastrukturën
Kriteri 3. Praktikë profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Gjatë periudhës së studimeve, studentët kanë detyrim edhe kryerjen e praktikës profesionale. Kjo periudhë praktike ekuivalentohet në kredite (gjashtë) dhe gjithshka dokumentohet. Në përfundim të periudhës së praktikës, studentët duhet të dorëzojnë raportin e praktikës. Pjesë e këtij raporti është edhe mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin nga mbikqyrësi i praktikës në organizatën/institucionin pritës. 

AA *Zupfel* *Erasm* *[Signature]* *[Signature]*

Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit				
Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signatures and initials]



AM

Zemfiri

Enamaj

Sh. P. H.

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Personeli akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme i angazhuar në realizimin e programit të studimit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse është me grada dhe tituj, si dhe me kualifikimet përkatëse sipas kërkesave ligjore. Mbështetur në dosjet e stafit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme të angazhuar në procesin e mësimdhënies në zbatim të programit konstatohet se personeli akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme ka kualifikimet e nevojshme profesionale dhe akademike për të realizuar veprimtarinë mësimore të programit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse është në përputhje të plotë me fushën dhe natyrën e programit të studimit. Stafi akademik është i specializuar në disiplina të ndryshme të menaxhimit të turizmit, rekreacionit, trashëgimisë, eventeve, etj. Evidenca 8 - Politika e zhvillimit të stafit akademik Evidenca 30 - Tabelat permbljedhese per Aneks RVB, Tabela 12 Evidenca 31 - Dosja e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Personeli akademik efektiv (PAE) i angazhuar në programin e studimit mbulon ngarkesën mësimore në përputhje me kërkesat e kornizës ligjore në fuqi dhe standardet për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë. Nga analiza e ngarkesës mësimore rezulton se mbi 90% e totalit të orëve mësimore në program mbulohen nga personeli akademik me kohë të plotë (PAE), ndërsa pjesa tjetër realizohet nga personeli akademik me kohë të pjesshme, në përputhje me aktet rregullatore për raportin midis stafit efektiv dhe atij të angazhuar. Struktura e stafit akademik përfshin pedagogë me grada dhe tituj akademikë, si dhe me kualifikime të përshtatshme sipas kërkesave ligjore dhe profilit të programit. Përzgjedhja e pedagogëve për secilën lëndë realizohet mbi bazën e përputhshmërisë së fushës së



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	specializimit, kontributit shkencor dhe përvojës në mësimdhënie, duke garantuar koherencë midis përmbajtjes së lëndës dhe kompetencave të pedagogut. Shpërndarja e ngarkesës mësimore, statusi i punësimit (me kohë të plotë / me kohë të pjesshme), gradat dhe titujt akademikë, si dhe përputhshmëria me planin mësimor paraqiten në mënyrë të detajuar në tabelat përkatëse të anekseve. Evidenca 30 - Tabelat permbljedhese per Aneks RVB, tabela 6
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	UniBa, për të gjithë periudhën e akreditimit të programit studimit, dëshmon për një qëndrueshmëri të stafit akademik të angazhuar në këtë program studimi. Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore administron dosjen e secilit prej pedagogëve të anagazhuar në këtë program duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 7.1 - Format i Dosjes personale të stafit
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	UniBa ndjek një politikë të hapur të rekrutimit dhe punësimit të burimeve njerëzore, mbështetur në aktet e brendshme rregullative. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësitë bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesa depozitohet pranë ZMBNJ, e cila publikon shpalljen për vendet vakante UniBa ndjek një politikë vlerësimi të performancës bazuar në kritere dhe vlerësim profesional dhe me objektivitet. UniBa ofron mundësi të barabarta trajtimi të stafit akademik dhe administrativ. Vlerësimi i performancës mat rezultatet e punës në raport me pritshmërinë, standardet dhe qëllimet. Vlerësimi realizohet mbi kriteret dhe procedurat e përcaktuara në dokumentacionin e brendshëm rregullativ të UniBa Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 7.2 - Formular i Rekrutimit të Stafit
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Për programin e studimit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse nuk parashikohen orë laboratorike, por në nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merret me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera për zhvillimin e praktikës, etj.
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore [ZMBNJ], është njësi përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të



[Handwritten signatures in blue ink]

dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	personelit akademik ndihmësimor-shkencor dhe administrativ, të angazhuar në nivel institucioni. Për secilin person të angazhuar në UniBa, Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formateve të miratuara paraprakisht Për krijimin dhe përditësimin e të dhënave, ZMBNJ bashkëpunon me njësitë bazë/kryesore, sikurse dhe njësitë e tjera të ndërlidhura. Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 7.1 – Dokumentacioni i Dosjes personale të stafit			
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Profili i programit të studimit MP në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” dikton kryerjen e praktikës profesionale pranë bizneseve turistike, dhe të tjera institucioneve të ndërlidhura me të. Gjatë periudhës së praktikës profesionale, studentët të cilët kanë interes mund të zhvillojnë idetë e tyre për të realizuar punime të ndryshme. Departamenti vë në dispozicion personel akademik efektiv për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës			
Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, ndihmon studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si edhe merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale duke plotësuar formularin e vlerësimit të mbikëqyrësit të institucionit dhe duke vlerësuar punën e studentit gjatë praktikës. Evidenca 2.3 - Paketa e Praktikës			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e	UniBa aktualisht e ushtron aktivitetin në dy kampuse. Kampusi 1 ndodhet në Rugën e Kosovareve dhe shtrihet në një sipërfaqe të shfrytëzueshme 2,347 m ² , ndërsa Kampusi 2, në të cilin ofrohet dhe



[Handwritten signatures in blue ink]

veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	programi i studimit ndodhet në Rrugën “Frang Bardhi”, Selitë dhe shtrihet në një sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m ² . Hapësirat janë të ndara në klasa leksioni/seminari, laboratorë, zyra për stafin, biblioteka, mjedise sportive dhe mbështetëse. Kapacitetet infrastrukturore të Departamentit të Menaxhimit të Turizmit, mikpritjes dhe Rekreacionit në funksion të zhvillimit të veprimtarisë akademike të programit dhe jo vetëm, janë të përshtatshme dhe sipas parametrave bashkëkohore.
	Evidenca 30 Anex Tabelat përmbledhëse/ tabela 16 Evidenca 30.2 Relacion për infrastrukturën institucionale
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Një nga objektivat kryesorë strategjikë të UniBa është digjitalizimi. Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor. Në kampusin e ri të UniBa të gjithë auditorët janë të pajisur me sisteme projektimi digjital, përfshirë të gjitha mjetet e tjera të nevojshme audio dhe video (në të ardhmen parashikohet të investohet edhe në smartboard). Në funksion të digjitalizimit i gjithë kampusi është i mbështetur edhe me rrjet wifi dhe pajisjet e nevojshme elektronike si PC, laptop, printera, skaner etj në zyrat e stafit akademik dhe atij administrativ. Sipas natyrës së programeve të studimit mjediset ofrojnë kushtet e përshtatshme për realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.
	Evidenca 30.1 Planimetria e ambjentëve në funksion të Fakultetit
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, ateliët apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	UniBa për lëndët dhe programin MP në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” ka infrastrukturë të përshtatshme teknologjike ku janë instaluar sisteme operative si Windows XP; Software: MySql, SPSS, Photoshop etj, ilustrimin e përdorimit të teknologjisë GIS, Software ArcGIS10.4, për hartimin e itinerareve turistike dhe dixhitalizimin e potencialeve turistike. Gjithashtu disponohen aparate fotografike dhe kamera të cilësisë së lartë për realizimin e fotografive dhe video 360°, për promovimin e Smart Turizmit dhe turizmit digjital të mbështetur nga stuktura e VITAMINA HUB, si pjesë e UniBa.
	Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëseper Anex RVB, tabela 16
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Universiteti “Barleti” disponon katër laboratorë të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale, të cilët ofrojnë shërbime sipas kërkesave të programit.
Kriteri 5. Institucioni garanton, me	Kapacitetet infrastrukturore të UniBa-s janë të përshtatshme dhe të



[Handwritten signatures]

kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorie me kapacitetet e nevojshme.	posacme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike, që parashikohen në programin MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse Këtu përfshihen si ambientet laboratore dhe ambientet e tjera funksionale, të cilat janë në shërbim të studentit. Njëkohësisht UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe subjekte të tjera për të zhvilluar praktikat profesionale. Evidenca 10.2 – Marrëveshje Institucionale bashkëpunimi Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse për Anex RVB , tabela 5 Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 30.2 - Relacion për infrastrukturën institucionale			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Në përmbushje	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të duhura për të përgatitur specialistë të turizmit. Një pjesë e konsiderueshme e kësaj literature ndodhet në bibliotekën e UniBa-s në hapësirën e dedikuar fushës së turizmit në mënyrë që studentët të mund të kenë akses të menjëhershëm sipas nevojave. Në përgjithësi biblioteka e UniBa është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaja në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është rreth 5144 tituj (https://umb.edu.al/biblioteka.html). Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Në fillim të çdo viti akademik, secili departament propozon një listë të përditësuar me libra që duhet t'i shtohen fondit të bibliotekës fizike dhe asaj online të nevojshëm për zhvillimin e programit mësimor. Staf i njoftohet për çdo përditësim të literaturës.
Kriteri 3. Institucioni vë në	Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e

AN *Enxheli* *Enxheli*

Enxheli *Enxheli*

dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit. Njësia qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapsirë 27.3 m2 me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m2 ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapsirë 70 m2 dhe me 27 poste leximi si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale.
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	UniBa u krijon studentëve kushtet për të aksesuar disa bibliotekash online. Në bibliotekën dixhitale EconBiz, bibliotekë që ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital, si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet për materialet që ofron. Kjo gjë realizohet përmes marrëveshje të bashkëpunimit që ka UniBa. Në bibliotekën digjitale JSTOR, e cila siguron qasje në më shumë se 12 milion artikuj të revistave akademike, libra dhe burime kryesore në 75 disiplina, universiteti ynë aktualisht ka abonim me account-in e bibliotekës. Në këtë bibliotekë, stafi dhe studentët mund të lexojnë online dhe të ruajnë materialet që dëshirojnë direkt nga platforma e tyre. Të tjera burime janë, OpenDissertations.org (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs, që sjellin një qasje inovative për zhvillimin e kërkimit të disertacioneve doktrale ku janë të përfshirë të dhëna për disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot, si dhe DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e të dhënave që përmban mbi 16.500 revista, ku mbulojnë të gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane.



Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit Sikurse është analizuar edhe në Kriterin 3, biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digjitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave të bibliotekës në UniBa bëhet nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit ku mundësohet menaxhimin e librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimin me lehtësi për lëshimin/kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave. Platforma ofron të gjitha opsionet e nevojshme për anëtarët në mënyrë që procesi i kërkesave drejtuar bibliotekës të jetë sa më i lehtë. duke klikuar në “Kliko këtu për katalogun online” mund të bëjë kërkimin e librit, mund të rezervojnë ose në mungesë mund të bëjnë kërkesë për rezervimin e librit sapo të kthehet në bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike. Universiteti “Barleti” ka zhvilluar dhe operon një platformë të dedikuar digjitale për menaxhimin e bibliotekës. Kjo platformë online është funksionale, e aksesueshme nga çdo pajisje me internet dhe mbulon të gjithë ciklin e përdorimit të librit: kërkitim, rezervimi, huazimi dhe ndjekja e afatit të kthimit. Adresa e platformës: https://biblioteka.umb.edu.al/ Karakteristikat kryesore të platformës: ☐ Regjistrim online për studentë dhe stafin akademik përmes emailit të bibliotekës library@umb.edu.al ose duke u paraqitur fizikisht në ambjentin e bibliotekës. ☐ Katalogim sipas kategorive tematike dhe sipas vendndodhjes fizike të librit. ☐ Kërkim dhe rezervim i librit në mënyrë të personalizuar përmes llogarisë së anëtarësimit. ☐ Mundësi për të parë statusin e librit (nëse është i disponueshëm, i rezervuar, apo i vonuar). ☐ Njoftime automatike për kthimin e librave me email. ☐ Menaxhim i raportimeve për humbje apo dëmtime të librit nga vetë sistemi. ☐ Aksesim i lehtë nga çdo pajisje me internet, pa nevojë të prezencës fizike (përveç marrjes/dorëzimit të librit). ☐ Stafi i bibliotekës ka kontroll të plotë mbi të gjitha këto procese përmes ndërfaqes së menaxhimit. Evidenca 40 - Të dhëna për bibliotekën e programit
Kriteri 8. Biblioteka është në dispozicion të studentëve për të	Biblioteka është në dispozicion të studentëve, për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit.



gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit.	Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Ndërmjet orarit 08.30 -16.30 staf akademik, student, staf jo mësimdhënës mund të bejmë kërkesë dhe të shërbehen me libra. Ndërmjet ores 16.30 – 19.45 ambjentet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim, si dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim por nuk bëhet shërbim i librit me vete. Po ashtu, nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit 2 e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkimi i titujve të librave që ndodhën në bibliotekë, kërkimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave, edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambjentet e universitetit Evidenca 40 - Të dhëna për bibliotekën e programit (https://umb.edu.al/biblioteka.html).			
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Sikurse u përmend edhe në kriterin 2 pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Departamentet në UniBa bashkëpunojnë ngushtësisht me përgjegjësen e bibliotekës për rritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës dhe jo vetëm. Për të inkurajuar studentët që të marrin një libër më shpesh në duar, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rreth sfidave të librit në epokën moderne, librit përballë digjitalizmit, librit dhe teknologjisë këtë vit është krijuar dhe klubi Books and Tech, i cili ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rreth librave në një botë që ndryshon me rritme të shpejta teknologjike. Evidenca: (https://umb.edu.al/en/news5093.html) (https://umb.edu.al/news5956.html)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet përmesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga	UniBa disponon një sistem për menaxhimin e të dhënave të studentëve dhe sisteme të tjera të koordinuara mirë mes tyre, si për menaxhimin administrativ edhe për pjesën akademike. Ekziston një platforme e menaxhimit të studentëve që është Sistemi i Menaxhimit Universitar –



[Handwritten signatures in blue ink]

regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	UniBa. Ky sistem qe eshte në përdorim nga studentët ju mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Evidenca 11.3 - Sistemi i Menaxhimit Universitar UniBa. Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	I gjithë dokumentacioni i nevojshëm është i aksesueshëm në shared, i kategorizuar sipas njësive të ndryshme. Gjithashtu, sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna në dispozicion si edhe me anë të intranetit të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet site zyrtar, mediave sociale, etj. Evidenca 11.3 - Sistemi i Menaxhimit Universitar – UniBa
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Akresi i dedikuar garantohej nëpërmjet logimit me kredencialet personale, si në intranet ashtu edhe në platformat online, sipas kategorisë së përdoruesit. Evidenca 11.3 - Sistemi i Menaxhimit Universitar - UniBa
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Përveç komunikimit ballë për ballë, në auditor, përdorimi i adresave zyrtare të e-mailit, si për stafin ashtu edhe për studentët, vijon të mbetet një ndër format kryesore të komunikimit në institucion. Evidenca 11.3 - Sistemi i Menaxhimit Universitar - UniBa
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Vënia në funksion dhe përdorimi i sistemeve të analizuara në kriteret e mësipërme, garanton monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ, duke mundësuar raportimin dhe të dhënat për organet drejtuese dhe titullarët.
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej	UniBa publikon online në faqen zyrtare të internetit informacion të detajuar në lidhje me programin Master Profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, mbi personelin akademik, programet, aktivitetet, kërkimin shkencor, etj. ¹³ Informacioni ofrohet edhe në gjuhën angleze.

¹³ <https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-menaxhim-ne-turizem-mikpritje-dhe-aktivitete-clodhese.html>



tyre është gjuha shqipe.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nga përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Zyra e Financës harton çdo vit raportet me të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si dhe të veprimtarive që lidhen me kërkimin shkencor dhe kualifikimin e personelit dhe mbi bazën e tyre, bëhen parashikime për periudha afatmesme. Evidenca 28.3 - Pasqyra te Ardhura dhe shpenzime 2025-2026 Evidenca 28.4 - Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologji mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Plani i financimit, sikurse dhe Raporti Financiar Vjetor, përmbajnë të dhëna të plota dhe të pasura mbi financimin e burimeve njerëzore, shpenzimeve operative, detyrimet financiare, grantet, etj. Raporti Financiar Vjetor, paraqet të dhëna mbi Strategjinë, misionin dhe objektivat, aspektet ekonomike, kurrikulumin, buxhetin sipas zërave dhe viteve, sikurse dhe kontrollin financiar. Evidenca 28.4 Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Mbështetur në kërkesat ligjore të ligjit 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Neni 116, Kontrolli dhe auditimi: 1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësitë përbërëse të tyre realizohen nga njësitë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njërive të auditimit të brendshëm bëhet në përputhje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë. 2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në institucionet e arsimit të lartë kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm të përzgjedhur nga ministria



[Handwritten signatures in blue ink]

	përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave. Në lidhje me pikën e parë Auditimi i Brendshëm i caktuar nga aksionerët e shoqërisë ka si detyrë për të vlerësuar nëse ligjet e kontrata, politikat e procedurat kanë gjatë zbatimit e duhur Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit. Auditimi i Jashtëm, duke filluar nga viti 2017 Pozicioni Financiar i Institucionit dhe veprimtaria financiare e tij auditohen rregullisht çdo vit nga kompania audituese "Grant Thornton" e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtare. Kjo kompani çertifikon pasqyrat financiare të institucionit që paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore. Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitohen në faqen e Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësisht të disponueshme për të gjitha palët e interesuara. Evidenca 28.1- Auditimi i brendshëm Evidenca 28.2 - Auditimi i jashtëm			
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Zbatimi i politikave financiare në UniBa bëhet nga Zyra e financës, e cila është përgjegjëse për respektimin e parimeve dhe rregullave të kontabilitetit në përputhje me aktet ligjore. UniBa mban në llogaritë e saj aktivet, pasivet dhe transaksionet. Pasqyrat Financiare hartohen të qarta për përdorues të jashtëm dhe sigurojnë besueshmëri sepse në to nuk ka gabime materiale dhe respektohen parimet e besnikërisë, të përmbytjes ekonomike ligjore, paanshmërisë, plotësisë, duke dhënë pamje të vërtetë të pasqyrave financiare, të qëndrueshmërisë dhe krahasueshmërisë parashikuar edhe në aktet ligjore. Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, UniBa, në zbatim të ligjit, ka ndërtuar e vendosur sistemin e politikave procedurave, veprimtarive dhe kontrolleve. Çdo vit treguesit financiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në bordin e Administrimit.			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Nga pasqyrat financiare ndër vite, raportet e auditimit, opinionet dhe sugjerimet e Bordit, rezulton se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare dhe kapacitetet financiare të duhura për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit financiar evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët. Evidenca 28. Burimet Financiare të Universitetit Barleti			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Niveli përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signatures in blue ink]

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në: legjislacionin në fuqi në Ligjin nr. 80/2015 si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, të ndryshuar, statutin e institucionit, rregulloren akademike UniBa, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse. Universiteti Barleti ka një strukturë të mirë organizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimi dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 9 - Struktura Organizative e UniBa dhe programeve
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s. Evidenca 1.2- Statuti i Universitetit "Barleti", Kreu VI; Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Kreu IX Evidenca 3 - Rregullore e Programit
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe	Kriteret, procedurat e pranimi¹⁴ të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim¹⁵ janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit¹⁶, si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.

¹⁴ <http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html>

¹⁵ <http://umb.edu.al/transferohu.html>

¹⁶ <http://umb.edu.al/pranimet.html>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

udhëzimeve përkatëse.	Evidenca 18 - Manual i rekrutimit të studentëve.
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	<u>Procesi i pranimit</u> përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në të gjitha ciklet e studimit në Universitetin “Barleti”. Kriteret, procedurat e regjistrimit të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për <u>transferim</u> janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t’i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u> , edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit të studentëve në programin e studimit hartohen çdo vit përpara fillimit të vitit akademik dhe <u>publikohen në faqen zyrtare të institucionit</u> dhe në portalin UAlbania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albania në sesionin “Kriteret e Pranimit” i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit. Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të Universitetit, sesioni “Pranimet” . Kriteret e pranimit të studentëve në çdo program studimi propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati.
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Evidenca 18 - Manual i rekrutimit të studentëve. UniBa vë në dispozicion të të interesuarve një informacion të detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të regjistrimit në programin të studimit “Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse”, i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit si: broshura, fletëpalosje, publikohen në faqen <u>web të UniBa</u> , në ambjentet e institucionit, në portalin Uabania, si edhe publikohen në media të ndryshme.
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në ushëzimet e MASR dhe çdo vit UniBa parashikon kuotat të veçanta për regjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kriteret shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi Evidenca 20.7 - Kriteret e pranimit të studentëve Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për	UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në <u>aktet e</u>



shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione <i>ad hoc</i> me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 84.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kriteret dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj. Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluar për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj. Në javën e parë të pranimi në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre. Evidenca 3 - Rregullore e Programit
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim- Transferim,



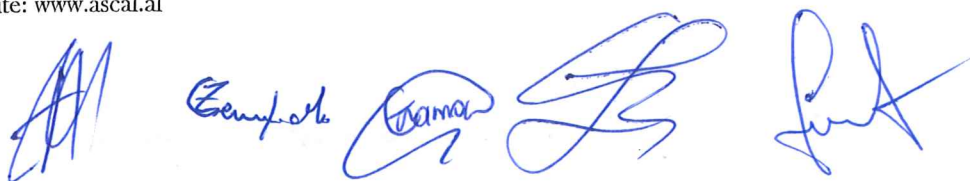
	Rregulloren e Transferimeve dhe Rregullore e Programit të Studimit.			
	Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 18 - Manual i rekrutimit të studentëve, kreu VII Evidenca 19 - Rregullore për transferimin e studentëve			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në rregulloren e programit të studimit “Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” kreu III janë parashikuar procedurat lidhur me kriteret dhe procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në syllabusin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimit Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe rregulloren e universitetit. Në programin e studimit “Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit. Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të fituara. Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit, kreu IV Evidenca 13.1 - Programi për provimin e diplomimit në MP			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktiviteteve dhe në strategjitë e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca me maturantët, konferenca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, eskursion tour të maturantëve në ambjentet e institucionit, vizita të stafit, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në web site të UniBa në sektorin e <u>Pranimi</u> . Po ashtu, në fillim të vitit të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me ambjentet, stafin akademik dhe atë mbështetës. Evidenca 29 - Strategjia e Marketingut Evidenca 29.1 - Udhëzim për fillimin e vitit akademik			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënës dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programin e studimit në kohë dhe formë të ndryshme, si p.sh.: 1. Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; 2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe Dekani i Studenteve apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; 3. Gjatë viteve të trete të studimeve në programin Bachelor, koordinatori i departamentit dhe stafi japin orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit Master. Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollën e institucionit materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuëse, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promovionale, etj; Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti. Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera¹⁷
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentët e programit të studimit Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimit të tyre marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinators të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabuset), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit.

¹⁷ Klubet Studentore Barleti <http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html>



	Evidenca 2 - Dosja e programit te studimit
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë nënshkruar mbi 10 marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private që veprojnë në fushën e turizmit si: Agjensia Kombëtare e Turizmit, Kompania “Mondial” sh.p.k, Hotel “Adriatik” Durrës, Bashkia Mat, Mak Albania Hotel, etj. Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë në cro departament Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës. Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmëse në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm. Zyra e “Alumnit dhe Karrierës” në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti zhvillojnë rregullisht <u>aktivitete</u> dhe <u>trajtime</u> për të afëruar studentët me <u>tregun e punës</u>^{18 19 20}. Zyra e Karrierës zhvillon bashkë me studentet aktuale dhe të diplomuar në Barlet, intervista pune, teste, orientim dhe këshillim nga ekspertë karriere, mbështetje në zhvillimin e aftësive karizmatike dhe atyre të lidhshme, mbështetje në zhvillimin e aftësive të së folurës në publik etj. Evidenca 22.1 - Lista me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit dhe për praktikën profesionale. Evidenca 38 - Vendim për krijimin e bordit të karrierës Evidenca 20.1.1 – Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet. Koordinatori i Departamentit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe Sistemit të Menaxhimit Universitar. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u

¹⁸ Aktivitet mbi punësimin e studentëve në Bashkinë Tiranë <http://www.umb.edu.al/news1312.html>

¹⁹ Trajnimi <https://www.umb.edu.al/news1261.html>

²⁰ Trajnimi <https://www.umb.edu.al/news4856.html>



[Signature]

[Signature]

[Signature]

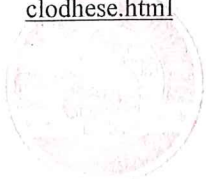
[Signature]

[Signature]

	dërgohet nga Koordinator i Departamentit dhe Dekani i Studentëve.			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e web të UniBa. Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën “Sistemi i Menaxhimit Universitar” ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse (https://portal.umb.al/admin/download/subject-syllabus). Përmes Sistemit të Menaxhimit Universitar studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve. Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e internetit të UniBa-s²¹. Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar- UniBa Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e	UniBa nëpërmjet Sekretarisë Mësimore dhe Zyrës së “Alumnit dhe Karrierës” disponon të dhëna të sakta në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar në çdo vit akademik në programin e studimit Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete

²¹ <https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-menaxhim-ne-turizem-mikpritje-dhe-aktivitete-clodhese.html>



[Handwritten signatures in blue ink]

studimit.	çlodhëse, si dhe për numrin e të diplomuarve.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Evidenca 30 - Anex Tabelat përmbledhëse/ Tabela 21 dhe tabela 23 Institucioni disponon të dhëna të detajuara dhe të plota me numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, tërheqjet nga programi, të transferuar, që kanë pezulluar studimet, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik. Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore. Evidenca 30 - Anex Tabelat përmbledhëse/ Tabela 21
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është Sistemi i Menaxhimit Universitar, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj. Sistemi i Menaxhimit Universitar u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës. Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar 5G_Roli Pedagog
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga Departamenti. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore të programeve Master. Të dhënat e studentëve menaxhohen nëpërmjet përdorimit të paketës office, konkretisht programit excel për të dhënat. Gjithashtu në funksion të studentëve është edhe Sistemi i Menaxhimit Universitar, platform ku gjenden të hedhur të dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim. Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar UniBa
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analitik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në raportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve. Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajtë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e

	tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e tyre të mëtijshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR Evidenca 20.1.1 - Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera Evidenca 30 – Tabela përmbledhëse per Anex RVB (tabela 23)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit “Barleti”, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim: • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit “Barleti” Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti. Evidenca 20 - Politika të mbështetjes, përkrahjes etj për studentët dhe struktura organizative të tyre Evidenca 20.1 – Rregullore e zyrave në shërbim të studentëve Evidenca 20.2 - Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore Evidenca 20.3 - Strategjia e Klubeve Studentore Evidenca 20.4 - Manual Klubet Studentore
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të	Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe. Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Mjësia e



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

verifikueshme e të matshme.	Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të japin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm. Njëkohësisht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në përgatitjen e këtij RVB. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetësi për studentet Evidenca 42 - Vendim për ngritjen e GVB			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributit të tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogë. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdoren nga njësitë bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënët. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetësi për studentet			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë. Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t'i drejtojë sipas përcaktimeve që bën Rregullorja e Programit të Studimit. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, neni 88			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes 100% - 100%	Përmbushet pjesërisht 75% - 100%	Përmbushet kryesisht 50% - 100%	Përmbushet plotësisht 25% - 100%



Standardi V.6

[Handwritten signatures in blue ink]

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimet, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra “Alumni dhe Karriera” dhe Departamenti, përmes koordinorit të tij. Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa Evidenca 19.1 - Rregullore për funksionimin e Sekretarisë mësimore Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së “Alumnit dhe Karrierës”, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra “Alumni dhe Karriera”, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve Evidenca 33 - Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentë Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi. Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe <u>Klubi i Karrierës</u>. Ky klub organizon një seri aktivitetsesh në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale



	dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkurrenca në tregun e punës. Grupi Barleti ka një rrjet të gjerë strukturash të fokusuar në kërkim shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital Evidenca 1.1- Rregullore e Universitetit Barleti/ Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa.			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Zyra "Alumni dhe Karriera" në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetësorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj.²² Çdo vit, zyra "Alumni dhe Karriera" harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve, neni 9 Evidenca 20.5 – Plani i punës për aktivitetet me studentët Evidenca 20.1.1 - Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht	X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht	X
---	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	----------

²² Linku i pyetësorit: https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdzmClqcAmsELYYIfKOFvb2a8rMHv_0TppPI00A/edit



[Handwritten signatures and stamps]

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UniBa ndjek politika dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, të cilat garantojnë përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Institucioni ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. Dokumentet kryesore për këtë qëllim përfshijnë: • Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë • Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë • Udhëzues për metodat e mësimdhënies Përveç tyre, institucioni ka hartuar manuale dhe udhëzues për metodat inovative të mësimdhënies, si: • Manuali i mësimdhënies online • GuidA instruktive për mësimin online • Udhëzuesi për përdorimin e infrastrukturës së teknologjisë së informacionit të UniBa-së. Evidenca 17 - Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca 17.1 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar 5G_Roli Pedagog
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Strukturat përgjegjëse, përkatësisht Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NJZhKC), Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, zyra e Vlerësimit të Performancës, si dhe njësitë bazë dhe kryesore, zhvillojnë dhe zbatojnë mekanizma të strukturuar për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin periodik të aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik. Procesi i vlerësimit realizohet në mënyrë të rregullt dhe sistematike përmes instrumenteve institucionale, si: pyetësorët e studentëve, vëzhgimi i procesit mësimor, të dhëna të mbledhura nga stafi akademik, ndihmësakademik, vetëvlerësimi i pedagogëve, dosjet pedagogjike dhe indikatorët e performancës akademike. Të dhënat e mbledhura analizohen nga strukturat përkatëse NJZhKC, Zyra e



Four blue ink signatures are present at the bottom of the page.

	Vlerësimi të Performancë dhe njësitë bazë e kryesore dhe shërbejnë si bazë për identifikimin e nevojave për përmirësim e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, nxitjen e inovacionit pedagogjik, si dhe për planifikimin e trajnimeve dhe zhvillimit profesional të stafit akademik dhe ndihmësakademik. Evidenca 11.1 - Instrument vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer to peer evaluation of teaching) Evidenca 11.6 - Raport pyetsori për studentët Evidenca 11.7 - Formulari i raportimit të punës semestrale Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Institucioni garanton përfshirjen aktive të studentëve në vlerësimin periodik të formave dhe metodave të mësimdhënies, si dhe të procesit të vlerësimit të dijeve, nëpërmjet instrumenteve të standardizuara të vlerësimit institucional (pyetësorë). Këta pyetësorë administrohen dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, dhe u mundësojnë studentëve të vlerësojnë cilësinë e lëndës, metodat e mësimdhënies që përdor pedagogu, mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, procesin e vlerësimit të dijeve, si dhe të shprehin mendime të lira për përmirësimin e lëndës. Procesi realizohet në mënyrë anonime, të strukturuar dhe transparente. Rezultatet përpunohen në raporte analitike nga NJZHKC, të cilat analizohen nga strukturat akademike dhe përdoren si bazë për vendimmarrje, përmirësim të vazhdueshëm dhe critje të cilësisë së programeve të studimit. Studentët kanë gjithashtu të drejtën e ankimimit për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit pranë drejtuesi të departamentit, brenda 24 orëve nga zhvillimi i provimit, si dhe për rezultatin përfundimtar të provimit brenda 48 orëve nga marrja dijeni e tij. Ankimimet mund të paraqiten individualisht ose kolektivisht, kur procesi mësimor nuk zhvillohet në mënyrë të rregullt, kur njohuritë e ofruara nuk përputhen me nivelin e premtuar, ose kur metodat e mësimdhënies ndikojnë negativisht në përfundimin e dijeve. Këto raste trajtohen sipas procedurave institucionale për sigurimin e cilësisë akademike. Evidenca 11.6 - Raport pyetsori për studentët Evidenca 1.1 - Rregullore e universitetit "Barleti", neni 89, 90, 109
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Pas vlerësimit të studentëve për lëndën, NJZHKC-ja përgatit një raport për gjetjet dhe rezultatet e këtij procesi. NJZHKC-ja informon rektoratin, me rekomandimin e të cilit raporti u përcillet drejtuesve të departamenteve dhe, përmes tyre, në mënyrë konfidenciale, stafeve akademike përkatës. Rezultatet e vlerësimeve përdoren si bazë për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe të veprimtarisë akademike. Në përfundim të vitit akademik, NJZHKC-ja harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa, i cili përmban sugjerime konkrete për përmirësim. Një përmbledhje e raportit publikohet në faqen zyrtare të institucionit dhe është e qasshme për studentët, stafin akademik dhe publikun e gjerë, duke siguruar transparencë dhe informim të drejtë mbi proceset e sigurimit të cilësisë.



	Evidenca 11.6 - Raport pyetsori për studentët https://umb.edu.al/dossier-uniba.html			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit të performancës dhe analizës së rezultateve të marra, promovon shembuj praktikash të mira dhe nxit personelin akademik për përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Sipas Rregullores për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, periudha e vlerësimit të stafit akademik zhvillohet dy herë në vit, në muajt mars dhe shtator, për të përfshirë mbylljen e secilit semestër akademik. Shembuj të praktikave të mira të ofruara nga universiteti për të cilat synojnë nxitjen e stafit akademik janë: • Vlerësim financiar në formën e rishikimit të pagës ose dhënies së bonuseve/shpërblimeve, duke nxitur performancë dhe angazhim më të madh në mësimdhënie. • Promovim në fushën e kërkimit shkencor, duke ofruar mundësi angazhimi në projekte të fituara nga universiteti dhe qendrat kërkimore të atashuara pranë tij. • Mbështetje financiare në kuadër të kërkimit shkencor, për pjesëmarrje në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, botime shkencore dhe aktivitete akademike të tjera, duke kontribuar në zhvillimin e metodave të mësimdhënies dhe inovacionit pedagogjik. • Mundësi për shkëmbim akademik me universitete partnere ndërkombëtare dhe zhvillim të projekteve të përbashkëta, përfshirë programin Erasmus+, me qëllim rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe përvojës akademike. Rezultatet e vlerësimeve përdoren për planifikimin e zhvillimit profesional dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.



Kriteret	Vlerësimi
----------	-----------

Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.

UniBa i kushton vëmendje të veçantë Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (SBC), duke garantuar që veprimtaria e tij të jetë në përputhje me dispozitat e legjislacionit dhe nënligjore në fuqi, Statutin, Rregulloren e UniBa-s dhe aktet të tjera të brendshme rregullatore. SBC mbështet arritjen e objektivave strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit dhe udhëheq punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit.

Politikat, strukturat dhe procedurat për SBC janë të harmonizuara me standardet e cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it dhe me udhëzimet për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë. Gjithashtu, në UniBa, politika e garantimit të standardeve të cilësisë dhe mbarrëvajtjes së programeve të studimit është konform dhe standardeve të cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it.

Struktura kryesore përgjegjëse për SBC në UniBa²³ janë:

- ➔ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë;
- ➔ Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë.

Këto struktura funksionojnë mbi bazën e akteve të miratuara rregullatore, përkatësisht Rregullores së Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregullores së Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, si dhe janë të parashikuara në Statutin dhe Rregulloren e UniBa-s.

Në nivel institucional funksionon gjithashtu Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili kontribuon në SBC përmes vlerësimit të performancës së stafit akademik dhe ndihmës akademik, si dhe të proceseve akademike, kërkimore, studentore, administrative dhe të zhvillimit institucional.

Sistemi i SBC në UniBa funksionon në mënyrë të strukturuar dhe ciklike, duke përfshirë vlerësimin, analizën, ndërhyrjet për përmirësim dhe monitorimin e vazhdueshëm, me përfshirjen e stafit dhe studentëve si aktorë kyç në proces.

Evidenca 17 - Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë

Evidenca 17.1 - Rregullore e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë

Evidenca 39 - Plan Pune- NJZHKC- 2025-2026

Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit "Barleti"

Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit "Barleti", neni 15

²³ <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>



[Four blue ink signatures]

	Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Përveç strukturave përgjegjëse për menaxhimin e drejtpërdrejtë të proceseve të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në UniBa funksionojnë edhe një sërë strukturash të tjera që bashkërendojnë veprimtarinë e tyre për zbatimin e Strategjisë së UniBa-s dhe Strategjisë së Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NJZHKC), në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë në UniBa është i ngritur, funksional dhe zbatohet në mënyrë të strukturuar dhe ciklike, në përputhje me strategjinë institucionale “UniBa 2020-2030”, e cila parashikon objektiva konkrete për përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike, si: punësimi i të diplomuarve, përmirësimi i kurrikulave dhe pasurimi i bibliotekës, mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit institucional, si dhe ndërkombëtarizimi. NJZHKC bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitë bazë dhe kryesore, si dhe me studentët Alumni, bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm, për të siguruar që proceset e vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë të jenë gjithëpërfshirëse dhe të orientuara drejt nevojave të tregut të punës dhe zhvillimeve akademike. Roli i studentëve Alumni dhe aktorëve të jashtëm të biznesit dhe profesionit shërben si indikator i përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë dhe i rritjes së efektivitetit të programeve të studimit, në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe standardet e cilësisë të ASCAL-it. Evidenca 1.3 - Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030 Evidenca 39 - Plan Pune- NJZHKC- 2025-2026 Evidenca 20.1 - Rregullore e zyrave ne sherbim te studenteve Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin Evidenca 38 – Vendim per krijimin e Bordit te Karrierës
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Universiteti “Barleti” ka ndërtuar dhe zbaton një paketë të plotë instrumentesh dhe treguesish për sigurimin e brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë së programeve të studimit, në përputhje me kuadrin ligjor dhe standardet e përcaktuara nga ASCALi-i Në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, UniBa përdor: • formularë anonimë të vlerësimit të studentëve për çdo lëndë dhe pedagog, • raporte analitike të përpunuara mbi rezultatet e pyetësorëve • formularë mbi transparencën dhe objektivitetin e vlerësimit të studentëve, • instrumente të vlerësimit kolegë me kolegë



	Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa i është nënshtuar rregullisht proceseve të akreditimi institucional dhe akreditimi/riakreditimit të programeve të studimit, në përputhje me metodologjitë dhe standardet e ASCAL-it. UniBa ka realizuar procesin më të fundit të riakreditimit institucional në vitin 2021, ndërsa më parë është vlerësuar institucionalisht në vitin 2017, nga Agjencia britanike, QAA, e ngarkuar për realizimin e vlerësimit institucional, ku u vlerësua maksimalisht pa vërejtje apo rekomandime. Përveç proceseve formale të akreditimit, UniBa realizon edhe: • analiza të treguesëve të punësimit të të diplomuarëve, • konsultime me aktorë të jashtëm, përfshirë punëdhënësit, alumni dhe ekspertë të fushës, • përditësim periodik të kurrikulave në përputhje me zhvillimet shkencore dhe kërkesat e tregut të punës. Gjetjet dhe rekomandimet e dala nga këto procese dokumentohen dhe shërbejnë si bazë për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë dhe vendimmarrjen institucionale. Evidenca 11.1 - Formular vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer to peer evaluation of teaching) Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa Evidenca 30 – Tabelat permbledhese për aneks RVB
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit akademik me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit, nëpërmjet formatit standard të raportimit. Ky raportim përfshin tregues të qartë dhe të matshëm, si: ngarkesa në mësimdhënie, pjesëmarrja në trajnime, angazhimi në projekte, veprimtaria kërkimore-shkencore, kontributi administrative dhe institucional. Përveç vetëdeklarimit, të dhënat verifikohen edhe përmes burimeve institucionale, si sekretaria mësimore, e cila raporton mbi orët e realizuara në raport me orët e planifikuara, mbarëvajtjen e mësimin, procesin e vlerësimit dhe zhvillimin e provimeve, etj. Në bazë të rezultateve të këtyre treguesve dhe në përputhje me Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Rregulloren për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, institucioni aplikon mekanizma promovues dhe nxitës, si emërimet në pozicione akademike dhe drejtues, si dhe mbështetje financiare për pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete kërkimore. Rezultatet analizohen në mbledhjet e departamenteve dhe përfshihen në Raportin Vjetor të institucionit, duke shërbyer si bazë për përmirësimin



[Handwritten signatures in blue ink]

	e vazhdueshëm të cilësisë. Evidenca 11.7 - Formulari i raportimit të punës semestrale Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës Evidenca 11.5 - Relacion i Vlerësimit të mesim-dhënies			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Plot përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në UniBa ekzistojnë procedura dhe mekanizma të dokumentuar për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë “Master profesional” në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil “Turizëm dhe udhëtime”. Ky proces përfshin evidentimin e arritjeve, dobësive, motivimin e praktikave dhe performancës më të mirë, si dhe hartimin e planit të masave për përmirësimin e vazhdueshëm të programit, në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe standardet e akreditimit. NJZhKC-ja monitoron periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore përmes raporteve vjetor të Departamentit të Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit, që është përgjegjës për këtë program studimi. Ai analizon ecurinë e programit të studimit duke evidentuar problematikat dhe masat për zgjidhjen e tyre nëpërmjet angazhimit të stafit akademik. Rezultatet dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse nëpërmjet: ✓ raportimeve institucionale të NJZHKC-së mbi proceset e monitorimit. ✓ Raporteve të departamentit mbi ecurinë e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Ky mekanizëm garanton një proces të strukturuar, të gjurmueshëm dhe të orientuar drejt përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së programit. Evidenca 21.1 – Raportim vjetor i DTMR Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e	NJZhKC-ja vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të institucionit dhe harton raportin vjetor për



[Handwritten signatures and marks]

pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	vlerësimin e cilësisë. Ky raport përfshin: rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, si dhe motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira nga personeli akademik dhe studentët. Raporti i vlerësimit të studentëve hartohet gjithashtu nga NJZhKC-ja dhe i përcillet edhe Zyrës së Vlerësimit të Performancës, duke shërbyer si bazë për nxitjen e praktikave dhe arritjeve më të mira dhe për vendimmarrje institucionale të bazuar në rezultatet e vlerësimit. Të dy raportet dokumentohen dhe ruhen në mënyrë të gjurmueshme si praktikë institucionale. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, teste lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në teste ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe monitorimit të mbarëvajtjes dhe cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, të dokumentuara dhe të gjurmueshme, si: • raportimi semestral i pedagogut për punën dhe angazhimin në mësimdhënie, • vlerësimi i studentëve nga NJZhKC në fund të çdo semestri, • vëzhgime në auditor, • rezultatet e provimeve, • miratimi i tezës së provimit nga drejtuesi/a i/e departamentit, • mbledhje mujore të departamentit për monitorimin e procesit mësimor dhe përmirësimin e cilësisë. Të dhënat e mbledhura përdoren për vlerësimin e didaktikës si dhe për vendimmarrje dhe përmirësime të vazhdueshme të programit. Evidenca 11.7 - Formulari i raportimit të punës semestrale Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 11.1 - Formulari i vlerësimit koleg me koleg [Peer Evaluation of Teaching] Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit. Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve.
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që	Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes dhe cilësisë së programit të studimit, si në nivel institucioni edhe në nivel njësie bazë përdoren metoda dhe instrumenta të tërthorta për vlerësimin e ecurisë së programeve, si: • sondazhe të studentëve që ndjekin programin e studimit • sondazhe të studentëve që diplomohen (alumni); • sondazhe të Qeverisë studentore Në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Njësia e Zhvillimit



bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	të Kurrikulës dhe Cilësisë realizon studime periodike mbi punësimin e studentëve dhe mban një databazë të studentëve të punësuar. Përveç kësaj, pedagogët e jashtëm, të cilët janë ekspertë të fushës, raportojnë mbi ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre për përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Anëtarët e bordit të karrierës dhe ekspertë të tjerë të fushës, bashkëpunëtorë të departamentit ftohen në takime e diskutime për të kontribuar në rritjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 38 - Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës Evidenca 20.2 Qeveria studentore Link për takim të qeverisë studentore (https://umb.edu.al/news5960.html)				
	Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
					X

Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni garanton, përmes politikave dhe procedurave të brendshme të cilësisë, përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Konkretisht: • Në Komisionin e Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë (KSSC) parashikohet një përfaqësues i studentëve, ndërsa katër anëtarë të tjerë përfaqësojnë personelin akademik dhe i përkasin kategorisë “profesor” dhe “lektor”, sipas nenit 4 të rregullores së funksionimit të KSSC-së. • Studentët përfshihen gjithashtu në organet vendimmarrëse dhe në grupet e vlerësimit të brendshëm të programeve, në përputhje me Manualin e ASCAL-it për “Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”. • UniBa, përmes Zyrës së Alumnit dhe Karrierës, mban kontakte të vazhdueshme me studentët Alumni për të mbledhur mendime mbi ecurinë në tregun e punës dhe përmirësimin e programeve.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	• Përfaqësuesit e bizneseve dhe ekspertë të jashtëm bashkëpunojnë ngushtë me njësitë bazë duke kontribuar për përmirësimin e programeve në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe kriteret e cilësisë. Evidenca 1.3 - Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030 Evidenca 17 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë Evidenca 20.1 - Rregullore e zyrave në shërbim të studenteve Evidenca 22 - Marrëveshje bashkëpunimi Evidenca 20.1.2 - Plan strategjik Alumni dhe Karriera 2020-2025 Evidenca 30 – Tabelat përmbledhese për Anex RVB, tabela 24
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Anëtarët e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë (KSSC) dhe të Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NJZHKC) kanë role, përgjegjësi dhe detyra të përcaktuara qartë, në përputhje me funksionet që ushtrojnë. Këto detyra specifikohen në Rregulloren e UniBa-s, Rregulloren e KSSC-së, Rregulloren e NJZHKC-së, si dhe në planin vjetor të punës së njësisë. Në funksion të ruajtjes së standardeve dhe përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit, UniBa mbështetet në një sistem indikatorësh monitorimi të përcjellë nga njësitë akademike. NJZHKC-ja monitorimin semestralisht respektimin e Kalendarit Akademik, vlerësimin e pedagogëve të lëndës nga studentët, të cilat shërbejnë si bazë për ndërhyrje përmirësuese dhe vendimmarrje institucionale. Gjithashtu, NJZHKC-ja ka përgjegjësinë për menaxhimin e proceseve të hartimit dhe përditësimit të programeve të studimit në përputhje me nevojat e tregut të punës, përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave për sigurimin e cilësisë, si dhe koordinimin e proceseve të vlerësimit dhe akreditimit institucional dhe të programeve të studimit. Rrjeti i Sigurimit të Cilësisë (RSC) në nivel institucional, përbëhet nga anëtarët e KSSC-SË, antarët e NJZHKC-së, si dhe nga një person përgjegjës për sigurimin e cilësisë në çdo njësi bazë, të cilët janë staf akademik, duke garantua përfshirje të ekspertizës ndërdisiplinore në proceset e sigurimit të brendshëm të cilësisë. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit “Barleti” Evidenca 17 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë Evidenca 17.1 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë Evidenca 39 – Plan pune i NJZHKC (https://umb.edu.al/news5950.html)
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit,

sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	institucioni garanton përfshirjen aktive të njësisë bazë dhe njësisë kryesore përgjegjëse për programin, si dhe të personelit akademik, ndihmës akademik, administrativ dhe studentëve. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) për programin e studimit përbëhet nga: ➤ Pedagogë të njësisë bazë që ofron programin, ➤ personel administrativ, ➤ studentë të programit të studimit. Metodologjia e hartimit të Raportit të Vetëvlerësimit (RVB), e përshkruar në hyrje të këtij raporti, garanton përfshirjen e të gjithë aktorëve në mënyrë sistematike dhe transparente. Komunikimi realizohet përmes komunikimit institucional (<i>email</i>), dhe i gjithë procesi është i dokumentuar dhe i aksesueshëm për njësinë bazë dhe njësinë kryesore. Evidenca 42 - Urdhri i Rektorit, Nr. 01 date 14/01/2026 për ngritjen e GVB			
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit realizohet në përputhje me parimet e integritetit akademik, Kodin e Etikës dhe legjislacionin në fuqi, duke garantuar shmangien e çdo forme diskriminimi apo pabarazie ndaj personelit akademik dhe studentëve. Në Statutin e UniBa-s, neni 3, pika 3, përcaktohet se “veprimtaria e UniBa-s me studentët dhe personelin mbështetet në meritat personale dhe përjashton çdo lloj diskriminimi”. Evidenca 1.2. Statuti i Universitetit “Barleti” Evidenca 17.2 - Kodi i Etikës i UniBa			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vryra në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Në proceset e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë përfshihen edhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesshme dhe përfaqësues të institucioneve partnere, në përputhje me politikat dhe procedurat institucionale. Mendimet dhe ekspertiza e tyre merren në mënyrë të strukturuar përmes tryezave të rrumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, konsultimeve mbledhjeve, dhe përdoren për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Evidenca 22 - Marrëveshje bashkëpunimi Evidenca 38 -Vendim per krijimin e Bordit te Karrieres			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës

së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programet e studimit në UniBa janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit, përmes faqes së dedikuar për sigurimin e cilësisë dhe faqes zyrtare të institucionit. https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html https://umb.edu.al/dossier-uniba.html https://umb.edu.al/news5961.html https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Parimet mbi të cilat ndërtohet sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. Në përputhje me këto parime, UniBa publikon rezultatet e vlerësimit të programeve të studimit, duke garantuar transparencë dhe informim. Publikimi i raportit vjetor të NJZhKC-së realizohet duke respektuar lirinë akademike, etikën akademike dhe legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa https://umb.edu.al/dossier-uniba.html
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në raportin e saj vjetor, NJZhKC-ja evidenton pikat e forta dhe të dobëta dhe propozon detyra për përmirësim, zbatimin e të cilave ndiqet nga NJZhKC dhe strukturat drejtuese të UniBa-s. Raporti përfshin një plan masash përmirësuese, që synon adresimin e dobësive të evidentuara dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Sugjerimet edhe masat e propozuara shqyrtohen nga organet drejtuese të institucionit dhe reflektohen në vendimmarrje konkrete. Monitorimi i zbatimit, së bashku me marrjen e mendimeve të studentëve, siguron përmirësimin sistematik të programit dhe ruajtjen e standardeve të kërkuara. Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa Evidenca 16 – Manual i programeve të studimit
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Programet e studimit në UniBa përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, plotësimit të materialeve dhe temave mësimore, si edhe përmes ndryshimeve profilizuese të programit, deri në masën 20% të peshës së krediteve sipas legjislacionit në fuqi. Si rregull, ndryshime të tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përfshirje) të justifikuar. Vlerësimi i brendshëm i programit nxjerr në pah pikat e forta dhe dobësitë, ndërsa vlerësimi i jashtëm nga ekspertët ofron rekomandime për përmirësim. Njësia bazë dhe kryesore, duke u mbështetur në të dhënat e mbledhura dhe raportet vjetore, mund të kërkojë ndryshime pas një cikli të plotë të programit të studimit (3 vite për programet Bachelor, 1-2 vite për programet Master profesional ose Master i shkencave), duke siguruar që çdo ndryshim të jetë i dokumentuar dhe të synojë përmirësimin efektiv të cilësisë së programit dhe

	rezultateve të studentëve.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin mbi procedurat dhe praktikën për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. https://umb.edu.al/news5961.html https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signatures in blue ink]

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: “Turizëm dhe udhëtime”

Procesi i vetëvlerësimit të brendshëm të programit të studimit Master Profesional “Menaxhim në Turizëm, Mikpritje dhe Aktivitete Çlodhëse”, profil “Turizëm dhe Udhëtime”, evidenton një ecuri të qëndrueshme zhvillimi akademik, organizativ dhe institucional, në përputhje me misionin e Universitetit Barleti dhe standardet kombëtare të sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë. Programi paraqet një përputhje të qartë me prioritetet kombëtare për zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm, duke kontribuar në formimin e specialistëve të aftë për sektorin e mikpritjes, udhëtimeve dhe aktiviteteve çlodhëse. Orientimi praktik i kurrikulës, integrimi i studimeve të rasteve reale dhe komponenti i praktikës profesionale kanë rritur ndjeshëm lidhjen ndërmjet formimit akademik dhe kërkesave të tregut të punës.

Në vijim të rekomandimeve të dhëna nga Bordi i Akreditimit në procesin e parë të akreditimit, institucioni ka ndërmarrë masa konkrete për forcimin e kapaciteteve akademike, rishikimin e kurrikulës, përditësimin e syllabuseve, konsolidimin e dokumentacionit dhe zhvillimin e mekanizmave të monitorimit të cilësisë. Ndryshimet e realizuara në strukturën e programit, përfshirja e moduleve të reja të orientuara drejt transformimit digjital dhe inovacionit, si dhe rritja e bashkëpunimit me aktorët e industrisë, kanë reflektuar drejtpërdrejt në përmirësimin e cilësisë së ofrimit akademik. Staf i akademik i përfshirë në program përbëhet nga pedagogë me tituj shkencorë dhe përvojë profesionale në fushat përkatëse, duke garantuar një balancë të qëndrueshme ndërmjet dimensionit teorik dhe praktik të mësimdhënies. Mekanizmat e brendshëm të sigurimit të cilësisë, përfshirë vlerësimin nga studentët, vlerësimin ndërkolegjal dhe raportet periodike të mësimdhënies, kanë kontribuar në konsolidimin e një kulture institucionale të përmirësimit të vazhdueshëm. Programi ka demonstruar kapacitet për vetëreflektim dhe adaptim dinamik ndaj zhvillimeve të sektorit të turizmit, duke integruar elemente të inovacionit, marketingut digjital dhe menaxhimit strategjik. Gjithashtu, bashkëpunimet me bizneset dhe institucionet partnere kanë krijuar mundësi reale për praktikë, stazhe dhe punësim, duke rritur relevancën profesionale të programit.

Megjithatë, procesi i vetëvlerësimit evidenton gjithashtu nevojën për zgjerimin e mëtejshëm të ekspertizës akademike në fusha shumë të specializuara, si dhe për pasurimin e vazhdueshëm të literaturës dhe burimeve digjitale, në funksion të ruajtjes së konkurrueshmërisë dhe standardeve të larta akademike. Në tërësi, programi i studimit paraqitet si i konsoliduar, funksional dhe në zhvillim progresiv, me baza të forta për qëndrueshmëri afatgjatë dhe përmirësim të vazhdueshëm. Institucioni mbetet i angazhuar për forcimin e mëtejshëm të cilësisë, zgjerimin e bashkëpunimeve ndërkombëtare dhe përshtatjen dinamike me kërkesat e tregut dhe standardet e arsimit të lartë.



ANALIZA SWOT

Pikat e Forta

- Përputhje e plotë e programit me misionin dhe strategjinë e Universitetit Barleti, si dhe me prioritetet kombëtare për zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm.
- Kurrikulë e rishikuar dhe e përditësuar në përputhje me rekomandimet e akreditimit dhe zhvillimet bashkëkohore të sektorit.
- Staf akademik i kualifikuar me tituj shkencorë dhe përvojë profesionale në industrinë e turizmit, mikpritjes dhe rekreacionit.
- Mekanizma funksionale të sigurimit të brendshëm të cilësisë, përfshirë vlerësimin nga studentët, vlerësimin ndërkolegjial dhe raportimin periodik.
- Rrjet i konsoliduar bashkëpunimi me biznese, institucione publike dhe universitete partnere, që mbështet praktikat profesionale dhe punësimin.
- Integrim i komponentit praktik dhe studimeve të rasteve reale në procesin mësimor.
- Angazhim institucional për përmirësim të vazhdueshëm dhe vetëvlerësim sistematik.

Pikat e Dobëta

- Nevoja për zgjerimin e stafit akademik me ekspertizë shumë të specializuar në fusha specifike si gastronomia profesionale, menaxhimi i aktiviteteve në natyrë dhe rekreacioni.
- Nevoja për pasurim të mëtejshëm të literaturës bashkëkohore dhe databazave digjitale të specializuara.
- Varësi e pjesshme nga angazhimi i pedagogëve me kontratë për mbulimin e disa moduleve.
- Kapacitete të kufizuara për zhvillimin e kërkimit të aplikuar në nivel programi.
- Nevoja për rritjen e ndërkombëtarizimit të mëtejshëm të përmbajtjes mësimore.

Mundësitë

- Zhvillimi i vazhdueshëm i sektorit të turizmit në Shqipëri dhe rajon, duke rritur kërkesën për profesionistë të kualifikuar.
- Zgjerimi i pjesëmarrjes në programe evropiane dhe projekte ndërkombëtare.
- Integrimi i teknologjive digjitale, inteligjencës artificiale dhe inovacionit në procesin mësimor.
- Mundësia për zhvillimin e moduleve të reja sipas nevojave emergjente të tregut.
- Rritja e interesit të studentëve për programe profesionale të orientuara drejt punësimit.
- Mbështetja institucionale për zhvillim profesional të stafit akademik.

Kërcënimet

- Konkurrenca në rritje nga institucionet e tjera të arsimit të lartë që ofrojnë programe të ngjashme.
- Ndryshimet e shpeshta në politikat dhe legjislacionin për arsimin e lartë.
- Paqëndrueshmëria e sektorit të turizmit për shkak të krizave ekonomike, shëndetësore apo gjeopolitike.
- Rënia e mundshme e numrit të regjistrimeve për shkak të faktorëve demografikë dhe emigrimit.



Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page.

- Kufizimet financiare që mund të ndikojnë në investimet akademike.

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master "Management on Tourism, Hospitality and Recreation" with profile "Tourism and travelling".

The internal self-evaluation process of the Professional Master's Study Program "Management in Tourism, Hospitality and Leisure Activities", profile "Tourism and Travel", highlights a stable trajectory of academic, organizational, and institutional development, in line with the mission of Barleti University and the national quality assurance standards in higher education. The program demonstrates clear alignment with national priorities for sustainable tourism development, contributing to the preparation of qualified professionals for the hospitality, travel, and leisure sectors. The practice-oriented curriculum, the integration of real case studies, and the professional internship component have significantly strengthened the link between academic training and labor market requirements.

Following the recommendations issued by the Accreditation Board during the first accreditation process, the institution has undertaken concrete measures to strengthen academic capacities, revise the curriculum, update syllabi, consolidate documentation, and further develop quality monitoring mechanisms. The structural improvements implemented within the program, the introduction of new modules focused on digital transformation and innovation, and the increased cooperation with industry stakeholders have directly contributed to enhancing the quality of academic provision. The academic staff involved in the program consists of lecturers holding scientific degrees and relevant professional experience, ensuring a balanced integration of theoretical and practical dimensions in teaching. Internal quality assurance mechanisms, including student evaluations, peer reviews, and periodic teaching reports, have contributed to consolidating an institutional culture of continuous improvement. The program has demonstrated a strong capacity for self-reflection and dynamic adaptation to developments in the tourism sector by integrating elements of innovation, digital marketing, and strategic management. Furthermore, cooperation with businesses and partner institutions has created concrete opportunities for internships, traineeships, and employment, thereby increasing the professional relevance of the program.

Nevertheless, the self-evaluation process also highlights the need for further expansion of academic expertise in highly specialized fields, as well as continuous enrichment of academic literature and digital resources, in order to maintain competitiveness and high academic standards. Overall, the study program is consolidated, functional, and progressively developing, with strong foundations for long-term sustainability and continuous improvement. The institution remains committed to further strengthening quality, expanding international cooperation, and dynamically adapting to labor market demands and higher education standards.



[Handwritten signatures in blue ink]

SWOT Analysis

Strengths

- Full alignment of the program with the mission and strategy of Barleti University, as well as with national priorities for sustainable tourism development.
- Revised and updated curriculum in accordance with accreditation recommendations and contemporary sector developments.
- Qualified academic staff with scientific degrees and professional experience in tourism, hospitality, and recreation.
- Functional internal quality assurance mechanisms, including student evaluations, peer reviews, and periodic reporting.
- Consolidated cooperation network with businesses, public institutions, and partner universities supporting internships and employability.
- Integration of practical components and real-life case studies into the teaching process.
- Institutional commitment to continuous improvement and systematic self-evaluation.

Weaknesses

- Need for further expansion of academic staff with highly specialized expertise in fields such as professional gastronomy, outdoor activities management, and recreation.
- Need for further enrichment of contemporary literature and specialized digital databases.
- Partial dependence on contracted lecturers for the delivery of certain modules.
- Limited capacity for applied research development at the program level.
- Need to further enhance the internationalization of teaching content.

Opportunities

- Continuous development of the tourism sector in Albania and the region, increasing demand for qualified professionals.
- Expansion of participation in European programs and international projects.
- Integration of digital technologies, artificial intelligence, and innovation into the teaching process.
- Opportunities to develop new modules in response to emerging labor market needs.
- Growing student interest in professionally oriented, employment-focused programs.
- Institutional support for academic staff professional development.

Threats

- Increasing competition from other higher education institutions offering similar programs.
- Frequent changes in higher education policies and legislation.
- Instability in the tourism sector due to economic, health, or geopolitical crises.
- Potential decline in student enrolment due to demographic trends and migration.
- Financial constraints that may affect academic investments.



[Handwritten signatures in blue ink]

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Përmbushen plotësisht	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



LISTA E DOKUMENTEVE BAZË PËR PROCESIN E AKREDITIMIT TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

1_Mendimi i Drejtuesit të fakultetit

2_Raporti i GVB

3_Vetedeclarimi

Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti

Evidenca 1.2 - Statuti UniBa

Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030

Evidenca 1.4 - Rregullore e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit

Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të turizmit

Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilesise në UniBa

Evidenca 2.1 - Plani mësimor

Evidenca 2.2 - Paketa e provës finale

Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës

Evidenca 2.4 - Sylabuset (2023-2024; 2024-2025; 2025-2026)

Evidenca 2.5 -Miratim i ndryshimit deri 20% të kurrikules mesimore

Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit

Evidenca 3.1 - Vendim për emërimin e koordinatorit të departamentit

Evidenca 4 - Misioni dhe studimi i tregut

Evidenca 5 - Strategjia e zhvillimit të Programit

Evidenca 5.1 - Strategjia e zhvillimit të DTMR

Evidenca 6 - Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike

Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

Evidenca 7.1 - Dokumentacioni i dosjes personale

Evidenca 7.2 - Formular i rekrutimit të stafit akademik

Evidenca 8 - Politika e zhvillimit të stafit akademik

Evidenca 9 - Struktura organizative e IAL dhe programeve

Evidenca 10 - Strategjia e ndërkombëtarizimit

Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit



Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin studentëve
Evidenca 10.3 - Marrëveshje institucionale bashkëpunimi
Evidenca 11 - Udhezues per metodat e mesimdhenies
Evidenca 11.1 - Instrumenta vlerësimi - peer to peer
Evidenca 11.2 - Guidë Instruktive për mbështetjen dhe pasurimin
Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar
Evidenca 11.4 - Procesverbali i Vlerësimit semestral
Evidenca 11.5 - Relacion i vlerësimit të mësimdhënies
Evidenca 11.6 - Raporti Pyetësori për studentët
Evidenca 11.7 - Formulari i Raportimit të Punës Semestrale
Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës
Evidenca 13 - Rregulloret për testimet e provimet
Evidenca 13.1 - Programi për provimin e formimit
Evidenca 14 - Diplomat dhe Suplementet e diplomave
Evidenca 15 - Procedurë dhe ankimimi për studentët
Evidenca 16 - Manuali i programeve të studimit
Evidenca 16.1 - Udhëzues për shkrimin e raportit të vlerësimit
Evidenca 17 - Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit
Evidenca 17.1 - Rregullore e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë
Evidenca 17.2 - Kodi i Etikës i UniBa
Evidenca 18 - Manuali i rekrutimit të studentëve
Evidenca 19 - Rregullore për transferimin e studentëve
Evidenca 19.1 - Rregullore për Funksionimin e Sekretarisë Mësimore
Evidenca 20 - Politika e mbështetjes dhe përkrahjes për studentët
Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve
Evidenca 20.1.1 - Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera
Evidenca 20.1.2 - Plan Strategjik 2020 - 2025 Alumni dhe karriera
Evidenca 20.2 - Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore
Evidenca 20.3 - Strategjia e Klubeve Studentore



A. Gajdar

K. Feli

Evidenca 20.4 - Manuali i Klubeve Studentore

Evidenca 20.5 - Plani i punës për aktivitetet me studentët 2024-2025

Evidenca 20.6 - Aktivitetet me studentet 2024-2025

Evidenca 20.7 - Kriteret e pranimit të studentëve

Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor UniBa

Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR per vitet 2023-2024 dhe 2024-2025

Evidenca 21.2 - Raporti Shkencor në DTMR per vitet 2023-2024 dhe 2024-2025

Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit

Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese

Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin

Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e strukturës teknologjike

Evidenca 24 - Rregullore Protokoll Arkiva UniBa

Evidenca 25 - Politikat e Privatësisë e Universitetit Barleti

Evidenca 26 - Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti

Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore

Evidenca 28 - Burimet Financiare të UniBa-s

Evidenca 28.1 - Auditimi i brendshëm

Evidenca 28.2 - Auditimi i jashtëm

Evidenca 28.3 - Pasqyrat financiare 2024-2025

Evidenca 28.4 - Raporti financiar vjetor

Evidenca 29 - Strategjia e Marketingut

Evidenca 29.1 - Udhëzim për fillimin e vitit akademik

Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse për Aneks RVB

Evidenca 30.1 - Planimetria e FSHSTS

Evidenca 30.2 - Relacion për Infrastrukturën institucionale

Evidenca 31 - Dosja e stafit akademik

Evidenca 32. Kodifikimi i programit te studimit

Evidenca 33 - Tabela përmbledhëse për trajnimet profesionale

Evidenca 34 - Procedurë monitorimi e procesit mësimor



Evidenca 35 - VKM 466 Date 31/07/2025 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit 2025–2030

Evidenca 36 - Shkresë nga MASR për akreditimin e programit Udhërrëfyes Turistik Kombëtar, dt 28.12.2018.

Evidenca 36.1 – Vendim i dekanit për organizmin e programit të Udhërrëfyesit Turistik

Evidenca 37 - Model teze e provimit përfundimtar

Evidenca 38 - Vendim për krijimin e bordit të karrierës

Evidenca 39 - Plan Pune- NJZHKC- 2025-2026

Evidenca 40 - Të dhëna për bibliotekën e programit

Evidenca 41 - Vendim për ngritjen e GVB



