



UNIVERSITETI
BARLETI

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në
në Arsim Special.**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Florian Kulla pedagog, kryetar
2. Dr. Adriana Qafa pedagoge, anëtare
3. Prof. As. Dr. Roland Çerepi pedagog, anëtar
4. Ermela Erebara, studente, anëtare
5. Monika Mustafa, sekretaria, anëtare

Korrik, 2025



ASCAL-Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë

IAL-Institucion i Arsimit të Lartë

MAS-Ministria e Arsimit, Sporteve

VKM- Vendim i Këshillit të Ministrave

VBA-Vendim i Bordit të Akreditimit

UniBa-Universiteti Barleti

FSHSTS-Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve

DSHETP- Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional

NJZHKC- Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë

GVB-Grupi i Vlerësimit të Brendshëm

RVB-Raport i Vlerësimit të Brendshëm

MPAS- Master Profesional në Arsim Special

[Five handwritten signatures in blue ink]



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES RIKREDITIMI

Universiteti "Barleti" (UniBa) ofron programin e studimit të ciklit të dytë "Master Profesional në Arsim Special", i licencuar me Urdhër të MAS Nr 5701/1 Prot, Nr. 508, datë 06.09.2022 ([Evidenca nr. 2.1](#)).

Programi mbulohet nga njësi bazë, Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional (DSHETP), që funksionon brenda njësisë kryesore Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporti (FSHSTS), i është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, datë 12.08.2005 ([Evidenca nr. 1.4.a](#)), riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, datë 24.10.2019 ([Evidenca nr. 1.4.b](#)).

[[Evidenca 9](#): Vendim Senati Nr.24 date 17.10.2022, Për miratim ndryshimi i organigramës së UniBa]

Programi "Master Profesional në Arsim Special" me Urdhër të MAS Nr 5701/1 Prot, Nr. 508, datë 06.09.2022 kërkon të akreditohet për herë të dytë.

Programi i studimit është i regjistruar si program i ciklit të dytë Master Profesional, Niveli 7-të i Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe përfshihet në fushën kryesore "Shkenca Sociale". Programi MPAS ofrohet në gjuhën shqipe, në formë studimi me kohë të plotë, me kohë normale dy vite akademike; është i ndarë në katër semestra dhe në përfundim, pasi studenti ka fituar 120 ECTS, pajiset me diplomë "Master në Arsim Special" (MPAS).

Programi i studimit MPAS është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara nga VKM nr. 41, dt. 21.01.2018 ([Evidenca nr. 43](#)), "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL dhe VKM nr. 185, dt. 25.03.2021([Evidenca nr. 43.b](#)), "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL", i ndryshuar".

Programi i studimit MPAS, nëpërmjet realizimit të misionit dhe rezultateve të të nxënës të tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e mësuesve që shërbejnë për arsimimin, mbështetjen dhe zhvillimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara, me nevojë të veçanta, si dhe me çdo vështirësi që ata hasin në procesin e të nxënës.

Ky program synon të formojë mësues me kompetencat e domosdoshme të trajtimit të çdo paaftësie dhe vështirësie që shfaqin fëmijët-nxënës në procesin mësimor në shkollat e zakonshme dhe ato të veçanta të arsimit special në Shqipëri. Arritja e rezultateve të të nxënës, strukturimi dhe përmbajtja e planit mësimor të programit MPAS garanton krijimin dhe ndërtimin nga ana e studentëve të njohurive, aftësive, qëndrimeve dhe vlerave, pra në tërësi të kompetencave që u përgjigjen nevojave të shkollës për zhvillimin dhe edukimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe me vështirësi në të nxënës që nga arsimit parashkollor, arsimit fillor, arsimit i mesëm i ulët dhe arsimit i mesëm i lartë.

Programi i studimit MPAS ofrohet nga personel akademik i kualifikuar, zhvillohet në përputhje të plotë të legjislacionit shqiptar dhe me infrastrukturën e nevojshme, që përmbush më së miri standardet dhe kërkesat e studentëve.





PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Më datë 04/07/2025, me Urdhër të Rektorit të UniBa, nr. 66 ([Evidenca 20.5.a](#)) u ngrit grupi i vlerësimit të brendshëm (GVB) për riakreditimin e programit të studimit të ciklit të dytë “Master Profesional në Mësuesi në Arsim Special”.

Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NJZHKC) në takimin e zhvilluar i përcolli GVB-së kërkesat që duhet të realizonte dhe bazën ligjore mbi të cilin do të përgatitej raporti i vlerësimit të brendshëm (RVB) dhe dokumentacioni shoqërues.

<https://umb.edu.al/news5166.html>

Kryetari i GVB-së në takimin e parë me anëtarët e GVB-së, mbështetur në kërkesat e NJZHKC, prezantoi procesin që do të zhvillohej, duke paraqitur një plan pune që duhet të ndjekë GVB-ja në bashkëpunim me njësitet e tjera brenda universitetit dhe organizoi ndarjen e detyrave për secilin anëtar të GVB-së, ndarje e cila u dakordësua plotësisht nga të gjithë.

[[Evidenca 2.2.b](#).Plan pune GVB MPAS]

Grupi u njoh me dokumentacionin që do të përgatitnin, me kriteret që duhet të ndiqnin për realizimin e RVB-së dhe të dokumenteve shoqëruese, si dhe me procedurën që duhet të zbatonin për të mbledhur dhe përgatitur dosjen e vlerësimit, duke i dhënë rëndësi çdo elementi të saj.

GVB-ja iu drejtua zyrtarisht drejtuesve të njësive përgjegjëse për përgatitjen e dokumenteve, u njoh me bazën e legjislacionit për vlerësimin e programit MPAS dhe më pas filloi punën për shkrimin e RVB-së.

GVB-ja ka zhvilluar takime të rregullta mes tyre, për të identifikuar problematikat dhe rekomandimet e dhëna nga GVJ-ja, me qëllim përmbushjen e tyre. Në mënyrë periodike GVB-ja ka zhvilluar takim me Dekanin e FSHSTS, me përgjegjësin e departamentit të SHETP dhe drejtues të njësive të tjera, për të bashkëpunuar për plotësimin e dosjes së vlerësimit. Kryetari i GVB-së ka zhvilluar periodikisht takime konsultative me NJZHKC dhe drejtuesit e UniBa-s për qartësimin dhe plotësimin e kërkesave ligjore e institucionale që duhen për përgatitjen e dosjes së vlerësimit.

Mbështetur në dokumentacionin e plotë të përcjellë nga njësitet përgjegjëse, GVB-ja përmbylli plotësisht përgatitjen e tabelave dhe përgatiti evidencat, duke formatuar në këtë mënyrë të gjithë bazën e nevojshme të të dhënave për shkrimin e RVB-së sipas standardeve dhe kriterëve ligjore që i referohen programit MPAS. Në përfundim të punës, pas konsulencës me NJZHKC, GVB-ja përgatiti dosjen e vlerësimit të programit MPAS dhe e dorëzoi të plotë e të rregullt te NJZHKC.



SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në VBA Nr 212, datë 14.12.2024, datë janë:

1. Institucioni, të marrë masa që anëtarët e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi, të zotërojnë kualifikimet e nevojshme në fushën e edukimit special.
2. Institucioni, të përditësojë literaturën e përdorur në syllabuset e këtij programi studimi, në përputhje me parashikimet nënligjore në fuqi.
3. Institucioni, të plotësojë parashikimet ligjore në lidhje me mesataren si kriter hyrës të studentëve, për programet e mësuesisë.
4. Institucioni, të hartojë raporte analitike mbi përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.
5. Institucioni, të marrë masa që dokumentacioni i lidhur me programin e studimit të jetë i plotë dhe i saktë.
6. Institucioni, të marrë masa që personeli akademik me kohë të plotë i angazhuar në këtë program studimi, të mos ngarkohet edhe me detyra drejtuese administrative.
7. Institucioni, të shohë mundësinë e rishikimit të kushteve kontraktuale të punës së personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi, me qëllim krijimin e kushteve favorizuese, në funksion të sigurimit të qëndrueshmërisë së këtij programi studimi.
8. Institucioni, të shohë mundësinë e shtimit të hapësirave fizike për salla leximi dhe për librat fizikë në bibliotekë, si edhe të mundësojë platforma digjitale ku studentët e këtij programi studimi, të kenë akses të menjëhershëm në literaturë.

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

Në lidhje me rekomandimin:

1. Departamenti ka një staf të kualifikuar në fushën e arsimit special: 2 pedagogë me kohë të plotë, të njohur në fushën e arsimit special me tituj dhe grada Prof.Asoc.Dr dhe "Doktor" dhe një pedagog të jashtme me gradën "Doktor" në fushën e arsimit special. Kjo gjë është realizuar që në fillim të vitit akademik 2024-2025.
Në tetor 2025 do të rekrutohet për vitin e ardhshëm akademik I (një) pedagog i ri me kualifikime minimum Dr/PhD në edukim special (është bërë shpallja). Është lënë për në muajin tetor, për të parë edhe trendin e numrit të studentëve.
<https://umb.edu.al/news5894.html>
2. Literatura e përditësuar në syllabuse është realizuar në dy drejtime: a) Literaturë bazë me tekste/literaturë të 5 viteve të fundit; b) leksione të pedagogut në version word/pdf dhe prezantime në ppt, të bazuara në literaturë të huaj, të cilat çdo pedagog i vendos në klasën online të secilës lëndë dhe kurs (viti I+ II). (Theksojmë se literatura në shqip për këtë fushë edukimi është e pakët në Shqipëri).



[Handwritten signatures in blue ink]

3. Të gjithë studentët e regjistruar plotësojnë mesataren e pranimiit konform kritereve ligjore. (Studentët tanë janë mësues në punë; nuk fillojnë rishtas studime bachelor, por kanë diplomë dhe kualifikime në mësuesi. Për ta nuk ka asnjë kërkesë ligjore që të kenë mesatare për pranimin e tyre në studime në një master të dytë. Këta mësues/studentë janë të diplomuar përpara vitit akademik 2017-2018, kur është vënë mesatarja si kriter. Vetëm një studente kemi pasur që vinte nga cikli bachelor, e cila e kishte mesataren e shkollës së mesme mbi 7.5, konform ligjit. QSHA, e cila e bën këtë filtrim të studentëve për mesataret, u ka dhënë të gjithëve numra matkulimi).
4. Departamenti ka hartuar një raport mbi përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit me shkollat dhe Qendra të zhvillimit të fëmijëve ne aftësi të kufizuara.
5. Departamenti ka një paketë të plotë për këtë program studimi, si: Rregullore departamenti, Plani mësimor, Rregullore programi, syllabuset, paketa e praktikës, paketa e tezës së diplomës, Programi i formimit për diplomim, marrëveshjet institucionale etj. që në fillim të vitit akademik 2024-2025.
6. Në kontratën e punës së stafit akademik përfshihen përgjegjësi që lidhen me mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe detyra të ndryshme administrative në funksion të departamentit e programit të studimit.
7. Kontratat rishikohen çdo fillim viti akademik dhe ato janë shprehje e mirëkuptimit midis palëve nënshkruese të saj.
8. Studentët e këtij programi kanë mundësi për studime në mjediset fizike me hapësirë të pranueshme të bibliotekës, por edhe të studiojnë online, kudo ku janë, në platformat ku jemi të abonuar/pajtuar ku gjejnë libra/revista/artikuj dhe botime që lidhen me fushën e studimit. Sallat fizike të bibliotekës janë në të dy kampuset.

[Five handwritten signatures in blue ink]



"Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special"

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti "Barleti" Tiranë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional, Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në Arsim Special. (120 ECTS)
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Urdhër i MAS Nr 5701/1 Prot, Nr. 505, datë 06.09.2022.
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Është miratuar nga QSHA formati i diplomës pas akreditimit të parë.
7	VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr 212, datë 14.12.2024
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
10	Kreditet në total (ECTS):	120 kredite
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në Komizën Shqiptare të Kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	7 PAE/ 1 PAK
18	Numri i studentëve:	Vitet akademike 2024-2026 112 studentë Vitet akademike 2023-2025 80 studentë









		Vitet akademike 2022-2024 49 studentë
19	Komente / të tjera:	-

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Universiteti "Barleti" e zhvillon veprimtarinë e tij në interesin më të mirë kombëtar. Ai ofron programe që synojnë të përgatisin studentë të një niveli të lartë, profesionistë, novatorë, krijues e sipërmarrës, të aftë për sfidat e së tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. http://umb.edu.al/universiteti-umb-misioni-dhe-vizioni.html Ndërkohë, nëpërmjet realizimit të programit "Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special" me dy vite akademike synohet të mbahen lidhje të vazhdueshme dhe të qëndrueshme me tregun e punës përmes bashkëpunimit me institucione arsimore publike dhe jopublike, me OJF ose me Qendra të Zhvillimit Social të Fëmijëve për realizimin e praktikave profesionale nga ana e studentëve, apo bashkërendimin e punës për kualifikimin e mëtijshëm, si të të diplomuarve dhe të punonjësve të këtyre organizatave. [Evidenca 22: Institucionet dhe organizatat bashkëpunuese, Tabela 5]. Programi është ndërtuar me një kurrikul mësimore, konkurruese, duke u mbështetur në përvojat më të mira në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Për hartimin e tij ne jemi mbështetur në analiza, studime dhe përvoja të një programi të tillë në universitete evropiane, p.sh në Finlandë dhe në Amerikë, të cilat kanë qenë pjesë e paketës së aplikimit për licencim. Cilësia e këtij programi me anë të ofrimit të dijeve është në përputhje të plotë me interesin kombëtar për të promovuar sa më shumë e sa më mirë edukimin dhe zhvillimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara në sistemin arsimor.
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi "Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special" me dy vite akademike është i organizuar si program i ciklit të dytë Master Profesional, në respektim dhe zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 (neni 75) dhe zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. [Evidenca 42. Ligji Nr. 80/2015, dt. 22.07.2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë]. Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional nëpërmjet

[Handwritten signatures]



	programit “Master Profesional në Mësuesi në Arsim Special” synon krijimin e një mjedisi profesional e bashkëkohor për studentët, duke zhvilluar një kurrikul cilësore dhe duke punësuar një staf akademik profesionist, të aftë dhe të motivuar në përcjelljen e dijeve dhe përditësimin e studentëve me të rejtat e fundit në drejtim të edukimi dhe zhvillimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara, por jo vetëm këto, por dhe trajtimin dhe zhvillimin e fëmijëve me vështirësi të ndryshme në të nxënë. Për të konsoliduar vlerat tona akademike dhe kulturore kombëtare, departamenti angazhohet fuqimisht në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, zhvillimin e veprimtarive kërkimore shkencore dhe inovative, në respektimin e lirisë së shprehjes, diversitetit dhe integritetit për stafin akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, që angazhohet në këtë program studimi. Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e këtij programi është krijimi i një mjedisi pune, që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një mjedis i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar e ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë akademike në hulumtim, në mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me përgjegjshmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasurojnë dhe konsolidojnë programin e studimit. [Evidenca 10.1. Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4]. Për të konsoliduar vlerat tona akademike dhe kulturore kombëtare, departamenti angazhohet fuqimisht në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, zhvillimin e veprimtarive kërkimore shkencore dhe inovative, në respektimin e lirisë së shprehjes, diversitetit dhe integritetit për stafin akademik, ndihmësakademik dhe atë administrativ, që angazhohet në këtë program studimi.
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimeve akademike të Institucionit.	Programi “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” me dy vite akademike në gjithë veprimtarinë e tij synon në mënyrë të vazhdueshme të arrijë standardet akademike më të larta bashkëkohore kombëtare dhe ndërkombëtare. Gjithashtu, ai përkrah aspiratat arsimore dhe arritjet e studentëve, duke i nxitur ata të rrisin nivelin e tyre të formimit, të kualifikimit dhe të angazhimit. Për të realizuar misionin e programit të studimit, departamenti e hartoi atë, duke gërshtuar njohuritë teorike dhe praktike, për të inkurajuar te studenti mendimin kritik dhe krijues, si dhe t’i ekspozojë ata drejt çështjeve bashkëkohore dhe kyçe në fushën e trajtimit, kujdesit dhe edukimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe me vështirësi në të nxënë, nëpërmjet një modeli mësimdhënie dhe nxënie të fokusuar tek studenti në qendër, te aftësimi praktik, duke u orientuar nga praktikatat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare. Programi “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” me dy vite akademike fokusohet në çështjet reale të psikologjisë së fëmijës, të teorive të



[Handwritten signatures in blue ink]

	të nxënës, të çështjeve të aftësisë së kufizuar dhe vështirësive në të nxënë, të metodologjive të të nxënës me fëmijët me nevojë të veçanta duke trajtuar paaftësitë mendore, fizike, lëvizore, pamore e dëgjimore, të cilat trajtohen me imtësi në programet lëndore, por edhe në çështje që lidhen me planifikim mësimor në nivel kurrikule, planin individual të fëmijës, teknikat më të efektshme në klasë që zhvillojnë fëmijët me aftësitë ndryshe. Nga ana tjetër, programi ofron dije dhe kompetenca që lidhen me ligjshmërinë për fëmijët me aftësi të kufizuar, sjelljet etike në bashkëpunimin me ta, puna në familje dhe në laboratorët e kujdesit ndaj fëmijëve, por dhe aftësim të mirëfilltë praktik në institucione që punojnë me fëmijët autik, me fëmijët me sindromën doën dhe paaftësi të tjera, por dhe në shkollë e kopshte se si t'i edukojnë ata dhe si t'i mbështetin fëmijët-nxënës me vështirësi në të nxënë. Programi "Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special" me dy vite akademike synon të krijojë te studentët njohuri, aftësi dhe kompetencë si në nivelin teorik ashtu edhe në atë praktik, të cilat janë të domosdoshme për edukimin, mbështetjen dhe mirënjohjen e nxënësve me aftësi të kufizuara si në shkollat e zakonshme, edhe ato speciale. Ky program ofron dije profesionale për identifikimin, vlerësimin dhe trajtimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara brenda shkollës (në klasa apo në njësi të veçanta për arsim special, të individualizuar), por edhe në mjedise të tjera të edukimit të fëmijëve të kësaj kategorie. Secili fëmijë/nxënës ka karakteristika të ndryshme psikologjike, konjitive, gjuhësore, socializuese apo emocionale dhe në shumicën e rasteve dallimet ndërmjet fëmijëve nuk janë aq të mëdha, por ka raste të tjera ku fëmijët paraqesin dallime të tjera me fëmijët e të njëjtës grup moshë dhe ata kanë nevojë për ndihmë të posaçme arsimore për t'i mundësuar fëmijës të marrë maksimumin nga procesi i edukimit në shkollë. Programi synon t'u sigurojë studentëve njohuritë e nevojshme për të zhvilluar aftësitë e tyre profesionale në mënyrë që të veprojnë, organizojnë, planifikojnë, veprimtari didaktike në fushën e pedagogjisë speciale. [Evidenca 1.1.a. Mendimi i Dekanit] [Evidenca 2.1.a. Plani mësimor MPAS sipas veprimtarive], Aneks, tabela 9 [Evidenca 2.1.b. Plani mësimor Master Profesional në MPAS] https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-ne-arsim-special.html
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Duke u mbështetur në strategjinë e zhvillimit të Uniba-s, i cili synon që institucioni të bëhet një institucion inovativ dhe lider, aplikativ dhe praktik, ndërveprues dhe komunitar, i orientuar nga tregu i punës, duke vendosur studentin në qendër dhe duke zhvilluar bashkëpunime rajonale dhe ndërkombëtare, është ndërtuar kurrikula e këtij programi studimi. Në thelb të tij është integrimi i anës teorike të programeve lëndore/moduleve të trajtuara me anën aplikative, për t'iu përshatur sa më shumë ofertës së tregut të punës në rang kombëtar dhe global. Qëllimi kryesor është diplomimi i profesionistëve të aftë në këtë fushë, ku i




	diplomuari në Programin “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” me dy vite akademike, ka mundësi punësimi si mësues ndihmës ose specialist për edukimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në: - Institucione arsimore parauniversitare publike dhe jopublike si mësues ndihmës në: • kopshte të arsimit parauniversitar, • shkollat e arsimit bazë, • shkolla të arsimit të mesëm të lartë, • qendra publike dhe jopublike të zhvillimit dhe mirërritjes së fëmijëve, • institucione arsimore në nivel qendror dhe lokal, • në institucione publike apo private që merren me edukim dhe trajnim, • organizata jofitimprurëse që kanë në fokus fëmijët me aftësi të kufizuara dhe vështirësi në të nxënë, • aktivitet privat. [Evidenca 5: Strategjia e zhvillimit të departamentit për programet master] [Evidenca 10.1: Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4]. https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-ne-arsim-special.html			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UniBa ka hartuar “Strategjinë e zhvillimit institucional për periudhën 2020-2030”, në konsulencë të gjerë me stafin e brendshëm, drejtuesit strategjik të UniBa-s dhe ekspertëve të jashtëm. Zbatimi i saj gjen mbështetje të plotë në programet e të gjitha cikleve që ofrohen, ku përmes shtyllës akademike synohet kryerja me efikasitet i procesit të mësimdhënies, me qëllim pajisjen e studentëve me dije bashkëkohore në fushën e edukimit dhe zhvillimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe me vështirësi në të nxënë. Në këtë mënyrë studentët e diplomuar në programin “Master”, me 120 ETC, me dy vite akademike, arrijnë të përgatiten si mësues për të edukuar, mbështetur dhe integruar fëmijën në shkollë, në mënyrë të vijueshme, për ta bërë atë të aftë për t’u integruar sa më mirë në shoqëri. Programet lëndore përfshijnë lëndë teorike që trajtojnë çështje të përgjithshme,

[Handwritten signatures]



	të veçanta dhe bashkëkohore të arsimit të fëmijëve/nxënës aftësi të kufizuara, por dhe aftësim praktik në lidhje me metodologjinë dhe strategjitë didaktike të përdorura në edukimin special dhe edukimin etik të kësaj kategorie fëmijësh. Ndër të tjera, paraqitet rrjedha e zhvillimit në të gjitha fushat e zhvillimit dhe divergjencat potenciale, simptomatologjia e një sërë nevojash të veçanta dhe vështirësish të fëmijëve/nxënësve, por dhe mënyra e vlerësimit në edukimin e tyre. Qëllimi i përgjithshëm është që studentët të fitojnë një sfond të gjerë dhe të qëndrueshëm shkencor dhe pedagogjik në lidhje me integrimin e grupeve specifike të nxënësve me aftësi të kufizuara në proceset e edukimit dhe promovimin e zhvillimit të tyre psiko-social. Me përfundimin e suksesshëm të programit, studentët pritet të njohin dhe të shohin në mënyrë kritike të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me arsimin dhe edukimin special. [Evidenca 10.1 Strategjia e zhvillimit institucional 2020 – 2030] [Evidenca 10. Strategjia e ndërkombëtarizimit] [Evidenca 5: Strategjia e zhvillimit të departamentit për programet master]
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësish kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” me dy vite akademike është në përputhje të plotë me fushën akademike e kërkimore të njësish kryesore midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të njësish bazë përgjegjëse për programin e studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga departamenti. [Evidenca 1. Rregullore fakulteti FSHSTS] [Evidenca 26. Të dhëna tabelore për numrin e programeve] Aneks, tabela 3
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësish bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitet bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Programi “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” me dy vite akademike është konceptuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësish bazë. Përputhja shihet në disa aspekte: - Programi është ndërtuar mbi synimet e programeve bachelor në shkencë sociale, në psikologji, sociologji, filozofi, pedagogji, pedagogji e specializuar, si dhe mbi studimet master në profile të ndryshme të mësuesish që ofron departamenti; - Programi plotëson synimin për të përgatitur specialistë të zotë për tregun e punës brenda vendit dhe në rajon; - Programi është konceptuar si një model që kombinon standardet akademike me aplikimet e botës reale; - Programi është konceptuar si një model që kombinon mësimin me kërkimin; - Programi paraqet një ofertë akademike fleksible, që ndërtohet duke mbajtur parasysh kërkesat e tregut, përvojën aktive dhe interesat e studentëve;



[Handwritten signatures in blue ink]

	f) Programi i përgatit studentët për të kontribuar për një sistem arsimor të efektshëm dhe më të zhvilluar, shoqëri më të drejtë; g) Programi ka të integruar dimensionin ndërkombëtar. [Evidenca 26. Të dhëna tabelore për numrin e programeve] Aneks, tabela 3			
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program "Master profesional" në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.	Ky program është brenda profilit dhe ekspertizës së njësisë bazë dhe njësisë kryesore ku ofrohet, si u përmend edhe më lart. [Evidenca 1: Rregullore fakulteti FSHSTS]			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional me anë të Qendrës së Universitetit "Barleti Training Testing Center" (BTTC) ofron trajnime të vijueshme, të akredituara nga MAS dhe MFE, që lidhen me personelin arsimor parauniversitar dhe atij të arsimit dhe formimit profesional (AFP), me drejtuesit e shkollave, por dhe me module të posaçme për edukimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara. P.sh.: Moduli "Plani i Zhvillimit Individual" për fëmijët me aftësi të kufizuara nga mësuesit ndihmës, çështje që lidhen me psikologjinë e fëmijës, apo module të tjera që lidhen me vlerësimin e nxënësve apo zbatimin e kurrikulës në shkollë. Nga ana tjetër departamenti ofron prej 7 vitesh zbatimin e Shkollës së Drejtorëve në bashkëpunim me Shkollën e Drejtorëve në Tiranë, mbështetur nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan i Zhvillimit (AADF). Për një periudhë Universiteti "Barleti" ka ofruar mjediset dhe staf pedagogjik për të zhvilluar trajnimin. Departamenti ofron dhe zbatimin e Programit të Vazhduar të Formimit Psiko-Pedagogjik të licencuar nga Ministria e Arsimit. Po ashtu, BTTC-ja nga bashkëpunimi me PEARSON, Angli, ofron trajnime dhe kualifikime për gjuhët e huaja dhe mjaft shërbime të tjera për personelin arsimor. Mbi 95% e studentëve tanë në vitin e parë dhe të dytë janë në punë dhe shumë trajnime që lidhen me gjithëpërfshirjen i kryejnë pranë departamentit tonë. Të gjitha aktivitetet e BTTC pasqyrohen në faqen zyrtare: https://bttc.umb.edu.al/kurset/			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta,

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësi përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, institucioni nxit bashkëpunimin midis personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit, ndarjes së detyrave, marrjes së përgjegjësi respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, duke siguruar një mënyrë të garantuar për të pasur marrëdhënie eficiente bashkëpunimi midis tyre në vazhdimësi. Marrëdhënia e stafit pedagogjik brenda departamentit apo edhe ndërmjet departamenteve është bashkëpunuese dhe efikase. Kjo shihet qartë edhe në faktin që në programin MPAS japin leksione edhe pedagogë të departamenteve të tjera. [Evidenca 1.2. Rregullore UniBa] [Evidenca 3. Rregullore e programin të studimit]
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	UniBa ka përcaktuar dhe zhvillon një politikë bashkëpunimi me partnerë vendas dhe të huaj në dobi të përmbushjes së objektivave të programeve që ofron. UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institute kërkimore dhe institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit. Universiteti "Barleti" ka realizuar nënshkrimin e marrëveshjeve të shumta me institucione arsimore publike dhe jopublike për zhvillimin e praktikës. Këto marrëveshje bashkëpunimi synojnë shkëmbimin e dijes dhe rinovimin e njohurive të përbashkëta, krijimin e një raporti të qëndrueshëm bashkëpunimi e shkëmbimi akademik, shkencor e kulturor dhe ngritjen e një sistemi bashkëpunimi që promovon edhe vlerat e të dy institucioneve. Marrëveshjet e bashkëpunimit janë shtuar duke përfshirë edhe institucione publike, qendra të shërbimit social, shkollla publike dhe jopublike, OJF etj. Universiteti "Barleti" organizon çdo vit akademik praktika në institucione të ndryshme me studentë të programit të studimit "Master Profesional në Arsim Special". [Evidenca 22. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit] Praktika përbën një komponent të rëndësishëm për këtë program studimi. Ajo ka për qëllim aftësimin e studentëve në punën konkrete në institucione, njohjen e tij, të kurikulës së zbatuar në shkollë për fëmijët me aftësi të kufizuara, por dhe trajtimin dhe kujdesi për vështirësitë në të nxënë që shfaqin fëmijët-nxënës. Komponenti i praktikës synon t'u japë studentëve një përvojë të domosdoshme të punës në institucionet arsimore apo qendra të zhvillimit të fëmijëve; t'u krijojë mundësi për të gjetur çështje për punimin e mikrotezës, nëse zgjedhin tezë diplome, si dhe për të vendosur kontakte që mund t'i ndihmojë ata për realizimin e saj. Për zhvillimin e praktikës ka një dokument të miratuar nga senati i UniBa që është "Paketa e praktikës" [Evidenca 2.3. UniBa, Paketa e praktikës, Master]

[Handwritten signatures]



	në të cilën paraqitet përmbajtja e praktikës, dokumentacioni që duhet të shqyrtohet, projekti që duhet të zbatohet me vëzhgime, përgatitje dokumentesh kurrikular dhe ofrimin kujdesje dhe mësimdhënie në orë mësimore për edukimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara, por dhe instrumentet e vlerësimit të mentorit dhe të pedagogut përkatës që mbulon praktikën.
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj., dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	Në funksion të realizimit të praktikave profesionale Universiteti bashkëpunon me një sërë institucionesh arsimore publike dhe jopublike (shkolla të arsimit bazë dhe të mesëm të lartë, kopshte të arsimit parashkollor, institucione të ndryshme publike në nivel qendror dhe lokal; kompani publike apo private; institute kërkimore, universitete brenda dhe jashtë vendit; organizata jofitimprurëse (OJF) etj. Në marrëveshjet e bashkëpunimit parashikohet forma dhe realizimi në përmbajtje të praktikës profesionale. Përveç tyre institucioni ka praktikën e tij administrative të rregullimit të kryerjes së praktikës. Institucioni bashkëpunon edhe me institucione të tjera që nuk kanë marrëveshje të nënshkruara, por që kanë pranuar të presin studentë për zhvillimin e praktikave. [Evidenca 2.3. UniBa, Paketa e praktikës, Master] [Evidenca 2.2. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit] Për sa i takon mobilitetit, pedagogë të departamentit tonë kanë zhvilluar mësim dhe prezantime në universitete jashtë vendit, për një javë ose semestër në kuadër të projektit Erasmus +, po ashtu edhe pedagogë të huaj kanë zhvilluar disa module në programet tona të studimit master, përfshirë dhe arsimin special, por duke qenë në fillimet e zbatimit të programit, nuk kemi pasur shkëmbime të studentëve në programin Erasmus+; theksojmë se është përparësi mobiliteti i studentëve në të ardhmen. [Evidenca 32. c. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit]
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësi përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti ka një sërë marrëveshjes me institucione arsimore dhe me OJF që punojnë në fushën e aftësisë së kufizuar. Fakti që studentët po ndjekin praktikën profesionale në institucionet me të cilët UniBa bashkëpunon, është një tregues i përfitimeve nga marrëveshjet, të shkruara apo të pashkruara. Departamenti ka hartuar një raport për funksionimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit në funksion të programit “Master në Arsim Special”, në të cilin ka analizuar dhe vlerësuar përfitimet në formimin profesional që kanë studentët nga marrëveshjet me institucione të tjera. Konkretisht tregohen: 1. Përfitimet e studentëve nga bashkëpunimi me Qendrat; 2. Përfitimet nga bashkëpunimi me qendrat komunitare për ndërhyrjen e hershme;

[Handwritten signatures in blue ink]



	3. Përfitimet nga bashkëpunimi me qendrat e specializuara për diagnoza të veçanta; 4. Integrimi i punës terapeutike me mësimdhënien; 5. Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare dhe kombëtare që punojnë në fushën e arsimit gjithëpërfshirës; 6. Përfitimet nga bashkëpunimi me drejtoritë dhe zyrat arsimore etj. Përfitimet kryesore të këtyre bashkëpunimeve për studentët përfshijnë: • Zhvillimin e aftësive praktike për punën me fëmijët me nevoja të veçanta përmes përfshirjes së drejtpërdrejtë në qendra të specializuara dhe shkolla gjithëpërfshirëse; • Njohjen me politikat dhe strategjitë kombëtare dhe ndërkombëtare në fushën e arsimit gjithëpërfshirës përmes bashkëpunimit me organizata si" UNICEF, Save the Children, Eorld Vision, UNDP, Terre des Hommes etj.; • Pjesëmarrjen në procese vendimmarrëse dhe administrative në Zyrat Arsimore Vendore dhe Drejtoritë Rajonale të Arsimit, duke mundësuar një kuptim të thelluar të funksionimit institucional dhe menaxhimit të rasteve; • Aksesin në trajnime dhe projekte ndërkombëtare, që pasurojnë perspektivën mbi tendencat dhe inovacionet në edukimin gjithëpërfshirës; • Zhvillimin e një qasjeje gjithëpërfshirëse dhe ndërdisiplinare që nxit bashkëpunimin me profesionistë nga fusha të ndryshme (psikologë, terapistë, logopedë, koordinatorë PEI etj.) për të ofruar një mbështetje të integruar për fëmijët me aftësi të kufizuara. [Evidenca 2.3. UniBa Paqeta e praktikës Master] [Evidenca 22. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit] [Evidenca 22.1) Raporti i përfitimeve të marrëveshjeve dhe bashkëpunimeve në funksion të programit të studimit]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X




II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi "Master Profesional (120 ECTS) në Arsimit Special" me dy vite akademike bazohet në planin mësimor dhe programet lëndore të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS Baza ligjore e Rregullores së Masterit Profesional (120 ECTS) në Arsimit Special është Ligji Nr. 80/2015 datë 17.09.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", VKM Nr. 418, datë 10.5.2017 , "Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre"; VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 , "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë"; Udhëzimi Nr.31 i Ministrisë të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, datë 29.12.2017, kreu III, pika 1, akte të tjera ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë si dhe Statuti dhe Rregullorja e Universitetit "Barleti". [Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit]
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale dhe specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit është i organizuar dhe ofron një përmbajtje të tillë që studenti arin të marrë formimin e duhur konform rezultateve të të nxënës, njohurive teorike bazë të fushës së studimit dhe aftësim praktik, me qëllim punësimin ose kualifikimin e mëtejshëm të tij. Programi fokusohet në çështjet reale të psikologjisë së fëmijës, të teorive të të nxënës, të çështjeve të aftësisë së kufizuar dhe vështirësive në të nxënë, të metodologjive të të nxënës me fëmijët me nevoja të veçanta duke trajtuar paaftësitë mendore, fizike, lëvizore, pamore e dëgjimore, të cilat trajtohen me imtësi në programet lëndore, por edhe në çështje që lidhen me planifikim mësimor në nivel kurrikule, planin individual të fëmijës, teknikat më të efektshme në klasë që zhvillojnë fëmijët me aftësitë ndryshe. Nëpërmjet lëndëve të ndryshme të programit, studentët përfitojnë njohuri aftësi, qëndrime, vlera (kompetenca), si dhe zhvillojnë aftësinë e të menduarit dhe të kuptuarit kritik e krijues, të cilat janë shumë të domosdoshme për punën me fëmijët/nxënësit, për të zgjidhur situata apo probleme me të cilat do të ndeshen në përditshmërinë e tyre në shkollë. Programi i studimit është shumë i kërkuar nga mësuesit e rinj dhe ata në punë, sepse tregu i punës ka shumë nevojë për mësues ndihmës. Ndërthurja teori



[Handwritten signatures in blue ink]

	dhe praktikë është karakteristikë e kurrikulës së këtij programi, që studentët mund ta marrin nëpërmjet lëndëve të ndryshme që kurrikula ofron, e cila mund të përditësohet në institucionet arsimore, në funksion të kontekstit dhe nevojave reale të fëmijëve me aftësi të kufizuara në shkollë dhe në familje. [Evidenca 4. Studimi i tregut të punës për programin e studimit MPAS] [Evidenca 2.1.a. Plani mësimor MPAS, sipas veprimtarive] Aneks, Tabela 9 [Evidenca 2.1.b. Plani Mësimor MPAS]
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit parashikon ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale. Studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku ata janë të punësuar. Parashikohen 12 kredite për praktikën ose 270 orë gjithsej, nga të cilat 250 orë në institucion dhe 20 orë për të përgatitur raportin e praktikës dhe materialet në funksion të kërimit ose të përgatitjes së dosjes profesionale. [Evidenca 2.1.a. Plani mësimor MPAS, sipas veprimtarive] Aneks, Tabela 9 [Evidenca 2.1.b. Plani Mësimor MPAS] [Evidenca 4. Studimi i tregut të punës për programin e studimit MPAS] [Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit]
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësimi i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.	Programi "Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special" me dy vite akademike është konceptuar dhe hartuar si program i specializuar, i cili synon të formojë kompetencat e domosdoshme për të kryer shërbimin si mësues ndihmës. Kriteret e pranimit në këtë program për studentët që kanë përfunduar ciklin e parë të studimeve, janë si vijon: a) Të ketë përfunduar një program studimi të ciklit të parë ose një diplomë tjetër të fituar jashtë vendit, të vlerësuar ekuivalente me të, dhe program të ciklit të dytë në mësuesi, në profilet e mësuesisë për: i. Parashkollor; ii. Arsimin fillor; iii. Arsimin e mesëm të ulët; iv. Arsimin e mesëm të lartë. b) Të kryejë aplikimin dhe regjistrimin, sipas procedurave dhe afateve në fuqi, për vitin akademik përkatës. c) Fusha e studimeve paraardhëse. Pranimi në programin e studimit është i mundur për kandidatët të cilët kanë përfunduar studimet e ciklit të parë në: v. Bachelor, Mësuesi cikli parashkollor; vi. Bachelor, Mësuesi cikli fillor; vii. Bachelor, Mësuesi në AMU dhe AML; viii. Bachelor, Shkenca sociale/Pedagogji/Arsim special. Këto kriteret janë miratuar nga MAS-i në fazën e licencimit. [Evidenca 2.1.b. Plani mësimor i MP në Mësuesi në Arsim Special] [Evidenca 50. Kriteret e pranimit të paraqitura në paketën e licencimit]
Kriteri 5. Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të	Programi "Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special" me dy vite akademike respekton kriterin 5, sepse ai ka 25% lëndë të formimit psiko-pedagogjik.

[Handwritten signatures]



krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	Në periudhën e licencimit janë analizuar planet mësimore të programeve me përmbajtje të ngjashme, si: Master Shkencor Pedagogji Speciale të Universitetit të Vlorës me 120 kredite, si dhe planin mësimor me 60 kredite të Universitetit të Tiranës, në të cilën evidentohet se ka lëndë të njëjta me to. Evidenca 2.1.b: Plani mësimor MPAS Evidenca 4: Studimi i tregut për programin MPAS.
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Programi “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” është ndërtuar mbi bazën e kriterëve të përcaktuara nga Ligji për Arsimin e Lartë, nr.80/2015, datë 22.07.2015 dhe VKM nr.41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL”. Është program i ciklit të dytë të studimeve, realizohet me 120 kredite dhe ofrohet me kohë të plotë. [Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit MPAS] [Evidenca 42. Ligji nr. 80/2015, dt. 22.07.2015, Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Neni 75] [Evidenca 43. VKM nr. 41, datë 24.01.2018]
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi “Master Profesional në Arsim Special” ka analizuar dhe është bazuar në programe të ngjashme me të njëjtën numër kreditesh, si ai në Universitetin e Vlorës, por dhe programe master në këtë fushë studimi në universitete amerikane dhe evropiane; përpara procesit të licencimit janë analizuar shumë plane mësimore. Ky program me dy vite akademike respekton kriterin 5, sepse ai ka 25% lëndë të formimit psiko-pedagogjik. Programi “Master Profesional në Arsim Special” ka qenë programi i parë Master Profesional me 120 kredite që zhvillohet nga IAL-të në Shqipëri. Në periudhën e licencimit ka analizuar planet mësimore të programeve master, si: Master Shkencor në Pedagogji Speciale të Universitetit të Vlorës me 120 kredite, si dhe planin mësimor me 60 kredite të Universitetit të Tiranës, ku evidentohet se në masën afro 70% ka lëndë të njëjta me to. Evidenca 2.1.b: Plani mësimor MPAS Evidenca 4: Studimi i tregut për programin MPAS
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Programi i studimit “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” i referohet Kornizës së 7-të të kualifikimit. Po ashtu nga VKM nr.310, datë 11.5.2022, “Për specifikimet për mbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit”, të gjitha programet janë të kodifikuara. (Evidenca 45.a.1 Lista e kodeve (tabela excel, UniBa) [Evidenca 45. Vendim nr.310 datë 11.05.2022 Kodifikimi]



[Four handwritten signatures in blue ink]

Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Programi që ne ofrojmë aktualisht nuk është program i përbashkët studimi me institucione të tjera vendas ose të huaj.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional (DSHETP) është njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit. Ai e zhvillon veprimtarinë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Universiteti Barleti është licencuar më 12.08.2005 me VKM Nr. 571; ai ka filluar veprimtarinë në tetor 2005. Universiteti është akredituar institucionalisht me Urdhër i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr. 288, datë 4.09.2009 dhe me Vendim i Bordit të Akreditimit Nr. 9, datë 7.04.2017. UniBa është ristrukturuar me miratimin e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës me shkresën Nr. 2365 Prot., datë 12.04.2006 dhe me Urdhër i Ministrit të Arsimit dhe Sportit Nr. 202, datë 25.05.2015. Departamenti përbëhet nga 7 anëtarë të personelit akademik të brendshëm, nga të cilët 6 prej tyre me grada dhe tituj dhe një me MSC. Raporti personeli akademik efektiv/studentë në nivel njësie kryesore është në përputhje me VKM Nr. 418, datë 10.05.2017. Struktura akademike e UniBa-s formohet nga katër fakultete dhe 13 departamente, ndërsa struktura e njësive kërkimore formohet nga katër institute dhe dy qendra kërkimore. Urdhër i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr. 288, datë 4.09.2009 [Evidenca 1.4.c. Akreditimi institucional UMB, Vendim i Bordit të Akreditimit Nr. 9, datë 7.04.2017] [Evidenca 23. Të dhëna tabelore për 3 vitet e fundit të personelit akademik MPAS, Tabela 1 & 2] [Evidenca 23.1. Të dhëna tabelore për lëndët me ngarkesën tabela 12 MPAS] [Evidenca 24. Personeli akademik, MPAS, Tabela 6.1]

[Handwritten signatures]



	[Evidenca 25. Të dhëna tabelore për lëndët me ngarkesën tabela 4 MPAS] [Evidenca 1.4.d. Urdhër MASR nr. 213 dt. 3.7.2020 - Riorganizimi për ndryshimin e statusit]			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike etj.	Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve (FSHSTS) është licencuar më 12.08.2005 me VKM Nr. 571; [Evidenca 1.4.a.Hapja e UniBa Vendim Nr. 571 dt 12.08.2005 - Dhënie leje për hapjen e institucionit] dhe ka filluar veprimtarinë në Tetor 2005. Ai ka në përbërje tani katër njësi bazë: Departamenti Shkencave Sociale dhe Trajnimit Profesional; Departamenti i Edukimit fizik dhe Sporteve; Departamenti i i Mikpritjes, Turizmit dhe Rekreacionit; Departamenti i Shkencave të Sjelljes dhe Shëndetit. Struktura dhe përbërja e katër njësi të njësi është në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi. [Evidenca 1: Rregullore fakulteti FSHTSTS] https://fshsts.umb.edu.al/ Për zhvillimin e praktikave profesionale janë ngarkuar 6 anëtarë të stafit, që mbulojnë koordinimin për programet e studimit që departamenti ofron. UniBa ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme dhe organizata të biznesit për zhvillimin e praktikës.			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Departamenti ka një koordinator i cili koordinon punën me praktikant, marrëdhëniet me përgjegjësin, pedagogët etj. Koordinatori emërohet nga Rektori për çdo departament dhe detyrat e tij përcaktohen qartë në rregulloren e departamentit dhe në rregulloren e fakultetit, me Urdhrin Nr.29, datë 14.10.2022 "Për emërim në detyrë të koordinatorëve të Departamentit të Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional, detyrat e të cilëve janë specifikuar në Rregulloren e UniBa-s. [Evidenca 1.1. Statuti i Universitetit "Barleti"] [Evidenca 1.2. Rregullore e UniBa] [Evidenca 47. Vendim nr.26, datë 14.10.2022 Për emërim në detyrë të koordinatorit të Departamentit të Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi
----------	-----------



[Handwritten signatures in blue ink]

Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Informacionet për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit gjenden të publikuara në <u>faqen zyrtare të "Universiteti Barleti"</u> https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-ne-arsim-special.html Çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti dhe Rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, programet lëndore, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UniBa-s. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e tij. Programet dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistem. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në intranetin e universitetit. http://umb.edu.al/akademia-umb.html
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programet e studimit organizohen në lëndë dhe praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Të dhënat e programeve përcaktohen në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit. [Evidenca 43. VKM nr.41, datë 24.01.2018] Programi "Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special" me dy vite akademike është program i ciklit të dytë të studimeve me 4 semestra në dy vite akademike. Afati maksimal i studimeve është 4 vite akademike. Në planin mësimor të çdo programi studimi përcaktohen: a) Lëndët e programit të studimit të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese, si dhe në vite e semestra; b) Kreditet përkatëse, në të cilin ka të përfshirë edhe informacionin për: - Format e veprimtarive mësimore (mësim, provim), numri i javëve mësimore sipas semestrave; - Ndarjen e lëndëve mësimore sipas viteve dhe semestrave; - Ndarjen e lëndëve mësimore sipas aktiviteteve formuese; - Ngarkesën në kreditë, numrin total të orëve, numrin e orëve në auditor dhe jashtë auditorit dhe orëve në javë; - Komponentët mësimor për çdo lëndë; - Formën e vlerësimit. [Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit MPAS] Evidenca 2.1.b: Plani mësimor
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Rregullorja e programit të studimit parashikon kushte dhe kriteret që duhet të plotësohen për t'u pranuar në programin e studimit në Kreu V, "Pranimi i studentëve", nga neni 24 deri në nenin 26. Procedura dhe kriteret për transferimin e studimeve përcaktohen në nenin 22 të këtij dokumenti. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluara në një IAL/ program të mëparshëm studimi parashikohet në rregulloren e FSHSTS. [Evidenca 3: Rregullore e Programit të studimit MPAS i FSHSTS] [Evidenca 1: Rregullore e fakultetit FSHSTS]

(Handwritten signatures)



Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Për secilën lëndë të programit të studimit paraqitet program i detajuar, i cili miratohet përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i departamentit. Programet lëndore hartohen sipas një formati të përcaktuar, në përputhje me udhëzimet përkatëse. [Evidenca 43] VKM nr.41, datë 24.01.2018] [Evidenca 43.a] VKM Nr.879, date 18.12.2019] [Evidenca 43.b] VKM Nr. 185, dt. 25.3.2021]			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmbërës dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre, rishikohen në mënyrë të vazhdueshme. Rishikimi bëhet në konsultim dhe si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme apo udhëzimeve ministeriale. Programet lëndore përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të vitit akademik për të garantuar përmbërësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët. [Evidenca 2.6] Programet lëndore (Syllabuset)			
Shkalla e përmbërësjes së standardit	Nuk përmbërëhet	Përmbërëhet pjesërisht	Përmbërëhet kryesisht	Përmbërëhet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënës, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit i pajis studentët me njohuri teorike dhe praktike që në përfundim të studimeve të punësohen në përputhje me kualifikimin e fituar ose kur janë në punë, të ushtrojnë profesionin e mësuesit ndihmës në institucionet arsimore, parauniversitare apo në qendra të zhvillimit të fëmijës, në një nivel të lartë profesional. Kurrikula e programit është e ndërtuar në përshtatje të plotë me tregun e punës, me qëllim që studentët që diplomohen të jenë të përgatitur për këtë treg. Duke qenë Master Profesional që i përgatit studentët direkt për profesionin që do zhvillojnë, i është kushtuar një kujdes i veçantë edhe praktikës profesionale që të zhvillohet në shkollë, qendra zhvillimi apo OJF, të vëzhguar nga udhëheqësi i praktikës dhe nga mentori i institucionit.

[Handwritten signatures]



	Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programin. [Evidenca 2.3: UniBa Paketa e Praktikës Master] [Evidenca 2.1.b: Plani Mesimor Master Profesional në Mësuesi në Arsime Special] [Evidenca 2.1.a: Plani mesimor MPAS, sipas veprimtarive] Aneks, Tabela 9
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës dhe kërkimit shkencor.	Shpërndarja e ngarkesës mësimore në 2 vite akademik, 4 semestra, lëndët dhe modulet e zgjedhura mundësojnë arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës dhe aftësimit profesional. Ngarkesat janë hartuar konform kërkesave ligjore, përkatëse për pedagogët dhe stafin akademik. [Evidenca 25: Të dhëna tabelore për lëndët me ngarkesën] Aneks, tabela 4
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit "Master Profesional", ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Programi i studimit "Master në Mësuesi në Arsime Special" është bazuar në përvojat më të mira vendase dhe të huaja. Për hartimin e tij janë analizuar planet mësimore dhe programet lëndore të Masterave që zbatohen në Universitetin e Tiranës dhe në Universitetin e Vlorës, si dhe janë realizuar konsulta on-line dhe me kolegë të kësaj fushe në Universitetin "George Mason" në SH.B.A, i cili shquhet për programe shumë të mira në këtë fushë dhe u mendua që ky master, konform bazës ligjore, të ofrohet në 2 vite studimi, master profesional, që nënkupton formim kompetencash të duhura, profesionale dhe praktike për trajtimin, mbështetjen dhe zhvillimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Veprimtaritë formuese në këtë program studimi përbëhen nga komponentë mësimorë që ndahen në: - Mësimi në auditor (leksion, seminare, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale të zhvilluara në auditor; - Studim individual (detyra të ndryshme, projekte etj.); - Përgatitje për provime; - Përgatitje e tezës së diplomës; - Veprimtari të tjera (praktika profesionale, praktika në terren etj. Raporti teori-praktikë synon të jetë i përafërt me programe të ngjashme kombëtare dhe ndërkombëtare. Organizimi i programit të studimit është hartuar në referencë të programeve të ngjashme dhe në bazë të sistemit Evropian të transferimit dhe Mbledhjes së Krediteve (ECTS). Kurrikula është e ndërtuar në formë të tillë që studenti të ketë një ngarkesë të njëjtë përgjatë semestrave. Numri i orëve të leksioneve dhe seminareve tregon se raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit




	dhe e përafërt me programe të ngjashme. Raporti i orëve në pjesën më të madhe është 2:2 (2 orë leksion dhe 2 orë seminar; 2:3, (2 orë leksion dhe 3 orë seminare) 1:3 (1 orë leksion dhe 3 orë seminare, duke i dhënë mundësi studentëve të zhvillojnë aftësitë e tyre praktike. Ngarkesa në kreditë është 60 ECTS në çdo vit akademik. Organizimi i programit MPAS siguron kompetenca dhe formim të thelluar profesional, sepse kurrikula e përzgjedhurme fusha, si: Terapitë e të folurit, disleksi, arsimi gjithëpërfshirës, mësimdhënia e diferencuar etj në lëndët e gjithëpërfshirjes, metodologjitë e mësimdhënies dhe të të nxëniet për fëmijët me aftësi të kufizuara etj., që u japin mundësi studentëve për një formim të thelluar. [Evidenca 2.1.a. Plani mësimor MPAS, sipas veprimtarive] Aneks, Tabela 9 [Evidenca 2.1.b. Plani mësimor “Master Profesional në Arsim Special”]
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formuese, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Për të mundësuar arritjen e objektivave formuese, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikatat më të mira të universiteteve të huaja. Kurrikula e zbatuar në këtë program ka ngjashmëri me institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit, gjë që i ndihmon studentët tanë në transferimin e studimeve dhe në zhvillimin e mobiliteteve në kuadër të programit Erasmus+. Studentët e këtij programi realizojnë lehtësisht transferimin e studimeve në IAL të tjera. raporti teori/praktikë është pasqyruar dhe në veprimtaritë formuese të grupuara në kategoritë: lëndë bazë, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, lëndë plotësuese, detyrime përmbyllëse. Raporti teori/praktikë është i tillë që mundëson punësimin në përfundim të studimeve MPAS. [Evidenca 2.1.a. Plani mësimor MPAS, sipas veprimtarive] Aneks, Tabela 9 [Evidenca 2.1.b. Plani mësimor “Master Profesional në Arsim Special”]
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me pedagogët e lëndëve shqyrtojnë programet lëndore me qëllim përditësimin e literaturës bazë dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit. Programet lëndore rishikohen për përditësimin e literaturës çdo vit akademik në fillim të çdo semestri akademik. Nga ana tjetër çdo vit bëhet kërkesë për shtimin e titujve të rinj, të cilën departamenti ia drejton përgjegjësit të bibliotekës me anë të një e-maili, ku bëhet kërkesa për shtim titujsh. Literatura është paraqitur në çdo program lëndor krahas literaturës në bibliotekë, asaj online dhe asaj në intranet. Herë pas here bëhet përditësim i literaturës, e cila i vjen në ndihmë pedagogëve dhe studentëve. Literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar në programet lëndore të MPAS është në përshtatje me të rejat bashkëkohore të kurrikulave të Arsimit Special, të cilat janë të përqendruara në nxënien dhe zhvillimin në arsimin gjithëpërfshirës, kryesisht të fëmijëve me aftësi ndryshe, duke siguruar kështu




	zhvillimin e njohurive të reja dhe përfitim të kompetencave. [Evidenca 30. Lista e teksteve - Dep. Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional]
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi i studimit “Master Profesional në Mësuesi në Arsim Special” synon të përgatisë mësues për të edukuar, mbështetur dhe integruar fëmijën në shkollë, në mënyrë të vijueshme, për ta bërë atë të aftë për t’u integruar sa më mirë në shoqëri. Programet lëndore të masterit përfshijnë lëndë teorike që trajtojnë çështje të përgjithshme, të veçanta dhe bashkëkohore të arsimimit të fëmijëve/nxënës aftësi të kufizuara, por dhe aftësim praktik në lidhje me metodologjinë dhe strategjitë didaktike të përdorura në edukimin special dhe edukimin etik të kësaj kategorie fëmijësh. Ndër të tjera, paraqitet rrjedha e zhvillimit në të gjitha fushat e zhvillimit dhe divergjencat potenciale, simptomatologjia e një sërë nevojash të veçanta dhe vështirësish të fëmijëve/nxënës, por dhe mënyra e vlerësimit në edukimin e tyre. Qëllimi i përgjithshëm është që studentët të fitojnë një sfond të gjerë dhe të qëndrueshëm shkencor dhe pedagogjik në lidhje me integrimin e grupeve specifike të nxënësve me aftësi të kufizuara në proceset e edukimit dhe promovimin e zhvillimit të tyre psiko-social. Me përfundimin e suksesshëm të programit, studentët pritet të njohin dhe të shohin në mënyrë kritike të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me arsimin dhe edukimin special. https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-ne-arsim-special.html Programi i studimit “Master Profesional (120 ECTS) në Mësuesi në Arsim Special” me dy vite akademike synon: - Të përgatisë studentë për një praktikë efektive, të përgjegjshme dhe krijuese të mbështetjes, kujdesit dhe progresit të vijueshëm për fëmijët me nevoja të veçanta në klasë, në shkollë, si dhe në bashkëpunimin me prindërit, kolegët dhe komunitetin. - Të përgatisë studentë që të praktikojnë këtë shërbim në kuadrin e vlerave bazë dhe standardeve etike të profesionit të mësuesit ndihmës. - Të përgatisë studentë të praktikojnë me individë apo grupe fëmijësh me nevoja të veçanta ose me vështirësi të ndryshme strategji, teknika dhe metoda që inkurajojnë zhvillimin dhe progresin e fëmijëve dhe nxënësve të kësaj kategorie. - Të pasurojë programin, duke iu ofruar mundësi studentëve të rritin ndjeshmërinë, njohuritë dhe të kuptuarit e nevojave të fëmijëve me aftësi të kufizuara, si dhe t’u japin zgjidhje problemeve. - Të ofrojë një bazë të qëndrueshme edukimi për studentët, të cilët mund të jenë të interesuar për transferimin dhe vazhdimin e studimeve në nivele të tjera të dëshiruara. https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-ne-arsim-special.html

[Handwritten signatures in blue ink]



	Ky program: - mbështet më së miri një formim tërësor të studentëve për të zbatuar në mënyrë efektive “Kornizën Kurrikulare të Arsimit Parauniversitar” të Shqipërisë nga ana e mësuesve të arsimit special. - synon që studentët të fitojnë kompetencat e duhura profesionale të planifikimit dhe zhvillimit të kurrikulës, bazuar në kompetencat kyçe evropiane, të teorive dhe praktikave më të mira të mësimdhënies dhe të të nxënës, të metodologjive ndërvepruese dhe atyre të nxitjes së të menduarit kritik, sipas filozofive më të suksesshme të edukimit, por dhe njohje të thelluar të veçorive psikologjike të fëmijëve, të adoleshentëve dhe të rriturve. (Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit MPAS)			
Kriteri 7. Përbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi i studimit “Master Profesional në Arsim Special” ofron një formim teorik dhe praktik rreth trajtimit dhe zhvillimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara, por dhe trajtimin e vështirësive në të nxënë. Ndryshimet kurrikulare të Arsimit Parauniversitar janë të pasqyruara në këtë program studimi dhe kjo u mundëson studentëve tanë që të përshtaten lehtësisht me pritshmëritë dhe kërkesat e tregut të punës, kryesisht, si mësues ndihmës apo edhe punonjës në institucione të tjera që punojnë me fëmijë me vështirësi në të nxënë apo aftësi ndryshe. Të diplomuarit në këtë program studimi mund të punësohen si mësues të të gjitha profileve, në kopshte, në shkolla të arsimit bazë dhe të mesëm (gjimnaze dhe shkolla profesionale), por dhe në institucionet e qeverisjes lokale dhe qendrore të arsimit lidhur me zhvillimin dhe politikbërjen arsimore. [Evidenca 3: Rregullore e programit të studimit MPAS] [Evidenca 4. Studimi i tregut të punës për programin e studimit MPAS]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi II.5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të	Departamenti ka të zhvilluar kulturën e përmirësimit të programeve të studimit dhe këtë e ka dëshmuar me ndryshimet 20% në programet e tjera. Programet lëndore respektojnë të gjitha kategoritë ABCDE, dhe nuk është sugjeruar asgjë në lidhje me përbajtjen e programeve lëndore. Praktika e punës në këtë




punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	drejtim zhvillohet në bashkëpunim me NJZHKC në përfundim të vitit akademik, kur realizohet një pyetësor me studentët, i cili synon të sigurojë informacione të përpunuara dhe reale për qasjet, perceptimet dhe qëndrimet e studentëve në atë se çfarë ata po studiojnë dhe përmirësimet që do të dëshironin të kishin. [Evidenca 16.4. Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]. [Evidenca 16.7. Raporti mbi rezultatet e formularit të studentit 24-25, sem I] Gjithashtu, departamenti harton në mënyrë periodike analizën e tregut dhe Planin Strategjik për Zhvillimin e Programit, ku analizon qasje dhe këndvështrime të tregut, institucioneve partnere, konkurrencës etj., me qëllim përmirësimin, përshtatjen me tregun dhe zhvillim të mëtejshëm të programeve të studimit. [Evidenca 4. Studim i tregut të punës] [Evidenca 5: Strategjia e zhvillimit të departamentit për programet master] Në Departamentin e Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional ushtron veprimtarinë Bordi i Karrierës me ish-studentë dhe personalitete në edukim, i cili ka si qëllim edhe përmirësimin e kurrikulave dhe programeve në funksion të integritetit të suksesshëm të studentëve në tregun e punës. Ky Bord synon të luajë rol domethënës për punësimin e studentëve të fushës së edukimit, që diplomohen dhe certifikohen në universitetin tonë, në punësimin e tyre në institucione arsimore publike dhe jopublike, në qendra të zhvillimit të fëmijëve, OJF etj. https://umb.edu.al/news1166.html Departamenti, në kuadër të përmirësimit të identifikimit të nevojave për përmirësim dhe për një kurrikul sa më të arrirë, bashkëpunon me partnerët e jashtëm që ka marrëveshje partneriteti, të cilët janë pjesë e “Barleti Partners Group”, dhe realizon leksione të hapura me studentët për orientimin në tregun e punës dhe zhvillimin e praktikës profesionale. Leksione të tilla janë: http://umb.edu.al/kerkimi-institute-dhe-qendra-umb.html https://umb.edu.al/news5905.html https://umb.edu.al/news5906.html Departamenti, gjithashtu, në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm vijon me planin e shkëmbimeve të studentëve dhe pedagogëve në universitete të ndryshme nëpërmjet Erasmus +. Qasjet e përfituara nga këto shkëmbime sjellin eksperiencë të reja në përmirësim të mësimdhënies dhe planeve mësimore apo lëndëve/moduleve. https://umb.edu.al/news5902.html [Evidenca 32.b. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit & studentëve].
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe	Zyra e Karrierës dhe Alumni, drejtuesi i Njesisë Kryesore, drejtuesi i Njesisë Bazë dhe Rektori kryejnë takime të vazhdueshme me studentët aktualë dhe ata të diplomuar, formale dhe joformale, lidhur me ecurinë e programit mësimor. Në këto takime shkëmbehen ide dhe bëhen propozime për funksionimin dhe përmirësimin e tyre. Pyetësi i studentëve është një instrument që jep të dhëna për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e programit. [Evidenca 16.4. Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]




reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	[Evidenca 16.5. Formulari Peer Evaluation of Teaching] [Evidenca 16.7. Raporti mbi rezultatet e formularit të studentit 24-25, sem I]			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Zyra e Karrierës dhe Alumni mbajnë kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe diskutojnë me ta eksperiencat që sjellin, si dhe dëgjon propozimet për përmirësimin e programeve. [Evidenca 4. Studimi i tregut të punës për programin e studimit MPAS] Në UniBa për çdo program studimi të ofruar realizohet Analiza e Tregut të Punës. Ky studim realizohet nga grupet ad-hoc të ngritur në nivel Njësie Bazë dhe synon të evidentojë efikasitetin e programit të studimit në tregun e punës dhe informimin e institucionit në mënyrë të vazhdueshme për trendin e zhvillimit në fushën përkatëse dhe atë rajonale. Programi i studimit “Master Profesional në Mësuesi në Arsim Special” është rezultat i nevojës për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës për mësues ndihmës, një kërkesë e domosdoshme e shkollave dhe kopshteve. Për këtë qëllim, UniBa ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm në sektorin publik e privat, me qëllim përditësimin e programit në përputhje me zhvillimet më të fundit në ato fusha, me të cilat ndërlihet ofrimi i këtij programi. Gjithashtu, pedagogë të MPAS kanë zhvilluar me studentët praktika mësimore në laboratorë me fëmijët me sindromën down dhe autik. [Evidenca 3: Rregullore e programit të studimit MPAS] [Evidenca 4. Studimi i tregut të punës për programin e studimit MPAS] [Evidenca 22. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Programi i studimit “Master Profesional (120 kredite) në Mësuesi në Arsim Special” synon të krijojë te studentët njohuri, aftësi dhe kompetencë si në nivelin teorik, ashtu edhe atë praktik, të cilat janë të domosdoshme për edukimin, mbështetjen dhe mirërritjen e nxënësve me aftësi të kufizuara si në shkollat e zakonshme, dhe në ato speciale. Ky program do të ofrojë dije profesionale për identifikimin, vlerësimin dhe trajtimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara brenda shkollës (në klasa apo në




	njësi të veçanta për arsim special, të individualizuar), por edhe në mjedise të tjera të edukimit të fëmijëve të kësaj kategorie. Secili fëmijë/nxënës ka karakteristika të ndryshme psikologjike, konjitive, gjuhësore, socializuese apo emocionale dhe në shumicën e rasteve dallimet ndërmjet fëmijëve nuk janë aq të mëdha. Por, ka raste të tjera, ku fëmijët paraqesin dallime të tjera me fëmijët e të njëjtës grup moshë dhe ata kanë nevojë për ndihmë të posaçme arsimore për t'i mundësuar fëmijës të marrë maksimumin nga procesi i edukimit në shkollë. Këta objektiva të programit të studimit janë në rrjedhën e qëllimeve dhe objektivave të zhvillimit të Uniba-s dhe dy shtyllave kryesore të zhvillimit: 1. <i>Shtylla akademike</i>, fokusuar në veprimtarinë akademike me anë të kombinimit të shërbimeve arsimore, online me ato të drejtpërdrejta; 2. <i>Shtylla e studentit në qendër</i>, fokusuar në veprimtarinë studentore dhe komunitare. [Evidenca 5: Strategjia e zhvillimit të departamentit për programet master] [Evidenca 10.1. Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4,6].
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Universiteti "Barleti" garanton nëpërmjet NJZHKC përfshirjen e studentëve në vlerësimin e pedagogëve që zhvillojnë mësim me ta. NJZHKC-ja organizon online pyetësin me studentët dhe është përgjegjës për përpunimin e rezultateve. Ajo analizon besueshmërinë dhe gjeneron raportin individual për secilin anëtar të stafit. Këto raporte i përcjell te organet drejtuese të UniBa-s. Raportet transferohen te përgjegjësit e Njësive Bazë, të cilët i bëjnë të ditura te stafi akademik. Stafi akademik vihet në dijeni në mënyrë konfidenciale për vlerësimet e bëra nga studentët. [Evidenca 16.4. Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]



Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	UniBa dhe departamenti i nxit studentët të jenë pjesë e trajnimeve dhe e projekteve të ndryshme që organizon institucioni. Brenda Universitetit janë krijuar disa klube studentore, si: klubi i sipërmarrësit, klubi i karrierës, klubi i psikologjisë, i arkitektit etj. Në të marrin pjesë studentë të cilët kanë një ide biznesi dhe kanë dëshirë të ndjekin aktivitete dhe trajnimet e nevojshme në lidhje me startup-et dhe sipërmarrjen. Klubi do të ketë aktivitete periodike, të cilat kanë për qëllim; - Të motivojnë sipërmarrësit e rinj; - Të shkëmbejnë ide; - Të strukturojnë idenë e tyre; - Të punojnë mbi një plan biznesi; - Të prezantojnë idenë përpara një jurie, sipërmarrësve potencial etj.; - Të nisin një biznes; - Të propozojnë zgjidhje për probleme që shtrohen nga institucione partnere të universitetit, (case study) etj. Sa i takon studentëve të programit theksojmë se ata janë të përfshirë në trajnime dhe leksione të hapura që organizohen si nga departamenti, ashtu edhe nga BTTC-ja. Evidencat 52.a (platforma e trajnimeve online dhe ballë për ballë e RASH) Në kuadër të mobilitetit në kuadër të projektit Erasmus +, por dhe bashkëpunimeve ndërkombëtare të UniBa-s me studentët janë zhvilluar leksione të hapura me lektorë të huaj nga Rumania, nga Australia dhe pedagogë apo ekspertë të vendit në fushën e arsimit special. Po ashtu, çdo vit akademik studentët me punimet e tyre kanë mundësi që të jenë pjesë e Konferencave Ndërstudentore në universitete jashtë vendit në kuadër të projektit Erasmus+. [Evidenca 32.a. Lista e Konferencave dhe workshopeve] [Evidenca 32.b. Lista e aktiviteteve ndërkombëtare 2015-2020] [Evidenca 32.c. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit & studenteve] [Evidenca 32.e. Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti] [Evidenca 20.2 Strategji e Klubeve studentore]			
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Pedagogët e Departamentit të Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional dhe më gjerë, mbështeten financiarisht nga Universiteti duke marrë pjesë në konferenca shkencore të organizuara nga UniBa, pa pagesë. [Evidenca 21. Raport vjetor i punës kërkimore 2024-2025 i DSHETP] [Evidenca 46. Raporti vjetor i njësive të kërkimit shkencor 2023-2024]			
	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

(Five handwritten signatures in blue ink)



Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	UniBa, një nga shtyllat e veprimtarisë së saj ia ka dedikuar punës kërkimore shkencore. Shtylla e Kërkimit të Aplikuar dhe Inovacionit ka në fokus organizimin dhe bashkëpunimin e njësive të angazhuara në veprimtaritë kërkimore me karakter shkencor dhe të aplikuar, inovacionin dhe projektet në fusha të ndryshme si drejtësia, qeverisja, shoqëria, ekonomia, tregtia, industria, teknologjia, informatika, energjetika etj. Koordinatori për Kërkim dhe Inovacion (KKI), nën drejtimin dhe orientimin e Zëvendësrektorit për Kërkimin e Aplikuar dhe Inovacionin, krijon lidhjen ndërmjet departamenteve dhe strukturave të kërkimit të aplikuar të Grupit "Barleti" dhe koordinon zhvillimin e aktiviteteve të përbashkëta, si: hartimin e strategjive, raportet, monitorimi dhe analizat, procedura, vlerësime etj., dhe aktivitetet si: Konferenca dhe Botime, Evente, Projekte dhe Programe, Partneritet Ndërkombëtar dhe Promovim. Institucioni ka ngritur njësinë "BRIDGE" (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship), që ka për qëllim të nxisë, mundësojë dhe të promovojë rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi shërben si organizëm që bashkëpunon ngushtësisht me departamentet, institutet, dhe organizatat jofitimprurëse, të themeluara nga institucioni, dhe mundëson ndjekjen dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare. [Evidenca 8. Politika e zhvillimit të stafit akademik] [Evidenca 10.1: Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030]
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Personeli akademik dhe ai mbështetës nxiten të kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Vetë stafi akademik i Universitetit "Barleti" realizon punë kërkimore-shkencore, kryesisht si staf i angazhuar pranë qendrave, departamenteve apo Instituteve, si punonjës kryesorë kërkimor-shkencorë, lektorë apo koordinatorë projektesh kërkimore. Universiteti "Barleti" ka themeluar institutet dhe qendrat si vijon: - Instituti i Kërkim Zhvillimit "Barleti" IKZHB (BIRD) - Instituti Shqiptar i Çështjeve Publike ISHP (AIPA) - Instituti i Edukimit "Barleti" IEB (BEI) - Instituti ADRIAPOL Kërkim, Zhvillim, Rritje, Inovacion - Qendra YOUTH ACT - Qendra Education in United States "EDUSA" [Evidenca 8. Politika e zhvillimit të stafit akademik] [Evidenca 21 -Raport vjetor i punës kërkimore 2024-2025 i DSHETP]



Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Personeli akademik i brendshëm dhe i ftuar ka realizuar leksione të hapura dhe seminare për zhvillime të reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai zhvillon <i>open innovation</i> në lidhjet e tij të ngushta me institucionet arsimore dhe OJF-të. UniBa ka zbatuar politikën e përfshirjes së lektorëve dhe kërkuesve shkencorë në faza të ndryshme të procesit mësimor si element të rëndësishëm për shkëmbimin e ideve dhe metodave të mësimdhënies. Të ftuarit kanë qenë nga shumë fusha dhe të mirënjohur për ekspertizën apo eksperiencën e tyre. https://umb.edu.al/kerkimi-shkencor-ne-uniba.html
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimit “Master Profesional (120 ECTS) në Mësuesi në Arsim Special” qëndron në koherencë dhe ndjek zhvillimet e fundit kërkimore dhe shkencore rajonale dhe kombëtare. Institucioni ka ngritur njësinë “BRIDGE” (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship), që ka për qëllim të nxisë, mundësojë dhe të promovojë rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi shërben si organizëm që bashkëpunon ngushtësisht me departamentet, institutet dhe organizatat jofitimprurëse të themeluara nga institucioni dhe mundëson ndjekjen dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare. Nga ana tjetër ky program studimi ka diplomuar grupin e parë, i cili është i punësuar tërësisht në sistemin arsimor parauniversitar si mësues ndihmës, madje 45 prej tyre kanë marrë provimin e licencimit që në provimin e parë dhe me rezultate shumë të mira. [Evidenca 6. Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare]
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Universiteti “Barleti” zhvillon aktivitete me Bordin e Karrierës, në të cilat diskutohet për përmirësimin e programit të studimit, nevojat e tregut të punës. Në Departamentin e Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional ushtron veprimtarinë Bordi i Karrierës. Qëllimi i formalizimit të këtij Bordi është përmirësimi i kurrikulave dhe programeve në funksion të integritetit të suksesshëm të studentëve në tregun e punës. Ky Bord synon të luajë rol domethënës për punësimin e studentëve të fushës së edukimit, që diplomohen dhe certifikohen në universitetin tonë, në punësimin e tyre në shkolla publike dhe jopublike, në institucione publike lokale dhe qendrore, në OJF, por dhe punësim privat. https://umb.edu.al/ncesi166.html [Evidenca 28. Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës DSHETP]



Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	Programi i studimit u krijon mundësi studentëve që dëshirojnë të futen në provimin e licencimit në përputhje me aktet ligjore për profesionet e rregulluara. Kriteret e pranimit të tyre janë të atilla që e mundësojnë fitimin e licencës për mësues ndihmës. <u>Evidenca 3: Rregullorja e Programit të MPAS</u>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format e mësimdhënies dhe të të nxënës kanë në qendër të nxënës e studentëve. Kjo evidentohet në rubrikën e metodologjisë në programet lëndore, por dhe në Rregulloren e Programit. Për të rritur bashkëveprimin midis studentëve, detyrat e kursit në programin Master zhvillohen përmes prezantimeve në grup. Format e mësimdhënies dhe transmetimit të dijeve dhe njohurive janë të larmishme: leksionet, seminarët, ushtrimet, laboratorët, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale të zhvilluara në auditor. Në rregulloren e programit të studimit janë të përcaktuara veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimor të programit, të cilat na japin një pasqyrë të qartë mbi format e mësimdhënies, nxënies dhe transmetimit të dijeve dhe njohurive. Personeli akademik ofron forma, metoda, teknika e strategji të ndryshme të mësimdhënies e nxënies, në mënyrë që studenti të zgjidhë probleme dhe situata të ndryshme, në mënyrë të pavarur dhe në grupe, të aksesojë



	informacione të ndryshme dhe t'i përdorë ato për qëllime dhe në kontekste të ndryshme. Me futjen e platformave të reja në komunikim me studentët (p.sh.: google classroom), personeli akademik u lehtëson atyre marrjen dhe prezantimin e materialeve. Kjo formë nxit përgjegjësinë dhe rrit respektin e ndërsjellë ndërmjet studentëve, rrit vetëbesimin dhe përgjegjësinë si dhe i motivon më shumë. Studentëve u rekomandohet literatura plotësuese për të zgjeruar të nxënë të jashtë auditorit dhe për të rritur pavarësinë apo të menduarit kritik. [Evidenca 3: Rregullore e Programit të MPAS] [Evidenca 2.6: Programet lëndore (Syllabuset)]
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Personeli akademik përdor metoda të larmishme, ndërvepruese që bazohen në filozofinë 'studenti në qendër të të nxënë' të tilla, si: diskutime, studime rasti, punë në grupe, prezantime, lojë me role, projekte ose simulime etj., të cilat konsiderohen si forma kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve. Çdo student mbështetet në punën e tij nga këshillat dhe konsultat e vazhdueshme me pedagogun e lëndës gjatë orës së mësimi ose në orët e konsultave të përcaktuara sipas një grafiku/kalendari të caktuar. Personeli akademik i programit vlerëson dhe përmirëson format dhe metodat e mësimdhënies duke u bazuar në metodologjitë e përparuara që kanë në themel zhvillimin e kompetencave dhe procesin e të nxënë. Pedagogët përshtatin informacionet me qëllimin, kërkesat dhe nevojat e studentëve, duke e bërë atë më të kuptueshëm dhe më të qartë për ta, nëpërmjet një metodologjie bashkëkohore, me teknika dhe strategji efektive. [Evidenca 1: Rregullore e fakultetit FSHSTS] [Evidenca 3: Rregullore e programit të studimit MPAS]
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënë.	UniBa zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për zhvillimin e vazhdueshëm profesional të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet e specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Institucioni ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me universitetet e huaja, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies dhe të nxënë. Institucioni ka mbështetur pjesëmarrjen në konferenca e takime kombëtare e rajonale, përfshirjen në studime e botime, si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare. Gjithashtu, departamenti zhvillon vëzhgime për përmirësimin e kompetencës didaktike nga ana e vetë pedagogëve, bazuar në fushat e tyre të studimit, duke përdorur teknikën "peer to peer", gjë që ka shërbyer më së miri për përmirësimin e pikave të dobëta, që janë identifikuar. P.sh., në fokus ka qenë zbatimi i kombinimit të efektshëm i të folur të pedagogut gjatë prezantimeve,

[Handwritten signatures]



	duke përdorur teknologji të komunikimit, por dhe ruajtjes së një raporti të balancuar të kohës që flet pedagogu dhe kohës që flasin studentët, sidomos në orët e seminareve. Në ndihmë të pedagogëve është hartuar një udhëzues për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies. Evidenca 16.5. Formulari Peer Evaluation of Teaching Evidenca 32.c. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit & studentëve https://umb.edu.al/news5526.html https://umb.edu.al/news5477.html [Evidenca 11. Udhëzues për metodat e mësimdhënies] [Evidenca 21. Raporti i kërkimit shkencor të departamentit]
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Personeli akademik, i angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi, është me grada dhe tituj akademik, si dhe kanë përvojë të gjatë në mësimdhënie. Kualifikimet e personelit dhe angazhimi i vazhdueshëm me zhvillimet më të fundit ndërkombëtare në mësimdhënie dhe të nxënë ka mundësuar që stafi të përdor në mënyrë efektive metodat tradicionale dhe bashkëkohore të mësimdhënies. Metodologjia e përdorur është e larmishme dhe e tillë që nxit të menduarit kritik dhe krijues. Ajo bazohet në kërkesat e lëndës dhe nevojat e studentëve. Shpesh studentët bëhen pjesë e grupeve të punës për studime të ndryshme, duke u përfshirë në mbledhjen e të dhënave, hedhjen e tyre në programe dhe përpunimin e tyre. [Evidenca 7.2. CV e Stafit Akademik 2021-20223] [Evidenca 11. Udhëzues për metodat e mësimdhënies] [Evidenca 21. Raporti i kërkimit shkencor të departamentit]
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies janë: - vlerësimi nga Këshilli i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori, - raportet e koordinatorit të menaxhimit të performancës, - vlerësimi i mësimdhënies në auditor kryhet në fund të çdo semestri nga dekani ose përgjegjësi i departamentit kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, - vlerësimi i pedagogut të lëndës përmes pyetësorit me studentët, fokus grupet, si dhe mendimet e studentëve në mbledhjet e hapura të departamentit, - zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara. [Evidenca 48.1. Të dhëna tabelore për angazhimin në sig. cilësisë] [Evidenca 16.4. Formulari i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët] [Evidenca 16.5. Formulari Peer Evaluation of Teaching/
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel	Rezultatet e vlerësimit i shërbejnë institucionit si matës i performancës me qëllim rritjen e kapaciteteve të personelit akademik për mësimdhënien në



institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	auditor. Trajnimet e vazhdueshme, leksionet e hapura, prezantimet nga pedagogët dhe promovimi i praktikave më të mira janë forma të përdorura në UniBa për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. UniBa ka një plan të zhvillimit strategjik të IAL-it, në të cilin parashikohet edhe përmirësimi i mësimdhënies. Këshilli i fakultetit merr në shqyrtim dhe vendos për problemet më të rëndësishme të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe kualifikimit. [Evidenca 16.4. Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët] UniBa ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme bashkëkohore të mësimdhënies për hartimin e programeve lëndore, metodat e mësimdhënies, përzgjedhjen e literaturës, sistemin e kontrollit dhe vlerësimin e dijeve të studentëve, këshillimin akademik dhe tutoriatin etj. Gjithashtu, për të nxitur metodat bashkëkohore të mësimdhënies UniBa organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik në bazë të fushës së studimit. Trajnimet zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit. [Evidenca 1.2. Rregullore UniBa]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Në Rregulloren e programit të studimit, kreu III, neni 23 theksohet se: 1. Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor, në programin e lëndës dhe u bëhen të ditura studentëve. 2. Vlerësimi realizohet në forma të ndryshme që lidhen me vlerësimin formues/i vazhduar dhe atë përfundimtar. Vlerësimi në një lëndë përfshin këto elemente: a) frekuentim/pjesëmarrje, b) me provim të ndërmjetëm, c) detyrë kursi, d) provim përfundimtar. 3. Shkalla e përvetësimit të dijes nga studentët bëhet sipas sistemit me notë




(notat / deri 10), me pikë ose me përqindje (100 pikë ose 100%) dhe me shkronja (sistemi ECTS me shkronjat nga A deri F). Vlerësimi me notë është i detyrueshëm, në kuptimin që përfundimi i një vlerësimi duhet të shprehet detyrimisht edhe me notë. Kalimi nga njeri sistem vlerësimi te tjetri bëhet në përputhje me diagramin që vijon:

FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE

FREKUENTIMI:

Studenti duhet të frekuentojë të paktën 50% të seancave të leksioneve dhe 75% të seancave të ushtrimeve (dhe/ose seminareve/laboratorëve/praktikave). Për detajet, referencë është Rregullorja e Universitetit.

Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)
Provimi i ndërmjetëm	20
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10
Detyra e kursit	20
Provimi përfundimtar	50
TOTALI	100

KONTROLLI
I

VAZHDESHËM:

Tabela e Vlerësimit

Përqindja p (%)	$0 \leq p < 50$	$50 \leq p < 56$	$56 \leq p < 66$	$66 \leq p < 76$	$76 \leq p < 86$	$86 \leq p < 96$	$96 \leq p \leq 100$
Nota	4	5	6	7	8	9	10

Në fillim të çdo viti akademik, të gjithë studentët njihen me Rregulloren akademike, Rregulloren e programit dhe programin lëndor (syllabus).

Gjatë vitit akademik sqarohen për çdo rast në varësi të paqartësive apo problematikave të studentëve.

[Evidenca 1.2. Rregullore e UniBa]

[Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS]

[Evidenca 13. Rregulloret për testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit]

Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.

Pedagogët e angazhuar në programin e studimit, gjatë javës së parë të vitit akademik, i njohin studentët në fillim të procesit mësimor me syllabusin e lëndës, në të cilin theksohen mënyrat e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës.

[Evidenca 49: Agjenda e javës orientuese]

[Evidenca 2.6. Programet lëndore (Syllabuset)]

[Evidenca 3: Rregullore e programit të studimit MPAS]

Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive

Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet gjatë gjithë vitit nëpërmjet vlerësimit formues/të vazhduar dhe atij përmbljedhës. Në format e vlerësimit të vazhduar

[Handwritten signatures]



profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	përfshihen: a) vlerësimi për përgjigjet në seminare, b) aktivizimi, b) provim me shkrim, c) me detyra kursi, d) projekte, e) ese. Vlerësimi përmblledhës realizohet me test përmblledhës në fund të vitit akademik. Testi ka një format të përcaktuar me pyetje të seksionit a, b, c, të cilat u përkasin tri niveleve të vlerësimit, duke filluar me tw kuptuarit, analizën, interpretimin, vlerësimin dhe sintezën. Kjo u jep mundësi të gjithë studentëve që të vlerësohen sipas shkallës së përfitimit të kompetencave të tyre. [Evidenca 1.2. Rregullore e Uniba-s] [Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit MPAS]			
Shkalla e përmblledhjes së standardit	Nuk përmblledhet	Përmblledhet pjesërisht	Përmblledhet kryesisht	Përmblledhet plotësisht
				X

Standardi III.3	
Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në vlerësimin e dijes së studentit, pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm, si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, ushtrime, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Pra, vlerësimi përfundimtar i njohurive është bashkimi i vlerësimit të vazhdueshëm me vlerësimin përmblledhës që realizohet me anë të testit në fund të realizimit të programit mësimor të lëndës. [Evidenca 1.2. Rregullore UniBa] [Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS] [Evidenca 2.6.a. Model i formatit të tezës së provimit të ndërmjetëm. Model i formatit të tezës së provimit përfundimtar. Model raport vlerësimi të studentit]
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UniBa krahas vlerësimit “paper-based test” dhe vlerësimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Në periudhën e fundit institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online, si: google classroom, google meet, zoom, ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Në projektet për të ardhmen parashikohet të zgjerohet zbatimi i testimit online krahas proceseve të tjera të mësimdhënies.



	[Evidenca 29. Guidë instruktive e mësimit On-line] [Evidenca 38.b. Manual mesimdh. On-line UB_2020-2021]
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Provimet vlerësohen nga pedagogu/pedagogët që kanë zhvilluar lëndën. Hartimi i testit përmbledhës miratohet nga përgjegjësi i departamentit. Fleta e vlerësimit firmoset nga dekani dhe kryesekretari. Studenti mund të ankohet me shkrim për notën në modulën/lëndën në afat prej dy (2) ditësh nga data e komunikimit të notës, pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në regjistrin e arritjeve akademike. Ankesa i drejtohet dekanit, i cili ngre një komision për shqyrtimin e ankesës. Pedagogu i modulit/ lëndës duhet t'i sigurojë të gjitha dëshmitë për vlerësimin e studentit (testin, punimet etj.). Vendimi i Komisionit të Rivlerësimit është përfundimtar. [Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS]
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënës për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi formues/i vazhduar i studentit gjatë vitit akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin, me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet si të përmirësohet. Për zhvillimin e testit përmbledhës zhvillohet paraprakisht seancë sqaruese me studentët, bëhet përmbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuara, zhvillohet me ta model testi final, bëhet shpjegimi i kriterëve të vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studentin të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin. [Evidenca 2.6.a. Model i formatit të tezës së provimit të ndërmjetëm. Model i formatit të tezës së provimit përfundimtar. Model raport vlerësimi të studentit]
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Salla e provimit monitorohet nga departamenti dhe sekretaria mësimore. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të lëndës, koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa-s të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cenim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë individuale e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga UniBa, përjashtim përgjithmonë nga UniBa. [Evidenca 1.2. Rregullore UniBa] [Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS]

[Handwritten signatures]



Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Vlerësimet dokumentohen në fletën e vlerësimit dhe në regjistrin e rezultateve akademike. Fleta e vlerësimit plotësohet nga pedagogu në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 ditë nga dita e provimit ose e prezantimit të detyrës së kursit. Fleta e vlerësimit firmoset nga dekan i dhe kryesekretari. [Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS]			
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Pedagogu i lëndës i shpall notat në mënyrë jo zyrtare, para se t'i regjistrojë të njëjtat, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve për shpjegim lidhur me notat e vendosura. Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, i është dhënë e drejta të kontaktojë pedagogun e modulit/ lëndës dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet. [Evidenca 3: Rregullore e studimeve për programin MPAS]			
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Studenti ka të drejtë të ankohet për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Nëse pedagogu i lëndës, refuzon ta përkrahë kërkesën e studentit për ndryshimin e notës, ose në rast se pedagogu i modulit/lëndës nuk mund të kontaktohet, atëherë studenti mund të ankohet me shkrim për notën në modulit/lëndën në afat prej dy (2) ditësh nga data e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në regjistrin e arritjeve akademike. Ankesa i drejtohet dekanit, i cili ngre një komision për shqyrtimin e ankesës. Pedagogu i modulit/ lëndës duhet t'i sigurojë të gjitha dëshmitë për vlerësimin e studentit (testin, punimet etj.). Vendimi i Komisionit të Rivlerësimit është përfundimtar dhe dokumentacioni bashkë me rezultatin dorëzohet e arkivohet në sekretarinë mësimore. Në fakt nuk kemi asnjë rast të ankimit nga studentët në zbatimin e këtij programi. [Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta	Programi i studimit "Master Profesional (120 kredite) në Arsim Special" me dy vite akademike është organizuar në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, për të zhvilluar aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve në fushën e edukimit të arsimit special. Organizimi i tij sipas veprimtarive



shkencore të studentëve.	formuese është në përputhje me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr.41, datë 24.01.2018, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", Vendimin Nr.879, datë 18.12.2019, "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", dhe Vendimin Nr. 185, datë 25.3.2021, Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", të ndryshuar. <u>Evidenca 43:</u> VKM Nr.41, datë 24.01.2018 <u>Evidenca 43.a:</u> VKM Nr. 879, datë 18.12.2019 <u>Evidenca 43.b:</u> VKM Nr. 185, datë 25.3. 2021 Programi i studimit "Master Profesional (120 kredite) në Arsim Special" me dy vite akademike synon: - Të përgatisë studentë për një praktikë efektive, të përgjegjshme dhe krijuese të mbështetjes, kujdesit dhe progresit të vijueshëm për fëmijët me nevoja të veçanta në klasë, në shkollë, si dhe në bashkëpunimin me prindërit, kolegët dhe komunitetin. - Të përgatisë studentë të praktikojnë këtë shërbim në kuadrin e vlerave bazë dhe standardeve etike të profesionit të mësuesit ndihmës. - Të përgatisë studentë të praktikojnë me individë apo grupe fëmijësh me nevoja të veçanta ose me vështirësi të ndryshme strategji, teknika dhe metoda që inkurajojnë zhvillimin dhe progresin e fëmijëve dhe nxënësve të kësaj kategorie. - Të pasurojë programin, duke iu ofruar mundësi studentëve të rrisin ndjeshmërinë, njohuritë dhe të kuptuarit e nevojave të fëmijëve me aftësi të kufizuara, si dhe t'u japin zgjidhje problemeve. - Të ofrojë një bazë të qëndrueshme edukimi për studentët, të cilët mund të jenë të interesuar për transferimin dhe vazhdimin e studimeve në nivele të tjera të dëshiruara. [<u>Evidenca 3.</u> Rregullore e studimeve për programin "Master Profesional në Arsim Special"]
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Ky program studimi është zhvilluar nëpërmjet një procesi mësimes (mësimdhënie dhe të nxënë) ballë për ballë në auditor. Procesi i mësimdhënies bazohet fort tek metodat që kanë në qendër studentin dhe ndërveprimin aktiv, pedagogjik. Mësimdhënia shoqërohet me video-projektor, mjediset kanë internet dhe pedagogët kanë lehtësitë e duhura për kombinimin e mësimdhënies me pajisjet TIK. UniBa ka disa manuale dhe guida për mësimdhënien online si më poshtë: 1) Manual i mësimdhënies online, 2) Manual për përdorimin e Google classroom (për pedagogët dhe studentët), 3) Manuali i përdorimit të GSuit, 4) Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit, 5) Guidë instruktive e mësimit On-line, në mënyrë që procesi i mësimit online




	të zhvillohej sa më lehtë dhe në mënyrë eficiente. 1) [Evidenca 29. Guidë e mësimit online] 2) [Evidenca 38.g Manuali i përdorimit të Google Classroom për pedagogët] [Evidenca 38.b. Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët], 3) [Evidenca 38.c. Manuali i përdorimit të GSuit] 4) [Evidenca 38.a. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit], 5) [Evidenca 29. Guidë instruktive e mësimit On-line] Përfshirja e teknologjisë së informacionit është pjesë e çdo lënde/moduli të zhvilluar, gjë që evidentohet në programet lëndore tek pjesa e metodologjisë, kurse lënda “Metodat e kërkimit shkencor” zhvillon aftësitë e studentëve në fushën e kërkimit shkencor dhe të hulumtimit duke përdorur aplikimin e njohurive statistikore në përpunimin e artikujve shkencor. [Evidenca 2.6. Programet lëndore (Syllabuset)]
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në analizën e departamentit apo edhe të UniBa-s shqyrtohet gjerësisht niveli i kompetencave profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie dhe të nxënë. Të gjitha këto kanë synim t’i përmirësojnë në të ardhmen këta tregues. [Evidenca 35: Raporti Vjetor i Departamentit 2022-2023/ 2023-2024] [Evidenca 16.4. Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët] [Evidenca 16.7. Raporti mbi rezultatet e formularit të studentit 24-25, sem I] Në përfundim të secilës lëndë, pedagogët bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përmbylljen mbi të cilën do të ndërtohet testi përmbledhës dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model testi që u shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve. [Evidenca 16.3. Formular – raportim i punës semestrale të pedagogut] [Evidenca 16.5. Formulari “Peer Evaluation of Teaching”] [Evidenca 1.2. Rregullore UniBa]
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikë profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe	Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme dhe të veçanta, por dhe të transferueshme, të cilat mundësojnë një formim tërësor të trajtimit, zhvillimit dhe edukimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara, por dhe të fëmijëve me vështirësi në të nxënë. Nga ana tjetër, zhvillohet të ushtruarit praktik në organizma bashkëpunues të departamentit, të cilët merren me zhvillimin e fëmijëve autik, me sindromën down, fëmijë që nuk dëgjojnë e nuk shikojnë, fëmijë që kanë probleme me lëvizjet apo fëmijë që kanë vështirësi në të nxënë, si: mungesë vullneti, vëmendje, dobësi në të shkruar dhe të folur,



zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	kujtesë e dobët etj. Praktika profesionale që zbatohet në shkollë u mundëson studentëve krijimin e kompetencave të domosdoshme profesionale për ta ushtruar profesionin e mësuesit ndihmës. [Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS] [Evidenca 2.3. UniBa, Paketa e praktikës] Gjatë zhvillimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët, pedagogët krijojnë klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve krijuese dhe mendimin kritik e shkencor të studentëve. Staf i inkurajon studentët të zhvillojnë ide dhe t'i bëjnë të zbatueshme ato në fushat përkatëse dhe profesionin e tyre në mësimdhënie e të nxënë. Puna në grupe të vogla zë një vend të rëndësishëm ndërmjet metodave të mësimdhënies në UniBa për arsye akademike, sociale dhe edukative. Puna në grup krijon një kontakt social që është shumë i nevojshëm veçanërisht për studentët. Nëpërmjet punës në grup Universiteti "Barleti" synon të zhvillojë te studentët aftësi intelektuale të tilla, si: arsyetimi, zgjidhja e problemeve, mbajtja e qëndrimeve dhe aftësi ndërpersonale, si: të dëgjuarit, të folurit, të bashkëbisedimit, të drejtimit. Me qëllim forcimin e këtyre aftësive, personeli akademik organizon projekte/detyra kursi me grupe studentësh. Gjatë zhvillimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët pedagogët krijojnë klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative të studentëve. Edhe departamentet i krijojnë pedagogëve dhe studentëve mundësi për përfshirje në projekte kërkimore, studime të avancuara, bootcamps nëpërmjet instituteve dhe qendrave të Grupit "Barleti". [Evidenca 10.1. Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030], UniBa është vazhdimisht aktiv në programin Erasmus +. Studentët njoftohen në mënyrë periodike për aplikime, përmes email-it, në faqe ëeb, rrjetet sociale dhe gjatë leksioneve. Universiteti "Barleti" në kuadër të Erasmus + student mobility ka shkëmbyer pedagogë me South Bohemia University në Çeki https://umb.edu.al/news5902.html
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik i brendshëm dhe i ftuar ka realizuar leksione të hapura dhe seminare për zhvillime të reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai zhvillon <i>open innovation</i> në lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë. UniBa ka zbatuar politikën e përfshirjes së lektorëve dhe kërkuesve shkencorë në faza të ndryshme të procesit mësimor si element të rëndësishëm për shkëmbimin e ideve dhe metodave të mësimdhënies. Të ftuarit kanë qenë nga shumë fusha dhe me individë të mirënjohur për ekspertizën apo eksperiencën e tyre. Ne kemi pasur për këtë program studimi leksion të hapur me pedagogen austriane PhD Julia Cowan, me pedagogen amerikane BetsAnn Smith, me pedagogu rumun PhD Soren Avar Virtop, si dhe leksione të hapura nga stafi i departamentit.
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i	Studentët e përfshirë në MPAS nxiten gjatë veprimtarisë mësimore për të dhënë idetë e tyre në lidhje me situatat e rastit, të cilat kërkojnë një mendim krijues të zbatuar në kontekste të reja. Një studente e viti të dytë për vitin akademik 2024-2025 hartoi tezë diplome dhe u udhëhoq nga pedagogu përkatës, por dhe departamenti i lehtësoi në procesin e sigurimit të të dhënave




mbështet financiarisht ato.	gjatë zhvillimit të temës. Personeli akademik në mënyrë profesionale përdor gjatë procesit mësimor elemente të ndryshme bashkëkohore ku studentët kanë mundësi të jenë sa më aktiv dhe të shprehin idetë e tyre. UniBa mbështet idetë bashkëkohore të studentëve dhe iu krijon mundësi për përfshirje në projekte kërkimore e studime të avancuara nëpërmjet instituteve UniBa. https://umb.edu.al/news5905.html https://umb.edu.al/news5906.html			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Për të fituar diplomën “Master Profesional (120 ECTS) në Mësuesi në Arsim Special” në dy vite akademike, studenti duhet të japë provën finale që mund të jetë: - Me provim final ose me tezë kërkimi Procedurat për detyrimet përmbyllëse janë të pasqyruara në Rregulloren e Programit MPAS, kreu I, neni 22. [Evidenca 3. Rregullore e studimeve për programin MPAS]
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Personeli akademik i programit të studimit “Master Profesional (120 ECTS) në Mësuesi në Arsim Special” mbështet dhe ndihmon studentët duke iu dhënë atyre herë pas here informacion, udhëzime për materialet që duhet të përdorin dhe studiojnë në funksion të provimit të formimit. Programi orientues “Për provim e diplomimin në MPAS”, u vihen në dispozicion studentëve për provimin e formimit. [Evidenca 2.5: Programi orientues “Për provim e diplomim në MPAS”]
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Për të fituar diplomën e studimeve Master, studentët që ndjekin programet “Master Profesional”, përveç arritjes së rezultateve pozitive të kursit dhe kryerjes së praktikës, duhet t’i nënshtrohen edhe provës finale (mbrojtje e temës së diplomës). Paketa e provës finale përmban udhëzime për procedurat e përgatitjes, të udhëheqjes, të monitorimit, të prezantimit dhe të vlerësimit të punimit të provës finale; përmban përgjegjësitë e secilës palë që përfshihet në realizimin e kësaj veprimtarie. Komisioni i Provës Finale i ngritur për vlerësimin e studentëve në provimin final të programit të studimit “Master



	profesional në Mësuesi në Arsim Special” bazohet në procedurat e përshkruara hollësisht të Paketës së Provimit të Formimit. [Evidenca 2.5: Programi orientues “Për provim e diplomim në MPAS”] [Evidenca 3: Rregullore e studimeve për programin MPAS]
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orientojnë dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.	Studentët e programit të studimit “Master Profesional (120 ETC) në Mësuesi në Arsim Special” i nënshtrohen provimit të formimit me shkrim ose me tezë diplome për ata studentë që e dëshirojnë. Në vitin akademik 2024-2025 kemi patur një diplomim me tezë. [Evidenca 2.4: Programi orientues “Për provim e diplomim në MPAS”] [Evidenca 3: Rregullore e studimeve për programin MPAS]
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës i studentit që provën finale e ka me tezë kërkimi e asiston dhe e udhëzon atë gjatë gjithë procesit të kërkimit. Tezë kërkimi bëjnë ata studentë që kanë mesatare mbi 9,5 me vendim senati. Ai trajton me studentin çështje të tilla, si: metodologjia, përpunimi të dhënave, paraqitja e të dhënave (diagrame, kurba etj.); puna në terren, planifikimi, zbatimi, raportimi i gjetjeve/të dhënave etj. Studentët e tjerë provën finale e kanë me provim formimi. [Evidenca 2.4: Programi orientues “Për provim e diplomim në MPAS”] [Evidenca 3: Rregullore e studimeve për programin MPAS]
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor të “Master Profesional (120 ETC) në Mësuesi në Arsim Special” studenti në provimin final vlerësohet me notë dhe me kreditet e fituara. [Evidenca 3: Rregullore e studimeve për programin MPAS]
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomë dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga QSHA. [Evidenca 3: Rregullore e studimeve për programin MPAS] [Evidenca 14. Suplementi i Diplomës - Master Profesional -MPAS] i miratuar nga QSHA. [Evidenca 14.a. Forma e diplomës 26,27,28 dt 4.3.2022] Pas studimeve, me kërkesë të studentit, mund t’i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit “Master Profesional në Arsim Special”.



[Handwritten signatures in blue ink]

Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Në arkivin e UniBa-s ruhet në sekretari një kopje e dokumentacionit të secilit student për një periudhë të pacaktuar. Ky dokumentacion aksesohet sa herë lind nevoja ose kërkohet informacion në lidhje me studentët. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve nga institucioni kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale. UniBa në përputhje me Nenin 101 të Ligjit të arsimit të lartë, si dhe rregulloren e sekretarisë mësimore ruan kopje të dokumentacionit të studentit si: - regjistrin themeltar të studentëve, - regjistrin e anijeve akademike, - regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave. Evidenca 19.1: Rregullore e sekretarisë mësimore			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.6	
Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfundimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Departamenti i Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional nëpërmjet bashkëpunimit me institucione publike dhe jopublike arsimore, me OJF dhe Qendra të zhvillimit të fëmijëve, me të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi, garanton mundësitë e nevojshme për realizimin e praktikës profesionale pranë institucioneve pritëse. Departamenti, në kuadër të zhvillimit të praktikës profesionale, bashkëpunon me partnerët e jashtëm me të cilët ka marrëveshje partneriteti, që janë pjesë e “Barleti Partners Group”. Me këta partnerë realizohen leksione të hapura me studentët për orientimin në tregun e punës dhe zhvillimin e praktikës profesionale. [Evidenca 2.3 UniBa Paketa e praktikës] [Evidenca 22: Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit]
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit	Studentëve të programit “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special” u mundësohet kryerja e praktikës në institucionet arsimore publike dhe jopublike, si shkolla 9-vjeçare dhe kopshte apo shkolla të arsimit të mesëm të lartë, Qendra të zhvillimit të fëmijëve apo OJF, me të cilat UniBa ka marrëveshje bashkëpunimi ose shkollën/institucionin arsimor ku studenti



bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	është i punësuar. Në këto institucione ata njihen me format dhe metodat më të fundit dhe bashkëkohore në mësimdhënie, me qëllim përfitimin sa më të mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale që lidhen me këtë fushë në të cilën ata po studiojnë. [Evidenca 2.3 UniBa Paketa e praktikës] [Evidenca 22: Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit]			
Kriteri 3. Praktikant profesional, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Studenti është i detyruar të ndjekë praktikant mësimor të parashikuara në planin mësimor të programit “Master Profesional (120 ECTS) në Mësuesi në Arsim Special”. Praktikant u nënshtrohen të gjitha rregullave të vendosura dhe vlerësimeve, njëjloj si për të gjitha detyrimet e tjera. Në këtë mënyrë praktika e zhvilluar në fund të periudhës së studimeve ekuivalentohet me kredite dhe vlerësimet plotësohen në procesverbale të firmosura nga pedagogu përgjegjës i praktikës. [Evidenca 2.3 UniBa Paketa e praktikës]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

IV.BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1 Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e	Në Departamentin e Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional, për zhvillimin e programit të studimit “Master Profesional (120 ECTS) në Arsim Special (MPAS)” janë 7 pedagogë me kohë të plotë dhe 4 pedagogë me kohë të pjesshme. Personeli i punësuar me kohë të plotë përbën 87.5% të personelit akademik të angazhuar, konkretisht: a) Personel akademik me kohë të plotë 7, nga këta 2 janë personel akademik me titullin Prof.As.Dr., 3 me gradën “Doktor”, 1 PhD dhe një me “Msc”.



Five blue ink signatures are present at the bottom of the page, likely representing the approval of the document by various stakeholders.

programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	b) Personel akademik me kohë të pjesshme 4, nga këta një me titull "Prof. dr." dhe 3 me titull "Doktor". Theksojmë se gradat dhe titujt e stafit akademik përputhen me fushën e studimit, me lëndët dhe modulet që japin mësim në këtë program.
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka në fokusin dhe detyrat e saj hartimin e politikave e strategjive për mirëfunksionimin e burimeve njerëzore, si dhe rekrutimin e një stafi të kualifikuar në përputhje me politikën e organizatës dhe legjislacionin në fuqi, sikurse dhe zbatimin e procedurave institucionale [Evidenca 42. Ligji Nr. 80/2015, dt. 22.07.2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë] dhe aktet e brendshme rregullatore lidhur me punësimin e stafit. [Evidenca 7. Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]. Në Departamentin e Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional, si personeli që mbulon programin e studimit "Master Profesional (120 ECTS) në Mësuesi në Arsim Special (MPAS)" janë 7 pedagogë me kohë të plotë dhe 1 pedagogë me kohë të pjesshme. Personeli i punësuar me kohë të plotë përbën 87.5% të personelit akademik të angazhuar dhe specifikisht: - 2 janë personel akademik me titullin "Prof.As. Dr; - 4 me gradën "Doktor", 1 me gradën PhD janë personel akademik efektiv PAE; - 1 me Dr me kohë të plotë pjesshme PAK. UniBa ka angazhuar personel ndihmës mësimor shkencor për realizimin e orëve të ushtrimeve, laboratorëve etj. Personeli administrativ dhe akademik është gjithmonë në shërbim të studentëve për të siguruar mbarëvajtjen e procesit mësimor. <u>Evidenca 25</u> "Tabela e ankesit për ngarkesën mësimore të stafit të programit të studimit"
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Procesi i rekrutimit të personelit akademik në UniBa bazohet në Ligjin Nr.80/2015 datë 22.07.2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, Ligji për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë, Ligji Nr.9887 dt.10.03.2008 ndryshuar me ligjin Nr.48/2012 "Për mbrojtjen e të dhënave personale" mbështetur në nenin 78 dhe 83, pika 1 e Kushtetutës, Statuti dhe Rregullorja e UniBas. Stafi i këtij programi që nga fillimi zbatimit të këtij programi e deri më tani ka qenë i njëjtë që tregon vijimësinë dhe qëndrueshmërinë e tij



	<u>Evidenca 25</u> "Tabela e ankesit për ngarkesën mësimore të stafit të programit të studimit" Po ashtu për rekrutimin e personelit, institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike, të cilat janë pjesë e akteve të brendshme rregullatore [<u>Evidenca 7</u>. Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore], të cilat bëhen publike dhe mund të aksesohen nga personat e interesuar në faqen zyrtare të UniBa-s. https://umb.edu.al/news5146.html [<u>Evidenca 36</u>. Të dhëna nga faqja zyrtare web e UniBa. Shpallja e vendeve të lira].
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	UniBa ndjek një politikë të hapur të rekrutimit dhe punësimit të burimeve njerëzore, mbështetur në aktet e brendshme rregullatore [<u>Evidenca 7</u>. Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësitë bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesat depozitohet pranë ZMBNJ, e cila publikon shpalljen për vendet vakante https://umb.edu.al/news5146.html UniBa ndjek një politikë vlerësimi të performancës bazuar në kritere dhe vlerëson profesionalisht dhe me objektivitet. UniBa ofron mundësi të barabarta trajtimi të stafit akademik dhe administrativ. Vlerësimi i performancës mat rezultatet e punës në raport me pritshmërinë, standardet dhe qëllimet. Vlerësimi realizohet mbi kriteret dhe procedurat e përcaktuara në dokumentacionin e brendshëm rregullativ të UniBa-s. [<u>Evidenca 12a</u>. Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës].
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	UniBa ka angazhuar personel ndihmës mësimor shkencor për realizimin e orëve të ushtrimeve, laboratorëve etj. Personeli administrativ dhe akademik është gjithmonë në shërbim të studentëve për të siguruar mbarëvajtjen e procesit mësimor. UniBa dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimit të ciklit të dytë "Master Profesional (120 ECTS) në Arsimit Special (MPAS)".
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (ZMBNJ), është njësia përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, formën e punësimit, që mbulon si dhe të dhënat për kërkimin shkencor që stafi akademik kryen. Pranë Zyrës së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (ZMBNJ) gjenden të dhënat edhe të stafit



anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	administrativ. Këto të dhëna janë depozituar në formë të printuar; një pjesë e tyre janë edhe në formë elektronike. Stafit ndihmës akademik mësimor-shkencor dhe administrativ janë të angazhuar në nivel institucioni [Evidenca 7. Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]. Për secilin person të angazhuar në UniBa, ZMBNJ mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formateve të miratuara paraprakisht [Evidenca 7.4. Formati i dosjes personale të stafit]. Për krijimin dhe përditësimin e të dhënave, ZMBNJ bashkëpunon me njësitë bazë/kryesore, sikurse dhe njësitë e tjera të ndërlidhura.
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UniBa ka vënë në dispozicion personel për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale. Institucioni ynë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me shkolla publike dhe jopublike, OJF apo Qendra të Zhvillimit të Fëmijëve, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve për zhvillimin e praktikave në këto institucione. Mbikëqyrja bëhet nga anëtarët e stafit akademik të cilët ndjekin zhvillimin korrekt të praktikës profesionale në institucionin pritës dhe japin vlerësimin e tyre. Për këtë kemi në dispozicion marrëveshjet përkatëse të bashkëpunimit dhe korrespondencën e vazhdueshme me partnerët në përfundim të kryerjes së praktikës nga ana e studentit. [Evidenca 2.3. UniBa Paketa e praktikës] Studentët që diplomohen në këtë program e mbrojnë diplomën me provim formimi. Stafit akademik përgatit një program orientues, në të cilin përfshihen të gjitha lëndët e zhvilluara gjatë studimeve master. Programi orientues miratohet në departament dhe më pas u përcillet studentëve për t'u përgatitur. [Evidenca 2.4 Programi për provim diplomimi MPAS] është programi orientues
Kriteri 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës, si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Në fillim të semestrit studentit, në bashkëpunim me pedagogun/en e praktikës, përzgjedh institucionin ku do të zhvillojë praktikën, përcaktojnë objektivat për t'u përmbushur gjatë gjithë periudhës së praktikës. Objektivat e përcaktuar shkruhen në aneksin e marrëveshjes me institucionin pritës. Në aneks përshkruhen gjithashtu, përshkrimi i punës, përgjegjësitë dhe detyrimet e studentit. Pedagogu i praktikës do të takojë studentin dhe përfaqësuesin e praktikës katër herë gjatë periudhës së praktikës. Studenti, nga ana e tij, mund të kërkojë takime të tjera veç atyre të parashikuara me pedagogun, kur ai ka ndonjë problem ose nevojë për ndihmë. Në fund të praktikës studentit dorëzon raportin e praktikës sipas formatit bashkëlidhur.




	Vlerësimi është procedura që kryhet pas praktikës dhe përfshin: 1. raportin e praktikës, realizuar nga studenti. 2. vlerësimin sipas formatit standard nga mbikëqyrësi i institucionit pritës që dorëzohet në UniBa deri dy javë pas përfundimit të praktikës. (Formulari i Vlerësimit të Praktikës i bashkëngjitet kësaj pakete). 3. vlerësimin e pedagogut të praktikës (Formati i raportit dhe Formulari i Vlerësimit i bashkëngjiten kësaj pakete). [Evidenca 2.3 UniBa Paketa e praktikës]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Institucioni zotëron të gjitha kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimdhënies, trajnimeve dhe çdo nevojë apo kërkesë tjetër të studentëve në lidhje me mjedisin. Sallat kanë hapësirën e nevojshme për të ushtruar mësimdhënien në kushte të mira dhe komode për studentët. Institucioni ka mjedis të përshtatshëm për praktikën, si dhe ambient të përshtatshëm rekreacioni dhe pushimi. Secili mjedis disponon ajrosjen dhe ndriçimin e duhur me dritare që hapen dhe mbyllen si dhe sistem mbrojtje nga zjarri dhe ajër të kondicionuar. Mjediset janë të pajisura me banka dhe karrige komode për t'u përgjigjur edhe qëndrimit me orë të zgjatura në leksione dhe seminare të studentëve. [Evidenca 31. Raport i ekspertit për infrastrukturën] [Evidenca 31.1. Të dhëna për infrastrukturën. Planimetria] UniBa është e angazhuar për krijimin e mjediseve dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale, bazuar në profilin e punës së secilit punonjës. Ndërtimi i godinës së re në kampusin 2, sikurse dhe rikonstruktimi i godinës ekzistuese në këtë kampus, garantojnë kushte infrastrukturore bashkëkohore, në aspektin teknik dhe didaktik, në kuadër të kryerjes së detyrave në mënyrë profesionale dhe në krijimin e një mjedisi bashkëkohor. [Evidenca 31, Raporti i ekspertit për infrastrukturën]



Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	[Evidenca 31.1. Të dhëna për infrastrukturën. Planimetria] Në të gjitha mjediset mësimore janë vendosur pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor. Një nga objektivat kryesorë strategjike të UniBa-s është digjitalizimi. Në kampusin e ri të universitetit "Barleti", të gjithë auditorët janë të pajisur me smartboard dhe sisteme projektimi digjital, përfshirë të gjitha mjetet e tjera të nevojshme audio dhe video. Në funksion të digjitalizimit i gjithë kampusi do të jetë i mbështetur edhe me rrjetin Efi dhe pajisjet e nevojshme elektronike, si: kompjuter, laptop, printera, skaner etj. si në zyrat e stafit akademik, edhe atij administrativ. [Evidenca 31, Raporti i ekspertit për infrastrukturën] [Evidenca 31.1. Të dhëna për infrastrukturën. Planimetria]
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Të gjitha mjediset janë të personalizuara dhe të specializuara sipas llojit dhe profilin të degëve, drejtimeve apo moduleve që zhvillohen. Secili mjedis disponon mjetet e domosdoshme të zhvillimit cilësor të mësimdhënies dhe nxënies, konform të gjitha standardeve të kërkuara në këtë drejtim. Në të njëjtën kohë, mjediset ofrojnë facilitetet e nevojshme për mundësimin e aspektit praktik dhe stimulues për studentët, i cili ndër të tjera mundëson edhe zhvillimin e komunikimit ndërveprues në kuadër të përmbushjes së objektivave formues të studentëve dhe përditësimit të tyre, jo vetëm me përdorimin e logjistikës së nevojshme të TIK-ut, por dhe vënien në përdorim të saj në funksion të një të nxëni sa më efikas. [Evidenca 31, Raporti i ekspertit për infrastrukturën] [Evidenca 31.1. Të dhëna për infrastrukturën. Planimetria] Në funksion të përdorimit të metodave inovative dhe përdorimit të teknologjive të reja, UniBa ka hartuar manualin për zhvillimin e procesit mësimdhënës online dhe ka ndërtuar faqen Barleti Online ku pasqyrohen trajnimet e ndryshme të zhvilluara me personelin akademik
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Institucioni ka në dispozicion 3 laboratorë të teknologjisë së informacionit me kompjuterë të parametrave të fundit. Ata janë në funksion dhe mbështetje jo vetëm të domosdoshmërive të studentëve, por edhe me të gjithë programet dhe aplikacionet e nevojshme për programin e studimit, si dhe për mundësimin edhe të mësimdhënies online me programet më bashkëkohore aktualisht në përdorim. Laboratorët janë të aksesueshëm me internet dhe kanë në dispozicion edhe video projektor në kuadër të ilustrimit dhe shpjegimit për pedagogun dhe studentin. Laboratorët janë organizuar dhe strukturuar në mënyrë të tillë që studentët të pozicionohen tek ata kompjuterë sipas teknologjisë dhe programeve të përshtatshme për profilin e tyre të studimit. [Evidenca 31, Raporti i ekspertit për infrastrukturën] [Evidenca 31.1. Të dhëna për infrastrukturën. Planimetria]
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron	Aktualisht institucioni disponon dhe zotëron të gjitha mjediset, kapacitetet dhe mjediset e nevojshme për zhvillimin e praktikës. Ajo e mundëson atë edhe në



dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorë me kapacitetet e nevojshme.	kuadër të partneritetit me shkolla publike dhe private, si dhe me zyra arsimore, me qëllim që studentët të plotësojnë në maksimum prekjen e terrenit të tyre të punës, duke e zhvilluar sa më të plotë e shumë profesionale praktikën, si brenda institucionit ashtu edhe në institucionet dhe njësitë partnere. Për këtë kemi në dispozicion marrëveshjet përkatëse të bashkëpunimit dhe korrespondencën e vazhdueshme me partnerët. [Evidenca 31. Raporti i ekspertit për infrastrukturën] [Evidenca 31.1. Të dhëna për infrastrukturën. Planimetria]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjediset e posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ajo ndihmëse përzgjidhet me kujdes nga lektorët e lëndëve të këtij programi studimi. Literatura bazë duhet të jetë në shqip dhe të ndodhet në bibliotekë, nëse kjo literaturë nuk gjendet, përgjegjësi i Departamentit i jep mundësinë të gjithë lektorëve të bëjnë kërkesë çdo fillim viti akademik, për të blerë tekste të reja, në funksion të zhvillimit sa më të mbarë të procesit mësimor. Programet lëndore/syllabuset të zhvilluara në këtë program studimi, përditësohen dhe miratohen çdo fillim viti akademik duke përcaktuar literaturën më të mirë dhe të përditësuar, e cila gjendet në bibliotekën fizike dhe atë digjitale të UniBa. Kjo literaturë e përcaktuar nga lektori i lëndës është e përshtatshme dhe studentët mund ta aksesojnë në bibliotekë duke hapur një kartelë studenti. [Evidenca 2.6. Programet lëndore (Syllabuset)] [Evidenca 30: Lista e teksteve/periodikëve në Bibliotekë në funksion të programit të studimit]
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet	Institucioni harton rregullisht çdo vit akademik në mënyrë të detajuar të gjithë



të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	literaturën e përditësuar që kërkon biblioteka, me propozimin periodik të kërkesave dhe nevojave që kanë departamentet, për të pasuruar literaturën e bibliotekës në funksion të programit përkatës të studimit dhe rifreskimit të nevojshëm të titujve që shërbejnë për studentët. Propozimi bëhet duke identifikuar nevojën e secilit departament dhe duke hulumtuar mbi domosdoshmërinë që ka ekzistenca e literaturës përkatëse në bibliotekë për studentët e programit përkatës të studimit. Për këtë vëmë në dispozicion të verifikimit një model propozimi titujsh nga departamenti.
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka pranë institucionit është e plotë nga pikëpamja e numrit të librave që vë në dispozicion dhe e larmishme për sa i përket titujve që janë lehtësisht të aksesueshëm si nëpërmjet platformës digjitale të bibliotekës, edhe me praninë fizike të studentëve. Komoditetet dhe minimizimi total i burokracirave për të marrë një libër e bën atë një mjedis të hapur dhe social formimi, ku studentë dhe pedagogë mund të tërheqin për të lexuar çdo titull që kanë dëshirë në funksion të programit të studimit apo formimit të tyre të përgjithshëm e të vazhdueshëm akademik, kërkimor dhe shkencor. Mjedisi i bibliotekës është i përshtatshëm me të gjitha mjetet e nevojshme ku janë ofruar mundësi për lexime të qeta apo leximi dhe punë në grupe. Sistemi i menaxhimit dhe kontrollimit të librit nëpërmjet platformës digjitale mundëson depozitimin total të titujve që disponojmë dhe kategorizimin e librave sipas fushave përkatëse, çfarë mundëson lehtësi për shërbim nga ana e institucionit dhe marrje shërbimi të shpejtë dhe të lehtë nga stafi dhe studentët. [Evidenca 31.a Të dhëna për platformën e bibliotekës [Evidenca 30.d. Të dhëna për infrastrukturën.
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Në fondin e bibliotekës gjenden tekste mësimore bazë, por edhe literaturë ndihmëse, si në gjuhën shqipe ashtu dhe në gjuhë të huaj. Përveç teksteve mësimore, në fondin e bibliotekës gjenden revista shkencore pedagogjike, literaturë kjo e nevojshme për mbulimin e të gjitha moduleve që disponon programi i studimit. Synimi parësor i bibliotekës është pasurimi me tituj të rinj çdo vit, me qëllim mbulimin sa më efektiv të moduleve të mësimi, si dhe ripërtëritjen e literaturës. Literatura që ofron biblioteka është e tillë që mund të shfrytëzohet brenda ambienteve të bibliotekës ose mund të merret me vete nga kërkuesi, kjo në varësi të llojit të literaturës që kërkohet dhe të kopjeve të disponueshme për atë titull. Për këtë vëmë në dispozicion listën e titujve konform specifikave të programit. [Evidenca 30: Lista e teksteve/periodikëve në Bibliotekë në funksion të programit të studimit.]
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Institucioni krijon lehtësirat e domosdoshme për akses falas të titujve të bibliotekës online dhe fizike, e po ashtu vë në dispozicion ambientet e bibliotekës për lexim dhe punë me laptop-ët e tyre ose me kompjuterët që ofron biblioteka. Një tjetër lehtësi është dhe fotokopja e bibliotekës që ofrohet falas për fotokopje e printime të thjeshta në interes të studentëve sipas fushës




	përkatëse të studimit duke lehtësuar procesin e mësimnxënies. Për këtë vëmë në dispozicion vrojtimin në mjedisin e bibliotekës ku studentët rastësor tërheqin pa pagesë titujt fizikisht dhe informohen e orientohen për kredencialet e aksesit online të bibliotekës.			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka disponon kompjuterin qendror, i cili është i lidhur me serverin online të bibliotekës, i cili u mundësohet studentëve qoftë nëpërmjet kompjuterëve që gjenden të postacione të ndryshme të shpërndarjes së bibliotekës, apo qoftë me anë të wirelessit në aplikacione celulare, të përdorin lirisht dhe masivisht bibliotekën online në funksion të literaturës dhe titujve të domosdoshëm, që u duhen për programin e studimit. Për këtë vendosim në dispozicion një eksperiment të thjeshtë teknik mbi mënyrën sesi aksesohet lehtësisht biblioteka online.			
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në dispozicion të stafit dhe studentëve çdo ditë nga ora 08.00-19.45. Ky orar i zgjatur dhe i përditshëm shërben për t'iu përgjigjur të gjitha orareve dhe mundësive të stafit, studentëve dhe interesimeve të tyre për të aksesuar bibliotekën. Këto orare lehtësojnë frekuentimin e bibliotekës, sipas mundësive të studentëve për të frekuentuar bibliotekën pa i kufizuar në kohë. Në këto orare biblioteka plotëson maksimalisht kërkesat dhe nevojat e studentëve dhe përbush kapacitetin e nevojshëm për t'iu përgjigjur çdo studenti të interesuar për të tërhequr dhe lexuar libër apo për të hulumtuar literaturën e nevojshme prej tyre. Ndër të tjera, biblioteka ka një përgjegjëse të angazhuar me menaxhimin dhe koordinimin e bibliotekës fizike dhe digjitale.			
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Institucioni harton rregullisht çdo vit akademik në mënyre të detajuar të gjithë literaturën e përditësuar që kërkon biblioteka, me propozimin periodik të kërkesave dhe nevojave që kanë departamentet, për të pasuruar literaturën e bibliotekës në funksion të programit përkatës të studimit dhe rifreskimit të nevojshëm të titujve që shërbejnë për studentët. Propozimi bëhet duke identifikuar nevojën e secilit departament dhe duke hulumtuar mbi domosdoshmërinë që ka ekzistenca e literaturës përkatëse në bibliotekë për studentët e programit përkatës të studimit. Për këtë vëmë në dispozicion të verifikimit një model propozimi titujsh nga departamenti. Biblioteka është në proces pasurimi me literaturë të re në vijimësi. [Evidenca 30: Lista e teksteve/periodikëve në Bibliotekë në funksion të programit të studimit]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht



				X
--	--	--	--	---

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Institucioni disponon një sistem të plotë menaxhimi administrativ, pranimi, informacioni, orientimi, këshillimi, mbështetje sociale dhe universitare. Në të bëjnë pjesë njësitë e organikës së brendshme, si: sekretaria mësimore, zyra e rekrutimit dhe pranimit, dekanati i studentëve, klubet studentore, si dhe të gjithë stafi administrativ dhe akademik, i cili ofron në vazhdimësi, informacion të rëndësishëm e të vlefshëm për studentët dhe i mbështet ata profesionalisht në çdo hap të formimit të tyre akademik, social dhe studentor. Ky zinxhir përbën një garanci dhe pikë referimi për studentët drejt hapave të rëndësishëm në karrierën profesionale. Mbështetja ndaj tyre nuk është vetëm profesionale dhe akademike, por edhe emocionale dhe njerëzore, pra si të orientohen në një treg dinamik dhe strategjik, si të rritin dhe zhvillojnë kapacitetet dhe aftësitë individuale dhe ato të lidhshme, për të spikatur sa më shpejt në profesion dhe në jetë.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, ndihmësakademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, ndihmësakademik, si dhe partnerëve të angazhuar për realizimin e programit. Ky sistem përbëhet nga departamenti i burimeve njerëzore, sekretaria e përgjithshme dhe sekretaritë mësimore, Bordet e Karrierës pranë departamenteve, koordinatori i Menaxhimit të Performancës si dhe Zyra e Menaxhimit të Logjistikës dhe Operacioneve. Këto njësi me anë të kooperimit në kuadër të funksioneve, detyrave dhe përgjegjësi funksionale dhe organike dhe ndërveprimit me njëra-tjetrën, realizojnë suksesshëm të gjitha proceset, aktivitetet dhe veprimtaritë e domosdoshme të administrimit eficient të institucionit. Ky sistem rregullon dhe sistemon veprimtarinë e proceseve të tilla, si: përgatitja dhe monitorimi i orareve mësimore, kontratat e punës, formularët e matjes dhe vlerësimit të performancës, formularët dhe programi i ngarkesës mësimore, formulari i evidentimit të masave disiplinore dhe aplikimit për leje vjetore, raporte leje lindje etj. Evidenca 51: "Shared" Intranet shared on '192.168.1.3'
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në	Sistemi i menaxhimit i ofron të gjithë personelit akademik dhe administrativ si dhe studentëve të vet, të gjithë informacionin e kërkuar dhe dokumentacionin e

[Handwritten signatures in blue ink]



informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	nevojshëm sipas statusit, pozicionit, interesit dhe qëllimit të kërkesës. Në këtë kuadër cilido ka të drejtë të kërkojë dhe marrë një informacion apo një dokument, në funksion të së drejtës së tij në kontratën e punës, rregulloren e brendshme apo në ligjin e ri të arsimit të lartë që lidhet me statusin e personelit akademik. Cilido ka të drejtën e kërkesës dhe plotësimit të lejes së justifikuar vjetore, cilido ka të drejtë të pajiset me vërtetim page në çdo kohë apo në varësi të performancës dhe ecurisë në rezultate të kërkojë një letër reference apo vlerësimi nga eprori direkt. Po ashtu edhe studentët kanë të drejtë të marrin vërtetim të ndjekjes së studimeve, listë notash, aksesojnë në sistem për të parë notën e tyre të provimit, apo të informohen në çdo kohë mbi ecurinë dhe gjendjen e situacionit të pagesave të tyre vjetore. <u>Evidenca 51: "Shared" Intranet shared on '192.168.1.3'</u>
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Sistemi i menaxhimit në UniBa ka të zgjidhur pjesën e komunikimit ndërveprues dhe shkëmbimit të informacionit të brendshëm. Kjo realizohet me anë të sistemit elektronik të komunikimit me anë të emailve në grup me domain-in umb.edu.al, me anë të klasave në 'Google Classroom' sipas lëndëve, grupeve, viteve dhe programeve të studimit, me anë të komunikimit në 'Google Meet' si dhe me anë të grupeve në rrjete sociale dhe në platformat dhe aplikacionet e komunikimit WhatsApp. Ky komunikim realizohet edhe në kontaktet individuale të personalizuara të pedagogut dhe studentëve, sekretarisë apo koordinatorëve të programeve me studentët, në auditor, takime, seminare dhe workshope, si dhe në cel, email, rrjete sociale apo në çdo formë tjetër që lidhet me komunikimin ndërpersonal. Përgjatë dy viteve të zhvillimit të mësimit online u përdorën platformat më të mira Digjitale si Google Classroom, Teams etj. <u>[Evidenca 38b. Manual i mësimeve online]</u> <u>[Evidenca 29 Guidë instruktive e mësimit On-line]</u> <u>[Evidenca 38.b. Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët]</u> <u>[Evidenca 38.g. UniBa-google-classroom-manual-pedagogu]</u> <u>[Evidenca 7.1. Dosja-pedagog i brendshëm]</u>
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Sistemi i menaxhimit në UniBa garanton me funksionalitet të plotë sistemin e monitorimit në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ duke raportuar vazhdimisht mbi të në kohë reale. Ky monitorim realizohet në disa forma dhe mënyra. Monitorimi realizohet me anë të evidencave nga sistemi elektronik i hyrjes dhe daljes në institucion, si dhe largimit dhe kthimit të përkohshëm në të, me anë të një njoftimi rast pas rasti mbi arsyen e shkëputjes. Gjithashtu, monitorimi realizohet nga raportet mujore të angazhimit të personelit akademik dhe administrativ drejt titullarit, burimeve njerëzore dhe zyrës së performancës. Monitorimi, po ashtu, realizohet edhe me anë të produktit final konform <i>deadlineve</i> të përcaktuara të detyrave të ngarkuara.




Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Faqet zyrtare të internetit të institucionit janë të plotësuara në kohë reale dhe rifreskohen disa herë në ditë duke mbajtur të përditësuar të gjithë informacionin e duhur mbi programet e studimit, organizimin, aktivitetet e ndryshme të institucionit dhe <i>bio</i> mbi personelin akademik në shqip dhe anglisht. Ky përditësim bëhet në rrjetet sociale: Facebook, Instagram, YoutUniBa, X: Universiteti "Barleti", Trajnime "Barleti", Klubet Studentore "Barleti", si dhe në web: www.umb.edu.al; www.ieb.edu.al; www.bttc.edu.al			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Institucioni harton çdo vit një raport financiar të detajuar të kostove të departamentit për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e studimit për më tepër se një cikël i plotë studimi. Raporti ndërtohet mbi bazën e historikut të kostove dhe raportit tarifë-shpenzime. Në këtë kuadër financa ka një fond rezervë emergjence në të gjitha rastet për mosçnim të mbarëvajtjes së studimit për një cikël të plotë studimi. Në këtë kuadër del në pah stabiliteti i nevojshëm financiar i institucionit dhe një monitorim i kujdesshëm rigoroz e i detajuar duke ndërhyrë dhe korrigjuar kur është e nevojshme e raportit të ardhura dhe shpenzime. [Evidenca 40: Të dhëna, Plani i financimit të programit të studimit]

[Four handwritten signatures in blue ink]



Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Institucioni ka planin e financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit, i cili paraqet financimin e burimeve njerëzore, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën etj. Plani i financimit administrohet me me përgjegjshmëri dhe korrektësi të lartë të gjithë hallkat e planit të financimit, jo vetëm në përmbushje të ecursisë konkrete të mbarëvajtjes së institucionit dhe programit të studimit, por duke përmbushur në kohë të gjitha detyrimet kontraktuale nga marrëveshje dhe kontrata me të tretë. Institucioni për të garantuar ecurinë e programit të studimit, administron të ardhura që vijnë kryesisht nga: konsulencat dhe shërbimet, tarifat për dhe gjatë shkollimit, shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm), të tjera (qira, ndryshime kursi valutor, interesa bankare). Për të provuar këtë bashkangjitur gjeni edhe një formular të burimeve dhe ndarjes së të ardhurave nga financa. [Evidenca 40.a: Burimet Financiare UniBa]
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Institucioni kryen rregullisht auditim të përvitshëm duke vlerësuar dhe dokumentuar sesa efikas është financimi dhe si të rikuadrojë dhe përmirësojë vazhdimisht të ardhurat dhe si të reduktojë kostot për të pasur një stabilitet dhe mbarëvajtje afatgjatë sa më të shëndetshme. Nisur nga ky fakt, financa dhe auditit administron me kujdes në zëra në kohë reale të ardhurat dhe shpenzimet, në mënyrë periodike, duke i paraprirë problematikave dhe duke ndërhyrë në kohë në rast nevojash për sistemim dhe korrigjim. [Evidencë 39: Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional]
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për dy vitet e kaluara akademike, duke identifikuar dhe planifikuar nevojat për ndërhyrje specifike, për më shumë larmishmëri të financimit të programit dhe për një ecuri sa më rezultative të tij në të ardhmen. Referuar raporteve financiare evidentohet gjithashtu rezultati dhe efekti i financimit të programit të studimit, por edhe pritshmëritë e mënyrës së financimit dhe bëhen parashikimet/planet për vijimësinë e tij me qëllim rritjen e standardeve, shoqëruar me interesim dhe përzgjedhje më të lartë të tij nga të interesuarit. [Evidencë 39: Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional]




Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Institucioni zotëron plotësisht të gjitha të ardhurat e nevojshme financiare për të garantuar stabilitetin e nevojshëm dhe kapacitetet e duhura financiare për të ardhmen. Të ardhurat kryesore të institucionit janë tarifat e studentëve, si dhe të ardhura të tjera nga projekte dhe donacione. Në pasqyrat financiare gjenden shpjegimet përkatëse për çdo zë të të ardhurave dhe shpenzimeve. Ecuria e aktivitetit në vite tregon për një rritje të të ardhurave dhe fitimit. Kjo tendencë parashikohet edhe në vitet në vijim. Institucioni zotëron mjaftueshëm kapacitete menaxhuese dhe financiare për të vijuar aktivitetin e vet ekonomik në rritje dhe duke rezultuar me fitim. Për këtë ju vëmë në dispozicion një vërtetim nga financa të situatës financiare të institucionit. [Evidencë 39: Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional] [Evidencë 40.b: Raporti i auditimit institucional]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në legjislacionin në fuqi: Ligji nr. 80/2015, si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018 ndryshuar me VKM nr. 879, dt. 18.12.2019, statuti i institucionit, rregullorja akademike UniBA, rregullorja e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse. Universiteti "Barleti" ka një strukturë të mirorganizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zëvendësrektorin për Çështjet



	Studentore, i cili drejton punën e disa zyrave, si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimet dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vetorganizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s. [Evidenca 1.2. Rregullore e Universitetit "Barleti"]
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programit të studimit. Kjo përbën një nga parimet e funksionit të UniBa-s, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të institucionit. [Evidenca 1.1. Statuti i Universitetit "Barleti", Kreu VI]; [Evidenca 1.2. Rregullore e Universitetit "Barleti", Kreu IX] [Evidenca 3. Rregullore e Programit MPAS]
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	Kriteret, procedurat e pranimet¹ të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim² janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit³, ashtu edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s. http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html ² http://umb.edu.al/transferohu.html ³ http://umb.edu.al/pranimet.html
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimet dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Procesi i pranimet përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në të gjitha ciklet e studimit në Universitetin "Barleti". Kriteret, procedurat e regjistrimit të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato në faqen zyrtare të webit të Universitetit, por edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s. ³ http://umb.edu.al/pranimet.html
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimet të studentëve në programin e studimit hartohen çdo vit përpara fillimit të vitit akademik dhe publikohen në faqen zyrtare të institucionit dhe në portalin U-Albania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albania në sesionin "Kriteret e Pranimet", i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit. Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të universitetit,

¹ <http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html>

² <http://umb.edu.al/transferohu.html>

³ <http://umb.edu.al/pranimet.html>

[Handwritten signatures]



	sesioni "Pranimet". Kriteret e pranimit të studentëve në çdo program studimi propozohen nga departamenti dhe miratohen me Vendim Senati. [Evidenca 20.7, 20.8 dhe 20.9 Vendim Senati - Kriteret e pranimit të studentëve në 2024-2025, 2025-2026 dhe 2026-2027]			
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UniBa vë në dispozicion të të interesuarve një informacion të detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të regjistrimit në programin e studimit "Master Profesional në Mësuesi në Arsimit Special", i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit, si: broshura, fletëpalosje, publikohen në faqen web të UniBa , në mjediset e institucionit, në portalin U-Albania, si edhe në media të ndryshme. Në këtë program studimi nuk kemi studentë me aftësi të veçanta apo nga shtresa të marginalizuara.			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Edhe studentët, të cilët kanë përfunduar ciklin e parë të studimeve, përpara se të vendosen kriteret ligjore të mesatares, duhet të plotësojnë të gjitha kriteret e përcaktuara në standardin II.1, kriteri 4 dhe secili kandidat duhet të bëjë njehsimin, sipas procedurave ligjore përpara aplikimit për programin studimor. Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në udhëzimet e MASR dhe çdo vit UniBa parashikon kuotat të veçanta për regjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kriteret shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi. [Evidenca 20.7, 20.8 dhe 20.9 Vendim Senati - Kriteret e pranimit të studentëve në 2024-2025, 2025-2026 dhe 2026-2027]			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione <i>ad hoc</i> me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit. Edhe në rastet kur asnjë student nuk i plotëson kriteret e pranimit, UniBa dokumenton të gjithë veprimtarinë e komisionit për të garantuar transparencën. [Evidenca 1.2.Rregullorja e Universitetit Barleti, Neni 84].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

[Handwritten signatures]



Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kriteret dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj. Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje për secilën nga procedurat e parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluar për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin etj. [Evidenca 3. Rregullore e Programit të studimit]. Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Rregulloren e Transferimeve, Rregullore e Programit të Studimit dhe në Manualin Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim, kreu VII. [Evidenca 19. Rregullore për Transferimin dhe Regjistrimin në Programe të Dytë]; [Evidenca 3. Rregullore e Programit] [Evidenca 18. Manual - Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim]
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në rregulloren e programit të studimit "Master Profesional në Arsimit Special", janë përcaktuar kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve. Në këtë rregullore janë parashikuar procedurat lidhur me kriteret dhe procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në syllabusin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimit. [Evidenca 3. Rregullore e Programit të studimit]. [Evidenca 2.4: Programi orientues "Për provim e diplomim në MPAS"]
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe atë akademike. Në programin e studimit "Master profesional në Arsimit Special" prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit dhe me punim diplome. Studentët me mesatare mbi 9.5 mund të përgatitin punim diplome [Evidenca 3. Rregullore e Programit të studimit]. Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të




	pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të fituara. Dokumentacioni për detyrimet përmbyllëse të programit të studimit (sipas përcaktimeve të VKM-së nr. 41, datë 24.01.2018), i cili në UniBa njihet si "Paketa e Provës Finale" cilëson të gjithë procedurat e provës finale dhe të temës së diplomës. Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimi konkret i punimit, dorëzimi dhe mbrojtja.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktivitetesh dhe në strategjitë e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca me maturantët, konferenca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, ekskursion/tours të maturantëve në mjediset e institucionit, vizita të stafit të UniBa-s në shkollat e mesme duke prezantuar me detaje kriteret e pranimi në secilin program studimi, konkurset, bursat etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në ëeb site të UniBa-s në sektorin e pranimi. Po ashtu, në fillim të vitit të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me mjediset, stafin akademik dhe atë mbështetës [Evidenca 49. Agjenda Java e orientimit të studentëve e vitit akademik 2024-2025] Gjatë viteve akademike të kushtëzuara nga pandemia, UniBa është përshtatur duke realizuar një pjesë të aktivitete të rekrutimit dhe informimit online⁴⁵. https://umb.edu.al/news4878.html https://umb.edu.al/news4885.html [Evidenca 41. Strategjia e marketingut dhe rekrutimit].			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.3 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe	Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit në kohë dhe formë të ndryshme, si p.sh.: 1. Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes me kandidatët për studentë

⁴ <https://umb.edu.al/news4878.html>

⁵ <https://umb.edu.al/news4885.html>

[Handwritten signatures in blue ink]



kohëzgjatjen e programit të studimit.	organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; 2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; 3. Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit. Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollin e institucionit materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuere, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promocionale etj; Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti. Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa, ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet, si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera.⁶ http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentët e programit të studimit "Master profesional në Mësuesi në Arsim Special" që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimit të tyre marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabusi), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit. [Evidenca 2.6. Programet lëndore (Syllabuset)]
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënësit dhe partnerët të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë nënshkruar 45 marrëveshje bashkëpunimi me institucione arsimore publike dhe jopublike, me Qendra të Zhvillimit të Fëmijëve, me OJF që operojnë në fushën e aftësisë së kufizuar etj. [Evidenca 22: Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit] Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës. [Evidenca 28: Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës, DSHETP] Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmesë në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm. Zyra e Alumnit dhe Karrierës në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregullisht aktivitete dhe trajnime për të

⁶ Klubet Studentere Barleti <http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html>




	afruar studentët me <u>tregun e punës</u>^{7 8 9}. Zyra e Karrierës zhvillon bashkë me studentët aktualë dhe të diplomuar në “Barlet”, intervista pune, testime, orientim dhe këshillim nga ekspertë karriere, mbështetje në zhvillimin e aftësive karizmatike dhe atyre të lidershit, mbështetje në zhvillimin e aftësive të të folurit në publik etj. [Evidenca 22.2 Raportim vjetor Alumni] [Evidenca 22.3. Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentë]
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet. Koordinatori i departamentit, dekani i studentëve dhe sekretaria mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor. [Evidenca 38.a Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit, Aneks 4] [Evidenca 38.1 Manual i mësimdhënies online] [Evidenca 29.a Guidë instruktive e mësimi On-line] Çdo ndryshim në orar ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga koordinatori i departamentit.
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Informacioni i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar <u>në faqen e ëeb të UniBa</u>. Studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjitha programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën Google Classroom, në të cilën çdo student shih gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse [Evidenca 38.1 Manual i mësimdhënies online] [Evidenca 29.a Guidë instruktive e mësimi On-line] Studentët zotërojnë adresa personale të postës elektronike me domain @umb.edu.al. Përmes <u>portalit studentor</u>, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve [Evidenca 29.a Guidë instruktive e mësimi On-line] Informacioni i detajuar për programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e internetit të

⁷ Aktivitet mbi punësimin e studentëve në Bashkinë Tiranë <http://www.umb.edu.al/news1312.html>

⁸ Trajnimi <https://www.umb.edu.al/neës1261.html>

⁹ Trajnimi <https://www.umb.edu.al/neës4856.html>

[Handwritten signatures]



	UniBa-s ¹⁰ https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-ne-arsim-special.html [Evidenca 2.1.b. Plani mesimor Master Profesional në Arsim Special]. Studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjitha programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Gjithashtu, pedagogët hedhin materiale të ndryshme që lidhen me leksionet dhe lëndën në “classroom”, i cili është i aksesueshëm nga të gjithë studentët që ndjekin studimet. Kjo gjë e lehtëson punën e studentëve në rastet kur ata nuk janë prezent në auditor, si dhe ndihmon studentët në tërësi dhe pedagogët për të ndarë materiale apo detyra të ndryshme. [Evidenca 38.a. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit], [Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies].			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimit deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuarve në programin e studimit.	UniBa nëpërmjet sekretarisë mësimore dhe Zyrës së Alumnit dhe Karrierës disponon të dhëna të sakta në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar në çdo vit akademik në programin e studimit “Master Profesional në Mësuesi në Arsim Special”. [Evidenca 26.2 Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje].
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik.	Institucioni disponon të dhëna të detajuara dhe të plota me numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit “Master Profesional në Mësuesi në Arsim Special”, tërheqjet nga programi, të transferuar që kanë pezulluar studimet, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik. Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore [Evidenca 26.2 Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, sipas viteve

¹⁰<https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-ne-arsim-special.html>



Handwritten signatures in blue ink, including names like Hall, and a large stylized signature.

vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje].			
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat e studentëve menaxhohen nga sekretaria mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu, në funksion të studentëve është portali studentor, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datat zhvillimit të provimit, etj. Portali studentor u mundëson të informohen në kohë reale për rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe përgjegjësin e departamentit sipas kërkesës. [Evidenca 38.a.Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit]			
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretariatë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Çdo student ka dosjen e tij, ku mbahen të gjitha të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga departamenti. Këto të dhëna gjenden në sekretarinë mësimore të programeve Master. Të dhënat e studentëve menaxhohen nëpërmjet përdorimit të paketës office, konkretisht, programit excel për të dhënat. Gjithashtu, në funksion të studentëve është edhe portali studentor, platforma ku gjenden të dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim.			
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Departamenti realizon çdo vit akademik një plan vjetor pune [Evidenca 35.a. Plani Vjetor i punës së Dep.Shkencave të Edukimit, 2024-2025] dhe çdo fund viti akademik realizon një raport analitik, në të cilin prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të departamentit dhe paraqitet në raportin vjetor. Gjithashtu, këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve. [Evidenca 35.b Raporti vjetor i punës kerkimore 2022-2023/ 2023-2024] Departamenti në bashkëpunim me Zyrën "Alumni dhe Karriera" ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre për ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim. [Evidenca 52.a, Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentët e MPAS].			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X



Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit "Barleti", parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim: • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët [Evidenca 1.1. Statuti i Universitetit Barleti] [Evidenca 1.2. Rregullore e Universitetit Barleti] [Evidenca 20.1.1. Rregullore e zyrave studentore] [Evidenca 20.1.a Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore] [Evidenca 20.2.a Strategjia e Klubeve Studentore] [Evidenca 20.3 Manual Klubit Studentore]
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Studentët që janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa-s janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe. Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog. Të gjithë studentët mund të japin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm. [Evidenca 20.10. Formular vlerësimi i studentëve për lëndën] Gjithashtu, njësia ka parashikuar edhe zhvillimin e fokus grupeve me studentët apo edhe sondazhe të tjera për të mbledhur dhe vlerësuar opinionet e tyre. Njëkohësisht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në këtë RVB.
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e	Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të



kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdoren nga njësitë bazë dhe kryesore, si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënët. [Evidenca 20.10 Formular vlerësimi i studentëve për lëndën]			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe e vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa-s, sikurse dhe në programin lëndor/syllabusin e secilës lëndë. Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t'i drejtojë sipas përcaktimeve të Rregullores së Programit të Studimit. [Evidenca 1.2. Rregullore e Universitetit Barleti, neni 88].			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra “Alumni dhe Karriera” dhe Departamenti, përmes koordinators të tij. Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa-s. [Evidenca 15. Procedurë ankimimi për studentët] [Evidenca 19.1, Rregullore e Sekretarisë mësimore] [Evidenca 20.11 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve].
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin	Studentët në UniBa mund t'i drejtohen sekretarisë mësimore dhe koordinators të departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Gjithashtu, ata mund t'i drejtohen dekanit të studentëve dhe zyrës së Alumni dhe Karrierës, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore . [Evidenca 15. Procedurë ankimimi për studentët] [Evidenca 20.11 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve].



e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.				
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitë e shërbimeve studentore, dekani i studentëve dhe Zyra “Alumni dhe Karriera”, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës [Evidenca 20.11 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve]. [Evidenca 52.a, Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentë]. Gjithashtu, studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi. Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe Klubi i Karrierës. Ky klub organizon një seri aktivitete në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkurrenës në tregun e punës. Grupi “Barleti” ka një rrjet të gjerë strukturash të fokusuara në kërkimin shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital [Evidenca 1.2, Rregullore e UniBa, Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa].			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Zyra “Alumni dhe Karriera” në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa, por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetësorëve, adresave të rrjeteve sociale etj.¹¹ Çdo vit, zyra “Alumni dhe Karriera” harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse. [Evidenca 20.11, neni 9 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve]. [Evidenca 52.a, Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentë]. Linku i pyetësorit: https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdzmClqcAmsELYYIfKOFvb2a8rMHv_0TppPI00A/edit			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht

¹¹ Linku i pyetësorit: https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdzmClqcAmsELYYIfKOFvb2a8rMHv_0TppPI00A/edit



	et			
				X

Shkalla e përmbyshjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbyshet	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UniBa ndjek politika dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, të cilat garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit, janë: ➤ Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, ➤ Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, ➤ Udhëzues për metodat e mësimdhënies Gjithashtu, institucioni ka hartuar një sërë udhëzuesish dhe manuale me metoda të ndryshme inovative në fuksion të mësimdhënies, si: manuali i mësimdhënies online, guidë instruktive e mësimi online, udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa. [Evidenca 17. Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë] [Evidenca 16.2. Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë] [Evidenca 11. Udhëzues për metodat e mësimdhënies] [Evidenca 38.a. Manuali i mësimdhënies online] [Evidenca 29. Guidë instruktive e mësimi online]
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (më tej NJZhKC), zëvendësrektori për çështjet akademike, Zyra e Vlerësimit të Performancës dhe njësitë bazë e kryesore bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre në vazhdimësi për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik. Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe Zyra e Vlerësimit të Performancës, si dhe njësitë bazë e kryesore analizojnë të dhënat e mbledhura nga stafi akademik, ndihmësakademik dhe studentët dhe, mbi bazën e tyre, gjykojnë për përmirësim të proceseve akademike dhe administrative.



	[Evidenca 16.5. Formular vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer evaluation of teaching)] [Evidenca 16.4. Formular vlerësimi i studentëve për lëndën] [Evidenca 16.3. Format i raportimit të punës semestrale] [Evidenca 12.a. Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës] Evidenca 16.6. Formulari për transparencë të vlerësimit
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Pjesë e proceseve të vlerësimit periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë dhe dhënien e mendimeve se çfarë mund të përmirësohet në këto procese janë edhe studentët. Mendimet e tyre janë mjaft të rëndësishme dhe vijnë nëpërmjet pyetësorëve. Pyetësorët realizohen dy herë në vit në përfundim të çdo semestri dhe studentët kanë mundësi të vlerësojnë jo vetëm lëndën, po edhe metodat e mësimdhënies përdor pedagogu, mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, vlerësimin dijeve, si dhe në fund të pyetësorit, studentët mund të japin mendime dhe opinione të lira në lidhje me mundësinë për të përmirësuar lëndën. Në përfundim hartohet raporti i vlerësimit të studentëve. Studentët në UniBA kanë të drejtën e ankimit për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit tek drejtuesi i departamentit, brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit. Gjithashtu, studentët kanë të drejtën e ankimit për rezultatit përfundimtar të provimit tek drejtuesi i departamentit, brenda 48 orëve nga marrja dijeni e rezultatit të provimit. [Evidenca 16.4. Formular vlerësimi i studentëve për lëndën] [Evidenca 1.2. Rregullore e universitetit "Barleti"]
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Pas vlerësimit të studentëve për lëndën, NJZhKC-ja përgatit një raport për gjetjet dhe rezultatet e këtij procesi. NJZhKC-ja informon rektoratin, me rekomandimin e të cilit raportet u përcillen drejtuesve të departamenteve dhe përmes tyre në mënyrë konfidenciale në stafin përkatës. Raportet e vlerësimeve përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Në përfundim të vitit akademik, NJZhKC-ja harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë akademike dhe mësimdhënies-nxënies. Përmbledhje e raportit bëhet publike në faqen zyrtare të institucionit. [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa]
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon dhe nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Në bazë të Rregullores për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, periudha e vlerësimit të performancës së stafit akademik janë muajt mars dhe shtator që përkohet me përfundimin e semestrit. Shembuj të praktikave të mira të ofruara nga universiteti, të cilat synojnë nxitjen e personelit akademik në përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, janë:



	✓ vlerësim financiar në formën e rishikimit të pagës ose dhënies së bonuseve/shpërblimeve. ✓ promovim në fushën e kërkimit shkencor duke i ofruar mundësi stafit të angazhohet në projekte të fituara nga universiteti dhe qendrat kërkimore shkencore të atashuara pranë tij. ✓ mbështetje financiare në kuadër të kërkimit shkencor, për pjesëmarrje në konferenca brenda dhe jashtë vendit, botime dhe veprimtari të tjera akademike. ✓ ofrimi i mundësive për të shkëmbyer eksperiencë akademike me universitetet partnere ndërkombëtare dhe të zhvillimit të projekteve të përbashkëta, në kuadër të programit Erasmus+. <u>Evidenca 12.a.</u> Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2.		Deleted[student]:
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.		
Kriteret	Vlerësimi	
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	UniBa i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm të jetë në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, Statutin, rregulloren e UniBa-s dhe akteve të tjera të brendshme rregullatore, por edhe që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit të vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit. Gjithashtu, në UniBa, politika e garantimit të standardeve të cilësisë dhe mbarrëvajtjes së programeve të studimit është konform dhe standardeve të cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it. Struktura kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë¹ janë: ➔ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë; ➔ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Të dy këto struktura kanë aktet e tyre rregullatore, si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njësies së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Organizimi dhe funksionet e tyre janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit, Rregulloren e UniBa-s.	



	Gjithashtu, në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s, por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional etj. [Evidenca 17. Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë] [Evidenca 16.2. Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë] [Evidenca 17.1.a Strategjia e NJZHKC 2024-2029] [Evidenca 17.1. Politikat e sigurimit të Cilësisë] [Evidenca 1.1. Statuti i Universitetit “Barleti”] [Evidenca 1.2. Rregullore e universitetit “Barleti”, neni 15] [Evidenca 12.a. Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës] ¹https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthurin punën e tyre për të përmbushur strategjinë e UniBa-s dhe Strategjinë e NJZHKC-së në sigurimin e cilësisë. Në strategjinë “UniBa 2020-2030” janë parashikuar objektiva konkretë lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike, si: ✓ <i>Punësimi i të diplomuarve,</i> ✓ <i>Përmirësimi i kurrikulave dhe pasurimi i bibliotekës,</i> ✓ <i>Mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA,</i> ✓ <i>Ndërkombëtarizimi etj.</i> NJZHKC-ja bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitë bazë e kryesore si urë lidhëse me studentët Alumni, si dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm. Roli i studentëve Alumni dhe aktorëve të jashtëm të biznesit shërben si një indikator i përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë dhe rritjes së efektivitetit të programeve të studimit konform kërkesave të tregut të punës. [Evidenca 10.1 Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030] [Evidenca 17.1.a Strategjia e NJZHKC 2024-2029] [Evidenca 20.11 Rregullore e zyrave studentore] [Evidenca 22. Marrëveshje bashkëpunimi]
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e	Universiteti “Barleti” ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që përbëhet nga: formulari i vlerësimit të studentëve për lëndën në formën e pyetësorëve anonimë, nga analiza e të cilëve hartohet një raport, formular mbi transparencën e vlerësimit, formulari i vlerësimit kolegë me kolegë. Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, si riakreditimi institucional dhe ri/akreditimi i programeve



krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	të studimit, bazuar në metodat e përcaktuara nga ASCAL-i. Për sigurimin e cilësisë, UniBa i është nënshtruar një sërë procesesh riakreditimi institucional, i fundit është realizuar në vitin 2021, i cili ndiqte akreditimin e v. 2017 nga Agjencia britanike, QAA, e ngarkuar për realizimin e vlerësimit institucional, në të cilin është vlerësuar maksimalisht pa asnjë vërejtje dhe rekomandim. [Evidenca 16.5. Formular vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer evaluation of teaching)] [Evidenca 16.4. Formular vlerësimi i studentëve për lëndën] [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa]				Deleted[student]:
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin e gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit. Ky raportim përfshin disa aspekte: angazhimi në mësimdhënie, trajnime, projekte, punë kërkimore shkencore, punë administrative etj. Krahas vetëdeklarimit, të dhënat që lidhen me angazhimin në mësimdhënie merren edhe nga sekretaria, si orët e realizuara në raport me orët e planifikuara apo raportime që bën sekretaria në lidhje me mbarëvajtjen e mësimin, provimeve etj. Në varësi të rezultateve, bazuar në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Rregulloren për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, institucioni bën promovime nxitëse, si emërimin në pozicione të caktuara, mbulimin e një pjese të shpenzimeve për konferenca apo aktivitete të tjera kërkimore. Këto bëhen pjesë e diskutimeve në mbledhjet e departamentit dhe pasqyrohen edhe në dokumentin e raportit të punës vjetore të institucionit. [Evidenca 16.3. Format i raportimit të punës semestrale] [Evidenca 7. Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore] [Evidenca 12.a. Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës] [Evidenca 1.8. Raporti Vjetor UniBa 2023-2024]				
Shkalla e përbushjes së standartit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht	
				X	

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të	Në UniBa ekzistojnë një sërë procedurash e mekanizmash formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e vazhdueshme të programit të studimit të ciklit të dytë "Master profesional" në "Arsim Special".



dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në këtë proces realizohet evidentimi i arritjeve dhe dobësive, motivimi i praktikave dhe arritjeve më të mira dhe plani i masave për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit për të përgatitur specialistë të aftë për tregun e punës. NJZHKC-ja vlerëson në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të programit të studimit të ciklit të dytë "Master profesional" në "Arsim Special". Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit të ciklit të dytë "Master profesional" në "Arsim Special" kryhet në mënyrë periodike, në raportet vjetore të Departamentit të Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional, që është përgjegjës për këtë program studimi. Ai analizon ecurinë e programit të studimit duke evidentuar problematikat dhe masat për zgjidhjen e tyre nëpërmjet angazhimit të stafit akademik. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse në disa mënyra: ✓ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë raporton në nivel institucional për procese të ndryshme monitorimi. ✓ Departamenti raporton për ecurinë e procesit të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor pranë autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse. [Evidenca 35 dhe Evidenca 35.c Raporti vjetor i departamentit për vitin akademik 2022-2023, 23-24] [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa]
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	NJZHKC-ja vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të institucionit dhe harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë. Ky raport përfshin rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët. Gjithashtu, NJZHKC-ja harton raportin e vlerësimit të studentëve, i cili i përcillet edhe zyrës së Vlerësimit të Performancë për motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira. [Evidenca 16.7. Raporti mbi rezultatet e formularit të studentit 24-25, sem I] [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa]
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të	Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: ➤ Raportimi nga pedagogu për punën semestrale, ➤ Vlerësim i studentëve në fund të çdo semestri nga NJZHKC, ➤ Vëzhgime në auditor, ➤ Rezultatet e provimeve, ➤ Miratimi i tezës së provimit nga drejtuesi/a i/e departamentit, ➤ Mbledhje mujore në departament për ecurinë e procesit mësimor.

[Handwritten signatures]



provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	[Evidenca 16.3: Format i raportimit të punës semestrale] [Evidenca 16.4: Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]. [Evidenca 16.5: Formulari i vlerësimit koleg me koleg], [Peer Evaluation of Teaching] [Evidenca 16.6: Formulari për transparencë të vlerësimit të studentëve] [Evidenca 2.6.a: Format Testimi Përfundimtar, Format provim i ndërmjetëm]			
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, institucioni përdor metoda të tërthorta për vlerësimin e ecurisë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve, si: ➤ Sondazhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve, ➤ Sondazhe të studentëve që diplomohen, ➤ Sondazhe të Qeverisë studentore¹. Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës, raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. [Evidenca 16.7: Raporti mbi rezultatet e formularit të studentit 24-25, sem I] ¹https://umb.edu.al/news5488.html			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e	Institucioni garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë të programit të studimit.



brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	✓ Në Komisionin e Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë (KSSC) është parashikuar që të ketë një përfaqësues nga studentët. Në nenin 4 të rregullores për funksionimin e KSSC-së përcaktohet se katër prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit akademik dhe i përkasin kategorisë “profesor” dhe “lektor” dhe një përfaqësues i studentëve. ✓ Gjithashtu, studentët janë të përfshirë në organe vendimmarrëse për të garantuar përcjelljen e mendimit të studentëve. ✓ Pjesë e grupit të vlerësimit të brendshëm të çdo programi studimi përfshin edhe një student në zbatim të udhëzimeve të Manualit të ASCAL-it për “Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”. ✓ UniBa, nëpërmjet Zyrës së Alumnit dhe Karrierës, realizon kontakte të vazhdueshme me studentët ‘Alumni’ mbi ecurinë në tregun e punës dhe marrjen e mendimit mbi përmirësimin e programeve të studimit komform kërkesave të tregut të punës. ✓ Përfaqësuesit e bizneseve janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë për ofrimin dhe përmirësimin e programeve të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës, standardet dhe kriteret e cilësisë. [Evidenca 10.1 Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030] [Evidenca 17. Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë] [Evidenca 20.5 Rregullore e zyrave studentore] [Evidenca 22. Marrëveshje bashkëpunimi]
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Anëtarët e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Anëtarët e Njësive së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë kanë përgjegjësi e detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje me rolet që kanë. Detyrat e tyre specifikohen në Rregulloren e UniBa-s, Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, Rregulloren e Njësive së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, si dhe në planin e punës së njësive. Për ruajtjen e standardeve dhe cilësisë, si dhe në funksion të përmirësimit të programeve të studimit, UniBa bazohet tek indikatorët që përcillen nga njësitë. NJZhKC-ja ka si indikatorë parësorë monitorimin semestral të respektimit të Kalendarit Akademik dhe vlerësimin e pedagogut të lëndës nga studentët. Këta indikatorë përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve dhe cilësisë. Gjithashtu, NJZhKC-ja ka përgjegjësinë e menaxhimit në hartimin e programeve cilësore që plotësojnë nevojat e tregut të punës, përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë, akreditimin e programeve të studimit dhe institucionit. Antarët e NJZhKC-së janë gjithashtu staf akademik në Fakultetin e Shkencave Mjekësore dhe Fakultetin e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë. [Evidenca 1.2. Rregullore e universitetit “Barleti”] [Evidenca 17. Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë]



	[Evidenca 16.2. Rregullore e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë] [Evidenca 48. Plani i punës së Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë] [Evidenca 17.1.a Strategjia e sigurimit të cilësisë]			
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen e njësisë bazë dhe kryesore përgjegjëse për programin e studimit, anëtarë të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve. Gjithashtu, anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm për programin e studimit janë: ➢ pedagogë, pjesë e njësisë bazë që ofron programin, ➢ personel administrativ, ➢ studentë të programit. Vetë metodologjia e hartimit të RVB-së, e përshkruar në hyrje të këtij raporti, e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet <i>email-it</i> dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe kryesore. [Evidenca 20.5.a Urdhri i Rektorit, Nr. 66 për GVB]			
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës dhe përpiqet të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve. Gjithashtu, në Statutin e UniBa-s, neni 3, pika 3 thuhet se “veprimtaria e UniBa-s me studentët dhe personelin mbështetet në meritat personale dhe përjashton çdo lloj diskriminimi”. [Evidenca 1.1. Statuti i Universitetit “Barleti”] [Evidenca 33. Kodi i Etikës]			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vëra në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesshme, përfaqësues të institucioneve partnere. Mendimet dhe ekspertiza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rrumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, mbledhjeve etj. [Evidenca 22 Marrëveshje bashkëpunimi] [Evidenca 28. Vendim për krijimin e Bordit të Karrieres, DSHETP]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjitë, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sigurimit të cilësisë për programet në UniBa janë transparente dhe publikohen në faqen e dedikuar sigurimit të cilësisë¹, si dhe në faqen zyrtare të institucionit². ¹ https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html ² https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Parimet mbi të cilat ndërtohet sigurimi i brendshëm i cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim informimin e të gjithë partnerëve dhe publikut të gjerë për performancën e UniBa-s, njësisë të tij, programeve, kurrikulave, shërbimeve etj. Raporti vjetor i NJZhKC-së publikohet duke respektuar lirinë akademike, ruan etikën akademike dhe respekton legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale¹. [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa] ¹https://umb.edu.al/dossier-uniba.html
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në raportin e saj vjetor, NJZhKC-ja rekomandon detyra, zbatimi i të cilave ndiqet nga ajo dhe gjithë strukturat drejtuese të UniBa-s. Në Raport, NJZhKC-ja udhëzon njësitë bazë dhe kryesore lidhur me pikat e forta dhe të dobëta. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë. Propozimet e NJZhKC-së shqyrtohen nga organet dhe autoritetet drejtuese të institucionit dhe reflektohen në vendimmarrje konkrete. Monitorimet dhe raportimet, si dhe marrja e mendimit të studentëve, shërbejnë për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit. Plani i masave ka ndihmuar në shmangien e dobësive dhe vijimin me përparësi në përmirësim, duke ruajtur kështu cilësinë dhe standardet e kërkuara për programin e studimit. [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa] [Evidenca 16.4. Formular i vlerësimit të studentëve për lëndën] [Evidenca 16.7. Raporti mbi rezultatet e formularit të studentit 24-25, sem I]
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të	Programet e studimit përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve, temave mësimore, si edhe nëpërmjet ndryshimeve profilizuese të programit të studimit deri në masën 20% sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Si rregull, ndryshime të tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përrashtime) të justifikuara.



[Handwritten signatures in blue ink]

cilësisë së programit të studimit.	Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsye: <i>Së pari</i>, vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit; <i>Së dyti</i>, vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësime të programit të studimit; <i>Së treti</i>, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë të bazuara. Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura, mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit, në fund të tri viteve për programet <i>Bachelor</i>, në fund të vitit për programet <i>Master profesional</i> me 60 ECTS, në fund të dy viteve për programet <i>Master profesional</i> me 120 ECTS dhe <i>Master i shkencave</i> me 120 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull, vetëm një herë nga një akreditim në tjetrin.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.¹ ¹https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë “Master profesional” (120 ECTS) në “Arsim Special”

Pika të forta dhe afirmimet:

[Handwritten signatures in blue ink]



- Programi i zbatuar i studimit “Master Profesionan” (120 ECTS) në “Arsim Special” (MPAS) përmbush të gjitha kriteret ligjore në fuqi për programet e ciklit të dytë master.
- Programi i studimit mbulohet nga një staf akademik i kualifikuar dhe cilësor për zbatimin e tij.
- Kurrikula e programit është në koherencë me nevojat e mësuesve ndihmës lidhur me trajtimin, zhvillimin dhe edukimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe më vështirësi në të nxënë në arsimin parauniversitar.
- Departamenti që mbulon programin ka kapacitetet e duhura, profesionale për zbatimin, përditësimin dhe përmirësimin e programit në vijimësi.
- Staf akademik i programit është i përfshirë në projekte dhe veprimtari shkencore dhe në mësimdhënie në universitetet evropiane.
- Njësia bazë zbaton marrëveshje institucionale me shkollat e arsimit bazë, publike dhe jopublike, me OJF që kanë në fokus aftësinë e kufizuar, si dhe me Qendra të Zhvillimit të Fëmijëve, ku zhvillohen praktika të efektshme, profesionale me studentët
- Institucioni ofron mundësi të mobilitetit të stafit akademik, si dhe të studentëve nëpërmjet programit Erasmus+.

Pika të dobëta:

- Një përfshirje më e madhe e studentëve në proceset e kërkimit shkencor, bazë.

Evaluation’s conclusions for the second cycle study program “Professional Master” in “Special Education”(MPAS)

Strengths and affirmations:

- The implemented Professional Master's study program (120 ECTS) in Special Education (MPAS) meets all legal criteria in force for second-cycle master's programs.
- The study program is covered by a qualified and qualitative academic staff for its implementation.
- The program's curriculum is coherent with the needs of assistant teachers regarding the treatment, development and education of children with disabilities and learning difficulties in pre-university education.
- The department covering the program has the necessary professional capacities for the implementation, updating and improvement of the program on an ongoing basis.
- The academic staff of the program is involved in scientific projects and activities and in

[Handwritten signatures in blue ink]



teaching at European universities.

- The basic unit implements institutional agreements with public and non-public basic education schools, with NGOs that focus on disabilities, as well as with Child Development Centers, where effective, professional practices are developed with students.
- The institution offers mobility opportunities for academic staff, as well as students through the Erasmus+ program.

Weaknesses:

- A greater involvement of students in basic scientific research processes.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI				X








DHE KOMPETENCA T				
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKT URA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Lista e dokumenteve të përdorura për akreditimin e programit të studimit MPAS

- [Evidenca nr. 2.1](#) Urdhër të MAS Nr 5701/1 Prot, Nr. 508, datë 06.09.2022
- ([Evidenca nr. 1.4.a](#) Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, datë 12.08.2005
- ([Evidenca nr. 1.4.b](#) Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, datë. 24.10.2019
- [Evidenca 9](#): Vendim Senati Nr.24 date 17.10.2022, Për miratim ndryshimi i organigramës së UniBa
- [Evidenca nr. 43](#) VKM nr. 41, dt. 21.01.2018
- [Evidenca nr. 43.b](#) VKM nr. 185, dt. 25.03.2021
- [Evidenca 2.2.b](#) Plan pune GVB MPAS
- [Evidenca 22: Tabela 5](#) Institucionet dhe organizatat bashkëpunuese, [Tabela 5](#)].
- [[Evidenca 10.1](#). Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4].
- [[Evidenca 1.1.a](#). Mendimi i Dekanit]
- [[Evidenca 2.1.a](#). Plani mësimor MPAS sipas veprimtarive], Aneks, tabela 9








- [Evidenca 2.1.b. Plani mësimor Master Profesional në MPAS]
- [Evidenca 5: Strategjia e zhvillimit të departamentit për programet master]
- [Evidenca 10: Strategjia e ndërkombëtarizimit]
- [Evidenca 1. Rregullore fakulteti FSHSTS]
- [Evidenca 26. Të dhëna tabelore për numrin e programeve] Aneks, tabela 3
- [Evidenca 3. Rregullore e programin të studimit]
- [Evidenca 22. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit]
- [Evidenca 2.3. UniBa Paketa e praktikës Master]
- [Evidenca 22.1) Raporti i përfitimeve të marrëveshjeve dhe bashkëpunimeve në funksion të programit të studimit]
- [Evidenca 50: Kriteret e pranimit të paraqitura në paketën e licencimit]
- [Evidenca 42. Ligji nr. 80/2015, dt. 22.07.2015, Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Neni 75]
- [Evidenca 45.a.1 Lista e kodeve (tabela exel, UniBa)]
- [Evidenca 45. Vendim nr.310 datë 11.05.2022 Kodifikimi]
- Urdhër i Ministrisë të Arsimit dhe Shkencës Nr. 288, datë 4.09.2009
- [Evidenca 1.4.c. Akreditimi institucional UMB, Vendim i Bordit të Akreditimit Nr. 9, datë 7.04.2017]
- [Evidenca 23. Të dhëna tabelore për 3 vitet e fundit të personelit akademik MPAS, Tabela 1 & 2]
- [Evidenca 23.1. Të dhëna tabelore për lëndët me ngarkesën tabela 12 MPAS]
- [Evidenca 24. Personeli akademik, MPAS, Tabela 6.1]
- [Evidenca 1.4.d. Urdhër MASR nr. 213 dt. 3.7.2020 - Riorganizimi për ndryshimin e statusit]
- [Evidenca 1.1. Statuti i Universitetit "Barleti"]
- [Evidenca 1.2. Rregullore e UniBa]
- [Evidenca 47. Vendim nr.26, datë 14.10.2022 Për emërim në detyrë të koordinatorit të Departamentit të Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional]
- [Evidenca 25. Të dhëna tabelore për lëndët me ngarkesën] Aneks, tabela 4
- [Evidenca 30. Lista e teksteve - Dep. Shkencave të Edukimit dhe Trajnimit Profesional]
- [Evidenca 5: Strategjia e zhvillimit të departamentit për programet master]
- [Evidenca 10.1. Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4,& 6].
- [Evidencat 52.a (platforma e trajnimeve online dhe ballë për ballë e RASH)]
- [Evidenca 32.a. Lista e Konferencave dhe workshopeve]
- [Evidenca 32.b. Lista e aktiviteteve ndërkombëtare 2015-2020]
- [Evidenca 32.c. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit & studenteve]
- [Evidenca 32.e. Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti]
- [Evidenca 20.2 Strategji e Klubeve studentore]
- [Evidenca 21. Raport vjetor i punës kërkimore 2024-2025 i DSHETP]
- [Evidenca 46. Raporti vjetor i njësisë së kërkimit shkencor 2023-2024]
- [Evidenca 8. Politika e zhvillimit të stafit akademik]
- [Evidenca 10.1: Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030]
- [Evidenca 6. Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare]
- [Evidenca 28. Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës DSHETP]



- [Evidenca 16.5](#). Formulari Peer Evaluation of Teaching
<https://umb.edu.al/news5526.html>
<https://umb.edu.al/news5477.html>
- [\[Evidenca 11\]](#). Udhëzues për metodat e mësimdhënies]
- [Evidenca 7.2](#). CV e Stafit Akademik 2021-20223]
- [Evidenca 48.1](#). Të dhëna tabelore për angazhimin në sig.cilësisë]
- [Evidenca 16.4](#). Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]
- [\[Evidenca 13\]](#). Rregulloret për testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit
- [\[Evidenca 2.6\]](#). Programet lëndore (Syllabuset)]
- [Evidenca 1.2](#). Rregullore e Uniba-s]
- [\[Evidenca 2.6.a\]](#). Model i formatit të tezës së provimit të ndërmjetëm. Model i formatit të tezës së provimit përfundimtar. Model raport vlerësimi të studentit]
- [Evidenca 29](#). Guidë instruktive e mësimi On-line]
- [\[Evidenca 38.b\]](#). Manual mesimdh. On-line UB_2020-2021]
- [Evidenca 43.a](#): VKM Nr. 879, datë 18.12.2019
- [Evidenca 43.b](#): VKM Nr. 185, datë 25.3. 2021A
- [\[Evidenca 29\]](#). Guidë e mësimi online]
- [\[Evidenca 38.g\]](#) Manuali i përdorimit të Google Classroom për pedagogët]
- [\[Evidenca 38.b\]](#). Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët],
- [\[Evidenca 38.c\]](#). Manuali i përdorimit të GSuit]
- [\[Evidenca 38.a\]](#). Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit]
- [Evidenca 35](#): Raporti Vjetor i Departamentit [2022-2023/ 2023-2024](#)]
- [Evidenca 16.3](#). Formular – raportim i punës semestrale të pedagogut]
- [Evidenca 2.5](#): Programi orientues “Për provim e diplomim në MPAS”]
- [Evidenca 2.4](#): Programi orientues “Për provim e diplomim në MPAS”]
- [Evidenca 14](#). Suplementi i Diplomës - Master Profesional -MPAS] i miratuar nga QSHA.
- [\[Evidenca 14.a\]](#). Forma e diplomës 26,27,28 dt 4.3.2022]
- [Evidenca 19.1](#): Rregullore e sekretarisë mësimore
- [\[Evidenca 7\]](#). Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore].
- [Evidenca 23.1](#) Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 12)
- [Evidenca 25](#) “Tabela e ankesit për ngarkesën mësimore të stafit të programit të studimit”
- [Evidenca 36](#). Të dhëna nga faqja zyrtare web e UniBa. Shpallja e vendeve të lira].
- [Evidenca 12.a](#). Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës].
- [\[Evidenca 7.4\]](#). Formati i dosjes personale të stafit].
- [Evidenca 31](#). Raport i ekspertit për infrastrukturën]
- [\[Evidenca 31.1\]](#). Të dhëna për infrastrukturën. Planimetria]
- [Evidenca 30](#): Lista e teksteve/periodikëve në Bibliotekë në funksion të programit të studimit.]
- [Evidenca 51](#): “Shared” Intranet [shared on '192.168.1.3'](#)
- [\[Evidenca 7.1\]](#). Dosja-pedagog i brendshëm]
- [Evidenca 40](#): Të dhëna, Plani i financimit të programit të studimit]
- [Evidencë 39](#): Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional]
- [Evidenca 1.1](#). Statuti i Universitetit “Barleti”, Kreu VI];
- [\[Evidenca 1.2\]](#). Rregullore e Universitetit “Barleti”, Kreu IX]




- [Evidenca 20.7, 20.8 dhe 20.9 Vendim Senati - Kriteret e pranimit të studentëve në 2024-2025, 2025-2026 dhe 2026-2027]
- [Evidenca 1.2. Rregullorja e Universitetit Barleti, Neni 84]
- [Evidenca 19. Rregullore për Transferimin dhe Regjistrimin në Programe të Dyta]
- [Evidenca 18. Manual - Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim]
- [Evidenca 49. Agjenda Java e orientimit të studentëve e vitit akademik 2024-2025]
- [Evidenca 2.4: Programi orientues "Për provim e diplomim në MPAS"]
- [Evidenca 41. Strategjia e marketingut dhe rekrutimit]
- [Evidenca 28. Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës, DSHETP]
- [Evidenca 22.2 Raportim vjetor Alumnit]
- [Evidenca 22.3. Tabelë përmblledhëse për trajnimet profesionale me studentë]
- [Evidenca 38.a. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit, Aneks 4]
- [Evidenca 26.2 Të dhëna të plota për regjistrimin, ecimin, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje.
- [Evidenca 35. a. Plani Vjetor i punës së Dep.Shkencave të Edukimit, 2024-2025]
- [Evidenca 35.b Raporti vjetor i punës kerkimore 2022-2023/ 2023-2024]
- [Evidenca 52.a. Tabelë përmblledhëse për trajnimet profesionale me studentët e MPAS.
- [Evidenca 20.11. Rregullore e zyrave studentore]
- [Evidenca 20.1.a Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore]
- [Evidenca 20.2.a Strategjia e Klubeve Studentore]
- [Evidenca 20.3 Manual Klubet Studentore]
- [Evidenca 20.10. Formular vlerësimi i studentëve për lëndën]
- [Evidenca 1.2. Rregullore e Universitetit Barleti, neni 88.
- [Evidenca 15. Procedurë ankimimi për studentët]
- [Evidenca 1.2. Rregullore e UniBa, Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa.
- [Evidenca 20.11. neni 9 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve.
- [Evidenca 52.a. Tabelë përmblledhëse për trajnimet profesionale me studentë.
- [Evidenca 17. Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë]
- [Evidenca 16.2. Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë]
- [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa]
- [Evidenca 17.1.a. Strategjia e NJZHKC 2024-2029]
- [Evidenca 17.1. Politikat e sigurimit të Cilësisë]
- [Evidenca 1.2. Rregullore e universitetit "Barleti", neni 15]
- [Evidenca 22. Marrëveshje bashkëpunimi]
- [Evidenca 1.6. Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa]
- [Evidenca 1.8. Raporti Vjetor UniBa 2023-2024]
- [Evidenca 35 dhe Evidenca 35.c Raporti vjetor i departamentit për vitin akademik 2022-2023, 23-24]
- [Evidenca 16.4. Formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët].
- [Evidenca 16.6. Formulari për transparencë të vlerësimit të studentëve]
- [Evidenca 20.5 Rregullore e zyrave studentore]
- [Evidenca 48. Plani i punës së Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë]



[Handwritten signatures in blue ink]

- [\[Evidenca 20.5.a\]](#) Urdhri i Rektorit, Nr. 66 për GVB]
- [\[Evidenca 33\]](#). Kodi i Etikës]
- [\[Evidenca 16.7\]](#). Raporti mbi rezultatet e formularit të studentit 24-25, sem I]

[Four handwritten signatures in blue ink]

