



RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional
“Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me
profile “Turizëm dhe udhëtime”, “Mikpritje dhe hoteleri, restorant
dhe katering”, “Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë”**

Grupi i Vlerësimit të brendshëm:

1. Dr. Gazmend ZENELI	-	Kryetar	
2. Dr. Elda MAMOÇI	-	Anëtare	
3. MSc. Xhiljola ABDIHOXHA	-	Anëtare	
4. MSc. Silvana METAJ	-	Sekretare Mësimore	
5. Arjan RUÇAJ	-	Student	

Janar 2023



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përbledhës; (200 -400 fjalë)

Universiteti "Barleti" (UniBa) ofron programin e studimit Master Profesional në "Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse" me profile "Turizëm dhe udhëtime", "Mikpritje dhe hoteleri, restorant dhe katering", "Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë", të hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR), nr. 361 dt. 17.09.2021. Programi ofrohet nga njësia bazë Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit (DTMR), që funksionon brenda njësisë kryesore: "Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve" (FShSTS), i krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, dt. 12.08.2005, riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, dt. 24.10.2019 dhe po me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 213, dt. 03.07.2020.

Programi i studimit MTMAC ka filluar të funksionojë në vitin akademik 2021-2022, si aktivitet mësimor e kërkimore shkencor dhe paraqitet për herë të parë për akreditim. Hapja e tij është miratuar më Vendim Senati nr. 41, dt. 25.09.2020.

Programi i studimit Master Profesional në MTMAC është i regjistruar si program i ciklit të dytë Master, Niveli 7 i Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe përfshihet në fushën kryesore "Shkenca Sociale" ku fushat e studimit janë: turizmi, mikpritja dhe aktivitete çlodhëse. Programi (MTMAC) ofrohet në gjuhën shqipe, në formë studimi me kohë normale një vit akademik, është i ndarë në dy semestra dhe në përfundim pasi studenti ka fituar 60 ECTS, pajiset me diplomë "Master në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse" sipas profilit përkatës.

Programi i studimit MTMAC është i organizuar sipas veprimitarive formuese të klasifikuara nga VKM nr. 41, dt. 21.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL dhe VKM nr. 185, dt. 25.03.2021 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL", i ndryshuar.

Programi i studimit MTMAC përmes realizimit të misionit dhe objektivave të tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të menaxhimit të turizmit, mikpritjes dhe aktiviteteve çlodhëse, për t'iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Realizimi i objektivave, strukturimi dhe përbajtja e planit mësimor të programit MTMAC ndihmojnë dhe garantojnë përfstimin nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave, që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimësi.

Programi i studimit MTMAC ofrohet nga personel akademik i kualifikuar, zhvillohet në një infrastrukturë moderne dhe në përputhje të plotë të legjisacionit shqiptar, duke përbushur më së miri standarde dhe kërkesat e studentëve.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përbledhës; (200-400 fjalë)

Procesi i vlerësimit të brendshëm të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse" me profile "Turizëm dhe udhëtime", "Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe katering", "Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë" (MTMAC) ka filluar në datë 14.11.2022 me Urdhër të Rektorit të UniBa-s nr. 17, "Pëngritjen e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, në kuadër të akreditimit të parë të programit të studimit "Master Profesional" në "Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse", me profile "Turizëm dhe udhëtime", "Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe katering", "Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë" të cilin ju përcollën nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NjZhKC) kërkesat që duhet të realizonte dhe baza ligjore mbi të cilin do të përgatitej raporti i vlerësimit të brendshëm (RVB) dhe dokumentacioni shoqëruar.

Kryetari i GVB në takimin e parë me anëtarët e GVB mbështetur në kërkesat e NjZhKC prezantoi procesin që do të zhvillohej dhe organizoi ndarjen e detyrave për secilin anëtar të GVB, ndarje e cila u dakordësua plotësisht nga të gjithë. Grupi u njoh me dokumentacionin që do të përgatisnin, me kriteret që duhet të ndiqnin për realizimin e RVB dhe të dokumentave shoqëruese, si dhe me procedurën që duhet të zbatonin për të mbledhur dhe përgatitur dosjen e vlerësimit, duke i dhënë rëndësi çdo elementi të saj.

GVB ju drejtua zyrtarisht drejtuesve të njësive përgjegjëse për përgatitjen e dokumentave, u njoh me bazën e legjisacionit për vlerësimin e programit MTMAC dhe më pas filloj punën për shkrinin e RVB. GVB ka zhvilluar takime të rregullta mes tyre, për të identifikuar problematikat, për të parë ecurinë dhe për të vijuar më tej me përbillyjen e detyrës së marrë përsipër. Në mënyrë periodike GVB ka zhvilluar takim me dekanin e FShSTS, përgjegjësin e departamentit të DTMR dhe drejtues të njësive të tjera për të bashkëpunuar për realizimin e plotë të dosjes së vlerësimit. Kryetari i GVB ka zhvilluar periodikisht takime konsultative me NjZhKC dhe drejtuesit e UniBa në lidhje me qartësimin dhe plotësimin e kërkesave ligjore e institucionale që kërkohen për përgatitjen e dosjes së vlerësimit.

Mbështetur në dokumentacionin e plotë të përcjellë nga njësitet përgjegjëse, GVB përbillyi plotësisht përgatitjen e tabelave dhe përgatiti evidencat, duke formatuar në këtë mënyrë të gjithë bazën e nevojshme të të dhënavës për shkrinin e RVB sipas standardeve dhe kritereve ligjore që i referohen programit MTMAC. Në përfundim të punës, pas konsulencës me NjZhKC, GVB përgatiti dosjen e vlerësimit të programit MTMAC dhe e dorëzoi atë plotë e të rregullt të NjZhKC.



Xh. Bajraktari
Gjergj Bajraktari
Fuat Elomani

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profile “Turizëm dhe udhëtime”, “Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe catering”, “Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAÇ)” është në harmoni me interesat kombëtare dhe kontribuon në nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me vizionin e UniBa, i cili synon ofrimin e vlerave të vërteta të profesionalizmit dhe qytetarisë, nëpërmjet një edukimi ndëdisiplinor synon të përgatisë individë të angazhuar dhe me integritet në një mjedis social dhe aktiv¹ duke krijuar modelin e universitetit që promovon respektimin e frysë së lirë, dinjitetin njerëzor, pluralizmin e ideve, transparencën e procedurave dhe promovimit të lirisë akademike, mbështetjen në merita personale duke siguruar në cdo rast mundësi të barabarta për cdo individ.²</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 1.2 - Statuti UniBa, Tiranë, 2020</p>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohej dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil:). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAÇ)” është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë pëershkuar në strategjinë e zhvillimit institucional. Ky program studimi plotëson ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmi dhe Sportit. Ai synon të formojë specialistë në fushën e menaxhimit te turizmit duke kombinuar dijen nga disiplinat menaxheriale me aspektet praktike te turizmit dhe mikpritjes</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 1.2 – Statuti UniBa, Tirana 2020 Evidenca 1.3 – Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030</p>

¹ Neni 5 i Statutit të UniBa-s

² Neni 3 i Rregullores së UniBa-s



XH

4
Zefkli

JFK

Elton

<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohej dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAC)“ eshtë hartuar në përputhje dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të Strategjisë së Zhvillimit Institucional³, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.</p> <p>Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e programit Master Profesional ne MTMAC eshtë krijimi i një mjedisë pune, që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një ambient i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar e ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë akademike në hulumtim, në mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me përgjegjshmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasurojnë dhe konsolidojnë programin e studimit.</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 1.2 – Statuti UniBa, Tirana 2020 Evidenca 1.3 – Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq. 4.</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit hartohej e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.</p>	<p>Në një ekonomi globale dhe pa bariera, me zhvillime të larta të teknikës dhe komunikacionit, turizmi po shtrihet pa kufi dhe po bëhet një burim i rëndësishëm i gjenerimit të të ardhurave dhe krijimit të vendeve të punës në shumë ekonomi botërore.</p> <p>Për shak se turizmi ngërthen në vetvete një numër industrish dhe shërbimesh dhe përfshin dimensione sociale, kulturore dhe mjedisore përtej zhvillimit fizik dhe marketingut, ai posedon potencial të theksuar për të ndikuar në rritjen e qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse dhe konkurrueshmërinë e vendit tonë në tregun rajonal e më tej atë global. Shqipëria eshtë e pozicionuar strategjikisht për t'i përmbushur pritet gjithnjë në rritje për një treg të qëndrueshëm turizmi, me orientim nga natyra dhe kultura. Vendi ynë po bëhet gjithnjë e më tepër një destinacion i kërkuar turistik, duke ofruar përgjatë të gjithë vitit turizëm të llojeve të ndryshme.</p> <p>Rritja e kërkeseve të vazhdueshme për cilësi dhe rritja eksponentiale e turistëve nga viti në vit, kanë rritur nevojën për punonjës shërbimi turistik të kualifikuar. Po kështu, rritja e kërkeseve për udhëtime, shërbime mikpritëse dhe aktivitete çlodhëse dhe në natyrë, kërkijnë punonjës profesionistë, që t'i përgjigjen më së miri këtyre kërkeseve.</p> <p>Programi i studimi duke realizuar misionin dhe objektivat e tij, ofron një kontribut të drejtëpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të menaxhimit të turizmit, për t'iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkесat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm.</p>

³ Fushat kryesore të kërkim - zhvillimit në Institucion



	<p>Programi synon të kontribuojë në rritjen e standardeve të turizmit, demokracisë e të qytetërimit të shoqërisë shqiptare dhe në përgatitjen e të rinjve për një shoqëri të tillë.</p> <p>Programi Master Profesional ne MTMAÇ u ndërtua mbështetur:</p> <p>(i) mbi kërkesat gjithnjë e në rritje të tregut turistik në Shqipëri, për profesionistë, specialistë dhe burime njerëzore të kualifikuara për të shërbyer cilësisht në sektorin e turizmit, mikpritjes dhe aktiviteteve çlodhese;</p> <p>(ii) në Strategjinë Kombëtare për Zhvillimin e Qëndrueshmë të Turizmit (SKZhQT) 2019 – 2023, ku synohet përmirësimi i cilësisë së shërbimit përmes zhvillimit profesional të burimeve Përmes përgatitjes dhe kualifikimit të burimeve njerëzore që veprojnë në këtë sektor, synohet të ofrojë një kontribut cilësor në realizimin e outputit ekonomik që parashikon edhe SKZhQT</p> <p>Evidenca 35 - VKM 413/2019 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshmë të turizmit 2019–2023 , Qëllimi Strategjik, fq. 3.</p> <p>Evidenca 35 - VKM 413/2019 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshmë të turizmit 2019–2023 , Outputet Ekonomike, fq. 22.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standartit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike pasi ka 17 vite që ushtron aktivitetin e vet në fushën e arsimit të lartë. Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit i cili është një nga katër njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve. UniBa tashmë ka në strukturën e tij katër fakultete; të organizuar sipas legjisacionit përkatës. UniBa si institucion dhe Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve si njësia kryesore që ofron këtë program, kanë personel akademik të kualifikuar dhe ofrojnë gjithë infrastrukturën e nevojshme për realizimin e këtij programi studimi. Për vitin akademik 2021-2022, personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, përbëhet nga: 4 Profesorë Doktorë, 4 Profesorë të Asociuar, 12 Lektor me gradën Dr./PhD dhe 22 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga: 5 Profesorë të Asociuar, 17 Lektor me gradën Dr./PhD dhe nga 22 Asistent Lektorë. Në programin e studimit Master i Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profile për vitin akademik 2021-	

6



	<p>2022 janë angazhuar në total 8 pedagogë, nga të cilët 7 me gradën Dr./PhD dhe 1 Prof. Asoc. Dr., të gjithë me përvojë të gjatë akademike dhe profesionale.</p> <p>Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 1 Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, tabela 12.1</p>
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	<p>Programi Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me tre profile është regjistruar si program i ciklit të dytë Masteri Profesional, Niveli 7 i Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve. Ka përputhje të plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike të programit të studimit me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore përgjegjësë për programin e studimit, e cila ofron studime në fusha të tillë si shkencat sociale, shkencat e sjelljes dhe shëndetit, edukimi fizik dhe sportit, shkencat e edukimit dhe trajnimit professional.⁴ Programi i studimit ofrohet në Fakultetin e Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve. Vetë emërtimi i Fakultetit ka përbledhur të gjithë fushat e përgjithshme të studimit në të cilat ofrohen programet specifike të studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet edhe në programet e ofruara nga Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit. Programi mësimor është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara sipas akteve ligjore e nënligjore.</p> <p>Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore Evidenca 1 - Rregullore Fakulteti</p>
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësítë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	<p>Turizmi, si fusha e përgjithshme e Programit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” është një ndër tre kollonat e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve. Programi Master Profesional ne “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAC), është konceptuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë. Përputhja shihet në disa aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) programi master është ndërtuar në mënyrë të tillë që të përgatisë profesionistë të mirë në fushën e turizmit; b) programi master është ndërtuar në mënyrë të tillë që të ndihmojë dhe garantojë përfimin nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave, që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimesi. c) programi master është konceptuar si një model që kombinon standarde akademike me aplikimet e botës reale me qëllim rritjen e cilësisë së arsimit të lartë;

⁴ Neni 11 i Rregullores së Fakultetit



	<p>d) programi master konceptuar si një model që kombinon mësimdhënien me punën kërkimore-shkencore,</p> <p>e) programi master i përgatit studentët për të kontribuar për një ekonomi më të zhvilluar, shoqëri më të drejtë;</p> <p>f) programi master është ndërtuar në mënyrë të tillë që të krijojë hapësirat e nevojshme për të thelluar studimet dhe ne vend por edhe jashtë duke i dhënë studentit një dimensionin ndërkontekstuar.</p> <p>Evidenca 1 - Rregullore departamenti Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit</p>
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi
Kriteri 5. Institucioni i arsimi të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	<p>Diplomimi i studentëve nuk shënon mbylljen e marrëdhënies mes studentit dhe UniBa-s. Përkundrazi, pas përbërës së sukses të fazës së parë të bashkëpunimit, që është diplomimi, fillon një marrëdhënie tjetër, e një natyre ndryshe. Studentët e diplomuar angazhohen në grupimin Alumni, duke krijuar një rrjet të rëndësishëm për vazhdimin e komunikimit me institucionin ku ata studuan.</p> <p>Angazhimi i UniBa me këtë grupin është institucional, i përkushtuar dhe ambicioz. Synimi është ofrimi i ndihmës në kualifikimin e vazdueshëm të të diplomuarve, gjë e cila realizohet edhe përmes trajnimeve që UniBa ofron në fushat specifike të programit ku ata u diplomuan. Me këtë synim, u hapën kurset e trajnimit në fushën e turizmit dhe kalimi i tyre nën juridikcionin e DTMR.</p> <p>Kështu, UniBa është e licensuar dhe ofron trajnime për Udhërrëfyes Turistik Kombëtar.</p> <p>Evidenca 36 - Shkresë nga MASR për akreditimin e programit Udhërrëfyes Turistik Kombëtar, dt. 28.12.2018.</p> <p>Evidenca 36.1 – Vendim i dekanit për organizimin e programit të Udhërrëfyesit Turistik</p> <p>Pas marrëveshjes së bashkëpunimit të realizuar me Sky Travel dhe Mak Albania, të dy kompanitë kanë shprehur interesin dhe gadishmërinë për përfshirjen e studentëve në praktika dhe trajnime falas, në kuadër të përfitimit të përvojës, për të ofruar një mundësi punësimi, e cila do të vihet në zbatim gjatë viti akademik 2022-2023</p> <p>Evidenca 22 – Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit në funksion të programit të studimit</p>



8

[Handwritten signatures]

	Zyra Alumni dhe Karriera ka zhvilluar për studentë të programit Master Profesional ne “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restorant dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAC)”, pesë trajnime për tema që lidhen drejtpërdrejtë me fushën e tyre të studimit, të cilët janë edhe të diplomuarit e parë në këtë program studimi.
Evidencia 37 - Aktivitete të zyrës Alumni dhe Karriera për vitin akademik 2021-2022	
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesisht Përbushet plotësisht <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Standardi I.3	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrate mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Ndarja e detyrate dhe përgjegjësive në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit. Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis njësive të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit.</p> <p>Në aktet rregulatorë janë të përcaktuara qartë roli i drejtuesit të njësisë bazë, si dhe të koordinatorit të departamentit⁵. Institucioni nxit bashkëpunimin midis personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit, ndarjes së detyrate, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, duke siguruar një mënyrë të garantuar për të pasur marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi midis tyre në vazhdimësi.</p> <p>Evidencia 1 - Rregullore Fakulteti Evidencia 1 - Rregullore departamenti Evidencia 1.1 Rregullore e Universitetit Barleti</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni ka përcaktuar një politikë bashkëpunimi me institucione homologe brenda dhe jashtë vendit dhe jo vetëm, etj.</p> <p>Aktualisht, UniBa ka një gamë të gjerë marrëveshjesh bashkëpunimi (MoU) me universitete të ndryshme në Evropë si marrëveshje me Transilvania University of Brasov, University of Szczecin Poland, Janos University of Applied Sciences Hungary, West Attica University Greece,</p>	

⁵ Nenet 4, 5, 6 të Rregullores së Departamentit,

9



	<p>Sakarya University of Applied Sciences Turkey, University of South Bohemia Czech Republic, IES Ribeira do Louro - Vigo, Spain etj.</p> <p>Me zgjerimin e programit Erasmus+ pedagogë dhe studentë kanë pasur mundësinë të shkëmbejnë përvojë dhe mësojnë nga kolegë e studentë nga universitetet bashkëpunuese në Europë.</p> <p>Evidenca 10 – Strategjia e ndërkombetarizimit</p> <p>Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus +</p> <p>Evidenca 10.2 - Marrëveshje institucionale bashkëpunimi</p>								
<p>Kriteri 3. Për realizmin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e ndryshme, që mundësojnë realizmin e praktikave për studentët që ndjekin këtë program studimi.</p> <p>Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit apo në marrëdhënet me institucionet ku studentët kryejnë praktikën, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme, në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njësive të ndryshme të përfshira në këtë proces</p> <p>Gjithashtu UniBa ndër vite ka përvoja të mobilitetit të stafit dhe të studentëve në përputhje me marrëveshjet e bashkëpunimit dhe projektet e përbashkëta.</p> <p>Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës</p> <p>Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit</p> <p>Evidenca 10 – Strategjia e ndërkombetarizimit</p> <p>Evidenca 30 - Tabelat permbladhese per Aneks RVB, tabela 5</p>								
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Departamenti në mënyrë të vazdueshme, organizon dhe zhvillon takime me partnerët, pëtë zgjeruar gamën e bashkëpunimit dhe pëtë rritur përfshirjen e tyre në përmirësimin e mëtejshëm të programit. Në fund të çdo viti akademik, departamenti organizon mbledhjen me anëtarët e tij dhe analizon arritjet prej marrëveshjeve të bashkëpunimit. Përgjegjësi i departamentit harton dhe prezanton përpara anëtarëve të departamentit raportin analistik të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimeve, si janë realizuar ato, dobishmëria për studentët dhe si kanë ndikuar këto marrëveshje në realizimin e programit të studimit. Përfitimet që ofrohen përmes realizimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit, janë trajnimet, leksionet e hapura me studentët, konsulencat e vazdueshme midis palëve për realizimin e objektivave dhe aftësimin profesional të studentëve, mundësitet e punësimit të studentëve, etj.</p> <p>Evidenca 38. Vendim per krijimin e bordit te karrieres</p> <p>Evidenca 39 Analiza vjetore e departamentit 2021-2022</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X


 A row of handwritten signatures and initials in blue ink, likely belonging to the university staff mentioned in the document.



II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1

Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restorant dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAÇ)” është i organizuar në lëndë të vlerësuara në kredite, në përputhje me udhëzimet e MAS, me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullojnë 60 ECTS.</p> <p>Lëndët e këtij programi janë kategorizuar në kategoritë A-E, dhe kreditet janë në përputhje me përqindjen e parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Në përfundim të studimeve të tyre studentët e këtij programi grumbullojnë 60 ECTS.</p> <p>Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit Evidenca 27 - Akte ligjore e nënligjore</p>
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftesi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme përzgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restorant dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAÇ)” u ofron studentëve dije, njohuri dhe ekspertizë të konsiderueshme profesionale e aplikative, për një punësim të sigurt dhe punë të kualifikuar.</p> <p>Nëpërmjet programit dhe përbajtjes së lëndëve, metodave të mësimdhënies, detyrave të kursit, praktikave profesionale jashtë institucionit synohet që tu jepet studentëve njohuri të përparuara akademike dhe shprehi praktike në fushën përkatëse të studimit (turizëm), si dhe koncepte të të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p> <p>Ky program studimi është konceptuar përpajisur studentët me dijen dhe shprehitë profesionale që do t'i ndihmojë ata të kontribuojnë në zgjidhjen e problemeve konkrete të realitetit.</p> <p>Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit</p>
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përbyllëse.	<p>Në planin mësimor të programit të studimit, janë përcaktuar kreditet për praktikën profesionale dhe detyrimet përbyllëse, të cilat ndodhen respektivisht: Praktika në kategorinë D dhe ka 6 ECTS ndërsa detyrimet përbyllëse në kategorinë E dhe ka 10 ECTS.</p> <p>Institucioni ka vënë në dispozicion të studentëve edhe “Paketën e praktikës” të cilën ata duhet ta plotësojnë dhe dorrëzojnë në departament</p>



	<p>përpëra detyrimeve përmbyllse. Gjithashtu në lidhje me këtë të fundit departamenti ka hartuar programin e provimit të formimit të cilin edhe atë ua vë në dispozicion studentëve për t'i orientuar për provimin final.</p> <p>Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit Evidenca 2.3 - Paketa e Praktikës</p>
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesém të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 5. Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet "Master", që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përbajtje të ngashme.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin, por edhe në aktet rregullatore të institucionit ⁶ .	Forma e organizimit të studimeve në këtë program studimi, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin, por edhe në aktet rregullatore të institucionit ⁶ .
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përbajtje të ngashme në nivel, së paku 70 për qind.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej	Në lidhje me kodifikimin e programit të studimit priten aktet nënligjore nga ministria përgjegjëse, në vijim të VKM-së 310, datë 11.05.2022

⁶ Neni 84 i ligjit të arsimit të lartë



kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.				
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht X

Standardi II.2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Mbështetur në Statutin e UniBa, fakulteti është njësia kryesore dhe departamenti është njësia bazë. Në Fakultetin e Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit bëjnë pjesë 4 departamente duke përbushur kështu detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit; b) Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional; c) Departamenti i Edukimit Fizik dhe Sporteve; d) Departamenti i Shkencave të Sjelljes dhe Shëndetit <p>Në FSHSTS, autoriteti drejtues është Dekani dhe organet kolegiale drejtuese janë Asambleja e Personelit Akademik dhe Dekanati. Përgjegjës për programin e studimit është departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit i cili përbush të gjitha detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin, strukturën akademike dhe stafet. Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit në vitin akademik 2022-2023 ka në përbërjen e tij 7 anëtarë si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 1 është me titull Prof. assoc. Dr., 3 janë me gradën Doktor i Shkencave/ Ph.D dhe 3 janë me Master i Shkencave. Nga të dhënat rezulton se njësia kryesore dhe bazë, përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në MTRAÇ përbushin plotësisht detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik</p> <p>Evidencia 1 - Rregullore Fakulteti, nen 2. Evidencia 30 - Tabelat permbladhese per Aneks RVB, tabela 1 Evidencia 30 - Tabelat permbladhese per Aneks RVB, tabela 2</p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në	Në ciklin e dytë të studimeve, studenti krahas seancave në auditor kryen praktikë në një institucion/organizatë/kompani i mbikqyrur nga një pedagog i caktuar nga Departamenti. Në rastin e këtij programi studimi,



13 *[Handwritten signatures]*

fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	<p>rolin e pedagogut mbikqyrës për praktikën mësimore e ka kryer koordinatori i departamentit.</p> <p>Të gjitha procedurat janë të përcaktuara në paketën e praktikës.</p>								
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për securinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Në strukturën e UniBa, në Rregulloren e departamentit është parashikuar një koordinator për çdo departament, i cili në fillim të vtit akademik miratohet nga Rektori i Institucionit, nëpërmjet një urdhri të brendshmëm.</p> <p>Koordinatori i departamentit koordinon punët e brendshme të departamentit dhe asiston përgjegjësin e departamentit për mbarëvajtjen e punëve. Në rastin e këtij programi studimi, koordinatori i departamentit është përgjegjës edhe për securinë dhe zhvillimin e programit; ndjek securinë e zhvillimit të orëve mësimore, komunikon me studentët për vështirësi të mundshme që hasin, etj.</p> <p>Më tej, koordinatori i departamentit raporton tek drejtuesi i departamentit ose gjatë mbledhjes së departamentit ku janë të pranishëm të gjithë anëtarët e departamentit.</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Nuk përbushet</th> <th style="background-color: #cccccc;">Përbushet pjesërisht</th> <th style="background-color: #cccccc;">Përbushet kryesisht</th> <th style="background-color: #cccccc;">Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Universiteti Barleti e ushtron veprimtarinë e tij akademike mbi një sërë dokumentesh rregulluese, që janë lehtësish të aksesueshme në sistemin e brendshëm të menaxhimit të informacionit, në intranet. Një ndër dokumentat bazë është rregullorja e programit e cila përmban informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përbajtjen e programit të studimit, të cilat pasqyrohen edhe në planin mësimor.</p> <p>Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë tek dokumentet rregullues institucionale, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, syllabuset, rregulloret të studimit, si edhe aktet e brendshme rregullatore të IAL.</p> <p>Çdo vit, njësia bazë përçon udhëzimet institucionale te stafi akademik për përditësimin e dokumentacionit të programit të studimit dhe ruan në version elektronik dhe të printuar dokumentacionin për çdo vit akademik.</p> <p style="text-align: center;">Evidencia 2 – Dosja e programit të studimit</p>

14
Geffli



	<p>Evidenca 2.3 – Paketa e praktikës Evidenca 3 - Rregullorja e programit të studimit Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e Teknologjisë së Informacionit + Aneks</p>
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	<p>Programi i studimit është i ndërtuar mbi bazën e planit mësimor, i cili jep informacion të detajuar në lidhje me llojin e veprimtarisë, numrin total të krediteve për cdo lëndë, ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. Ndërkohë, në rregulloren e akademike të institucionit si dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohen rregullat përfrekuencës së mësimit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj.</p> <p>Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit Evidenca 2.3 – Paketa e praktikës Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3- Rregullorja e programit të studimit</p>
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	<p>Proceset dhe kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në dokumentat rregulatorë të institucionit UniBa dhe të programit të studimit, në përpunim me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore. Në UniBa nëpërmjet Zyrës së Panimeve, studentët e UniBa-s, por dhe ata potencialë informohen dhe orientohen në lidhje me kriteret e pranimit dhe mundësitet e transferimit të studimeve dhe/ose të krediteve të fituara gjatë zhvillimit të studimeve.</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 18-19 - Manuali i rekrutimit të studentëve Evidenca 19.1 - Rregullore për transferimin e studentëve</p>
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përpunim me formatet e miratuara.	<p>Sylabuset e lëndëve që përmban kurrikula e programit të studimit Master Profesional ne MTRAÇ me tre profile, hartohen në përpunim me udhëzimet përkatëse dhe janë të strukturuara sipas formatit të miratuar, në nivel institucional. Në to paraqitet informacion i detajuar në lidhje me objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Sylabuset rishikohen dhe miratohen përpara fillimit të vitit akademik nga përgjegjesi i departamentit.</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit Evidenca 3- Rregullorja e programit të studimit Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore</p>
Kriteri 5. Përbajtja e programit të studimit është në përmirësim	<p>Programi i studimit është licensuar në vitin 2021 dhe ky është viti i dytë i ofrimit të tij. Sipas akteve nënligjore institucionit ka të drejtë të bëjë</p>



15

dhe përditësim të vazdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	ndryshime profilizuese deri në masën 20 % pas akreditimit të programit kështu që deri tani nuk ka patur ndryshim. Pasi programi të akreditohet, me sugjerimiet e ekspeteve si dhe vendim departamenti do shikohet mundësia për rishikim nëse do jetë e nevojshme.								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Nuk përbushet</td> <td>Përbushet pjesërisht</td> <td>Përbushet kryesisht</td> <td>Përbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxenit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	<p>Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Lëndët e ofruara janë ndërtuar me qëllim thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t'u punësuar. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.</p> <p>Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 20.8 - Punësimi i studentëve Master Evidenca 20.6 - Aktivitetet e zyres Alumni dhe Karriera me link referues</p>
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxenit dhe kërkimit shkencor.	<p>Në programin mësimor Master Profesional në MTRAÇ me tre profile, organizimi i veprimtarisë mësimore shtrihet në 1 vit akademik, në 2 (dy) semestra me kohëzgjatje normale 15 javë/seimestër. Shpërndarja e ngarkesës mësimore në semestra (orë dhe kredite) është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxenit dhe të aftësimit profesional.</p> <p>Në përbërje të programit përfshihen:</p> <p>1 lëndë bazë të kategorisë A me një total prej 5 kreditesh, 6 lëndë karakterizuese të kategorisë B me një total prej 24 kreditesh, 3 lëndë ndërdisiplinore të kategorisë C me një total prej 15 kredite, 1 lëndë plotësuese e kategorisë D me një total prej 6 kreditesh dhe detyrimet përbillyse të kategorisë E me një total prej 10 kredite.</p> <p>Ndarja e orëve mësimore në auditor për leksione, seminare për çdo disiplinë përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë. Lëndë të caktuara në varësi të specifikave mund të aplikojnë seminare ku trajtohen detyra, ushtrime,</p>

16



	<p>projekte kursi për të inkurajuar studentët të ndërmarrin kërkime në një disiplinë të caktuar dhe të prezantojnë idenë e tyre. Përgjatë programit të studimit studenti ka mundësitet dhe nxitet fuqishëm për të zotëruar dije në fushën e turizmit, udhëtimit dhe mikpritjes dhe t'i zbatojë ato në praktikë përmes zhvillimit të praktikës në institucion. Kjo gjë mundeson zhvillimin e mëtejshëm të aftësive të tij menaxheriale.</p> <p>Evidencia 2 – Dosja e programit të studimit Evidencia 3 - Rregullore e programit të studimit Evidencia 10.4 - Institucionet e bashkepunimit Evidencia 30 - Tabelat permbladhese per Aneks RVB, tabela 9 Evidencia 30 - Tabelat permbladhese per Aneks RVB, tabela 10 Evidencia 30 - Tabelat permbladhese per Aneks RVB, tabela 13</p>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit "Master Profesional", ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	<p>Organizimi i programit të studimit Master Profesional në "Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse" me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restorant dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAC) është hartuar duke u konsultuar/konsideruar programe të ngashme ndërkombëtare si dhe përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës dhe Sistemit Europian të Transferimit dhe Mbledhjes së Krediteve [ECTS].</p> <p>Një kredit përkon me 25 orë punë të studentit, ku përfshihet dhe koha e orëve individuale të studimit. Ngarkesa vjetore e një studenti, që ndjek këtë program studimi është 60 kredite. Kurrikula e programit është organizuar në mënyrë të tillë që studenti të ketë një ngarkesë të balancuar përgjatë katër semestrave akademik.</p> <p>Raporti i orëve mësimore në pjesën më të madhe është 2 leksione +1 seminar, përlëndët me 5 kredite duke i mundësuar studentëve të sigurojnë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar professional.</p> <p>Evidencia 2 – Dosja e programit të studimit Evidencia 16 - Manuali i programeve të studimit Evidencia 30 - Tabelat permbladhëse per Aneks RVB, tabela 10 Evidencia 31 - CV e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit</p>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	<p>Natyra e lëndëve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në kredite siguron integrim të aspekteve teorike të informacionit që jep një modul dhe aplikimeve të mundshme praktike. Për ngritjen e këtij programi studimi dhe përmirësimin e vazhdueshëm të strukturës së tij janë shfrytëzuar eksperiencia kombëtare dhe ndërkombëtare duke rritur kështu mundësinë e transferimit dhe mobilitetit të studentëve si dhe mundësive për punësim pas përfundimit të studimeve.</p> <p>Evidencia 2 – Dosja e programit te studimit Evidencia 27 - Aktet ligjore e nënligjore Evidencia 10 - Strategjia e nderkombetarizimit Evidencia 10.2 - Marreveshje institucionale</p>



XH
Geçitli-
17
firat
Gjonaj

<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Programet e lëndëve rishikohen çdo fillim viti akademik nga titullari/pedagogu i lëndës, konsultohen midis anëtarëve të departamentit dhe miratohen nga Përgjegjësi i Departamentit. Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, kërkon që literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Syllabus të jetë e viteve të fundit. Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit analizon performancën duke u bazuar në ecurinë e programeve të studimeve dhe përfshijnë në to mendimin dhe opinionin e lektorëve, por edhe të studentëve lidhur me përbajtjen lëndëve. Bazuar në opinionet dhe mendimet e marra njësia bazë merr masa për përmirësimin e mëtejshëm të syllabuseve sipas moduleve. Syllabuset e të gjitha lëndëve në këtë program studimi janë në përputhje me vendimet ligjore duke filluar me pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënës, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literatura dhe në fund vërejtje përfundimtare nga pedagogu.</p> <p>Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit Evidenca 3 – Rregullorja e programit te studimit Evidenca 39 - Analiza vjetore e departamentit 2021-2022 Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit</p>								
<p>Kriteri 6. Përbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Përbajtja e programit të studimit garanton dhe është në përputhje të plotë me përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara dhe të shprehura qartë në qëllimet dhe objektivat e secilës lëndë të këtij programi. Fokusi i studimit të programit Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profil: a). Turizëm dhe udhëtime; b). Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe catering; dhe c). Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë (MTMAÇ)” është marrja e njohurive të thelluara në fushën e menaxhimit të turizmit dhe përbajtja e programit ofron fitimin e njohurive dhe kompetencave të synuara.</p> <p>Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 4 - Misioni dhe studimi i tregut Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit</p>								
<p>Kriteri 7. Përbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përbajtja e programit të studimit ofron njohuri dhe kompetencat profesionale për studentet duke mundësuar që pas përfundimit të ciklit të dytë të studimeve, këto të mund të punësohen në përputhje me kërkesat/nevojat e tregut të punës.</p> <p>Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve								
Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjera nga tregu i punës.	Për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga bordi i karrierës ⁷ . Më konkretisht, pjestarë të këtij bordi janë profesionistë që sjellin perspektivën e tregut të punës dhe aspektet që nevojitet të punohet më shumë në drejtim të përgatitjes së profesionistëve në këtë disiplinë.								
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Motoja (filozofia) e UniBa “Studenti në qendër” reflekton më së miri atë cka studentët përfaqesojne për Institucionin. Studentet janë të përfshirë në diskutime që në momentin e hartimit të programit dhe departamenti mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.								
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucionë publike e private.	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit si njësia përgjegjëse për organizimin dhe mbarëvajtjen e këtij program studimi ka marrëdhënie shumë të ngushta me organizata dhe rrjete profesionistësh që operojnë në fushën e turizmit dhe mendimet dhe sugjerimet e tyre janë përfshirë në hartimin e programit dhe do të merren parasysh edhe në rast të përditësimit dhe përshtatjes së programit.								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

⁷ <https://www.umb.edu.al/news1149.html>



Standardi II.6 Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	<p>Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor. Pjesë e veprimitarive mësimore në fushën përkatëse është edhe puna kërkimore, e cila është konceptuar në mbështetje të programit të studimit, si përgjatë zhvillimit të lëndëve nëpërmjet përgatitjes së detyrave të kursit, projekteve të ndryshme dhe përdorimit të literaturës bashkëkohore.</p> <p>Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor UniBa Evidenca 21.1. Raporti Shkencor ne DTMR 2021-2022</p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimitaritë e mësimdhënies, veprimitaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	<p>Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit bashkërendon dhe administron veprimitaritë e mësimdhënies, veprimitaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik.</p> <p>Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit si njësia kryesore për vetë natyrën e tij zhvillon shumë aktivitete të karakterit artistik dhe rekreativ por edhe të natyrave të tjera që kanë të bëjnë me mësim-dhënien dhe kërkimin shkencor dhe Departamenti nxit anëtarët e saj të marrin pjesë në këto aktivitete, vecanërisht në leksione të hapura apo projekte kërkimore me karakter aplikative.⁸</p> <p>Evidenca 6 - Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor UniBa Evidenca 21.1. Raporti Shkencor ne DTMR 2021-2022</p>
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të përfshihen në studime dhe projekte apo aktivitete kërkimore. Kjo realizohet nëpërmjet disa mënyrave. Së pari, pedagogët nxisin studentët që detyrën e kursit, ta realizojnë në terren duke kryer një ministudim, në bazë të kritereve të kërkimit shkencor. Studentët e këtij programi studimi, si pjesë të programit mësimor zhvillojnë edhe dy lëndë; respektivisht Metoda të Kërkimit Shkencor dhe Hartim dhe Menaxhim Projektesh të cilët i ndihmojnë të aftësohen në fushën e projekteve dhe pedagogu motivon dhe nxit studentin të hulumtojë mbi tema të ndryshme që lidhen me interesat e tyre dhe të kërkojë mbi metodën më të përshtatshme për hulumtim. Departamenti bashkëpunon edhe me Institutin Barleti per Kerkim dhe Zhvillim (BIRD) i cili menaxhon ose eshte pjesemarres ne disa projekte në fushën e turizmit.	Programi i studimit nxit dhe motivon studentët të përfshihen në studime dhe projekte apo aktivitete kërkimore. Kjo realizohet nëpërmjet disa mënyrave. Së pari, pedagogët nxisin studentët që detyrën e kursit, ta realizojnë në terren duke kryer një ministudim, në bazë të kritereve të kërkimit shkencor. Studentët e këtij programi studimi, si pjesë të programit mësimor zhvillojnë edhe dy lëndë; respektivisht Metoda të Kërkimit Shkencor dhe Hartim dhe Menaxhim Projektesh të cilët i ndihmojnë të aftësohen në fushën e projekteve dhe pedagogu motivon dhe nxit studentin të hulumtojë mbi tema të ndryshme që lidhen me interesat e tyre dhe të kërkojë mbi metodën më të përshtatshme për hulumtim. Departamenti bashkëpunon edhe me Institutin Barleti per Kerkim dhe Zhvillim (BIRD) i cili menaxhon ose eshte pjesemarres ne disa projekte në fushën e turizmit.

⁸ <https://fshsts.umb.edu.al/kerkimi-shkencor.html>



XH

Geffle

JMK

Enveraj

	<p>Evidenca 10.3 - Institucionet e bashkepunimit Evidenca 2.4 – Syllabuset e lëndëve</p>								
Kriteri 4. Për realizimin e aktivitetave studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni. Në UniBa administrimi i të ardhurave nga aktivitetet apo projekteve kërkimore realizohet në nivel institucional. Administratori i UniBa drejton, ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor dhe veprimtarive financiare të institucionit dhe në të gjitha strukturat e varësisë së tij.	Për realizimin e aktivitetave me karakter kërkimore njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni. Në UniBa administrimi i të ardhurave nga aktivitetet apo projekteve kërkimore realizohet në nivel institucional. Administratori i UniBa drejton, ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor dhe veprimtarive financiare të institucionit dhe në të gjitha strukturat e varësisë së tij.								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.7 Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	<p>UniBa, një nga shtyllat e veprimtarisë së saj ia ka dedikuar punës kërkimore shkencore. Shtylla e Kërkimit të Aplikuar dhe Inovacionit, ka në fokus organizimin dhe bashkëpunimin e njësive të angazhuara në veprimtaritë kërkimore me karakter shkencor dhe të aplikuar, inovacionin dhe projektet në fusha të ndryshme si drejtësia, qeverisja, shoqëria, ekonomia, tregtia, industria, teknologjia, informatika, energjetika etj. Koordinatori për Kërkim dhe Inovacion (KKI), nën drejtimin dhe orientimin e Zëvendës Rektorit për Kërkimin e Aplikuar dhe Inovacionin, krijon lidhjen ndërmjet Departamenteve dhe strukturave të kërkimit të aplikuar të Grupit Barleti dhe koordinon zhvillimin e aktivitetave të përbashkëta si hartimin e strategjive, raportet, monitorimi dhe analizat, procedura, vlerësime etj., dhe aktivitetet si Konferanca dhe Botime, Evente, Projekte dhe Programe, Partneritet Ndërkombëtar dhe Promovim. Institucioni ka ngritur njësinë “BRIDGE” (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship), që ka për qëllim të nxisë, mundësojë dhe të promovojë rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi shërben si organizëm që bashkëpunon ngushtësisht me departamentet, Institutet, dhe organizatat jo-fitimprurëse të themeluara nga institucioni dhe mundëson ndjekjen dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.</p> <p>Evidenca 21 Kërkimi Shkencor UniBa Evidenca 21.1. Raporti Shkencor ne DTMR 2021-2022</p>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t’iu përgjigjur	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit bashkëpunon ngushtësisht me institutet e grupit Barleti dhe disa prej anëtarëve të këtij

XH Gjeffës 21 Jut Gjonaj



kërkjesave për analiza, studime e projekteve me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	departamenti janë po ashtu pjesë e tyre, të cilët angazhohen në projekte kërkimore aplikative, etj. Kjo mundëson që personeli akademik të pasurojë eksperiencën e vet akademike, por dhe të ndihmojë studentët të përfshihen në këto projekte.								
	<p>Evidencia 21.1. Raporti Shkencor në DTMR 2021-2022 Evidencia 21.2 Vendim për përfshirjen e stafit akademik në projekt</p>								
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferanca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit organizon konferanca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave ⁹ .								
	<p>Evidencia 21.3 - Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2020-2021 Evidencia 21.4 – Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2021-2022</p>								
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Ky program studimi formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.								
	<p>Evidencia 30 - Tabelat permblehdhese per Aneks RVB, tabela 23</p>								
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme përmarrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.								
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

⁹ <https://umb.edu.al/upload/pdf/Proceedings-i-Konferences-Shkencore-Mundesite-dhe-Sfidat-per-nje-Zhvillim-Qendrueshem-te-Turizmit.pdf>



22


III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënësit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjeter e miratuar nga institucioni.	<p>Referuar planit mësimor, format e përdorura të mësimdhënies janë: leksionet, seminaret, projektet/ detyrat e kursit, praktika dhe udhëzimet për provimin e përgjithshëm përfundimtar/ diplomën.</p> <p>Ndarja e tyre është si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leksione – 220 orë mësimore 2. Seminare – 105 orë mësimore 3. Projekte/detyra kursi – 8 orë mësimore 4. Praktika – 135 orë mësimore <p>Provë finale – 50 orë mësimore</p> <p>Programi i lëndës jep informacion mbi titullarin e lëndës, ngarkesën (në ECTS dhe orë mësimore), vitin akademik/ semestrin kur zhvillohet, kategorinë dhe llojin e lëndës, kontaktet e titullarit; përbledhje dhe rezultatet e të nxënët; konceptet themelore; temat e lëndës dhe metodat pedagogjike për seminarin/laboratorin; format e kontrollit të dijeve; literaturën bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar; vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës. Format e kontrollit të dijeve të studentëve realizohet bazuar në komponentë të tillë si provimi i ndërmjetëm, pjesëmarrja dhe aktivizimi i studentit në orët mësimore, realizimi dhe prezantimi i detyrave të kursit, mbyllja e detyrimeve të praktikës profesionale, provimi përfundimar dhe mbrojtja e temës së diplomës.</p> <p>UniBa organizon në mënyrë periodike trajnime me stafin akademik, kryesisht për metodat e reja dhe inovative në fushën e mësimdhënies. UniBa harto manualin mbi procedurat e mësimdhënies dhe përdorimin e metodave të ndryshme për një mësimdhënie bashkëkohore.</p> <p>Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 11.1 - Instrumenta vleresimi</p>
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Personeli akademik në kontakt të vazhdueshëm me studentët e tij ka zhvilluar forma ndërveprimi me ta, duke nxjerrë në pah aftësitë dhe cilësitë e gjithsecilit student, pa kursyer burimet e veta në dispozicion të diversitetit të studentëve, por, njëkohësisht, duke ruajtur edhe natyrën e veprimitarive formuese që ky program studimi ofron.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik me ndihmë logjistike (kompjuter dhe pajisje të tjera plotësuese), me trajnime informuese mbi përdorimin e teknologjisë së informacionit për të mbërritur tek studentët. Këto trajnime kanë lehtësuar ndjeshëm përdorimin e formave të reja	<p>UniBa mbështet personelin e tij akademik me ndihmë logjistike (kompjuter dhe pajisje të tjera plotësuese), me trajnime informuese mbi përdorimin e teknologjisë së informacionit për të mbërritur tek studentët. Këto trajnime kanë lehtësuar ndjeshëm përdorimin e formave të reja</p> 

23


	<p>didaktike në shërbim të mësimnxënies dhe në arritjen e objektivave formues.</p> <p>Evidenca 11.3 – Google Classroom, Manual përdorimi per pedagogët Evidenca 11.8- Te dhena te aktivitetit per kualifikimin e stafit Evidenca 11.6.1-Lista e konferencave, Workshop, Trajnimave Evidenca 23 - Udhëzues për Tek. Informacionit</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhëni në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënieς interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmérinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar është plotësisht përgjegjës në lëmin e vet shkencor, duke qenë se është personel i formuar në institucionet arsimore më në zë vendase dhe të huaja dhe arrin t'i përcjellë dijet me përgjegjësi shkencore te brezi i ri nëpërmjet metodologjive bashkëkohore të mësimdhënieς</p> <p>Mësimdhënia me studentin të fokusuar në qendër krijon mundësinë e zhvillimit të aftësive krijuar, duke u ndalur në aspektin bashkëpunues në ndërtimin e orës së mësimit. Pedagogët nxisin studentin të zhvillojnë mendimin të pavarur, duke mundësuar në këtë formë ndërtimin e një mjedisi bashkëpunues dhe frytdhënës për palët.</p> <p>Evidenca 31 - CV e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse përofrimin e progamit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metoda e mësimdhënieς në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Njësia bazë, departamenti është struktura përgjegjëse për monitorimin dhe vlerësimin në mënyrë periodike të aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës-akademik. Përgjegjësi i departamentit harton raportin përbledhës për ecurinë e procesit mësimor dhe raportin e ecurisë së zhvillimit të provimeve. Këto raporte përcillen te Dekani i Fakultetit e më tej te drejtuesit e UniBa.</p> <p>Po kështu, edhe NJZhKC për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe në mbështetje të "Rregullores së Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë" përdor një shumëllojshmëri instrumentesh, ku përfshihen: pyetësorët, formularët e (vetë) vlerësimit dhe ato koleg me koleg, fokus-grupet, skedat e vrojtimit dhe raportet për të bërë një vlerësim gjithëpërfshirës të vazhdueshëm për performancën në mësimdhënie të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p> <p>Studentët Barletas përfshihen në fund të çdo semestri në sondazhet e plotësimit të pyetësorëve në lidhje me cilësinë e mësimdhënieς përlendet e çdo programi studimi. Në vlerësimin e dijeve merren në konsideratë edhe ankimimet e studentëve kur gjykohen të drejta nga pedagogu i modulit.</p> <p>Evidenca 11.7 -Relacion i vlerësimit të mësimdhënieς per vitin akademik 2021-2022</p> <p>Evidenca 11.1.2 -Formular i Punës Semestrale</p> <p>Evidenca 11.2.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve 21-22, sem I</p> <p>Evidenca 11.2.2 - Raporti i vlerësimit të studentëve 21-22, sem II</p> <p>Evidenca 17 - Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë</p> <p>Evidenca 11.1 - Instrumenta vleresimi</p>



24

[Handwritten signatures]

<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>UniBa organizon në mënyrë periodike trajnime me stafin akademik, kryesisht për metodat e reja dhe inovative në fushën e mësimdhënies. UniBa hartoi manualin mbi procedurat e mësimdhënies dhe përdorimin e metodave të ndryshme për një mësimdhënie bashkëkohore UniBa nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies referuar rezultateve të nxjerra nga proceset monitorim-vlerësim dhe vetëvlerësimi i vetë pedagogut të modulit.</p> <p>Institucioni promovon në mënyrë të vazdueshme stafin dhe e nxit pë realizimin cilësor të mësimdhënies, gjë e cila realizohet edhe me organizimin dhe zhvillimin e trajnimeve të tyre me lektorë të ftuar, vendas e të huaj dhe pjesëmarrjen e personelit akademik në projekte kombëtare e ndërkombëtare me të cilat UniBa është partner.</p> <p>Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor UniBa Evidenca 21.1. Raporti Shkencor në DTMR 2021-2022 Evidenca 21.2 Vendim për përfshirjen e stafit akademik në projekt Evidenca 21.3 - Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2020-2021</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				X

Standardi III.2 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Institucioni ka hartuar rregulloren e programit të studimi, e cila mbulon gjithë proçesin akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Në kreun III, neni 17 përcaktohen kriteret dhe mënyrat e vlerësimit të dijeve dhe njojurive profesionale.</p> <p>Çdo fillim viti akademik studentët informohen nëpërmjet përgjegjësit dhe koordinatorit të departamentit mbi rregulloren e programit dhe jepen shpjegimet e duhura për çdo rast.</p> <p>Evidenca 1.1 – Rrregullore e Universitetit Evidenca 3 - Rregullore e Programit</p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lende/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njojurive, dijeve dhe</p>	<p>Pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të modulit me syllabusin, ku theksohet mënyra e kontrollit dhe</p>



25

[Handwritten signatures]

<p>aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të modulit.</p> <p>Kontrolli i vazhdueshëm i njofurive dhe dijeve të tyre vlerësohet:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponentët e vlerësimit</th><th>Pesha (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Provimi i ndërmjetëm</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Pjesëmarrja dhe aktivizimi</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Detyra e kursit¹⁰</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Provimi përfundimtar¹¹</td><td>50</td></tr> <tr> <td>TOTALI</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>	Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)	Provimi i ndërmjetëm	20	Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10	Detyra e kursit ¹⁰	20	Provimi përfundimtar ¹¹	50	TOTALI	100
Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)												
Provimi i ndërmjetëm	20												
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10												
Detyra e kursit ¹⁰	20												
Provimi përfundimtar ¹¹	50												
TOTALI	100												
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njojuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Vlerësimi i njojurive të studentit bëhet gjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit, si nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazduar dhe atij përbledhës. Në format e vlerësimit të vazduar përfshihen, vlerësim përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim me shkrim, me detyra kursi, projekte, ese. Vlerësimi përbledhës realizohet me test përbledhës në fund të vitit akademik. Pedagogu i lëndës i vë në dispozicion studentëve strukturën e detyrës së kursit, duke e orientuar secilin student pë tematikën e zgjedhur</p> <p>Evidencia 2 – Dosja e programit te studimit Evidencia 3 - Rregullore e Programit</p>												
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th><th>Përbushet pjesërisht</th><th>Përbushet kryesisht</th><th>Përbushet plotësisht</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X				
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht										
			X										

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e</p>	<p>Në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Vlerësimi përfundimtar i njojurive është bashkimi i vlerësimit të vazdueshëm me vlerësimin përbledhës, që</p>

¹⁰ Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/t përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njojuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

¹¹ Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjerë të vlerësimit.



XH

Begjili

JL

Elmonaj

lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	<p>realizohet me anë të provimit në fund të realizimit të programit mësimor të modulit.</p> <p>Mbështetur në syllabuset e lëndëve, vlerësimi i studentëve bëhet përgjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit në mënyrë të vazhdueshme. Kështu, vlerësimi realizohet përmes provimit të ndërmjetëm (20 %), pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminare (10 %), detyrës së kursit (20 %) si edhe përmes provimit final (50 %).</p>												
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimt dhe vlerësimit, të cilat shmanget formë të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	<p>UniBa krahas vlerësimit “paper based test” dhe vlerësimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Më parë, institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online si Google Classroom, Google Meet dhe Zoom. Ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Në projektet për të ardhmen parashikohet të zgjerohet zbatimi i testimt online krahas proceseve të tjera të mësimdhënies</p> <p>Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 11.5 – Procesverbal i Vlerësimit semestral</p>												
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Referuar syllabusit, kontrolli i vazhdueshëm i njofurive dhe dijeve të tyre vlerësohet:	<p>Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Referuar syllabusit, kontrolli i vazhdueshëm i njofurive dhe dijeve të tyre vlerësohet:</p> <table border="1" data-bbox="584 1260 1335 1477"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1260 1044 1298">Komponentët e vlerësimit</th> <th data-bbox="1044 1260 1335 1298">Pesha (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1298 1044 1336">Provimi i ndërmjetëm</td> <td data-bbox="1044 1298 1335 1336">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1336 1044 1374">Pjesëmarrja dhe aktivizimi</td> <td data-bbox="1044 1336 1335 1374">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1374 1044 1412">Detyra e kursit¹²</td> <td data-bbox="1044 1374 1335 1412">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1412 1044 1450">Provimi përfundimtar¹³</td> <td data-bbox="1044 1412 1335 1450">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1450 1044 1489">TOTALI</td> <td data-bbox="1044 1450 1335 1489">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit</p>	Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)	Provimi i ndërmjetëm	20	Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10	Detyra e kursit ¹²	20	Provimi përfundimtar ¹³	50	TOTALI	100
Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)												
Provimi i ndërmjetëm	20												
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10												
Detyra e kursit ¹²	20												
Provimi përfundimtar ¹³	50												
TOTALI	100												
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet	<p>Vlerësimi formues ose i vazduar i studentit gjatë vitit akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxit për t'u përmirësuar.</p>												

¹² Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performance sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/t përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njohuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

¹³ Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjera të vlerësimit.

Geoffrey R. ²⁷



me këshilla mbi procesin e të nxënësit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	<p>Për zhvillimin e testit përbledhës zhvillohet paraprakisht seancë shpjeguese me studentët, bëhet përbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuar, zhvillohet me ta model testi final dhe rishpjegohen kriteret e vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm përvlerësimin.</p> <p>Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 41 - Model teze e provimit perfundimtar</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmanget/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>UniBa ka hartuar Kodin e Etikës, ku krahas të tjera parashikohet edhe shmangia e plagjaturës. Neni 4 (Parimet), pika 6 theksohet se ndalohet plagjiatura e çdo lloji.</p> <p>Salla e provimit monitorohet nga pedagogët e departamentit dhe sekretaria mësimore, sipas rastit. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjera, përvëç pedagogut të modulit, punonjësit të sekretarisë që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një p tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit.</p> <p>Në Rregulloren e Universitetit, në Nenin 111 (veprimet në shkelje të rregullave të UniBa) dhe Neni 112 (masat disiplinore), specifikohet se ndaj studentit që kryen kopjim gjatë një provimi, plagjiaturë etj. mund të merren masa disiplinore, duke filluar nga vërejtje me shkrim e deri në përashtim përgjithmonë nga universiteti.</p> <p>Evidenca 1.2 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 17.2 - Kodi i Etikës i UniBa</p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Vlerësimet e studentëve dokumentohen në fletën e vlerësimit dhe në Regjistrin e Rezultateve Akademike. Prosesverbal i vlerësimit semestral/vjetor plotësohet nga pedagogu/ pedagogët në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga dita e provimit. Fleta e vlerësimit firmoset nga Dekani i Fakultetit dhe kryesekretarja.</p> <p>Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 11.5 – Prosesverbal i Vlerësimit semestral</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut,</p>	<p>Në takimin pas realizimit të provimit, pedagogu i modulit deklaron rezultatin e provimit te studentët dhe pas dakordësisë, i regjistron të njëjtat në fletën e vlerësimit, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve të njihen paraprakisht me notat e vendosura.</p>





rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, ka të drejtë të kontaktojë pedagogun e modulit dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet në sistem								
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	<p>Evidenca 1.2 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e Programit</p> <p>Sipas nenit 90 të Rregullores së Universitetit, studenti ka të drejtën e ankimimit për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Ankesa i paqarqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Regjistrin e Arritjeve Akademike.</p> <p>Përgjegjësi i departamentit bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë në dijeni dekanin, i cili brenda 48 orësh ngrë një komision <i>ad hoc</i> për shqyrtimin e ankesës. Me miratimin e dekanit, komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit ose përsëritjen e tij me komisionin e miratuar nga dekani</p> <p>Evidenca 1.2 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e Programit</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.4 Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	<p>Programi i studimit Master Profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse synon pajisjen e studentëve me njohuri bazë mbi Menaxhimin e Turizmit, dhe mikpritjes për një karrierë të shpejtë të mbushur me mundësi. Ky program synon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitjen e studentëve duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më të shtjelluara dhe më specifike; 2. Zotërimin e dijeve në fushën e menaxhimit të turizmit, si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik; 3. Integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënët; 4. Nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika. 5. Pajisjen me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje



The image shows several handwritten signatures in blue ink at the bottom left, followed by a circular red stamp of the University of Barleti, Tirana, at the bottom right. The stamp contains the text 'UNIVERSITETI BARLETI' around the top edge and 'TIRANA' at the bottom, with a central emblem.

	<p>Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 5.1 – Strategjia e zhvillimit te DTMR</p> <p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>
	<p>Në programin e studimit zhvillohen lëndë të cilat mundësojnë dhe garantojnë zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit, ndërveprimit, etj. Këtu mund të përmendim lëndën “Komunikim i integruar marketing”, apo “Hartim dhe menaxhim projektesh”, të cilat e aftësojnë studentin dhe në drejtime të tjera jashtë fushës së turizmit, por e ndërlidhur me të, respektivisht në fushën e komunikimit në marketing apo në mënyrën e hartimit të projekteve.</p> <p>Evidenca 2 - Dosja e programit te studimit</p> <p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përbyllëse.</p>
	<p>Në analizën e DTMR apo të UniBa shqyrtohet gjërisht niveli i kompetencave profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie dhe të nxënë. Të gjitha këto kanë synim t'i përmirësojnë këta tregues në të ardhmen.</p> <p>Evidenca 21.4 – Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2021-2022</p> <p>Në përfundimit të modulit pedagogët bëjnë një përbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përbajtjen mbi të cilën do të ndërtohet teza e provimit përfundimtar dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model teze që u shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve</p> <p>Evidenca 2 Dosja e programit te studimit Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti</p> <p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënieve me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>
	<p>Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, speciale dhe të transferueshme të cilat mundësojnë menaxhim dhe transformim të konteksteve të punës, qëndrim të pavarur, performance të efektshme. Praktika profesionale parashikon të mundësojë përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik dhe profesional. Për të plotësuar kërkesat e parashikuara studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku studentët janë të punësuar</p> <p>Evidenca 3- Rregullore e programit të studimit Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve</p>



30

Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik i brendshëm dhe i ftuar ka realizuar leksione të hapura dhe seminare ¹⁴ për zhvillime të reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai zhvillon <i>open innovation</i> në lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë.			
Evidenca 42 -Aktivitetet e vitit akademik 2021 – 2022				
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	UniBa mbështet idetë inovative të studentëve dhe u krijon mundësi për mbështetje financiare në projekte kërkimore e studime të avancuara nëpërmjet instituteve të Grupit Barleti. Kjo është e theksuar edhe në: Në nivel institucional mund të thuhet se dinamika e zhvillimit dhe funksionimit Brenda UniBa krijon klimën dhe mjedisin e përshtatshëm për zhvillimin e ideve innovative e kërkimore shkencore. Vetë infrastruktura e re e kampusit është ideuar që të nxisë bashkëpunimin ndërdisiplinor jo vetëm mes studentëve dhe pedagogëve nga dega e studimeve por edhe mes studentëve të tjera nëpërmjet klubeve studentore dhe pjesëmarres në projekte. Në kampusin e ri ka shumë hapësira open space dhe co-working të cilat synojnë të sjellin në kampus profesionistë të fushës që të mund të punojnë në mjediset e universitetit duke i sjellë ata më afër jetës studentore. Gjithashtu, personeli akademik kërcohët të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve, sidomos atyre të të ciklit të dytë, në punën kërkimore shkencore.			
Evidenca 43 – Angazhimi i studentëve në projekte				
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Procedura, dokumentacion dhe afatet për detyrimet përbyllëse përcaktohen në rregulloren akademike të UniBa-s dhe në rregulloren e programit. Konkretilisht në rregulloren e programit të studimit, neni 16 thuhet se "Për të fituar diplomën në programin e ciklit të dytë Master Profesional në "Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse" student duhet të ketë siguruar 60 kredite dhe studimet

¹⁴ <https://umb.edu.al/news5225.html>
<https://umb.edu.al/news5112.html>
<https://umb.edu.al/news5113.html>



(Handwritten signatures)

	<p>përbyllen me provën finale që do të jetë në trajtën e provimit të përgjithshëm të formimit". Procedura ju bëhet me dije studentëve në fillim të studimeve si dhe gjatë takimeve informuese të organizuara enkas nga Departamenti.</p> <p>Evidenca 3 - Rregullore e programit</p>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	<p>Personeli akademik i programit të studimit MP Menaxhim në Turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse dhe më konkretisht koordinatori i departamentit, asiston dhe ndihmon studentët duke iu dhënë atyre informacion, të dhëna, udhëzime për materialet në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.</p> <p>Evidenca 13.2 Programi për provimin e diplomimit në MP</p>
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njojuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modület në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	<p>Për të fituar diplomën MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, përvèç arritjes së rezultateve pozitive përgjatë kursit dhe kryerjes së praktikës, studentët duhet t'i nënshtrohen edhe provës finale e cila është në trajtën e provimit të formimit.</p> <p>Departamenti propozon komisionet të cilat duhet të jenë me jo më pak se tre anëtarë nga departamenti.</p> <p>Komisioni miratohet nga Dekani i Fakultetit.</p> <p>Evidenca 3 - Rregullore e programit</p>
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	<p>Personeli akademik i programit të studimit MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse udhëzon dhe orienton studentët rrëth temave dhe njojurive që do të testohen në provimin final.</p> <p>Për studimet që përbullen me temë diplome është përgjegjësi e Udhëheqësit të diplomës (të përcaktuar nga Komiteti Shkencor i programit) t'i ofrojë studentit mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme për të arritur standarde të larta të punimit. Kjo përfshin ndihmën për formulimin e titullit të punimit, për përgatitjen e propozimit dhe të platformës së punimit, rekomandimin e literaturës dhe të burimeve të tjera të informacionit, konsulencën për organizimin e shënimeve dhe përgatitjen e punimit.</p> <p>Udhëheqësi ka përgjegjësinë të vetëdijësojë studentin për rrezikun e falsifikimeve dhe të plagiaturës, të bëjë kritikat e duhura për punimin e studentit dhe komentet konstruktive brenda kohës së caktuar dhe në kohën e mbrojtjes së punimit të konfirmojë se punimi i plotëson kërkesat dhe standartet e kërkua të fitimin e diplomës.</p> <p>Evidenca 1.3 - Strategja e Zhvillimit Institucional 2020-2030 Evidenca 13.2 - Programi për provimin e diplomimit në MP</p>
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjetet e	<p>Pedagogu udhëheqës i studentit që provën finale e ka me temë diplome asiston dhe udhëzon atë gjatë gjithë procesit të kërkimit. Në varësi të temës dhe fushës së studimit institucioni krijon kushte të përshtatshme</p>



institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	<p>për mbështetjen e studentit si brenda institucionit, në njësitë e grupit “Barleti”, si edhe jashtë tij në institucionet partnere.</p> <p>Për vitin akademik 2021-2022 nuk kishim studentë të diplomuar me temë diplome.</p> <p>Evidenca 3. Rregullore e programit Evidenca 2.2 - Paketa e proves finale</p>								
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	<p>Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” studenti në provimin final vlerësohet me notë dhe fiton kreditet e plota, sipas planit mësimor.</p> <p>Evidenca 3. Rregullore e programit Evidenca 2.2 - Paketa e proves finale</p>								
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	<p>Studenti, që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor dhe ka mbrojtur provën finale (provim formimi ose punim diplome) pajiset nga UniBa me Diplomën përkatëse, e cila shoqërohet me suplementin e diplomës. Diploma nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit pjesë e të cilit është dhe departamenti që ofron programin e studimit dhe Rektori i UniBa-s. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimet vërtetohen me Vulën e UniBa-s.</p> <p>Modeli i diplomës është ai që është hartuar në përputhje me aktet rregulluese, i miratuar nga Ministria e Arsimit. Sportit dhe Rinisë dhe i regjistruar në QSHA</p> <p>Në përfundim të studimeve, sipas kërkesë së studentit, mund t'i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit Master Profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse.</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 101</p>								
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	<p>Në miniarkivën e Sekretarisë Mësimore mbahen, deri në përfundim të studimeve të studentit dhe pajisjes me diplomën përkatës, dokumentacioni në vijim: dosja personale e studentit, regjistrat mësimorë, fletet e vlerësimit të firmosura nga Dekani i Fakultetit dhe përfaqësuesi i autorizuar i sekretarisë mësimore, regjistri i lëshimit të diplomave, regjistrat e studentëve me të gjitha të dhënat dhe rezultatet sipas përcaktimeve të Minsitrisë përgjegjëse për arsim, kalendari akademik, planet mësimore (originale të dyta), kopje e diplomës së lëshuar, dorëzuar nga studenti.</p> <p>Ky dokumentacion aksesohet sa herë lind nevoja ose kërkohet informacion në lidhje me studentët. Tezat e provimit të studentit ruhen për një periudhë 3 mujore sipas rregullores së protokoll arkivës dhe të sekretarisë mësimore.</p> <p>Evidenca 19.2 - Rregullore për Funksionimin e Sekretarisë Mësimore Evidenca 24 - Rregullore Protokoll Arkiva Uniba</p>								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



 33

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njojurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve								
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfimit të njojurive, garantonë mësimdhënies brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	<p>Në funksion të mësimdhënies dhe përfimit të njojurive praktike dhe profesionale, Departamenti garanton mësimdhënies brenda institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës profesionale.</p> <p>Po ashtu, në marrëveshjet që Departamenti ka nënshkruar me Institucionet të tjera për realizimin e praktikave profesionale të studentëve, intitucionet pritëse kanë marrë përsipër dhe i kanë ofruar studentëve të gjitha mësimdhënies nevojshme të përshtatshme për realizimin e praktikave profesionale.</p> <p>Evidenca 10.1 - Marrëveshje institucionale Evidenca 10.3 - Institucionet e bashkëpunimit</p>								
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitim më mirë të njojurive dhe kompetencave profesionale.	<p>Kapacitetet infrastrukturore të UniBa-s janë të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Përvec kapaciteteve të saj UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e subjekteve të tjera për të plotësuar të gjitha nevojat infrastrukturore me qëllim përfitim më mirë të njojurive dhe kompetencave profesionale.</p> <p>Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa Evidence 10.1 – Marrëveshje institucionale Evidenca 30.2 – Relacion për infrastrukturën</p>								
Kriteri 3. Praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	<p>Gjatë periudhës së studimeve, studentët kanë detyrim edhe kryerjen e praktikës profesionale. Kjo periudhë praktike ekuivalentohet në kredite (gjashtë) dhe gjithshka dokumentohet. Në përfundim të periudhës së praktikës, studentët duhet të dorëzojnë raportin e praktikës. Pjesë e këtij rapporti është edhe mendimin i trajnerëve dhe vlerësimi nga mbikqyrësi i praktikës në organizatën/institucionin pritës.</p> <p>Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës</p>								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

34



IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbrush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbrush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	<p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme i angazhuar në realizimin e programit të studimit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse për të dy vitet e ofrimit të këtij program, eshtë me grada dhe tituj, si dhe me kualifikimet përkatëse sipas kërkesave ligjore.</p> <p>Mbështetur në CV e stafit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme të angazhuar në procesin e mësimdhënies në zbatim të programit konstatohet se personeli akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme ka kualifikimet e nevojshme profesionale dhe akademike për të realizuar veprimtarinë mësimore të programit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse.</p> <p>Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse eshtë në përputhje të plotë me fushën dhe natyrën e programit të studimit. Stafi akademik eshtë i specializuar në disiplina të ndryshme të menaxhimit të turizmit, rekreacionit, trashëgimisë, eveneve, etj.</p>
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	<p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme i angazhuar në realizimin e programit të studimit për të dy vitet e ofrimit të këtij program, eshtë me grada dhe tituj, si dhe me kualifikimet përkatëse sipas kërkesave ligjore.</p> <p>Përzgjedhja e pedagogëve që do të japid një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertiza akademike dhe kërkimore të pedagogut si edhe përvojës në fushën e mësimdhënies. Niveli i kualifikimit të personelit akademik që angazhohet në këtë program studimi eshtë në përputhje me natyrën dhe specifikën e programit të studimit.</p>
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat	<p>Evidenca 30 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, Tabela 12</p> <p>Evidenca 31 - CV e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit</p> <p>UniBa, për të gjithë periudhën e akreditimit të programit studimit, dëshmon për një qëndrueshmëri të stafit akademik të angazhuar në këtë program studimi. Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore administron dosjen e secilit prej pedagogëve të anagazhuar në këtë program duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore</p>



XH

Geoffrey R.
35

Jurt

Elton Gj.

e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	<p>Evidenca 7.1 - Formati i Dosjes personale të stafit</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UniBa ndjek një politikë të hapur të rekrutimit dhe punësimit të burimeve njerëzore, mbështetur në aktet e brendshmë rregullative. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësítë bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesa depozitohet pranë ZMBNJ, e cila publikon shpalljen për vendet vakante UniBa ndjek një politikë vlerësimi të performancës bazuar në kritere dhe vlerësim profesional dhe me objektivitet. UniBa ofron mundësi të barabarta trajtimi të stafit akademik dhe administrativ. Vlerësimi i performancës mat rezultatet e punës në raport me pritshmërinë, standartet dhe qëllimet. Vlerësimi realizohet mbi kriteret dhe procedurat e përcaktuara në dokumentacionin e brendshëm rregullativ të UniBa</p>
	<p>Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe përmirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Për programin e studimit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse nuk parashikohen orë laboratorike, por në nivel fakulteti dhe institucionit ka zyra përgjegjëse, që merret me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera për zhvillimin e praktikës, etj.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarë në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore [ZMBNj], është njësia përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënavë të personelit akademik ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ, të angazhuar në nivel institucioni.</p> <p>Për secilin person të angazhuar në UniBa, Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formave të miratuara paraprakisht</p> <p>Për krijimin dhe përditësimin e të dhënavë, ZMBNj bashkëpunon me njësítë bazë/kryesore, sikurse dhe njësítë e tjera të ndërlidhura.</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucionet e tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale,</p>	<p>Profili i programit të studimit MP në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse dikton kryerjen e praktikës profesionale pranë bizneseve turistike, dhe të tjera institucioneve të ndërlidhura me të. Gjatë periudhës së së praktikës profesionale, studentët të cilët kanë interes mund të zhvillojnë idetë e tyre për të realizuar punime të ndryshme. Departamenti vë në dispozicion personel akademik efektiv për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale</p>

36



punimin e diplomës dhe veprimitari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	<p>Evidenca 22 – Marrëveshje bashkëpunimi Evidenca 22.1 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës</p>								
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, ndihmon studentët në përbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si edhe merr pjesë në procesin e vlerësimit të mbikqyrësit të institucionit dhe duke vlerësuar formularin e vlerësimit të mbikqyrësit të institucionit dhe duke vlerësuar punën e studentit gjatë praktikës.								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi IV.2 Institucioni i arsimit të lartë vë në në dispozicion mqedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mqediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimitarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	UniBa aktualisht e ushtron aktivitetin në dy kampuse. Kampusi 1 ndodhet në Rrugën e Kosovarëve dhe shtrihet në një sipërfaqe të shfrytëzueshme 2,347 m ² , ndërsa Kampusi 2, në të cilin ofrohet dhe programi i studimit ndodhet në Rrugën "Frang Bardhi", Selitë dhe shtrihet në një sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m ² . Hapësirat janë të ndara në klasa leksioni/seminari, laboratori, zyra për stafin, biblioteka, mqedise sportive dhe mbështetëse. Kapacitetet infrastrukturore të Departamentit të Menaxhimit të Turizmit, mikpritjes dhe Rekreacionit në funksion të zhvillimit të veprimitarisë akademike të programit dhe jo vetëm, janë të përshtatshme dhe sipas parametrave bashkëkohore.
Kriteri 2. Mqediset mësimore si klasa, laboratori, studio e mqedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Një nga objektivat kryesorë strategjikë të UniBa është digitalizimi. Të gjitha mqediset mësimore janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të cilat garantoninë realizimin e procesit mësimor. Në kampusin e ri të UniBa të gjithë auditorët janë të pajisur me sisteme projektimi digital, përfshirë të gjitha mjetet e tjera të nevojshme audio dhe video (në të ardhmen parashikohet të investohet edhe në smartboard). Në funksion të digitalizimit i gjithë kampusi është i mbështetur edhe me rrjet wifi dhe pajisjet e nevojshme elektronike si PC, laptop, printerë, skaner etj në zyrat e stafit akademik dhe atij administrativ. Sipas natyrës së programeve të studimit mqediset ofrojnë



	kushtet e përshtatshme për realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.								
	Evidenca 30.1 Planimetria e ambjenteve në funksion të Fakultetit								
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, ateljetë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përbajnjë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërsi.	UniBa për lëndët dhe programin MP në "Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse" ka infrastrukturë të përshtatshme teknologjike ku janë instaluar sisteme operative si Windows XP; Softëare: MySQL, SPSS, Photoshop etj, ilustrimin e përdorimit të teknologjisë GIS, Software ArcGIS10.4, për hartimin e itinerareve turistike dhe dixhitalizimin e potencialeve turistike. Gjithashtu disponohen aparate fotografike dhe kamera të cilësisë së lartë për realizimin e fotografive dhe video 360°, për promovimin e Smart Turizmit dhe turizmit digital të mbështetur nga struktura e VITAMINA HUB, si pjesë e UniBa.								
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laboratori të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit ka aktualisht katër laboratorë të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale, të cilët ofrojnë shërbime sipas kërkesave të programit.								
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucionet dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatore me kapacitetet e nevojshme.	Kapacitetet infrastrukturore të UniBa-s janë të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike, që parashikohen në programin MP Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse Këtu përfshihen si ambientet laboratore dhe ambientet e tjera funksionale, të cilat janë në shërbim të studentit. Njëkohësisht UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucionet dhe subjekte të tjera për të zhvilluar praktikat institucionale Evidenca 30 - Anex Tabelat përbledhëse/ Tabela 5 Evidenca 22.1 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 30.2 Relacion për infrastrukturën institucionale								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjesdit mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjesdise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digitale) garanton marrjen e dijeve dhe njojurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	<p>Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njojurive të duhura për të përgatitur specialistë të turizmit. Një pjesë e konsiderueshme e kësaj literature ndodhet në bibliotekën e UniBa-s në hapësirën e dedikuar fushës së turizmit në mënyrë që studentët të mund të kenë akses të menjëherës së sipas nevojave.</p> <p>Në përgjithësi biblioteka e UniBa është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaja në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është rreth 4.250 tituj.</p> <p>Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit</p>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	<p>Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale.</p> <p>Në fillim të çdo viti akademik, secili departament propozon një listë të përditësuar me libra që duhet t'i shtohen fondit të bibliotekës fizike dhe asaj online të nevojshëm për zhvillimin e programit mësimor. Stafi njoftohet për çdo përditësim të literaturës.</p>
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	<p>Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit.</p> <p>Njësia qëndrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapsirë 27.3 m² me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m² ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkontinentare.</p> <p>Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapsirë 70 m² dhe me 27 poste leximi si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale.</p> <p>Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit</p>
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimitarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	<p>Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimitarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>



përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	<p>Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>UniBa u krijon studentëve kushtet për të aksesuar disa bibliotekash online. Në bibliotekën dixhitale EconBiz, bibliotekë që ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital, si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet për materialet që ofron. Kjo gjë realizohet përmes marrëveshje të bashkëpunimit që ka UniBa. Në bibliotekën digitale JSTOR, e cila siguron qasje në më shumë se 12 milion artikuj të revistave akademike, libra dhe burime kryesore në 75 disiplina, universiteti ynë aktualisht ka abonim me account-in e bibliotekës. Në këtë bibliotekë, stafi dhe studentët mund të lexojnë online dhe të ruajnë materialet që dëshirojnë direkt nga platforma e tyre. Të tjera burime janë, OpenDissertations.org (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs, që sjellin një qasje innovative për zhvillimin e kërkimit të disertacioneve doktorale ku janë të përfshirë të dhëna për disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot, si dhe DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e të dhënavë që përmban mbi 16.500 revista, ku mbulojnë të gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane.</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Sikurse është analizuar edhe në Kriterin 3, biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave të bibliotekës në UniBa bëhet nëpërmjet platformës digitale të menaxhimit të librit ku mundësohet menaxhimin e librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimin me lehtësi për lëshimin/kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave. Platforma ofron të gjitha opsjonet e nevojshme për anëtarët në mënyrë që procesi i kërkesave drejtuar bibliotekës të jetë sa më i lehtë. duke klikuar në “Kliko këtu për katalogun online” mund të bëjë kërkimin e librit, mund të rezervojnë ose në mungesë mund të bëjnë kërkesë për rezervimin e librit apo të kthehet në bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike.</p> <p>Evidenca 40.2 - Siperfaqe & poste leximi Evidenca 40.1 - Të dhëna të plota për platformat online</p>
	<p>Biblioteka është në dispozicion të studentëve, për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit. Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Nëdermjet orarit 08.30 -16.30 staf akademik, student, staf jo mësimdhënës mund të</p>



	bejmë kérksë dhe të shérbehen me libra. Ndërmjet ores 16.30 – 19.45 ambientet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim, si dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim por nuk bëhet shërbim i librit me vete. Po ashtu, nëpërmjet platformës digitale të menaxhimit të librit 2 e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkimi i tituve të librave që ndodhën në bibliotekë, kërkimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave, edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambientet e universitetit.
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkuesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Sikurse u përmend edhe në kriterin 2 pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Departamentet në UniBa bashkëpunojnë ngushtësisht me përgjegjësen e bibliotekës për rritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës dhe jo vetëm. Për të inkurajuar studentët që të marrin një libër më shpesh në duar, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rrith sfidave të librit në epokën moderne, librit përballetë digjitalizmit, librit dhe teknologjisë këtë vit është krijuar dhe klubi Books and Tech , i cili ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rrith librave në një botë që ndryshon me rritme të shpejtë teknologjike.
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet Përbushet pjesërisht Përbushet kryesisht Përbushet plotësisht X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	UniBa disponon një sistem për menaxhimin e të dhënavë të studentëve dhe sisteme të tjera të koordinuara mirë mes tyre, si për menaxhimin administrativ edhe për pjesën akademike. Ekzistojnë platforma e menaxhimit te studenteve siç është ajo e portalit studentor apo platforma Classroom. Portalii studentor është një sistem në përdorim nga studentët ju mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Evidencia 23 Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit



X

Gjylde 41

jut

(Kosmaj)

Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	I gjithë dokumentacioni i nevojshëm është i aksesueshëm në shared, i kategorizuar sipas njësive të ndryshme. Gjithashtu, sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna ne dispozicion si edhe me anë të intranetit të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet site zyrtar, mediave sociale, etj.								
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Aksesi i dedikuar garantohet nëpërmjet logimit me kredencialet personale, si në intranet ashtu edhe në platformat online, sipas kategorisë së përdoruesit.								
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë formë të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Përvec komunikimit ballë për ballë, në auditor, përdorimi i adresave zyrtare të e-mailit, si për stafin ashtu edhe për studentët, vijon të mbetet një ndër format kryesore të komunikimit në institucion.								
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Vënia në funksion dhe përdorimi i sistemeve të analizuara në kriteret e mësipërme, garanton monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ, duke mundësuar raportimin dhe të dhënat për organet drejtuese dhe titullarët.								
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	UniBa publikon online në faqen zyrtare të internetit informacion të detajuar në lidhje me programin Master Profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, mbi personelin akademik, programet, aktivitetet, kërkimin shkencor, etj. ¹⁵ Informacioni ofrohet edhe në gjuhën angleze.								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

¹⁵ <https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-menaxhim-ne-turizem-mikpritje-dhe-aktivitete-clodhese.html>



(Handwritten signatures and initials)

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport finanziar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Zyra e Financës harton çdo vit raportet me të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si dhe të veprimtarive që lidhen me kërkimin shkencor dhe kualifikimin e personelit dhe mbi bazën e tyre, bëhen parashikime për periudha afatmesme. Evidenca 28.4 - Të dhëna nga raporti finanziar vjetor institucional
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituarra dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjera.	Plani i financimit, sikurse dhe Raporti Financiar Vjetor, përbajnjë të dhëna të plota dhe të pasura mbi financimin e burimeve njerëzore, shpenzimeve operative, detyrimet financiare, grantet, etj. Raporti Financiar Vjetor, paraqet të dhëna mbi Strategjinë, misionin dhe objektivat, aspektet ekonomike, kurrikulumin, buxhetin sipas zërave dhe viteve, sikurse dhe kontrollin financiar. Evidenca 28.4 Të dhëna nga Raporti finanziar vjetor institucional
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financier të tij.	Mbështetur në kërkesat ligjore të ligjit 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Neni 116, Kontrolli dhe auditimi: 1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësítë përbërëse të tyre realizohen nga njësítë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njësive të auditimit të brendshëm bëhet në përputhje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë. 2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në institucionet e arsimit të lartë kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave. Në lidhje me pikën e parë Auditimi i Brendshem i caktuar nga aksionerët e shoqërisë ka si detyrë për të vlerësuar nëse ligjet e kontrata, politikat e procedurat kanë gjatur zbatimin e duhur Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit. Auditimi i Jashtëm, duke filluar nga viti 2017 Pozicioni Financiar i Institucionit dhe veprimtaria financiare e tij auditohen rregullisht çdo vit nga kompania audituese "Grant Thornton" e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtarisht. Kjo kompani çertifikon pasqyrat financiare të institucionit që



[Handwritten signatures and initials]

	<p>paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore. Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitohen në faqen e Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësish të disponueshme për të gjitha palët e interesuara.</p> <p>Evidenca 28.1- Auditimi i brendshem Evidenca 28.2 - Auditimi i jashtem 2021</p>								
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Zbatimi i politikave financiare në UniBa bëhet nga Zyra e financës, e cila është përgjegjëse për respektimin e parimeve dhe rregullave të kontabilitetit në përpunim me aktet ligjore. UniBa mban në llogaritë e saj aktivet, pasivet dhe transaksionet. Pasqyrat Financiare hartohen të qarta për përdorues të jashtëm dhe sigurojnë besueshmëri sepse në to nuk ka gabime materiale dhe respektohen parimet e besnikërisë, të përbajtjes ekonomike ligjore, paanshmërisë, plotësisë, duke dhënë pamje të vërtetë të pasqyrave financiare, të qëndrueshmërisë dhe krahasueshmërisë parashikuar edhe në aktet ligjore. Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, UniBa, në zbatim të ligjit, ka ndërtuar e vendosur sistemin e politikave procedurave, veprimtarive dhe kontolleve. Çdo vit treguesit finansiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në bordin e Administrimit.								
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për securinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Nga pasqyrat financiare ndër vite, raportet e auditimit, opinionet dhe sugjerimet e Bordit, rezulton se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare dhe kapacitetet financiare të duhura për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit finansiar evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rrëtjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët.								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X



44

[Handwritten signatures]

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	<p>Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplominim e tyre mbështetet në: legjislacionin në fuqi në Ligjin nr. 80/2015 si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018 ndryshuar me VKM nr. 879, dt. 18.12.2019, statutin e institucionit, rregulloren akademike UniBA, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.</p> <p>Universiteti Barleti ka një strukturë të mirë organizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimit dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e se cilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s.</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti</p>
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantonë barazinë dhe të drejta të njëjtë për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	<p>Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s.</p> <p>Evidenca 1.2 -Statuti i Universitetit "Barleti", Kreu VI; Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Kreu IX Evidenca 3 - Rregullore e Programit</p>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	<p>Kriteret, procedurat e pranimit¹⁶ të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim¹⁷ janë lehtësishët të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit¹⁸, si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.</p> <p>Evidenca 18-19- Manual i rekrutimit të studentëve.</p>
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë	<p>Procesi i pranimit përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në të gjitha ciklet e studimit në Universitetin "Barleti". Kriteret, procedurat e regjistrimit të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e</p>

¹⁶ <http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html>

¹⁷ <http://umb.edu.al/transferohu.html>

¹⁸ <http://umb.edu.al/pranimet.html>



<p>kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësish të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>tyre për <u>transferim</u> janë lehtësish të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u>, edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregulloratore të UniBa-s.</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkcesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit të studentëve në programin e studimit hartohen çdo vit përpresa fillimit të vitit akademik dhe <u>publikohen në faqen zyrtare të institucionit</u> dhe në portalin UAlbania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albaina në sesionin “Kriteret e Pranimit” i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit. Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të Universitetit, sesioni “Pranimet”. Kriteret e pranimit të studentëve në çdo program studimi propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpresa çdo viti akademik kriteret e përgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>UniBa vë në dispozicion të të interesuarve një informacion të detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të regjistrimit në programit të studimit “Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse”, i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit si: broshura, fletëpalosje, publikohen në faqen <u>web të UniBa</u>, në ambjentet e institucionit, në portalin Uabania, si edhe publikohen në media të ndryshme.</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpresa çdo viti akademik kriteret e përgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në ushëzimet e MASR dhe çdo vit UniBa parashikon kuotat të veçanta për regjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kritere shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi</p> <p>Evidenca 20.7 - Kriteret e pranimit të studentëve në vitin akademik 2021-2022.</p>
<p>Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparsi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione <i>ad hoc</i> me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit.</p>



	Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 84.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjeterin.	<p>Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detauar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kritere dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj.</p> <p>Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me se cilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për se cilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluara për të kaluar nga një vit akademik në tjeterin, etj. Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre.</p>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim- Transferim, Rregulloren e Transferimeve dhe Rregullore e Programit të Studimit.</p>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	<p>Në rregulloren e programit të studimit “Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” kreu III janë parashikuar procedurat lidhur me kritere dhe procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i</p>



	vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në syllabusin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimit								
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	<p>Evidenca 3 - Rregullore e Programit</p> <p>Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe atë akademike. Në programin e studimit “Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit. Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të fituara.</p>								
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	<p>Evidenca 3 - Rregullore e Programit, kreu IV</p> <p>Evidenca 13.2 - Programi për provimin e diplomimit në MP</p> <p>Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktivitetesh dhe në strategjitet e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferanca me maturantët, konferanca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, eksursion tour të maturantëve në ambjentet e institucionit, vizita të stafit të UniBa në shkollat e mesme duke prezantuar me detaje kriteret e pranimit në secilin program studimi, konkursat, bursat, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në web site të UniBa në sektorin e <u>Pranimit</u>. Po ashtu, në fillim të vitit të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me ambjentet, stafin akademik dhe atë mbështetës.</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.3	Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësit dhe mundësitet e punësimit.
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe	Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programin e studimit në kohë dhe forma të ndryshme, si p.sh.:



48

<p>kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes me maturantët ku organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; 2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, në të cilën Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; 3. Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit. <p>Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollin e institucionit materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuese, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promocionale, etj;</p> <p>Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në <u>hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti</u>.</p> <p>Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera¹⁹</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Studentët e programit të studimit Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimit të tyre marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabuset), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit.</p> <p>Evidencia 2 - Dosja e programit te studimit</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë nënshkruar 10 marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private që veprojnë në fushën e turizmit si: Agjensia Kombëtare e Turizmit, Kompania "Mondial" sh.p.k, Hotel "Adriatik" Durrës, Bashkia Mat, Mak Albania Hotel, etj.</p> <p>Evidencia 10.2 - Tabelë përbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale.</p>

¹⁹ Klubet Studentere Barleti <http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html>



	<p>Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë pë cro departament Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës.</p> <p>Evidencia 38 - Vendim per krijimin e bordit të karrierës Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmëse në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm. Zyra e "Alumnit dhe Karrierës" në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregulisht <u>aktivitete</u> dhe <u>trajnime</u> për të afruar studentët me <u>tregun e punës</u>^{20 21 22}. Zyra e Karrierës zhvillon bashkë me studentet aktuale dhe të diplomuar në Barlet, intervista pune, testime, orientim dhe këshillim nga ekspertë karriere, mbështetje në zhvillimin e aftësive karizmatike dhe atyre të lidershipit, mbështetje në zhvillimin e aftësive të së folurës në publik etj.</p> <p>Evidencia 20.6 - Aktivitetet e Zyrës së Alumni dhe Karriera</p>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjërë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	<p>Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjërë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logistikën, infrastrukturën dhe shërbimet.</p> <p>Koordinatori i Departamentit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor.</p> <p>Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga Koordinatori i Departamentit dhe Dekani i Studentëve.</p>
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësishët i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	<p>Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar <u>në faqen e web të UniBa</u>.</p> <p>Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën Google Classroom (platformë e përdorur gjérësisht që prej fillimit të pandemisë dhe vazhdon edhe sot të përdoret si një nga format e</p>

²⁰ Aktivitet mbi punësimin e studentëve në Bashkinë Tiranë <http://www.umb.edu.al/news1312.html>

²¹ Trajnim <https://www.umb.edu.al/news1261.html>

²² Trajnim <https://www.umb.edu.al/news4856.html>



	<p>komunikimit), ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse</p> <p>Evidenca 11.3 – Google Classroom, Manual përdorimi per pedagogët Studentët zotërojnë adresë personale të postës elektronike me domain @student.umb.edu.al. Përmes <u>portalit studentor</u>, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve</p> <p>Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online</p> <p>Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e internetit të UniBa-s²³. Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Së fundimi, me kalimin e procesit mësimor online, ky informacion tashmë është edhe pjesë e platformës google-classroom, ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse</p> <p>Evidenca 2 - Dosja e programit te studimit</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Shkalla e përbushjes së standardit</th><th>Nuk përbushet</th><th>Përbushet pjesërisht</th><th>Përbushet kryesisht</th><th>Përbushet plotësisht</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>					Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht					X
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht											
				X											

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	UniBa nëpërmjet Sekretarisë Mësimore dhe Zyrës së "Alumnit dhe Karrierës" disponon të dhëna të sakta në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar në çdo vit akademik në programin e studimit Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, si dhe për numrin e të diplomuarve.

²³ <https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-menaxhim-ne-turizem-mikpritje-dhe-aktivitete-clodhese.html>



	Evidenca 30 - Anex Tabelat përbledhëse/ Tabela 21 dhe tabela 23 Kriteri 2. Institucioni disponon të dhëna të detajuara dhe të plota me numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse, tërheqjet nga programi, të transferuar, që kanë pezulluar studimet, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik. Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore. Evidenca 30 - Anex Tabelat përbledhëse/ Tabela 21
	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është portali studentor, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj. Portali studentor u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës.
	Evidenca 20.5 - Portali studentor Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse. Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.
	Evidenca 20.5 - Portali studentor Çdo student ka dosjen e tij, ku përbahen të gjitha të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga Departamenti. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore të programeve Master. Të dhënat e studentëve menaxhohen nëpërmjet përdorimit të paketës office, konkretisht programit exel për të dhënat. Gjithashtu në funksion të studentëve është edhe portali studentor, platform ku gjenden të hedhur të dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim. Evidenca 20.5 - Portali studentor Institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analistik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arriitura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në reportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve. Evidenca 21.4 – Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2021-2022 Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre



52

XH
Gazelle
fut
Etemogu'

	në tregun e punës dhe mbëshetjen e tyre të mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim			
	Evidenca 20.6 - Aktivitetet e zyrës Alumni dhe Karriera. Evidenca 20.8 - Punesimi i studentëve Master			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit “Barleti”, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët <p>Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit Barleti Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti. Evidenca 20 - Politika të mbështetjes, përkrahjes etj për studentët dhe struktura organizative të tyre Evidenca 20.2 - Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore Evidenca 20.3 - Strategjia e Klubeve Studentore Evidenca 20.4 - Manual Klubet Studentore</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësish të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe.</p> <p>Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të jepin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm.</p>



HSH
Beeqeli 53
fut
Elmonci

	<p>Evidenca 11.2.1- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem I</p> <p>Evidenca 11.2.2- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem II</p> <p>Njëkohësht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e reportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në përgatitjen e këtij RVB.</p> <p>Evidenca 44 - Vendim per ngritjen e GVB</p>								
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	<p>Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve.</p> <p>Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpëra mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogë. Nga të dhënët e mbledhura nga anketimi me studentët dhe ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdorën nga njësitet bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënët.</p> <p>Evidenca 11.2.1- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem I.</p> <p>Evidenca 11.2.2- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem II</p>								
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njësisë/pedagogut përgjegjës.	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë.</p> <p>Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit.</p> <p>Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t'i drejtojë sipas përcaktimeve që bën Rregullorja e Programit të Studimit.</p> <p>Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, nen 88</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



54

[Handwritten signatures]

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimoreve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përherershme e janë lehtësish të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	<p>Njësitet e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra "Alumni dhe Karriera" dhe Departamenti, përmes koordinatorit të tij.</p> <p>Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa</p> <p>Evidenca 19.2 - Rregullore e Sekretarisë mësimore Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve</p>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	<p>Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p> <p>Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së "Alumnit dhe Karrierës", për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore</p> <p>Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve</p>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	<p>Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitet e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra "Alumni dhe Karriera", të cilat bashkëpununojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës</p> <p>Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve Evidenca 33 - Tabelë përbledhëse për trajnimet profesionale me studentë</p> <p>Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi. Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe <u>Klubi i Karrierës</u>. Ky klub organizon një seri aktivitetesh në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkuries në tregun e punës.</p>



55

	<p>Grupi Barleti ka një rrjet të gjerë strukturash të fokusuar në kërkim shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital</p> <p>Evidenca 1.1- Rregullore e Universitetit Barleti, Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa.</p>
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Zyra "Alumni dhe Karriera" në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhëna në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucionet tjetra brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetesorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj. ²⁴ Çdo vit, zyra "Alumni dhe Karriera" harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse

Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve, neni 9
Evidenca 20.6 - Aktivitetet e zyres Alumni dhe Karriera me link referues.
Evidenca 20.1.1 - Raport Alumni

Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

²⁴ Linku i pytesorit: https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdmClqcAmsELYIfKOFvb2a8rMHv_0TpPI00A/edit



VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qarta për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	<p>Struktura Organizative UniBa është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, nr. 80/15 si për nga organizimi ashtu edhe nga ndarja e detyrave, të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e UniBa dhe në aktet e tjera rregullatorë.</p> <p>UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, ➤ Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, ➤ Udhëzues për metodat e mësimdhënies, ➤ Manuali i hartimit të kurrikulave, ➤ Udhëzuesi për shkrinin e raportit të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, etj. <p>Evidenca17 - Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca 17.1 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 16 - Manuali i programeve të studimit Evidenca 16.1 – Udhëzues për shkrimin e raportit</p>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	<p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, Zyra e Vlerësimit të Performancë dhe njësitë bazë e kryesore janë strukturat që bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe zyra e Vlerësimit të Performancë, në mënyrë të vazhdueshme monitorojnë procesin e mësimdhënies nëpërmjet të dhënavë të mbledhura nga stafi akademik, nga njësitë bazë e kryesore, nga studentët nga stafi administrativ dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve mësimore por edhe atyre administrative.</p> <p>Evidenca 11.1 – Instrumenta Vlerësimi</p>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të	Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe studentët. Mendimet e tyre janë mjaft të rëndësishme dhe vijnë nëpërmjet pyetësorëve si edhe fokus grupeve.



57

[Handwritten signatures and initials]

vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	<p>Pyetësorët realizohen 2 herë në vit / në përfundim të çdo semestri dhe studetët kanë mundësi të vlerësojnë jo vetëm lëndën, po edhe metodat e mësimdhënies që përdor pedagogu, mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, etj. Në përfundim hartohet raporti i vlerësimit të studentëve i cili me rekomandimin e rektorit të institucionit i dergohet. departamenteve.</p> <p>Evidenca 11.2.1- Raporti Pyetesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem I.</p> <p>Evidenca 11.2.2- Raporti Pyetesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem II</p>								
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Struktura Organizative UniBa është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e Uniba dhe në aktet e tjera rregulatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë Komisioni i sigurimit të standardeve të cilësisë dhe Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto struktura bëjnë publike ²⁵ rezultatet e vlerësimit.								
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	<p>Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e mësimdhënies në programin Master profesional në Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse.</p> <p>Instrumentet përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularët e vlerësimit koleg-me koleg në lidhje me mësimdhënien dhe materialet e mësimdhënies në lëndët e programit, performancën e klasës, transparencën e vlerësimit, etj; - analiza e punës së departamentit; - monitorim nga njësia e zhvillimit kurrikular dhe cilësisë të procesit mësimor, të mendimeve të studentëve, etj <p>Databaza e krijuar nga përgjigjet është e disponueshme për njësitë akademike bazë dhe kryesore, sekretaritë mësimore dhe rektoratin dhe krijon mundësi shumë të mira për të vlerësuar ecurinë e organizimit të procesit mësimor por edhe përmirësimit të vazhdueshëm pasi mblidhet informacion i detajuar rrëth frekuentimit, formave dhe shpeshtësisë së vlerësimit, materialeve të dërguara studentëve si dhe nevojave për përmirësim mbështetur në komentet e pedagogëve.</p> <p>Evidenca 11.1 – Instrumenta Vlerësimi Evidenca 21.4 - Raport i punës vjetore të departamentit për vitin 2021-2022</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Nuk përbushet</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Përbushet pjesërisht</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Përbushet kryesisht</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						
Standardi VI.2									

²⁵ <https://umb.edu.al/dossier-uniba.html>



Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	<p>Struktura Organizative e UniBa-s është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e UniBa dhe në aktet e tjera rregulatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë²⁶ janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë; ➔ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. <p>Të dy këto struktura kanë dhe aktet e tyre rregullatore si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe Organizimi dhe funksionet e ture janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit neni 10 dhe 28, rregulloren e UniBa neni 14 dhe 15.</p> <p>Gjithashtu në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s (neni 15), por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj.</p> <p>Evidenca 17- Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca 17.1 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës</p>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	<p>Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthurin punën e tyre për të përbushur të gjithë strategjinë e UniBa në sigurimin e cilësisë.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Menaxhimit dhe Administrimit të Performancës, Zyrën e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitë bazë e kryesore, studentët alumni e bashkëpunëtorë të tjera të jashtëm.</p> <p>Në strategjinë UniBa 2020-2030 janë parashikuar objektiva konkretna dhe të matshëm lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si p.sh <i>Mësimdhënia dhe të nxënët sipas modelet të kombinuar “online”</i> dhe <i>“ballë për ballë”, Punësimi i të diplomuarve, Të nxënët gjatë gjithë jetës, Përmirësimi i kurrikulave pasurimi i bibliotekës, Mirëfunksionimi i</i></p>

²⁶ <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>



[Handwritten signatures]

59

	<p><i>strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA, Ndërkombëtarizimi etj.</i></p> <p>Përmbushja e secilit prej objektivave është parashikuar të arrihet nëpërmjet bashkëpunimit të ngushtë mes strukturave të brendshme dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm të UniBa.</p> <p>Gjithashtu Komisioni i Vlerësimit të Performancës gjithashtu jep sugjerime dhe rekomandime në funksion të përmirësimit të kulturës së cilësisë në Institucion. Rekomandimet e komisionit përbënë udhëzime të rektorit për zbatim.</p> <p>Evidencia 1.3 - Strategja e Zhvillimit institucional 20-30 Evidencia 11.4 - Udhëzime rektori</p>
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	<p>Universiteti "Barleti" ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që përbëhet nga: formular vlerësimi i studentëve për lëndën në formën e pyetësorëve anonimë, formular mbi transparencën e vlerësimit, formulari i vlerësimit kolegë me kolegë, si dhe raporte të vlerësimit të studentëve për pedagogët, lëndën dhe programin.</p> <p>Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa i nënshtronhet vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues institucional dhe të programeve të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Raporte të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit gjenden në intranet, dhe publikohen në faqen web të UniBa²⁷.</p> <p>Evidencia 11.1 – Instrumenta Vlerësimi Evidencia 11.2.1- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem I. Evidencia 11.2.2- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem II</p>
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	<p>Në mënyrë periodike (në fund të çdo semestrit) çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit. Ky raportim përfshin disa aspekte: angazhimin në mësimdhënie, trajnime, projekte, puna kërkimore, punë administrative. Bazuar në këtë vetdeklarim, por edhe në dokumentat përkatës të departamentit, përgjegjësi i departamentit bën vlerësimin për secilin anëtar të stafit.</p> <p>Krahas vetdeklarimit, të dhënët që lidhen me angazhimin në mësimdhënie merren edhe nga sekretaria, si orët e realizuara në raport me orët e planifikua, apo raportime që bën sekretaria në lidhje me mbarëvajtjen e mësimit, provimeve etj. Në varësi të rezultateve, bazuar edhe në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Institucioni merr vendimet përkatëse, si emërimin në pozicione të caktuara, mbulimin e një pjese të shpenzimeve për konferenca apo aktivitete të tjera kërkimore.</p>

²⁷ Raporte të vlerësimit të cilësisë: <https://umb.edu.al/dossier-ub.html>



(Handwritten signatures)

	Këto bëhen pjesë dhe e diskutimeve në mbledhjet e departamentit, pasqyrohen dhe në dokumentin e raportit të punës vjetore të Institucionit.			
	Evidenca 11.1.2 -Formular i Punes Semestrale Evidenca 7- Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënësit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Në UniBa ekzistojnë një sërë procedurash e mekanizmash formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e vazhdueshme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p> <p>Propozimi për hapjen e programeve të studimit apo riorganizimin e tyre vjen nga njësítë bazë që do të ofrojnë programin e studimit. Përgatitja për hapjen e programeve të reja bëhet nga një grup pune i ngritur enkas për këtë proces dhe në përputhje me strategjinë afatmesme e afatgjatë të UniBa-s, në përputhje të plotë me kërkuesat ligjore në fuqi.</p> <p>UniBa nëpërmjet njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, vë në dispozicion Manualin e Kurrikulës dhe orienton njësive bazë për hapjen e programeve të studimit apo riorganizimin e atyre ekzistuese. Ndryshimi i programeve të studimit dhe vlerësimi periodik i tyre bëhet me qëllim evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e ndryshimit dhe ndjekjen e praktikave dhe arritjeve më të mira për të përmirësuar programet e studimit.</p> <p>Rezultatet e vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteteve vendimmarrëse në disa mënyra. Nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë ka një raportim në nivel institucional për proceset të ndryshme monitorimi. Ndërkohë edhe nga departamenti bëhen raporte lidhur me ecurinë e procesit të mësimdhënies dhe akademik pranë autoriteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse.</p> <p>Evidenca 21.4 - Raport i punës vjetore të departamentit për vitin 2021-2022 Evidenca 11.2.1- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem I. Evidenca 11.2.2- Raporti Pytesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem II</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive</p>	<p>Raportet e vlerësimit të brendshëm, diskutohen në të gjitha njësítë e UniBa, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen.</p> <p>Mbështetur në të dhënat e paraqitura në raportet e vlerësimit hartohen planet vjetore të punës së njësive bazë, hartohen urdhra e vendime në</p>



61

<p>dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>nivel institucional që orientojnë njësitë bazë e kryesore lidhur me zhvillimin e kulturës së cilësisë në institucion.</p> <p>Evidenca 11.4 - Udhëzime rektori</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit përdor instrumenta si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vet raportimi nga pedagogu për punën semestrale • Vlerësim i studentëve nëpërmjet formularëve që bëhen me studentët çdo fund semestri nga NJZHKC • Mbledhje mujore në department për ecurinë e procesit mësimor. • Raportim përbledhës (vjetor) nga drejtuesi i njësisë bazë për ecurinë e programit të studimit • Vlerësim paraprak i tezës së provimit nga drejtuesi/a i departamentit. <p>Evidenca 11.1.2 -Formular i Punës Semestrale Evidenca 11.2.1- Raporti Pyetësori për studentët për vlerësimin e modulit 21-22, sem I Evidenca 11.2.2- Raporti Pyetësori për studentët për vlerësimin e modulit 21-22, sem II Evidenca 21.4 - Raport i punës vjetore të departamentit për vitin 2021-2022 Evidenca 41 - Model teze e provimit përfundimtar</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfshira nga ky program.</p>	<p>Si në nivel institucioni edhe në nivel njësie bazë përdoren metoda të drejtpërdrejta dhe të tërthorta për vlerësimin e ecurisë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlerësim nga studentët për çdo lëndë në formën e pyetësorëve • Pyetësor për studentët alumni; • Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (detyra kursi, projekte, punë individuale, punë në grup) • Monitorim të procesit të mësimdhënies • Rezultatet e studentëve në provime • Vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës • Rezultate të punimit të diplomave. <p>Në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë realizojnë studime periodike të punësimit të studentëve²⁸ dhe ka një databazë të studentëve të punësuar.</p> <p>Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës gjithashtu raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Anëtarët e bordit të karrierës dhe ekspertë të tjere të fushës, bashkëpunëtorë të departamentit ftohen në takime e diskutime rrëth përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit.</p>

²⁸Pyetësori per alumni:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4_jFiL4ujHUuSzoNjxejvwikBFAawg6tEW6GE7Rre0g/viewform?usp=sf_link



62


Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni garanton përfshirje të aktorëve të brendshëm dhe jashtëm në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Mund të përmendim rastin ku në Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është parashikuar që të ketë një përfaqësues nga studentët. Kështu në nenin 4 të rregullores përfunkcionimin e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të cilësisë përcaktohet se 4 prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit dhe i përkasin kategorisë "profesor" dhe "lektor" dhe 1 përfaqësues i studentëve, gjë që siguron përfaqësim të plotë të të gjitha njësive akademike dhe administrative.</p> <p>Ndërkohe për shkak të mënyrës së organizimit të shërbimeve studentore që synojnë përfshirjen dhe angazhimin e studentëve në organe vendimtarëse, përfshirja e mendimit të studentëve është e garantuar Gjithashtu studentët dhe sekretaria mësimore janë pjesë e grupit të vlerësimit të brendshëm të çdo programi studimi.</p> <p>Ekspertët e jashtëm janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë që janë përgjegjëse për ofrimin e programeve të studimit në përputhje me standartet dhe kriteret e cilësisë.</p> <p>Evidencia 17- Rregullore e Funksionimit te Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë Evidencia 20 - Politika të mbështetjes, përkrahjes, etj. për studentët dhe struktura organizative të tyre</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Anëtarët përbërës të Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, kanë përgjegjësi dhe detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje edhe me rolet që ata kanë.</p> <p>Detyrat e tyre specifikanë përgjithësish në Rregulloren e UniBa-s, Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë dhe Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë si edhe në planet e punës të këtyre njësive.</p> <p>Evidencia 45 - Plan pune e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit,</p>	<p>Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen e njësise bazë dhe kryesore përgjegjëse</p>



[Signature]

[Signature]

63

[Signature]

[Signature]

<p>studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>për programin e studimit, anëtarë të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve. Kështu anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm për programin e studimit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> →pedagogë pjesë e njësisë bazë që ofron programin, →personel administrativ, →studentë të programit. <p>Vetë metodologjia e hartimit të RVB e përshkruar në hyrje të këtij reporti e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet email dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe kryesore.</p>								
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës dhe përpinqet tëshmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve.</p> <p>Gjithashtu në Statutin e UniBa-s, nen 3, pika 3 thuhet se “veprimitaria e UniBa me studentët dhe personeli mbështetet në meritat personale dhe përjashton cdo lloj diskriminimi”</p> <p>Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit Barleti Evidenca 2 – Dosja e programit te studimit / kodi i etikës</p>								
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të jepin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesshme, përfaqësues të institucioneve partnere, ish student alumni. Mendimet dhe ekspertiza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rrumbullakëta, aktivitetave të përbashkëta, mbledhjeve etj.²⁹</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

²⁹ <https://umb.edu.al/news1221.html>

<https://umb.edu.al/news1117.html>

<https://umb.edu.al/news4877.html>

<https://umb.edu.al/news4874.html>



Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të janë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjitet, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sigurimit të Cilësisë për programet në UniBa, janë transparente dhe publikohen edhe në faqen e website në lidhje me Sigurimin e Cilësisë: https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html por edhe në faqen zyrtare të institucionit ³⁰ .
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Parimet mbi të cilat ndërtohet Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim informimin e të gjithë partnerëve dhe publikut të gjerë për performancën e UniBa, njësive të tij, programeve, kurrikulave, shërbimeve etj. Të gjithë raportet e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit gjenden në faqen web të UniBa.
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në vijim të rezultateve të dala nga vlerësimi që bëhet në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, njësitë bazë dhe kryesore, por jo vetëm angazhohen (me vendim të Rektorit) për të iniciuar adresimin e përmirësimeve dhe mangësive që nxjerra.
Evidencia 11.4 -Udhezime rektori	
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Programet e studimit përmirësohen vazhdimesht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve, temave mësimore si edhe nëpërmjet ndryshimeve profilizuese të programit të studimit deri në masën 20% sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Si rregull, ndryshimet e tillë profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrit, por mund të ketë opt-out (përjashtime) të justifikuar. Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon fuqishëm për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsyet:

³⁰ <https://umb.edu.al/news4901.html>
<https://umb.edu.al/news5125.html>
<https://umb.edu.al/news5030.html>



	<p><u>Së pari</u>, vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e fortë dhe të dobëta të programit të studimit;</p> <p><u>Së dyti</u>, vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësimë të programit të studimit;</p> <p><u>Së treti</u>, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë më të bazuara.</p> <p>Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit: në fund të tre viteve për programet Bachelor, në fund të vitit për programet Master Profesional me 60 ECTS, në fund të dy viteve për programet Master Shkencor me 120 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull vetëm njëherë nga një akreditim në tjetrin.</p>								
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe me studentet për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. ³¹								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

³¹ <https://umb.edu.al/news4901.html>
<https://umb.edu.al/news5125.html>
<https://umb.edu.al/news5030.html>



66

[Handwritten signatures and initials follow, including 'X16', 'Gjergj', 'JL', 'JAK', and 'Eltonogi' in blue ink.]

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional
“Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profile “Turizëm dhe
udhëtime”, “Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe katering”, “Aktivitete çlodhëse dhe
aktivitete në natyrë”**

Pikat e forta dhe afirmime

1. Plani mesimor i programit, i hartuar ne perputhje me realitetin ekonomiko-social kombëtar;
2. Diversifikimi i njohurive të programit, pra përfshirja e Metodave te Kerkimit, Menaxhimit te Projekteve, Administrim Biznesit dhe Marketingut, të aplikuara në fushën e Turizmit rrisin mundësitë e punësimit jo vetëm të shpejtë, por edhe alternativ nga të diplomuarit në këtë sektor në rritje në Shqipëri dhe më gjerë;
3. Menaxhimi i programit në tërësi është i qartë dhe shërbimi që i ofrohet studentit bëhet i krahasueshëm me standarde ndërkombëtare;
4. Stafi i kualifikuar dhe me pervoje i perfshire ne mesim-dhenien ne kete program
5. Mbështetja për zhvillimin e kurrikulave me inputet nga profesionistë të fushave që janë përfshirë në Bordin e Karrierës;
6. Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucione partnere ku studentët mund të kryejnë praktikën mësimore
7. Marrëveshjet e bashkëpunimit me IAL të huaja në kuader te programit Erasmus.

Pika të dobta

1. Numri i ulët i studentëve të rregjistruar krahasur me numrin dhe cilesine e pedagogëve që ka programi
2. Ofrimi i programeve te ngjashme një numër relativisht i madh i IAL-ve të tregut arsimor shqiptar

Rekomandime

1. Të përmirësohen procedurat e rekrutimit dhe marketimi i programit për të rritur numrin e studentëve;
2. Ndërkohë që fondi i librave në bibliotekë dhe bibliotekave on-line në funksion të programit dhe departamentit është i konsiderueshëm, duhet që biblioteka te pasurohet me literaturë në gjuhën shqipe.



67

[Handwritten signatures]

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master "Management on Tourism, Hospitality and Recreation" with profiles: "Tourism and travelling", "Hospitality, restaurant and catering", "Recreational and nature-based activities"

Strengths and affirmations

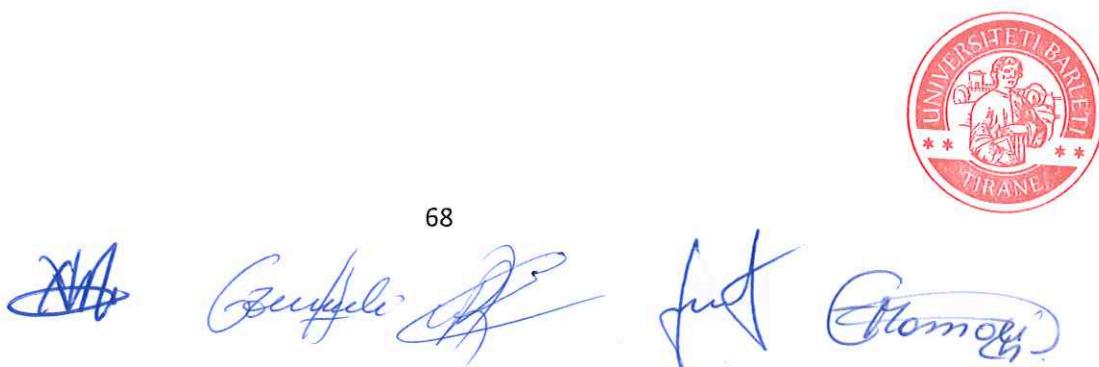
1. Curricula of program, designed in accordance with the national economic-social reality;
2. The diversification of program knowledge, i.e. the inclusion of Research Methods, Project Management, Business Administration and Marketing, applied in the field of Tourism increase the possibilities of not only quick, but also alternative employment by graduates in this growing sector. in Albania and beyond;
3. The management of the program as a whole is clear and the service provided is comparable to the student's standards;
4. Qualified and experienced staff involved in teaching in this program
5. Program Curricula created with inputs of experts that are included in the Career Board;
6. Cooperation agreements with partner institutions where they can conduct lessons
7. Foreign agreements with HEIs within the framework of the Erasmus+ program.

Weaknesses

1. The low number of students registered in the program
2. Similar programs offered by a relatively large number of HEIs in the Albanian educational market

Recommendation

1. Improvement of recruitment procedures and program marketing to increase the number of students;
2. While the fund of books in the library and on-line libraries in function of the program and the department is considerable, the library should be enriched with literature in the Albanian language.



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



Listë e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

Lista e mëposhtme është dokumentacioni i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë, por në një dokument mund të përmblidhen disa nga të dhënat e kërkuar. Në rastin e programeve të ciklit të dytë (Master i Shkencave) dhe të ciklit të tretë (Specializim Afatgjatë dhe Doktoratë) i gjithë ky dokumentacion duhet të jetë në gjuhën shqip dhe angleze ashtu si dhe RVB. Në cdo rast bazohuni në Manualin për “*Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit*”

1. Rregullore e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit dhe Rregullore e Departamentit të Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit;
 - 1.1 Rregullore e Universitetit Barleti;
 - 1.2 Statuti UniBa, Tirana 2020;
 - 1.3 Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030;
2. Dosja e programit të studimit e plotësuar me të gjitha elementët e nevojshëm;
 - 2.2 Paketa e provës finale;
 - 2.3 Paketa e praktikës për programet master;
3. Rregullore e programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Menaxhim në turizëm, mikpritje dhe aktivitete çlodhëse” me profile “Turizëm dhe udhëtime”, “Mikpritje dhe hoteleri, restoran dhe katering”, “Aktivitete çlodhëse dhe aktivitete në natyrë”;
 - 3.1 Emërimi i koordinatorit të departamentit
4. Misioni dhe studimi i tregut të punës për programin e studimit;
5. Strategjia e zhvillimit të programit;
 - 5.1 Strategjia e zhvillimit të DTMR;
6. Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare;
7. Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore;
 - 7.1. Formati i Dosjes personale të stafit
8. Politika e zhvillimit të stafit akademik;
9. Struktura organizative e IAL dhe programeve;
10. Strategjia e ndërkombëtarizimit;
 - 10.1. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve;
 - 10.2 Marreveshje institucionale



11. Politika për të mësuarit, mësimdhënien dhe cilësinë në mësimdhënie;
 - 11.1 Instrumenta vleresimi;
 - 11.1.2 Formular i Raportimit të Punës Semestrale;
 - 11.2 Guidë Instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimit on-line;
 - 11.2.1 Manual në lidhje me mësimdhënien online (në distancë);
 - 11.2.1 Raporti Pyetesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem I
 - 11.2.2 Raporti Pyetesori per studentet per vleresimin e modulit 21-22, sem II
 - 11.3 Google-Classroom; Manual perdorimi – pedagogu;
 - 11.4 Udhëzime rektori;
 - 11.4.1 Udhëzim 54, 09.01.2019
 - 11.5 Procesverbal i vleresimit semestral;
 - 11.6 Raporti i punes kerkimore shkencore 2019 - 2020;
 - 11.6.1 Lista e konferencave, Workshop, Trajnimeve
 - 11.7 Relacion i vlerësimit të mësimdhënieve per vitin akademik 2021-2022
 - 11.8 Te dhena te aktivitetit per kualifikimin e stafit
12. Rregullore për administrimin dhe vlerësimin e performancëve;
13. Rregulloret për testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit etj;
 - 13.1 Rregullore për Funksionimin e Sekretarisë Mësimore;
 - 13.2 Programi për provimin e formimit;
- 14 Diplomat dhe suplementet e diplomave;
- 15 Procedurë dhe ankimimi për studentët;
- 16 Manuali i programeve të studimit;
 - 16.1 Udhëzues për shkrimin e raportit të vlerësimit të brendshëm;
- 17 Rregullore e funksionimit të Sigurimit të Standarteve të Cilësisë;
 - 17.1 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të kurrikulave dhe Cilësisë;
 - 17.2 Kodi i Etikës;
18. Manual i rekrutimit të studentëve;
19. Manual i rekrutimit të studentëve;
 - 19.1 Rregullore transferimin e studentëve;
 - 19.2 Rregullore e Sekretarisë mësimore



[Handwritten signatures]

20. Politika të mbështetjes, përkrahjes, u etj për studentët dhe struktura organizative të tyre;
- 20.1 Rregullore e zyrate në funksion të shërbimeve studentore;
- 20.1.1 Aktivitete zhvilluara nga zyra “Alumni dhe Karriera” për vitin akademik 2021-2022;
- 20.1.2 Statistika per bursat;
- 20.1.3 Raport Alumni
- 20.2 Rregullore për organizimin e zgjedhjeve të Qeverisë Studentore;
- 20.3 Strategjia e klubeve studentore 2020-2025;
- 20.4 Manual i Klubeve Studentore 2022
- 20.6 Aktivitetet e zyres Alumni dhe Karriera me link referues
- 20.8 Punesimi i studenteve Master
21. Kërkimi Shkencor UniBa
- 21.1 Raporti Shkencor ne DTMR 2021-2022. Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit në funksion të programit;
- 21.2 Vendim përfshirjen e stafit akademik në projekt
- 21.3 Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2020-2021
- 21.4 – Raportim vjetor i DTMR për vitin akademik 2021-2022
23. Udhëzues për përdorimin e teknologjisë së informacionit;
24. Rregullore Protokoll +Arkive
26. Projekte te zbatuara dhe ne proces Grupi Barleti;
25. Politikat e Privatësisë e Universitetit Barleti
27. Aktet ligjore e nenligjore
28. Burimet Fianciare të UniBa-s;
- 28.1 Auditimi i brendshëm;
- 28.2 Auditimi i jashtem 2021;
- 28.3 Auditimi i jashtem 2019;
- 28.4 Raporti financiar vjetor;
29. Strategjia e Marketingut;
- 29.1 Ditet e akomodimit
30. Tabelat permbladhese per Aneks RVB



30.1 Planimetria e FSHSTS

30.2 Relacion për Infrastrukturën institucionale

31. CV e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit;

32. Relacion mbi Konferencë shkencore;

33 Tabelë përbledhëse për trajnimet profesionale me studentë;

34 - Procedure monitorimi e procesit mësimor;

35. VKM 413/2019 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit 2019–2023, Qëllimi Strategjik, fq. 3.

35. VKM 413/2019 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit 2019–2023, Outputet Ekonomike, fq. 22.

36. Miratimi i Udhërrëfyesit Turistik Kombëtar

36.1 Vendim Dekani për organizimin e Udhërrëfyesit Turistik

37. Aktivitetet e zyres Alumni dhe Karriera në kuadër të programit të studimit;

38. Vendim për krijimin e bordit të karrierës;

39. Analiza vjetore e departamentit për vitin akademik 2021-2022;

40. Të dhëna për bibliotekën e programit;

40.1 Të dhëna të plota për platformat online;

40.2 Siperfaqe & poste leximi;

41. Model teze e provimit përfundimtar

42. Aktivitetet e zhvilluara në vitit akademik 2021 – 2022;

43. Angazhimi i studentëve në projekte

44. Vendim Rektori për ngritjen e GVB;

45. Plan pune e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë;



XH

Gjelal

73

fud

Elmonaj