

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “SHKENCA
KOMPJUTERIKE”**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Luan Bekteshi (Kryetar)
2. Msc. Jonida Çerekja (Anëtar)
3. Dr(c). Sokol Shurdhi (Anëtar)
4. Silvana Metaj (Anëtar)
5. Kristjan Kullolli (student)

Korrik/2025



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)

Programi i studimit i ciklit të parë Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” është program i ciklit të parë të studimeve, i licensuar me urdhrin Nr. 338, datë 06/07/2023, prot. nr 4306, të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe aktualisht ofrohet nga Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike (DSHAK) si njësi përbërëse e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative.

Ky program i nënshtrohet procedurës së akreditimit për herë të parë.

Programi i pajis të diplomuarit me njohuri bazë mbi metoda dhe parime shkencore të përgjithshme në fushën e shkencave kompjuterike dhe teknologjisë së informacionit duke mundësuar një njohje të konsoliduar të themeleve të koncepteve rreth teknologjive bashkëkohore. Ky program mundëson studimin e gjuhëve bazë të programimit, sistemeve të informacionit dhe teknologjive të reja.

Programi synon të përgatisë profesionistët e ardhshëm për kompanitë dhe institucionet, me qëllim aplikimin e teknologjive bashkëkohore për zgjidhje të problemeve të ndryshme dhe menaxhimin e tyre në mënyrë strategjike për të marrë vendime të qëndrueshme dhe efektive; të pajisë studentët me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje; të njohë studentët me teknologjitë bashkëkohore si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik; integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënësve.

Të diplomuarit në programin e studimit “Shkenca Kompjuterike”, mund të punësohen si: Specialist informatike; Analist i Sigurisë së Informacionit.; Zhvillues softueri; Zhvillues web; Administratori i bazës së të dhënave; Specialist i Mbështetjes Kompjuterike; Analist i Sistemeve Kompjuterike; Arkitekt i Rrjetit Kompjuterik; Inxhinier rrjeti; Inxhinier programesh kompjuterike etj.

Në vitin akademik 2023-2024 në këtë program studimi janë regjistruar për herë të parë 13 studentë, ndërkohë që në vitin akademik 2024-2025 u regjistruan 19 studentë. Siç mund të vihet re, ka një trend rritës të numrit të të regjistruarve gjë që dëshmon për cilësinë dhe qëndrueshmërinë e programit.



Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)

Për realizimin e procesit të vlerësimit të brendshëm, me urdhër të Rektorit Nr.68, datë 04.07.2025 u ngrit Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) (*Evidenca A.3.20 Urdhri nr.68, date 04.07.2025_Per ngritjen e GVB_Bsc. Shkenca Kompjuterike*). Në përzgjedhjen e anëtarëve të grupit u mbajtën parasysh kritere të tilla, si: kompetencat profesionale, përvoja në arsimin e lartë, përvoja në fushën e vlerësimit të cilësisë në arsim, paanshmëria, aftësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin, aftësitë për punën në ekip, përfaqësimi i balancuar i sa më shumë zërave të institucionit.

Për të realizuar procedurën e vlerësimit të brendshëm të programit në fjalë grupi u mbështet në:

- Ligji nr. 80, datë 22.07.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”,
- VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, ndryshuar me VKM nr. 879, datë 18.12.2019, VKM nr. 185, datë 25.03.2021 dhe VKM nr. 823, datë 28.12.2023.
- Kodi i Cilësisë së Arsimit të Lartë miratuar me VKM Nr. 824, datë 24.12.2021,
- Përmbledhje dhe udhëzime të ASCAL për akreditimin dhe sigurimin e cilësisë të programeve të studimit,
- Dokumentet kryesore të UniBa, etj.

Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë e UniBa (Universiteti Barleti) përgatiti dhe vuri në dispozicion të grupit udhëzime me shkrim për fazat nëpër të cilat do kalonte procesi i vlerësimit deri në hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm. Gjithashtu u realizuan takime të NJZHKC (Njësia e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë) dhe GVB për të strukturuar veprimtaritë e anëtarëve të grupit për përmbushjen e detyrave.

Ecuria e procesit është ndjekur nga përgjegjësi si edhe koordinatori i Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike për të koordinuar dhe mbledhur të gjitha të dhënat e nevojshme të hartimit të këtij raporti edhe si pjesë e GVB.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi synon të kontribuojë në rritjen e standardeve të fushës së Shkencave Kompjuterike dhe në përgatitjen e të rinjve me aftësi të larta për një treg që është gjithmonë e në rritje. Programi “Shkenca Kompjuterike” në ciklin e parë Bachelor u ndërtua mbështetur: (i) mbi kërkesat gjithnjë e në rritje të tregut teknologjik në Shqipëri, për profesionistë, specialistë dhe burime njerëzore të kualifikuara për të shërbyer cilësisht në sektorin e IT. (ii) në Strategjinë Ndërsektoriale “Agjenda Digjitale e Shqipërisë” 2022 – 2026, ku synohet edukimi digjital dhe aftësitë digjitale, transformimi i të mësuarit dhe mësimdhënies. [SNADSh 2022-2026, Kapitulli 5.4 Synimi 4, fq. 29]. Programi synon të kontribuojë në përmirësimin e standardeve, cilësisë dhe rritjen e vlerës së shtuar në shërbimet që ofrohen në industrinë e TI. Programi i studimit BSHK është organizuar si program i ciklit të parë Bachelor, në respektim dhe zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 (neni 73) dhe zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, nëpërmjet programit BSHK synon krijimin e një mjedisi profesional e bashkëkohor për studentët, duke krijuar kurrikula cilësore dhe punësuar si staf akademik profesionistë, të aftë dhe të motivuar në përcjelljen e dijeve dhe përditësimin e studentëve me të rejtat e fundit në sektorin e teknologjisë së informacionit. Për të konsoliduar vlerat tona akademike dhe kulturore kombëtare, departamenti angazhohet fuqimisht në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, zhvillimin e veprimtarive kërkimore shkencore dhe inovative, në respektimin e lirisë së shprehjes, diversitetit dhe integritetit për stafin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, që angazhohet në këtë program studimi. Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e programit BSHK është krijimi i një mjedisi pune, që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një ambient i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar e ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë

	akademike në hulumtim, në mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me përgjegjshmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasurojnë dhe konsolidojnë programin e studimit. [Evidenca A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti]
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Misioni i programit të studimit u hartua në vijueshmëri dhe përputhje të plotë me misionin e institucionit, për të përgatitur studentë me aftësi krijuese, menaxheriale dhe teknike. Programi reflekton misionin dhe vizionin e institucionit, i shprehur në statutin e Universitetit Barleti. [Evidenca A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti, neni 4, 5]. Programi i studimit në ciklin e parë Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”, në gjithë veprimtarinë e tij synon në mënyrë të vazhdueshme të arrijë standardet akademike më të larta bashkëkohore kombëtare dhe ndërkombëtare. Gjithashtu, ai përkrah aspiratat arsimore dhe arritjet e studentëve, duke i nxitur ata në rrisin nivelin e tyre të formimit, të kualifikimit dhe të angazhimit. Për të realizuar misionin e programit të studimit, departamenti e hartoi programin e studimit duke gërshetuar njohuritë teorike dhe praktike, për të inkurajuar te studenti zhvillimin profesional, punën individuale por edhe në ekip, si dhe t'i ekspozojë ata drejt të rejave bashkëkohore dhe kyçe në fushën e teknologjisë së informacionit nëpërmjet një modeli mësimi të mbështetur fuqishëm nga praktikatat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare. Programi Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” synon të përgatisë të rinj të aftë për tregun e punës me shprehje të larta teknike dhe profesionale drejt një karriere të suksesshme, në përputhje me modelet dhe vizionet bashkëkohore të strukturave institucionale publike dhe private.
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	UniBa ka hartuar “Strategjinë e zhvillimit insititucional për periudhën 2020-2030”, në konsulencë të gjerë me stafin e brendshëm, drejtuesit strategjik të UniBa dhe ekspertëve të jashtëm. Zbatimi i saj gjen mbështetje të plotë në programet e të gjitha cikleve që ofrohen, ku përmes shtyllës akademike si edhe asaj të kërkimit të aplikuar dhe inovacionit, synohet kryerja me efikasitet i procesit të mësimdhënies, me qëllim pajisjen e studentëve me dije bashkëkohore në fushën e teknologjisë së informacionit nën udhëheqjen e një stafi akademik të përgatitur dhe cilësor [Evidenca A.1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030, fq. 7]. UniBa funksionon mbështetur mbi Statutin e institucionit, [Evidenca A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti] dhe në Rregulloren Akademike [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti], të cilat azhurnohen në mënyrë të vazhdueshme për të krijuar përshtatshmëri me zhvillimet dinamike, si të brendshme dhe të jashtme. Statuti përcakton qartë drejtimet strategjike të institucionit me synim edukimin ndërdisiplinor të individëve të angazhuar [Statuti, neni 5], respektimin e lirisë akademike në procesin mësimor [Statuti, neni 3, pika 2] dhe shtyllat kryesore të aktivitetit akademik përmes strukturës dhe ofertës akademike [Statuti, neni 6]. Rregullorja e institucionit përcakton qartë drejtimet prioritare



	akademike përmes hartimit të rregullave kryesore të organizimit dhe funksionimit të procesit mësimor/kërkimor akademik <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, neni 2]</i>. Të dy këto dokumenta themeltar të normimit të aktivitetit insitucional shërbejnë si bazë për zbatimin e programit të studimit BSHK në përputhje të plotë me bazën rregullative të UniBa. Organizimi dhe sturuktura e programit BSHK është ndërtuar për zhvillimin e programit në 3 vite akademikë, duke krijuar lidhje të ndërsjellta mes dijeve të përcjella e marrë në auditor me zhvillimet kryesore dhe kërkesat e tregut të punës. Përmbajtja e programit është hartuar për të ndërtuar kompetenca profesionale te studentët, në kuadër të formit ndërdisiplinor të tyre në fushën e teknologjisë së informacionit, në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimin e dijeve bashkëkohore <i>[Evidenca A.1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030, fq. 10]</i>
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UniBa zbaton një procedurë të mirëpërcaktuar në menaxhimin e burimeve akademike për realizimin e programit të studimit BSHK. Për këtë, ka pajtuar ekspertë dhe specialistë në fushën e teknologjisë së informacionit si personel akademik i brendshëm dhe i jashtëm. Institucioni prej disa vitesh tashmë është angazhuar në projekte dhe organizim trajnimesh që lidhen me fushën e teknologjisë së informacionit, gjë e cila ka pasuruar përvojën e stafit dhe institucionit me ekspertizë dhe angazhim profesional. <i>[Evidenca A.3.26 - Tabelat permblledhese per Aneks_RVB, Tabela 2]</i> <i>[Evidenca A.3.19 Infrastruktura ne funksion te programit]</i> <i>[Evidenca A.2.2 Planimetrite]</i> <i>[Evidenca A.3.18 Shkëmbime të stafit Erasmus+ - DSHAK]</i> <i>[Evidenca A.3.7 Marreveshje Bashkepunimi]</i>
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” është i përfshirë në Departamentin e Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, një nga tre njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative, informatika dhe shkencat kompjuterike që janë fushat specifike të kërkimit të programit dhe gjenden në përputhje të plotë me të gjitha fushat bazë të kërkimit të departamentit. <i>[Evidenca A.3.26 - Tabelat permblledhese per Aneks_RVB, Tabela 3]</i> Kodifikimi është realizuar plotësisht sipas përcaktimeve ligjore, cituar në kriterin e mësipërm. Programi Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” është konceptuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë. Përputhja shihet në disa aspekte: a) programi bachelor është ndërtuar mbi synimet e programeve profesionale në shkenca kompjuterike dhe teknologji informacioni;



	b) plotëson synimin për të përgatitur specialistë të zotë për tregun e punës brenda vendit dhe në rajon; c) është konceptuar si një model që kombinon standardet akademike me aplikimet e botës reale; d) është konceptuar si një model që kombinon mësimin me kërkimin, e) paraqet një ofertë akademike elastike që ndërtohet duke mbajtur parasysh kërkesat e tregut, përvojën aktive dhe interesat e studentëve; f) i përgatit studentët për të kontribuar për një ekonomi më të zhvilluar, shoqëri më të drejtë; g) ka të integruar dimensionin ndërkombëtar			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Për hartimin e programit BSHK, stafi i UniBA u konsultua me ekspertë të jashtëm të punës dhe me kompani që ushtrojnë aktivitetin e tyre në sektorin e teknologjisë së informacionit dhe për këtë arsye, hartimi i planit mësimor dhe i syllabuseve kaloi në disa faza përgatitje dhe diskutimi me individë me përvojë në programin që po hartohet. Faza e parë ishte ajo e konceptimit të programeve nga departmenti pas një studimi të bërë për tregun e punës dhe nevojave të tij, por edhe duke u bazuar në përvojën e universiteteve të tjerë të rëndësishëm ndërkombëtarë. Faza e dytë e procesit konsistoi në diskutimin e programit dhe shkëmbimi i ideve në tryeza të rrumbullakëta me ekspertë profesionistë dhe akademikë të fushave përkatëse me qëllim përmirësimin e kurikulës duke kërkuar përditësimin e tij. Pas aprovimit, programi ka kalur për shqyrtim dhe miratim në Senatin e universitetit. Programi është ndërtuar në përputhje me strategjinë dhe objektivat e universitetit në tërësi dhe departamentit në veçanti. Me miratimin e programit nga Ministria përkatëse e Arsimit, departamenti ku u atashua programi mori përgjegjësinë totale duke mbikëqyrur plotësisht ecurinë e zbatimit të programit. Përgjegjësinë kryesore për mbarëvajtjen e programit e ka përgjegjësi i departamentit, i cili në bashkëpunim me anëtarët e departamentit monitorojnë dhe vlerësojnë në mënyrë të vazhdueshme të gjithë ecurinë e zhvillimit të programit. [Evidenca A.3.1.1 Rregullore DSHAK, neni 5. 9] Në fund të vitit akademik, organizohet mbledhja e departamentit dhe realizohet raporti final për ecurinë e aktivitetit të departamentit dhe të



	programit BSHK në veçanti. [Evidenca A.3.4 Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2023].
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Universiteti Barleti ka hartuar një strategji ndërkombëtarizimi e cila mbështetet në tre shtylla: ● Studentët: duke zhvilluar një sërë mënyrash për shkëmbimin e eksperiencave për t'u angazhuar me rajonin dhe BE-në përmes studimeve ● Stafin e UniBa: krijimi i eksperiencave të pasura në një këndvështrim globali edhe për të zgjeruar reputacionin dhe influencën në rajon e më gjerë ● Partneritete (Potenciale): vazhdimësia dhe rritja e mëtejshme e numrit të partneriteteve apo mundësive për të krijuar partneritete të reja. [Evidenca A.1.12 Strategjia e nderkombetarizimit]. Gjithashtu, janë nënshkruar një sërë marrëveshesh bashkëpunimi me institucione arsimore brenda vendit apo edhe institucione publike dhe grupe të ndryshëm ekonomikë që operojnë në Shqipëri apo rajon. Në kuadër të realizimit të qëllimit dhe objektivave të programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” si dhe aftësimit profesional të studentëve, Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike ka negociuar një sërë marrëveshesh me institucione shtetërore, si dhe biznese/koorporata private që operojnë në fushën e teknologjisë së informacionit, të cilat janë përmbyllur me nënshkrimin e titullarëve. Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin e studimit BSHK, kryerja e internshipeve dhe ofrimi i mundësive për punësimin e studentëve në të ardhmen. Janë nënshkruar disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private që veprojnë në fushën e TIK si: Sitel shpk, DITAK shpk, Albtelecom sha, AKEP (Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare), UnionBank, etj por edhe insitucione arsimore publike në vend si Universiteti Politeknik i Tiranës, Universiteti i Shkodrës ‘Luigj Gurakuqi’ etj. [Evidenca A.3.7 Marreveshje Bashkepunimi] Gjithashtu, Universiteti Barleti është pjesë e programit Erasmus+ dhe një prej përfitimeve më të mira për studentët e të gjithë fakulteteve të UniBa, është mundësia për të kaluar të paktën një semestër jashtë vendit me një program Erasmus+. Përveç studentëve, edhe stafi i UniBa ka mundësinë të përfitojë nga ky program nëpërmjet shkëmbimit të eksperiencave me këto institucione arsimore. UniBa ka një gamë të gjerë marrëveshesh bashkëpunimi me universitete të ndryshme në Europë dhe jo vetëm. [Evidenca A.3.18 Shkëmbime të stafit Erasmus+ - DSHAK]



Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Studentët i nënshtrohen një periudhe praktike, sipas rregullave të përcaktuara nga UniBa. Praktika është një komponent i integruar në trajtën e praktikumit pranë institucioneve. Komponenti i praktikës synon t'u japë studentëve një përvojë në përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional. Një nga objektivat kryesore që UniBa ka vendosur në kuadër të procesit të mësimdhënies është edhe “zhvillimi i praktikave mësimore për studentët” <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Neni 12]</i>. Institucioni u ofron mundësi studentëve të kryejnë praktikat profesionale në institucionet qendrore dhe lokale, në kompanitë e korporatat që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në fushën e teknologjisë së informacionit, etj. <i>[Evidenca A.3.7 Marrëveshje Bashkepunimi]</i> <i>[Evidenca A.1.7 Paketa e Praktikës]</i>			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Bashkëpunimi me partnerët, me kompani dhe institucione që veprojnë në fushën e teknologjisë së informacionit, mbetet një angazhim i përhershëm i njësisë bazë ku është i përfshirë programi BSHK. Për këtë arsye, departamenti në mënyrë të vazhdueshme, me mbështetjen e plotë të drejtuesve të institucionit, organizon dhe zhvillon takime me drejtues të organizatave në sektorët e cituar, për të zgjeruar gamën e bashkëpunimit dhe për të rritur përfshirjen e aktorëve relevantë në përmirësimin e mëtejshëm të programit BSHK. Në fund të çdo viti akademik, përgjegjësi i departamentit, harton raportin analitik të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimeve, si janë realizuar ato, dobishmëria për studentët dhe si kanë ndikuar këto marrëveshje në realizimin e programit të studimit. Përfitimet që ofrohen përmes realizimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit, janë trajnimet, leksionet e hapura me studentët, konsulencat e vazhdueshme midis palëve për realizimin e objektivave dhe aftësimin profesional të studentëve; të cilat u shërbejnë studentëve për detyrat e kursit dhe projektet, studimi i tregut të punës, mundësitë e punësimit të studentëve, etj. <i>[Evidenca A.3.10 Te dhena analitike bashkepunime praktika - v.a. 2024 - 2025]</i>.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Plani mësimor i programit të studimit BSHK është i organizuar në programe lëndore të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve etj. [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK]; Baza ligjore e Rregullores së Programit të Studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” është si më poshtë vijon: • Ligji Nr. 80/2015 datë 17.09.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” • VKM Nr. 418, datë 10.5.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre” • VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”; ndryshuar me VKM nr. 879, datë 18.12.2019, VKM nr. 185, datë 25.03.2021 dhe VKM nr. 823, datë 28.12.2023 • Statuti dhe Rregullorja e Universitetit “Barleti”. • Udhëzime, akte të tjera ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit është i organizuar që studenti të marrë formimin e duhur, për arritjen e rezultateve të të nxënit, njohuri teorike bazë të fushës së studimit dhe aftësim praktik, me qëllim punësimin, ose kualifikimin. Programi i studimit është një program i kërkuar nga studentë që kërkojnë të kualifikohen dhe përmirësohen profesionalisht. [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK] Programi “Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” është konceptuar si një model që kombinon mësimin me shkencat e aplikuara. Programi ofron një përgatitje tërësore, profesionale dhe synon të zhvillojë aftësi për reflektim, zhvillim profesional. Programi i Studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” ka objektiva të mirëpërcaktuara për formimin e studentëve me dije, aftësi dhe kompetenca për përmbushur më efektivisht rolet e ndryshme të profesionistit në fushën e IT.



	Programi synon të përgatisë specialistë me qëllim aplikimin e teknologjive bashkëkohore për zgjidhje të problemeve të ndryshme dhe menaxhimin e tyre në mënyrë strategjike dhe për të marrë vendime të qëndrueshme dhe efektive, si dhe prakticienë reflektivë që nxënë gjatë gjithë jetës.																																
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Në kurikulën e programit lëndët janë organizuar në kategoritë (A-E), në përputhje me Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL.” me peshat e përcaktuara. Studenti merr 33 kredite në Kategorinë A, 96 kredite tek B, 24 kredite tek C, 20 në kategorinë D, dhe 7 kredite ka detyrimi përmbyllës (E). Theksojmë se 50%-55% ose ndryshe afro 90 kredite të programit lidhen me disiplinën shkencore të formimit në profilin përkatës të IT si: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lënda</th><th>Kredite</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hyrje në programim dhe shkencat kompjuterike</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Programim OOP</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompjuterike</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Sistemet operative</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Bazat e të Dhënave</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Strukturat e të dhënave</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Algoritmet</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Rrjetat kompjuterike</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Inteligjencë artificiale dhe të mësuarit e makinës</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Inteligjencë artificiale lab: vizioni kompjuterik dhe NLP</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Inxhinieri Softueri</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Kompleksiteti i llogaritjeve</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Programim për web</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Praktike profesionale</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Provim përfundimtar/ Diplome</td><td>7</td></tr> </tbody> </table> Sipas VKM Nr. 823, date 28.12.2023, gërma b “Nje krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) deri në 30 (tridhjetë) orë mësimore punë të studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit. [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK] [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]	Lënda	Kredite	Hyrje në programim dhe shkencat kompjuterike	6	Programim OOP	6	Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompjuterike	6	Sistemet operative	6	Bazat e të Dhënave	6	Strukturat e të dhënave	6	Algoritmet	6	Rrjetat kompjuterike	6	Inteligjencë artificiale dhe të mësuarit e makinës	6	Inteligjencë artificiale lab: vizioni kompjuterik dhe NLP	6	Inxhinieri Softueri	6	Kompleksiteti i llogaritjeve	6	Programim për web	6	Praktike profesionale	6	Provim përfundimtar/ Diplome	7
Lënda	Kredite																																
Hyrje në programim dhe shkencat kompjuterike	6																																
Programim OOP	6																																
Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompjuterike	6																																
Sistemet operative	6																																
Bazat e të Dhënave	6																																
Strukturat e të dhënave	6																																
Algoritmet	6																																
Rrjetat kompjuterike	6																																
Inteligjencë artificiale dhe të mësuarit e makinës	6																																
Inteligjencë artificiale lab: vizioni kompjuterik dhe NLP	6																																
Inxhinieri Softueri	6																																
Kompleksiteti i llogaritjeve	6																																
Programim për web	6																																
Praktike profesionale	6																																
Provim përfundimtar/ Diplome	7																																
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Ashtu siç është përmendur edhe më sipër, sipas planit mësimor të programit BSHK, studenti duhet të kryejë detyrimet përmbyllëse si edhe praktikën mësimore të cilat kanë 7 (shtatë) dhe 6 (gjashtë) kredite respektivisht sipas këtij plani.																																



	<i>[Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK]</i>			
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	UniBa nuk është një IAL me status të veçantë; kriteri nuk aplikohet.			
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Kriteri plotësohet sipas kurrikulave të IAL-ve të akredituara në rang kombëtar dhe programeve të ofruara nga to.			
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Në planin mësimor, kodi i programit të studimit dhe i çdo syllabusi shprehet në 3 gërma dhe 3 numra sipas aktit rregullator të brendshëm. Kodi i programit të studimit dhe i çdo syllabusi në përputhje me VKM Nr. 310, datë 11.5.2022 dhe udhëzimin e MAS nr. 31 datë 15.11.2022 do të jetë të disponueshëm në sistemin informatik të UniBa duke filluar nga viti akademik 2025-2026. <i>[Evidenca A.1.31 Prot. 431 (Dt. 27.03.2023) MAS - Dergohet pergjigja per Kodifikimin e programeve]</i>			
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Programi i studimit BSHK ofrohet vetëm nga Universiteti Barleti dhe nuk është në bashkëpunim me institucione të tjera.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, është njësi bazë e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative. Ai e zhvillon veprimtarinë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Universiteti Barleti është hapur me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 571 datë 12.08.2005 si edhe është akredituar institucionalisht (i fundit) me Vendimin e Bordit të Akreditimit Nr. 60, datë 16.12.2021. <i>[Evidenca A.1.24 Vendim Nr. 571 dt 12.08.2005 - Dhenie leje per</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



	<i>hapje te institucionit</i> [Evidenca A.1.25 Prot. 71 (Dt. 20.01.2022) ASCAL - Percillet vendimi i Bordit te Akreditimit] Departamenti i Shkencave te Aplikuara dhe Kompjuterike përbëhet nga 9 anëtarë të personelit akademik të brendshëm, nga të cilët 4 me grada dhe tituj. Raporti personel akademik efektiv/studentë në nivel njësie kryesore është në përputhje me VKM Nr. 418, datë 10.05.2017. [Evidenca A.3.26 - Tabelat permblledhese per Aneks_RVB, Tabela 2]			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Fakulteti i Shkencave te Aplikuara dhe Industrive Kreative ka në përbërje tre njësi bazë: Departamenti i Shkencave te Aplikuara dhe Kompjuterike; Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit, Departamenti i Industrive Kreative. Struktura dhe përbërja e tre njësive është në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi. [Evidenca A.2.1 Rregullore FSHAIK] [Evidenca A.3.26 - Tabelat permblledhese per Aneks_RVB, Tabela 3] http://fshaik.umb.edu.al Për zhvillimin e praktikave profesionale është ngarkuar stafi i departamentit. UNIBA ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme dhe organizata të biznesit për zhvillimin e praktikës. [Evidenca A.3.7 Marreveshje Bashkepunimi]			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Një prej anëtarëve të stafit akademik të Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike caktohet në detyrën e koordinatorit, dhe është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit Bachelor në ‘Shkenca Kompjuterike’ si edhe praktikave profesionale. Koordinatori caktohet nëpërmjet një urdhri të brendshëm të rektorit të UniBa dhe asiston Përgjegjësin e Departamentit për mbarëvajtjen dhe realizimin e punëve në departament. [Evidenca A.3.9 Vendim Nr. 32 dt. 14.10.2022 Për emërim e koordinatorit të DSHAK]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3 Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Informacionet për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit gjenden të publikuara në faqen zyrtare të Universiteti Barleti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UniBa. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Programet dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen në formë elektronike në klasat online (Google Classroom) nga pedagogu përkatës i lëndës. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në intranetin e universitetit. Çdo vit, njësia bazë përçon udhëzimet institucionale te stafi akademik për përditësimin e dokumentacionit të programit të studimit dhe ruan në version elektronik dhe të printuar dokumentacionin për çdo vit akademik. https://umb.edu.al/akademike.html https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-shkenca-kompjuterike.html
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit është i ndërtuar mbi bazën e planit mësimor, i cili jep informacion në lidhje me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. <i>[Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK]</i>
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Proceset dhe kriteret e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në dokumentat rregullatorë të institucionit UniBa dhe të programit të studimit, në përputhje me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore. Në UniBa studentët informohen dhe orientohen në lidhje me mundësinë e transferimit të programeve të studimeve ose të krediteve të fituara gjatë zhvillimit të tyre. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi parashikohet në manualin për rekrutim, aplikim, regjistrim, transferim të UniBa (Kapitulli VII). Informacioni i detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të programit të studimit gjenden të publikuara në faqen web të UniBa, të aksesueshme nga kushdo. https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-shkenca-kompjuterike.html Ky informacion mund të merret edhe nëpërmjet Zyrës së Pranimeve dhe Regjistrimeve të UniBa si edhe është i përcaktuar në



	manualin për rekrutim, aplikim, regjistrim, transferim të UniBa. [Evidenca A.1.20 Manual Rekrutim Aplikim Regjistrim Transferim i studenteve]			
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Syllabuset e lëndëve që përmban kurrikula e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni, ku paraqitet informacion i detajuar për objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Syllabuset rishikohen dhe miratohen përpara fillimit të vitit akademik nga përgjegjësi i departamentit. [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK] [Evidenca A.3.13 Syllabuse]			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Në rregulloren e programit të studimit, parashikohet plani mesimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim dhe si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. Sikurse u përmend edhe më sipër, syllabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët. Ndryshimet në planin mesimor bëhen deri në masën 20% për programe të akredituara. Bazë për ndryshimin shërbejnë zhvillimet e vazhdueshme në fushën e teknologjisë së informacionit, shërbime të reja apo probleme të reja sociale. Në takimet e shpeshta të departamentit me stafin me kohë të plotë dhe të pjesshëm, me partnerë të jashtëm, me studentë e alumni dalin në pah nevoja për përmirësim, ide të reja dhe propozime për ndryshime që përmirësojnë programet mësimore në përputhje me nevojat e tregut.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4 Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënies dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit i pajis studentët me njohuri teorike dhe praktike që në përfundim të studimeve të punësohen në përputhje me kualifikimin e fituar ose kur janë në punë, të ushtrojnë profesionin e specialistit në një nivel të lartë profesional. Lëndët e ofruara janë ndërtuar me qëllim thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t'u punësuar



	ose për të ndjekur studimet në ciklet e mëpasshme. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi. Përmbajtja e programit të studimit u mundëson studentëve vijimin e mëtejshëm të ciklit të studimeve (Master i Shkencave ose Profesional pranë UniBa ose pranë universiteteve të tjera publike apo private). [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK]
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Në programin mësimor Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” organizimi i veprimtarisë mësimore shtrihet në 2 (dy) semestra për vit akademik (3 vite akademike në total) me kohëzgjatje normale 15 javë. Shpërndarja e ngarkesës mësimore për çdo semestër është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit, aftësimin profesional dhe atë të formimit teorik dhe praktik. Në përbërje të programit përfshihen • 8 lëndë bazë 33 kredite • 16 lëndë karakterizuese 96 kredite • 4 lëndë ndërdisiplinore 24 kredite • 4 lëndë plotësuese 20 kredite • detyrimet përmbyllëse 7 kredite. Totali i krediteve për lëndët A dhe B shkon 72% e programit në përputhje me VKM nr.41 ku për programet bachelor parashikohet që totali i komponentëve A dhe B të jetë jo më pak se 70%. Ndarja e orëve mësimore në auditor për leksione, seminare dhe laborator për çdo disiplinë përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë. Lëndë të caktuara në varësi të specifikave mund të aplikojnë ushtrime, projekte kursi për të inkurajuar studentët të ndërmarrin kërkime në një disiplinë të caktuar dhe të prezantojnë idetë e tyre. [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK] [Evidenca A.3.26 - Tabelat permblledhese per Aneks_RVB, Tabela 9]
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Organizimi i programit të studimit Bachelor “Shkenca Kompjuterike” është hartuar duke u konsultuar/konsideruar programe të ngjashme kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe në përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës dhe Sistemit European të Transferimit dhe Mbledhjes së Krediteve (ECTS). Referuar VKM Nr. 823, datë 28.12.2023, “Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) deri në 30 (tridhjetë) orë mësimore punë të studentit; “ Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK]
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik	Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve,

mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.

programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikat më të mira të universiteteve të huaja.

Natyra e lëndëve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në kredite siguron integrim të aspekteve teorike të informacionit që jep një modul dhe aplikimeve të mundshme praktike.

Format e mësimdhënies	Programi i Studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"
	Orët totale në auditor
Leksione	912
Seminare	249
Ushtrime/Laboratorë	308
Projekte / detyra kursi	40
Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor	
Praktikë profesionale	165
Diploma/Provimi Formimi	58
Në total	1,732

[Evidenca A.3.26 Tabelat permbledhese per Aneks_RVB Bachelor_Shkenca_Kompjuterike, Tabela 13]

Kriteri 5. Syllabusët (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.

Programi i studimit BSHK është në akreditim për herë të parë. Çdo ndryshim/përditësim në program/lëndë mësimore do të mund të kryhet mbas akreditimit për herë të parë.

Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.

Përmbajtja e programit të studimit garanton dhe është në përputhje të plotë me përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara dhe të shprehura qartë në qëllimet dhe objektivat e secilës lëndë të këtij programi. Fokusi i studimit të këtij programi është formimi akademik i specialistëve të shkencave kompjuterike, të aftë për t'iu përgjigjur kërkesave të shoqërisë dhe tregut të punës shumë dinamik dhe kërkues njëkohësisht.

UniBa ka personel ndihmës për pajisjet e teknologjisë mësimore i cili u asiston si pedagogëve dhe studentëve dhe mirëmban gjithë rrjetin e internetit dhe pajisjet kompjuterike në laboratorin e informatikës.

[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]

[Evidenca A.3.19 Infrastruktura ne funksion te programit]

Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.

Programi i Studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike" synon:

- Përgatitjen e studentëve në fushat bazë të informatikës teorike dhe të aplikuar duke siguruar progres të mëtejshëm në studimet e tyre.
- zotërimin e teknologjive bashkëkohore si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik;
- integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënësit;
- nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika.



	- Përgatitjen profesionale të studentëve në aplikimin e njohurive të informatikës në fusha të ndryshme të ekonomisë dhe shoqërisë në përshtatje të vazhdueshme me tregun e punës. - Aftësimin e studentëve për të analizuar dhe dizenuar sisteme informatike në funksion të fushave të ndryshme të shoqërisë - Studentët të fitojnë njohuri bazë dhe të thelluara për një klasë të gjerë të teknikave të zgjidhjes së problemave reale informatike - Studentët të fitojnë njohuritë bazë në shkencat kompjuterike rreth gjuhëve të programimit, sistemeve informatike, sistemeve të operimit, bazave të të dhënave etj. - Studentët të fitojnë aftësi për të punuar në një ambient multidisiplinar - Studentët të fitojnë aftësi për të komunikuar qartësisht me shkrim apo nëpërmjet prezantimeve koncepte teknike. - Studentët që përfundojnë programet e studimit të jenë të aftë të analizojnë, projektojnë, implementojnë një zgjidhje softuerike e orientuar nga objektet për probleme reale. Përmbajtja e programit të studimit u mundëson studentëve vijimin e mëtejshëm të ciklit të studimeve (Master i Shkencave ose Profesional pranë UniBa ose pranë universiteteve të tjera publike apo private). [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5 Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” ofron njohuri bazë dhe të avancuara mbi metoda dhe parime shkencore të përgjithshme në fushën e informatikës dhe teknologjisë së informacionit duke mundësuar një njohje të konsoliduar të themeleve të koncepteve rreth teknologjive bashkëkohore. Ky program mundëson studimin e gjuhëve bazë të programimit, sistemeve të informacionit dhe teknologjive të reja. Përgjegjësi i departamentit por edhe stafi akademik janë në kontakt të vazhdueshëm me aktorë nga biznesi apo edhe institucioneve të tjera arsimore për të qenë të informuar mbi zhvillimet më të fundit në tregun e punës në mënyrë që të përshtasin planin mësimor sipas kërkesave të vazhdueshme të tregut. [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe	UniBa dhe Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike



përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	në veçanti nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit në “Shkenca Kompjuterike”.			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike përmirëson, përditëson, përshtat vazhdimisht programet e studimit qww ofron në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit. Ky program u hartua posaçërisht për të qenë sa më afër zhvillimeve dhe trendeve të fundit të teknologjisë së informacionit. Ndryshimet në këtë program studimi do të mund të implementohen mbas akreditimit për herë të parë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikën më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikën profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Procesi mësimor në Departamentin e Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike zhvillohet duke u bazuar në planin mësimor të miratuar për këtë program, në të cilin janë përcaktuar me detaje lëndët e programit BSHK sipas viteve dhe ngarkesat mësimore për çdo lëndë, të ndara në leksione, seminare, laborator, detyra praktike dhe detyra kursi etj. Çdo lëndë ka syllabusin e detajuar, të hartuar sipas formatit standard të UniBa-s, në përputhje me aktet ligjore e nënligjore që përcaktojnë elementët e detyrueshëm të tij. Programi i lëndës jep informacion mbi titullarin e lëndës, ngarkesën (në ECTS dhe orë mësimore), vitin akademik/ semestrin kur zhvillohet, kategorinë dhe llojin e lëndës, kontaktet e titullarit; përmbledhje dhe rezultatet e të nxënës; konceptet themelore; temat e lëndës dhe metodat pedagogjike për seminarin/ laboratorin; format e kontrollit të dijeve; literaturën



	bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar; vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës. Forma e kontrollit të dijeve kryhet nëpërmjet provimit të ndërmjetëm (i zhvilluar zakonisht në javën e shtatë të semestrit), prezenca dhe aktivizimi gjatë orëve mësimore, detyrat e kursit apo prezantimi i tyre si edhe provimi final. Për lëndë të veçanta me karakter praktik, kontrolli i dijeve mund të kryhet nëpërmjet zhvillimit të projekteve të ndryshme dhe prezantimit të tyre. Gjithashtu, kontrolli i dijeve bëhet në mënyrë të vazhdueshme, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, departamenti ka zhvilluar leksione të hapura me ekspertë të fushës së mësimdhënies. [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti] [Evidenca A.2.1 Rregullore FSHAIK] [Evidenca A.3.1.1 Rregullore DSHAK] [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK] [Evidenca A.3.3 Plani mesimor BSHK] [Evidenca A.3.13 Syllabuse]
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Personeli akademik pranon dhe i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative në mësimdhënie dhe të nxënë. Ai ofron një mjedis interaktiv dhe të përshtatshëm për të gjithë studentët. Metodologjitë e përdorura në auditor janë ato me në qendër studentin si punë në grup, projekte dhe detyra kursi, prezantime, raste studimore etj. Në të gjitha këto, nxitet përdorimi i teknologjisë si një instrument që përmirëson mësimdhënien dhe që pëlqehet nga studentët. [Evidenca A.3.1.1 Rregullore DSHAK] [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.	UNIBA zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Institucioni ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me universitetet e huaja, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies dhe të nxënës. Institucioni ka mbështetur pjesëmarrjen në konferenca e takime kombëtare e rajonale, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare. [Evidenca A.1.13 Udhëzues për metodat e mësimdhënies] [Evidenca A.3.8 Raporti Vjetor i Punës kerkimore shkencore DSHAK 2022 - 2023]



	<i>[Evidenca A.1.14 Politika per te mesuarin, mesimdhenien dhe cilesine ne mesimdhenie]</i> <i>[Evidenca A.1.30.1 Raporti Vjetor UniBa 2023-2024]</i>
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mesimdhenien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mesimdhenies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Personeli akademik që është i angazhuar në mesimdhenie në programin e studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”, përveç titujve dhe gradave, ka edhe eksperiencë dhe kualifikime të rëndësishme kombëtare e ndërkombëtare. Për shkak të këtij kualifikimi dhe angazhimi të vazhdueshëm me zhvillimet më të fundit ndërkombëtare në mesimdhenie dhe të nxënë, stafi përdor në mënyrë efektive metodat tradicionale dhe bashkëkohore të mesimdhenies. Për të rritur bashkëveprimin midis studentëve, detyrat e kursit në programet bachelor zhvillohen përmes prezantimeve në grup. Kjo formë nxit përgjegjësinë dhe rrit respektin e ndërsjellë ndërmjet studentëve, rrit vetëbesimin dhe përgjegjësinë si dhe i motivon më shumë. Studentëve u rekomandohet literatura plotësuese për të zgjeruar të nxënë jashtë auditorit dhe për të rritur pavarësinë apo të menduarit kritik. <i>[Evidenca A.2.1 Rregullore FSHAIK]</i> <i>[Evidenca A.3.1.1 Rregullore DSHAK]</i> <i>Evidenca A.3.14 CV stafi akademik Bch. SHK - v. a. 2024 - 2025]</i> <i>[Evidenca A.3.8 Raporti Vjetor i Punes kerkimore shkencore DSHAK 2022 - 2023]</i>
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mesimdhenies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	UNIBA ka një plan të zhvillimit strategjik të IAL-së ku parashikohet edhe përmirësimi i mesimdhenies. Institucioni vlerëson në çdo rast mendimet e studentëve që transmetohen në forma të ndryshme si: takimet e drejtpërdrejta me ta, takime me përfaqësuesit e tyre në foruumet e universitetit, anketime dhe pyetësorë të lidhur direkt ose indirekt me mesimdhenien. Përgjegjësi i njësisë bazë, dekani i fakultetit, zv/rektori për procesin mësimor janë të angazhuar vazhdimisht në procesin e vlerësimit të kërkesave nga studentët për përmirësimin e formave dhe metodave të mesimdhenies. Të dhënat e mbledhura nga pyetësi online i studentëve analizohen me kujdes në të gjithë përbërësit që ndikojnë cilësinë e mesimdhenies. <i>[Evidenca A.1.13 Udhëzues për metodat e mesimdhenies]</i> <i>[Evidenca A.1.11 Formular vleresimi i studenteve per lenden]</i>
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mesimdhenies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mesimdhenies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e	UNIBA zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. Institucioni ka mbështetur personelin akademik të përfitojë nga programet e vizitave dhe shkëmbimit të personelit me universitetet e huaja, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t'u njohur me zhvillimet e rëndësishme ndërkombëtare në fushën e



metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	mësimdhënies dhe të nxënit. Institucioni ka mbështetur pjesmarrjen në konferenca e takime kombëtare e rajonale, përfshirjen në studime e botime si dhe projekte të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare. [Evidenca A.1.30.2 Projekte të UniBa (Kërkim i Aplikuar) 2025] UniBa ka struktura të pavarura që koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Këto struktura janë: 1) Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë (KSSC) është organ kolegjal i përhershëm i cili siguron orientim, këshillim dhe mbështetje në hartimin e politikave dhe procedurave të sigurimit të brendshëm të cilësisë. 2) Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NJZHKC) është njësi autonome në nivel institucioni që ka si qëllim monitorimin, vlerësimin, zhvillimin e përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë së UniBa. Personeli akademik përdor metoda interaktive si: diskutime, studim rasti, punë grupi, prezantim, projekt ose simulim. Këto shihen si format kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve. [Evidenca A.2.1 Rregullore FSHAIK] [Evidenca A.3.1.1 Rregullore DSHAK] Evidenca A.3.14 CV stafi akademik Bch. SHK - v. a. 2024 - 2025] [Evidenca A.3.8 Raporti Vjetor i Punës kërkimore shkencore DSHAK 2022 - 2023]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit BSHK konkretisht neni 17 i saj “Kritere dhe procedura vlerësimi” shprehet si më poshtë: Kriteret dhe format e vlerësimit të studentit përcaktohen në planin mësimor (curricula), në programin (syllabusin) e lëndës dhe i bëhen të ditura studentëve. 2. Vlerësimi në një lëndë mund të bëhet: a) me provim me shkrim, me



	gojë ose i kombinuar; b) me detyra kursi, projekte, postera; c) i bazuar në një shumëllojshmëri formash vlerësimi. 3. Shkalla e përvetësimit të dijes nga studentët bëhet sipas sistemit me notë (notat 1 deri 10), me pikë ose me përqindje (100 pikë ose 100%) dhe me shkronja (sistemi ECTS me shkronjat nga A deri F). Vlerësimi me notë është i detyrueshëm, në kuptimin që përfundimi i një vlerësimi duhet të shprehet detyrimisht edhe me notë. Gjithashtu, në rregulloren e UniBA, Kreu VII, përmban nenet e mëposhtme të cilat janë të lidhura me mënyrën e vlerësimit të dijeve për çdo program mësimor të zhvilluar nga UniBa. Konkretisht: Neni 83 - Sistemi i notave Neni 85 - Kontrolli i dijes Neni 86 - Provimi përfundimtar i lëndës Neni 87 - Test i ndërmjetëm Neni 88 - Forma e kontrollit [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti] [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Kreu III Vlerësimi i studentit]
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të procesit mësimor me sillabusin e lëndës, ku theksohen mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Në nenin 30 të rregullores së programit të studimit BSHK, përcaktohet përgjegjësia e UniBa për studentët, konkretisht: Universiteti “Barleti”: 1. u jep studentëve gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me rregulloren/t, strategjinë e zhvillimit të UniBa-s, kriteret e pranimi, planin mësimor, programet e lëndëve, rregullat e vlerësimit, rregullat e praktikës, rregullat e diplomimit, rregullat financiare. Syllabusi i lëndës i cili përmban gjithë informacionin e nevojshëm mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të dijeve i bëhet me dije studentëve gjatë orës së parë mësimore por gjithashtu ngarkohet në klasën virtuale të krijuar për lëndën përkatëse në Google Classroom. [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Neni 30]
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet gjatë gjithë vitit nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazhduar dhe atij përmbledhës. Në format e vlerësimit të vazhduar përfshihen, vlerësim për përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim me shkrim, me detyra kursi, projekte etj. Vlerësimi përmbledhës realizohet me test përmbledhës në fund të vitit akademik



	në përputhje të plotë me rregulloren e Universitetit Barleti.			
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike si edhe personeli akademik i programit, vlerëson dhe përmirëson format dhe metodat e mësimdhënies, duke u bazuar jo vetëm tek të rejtat shkencore por edhe në feedback-un e mbledhur nga studentët nëpërmjet pyetësorit të NJZHKC. Sugjerimet e ardhura nga studentët konsiderohen dhe reflektohen në mënyrë të drejtpërdrejtë në procesin e mësimdhënies nga personeli akademik i DSHAK por duke mbetur gjithmonë brenda udhëzimeve të rregullores së UniBa. [Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit të studenteve për v.a. 2024-2025 - Sem. I] [Evidenca A.3.24.2 Raporti i vleresimit të studenteve për v.a. 2024-2025 - Sem. II]			
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Personeli akademik që është i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike”, përveç titujve dhe gradave, ka edhe eksperiencë dhe kualifikime të rëndësishme kombëtare e ndërkombëtare. Për shkak të këtij kualifikimi dhe angazhimi të vazhdueshëm me zhvillimet më të fundit ndërkombëtare në mësimdhënie dhe të nxënësve, stafi përdor në mënyrë efektive metodat tradicionale dhe bashkëkohore të mësimdhënies. Për të rritur përshtatshmërinë e formimit të studentëve me kërkesat e tregut të punës, inkurajohet angazhimi i studentëve në detyra/projekte si individuale apo edhe në grup, si për të rritur sensin e autonomisë individuale por edhe aftësitë e punës si pjesë e një ekipi, aftësi të cilat janë shumë të nevojshme për punësimin e tyre në tregun e punës. Integrimi i metodave klasike të mësimdhënies me teknikat dhe metodat digjitale prej kohësh janë instaluar në mësimdhënie. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit dhe pajisjet teknologjike lehtësisht të aksesueshme për pedagogët dhe studentët është një faktor më tej nxitës drejt përmirësimit të metodave të mësimdhënies.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3 Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi



Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, ushtrime, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Pra vlerësimi përfundimtar i njohurive është bashkimi i vlerësimit të vazhdueshëm me vlerësimin përmbledhës që realizohet me anë të testimit përfundimtar në fund të realizimit të programit mësimor të lëndës. Mënyra e vlerësimit dhe forma e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde dhe i bëhet me dije studentëve në fillim të çdo semestri nga titullari i lëndës. Gjithashtu, syllabusi ngarkohet edhe në ambjentin dixhital të krijuar për secilën lëndë në G-Classroom. <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti]</i> <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Kreu III Vlerësimi i studentit]</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UniBa krahas vlerësimit “paper based test” dhe vlerësimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Në periudhën e fundit institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online si Google Classroom, portali studentor ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Ky i fundit, është një sistem në përdorim nga studentët dhe ju mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lëndën/lektorët etj. <i>[Evidenca A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]</i>
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Ashtu sikurse është përmendur gjatë gjithë këtij seksioni, vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Mënyra dhe forma e vlerësimit përfundimtar janë të specifikuar në syllabus edhe iu bëhen me dije studentëve në orën e pare të leksionit gjatë shpjegimit të syllabusit. <i>[Evidenca A.3.13 Syllabuse]</i>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi formues ose i vazhduar i studentit gjatë vitit akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet si të përmirësohet. Për zhvillimin e testit përmbledhës zhvillohet paraprakisht seancë sqaruese me studentët, bëhet përmbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuara, zhvillohet me ta model testi final, bëhet shpjegimi i kriterëve të vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin.
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk	Salla e provimit monitorohet nga departamenti dhe sekretaria

lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	mësimore. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të lëndës, koordinatorës dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Ndaj studentit që kryen veprime të tilla merren masa disiplinore sipas rastit: vërejtje me shkrim, përjashtim për një vit nga UniBa përjashtim përgjithmonë nga UniBa. Gjithashtu përdoren mënyra të ndryshme për verifikimin për plagjiaturë e detyrave apo projekteve të dorëzuara nga studentët përgjatë zhvillimit të lëndës. [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti] [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Vlerësimet dokumentohen në Fletën e vlerësimit dhe në Regjistrin e rezultateve akademike. Fleta e vlerësimit plotësohet nga pedagogu në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 7 ditë nga dita e provimit ose e prezantimit të detyrës së kursit. Fleta e vlerësimit firmoset nga dekani i fakultetit dhe kryesekretari. [Evidenca A.1.21 Rregullore për Funksonimin e Sekretarise Mesimore]
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Pedagogu i lëndës i shpall notat në mënyrë jozyrtare, para se t'i regjistrojë të njëjtat, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve për shpjegim lidhur me notat e vendosura. Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, i është dhënë e drejta të kontaktojë pedagogun e modulit/ lëndës dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet. [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Neni 20, 21]
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Studenti ka të drejtë të ankohet për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Nëse pedagogu i lëndës, refuzon ta përkrahë kërkesën e studentit për ndryshimin e notës, ose në rast se pedagogu i modulit/lëndës nuk mund të kontaktohet, atëherë studenti mund të ankohet me shkrim për notën në modul/lëndën në afat prej 48 orësh nga data e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Regjistrin e arritjeve akademike. Ankesa i drejtohet përgjegjësit të departamentit i cili e transmeton ankesën tek dekani që ngre një komision për shqyrtimin e



	ankesës. Pedagogu i modulit/ lëndës, duhet t'i sigurojë të gjitha dëshmitë për vlerësimin e studentit (testin, punimet etj). Vendimi i Komisionit të Rivlerësimit është përfundimtar dhe dokumentacioni bashkë me rezultatin dorëzohet e arkivohet në sekretarinë mësimore. <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, Neni 90]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit bachelor në “Shkenca Kompjuterike” synon një edukim profesional, bashkëkohor në këtë fushë si dhe të ofron një përgatitje tërësore, profesionale. Ai synon që student në fund të programit të studimit: a. të zotërojë një formim teorik të specializuar në fushën e shkencave kompjuterike; b. të zotërojë formimin praktik në fushën e shkencave kompjuterike; c. të zotërojë aftësi për të zgjidhur probleme të ndryshme me anë të teknologjisë së informacionit d. të njohë kufijnjtë teorikë dhe praktikë të asaj që është e mundur për t'u realizuar / zgjidhur në kornizat kohore dhe me resurset e dhëna. Kompetenca të përgjithshme Në përfundim të programit studenti duhet: • të zotërojë kapacitetin për të gjeneruar ide të reja; • të zotërojë aftësi për të punuar në grup; • të zotërojë kapacitetin për të zbatuar njohuritë në praktikë; • të zotërojë kapacitetin për analizë dhe sintezë; • të zotërojë kapacitetin për të organizuar dhe planifikuar; • të zotërojë kapacitetin për t'u përshtatur në situata të reja; • të zotërojë aftësi të menaxhimit të informacionit; • të zotërojë aftësi për të menaxhuar kohën; • të zotërojë aftësi për të komunikuar. Kompetenca specifike Në përfundim të programit studenti duhet: • të zotërojë aftësi programuese në një nga gjuhët moderne programimi për platforma të ndryshme (web, mobile dhe



	desktop); • të dijë të zgjidhë problemet standarte algoritmike; • të zotërojë aftësi për të modeluar, krijuar dhe menaxhuar një bazë të dhënash; • të zotërojë aftësi për të analizuar të dhëna dhe t'i vizualizojë ato; • të zotërojë njohje për dizajnin e produkteve; • të zotërojë njohje për legjislaturën dhe çështjet ekonomike për këtë fushë; • të zotërojë kapacitete për t'u përshtatur me teknologjitë e reja në kushtet e një shoqërie gjithnjë në ndryshim. Kompetenca të transferueshme Në përfundim të programit studenti duhet: • të zotërojë aftësinë të shkruajë dhe menaxhojë projekte; • të zotërojë aftësinë të shkruajë dhe interpretojë raporte; • të zotërojë aftësinë të përgatisë dhe vlerësojë në mënyrë kritike evidenca; • të zotërojë aftësi negociimi; • të jete proaktiv në implementimin e projekteve inovative. [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Neni 3]
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Programi bachelor në “Shkenca Kompjuterike”, është i mbështetur mbi konceptin e zhvillimit të aftësive të studentëve në fushën e teknologjisë së informacionit për vetë natyrën e këtij programi. Ndërkohë, ashtu sikurse mund të vihet re në planin mësimor të këtij programi, studentët marrin disa lëndë të karakterit social e human si psh “E drejta dhe etika digjitale”, “Kulturë korporatash dhe bazat e organizimit”, “Sipërmarrje dhe inovacion”, “Hyrje në ekonomi” si edhe “Aktivitet fizik dhe sporte reaktive”, lëndë të cilat garantojnë zhvillimin e aftësive të tyre si qytetarë me konceptet bazë të nevojshme në formimin e tyre të përgjithshëm por edhe sigurojnë aktivitetet fizik për këta studentë. [Evidenca A.3.3 Plan i mesimor BSHK] [Evidenca A.3.13 Syllabuse]
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në analizën e departamentit apo edhe të UniBa shqyrtohet gjerësisht niveli i kompetencave dhe aftësive profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie dhe të nxënë. Të gjitha këto kanë synim të përmirësimit në të ardhmen këta tregues. Në përfundim të lëndës pedagogët bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ndërkohë që detyrimet përmbyllëse u janë bërë me dije studentëve që në fillim të çdo semestri nëpërmjet syllabusit të lëndës përkatëse.

Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, speciale dhe të transferueshme të cilat mundësojnë menaxhim dhe transformim të konteksteve të punës, qëndrim të pavarur, performancë të efektshme. Praktika profesionale parashikon të mundësojë përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional. Për të plotësuar kërkesat e parashikuara, studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku studentët janë të punësuar. Puna në grupe është një teknikë që studentë me nivele të ndryshme formimi, të gjinive të ndryshme, të diskutojnë dhe punojnë së bashku për një temë të caktuar. Puna në grupe të vogla zë një vend të rëndësishëm ndërmjet metodave të mësimdhënies në UniBa për arsye akademike, sociale dhe edukative. Puna në grup krijon një kontakt social që është shumë i nevojshëm veçanërisht për studentët e viteve të para. Nëpërmjet punës në grup UniBa synon të zhvillojë aftësi intelektuale të tilla, si: arsyetimi, zgjidhja e problemeve, mbajtja e qëndrimeve; aftësi interpersonale si: të dëgjuarit, të folurit, të bashkëbisedimit, të drejtimit. Gjatë zhvillimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët pedagogët krijojnë klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative e shkencore të studentëve. Staf i inkurajon studentët të zhvillojnë ide dhe t'i bëjnë të zbatueshme ato në fushat përkatëse dhe profesionin e tyre në mësimdhënie e të nxënë. UniBa mbështet idetë inovative të studentëve dhe iu krijon mundësi për mbështetje financiare në projekte kërkimore e studime të avancuara nëpërmjet instituteve UniBa. UniBa është vazhdimisht aktiv në programin Erasmus +. Studentët njoftohen në mënyrë periodike për aplikime, përmes email-it, në faqe web dhe gjatë leksioneve. "Universiteti Barleti" në kuadër të Erasmus + student mobility shkëmben studentë me: Universita degli Studi di Genoa, Itali Universitetin e Vico, Catalonia, Spanjë Universitetin Politeknik të Barit, Itali. <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Neni 3]</i> <i>[Evidenca A.3.18 Shkëmbime të stafit Erasmus+ - DSHAK]</i> <i>[Evidenca A.1.35 Të dhëna mbi MoU, mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus +]</i>
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe	Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon vazhdimisht leksione të hapura dhe seminare për zhvillime reja të rëndësishme të



teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai përfiton nga lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë. https://umb.edu.al/news-list/2024-2025/1.html https://students.umb.edu.al/news5799.html			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Për të fituar diplomën Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” studenti duhet të ketë siguruar 180 kredite si edhe te japë provën finale që mund të jetë në trajtën e provimit të përgjithshëm përfundimtar, me përjashtim të studentëve me mesatare jo më të ulët se 8.0, të cilët mund të zgjedhin punim diplome. Procedura ju bëhet me dije studentëve të vitit të fundit me anë të takimeve informuese të organizuara nga Departamenti. Kërkesat dhe procedurat e hollësishme për provën finale përcaktohen në Paketën e Provës Finale. e cila miratohet nga Senati dhe përmban udhëzime të qarta për procedurat e përgatitjes, të udhëheqjes, të monitorimit, të prezantimit dhe të vlerësimit të temës së diplomës, si edhe përmban përgjegjësitë e secilës palë që përfshihet në realizimin e kësaj veprimtarie. <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Neni 16]</i> <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, Neni 98, 99, 100]</i> <i>[Evidenca A.3.11 Paketa e proves finale]</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Personeli akademik i programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” asiston dhe ndihmon studentët duke iu dhënë atyre herë pas here informacion, udhëzime për materialet që duhet të përdorin dhe studiojnë në funksion të provës finale.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Personeli akademi i programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” udhëzon dhe ndihmon studentët rreth temave dhe njohurive që do të testohen në provimin final duke iu dhënë në dispozicion informacione dhe literaturë bazë/ ndihmëse për të lehtësuar maksimalisht procesin e përgatitjes. Gjatë semestrit të VI të programit të studimit, harton programin e provimit të formimit.

	Qëllimi i këtij programi është përforsimi nga ana e studenteve e dijeve të marra përgjatë programit Bachelor, në mënyrë që ata të jenë të gatshëm për t'i përdorur ato në studimet e mëtejshme në fushat përkatëse, si dhe për t'i zbatuar më tej në praktikë. Programi hartohet nisur nga pesha e krediteve që lëndë specifike kanë në programin mësimor si dhe duke pasur parasysh profilet që u ofrohen studentëve në studimet master. Për çdo lëndë caktohen disa tema, të cilat mbulojnë pjesën më të madhe të syllabusit dhe për çdo temë përcaktohen disa nëntema si pika orientuese. Pas temave dhe nëntemave përkatëse, gjendet literatura e rekomanduar, e përbërë kjo nga teksti i përdorur gjatë vitit mësimor dhe nga tekste shtesë.
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Studentët programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” i nënshtrohen provimit final ose punimit të diplomës, dhe në cdo rast, nga Departamenti propozohet komisioni i cili duhet të ketë jo më pak se tre anëtarë nga stafi. Udhëheqësi i diplomës caktohet nga stafi i departamentit dhe kryen orientimin e studentëve për përzgjedhjen e temës së diplomës. Studenti asistohet në çdo hap të procesit të punimit të diplomës nga udhëheqësi dhe udhëzohet për cdo hap të ndjekur gjatë këtij procesi nëpërmjet takimeve të drejtpërdrejta konsultuese apo komunikimeve elektronike.
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës i studentit që provën finale e ka me tezë kërkimi e asiston dhe udhëzon atë gjatë gjithë procesit të kërkimit. Ai trajton me studentin çështje të tilla si: metodologjia, përpunimi i të dhënave, paraqitja e të dhënave (diagrame, kurba etj); puna në terren, planifikimi, zbatimi, raportimi i gjetjeve/të dhënave, etj. Në këtë funksion shërbejnë edhe marrëveshjet me institucionet e tjera akademike apo të botës së biznesit duke i mundësuar studentëve të përdorin ambjentet e tyre për të mbledhur të dhëna sasiore ose cilësore për zhvillimin e projekteve/temave të diplomës në funksion të programit të studimit.
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor të Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” studenti në provën finale vlerësohet me notë dhe me kreditet e fituara. Studentët të cilët mbrojtjen e diplomës e realizojnë nëpërmjet provimit përfundimtar, vlerësohen nga çdo anëtar i komisionit sipas lëndës që mbulon dhe vlerësimi final është mesatarja e thjeshtë e vlerësimit të antarëve të komisionit. Për studentët të cilët mbrojtjen e diplomës e realizojnë nëpërmjet një teme diplome, anëtarët e komisionit të vlerësimit mbajnë parasysh kriteret e mëposhtme për vlerësimin final



	të studentit: demonstrimin e një vetëdije profesionale në trajtimin e temës së zgjedhur; përdorimin e metodologjisë shkencore dhe të instrumenteve të kërkimit; origjinalitetin e punimit; dobësi e punimit; cilësinë e të shkruarit (respektimi i stilit shkencor të të shkruarit, respektimi i rregullave të drejtshkrimit); paraqitjen e qartë dhe formimin e një tërësie koherente; (respektimi i kërkesave të formatit dhe kërkesave teknike); cilësinë e prezantimit etj. [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, Neni 98, 99, 100] [Evidenca A.3.11 Paketa e proves finale]			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor dhe ka mbrojtur provën finale pajiset me diplomë e cila nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori i UniBa-s. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada shkencore dhe titulli akademik si edhe funksioni. Modeli i diplomës është ai që është hartuar në përputhje me aktet rregulluese dhe i regjistruar pranë QSHA. Në përfundim të studimeve, sipas kërkesës së studentit, mund t'i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike". [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, Neni 101] [Evidenca A.3.16 Format diplome BSc. SHK] [Evidenca A.3.17 Suplementi Bch. SHK]			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Sekretaria mësimore ruan dokumentacionin e vlerësimit për çdo modul/lëndë, regjistrat, dosjet e studentit, notat mesatare të çdo studenti etj. Kryesekretari përgatit për vendimmarrje dokumentacionin për aplikimin, regjistrimin, ndërprerjen apo rifillimin e studimeve si dhe të transferimit; është përgjegjës për plotësimin e dokumentacionit, pranimin dhe lëshimin e vërtetimeve, certifikatave dhe dokumenteve të tjera sipas kërkesës rast pas rasti të studentëve. Procedura e ruajtjes së dokumentacionit në zyrë, arkivë apo asgjësimi i tij janë të parashikuara në rregulloren e protokoll arkivës. [Evidenca A.1.21 Rregullore për Funkcionimin e Sekretarise Mesimore] [Evidenca A.1.26 Rregullore e Protokollit dhe Arkivës]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi. Zyra e Burimeve Njerëzore administron dosjet që përmbajnë dokumentacionin e nevojshëm të personelit efektiv dhe atij me kontratë duke i përditësuar ato vazhdimisht. Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada shkencore dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e këtij programi studimi, si pedagogë të lëndëve apo moduleve janë pedagogë me grada dhe mund të themi që kualifikimet apo eksperiencat e tyre profesionale përputhen me modulet që ata mbulojnë brenda departamentit. Aktualisht në Departamentin e Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike janë të punësuar si personel efektiv 1 (një) pedagog me titullin “Profesor Doktor”, 1 (një) pedagog me titullin “Profesor i Asociuar”, 2 (dy) pedagogë me titullin “Doktor i Shkencave”, 1 (një) pedagog në proces doktorature si edhe 3 (tre) pedagogë me kualifikim Master i Shkencave. Një pjesë e mirë e tyre i kanë kryer kualifikimet jashtë vendit. <i>[Evidenca A.3.14 CV stafi akademik Bch. SHK - v. a. 2024 - 2025]</i>
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” në përputhje me kornizën ligjore në fuqi (70%). Ngarkesa mësimore mbuluar nga personeli akademik efektiv për programin në fjalë për vitin akademik 2024 - 2025 është 50% ndërkohë që personeli akademik me kontratë mbulon 50% të programit. Ndërkohë ky raport sipas vitit akademik 2023 – 2024 ka qenë 75% PAE dhe 25% PAK.
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike dëshmon një qëndrueshmëri të personelit akademik efektiv të angazhuar për të gjithë periudhën e akreditimit. Siç është e përcaktuar në manualin e menaxhimit të burimeve njerëzore, Zyra e Burimeve Njerëzore harton kontratat e punësimit si edhe sigurohet që për të gjithë personelin, si ate efektiv ashtu edhe atë me kontratë apo administrativ, të kryhen të

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

dhe shëndetësore.	gjithë deklaratimet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore sipas legjislacionit në fuqi.
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë për zgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	UniBa ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit. Baza ligjore për rekrutimin e personelit përbëhet nga Ligji për Arsimin e Lartë, VKM për stafet akademike, Kodi i Punës, aktet nënligjore të MAS, korniza rregullatore e UniBa. Zyra e Burimeve Njerëzore e UniBa është përgjegjëse për zbatimin e procedurave të rekrutimit të personelit. Procedura e rekrutimit të një pedagogu/e është: 1-Shpallje online e kërkesës për vend pune për pedagog me kriteret përkatëse 2-Aplikimi on-line i të interesuarve 3-Intervistë me një komision me përfaqësi nga departamenti, Zyra e burimeve njerëzore, dekanati dhe rektori akademik 4-Demonstrim i aftësive mësimdhënëse para një ekipi pedagogësh 5-Vendimmarja përfundimtare 6-Nënshkrimi i kontratës konform kërkesave ligjore për periudhën e provës Kuadri rregullativ i UniBa përmban procedura transparente të rekrutimit dhe të vlerësimit të personelit. Zyra e Burimeve Njerëzore vepron bazuar në manualin e menaxhimit të burimeve njerëzore ku janë të përcaktuara qartë procedurat e rekrutimit, shpalljes së vendeve vakante dhe rekrutimit. Ngrihet një komision intervistimi për kryerjen e procesit të intervistimit paraprak të aplikantëve të short-listuar dhe më pas një komision vlerësimi që bën vlerësimin përfundimtar bazuar në dosjen e secilit. Komisionet kanë në përbërjen e tyre drejtuesin e ZBNJ, zv.Rektor, Dekan, përgjegjës departamenti, drejtues të Zyrës së Performancës etj., duke siguruar kështu që kandidatët të plotësojnë kushtet dhe të jenë në nivelin e duhur të kualifikimeve në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. Kriteret e përcaktuara në dokumentin e politikës së rekrutimit të ZBNJ për rekrutimin, synojnë të rekrutojnë personel sëpari konform kriterëve të Ligjit të Arsimit të lartë dhe akteve nënligjore për pozicionin e pedagogut në ciklet bachelor dhe master, por në synojmë të thithim personel me arritje të larta akademike, me tituj dhe grada shkencore, me parapëlqim ata që janë diplomuar dhe doktoruar në universitete perëndimore. Kriteret për rekrutimin e tyre lidhen me aftësitë akademike të fushës përkatëse ku do të shërbejë.



Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	<i>[Evidenca A.1.6 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]</i> Për vetë natyrën e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”, një pjesë e mirë e lëndëve zhvillohen në laboratorët e dedikuar për këtë program mësimor. UniBa ka në strukturën e tij drejtori specifike të cilat merren me mirëmbajtjen dhe menaxhimin e kësaj infrastrukture që është në funksion të këtij programi studimi. Gjithashtu DSHAK ka në strukturën e tij 1 (një) personel me status “ndihmës akademik (laborant)” për realizimin e orëve laboratorike. <i>[Evidenca A.3.19 Infrastruktura në funksion të programit]</i> <i>[Evidenca A.3.26 - Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB, Tabela 1, 2]</i>
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Zyra e Burimeve Njerëzore e UniBa ka një bazë të dhënash (dosje personale aplikimi dhe punësimi, formularë vlerësimi, tabela statistikore) për të gjithë personelin, ku natyrisht dhe për çdo pedagog të programit disponon të dhënat e kualifikimeve të tij/të saj, kontratat e punës, dokumente që lidhen me vjetërsinë në punë, të dhëna për zhvillimin e vijueshëm profesional. Çdo vit akademik rifreskohet CV e pedagogëve, ku pasqyrohen veprimtaritë kërkimore, publikimet dhe konferencat shkencore ku ai/ajo merr pjesë. Nga ana tjetër Zyra e Performancës në UniBa disponon raportimet semestrale të secilit pedagog/e për veprimtarinë e tij/të saj mësimdhënëse, kërkimore dhe angazhime të tjera administrative dhe në projekte kërkimore, aplikative. Departamenti disponon ngarkesën mësimore të secilit pedagog/e për secilin semestër, si dhe oraret mësimore për pedagogët, bashkë me programet lëndore ku pedagogu/ja është titullar/e apo lektor/e e lëndës. Po ashtu, Zyra e Burimeve Njerëzore disponon të dhënat për stafin ndihmës dhe atë administrativ, të dhëna këto të cilat ruhen sipas legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. <i>[Evidenca A.1.6 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]</i>
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UniBa ka lidhur një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi në nivel institucional me institucione të tjera të arsimit të lartë apo organizata të tjera për të rritur në këtë mënyrë mundësitë për studentët e tij për kryerjen e praktikave profesionale apo punimit të diplomës. Përzgjedhja kryhet bazuar mbi fushën e ekspertizës së personelit akademik si edhe ideve për zhvillim të këtyre praktikave apo diplomës të vetë studentëve. <i>[Evidenca A.3.7 Marrëveshje Bashkëpunimi]</i>
Kriteri 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të	Procesi i praktikës profesionale nëpër institucionet pritëse zhvillohet sipas udhëzimeve të përcaktuara në Paketën e Praktikës, ku është personeli mbikqyrës i ambientit pritës i cili monitoron ecurinë e

ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.-	zhvillimit të kësaj praktike. Studenti plotëson raportin përfundimtar të praktikës sipas formatit të miratuar i cili vlerësohet më pas nga stafi akademik përkatës. <i>[Evidenca A.1.7 Paketa e Praktikës]</i> <i>[Evidenca A.3.12 Shembull procedure praktike]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Universiteti Barleti zotëron të gjithë kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimdhënies, trajnimeve dhe çdo nevojë apo kërkesë tjetër të studentëve në lidhje me ambjentin. Sallat kanë hapësirën e nevojshme për të ushtruar mësimdhënien në kushte të mira dhe komode për studentët. Institucioni ka ambjent të përshtatshëm për praktikën mësimore si dhe ambjent të përshtatshëm rekreacioni dhe pushimi. Secili mjedis disponon ajrosjen dhe ndriçimin e duhur me dritare që hapen dhe mbyllen si dhe sistem mbrojtje nga zjarri por edhe ajër të kondicionuar. Ambjentet janë të pajisura me banka dhe karrige komode për t'ju përgjigjur edhe qëndrimit me orë të zgjatura në leksione dhe seminare të studentëve. UniBa ushtron aktivitetin në dy kampuse (3 godina). Kampusi 1 ndodhet në Rugën e Kosovareve dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 3,805 m ² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 2,347 m ² , ndërsa Kampusi 2 ndodhet në Rugën Frang Bardhi dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 2,933 m ² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m ² . Hapësirat janë të ndara në klasa leksioni/seminari, laboratorë, zyra për stafin, biblioteka, mjedise sportive dhe mbështetëse. <i>[Evidenca A.3.19 Infrastruktura ne funksion te programit]</i> <i>[Evidenca A.2.2 Planimetrite]</i>
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Çdo klasë ka kompjuter dhe videoprojektor funksional dhe akses të përhershëm interneti. Çdo auditor sipas lëndës apo modulit të zhvilluar është i pajisur me smartboard dhe sisteme projektimi digjital, tabelë për të shkruar si dhe të gjitha mjetet e nevojshme ndihmëse kancelarike si blloqe, stilolapsa, lapustila etj. UniBa ka disa klasa edhe me mjedise të dedikuara për inovacion dhe nxitje të ideve sipërmarrëse dhe kreative si coworking space. Gjithashtu ka disa laboratorë kompjuterash të përshtatura sipas fushës dhe profilit të

	praktikës të cilët ndër të tjera kanë parametrat e duhur teknologjikë edhe për ushtrimin cilësor të mësimdhënies në distancë. Në të njëjtën kohë UniBa disponon edhe bibliotekë fizike dhe digjitale në intranet me akses si për studentët ashtu edhe për pedagogët e cila ofron dhe mjedisin e duhur e të qetë për të lexuar. [Evidenca A.3.19 Infrastruktura ne funksion te programit]
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	UniBa për lëndët dhe programet e IT ka infrastrukturë të përshtatshme teknologjike ku janë instaluar sisteme operative si Windows Server 2021, Windows 11, Ubuntu, Linux OS Ubuntu 18.04, CENTOS 6 dhe Windows 10; Software: IntelliJ, Visual Studio Code, VirtualBox, Wireshark, Cisco Packet Tracer, Notepad++, MySQL server, MySQL workbench, Adobe Photoshop, Adobe Dreamweaver, PhpStorm,, paketa e plotë XAMPP (Apache + MariaDB + PHP + Perl). Janë krijuar të gjitha ambientet e laboratorit të informatikës, ambiente për ofrimin e kurseve të efencës së energjisë, vlerësimit të pasurive të paluajtshme, interior design, restaurime. [Evidenca A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Në shërbim të studentëve, institucioni ka në përdorim 3 laboratorë informatike për qëllime mësimore nga të cilët 2 prej tyre janë në dispozicion të studentëve të programit “Bachelor” në ”Shkenca Kompjuterike”, të cilët janë të pajisur me pajisjet e nevojshme për praktikat e kësaj fushe. Përkatësisht: LAB 1- 032: Përmban 30 + 1 kompjutera dhe 1 video projektor, Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Lenovo me procesor i5 gen 4, me memorie RAM 8 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB dhe me monitorë 22 inçësh. LAB 2 - 035: Përmban 24 + 1 kompjutera + 1 video projektor, Kompjuterat në këtë sallë janë të markës Lenovo me procesor i7 gen 7, me memorie RAM16 GB, me disk SSD me kapacitet 256 GB dhe HDD 1TB , GPU 2GB te detikuar dhe me monitorë 24 inçësh. LAB 3 - 036: Përmban 30 + 1 kompjutera + 1 video projektor. Kompjuterat në këtë sallë janë të markës MSI me procesor AMD Ryzen 7 5700X3D, me memorie RAM 32 GB, me disk SSD me kapacitet 512 GB dhe HDD 1TB, GPU RTX 3060 12GB e detikuar dhe me monitorë 24 inçësh. LAB 4 - 033: Përmban 15 kompjutera + 1 video projektor. (PEARSON) Kompjuterat në këtë sallë janë të markës HP me procesor i3 gen 8, me memorie RAM 8 GB, me disk SSD me kapacitet 120 GB dhe me monitorë 22 inçësh. STEAM Fab Lab, është një punishte e specializuar fabrikimi dhe testimi, pajisur me mjete, makineri dhe teknologji të ndryshme për

	qëllimin e krijimit dhe prototipit të objekteve, produkteve dhe pajisjeve innovative teknologjike. Ky laborator është i hapur për individë, shpesh duke përfshirë studentë, hobistë, sipërmarrës dhe profesionistë, të cilët janë të interesuar të dizajnojnë dhe ndërtojnë një gamë të gjerë artikujsh, nga pajisjet elektronike deri te krijimet artistike. Steam Fab Lab ofron burime të vlefshme për nxitjen e inovacionit, duke mundësuar prototipimin e shpejtë dhe inkurajimin e një shpirti DIY midis pjesëmarrësve. Gjithashtu laboratorët, studiot, apo mjediset e tjera për programin e studimit përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi. <i>[Evidenca A.3.19 Infrastruktura ne funksion te programit]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të duhura për të përgatitur specialistë të teknologjisë së informacionit. Një pjesë e konsiderueshme e kësaj literature ndodhet në bibliotekën e UniBa-s në hapësirën e dedikuar fushës së teknologjisë së informacionit në mënyrë që studentët të mund të kenë akses të menjëhershëm sipas nevojave. Në përgjithësi biblioteka e UniBa është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaja në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është rreth 4.250 tituj. <i>[Evidenca A.3.15.1 Të dhëna biblioteka për DSHAK]</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Në fillim të çdo viti akademik, secili departament propozon një listë të përditësuar me libra që duhet t'i shtohen fondit të bibliotekës fizike dhe asaj online të nevojshëm për zhvillimin e programit mësimor. <i>[Evidenca A.3.15.2 Kerkese per tituj librash _DSHAK]</i>
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën	Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar

mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit. Njësia qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapsirë 27.3 m² me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m² ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapsirë 70 m² dhe me 27 poste leximi si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale. [Evidenca A.3.15.1 Të dhëna biblioteka për DSHAK] [Evidenca A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa- Sistemi online i bibliotekës]
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. [Evidenca A.3.15.1 Të dhëna biblioteka për DSHAK]
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Aktualisht UniBa i krijon kushtet studentëve për të aksesuar një sërë bibliotekash online si: biblioteka digjitale EconBiz me të cilën Universiteti Barleti ka marrëveshje bashkëpunimi, ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet. Në dispozicion të studentëve janë vënë një sërë librarish online, të cilat janë të aksesueshme nën kujdesin e punonjësës së bibliotekës [Evidenca A.3.15.1 Të dhëna biblioteka për DSHAK]
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Sikurse është analizuar edhe në Kriterin 3, biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digjitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave të bibliotekës në UniBa bëhet nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit[1] ku mundësohet menaxhimi i librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimi me lehtësi për lëshimin/kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave. Platforma ofron të gjitha opsionet e nevojshme për anëtarët në mënyrë që procesi i kërkesave drejtuar bibliotekës të jetë sa më i lehtë. duke klikuar në “Kliko këtu për katalogun online” mund të bëjë kërkimin e librit, mund të rezervojnë ose në mungesë

	mund të bëjnë kërkesë për rezervimin e librit sapo të kthehet në bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike. [1] https://biblioteka.umb.edu.al/			
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në dispozicion të studentëve, për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit. Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Ndërmjet orarit 08.30 -16.30 staf akademik, student, staf jo mësimdhënës mund të bejmë kërksë dhe të shërbehen me libra. Ndërmjet ores 16.30 – 19.45 ambjentet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim, si dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim por nuk bëhet shërbim i librit me vete. Por nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit[1] e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkimi i titujve të librave që ndodhën në bibliotekë, kërkimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave, edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambjentet e universitetit. [1] https://umb.edu.al/biblioteka.html			
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Departamentet në UniBa bashkëpunojnë ngushtësisht me përgjegjësen e bibliotekës për rritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës dhe jo vetëm. Për të inkurajuar studentët që të marrin një libër më shpesh në duar, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rreth sfidave të librit në epokën moderne, librit përballë digjitalizmit, librit dhe teknologjisë këtë vit është krijuar dhe klubi Books and Tech, i cili ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rreth librave në një botë që ndryshon me ritme të shpejta teknologjike. [Evidenca A.3.15.2 Kerkese per tituj librash _DSHAK]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët	Institucioni disponon një sistem të plotë menaxhimi administrativ, pranimi, informacioni, orientimi, këshillimi, mbështetjeje sociale dhe

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	universitare. Në të bëjnë pjesë njësitë e organikës së brendshme si: sekretaria mësimore, zyra e rekrutimit dhe pranimit, dekanati i studentëve, klubet studentore si dhe të gjithë stafi administrativ dhe akademik, i cili ofron në vazhdimësi, informacion të rëndësishëm e të vlefshëm për studentët dhe i mbështet ata profesionalisht në çdo hap të formimit të tyre akademik, social dhe studentor. https://portal.umb.al/admin/login Ky zinxhir përbën një garanci dhe pikë referimi për studentet drejt hapave të rëndësishëm në karrierën profesionale. Mbështetja ndaj tyre nuk është vetëm profesionale dhe akademike por edhe emocionale dhe njerëzore pra sesi të orientohen në një treg dinamik dhe strategjik, si të rritin dhe zhvillojnë kapacitetet dhe aftësitë individuale dhe ato të lidhshme, për të spikatur sa më shpejt në profesion dhe në jetë. Ekzistojnë platforma e menaxhimit të studenteve siç është ajo e portalit studentor, platforma LMS e Classroom. Portali studentor është një sistem në përdorim nga studentët, ju mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, informacion mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. https://portal.umb.al/student/login
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, ndihmës akademik, si dhe partnerëve të angazhuar për realizimin e programit. Ky sistem përbëhet nga Zyra e Burimeve Njerëzore, Sekretaria e Përgjithshme dhe Sekretaritë Mësimore, Bordet e Karrierës Pranë Departamenteve, Zyra e Vlerësimit të Performancës si dhe Zyra e Menaxhimit të Logjistikës dhe Operacioneve. Këto njësi me anë të kooperimit në kuadër të funksioneve, detyrave dhe përgjegjësi funksionale dhe organike dhe ndërveprimit me njera tjetren, realizojnë suksesshëm të gjitha proceset, aktivitetet dhe veprimtaritë e domosdoshme të administrimit eficient të institucionit. Ky sistem rregullon dhe sistemon veprimtarinë e proceseve të tillë si: përgatitja dhe monitorimi i orareve mësimore, kontratat e punës, formularët e matjes dhe vlerësimit të performancës, formularët dhe programi i ngarkesës mësimore, formulari i evidentimit të masave disiplinore dhe aplikimit për leje vjetore, raporte leje lindje etj. I gjithë dokumentacioni i nevojshëm është i aksesueshëm në shared, i kategorizuar sipas njësive të ndryshme. Gjithashtu, sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna në dispozicion si edhe me anë të intranetit të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet site zyrtar, mediave sociale, etj.



	<i>[Evidenca A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]</i>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Sistemi i menaxhimit i ofron të gjithë personelit akademik dhe administrativ si dhe studentëve të vet, të gjithë informacionin e kërkuar dhe dokumentacionin e nevojshëm sipas statusit, pozicionit, interesit dhe qëllimit të kërkesës. Ky akses sigurohet nëpërmjet të drejtave në sistem të gjithsecilit, të përcaktuara këto sipas pozicioneve të punës apo funksionit në UniBa, nëpërmjet kredencialeve të personalizuar. <i>[Evidenca A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]</i>
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Po, sistemi i menaxhimit ka të zgjidhur pjesën e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit të brendshëm. Kjo realizohet me anë të sistemit elektronik të komunikimit me anë të emailëve në grup me domain-in umb.edu.al, me anë të klasave në Google Classroom sipas lëndëve, grupeve, viteve dhe programeve të studimit, me anë të komunikimit në Google Meet si dhe me anë të grupeve në rrjete sociale dhe në platformat dhe aplikacionet e komunikimit. Ky komunikim realizohet edhe në kontaktet individuale të sekretarisë apo koordinatorëve të programeve me studentët, në verbalisht në auditor, takime, seminare dhe workshope si dhe në cel, email, rrjete sociale apo në çdo formë tjetër që lidhet me komunikimin ndërpersonal.
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Sistemi i menaxhimit garanton me funksionalitet të plotë sistemin e monitorimit në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ duke raportuar vazhdimisht mbi të në kohë reale. Ky monitorim realizohet në disa forma dhe menyra. Monitorimi realizohet me anë të evidencave nga sistemi elektronik i hyrjes dhe daljes në institucion si dhe largimit dhe kthimit të përkohshëm në të, me anë të një njoftimi rast pas rasti mbi arsyen e shkëputjes. Monitorimi gjithashtu realizohet nga raportet mujore të angazhimit të personelit akademik dhe administrativ drejt titullarit direkt, burimeve njerëzore dhe zyrës së performancës. Monitorimi po ashtu realizohet edhe me anë të produktit final konform afateve të përcaktuara të detyrave të ngarkuara.
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme,	Faqet zyrtare të internetit të institucionit janë të plotësuara në kohë reale dhe rifreskohen shpesh duke mbajtur të përditësuar të gjithë

publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	informacionin e duhur mbi programet e studimit, organizimin, aktivitetet e ndryshme të institucionit dhe bio mbi personelin akademik në shqip dhe anglisht. Ky përditësim bëhet në Rrjetet Sociale: Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, si dhe në web: www.umb.edu.al https://fshaik.umb.edu.al/departamenti-i-shkencave-te-aplikuara-dhe-kompjuterike.html https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-shkenca-kompjuterike.html			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	UniBa harton çdo vit një raport financiar të detajuar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e studimit për më tepër se një cikël i plotë studimi. Raporti ndërtohet mbi bazën e historikut të kostove dhe raportit tarifë-shpenzime. Në këtë kuadër financa ka një fond rezervë emergjence në të gjitha rastet për mosçenim të mbarëvajtjes së studimit për një cikël të plotë studimi. Në këtë kuadër del në pah stabiliteti i nevojshëm financiar i institucionit dhe një monitorim i kujdesshëm rigoroz e i detajuar duke ndërhyrë dhe korrigjuar kur është e nevojshme e raportit të ardhura dhe shpenzime. <i>[Evidenca A.3.25 Preventiv financiar programi BSHK]</i>
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	UniBa i përmban të gjitha pikat e planit të financimit të një programi studimi dhe administron me përgjegjshmëri dhe korrektësi të lartë të gjithë hallkat e planit të financimit, jo vetëm në përmbushje të ecurisë konkrete të mbarëvajtjes së institucionit dhe programit të studimit por duke përmbushur në kohë të gjitha detyrimet kontraktuale nga marrëveshje dhe kontrata me të tretë. Institucioni për të garantuar ecurinë e programit të studimit, administron të ardhura që vijnë kryesisht nga: Konsulencat dhe shërbimet, Tarifatat për dhe gjatë shkollimit, Shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm), Të tjera (qera, ndryshime kursi valutë, interesa bankare). <i>[Evidenca A.3.25 Preventiv financiar programi BSHK]</i>
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton	Mbështetur në kërkesat ligjore të ligjit 80/2015 Për Arsimin e Lartë

gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, Neni 116, Kontrolli dhe auditimi: 1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësitë përbërëse të tyre realizohen nga njësitë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njësive të auditimit të brendshëm bëhet në përputhje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë. 2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në institucionet e arsimit të lartë kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave. Në përfundim të procesit të Auditimit të Brendshëm, hartohet raporti paraprak i cili i dërgohet drejtuesit/Administratorit brenda dy javëve pas përfundimit të punës audituese. Pas kësaj audituesit synojnë të bien dakord për raportin paraprak me menaxhimin e Institucionit – përfshi këtu edhe plan- veprimin – dhe përfundimin e raportit final brenda dy javëve pas dërgimit të raportit paraprak tek drejtuesit përkatës. Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit. Auditimi i Jashtëm, duke filluar nga viti 2017 Pozicioni Financiar i Institucionit dhe veprimtaria financiare e tij auditohen rregullisht çdo vit nga kompania audituese “Grant Thornton” e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtarisht. Kjo kompani çertifikon pasqyrat financiare të institucionit që paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore. Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitohen në faqen e Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësisht të disponueshme për të gjitha palët e interesuara. [Evidenca A.1.36 Raport Auditimi FS UMB 2024]
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Zbatimi i politikave financiare në UniBa bëhet nga Zyra e Financës, e cila është përgjegjëse për respektimin e parimeve dhe rregullave të kontabilitetit në përputhje me aktet ligjore. UniBa mban në llogaritë e saj aktivet, pasivet dhe transaksionet. Pasqyrat Financiare hartohen të qarta për përdorues të jashtëm dhe sigurojnë besueshmëri sepse në to nuk ka gabime materiale dhe respektohen parimet e besnikërisë, të përmbajtjes ekonomike ligjore, paanshmërisë, plotësisë, duke dhënë pamje të vërtetë të pasqyrave financiare, të qëndrueshmërisë dhe krahasueshmërisë parashikuar edhe në aktet ligjore. Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, UniBa, në zbatim të ligjit, ka ndërtuar e vendosur sistemin e politikave procedurave, veprimtarive dhe kontrolleve. Çdo vit treguesit financiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në bordin e Administrimit.
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të	Nga pasqyrat financiare ndër vite, raportet e auditimit, opinionet dhe sugjerimet e Bordit, rezulton se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare dhe kapacitetet financiare të duhura për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit financiar evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe

situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	shërbimeve për studentët. <i>[Evidenca A.1.37 Burimet Financiare]</i> <i>[Evidenca A.1.38 Pasqyra te ardhura shpenzime PASH 25-26]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në: legjislacionin në fuqi në Ligjin nr. 80/2015 si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018 ndryshuar me VKM nr. 879, dt. 18.12.2019, Ndryshuar me vkm Nr. 185, datë 25.3.2021 dhe vkm Nr. 823, datë 28.12.2023 statutin e institucionit, rregulloren akademike UniBA, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse. Universiteti Barleti ka një strukturë të mirë organizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimi dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s. <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti]</i>
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s. <i>[Evidenca A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti. Kreu VI]</i>



	<i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, Kreu IX]</i> <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Kreu VI]</i>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Kriteret, procedurat e pranimit[1] të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim[2] janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit[3], si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s. <i>[Evidenca A.1.20 Manual Rekrutim Aplikim Regjistrim Transferim i studenteve]</i> [1] http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html [2] http://umb.edu.al/transferohu.html [3] http://umb.edu.al/pranimet.html
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	<u>Procesi i pranimit</u> përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në të gjitha ciklet e studimit në Universitetin “Barleti”. Kriteret, <u>procedurat e regjistrimit</u> të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për <u>transferim</u> janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u>, edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit të studentëve në programin e studimit hartohen çdo vit përpara fillimit të vitit akademik dhe publikohen në faqen zyrtare të institucionit dhe në portalin UAlbania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albaina në sesionin “Kriteret e Pranimit” i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit. Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të Universitetit, sesioni “Pranimet”. Kriteret e pranimit të studentëve në çdo program studimi propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati. Konkretisht, kriteret e pranimit për programin e studimit BSHK publikohen në linkun e mëposhtëm dhe janë të aksesueshme nga të gjithë të interesuarit: https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-shkenca-kompjuterike.html
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e	Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi.



kandidatëve nga shtete të tjera.	Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në ushëzimet e MAS dhe çdo vit UniBa parashikon kuotat të veçanta për regjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kriteret shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi. [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK, Neni 24, 25]			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione ad hoc me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit. [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, Neni 84]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kriteret dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj. Përmes koordinatorëve të departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluar për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj. Në javën e parë të pranimi në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre. [Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Rregulloren e Transferimeve, Rregullore e Programit të Studimit dhe në Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim- Transferim, kreu VII. <i>[Evidenca A.1.22 Rregullore e Brendshme per Transferimet]</i> <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]</i> <i>[Evidenca A.1.20 Manual Rekrutim Aplikim Regjistrim Transferim i studenteve]</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në rregulloren e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” janë përcaktuar kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve - Kreu III - Vlerësimi i studentit. Në këtë kre janë parashikuar procedurat lidhur me kriteret dhe procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në syllabusin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimit. <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe atë akademike. Në programin e studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike” prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit dhe me punim diplome. Studentët me mesatare mbi 8.0 mund të përgatisin punim diplome. Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të fituara. Dokumentacioni për detyrimet përmbyllëse të programit të studimit i cili në UniBa njihet si Paketa e Provës Finale cilëson të gjithë procedurat e provës finale dhe të temës së diplomës. Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen. <i>[Evidenca A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK]</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve të studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktivitetesh dhe në strategjitë e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca me maturantët, konferenca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, eskursion tour të maturantëve në ambjentet e institucionit, vizita të stafit të UniBa në shkollat e mesme duke



	prezantuar me detaje kriteret e pranimit në secilin program studimi, konkurset, bursat, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në web site të UniBa në sektorin e Pranimit. Po ashtu, në fillim të vitit të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me ambientet, stafin akademik dhe atë mbështetës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programin e studimit në kohë dhe forma të ndryshme, si p.sh.: 1. Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes me maturanët ku organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; 2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, në të cilën Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; 3. Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit. Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollin e institucionit materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuere, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promocionale, etj; Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti. https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-shkenca-kompjuterike.html Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e

	iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera. Klubet Studentore Barleti http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentët e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”, që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimit të tyre marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabuset), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit. Gjatë pandemisë, nisur dhe nga situata e diktuar nga pandemia programet lëndore si dhe materialet për zhvillimin e leksioneve dhe seminareve për secilin modul i gjejmë të publikuar edhe në sistemin online, platformën Google Classroom. <i>[Evidenca A.3.13 Syllabuse]</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione publike dhe private si etj. Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës. Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmëse në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm. Zyra e “Alumnit dhe Karrierës” në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregullisht aktivitete dhe trajnime për të afruar studentët me tregun e punës. <i>[Evidenca A.3.7 Marrëveshje Bashkëpunimi]</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet. Koordinatori i Departamentit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria



	Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga Koordinator i Departamentit dhe Dekani i Studentëve.			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e web të UniBa. https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-shkenca-kompjuterike.html Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën Google Classroom, ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse. Studentët zotërojnë adresa personale të postës elektronike me domain @umb.edu.al. Përmes portalit studentor, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve. <i>[Evidenca A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	UniBa nëpërmjet Sekretarisë Mësimore dhe Zyrës " Alumni dhe Karrierës" disponon të dhëna të sakta në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar në çdo vit akademik në programin e studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike". <i>[Evidenca A.3.26 - Tabelat permbledhese per Aneks RVB, Tabela</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	21/
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon një bazë të dhënash të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar në programin e studimit të ciklit të parë Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”, studentët e transferuar apo ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër si edhe ata që janë çregjistruar. Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore.
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat e studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është portali studentor, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj, Portali studentor u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës. https://portal.umb.al/student/login <i>[Evidenca A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga Departamenti. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore. Të dhënat e studentëve menaxhohen nëpërmjet përdorimit të infrastrukturës informatike, të përshtatur për mbajtjen e të dhënave. Gjithashtu në funksion të studentëve është edhe portali studentor, platformë ku gjenden të dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim. https://portal.umb.al/student/login
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Departamenti realizon për çdo vit akademik një raport analitik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në raportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve. Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e



	tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim. <i>[Evidenca A.3.26 - Tabelat permbljedhese per Aneks_RVB, Tabela 21, 23]</i> <i>[Evidenca A.3.4 Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2023]</i> <i>[Evidenca A.1.33.7 Raport Zyra ALUMNI Zyra KARRIERE 2024 - 2025]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5 Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit “Barleti”, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim: • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët. <i>[Evidenca A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti]</i> <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti]</i> <i>[Evidenca A.1.33.1 Politika të mbështetjes, përkrahjes për studentët dhe struktura organizative të tyre]</i> <i>[Evidenca A.1.33.3 Rregullore Qeveria Studentore]</i> <i>[Evidenca A.1.33.4 Strategjia e klubeve studentore 2020-2025]</i> <i>[Evidenca A.1.33.5 Manuali i Klubeve Studentore 2025]</i>



Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe. Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të japin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm. Gjithashtu njësia ka parashikuar edhe zhvillimin e fokus grupeve me studentët apo edhe sondazhe të tjera për të mbledhur dhe vlerësuar opinionet e tyre. Njëkohësisht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në këtë RVB. <i>[Evidenca A.1.11 Formular vleresimi i studenteve per lenden]</i> <i>[Evidenca A.1.33.6.1 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese 2023]</i> <i>[Evidenca A.1.33.6.2 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese 2024]</i> <i>[Evidenca A.1.33.6.3 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese 2025]</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe/ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdorën nga njësitë bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënë. <i>[Evidenca A.1.11 Formular vleresimi i studenteve per lenden]</i> <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. I]</i> <i>[Evidenca A.3.24.2 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-</i>

	2025 - Sem. II]			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë. Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, Neni 88]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra e Alumni dhe Karrierës dhe Koordinatori i Departamentit. Këto njësi ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar këshillim për çështje akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe ato studentore. <i>[Evidenca A.1.21 Rregullore per Funkcionimin e Sekretarise Mesimore]</i> <i>[Evidenca A.1.33.2 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit te karrieres]</i> <i>[Evidenca A.1.33.9 Plani i punes Dekani i studenteve 2023-2024]</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së “Alumnit dhe Karrierës”, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore.



	<i>[Evidenca A.1.33.2 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit te karrieres]</i>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra “Alumni dhe Karriera”, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës. Gjithashtu, studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi. Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe Klubi i Karrierës. Ky klub organizon një seri aktivitete në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t’u bërë konkurrenca në tregun e punës. https://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html <i>[Evidenca A.1.33.2 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit te karrieres]</i> <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa]</i> <i>[Evidenca A.1.33.8 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025]</i>
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Zyra “Alumni dhe Karriera” në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetsorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj. Çdo vit, zyra “Alumni dhe Karriera” harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse. Po ashtu në UniBa, nëpërmjet zyrës së Alumni dhe Karrierës



	organizohen edhe aktivitete, ku Alumni ndër vite mbledhen për të ndarë historitë e tyre të suksesit, si një mënyrë për forcuar lidhjet, por edhe për shkëmbyer informacione për tregun e punës midis alumni dhe Barletasve aktualë. <i>[Evidenca A.1.33.2 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrieres, Neni 9]</i> <i>[Evidenca A.1.33.7 Raport Zyra ALUMNI Zyra KARRIERE 2024 – 2025]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. ❖ Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit janë: ❖ Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, ❖ Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, ❖ Udhëzues për metodat e mësimdhënies, ❖ Manuali i hartimit të kurrikulave, ❖ Udhëzuesi për shkrimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, etj. <i>[Evidenca A.1.19 Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë]</i> <i>[Evidenca A.1.9 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë]</i> <i>[Evidenca A.1.13 Udhëzues për metodat e mësimdhënies]</i>



	<i>[Evidenca A.1.18 Manuali i hartimit, riorganizimit, mbylljes dhe vlerësimit të programeve të studimit]</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NJZHKC), Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, Zyra e Vlerësimit të Performancës dhe njësitet bazë e kryesore janë strukturat që bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik. Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe zyra e Vlerësimit të Performancës, në mënyrë të vazhdueshme monitorojnë procesin e mësimdhënies nëpërmjet të dhënave të mbledhura nga stafi akademik, nga njësitet bazë e kryesore, nga studentët, nga stafi administrativ dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve mësimore por edhe atyre administrative. <i>[Evidenca A.1.11 Formular vlerësimi i studenteve per lenden]</i> <i>[Evidenca A.1.10 Formular vlerësimi te mesimdhënies kolege me kolege]</i> <i>[Evidenca A.1.15.1 Format i Raportimit të Punës Semestrale]</i> <i>[Evidenca A.1.17 Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës]</i> <i>[Evidenca A.1.32 Formulari për transparencë të vlerësimit studentëve]</i>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Pjesë e proceseve të vlerësimit periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë dhe dhënien e mendimeve se çfarë mund të përmirësohet në këto procese janë edhe studentët. Mendimet e tyre janë mjaft të rëndësishme dhe vijnë nëpërmjet pyetësorëve si edhe fokus grupeve. Pyetësorët realizohen dy herë në vit në përfundim të çdo semestri dhe studentët kanë mundësi të vlerësojnë jo vetëm lëndën/modulin, por edhe mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, kontrollin e dijeve, si dhe në fund të pyetësorit, studentët mund të japin mendime dhe opinione të lira në lidhje me mësimdhënien. Në përfundim hartohet raporti i vlerësimit të studentëve. Studentët në UniBA kanë të drejtën e ankimit për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit tek drejtuesi i departamentit brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit. Gjithashtu, studentët kanë të drejtën e ankimit për rezultatin përfundimtar të provimit tek drejtuesi i departamentit brenda 48 orëve nga marrja dijeni e rezultatit të provimit.

	<i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. I]</i> <i>[Evidenca A.3.24.2 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i> <i>[Evidenca A.1.11 Formular vleresimi i studenteve per lenden]</i> <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i> <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti, neni 89, neni 90]</i>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	NjZhKC pas vlerësimit të studentëve për lëndën përgatit një raport për gjetjet dhe rezultatet e këtij procesi. NjZhKC informon Rektoratin, me rekomandimin e të cilit raportet iu përcillen drejtuesve të departamenteve dhe përmes tyre në mënyrë konfidenciale në stafin përkatës. Raportet e vlerësimeve përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Në përfundim të vitit akademik, NjZhKC harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë akademike dhe mësimdhënies-nxënies. Përmbledhje e raportit bëhet publike në faqen zyrtare të institucionit. <i>[Evidenca A.1.29.1 Raport per Vleresimin e Cilesise ne UniBa 2024]</i>
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon dhe nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Në bazë të Rregullores për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, periudha e vlerësimit të performancës së stafit akademik janë muajt Mars dhe Shtator që përkojnë me përfundimin e semestrit. Shembuj të praktikave të mira të ofruara nga universiteti, të cilat synojnë nxitjen e personelit akademik në përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, janë: ✓ vlerësim financiar në formën e rishikimit të pagës ose dhënies së bonuseve/shpërblimeve. ✓ promovim në fushën e kërkimit shkencor duke i ofruar mundësi stafit të angazhohet në projekte të fituara nga universiteti dhe qendrat kërkimore shkencore të atashuara pranë tij. ✓ në kuadër të kërkimit shkencor, stafi mbështetet financiarisht për pjesëmarrje në konferenca brenda dhe jashtë vendit, botime dhe veprimtari të tjera akademike. ✓ në kuadër të programit Erasmus+, ofrohet mundësi për të shkëmbyer eksperiencë akademike me universitetet partnere ndërkombëtare dhe mundësi e zhvillimit të projekteve të përbashkëta.



	[Evidenca A.1.17 Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës] [Evidenca A.3.18 Shkëmbime të stafit Erasmus+ - DSHAK] [Evidenca A.1.10 Formular vlerësimi të mesimdhënieve kolege me kolege]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	UniBa i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm të jetë në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, Statutin, rregulloren e UniBa, Strategjin e NJZHKC, Politikat e Garantimit të Standardeve të Cilësisë dhe akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit të vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit. Gjithashtu, në UniBa, Politikat e Garantimit të Standardeve të Cilësisë dhe mbarëvajtjes së programeve të studimit është konform standarteve të cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it. Struktura kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë¹ janë: ➤ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë ➤ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Të dy këto struktura kanë aktet e tyre rregullatore si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Organizimi dhe funksionet e tyre janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit neni 10, neni 28, Rregulloren e UniBa neni 14, neni 15. Gjithashtu, në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s neni 15, por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj.

¹ <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>



	[Evidenca A.1.19 Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standarteve të Cilësisë] [Evidenca A.1.9 Rregullore e Njësise së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë] [Evidenca A.1.17 Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës] [Evidenca A.1.1 Statuti i Universitetit Barleti] [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti] [Evidenca A.1.4.1 Strategjia për sigurimin e cilësisë, 2024-2029] [Evidenca A.1.14. 1 Politikat për sigurimin e Cilësisë] ¹https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthurin punën e tyre për të përmbyshur të gjithë strategjinë e UniBa dhe Strategjiin e sigurimit të cilësisë. Në strategjinë UniBa 2020 - 2030 dhe në strategjinë e sigurimit të cilësisë 2024-2029, janë parashikuar objektiva konkrete lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si: ✓ Mësimdhënia dhe të nxënëet sipas modeleve të kombinuara “online” dhe “ballë për ballë”, ✓ Punësimi i të diplomuarve, ✓ Përmirësimi i kurrikulave dhe pasurimi i bibliotekës, ✓ Mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA, ✓ Promovimi i kulturës së cilësisë ✓ Përvetësimi në mënyrë optimale i aplikimit të standardeve të sigurimit të cilësisë ✓ Ndërkombëtarizimi etj. NjZhKC bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitë bazë e kryesore si urë lidhëse me studentët alumni, si dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm. Roli i studentëve alumni dhe aktorëve të jashtëm të biznesit shërben si një indikator i përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë dhe rritjes së efektivitetit të programeve të studimit konform kërkesave të tregut të punës. [Evidenca A.1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030] [Evidenca A.1.23 Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa]



	<i>[Evidenca A.3.7 Marreveshje Bashkepunimi]</i> <i>[Evidenca A.1.4.1 Strategjia për sigurimin e cilësisë, 2024-2029]</i>
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Universiteti "Barleti" ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që përbëhet nga: formulari i vlerësimit të studentëve për lëndën në formën e pyetësorëve anonimë, nisur nga analiza e të cilëve hartohet një raport, formular mbi transparencën e vlerësimit, formulari i vlerësimit kolegë me kolegë. Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa përdor instrumentat e duhura për sigurimin e cilësisë si, riakreditimi institucional dhe ri/akreditimi i programeve të studimit bazuar në metodat e përcakturara nga ASCAL-i. Për sigurimin e cilësisë, UniBa i është nënshtruar një sërë procesesh riakreditimi institucional, i fundit është realizuar në vitin 2021, i cili ndiqte akreditimin e vitit 2017 nga Agjencia britanike, QAA, e ngarkuar për realizimin e vlerësimit institucional, në të cilin është vlerësuar maksimalisht pa asnjë vërejtje dhe rekomandim. <i>[Evidenca A.1.10 Formular vleresimi te mesimdhenies kolege me kolege]</i> <i>[Evidenca A.1.11 Formular vleresimi i studenteve per lenden]</i> <i>[Evidenca A.1.32 Formulari për transparencë të vlerësimit studentëve]</i> <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. I]</i> <i>[Evidenca A.3.24.2 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i> <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i>
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit. Ky raportim përfshin disa aspekte: angazhimin në mësimdhënie, trajnime, projekte, punë kërkimore shkencore, punë administrative etj. Krahas vetdeklarimit, të dhënat që lidhen me angazhimin në mësimdhënie merren edhe nga sekretaria, si orët e realizuara në raport me orët e planifikuara, apo raportime që bën sekretaria në lidhje me mbarëvajtjen e mësimin, provimeve etj. Në varësi të rezultateve, bazuar në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Rregulloren për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, Institucioni bën promovime nxitëse, si emërimin në pozicione të caktuara, mbulimin e një pjese të shpenzimeve për konferenca apo aktivitete të tjera kërkimore. Këto bëhen pjesë e diskutimeve në mbledhjet e departamentit dhe



	pasqyrohen dhe në dokumentin e raportit të punës vjetore të Institucionit. <i>[Evidenca A.1.15.1 Format i Raportimit të Punës Semestrale]</i> <i>[Evidenca A.1.6 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerezore]</i> <i>[Evidenca A.1.17 Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në UniBa ekzistojnë një sërë procedurash e mekanizmash formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e vazhdueshme të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike”. Në këtë proces realizohet evidentimi i arritjeve dhe dobësive, motivimi i praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe plani i masave për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit për të përgatitur specialistë të aftë për tregun e punës. NjZhKC vlerëson në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike”. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit ciklit të parë “Bachelor” në “Shkenca Kompjuterike”, kryhet në mënyrë periodike, në raportet vjetore të Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike, që është përgjegjës për këtë program studimi. Ai analizon ecurinë e programit të studimit duke evidentuar problematikat dhe masat për zgjidhjen e tyre nëpërmjet angazhimit të stafit akademik. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse në disa mënyra: ✓ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë raporton në nivel institucional për procese të ndryshme monitorimi; ✓ departamenti raporton lidhur me ecurinë e procesit të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor pranë autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse. <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit të studenteve për v.a. 2024-2025 - Sem. I]</i> <i>[Evidenca A.3.24.2 Raporti i vleresimit të studenteve për v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i> <i>[Evidenca A.1.29.1 Raport për Vlerësimin e Cilësisë në UniBa 2024]</i>



Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	<i>[Evidenca A.3.4 Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2023]</i> NjZhKC vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore–shkencore të Institucionit dhe harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë. Ky raport përfshin rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët. Gjithashtu, NjZhKC harton raportin e vlerësimit të studentëve, i cili i përcillet edhe zyrës së Vlerësimit të Performancë për motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira. <i>[Evidenca A.1.29.1 Raport per Vleresimin e Cilesise ne UniBa 2024]</i> <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. I]</i> <i>[Evidenca A.3.24.2 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i>
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta si: ➤ Raportimi nga pedagogu për punën semestrale; ➤ Vlerësim i studentëve në fund të çdo semestri nga NJZHKC; ➤ Vëzhgime në auditor; ➤ Rezultatet e provimeve; ➤ Miratimi i tezës së provimit nga drejtuesi/a i/e departamentit ➤ Mbledhje mujore në departament për ecurinë e procesit mësimor. <i>[Evidenca A.1.15.1 Format i Raportimit të Punës Semestrale]</i> <i>[Evidenca A.1.15.2 Pyetesor i stafit akademik dhe ndihmes akademik]</i> <i>[Evidenca A.3.22 Format teze provimi]</i>
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program.	Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes të cilësisë së programit të studimit, institucioni përdor metoda të tërthorta për vlerësimin e ecurisë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve, si: ➤ Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve; ➤ Sondazhe të studentëve që diplomohen ➤ Sondazhe të Qeverisë studentore¹ ➤ Pyetësor i studentëve Alumni² NjZhKC në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës realizojnë studime periodike të punësimit të studentëve dhe ka një bazë të dhënash të studentëve të punësuar në programet që e kanë realizuar një cikël të plotë. Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës gjithashtu,



	raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. <i>[Evidenca A.1.33.7 Raport Zyra ALUMNI Zyra KARRIERE 2024 - 2025]</i> <i>[Evidenca A.3.23 Ngritja e Bordit të Karrierës]</i> <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vlerësimit të studenteve për v.a. 2024-2025 - Sem. I]</i> <i>[Evidenca A.3.24.2 Raporti i vlerësimit të studenteve për v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i> ¹https://umb.edu.al/ncs3488.html ²https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4_jFiL4ujHUuSzoNjxeivëkBFaAeg6tE6GE7Re0g_vieform?usp=sf_link			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë të programit të studimit. ✓ Në Komisionin e Sigurimit të Standarteve dhe Cilësisë (KSSC) është parashikuar që të ketë një përfaqësues nga studentët. Në nenin 4 të rregullores për funksionimin e KSSC përcaktohet se katër prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit akademik dhe i përkasin kategorisë “profesor” dhe “lektor” dhe një përfaqësues i studentëve. ✓ Gjithashtu, studentët janë të përfshirë në organe vendimmarrëse për të garantuar përcjelljen e mendimit të studentëve. ✓ Pjesë e grupit të vlerësimit të brendshëm të çdo programi studimi përfshin edhe një student në zbatim të udhëzimeve të Manualit të ASCAL për “Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”. ✓ UniBa nëpërmjet Zyrës së Alumnit dhe Karrierës realizon kontakte të vazhdueshme me studentët alumni mbi ecurinë në tregun e punës dhe marrjen e mendimit mbi përmirësimin e programeve të studimit komfort kërkesave të tregut të punës neni nr. 10,11,12. ✓ Përfaqësuesit e bizneseve janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë për ofrimin dhe përmirësimin e programeve të



	studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës, standardet dhe kriteret e cilësisë. <i>[A.1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030]</i> <i>[Evidenca A.1.33.2 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrieres]</i> <i>[Evidenca A.1.33.8 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025]</i> <i>[Evidenca A.3.7 Marreveshje Bashkepunimi]</i> <i>[Evidenca A.1.19 Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standarteve të Cilësisë]</i> <i>[Evidenca A.1.33.1 Politika të mbështetjes, përkrahjes për studentët dhe struktura organizative të tyre]</i>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Anëtarët e Komisionit të Sigurimit të Standarteve dhe Cilësisë dhe Anëtarët e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, kanë përgjegjësi dhe detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje edhe me rolet që ata kanë. Detyrat e tyre specifikohen në Rregulloren e UniBa-s, Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, si dhe në planin e punës së njësisë . Për ruajtjen e standardeve dhe cilësisë si dhe në funksion të përmirësimit të programeve të studimit, UniBa bazohet tek indikatorët që përcillen nga njësitë. NjZhKC ka si indikatorë parësorë monitorimin semestral të respektimit të Kalendarit Akademik dhe vlerësimin e pedagogut të lëndës nga studentët. Këta indikatorë përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve dhe cilësisë. Gjithashtu, NjZhKC ka përgjegjësinë e menaxhimit në hartimin e programeve cilësore që plotësojnë nevojat e tregut të punës, përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë, akreditimin e programeve të studimit dhe institucionit. Anëtarët e NjZhKC janë gjithashtu staf akademik në Fakultetin e Shkencave Mjekësore dhe Fakulteti e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë. <i>[Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti]</i> <i>[Evidenca A.3.26 Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB, Tabela 24]</i> <i>[Evidenca A.1.19 Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standarteve të Cilësisë]</i> <i>[Evidenca A.1.9 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë]</i>



	<i>[Evidenca A 1.28 Plan Pune NJZHKC]</i> <i>[Evidenca A.1.27 Manuali i Cilesise]</i>			
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen e njësisë bazë dhe kryesore përgjegjëse për programin e studimit, anëtarë të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve. Gjithashtu, anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm, për programin e studimit janë: ➤ pedagogë pjesë e njësisë bazë që ofron programin, ➤ personel administrativ, ➤ studentë të programit. Vetë metodologjia e hartimit të RVB e përshkruar në hyrje të këtij raporti e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet email-it dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe kryesore. <i>[Evidenca A.3.20 Urdhri nr.68, date 04.07.2025_Per ngritjen e GVB_Bsc. Shkenca Kompjuterike]</i>			
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës dhe përpiqet të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve. Gjithashtu, në Statutin e UniBa-s, neni 3, pika 3 thuhet se “veprimtaria e UniBa me studentët dhe personelin mbështetet në meritat personale dhe përjashton çdo lloj diskriminimi”. <i>[Evidenca A.1.5 Kodi i Etikës]</i> <i>[Evidenca A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti]</i>			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vryera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesshme, përfaqësues të institucioneve partnere, ish student alumni. Mendimet dhe ekspertiza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, mbledhjeve etj. <i>[Evidenca A.3.7 Marreveshje Bashkepunimi]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi



Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjitë, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sigurimit të Cilësisë për programet në UniBa, janë transparente dhe publikohen edhe në faqen e website në lidhje me Sigurimin e Cilësisë por edhe në faqen zyrtare të institucionit. <i>[Evidenca A.1.14. 1 Politikat për sigurimin e Cilësisë]</i> <i>[Evidenca A.1.4.1 Strategjia për sigurimin e cilësisë, 2024-2029]</i> https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Parimet mbi të cilat ndërtohet Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim informimin e të gjithë partnerëve dhe publikut të gjerë për performancën e UniBa, njësive të tij, programeve, kurrikulave, shërbimeve etj. Raporti vjetor i NjZHKC, publikohet duke respektuar lirinë akademike, ruan etikën akademike dhe respekton legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale¹. <i>[Evidenca A.1.29.1 Raport per Vleresimin e Cilesise ne UniBa 2024]</i> https://umb.edu.al/dossier-uniba.html
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në raportin e saj vjetor, NjZHKC rekomandon detyra, zbatimi i të cilave ndiqet nga ajo dhe gjithë strukturat drejtuese të UniBa. Në Raport, NjZHKC -ja udhëzon njësitë bazë dhe kryesore lidhur me pikat e forta dhe të dobëta. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë. Propozimet e NjZHKC shqyrtohen nga organet dhe autoritetet drejtuese të institucionit dhe reflektohen në vendimmarrje konkrete. Monitorimet dhe raportimet, si dhe marrja e mendimit të studentëve, shërbejnë për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit. Plani i masave ka ndihmuar në shmangien e dobësive dhe vijimin me përparësi në përmirësim, duke ruajtur kështu cilësinë dhe standardet e kërkuara për programin e studimit. <i>[Evidenca A.1.29.1 Raport per Vleresimin e Cilesise ne UniBa 2024]</i> <i>[Evidenca A.1.11 Formular vleresimi i studenteve per lenden]</i> <i>[Evidenca A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. I]</i> <i>[Evidenca A.3.24.2 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. II]</i> <i>[Evidenca A.1.28 Plan Pune NJZHKC]</i>
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit	Programet e studimit përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve, temave mësimore, si edhe nëpërmjet ndryshimeve



e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	profilizuese të programit të studimit deri në masën 20% sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Si rregull, ndryshime të tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përfshirje) të justifikuar. Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsye: <u>Së pari</u>, vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit; <u>Së dyti</u>, vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësime të programit të studimit; <u>Së treti</u>, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë më të bazuara. Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit: në fund të tre viteve për programet Bachelor, në fund të vitit për programet Master Profesional me 60 ECTS, në fund të dy viteve për programet Master i Shkencave me 120 ECTS, në fund të pesë viteve për programet e studimit të integruara të ciklit të dytë me 300 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull vetëm njëherë nga një akreditim në tjetrin.
---	--

Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe me studentët për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.¹ ¹https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html
--	---

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Shkenca Kompiuterike”

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



Pikat e forta dhe afirmime:

- Programi BA në “Shkenca Kompjuterike” mbështetet në një vizion të mirë përcaktuar, mision dhe plan të zhvillimit strategjik të qartë, të plotë, bashkëkohor.
- Programi BA në “Shkenca Kompjuterike” është i një **cilësie të lartë**. Programi garanton përgatitjen e studentëve në përputhje me objektivat e përcaktuara. Programi është ndërtuar në përputhje me vizionin, misionin e institucionit, nevojat e tregut, objektivat e reformës së arsimit të lartë në vend dhe të procesit të Bolonjës dhe ka të integruar përvojën më të mirë bashkëkohore të huaj dhe vendase.
- **Integrimi i mësimit me kërkimin** i cili realizohet si në nivelin institucional, të programit individual të pedagogëve dhe të studentëve. Po kështu pjesëmarrja e studentëve në disa projekte, madje të ideuara nga ata vetë, është gjithashtu tregues i këtij procesi integruar.
- **Ofertë sipas kërkesave të tregut**. Programi është përshtatur sipas interesave të studentëve dhe që garanton konkurrimin në tregun e punës.
- **Rritja e numrit të studentëve**. Ky është një tregues që dëshmon për interesimin për programet e ofruara nga Universiteti Barleti, për cilësinë në rritje të këtij programi dhe për pranimin nga tregu të të diplomuarve të këtij institucioni.
- **Personel akademik** me tituj dhe eksperiencë domethënëse në fushën përkatëse. Ky tregues garanton një cilësi të lartë të mësimdhënies.
- **Infrastruktura moderne dhe funksionale**. Ky është një tregues që ndihmon realizimin me efektivitet të programit. Laboratorët e informatikës në dispozicion të programit të studimit janë të pajisur me të gjithë infrastrukturën e nevojshme për realizimin e procesit mësimor apo praktikave.
- **Bashkëpunimi** i institucionalizuar me institucione homologe dhe institucione, ndërmarrje. Nëpërmjet këtij bashkëpunimi UniBa realizon objektivat për kërkimin, shkëmbimin e eksperiencave dhe punësimin e të diplomuarve.
- **Zyra Erasmus** ofron mundësi për si për stafin akademik ashtu edhe studentët për të patur shkëmbime e programe mobiliteti me institucione akademike me të cilat ajo ka marrëveshje e që janë të përhapura kudo në Evropë. Studentët mund të kalojnë një semestër të këtij programi studimi në një prej këtyre universiteteve.
- **Strukturë e kompletuar organizative dhe funksionale**. Krijimi i një strukture të kompletuar i njësive koordinuese dhe sigurimit të cilësisë kanë ndihmuar në një



menaxhim më të efektshëm, delegim të detyrave dhe përmbushje më të mirë të objektivave.

Pika të dobta:

- Rënie e numrit të studentëve nga matura shtetërore
- Rënie e interesit të nxënësve për shkencat e natyrës
- Mospërfshirja sa duhet e studentëve në proceset kërkimore

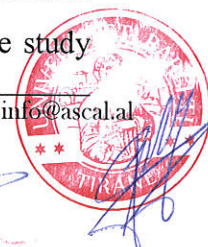
Rekomandime:

- Sigurimi i qëndrueshmërisë dhe rritja e numrit të stafit akademik efektiv me tituj/gradë.
- Rritja e numrit të marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione për kryerjen e praktikave mësimore.

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Computer Sciences"

Strengths and affirmations

- The BA program in "Computer Sciences" is based on a **well-defined vision, mission** and clear, comprehensive, contemporary strategic development plan.
- The BA program in "Computer Sciences" is of **high quality**. The program guarantees the preparation of students in accordance with the defined objectives. The program is built in accordance with the vision, mission of the institution, market needs, objectives of the reform of higher education in the country and the Bologna process and has integrated the best contemporary foreign and local experience.
- **The integration of teaching with research**, which is carried out both at the institutional level, the individual program of lecturers and students. In the same way, the participation of students in some projects, even devised by them, is also an indicator of this integrative process.
- **Offer according to market requirements**. The program is adapted according to the interests of the students and guarantees competition in the labor market.
- **Increased number of students**. This is an indicator that testifies to the interest in the programs offered by Barleti University, to the quality increase of this program and to the acceptance by the market of the graduates of this institution.
- **Academic personnel** with titles and significant experience in the relevant field. This indicator guarantees a high quality of teaching.
- **Modern and functional infrastructure**. This is an indicator that helps the effective implementation of the program. The informatics laboratories available for the study



program are equipped with all the necessary infrastructure for the realization of the learning process or practices.

- **Institutionalized cooperation** with counterpart institutions and institutions, enterprises. Through this cooperation, UniBa realizes the objectives for research, exchange of experiences and employment of graduates.
- **The Erasmus office** offers opportunities for both academic staff and students to have exchanges and mobility programs with academic institutions with which it has agreements that are spread throughout Europe. Students can spend a semester of this study program at one of these universities.
- **Complete organizational and functional structure.** The creation of a complete structure of coordination and quality assurance units have helped in more effective management, delegation of tasks and better fulfillment of objectives.

Weaknesses

- Decrease in the number of students taking the state matriculation exam
- Decline in students' interest in natural sciences
- Inadequate involvement of students in research processes

Recommendation

- Ensuring sustainability and increasing the number of effective academic staff with titles/degrees.
- Increasing the number of cooperation agreements with institutions for conducting teaching practices.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Lista e evidencave shoqëruese të dosjes së akreditimit të programit të studimit Bachelor në “Shkenca Kompjuterike”

1. A.1.1 Statuti i Universitetit Barleti
2. A.1.1.1 Urdhër 360, datë 23.12.2020 Për miratimin e Statutit
3. A.1.2 Organigrama e UniBa
4. A.1.2.1 MAS - Dergohet për zbatim urdhri nr. 78_Miratimi i nje ndryshimi ne Statutin UniBa
5. A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti
6. A.1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030
7. A.1.4.1 Strategjia për sigurimin e cilësisë, 2024-2029
8. A.1.5 Kodi i Etikës
9. A.1.6 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerezore
10. A.1.7 Paketa e Praktikës
11. A.1.8 Formati i Dosjes personale të stafit
12. A.1.9 Rregullore e Njësise së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë
13. A.1.10 Formular vleresimi të mesimdhënies kolege me kolege
14. A.1.11 Formular vleresimi i studenteve për lenden
15. A.1.12 Strategjia e nderkombetarizimit
16. A.1.13 Udhëzues për metodat e mësimdhënies
17. A.1.14 Politika për të mesuarit, mesimdhënien dhe cilësinë në mesimdhënie

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



18. A.1.14.1 Politikat për sigurimin e Cilësisë
19. A.1.15.1 Format i Raportimit të Punës Semestrale
20. A.1.15.2 Pyetësor i stafit akademik dhe ndihmes akademik
21. A.1.16 Udhëzim nr. 11 date 23.05.2024 Per hartimin e ngarkeses mesimore 2024-2025
22. A.1.17 Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës
23. A.1.18 Manuali i hartimit, riorganizimit, mbylljes dhe vlerësimit të programeve të studimit
24. A.1.19 Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standarteve të Cilësisë
25. A.1.20 Manual Rekrutim Aplikim Regjistrim Transferim i studenteve
26. A.1.21 Rregullore për Funksionimin e Sekretarise Mesimore
27. A.1.22 Rregullore e Brendshme per Transferimet
28. A.1.23 Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa
29. A.1.24 Vendim Nr. 571 dt 12.08.2005 - Dhenie leje per hapje te institucionit
30. A.1.25 Prot. 71 (Dt. 20.01.2022) ASCAL - Percillet vendimi i Bordit te Akreditimit
31. A.1.26 Rregullore e Protokollit dhe Arkivës
32. A.1.27 Manuali i Cilesise
33. A.1.28 Plan Pune NJZHKC
34. A.1.29.1 Raport per Vleresimin e Cilesise ne UniBa 2024
35. A.1.29.2 Raport per Vleresimin e Cilesine ne UniBa 2023
36. A.1.30.1 Raporti Vjetor UniBa 2023-2024
37. A.1.30.2 Projekte të UniBa (Kerkim i Aplikuar) 2025
38. A.1.31 Prot. 431 (Dt. 27.03.2023) MAS - Dergohet pergjigja per Kodifikimin e programeve
39. A.1.32 Formulari për transparencë të vlerësimit studentëve
40. A.1.33.1 Politika të mbështetjes, përkrahjes për studentët dhe struktura organizative të tyre
41. A.1.33.2 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit te karrieres
42. A.1.33.3 Rregullore Qeveria Studentore
43. A.1.33.4 Strategjia e klubeve studentore 2020-2025
44. A.1.33.5 Manuali i Klubeve Studentore 2025
45. A.1.33.6.1 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese 2023
46. A.1.33.6.2 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese 2024
47. A.1.33.6.3 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese 2025
48. A.1.33.7 Raport Zyra ALUMNI Zyra KARRIERE 2024 – 2025
49. A.1.33.8 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025
50. A.1.33.9 Plani i punes Dekani i studenteve 2023-2024
51. A.1.34 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
52. A.1.35 Të dhëna mbi MoU, mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus +



53. A.1.36 Raport Auditimi FS UMB 2024
54. A.1.37 Burimet Financiare
55. A.1.38 Pasqyra te ardhura shpenzime PASH 25-26
56. A.2.1 Rregullore FSHAIK
57. A.2.2 Planimetrite
58. A.3.1.1 Rregullore DSHAK
59. A.3.1.2 Vendimi_Licensimi BchSHK_prot 4306 dt10.07.2023
60. A.3.2 Rregullore Programi BSc ShK
61. A.3.3 Plani mesimor BSHK
62. A.3.4 Analiza dhe raporti vjetor i DSHAK 2023
63. A.3.5 Strategjia DSHAK 2022-2025
64. A.3.6 Studimi i tregut te punes
65. A.3.7 Marreveshje Bashkepunimi
66. A.3.8 Raporti Vjetor i Punes kerkimore shkencore DSHAK 2022 – 2023
67. A.3.9 Vendim Nr. 32 dt. 14.10.2022 Për emërim e koordinatorit të DSHAK
68. A.3.10 Te dhena analitike bashkepunime praktika - v.a. 2024 - 2025
69. A.3.11 Paketa e proves finale
70. A.3.12 Shembull procedure praktike
71. A.3.13 Syllabuse
72. A.3.14 CV stafi akademik Bch. SHK - v. a. 2024 – 2025
73. A.3.15.1 Të dhëna biblioteka për DSHAK
74. A.3.16 Format diplome BSc. SHK
75. A.3.17 Suplementi Bch. SHK
76. A.3.18 Shkëmbime të stafit Erasmus+ - DSHAK
77. A.3.19 Infrastruktura ne funksion te programit
78. A.3.20 Urdhri nr.68, date 04.07.2025_Per ngritjen e GVB_Bsc. Shkenca
Kompjuterike
79. A.3.21 Mendimi i Dekanit - Bch. SHK
80. A.3.22 Format teze provimi
81. A.3.23 Ngritja e Bordit të Karrierës
82. A.3.24.1 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. I
83. A.3.24.2 Raporti i vleresimit te studenteve per v.a. 2024-2025 - Sem. II
84. A.3.25 Preventiv financiar programi BSHK
85. A.3.26 Tabelat permbledhese per Aneks_RVB Bachelor_Shkenca_Kompjuterike



ANEKS

TABELAT PËRMBLEDHËSE

- ☒ Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

☒ Tabela 1

☒

IAL	Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative (Viti akademik 2023 - 2024)					
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	Total
	Gj	Tituj/ Grada	Gj	Tituj/ Grada	Gj	
Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	8	(1) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (1) Dr. Proc. (3) MSc.	13	(3) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (0) Dr. (1) Dr. proc. (8) MSc.	1	22
Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit	7	(0) Prof. Dr. (3) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (0) Dr. proc. (2) MSc.	4	(0) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (0) Dr. proc. (0) MSc.		11
Departamenti i Industrive Kreative	7	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (0) Dr. proc. (4) MSc.	1	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (0) Dr. (0) Dr. proc. (1) MSc.	1	9
Në total	22		18		2	42

IAL	Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative (Viti akademik 2024 - 2025)					
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i P ndihmës Akademik	Total
	Gj	Tituj/ Grada	Gj	Tituj/ Grada	Gj	
Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	8	(1) Prof. Dr. (1) Prof. Asoc. Dr. (2) Dr. (1) Dr. proc. (3) MSc.	15	(4) Prof. Dr. (4) Prof. Asoc. Dr. (0) Dr. (1) Dr. proc. (6) MSc.	1	24
Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit	10	(0) Prof. Dr. (4) Prof. Asoc. Dr. (1) Dr. (0) Dr. proc. (5) MSc.	3	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (4) Dr. (0) Dr. proc. (0) MSc.	1	14
Departamenti i Industrive Kreative	7	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (3) Dr. (0) Dr. proc. (4) MSc.	2	(0) Prof. Dr. (0) Prof. Asoc. Dr. (1) Dr. (0) Dr. proc. (1) MSc.	1	10
Në total	25		20		2	48

Tabela 2¹

Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike përgjegjës për programin Bachelor në "Shkenca Kompjuterike" (Viti akademik 2023 – 2024)						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Ilir Çapuni	Përgj. Depart.	PhD	1	Olimpjon Shurdi	Prof. Dr.	UPT
2 Aleksander Xhuvani	Lektor	Prof. Dr.	2	Aleksandër Biberaj	Prof. Dr.	UPT
3 Genta Rexha	Lektor	Prof. Asoc. Dr.	3	Vladi Koliçi	Prof. Dr.	UPT
4 Luan Bekteshi	Lektor	Dr.	4	Edlira Martiri	Prof. Asoc. Dr.	UT
5 Sokol Shurdhi	Asistent lektor	Dr. Proc.	5	Armand Harka	MSc.	Gjimnazi "Besnik Sykja", Tiranë
6 Jonida Çerekja	Asistent lektor /	MSc.	6	Fatjola Xhaja	MSc.	Shkolla Teknike

¹ Institucioni do të plotësojë tabelat për tre vitet e fundit, për secilin Departament (nëse janë të ndryshëm).



		Koordinator					Ekonomike, Tiranë
7	Erdeta Jaku	Asistent lektor	MSc.	7	Arli Minga	MSc.	AKEP
8	Ledio Kosta	Asistent lektor	MSc.	8	Nertil Zhuri	MSc.	I vetëpunësuar
9	Esmeralda Kazia	Asistent lektor	Msc.	9	Elistantila Gaci	MSc.	RASH
				10	Skënder Minarolli	Dr. Proc.	I vetëpunësuar
				11	Gëzim Pani	MSc.	Gener 2
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)				12	Pirro Tereziu	Msc.	UT
1	Anisa Doçi	Laborant	BSc.	13	Orjola Çaka	MSc.	Gjimnazi "Besnik Sykja", Tiranë

Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike përgjegjës për programin Bachelor në "Shkenca Kompjuterike" (Viti akademik 2024 – 2025)							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Aleksander Xhuvani	Pergj. depart	Prof. Dr.	1	Vladimir Laska	Prof. Dr.	
2	Ilir Çapuni	Lektor	Prof. Asoc. Dr.	2	Aleksander Biberaç	Prof. Dr.	UPT
3	Luan Bekteshi	Lektor	Dr.	3	Vladi Koliçi	Prof. Dr.	UPT
4	Doris Doda	Lektor	Dr.	4	Valentina Sinaj	Prof. Dr.	UT
5	Jonida Çerekja	Asistent lektor / Koordinator	MSc.	5	Genta Rexha	Prof. Asoc. Dr.	UPT
6	Sokol Shurdhi	Asistent lektor	Dr. Proc.	6	Edlira Martiri	Prof. Asoc. Dr.	UT
7	Erdeta Jaku	Asistent Lektor	MSc.	7	Ilir Shinko	Prof. Asoc. Dr.	UPT
8	Vera Hoxha	Asistent Lektor	MSc.	8	Aurora Simoni	Prof. Asoc. Dr.	UT
				9	Arli Minga	MSc.	AKEP
				10	Elistantila Gaci	MSc.	RASH
				11	Skënder Minarolli	Dr. Proc.	I vetëpunësuar
				12	Gëzim Pani	MSc.	Gener 2
				13	Fatjola Xhaja	MSc.	Shkolla Teknike Ekonomike, Tiranë
Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër)				14	Sediola Ruko	MSc.	
1	Amir Esmailakhtar	Laborant	MP.	15	Viola Guri	MSc.	

☒ Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)
Tabela 3

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industriave Kreative	(Viti akademik 2023 - 2024)						Total
	Numri i programeve profesionalë jouniversitarë	Numri i programeve BSc	Numri i programeve MSc	Numri i programeve MP	Numri i programeve MSc (Integruar)	Numri i programev e Dr	
Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	1	3	2	0	0	0	6
Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit	0	0	0	0	1	0	1
Departamenti i Industriave Kreative	0	1	0	0	0	0	1
Në total	1	4	2	0	1	0	8

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industriave Kreative	(Viti akademik 2024 - 2025)						Total
	Numri i programeve profesionalë jouniversitarë	Numri i programeve BSc	Numri i programeve MSc	Numri i programeve MP	Numri i programeve MSc (Integruar)	Numri i programev e Dr	
Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	1	3	2	0	0	0	6
Departamenti i Arkitekturës dhe Dizajnit	0	0	0	0	1	0	1
Departamenti i Industriave Kreative	0	1	0	0	0	0	1
Në total	1	4	2	0	1	0	8



☒ Ngarkesa totale e personelit akademik të programit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike" në një vit akademik (Tabela 4)

Tabela 4

Viti akademik aktual[1]								
Nr	Titulli/grada Emr Mbiemër	Lënda/ët	Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc	Ngarkesa mësimore (orë) në Msc	Ngarkesa mësimore (orë) në MP	Ngarkesa mësimore në programe të tjera (orë) në Total	Totali	Statusi PAE apo PAK
			Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore		
1	Prof. Dr. Aleksandër Xhuvani	BA IA - Bazat e të Dhënave + BA SHKK - Bazat e të Dhënave	60				260	PAE
		MP Mesuesi TIK - Kurrikula e TIK - Baza të dhënash MP Mesuesi TIK - Didaktikë në TIK - Baza të dhënash			60			
		Msh. IA Databazat Oracle: Programim me PL/SQL		70				
		Msh. IA Analizë të dhënash		70				
2	Prof.Asoc.Dr. Ilir Çapuni	BA IA - Algoritme gjeometrike dhe algjebrike + BA - Algjebër lineare	60				135	PAE
		BA IA - Algoritmet dhe Strukturat e të Dhënave + BA SHKK - Strukturat e të dhënave	75					
3	Msc. Sokol Shurdhi	BA SHKK - Hyrje në programim dhe shkencat kompjuterike + Ba Biz.Dig Hyrje ne Programim	60				240	PAE
		PP TIK - Kompjuterikë Hardware 30L+15S+15Lab				60		
		PP TOB --Bazat e programimit ne marketing				60		
		PP TIK - Qarqet dixhitale				60		
4	Msc. Jonilda Çerekja	Lëndë me zgjedhje core- Menaxhimi i proceseve të punës 15L+15S				30	180	PAE
		BA IA viti I + BA SHKK viti I - Programim i Orientuar në Objekte 2 gr seminar	60					
		MP Mesuesi TIK - Aftësim praktik në TIK. Menaxhim sistemesh informacioni a) Programim në mobile dhe desktop			30			
		MP Mesuesi TIK - Didaktikë në TIK - Elemente te avancuar të programimit dhe të algortmikës në Java			30			
		MP Mesuesi TIK - Aftësim praktik në TIK.			30			



		a) Menaxhim i Sistemeve të Informacionit						
5	Msc. Vera Hoxha	BA FK + BFS + MB+MPMP - Matematikë	60				300	PAE
		BA IA + BASHK - Matematikë: Bashkesite, logjika, matematika diskrete, vargjet, funksionet	60					
		Ba Biz. Dig. - Matematike 2	45					
		Ba Biz. Dig. - Modelim statistikor	45					
		BA SHKK - Probabilitet	45					
		BA Ark - Matematikë	45					
6	Prof.Asoc.Dr. Rezart Prifti	BA FK + BA MB+ BA MPMP + BA MTRE + TOB - Bazat e Menaxhimit (2 gr seminar)	60				296	PAE
		BA MB - Menaxhimi Strategjik dhe Politikë Biznesi	45					
		BA Fk+ MB Inovacion lende me zgjedhje 2 + MPMP - Krijimi i produkteve te reja	45					
		BA SHKK - Sipërmarrje dhe Inovacion	23					
		BA MTRE - Promocioni i Eventeve	45					
		MP MMO + MP LMBNJ + MP Tur - Menaxhim Strategjik			39			
		MP LMBNJ - Menaxhim i Performancës së Burimeve Njerëzore			39			
7	PhD. Olta Murataj	MP Mësuesi Shkenca Sociale - a) Kurrikula e Sociologjisë			30		327	PAE
		MP Mësuesi Shkenca Sociale -- b) Didaktika e Sociologjisë			30			
		MP Mësuesi Shkenca Sociale - c) Aftësim praktik në Sociologji			30			
		MPMP Shkrim Akademik+BA SHKK - Shkrim Akademik			45			
		MP AS - Filozofia e Edukimit			86			
		MSH EFS -Teoria e te nxenit		46				
		MP EFS -Teoria e te nxenit			60			
8	Msc. Xhiljola Abdihoxha	Lëndë me zgjedhje core - Anglisht 2	45				145	PAE
		core -Anglisht /5 ECTS /	100					
9	Msc. Dritan Marku	EFS -Zhvillimi Motor	10				413	PAE
		EFS -Gjimnastike	150					
		EFS -Sistemi Sportiv	8					
		BA SHKK - Aktivitet Fizik dhe Sporte Reaktive	15					
		EFS -Stervitja sportive	15					
		EFS -Fitnes	135					
		EFS -Gjimnastike Aerobike	80					
10	Msc. Altin Gorenxa	EFS -Volejboll	180				398	PAE
		EFS -Volejboll	170					
		EFS -Stervitja sportive	15					



		EFS -Sistemi Sportiv	8					
		BA SHKK - Aktivitet Fizik dhe Sporte Reaktive	15					
		EFS -Zhvillimi Motor	10					
11	Prof.Dr. Valentina Sinaj	BA FK + FBS Matematikë Financiare	45				105	PAK
		IA Statistikë + BA SHKK Statistikë	60					
12	Prof.Dr. Vladimir Laska	BA SHKK - Fizike	60				60	PAK
13	Prof.Dr. Vladi Koliçi	Lënda me zgjidhje: BA + BA SHKK Përpunimi Numerik I sinjaleve	45				189	PAK
		BA IA - Rrjeti Kompjuterik PP TIK + BA SHKK - Rrjetat kompjuterike	75					
		Msh. IA Rrjeta kompjuterike të avancuara		69				
14	Prof.Asoc.Dr. Genta Rexha	Msh. IA Programim i avancuar		70			265	PAK
		BA IA - Lënda 1 me zgjidhje: Laboratorë Virtuale	45					
		MP Mesuesi TIK - Kurrikula e TIK - Elemente te avancuar të programimit dhe të algoritmikës në Java			30			
		MP Mesuesi TIK - Aftësim praktik në TIK. Menaxhim sistemesh informacioni b) Programim OO në C++			30			
		BA SHKK - Inteligjencë artificiale dhe mësim makinerik	45					
		core- Teknologji Informacioni (1 grup)	45					
15	Prof.Asoc.Dr. Aurora Simoni	BA SHK-Matematike Diskrete	45				45	PAK
16	Dr. Iri Beleraj	BA core Parimet e Ekonomisë	60				60	PAK
17	Msc. Skënder Minarolli	BA IA - Sistemet operative + BA SHKK - Sistemet operative	60				195	PAK
		BA IA (+PP TIK) - Arkitektura e Kompjuterit + BA SHKK - Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompjuterike	60					
		Lënda 2 me zgjidhje: BA IA + BA SHKK - Analize të dhenash	75					
18	Msc. Sediola Ruko	BA SHKK - Algoritmet (35L+15S) + Biz. Dig. - Algoritmike	45				90	PAK
		core- Teknologji Informacioni (1 grup)	45					

☒ Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang Programi/esh studimi për Praktikant profesional me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5



Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese		
Organizata/Ndërmarrje/Institucione:	Per programin Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"	Per te gjithë Fakultetin/IAL
1 Universiteti Politeknik i Tiranës		X
2 Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi"		X
3 American Computers	X	
4 Fondacioni "Labororët e ekselencës"	X	
5 Ditak sh.p.k.	X	
6 Sitel sh.p.k.		X
7 Union Bank		X
8 Marketing and Distribution Albania		X
9 Veneto Banka		X
Të tjera:		
1		

☒ Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)

Tabela 6.1²

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike" (Vitin akademik 2023 - 2024)						
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Ilir Çapuni	Përgj dep.	PhD.	1	Irisi Beleraj	Dr.	UT
2 Doris Doda	Lektor	Dr.	2	Skënder Minarolli	Dr. Proc.	I vetëpunësuar
3 Kejda Nuhu	Lektor	PhD.	3	Pirro Tereziu	MSc.	UT
4 Jonida Çerekja	Asistent Lektor / Koordinator	MSc.				
5 Sokol Shurdhi	Asistent Lektor	Dr. Proc.				
6 Xhiljola Abdihojha	Asistent Lektor	MSc.	Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK)			
			1			

Tabela 6.2

Stafi akademik për programin e studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike" (Vitin akademik 2024 - 2025)						
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Aleksander Xhuvani	Përgj dep.	Prof.Dr.	1	Vladimir Laska	Prof.Dr.	
2 Ilir Çapuni	Lektor	Prof.Asoc.Dr.	2	Vladi Koliçi	Prof.Dr.	UPT
3 Rezart Prifti	Lektor	Prof.Asoc.Dr.	3	Valentina Sinaj	Prof.Dr.	UT
4 Olta Murataj	Lektor	PhD.	4	Aurora Simoni	Prof.Asoc.Dr.	UT
5 Sokol Shurdhi	Asistent Lektor	Dr. Proc.	5	Genta Rexha	Prof.Asoc.Dr.	UPT
6 Jonida Çerekja	Asistent Lektor / Koordinator	MSc.	6	Irisi Beleraj	Dr.	UT
7 Vera Hoxha	Asistent Lektor	Dr. Proc.	7	Skënder Minarolli	Dr. Proc.	I vetëpunësuar
8 Dritan Marku	Asistent Lektor	MSc	8	Sediola Ruko	Msc.	
9 Altin Gorenxa	Asistent Lektor	MSc	Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK)			
10 Xhiljola Abdihojha	Asistent Lektor	MSc.	1			

☒ Të dhënat përmblledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

Tabela 7

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"								
	(Viti akademik 2023 - 2024)			(Viti akademik 2024 - 2025)			(Viti akademik 2025 - 2026)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr	0	0	0/0	1	3	1/3			

² Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual



Lektorë me titullin Prof. të Assoc.	0	0	0/0	2	2	2/2			
Lektorë me gradën Dr/Phd	3	1	3/1	1	1	1/1			
Asistentë me Msc (ne proces Dr)	1	1	1/1	2	1	2/1			
Asistentë me Msc	2	1	2/1	4	1	4/1			
Totali	6	3	6/3	10	8	10/8			

☒ Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabela 8)

Tabela 8

Personeli sipas titujve /gradave për programin Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"	Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë:									
	(25-35)		(36-45)		(46-55)		(56-65)		(66-....)	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Lektorë me titullin Prof. Dr						2			1	1
Lektorë me titullin Prof. të Assoc.			1	2	1					
Lektorë me gradën Dr/Phd			1	1						
Asistentë me Msc (ne proces Dr)	1	1								
Asistentë me Msc	2	1	1		2					
Personeli ndihmes akademik /Administ										

☒ Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)

Tabela 9

PLANI MËSIMOR për programin e studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"		Kredite/ ECTS
Tipi i Veprimtarisë (A-F)	Lëndët/Modulet	
LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) 15% - 20% (kredite)	Matematikë	6
	Algjebër lineare	6
	Shkrim Akademik	3
	Hyrje në ekonomi	3
	Fizike	6
	Sipërmarrje dhe inovacion	3
	Aktivitet fizik dhe sporte reaktive	3
	Kulturë korporatash dhe bazat e organizimit	3
	Hyrje në programim dhe shkencat kompjuterike	6
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disipinën shkencore (B) 50% - 55% (kredite)	Programim OOP	6
	Matematikë diskrete	6
	Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompjuterike	6
	Sistemet operative	6
	Bazat e të Dhënave	6
	Strukturat e të dhënave	6
	Algoritmet	6
	Statistikë	6
	Probabilitet	6
	Rrjetat kompjuterike	6
	Inteligjencë artificiale dhe të mësuarit e makinës	6
	Inteligjencë artificiale lab: vizioni kompjuterik dhe NLP	6
	Inxhinieri Softueri	6
	Kompleksiteti i llogaritjeve	6
	Programim për web	6
	Lënda 1	6
	Lënda 2	6
LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) 12% -15% (kredite)	Lënda 3	6
	Lënda 4	6
	Gjuhë Angleze	6
	Praktike profesionale	6
LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) 10-15% (kredite)	E drejta dhe etika digjitale	3
	Dizajn industrial	5
	Provim perfundimtar/ Diplome	7
DETYRIME PËRMBYLLËSE (E) 3%-5% (kredite)		
Totali	180	

Shënim: Përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70% në rastin e programeve "Bachelor" e "Master i shkencave i integruar", dhe jo më pak se 60% në rastin e programeve "Master i shkencave". Në rastin e "Master i arteve" ky raport vendoset sipas specifikave të vetë programit të studimit.



☒ Plāni mēsīmor sīpas modelīt tē Tabelēs 10

Plani mësimor për Programin e studimit Bachelor në "Shkenca Kompiuterike"																															
Programi Bachelor në "Shkenca Kompiuterike"				Semestri		ECTS		Orë në javë		Mësim në auditor dhe terren												Gjithsej			Provine						
Lëndë/Module								Leksione			Seminare			Ushtrime/ Laboratorë			Projekte / Detyra kursi			Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor			Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh		Në auditor		Totali				
																				ECTS		Në auditor							studim individual		
Viti I																															
1	Hyrje në programim dhe shkencat kompiuterike			I	6	60	3	30	45	3			2	28	22	1	2	23						60	90	150	1				
2	Matematikë			I	6	45	4	30	70	1.5	14	23.5				0.5	1	11.5						45	105	150	1				
3	Algjebër lineare			II	6	45	4	30	70	1.5	14	23.5				0.5	1	11.5						45	105	150	1				
4	Shkrim Akademik			I	3	23	2	15	35	0.5	5	7.5				0.5	3	9.5						23	52	75	1				
5	Hyrje në ekonomi			I	3	23	2	15	35	1	8	17												23	52	75	1				
6	Gjuhë Angleze			I	6	45	4	30	70	1.5	14	23.5				0.5	1	11.5						45	105	150	1				
7	Fizikë			I	6	60	3	30	45				2	28	22	1	2	23						60	90	150	1				
8	Programim OOP			II	6	60	3	30	45				2	28	22	1	2	23						60	90	150	1				
9	Sipërmarrje dhe inovacion			II	3	23	2	15	35	1	8	17												23	52	75	1				
10	Matematikë diskrete			II	6	45	4	30	70	1.5	14	23.5				0.5	1	11.5						45	105	150	1				
11	Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompiuterike			II	6	50	4	35	65	1.5	14	23.5				0.5	1	11.5						50	100	150	1				
12	Aktivitet fizik dhe sporte				3	30																30	0	75	75						
Në Total					60	509	38	325	585	13	91	159	6	84	66	6	14	136	0	0	0	30	479	1021	1500	11					
Viti II																															
Sistemet operative			I	6	60	3	30	45				2	28	22		1	2	23						60	90	150	1				
Bazat e të Dhënave			I	6	50	4	35	65		1.5	14	23.5				0.5	1	11.5						50	100	150	1				

☒ Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 11)

Tabela 11

Plani mësimor i programit të studimit *Bachelor* në “Shkenca Kompjuterike” nuk ka patur ndryshime krahasuar me programin e licensuar.

☒ Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 12)

Tabela 12.1³

Programi i Studimit <i>Bachelor</i> në “Shkenca Kompjuterike”						
Viti akademik 2023 - 2024						
Lënda /Moduli		Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK
1.	Hyrje në programim dhe shkencat kompjuterike	Sokol Shurdhi	Dr. Proc	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAE
2.	Matematikë	Doris Doda	Dr.	Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës	45	PAE
3.	Algjebër lineare	Illir Çapuni	PhD.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	45	PAE
4.	Shkrim Akademik	Kejda Nuhu	PhD.	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës	23	PAE
5.	Hyrje në ekonomi	Irisi Beleraj	Dr.	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës	23	PAK
6.	Gjuhë Angleze	Xhiljola Abdihoxha	MSc.	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit	45	PAE
7.	Fizike	Pirro Tereziu	MSc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAK
8.	Programim OOP	Jonida Çerekja	MSc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAE
9.	Sipërmarrje dhe inovacion	Kejda Nuhu	PhD.	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës	23	PAE
10.	Matematikë diskrete	Doris Doda	Dr.	Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës	45	PAE
11.	Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompjuterike	Skënder Minarolli	Dr.Proc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	50	PAK
12.	Aktivitet fizik dhe sporte reaktive	Dritan Marku	MSc.	Departamenti i Edukimit Fizik dhe Sporteve	15	PAE
13.	Aktivitet fizik dhe sporte reaktive	Altin Gorenxa	MSc.	Departamenti i Edukimit Fizik dhe Sporteve	15	PAE

Tabela 12.2

Programi i Studimit <i>Bachelor</i> në “Shkenca Kompjuterike”						
Viti akademik 2024 - 2025						
Lënda /Moduli		Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK
1.	Hyrje në programim dhe shkencat kompjuterike	Sokol Shurdhi	Dr. Proc	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAE

³ Institucionin do të plotësojë tabelat e stafit akademik lidhur me lëndën për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual



2.	Matematikë	Vera Hoxha	Dr. Proc	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	45	PAE
3.	Algjebër lineare	Ilir Çapuni	Prof.Asoc.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	45	PAE
4.	Shkrim Akademik	Olta Murataj	PhD.	Departamenti i Shkencave të Sjelljes dhe Shendetit	23	PAE
5.	Hyrje në ekonomi	Irisi Beleraj	Dr.	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës	23	PAK
6.	Gjuhë Angleze	Xhiljola Abdihoxha	MSc.	Departamenti i Turizmit, Mëqenëse dhe Rekreacionit	45	PAE
7.	Fizike	Vladimir Laska	Prof.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAK
8.	Programim OOP	Jonida Çerekja	MSc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAE
9.	Sipërmarrje dhe inovacion	Rezart Prifti	Prof.Asoc.Dr.	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës	23	PAE
10.	Matematikë diskrete	Aurora Simoni	Prof.Asoc.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	45	PAK
11.	Arkitekturë dhe organizim i sistemeve kompjuterike	Skënder Minarolli	Dr.Proc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	50	PAK
12.	Aktivitet fizik dhe sporte reaktive	Dritan Marku	MSc.	Departamenti i Edukimit Fizik dhe Sporteve	15	PAE
13.	Aktivitet fizik dhe sporte reaktive	Altin Gorenxa	MSc.	Departamenti i Edukimit Fizik dhe Sporteve	15	PAE
14.	Sistemet operative	Skënder Minarolli	Dr.Proc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAK
15.	Bazat e të Dhënave	Aleksandër Xhuvani	Prof.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	50	PAE
16.	Strukturat e të dhënave	Ilir Çapuni	Prof.Asoc.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAE
17.	Algoritmet	Sediola Ruko	MSc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	50	PAK
18.	Statistikë	Valentina Sinaj	Prof.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	50	PAK
19.	Probabilitet	Vera Hoxha	Dr. Proc	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	50	PAE
20.	Rrjetat kompjuterike	Vladi Koliçi	Prof.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAK
21.	Inteligjencë artificiale dhe të mësuarit e makinës	Genta Rexha	Prof.Asoc.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	50	PAK
22.	Lënda 1 (Perpunimi numerik i sinjalit)	Vladi Koliçi	Prof.Dr.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAK
23.	Lënda 2 (Analizë të dhënash)	Skënder Minarolli	Dr.Proc.	Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Kompjuterike	60	PAK



Tabela 12.3

☒ Ngarkesa totale në auditor e studentëve për Format e mësimdhënies në programin e studimit, për secilin program (Tabela 13)

Tabela 13

Format e mësimdhënies	Programi i Studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"
	Orët totale në auditor
Leksione	912
Seminare	249
Ushtrime/Laboratorë	308
Projekte / detyra kursi	40
Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor	
Praktikë profesionale	165
Diploma/Provim Formimi	58
Në total	1,732

☒ Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018⁴, (Tabela 14)

Tabela 14

PROGRAMI I LËNDËS

(Kodi - Emri i lëndës (modulit))

Shënim: Të gjitha shënimet brenda kllapave, me të pjerrëta, duhet të fshihen, përfshirë këtë shënim.

Titullari⁵/ pedagogu i lëndës: (emri, titulli akademik, grada shkencore, dhe nënshkrimi)

Ngarkesa: (numri i krediteve ECTS, numri i orëve mësimore, leksion dhe seminar, praktika, etj.)

Viti akademik/semestri kur zhvillohet:

Kategoria⁶: (Sipas referencës)

Lloji i lëndës: (e detyrueshme ose me zgjedhje)

Programi i studimit: (programi/et për të cilin ofrohet kjo lëndë)

Adresa elektronike e titullarit/pedagogut të lëndës:

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT:

A. Përmbledhja: (Përmbledhja është një abstrakt që jep idenë e përgjithshme të kursit dhe njohuritë kryesore që do të marrë studenti).

B. Rezultatet e të nxënit: (Bashkësi e dijeve, aftësive e kompetencave specifike të fushës, që studenti duhet të fitojë në përfundim të lëndës).

-
-
-
-
-

KONCEPTET THEMELORE: (janë koncepte bazë mbi të cilat ndërtohet lënda, rekomandohet të përcaktohen 5-10 koncepte)

-
-

⁴ Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij

⁵ Titullari është personel akademik i kategorisë 'Profesor', ose ka gradën Doktor, në mungesë të personelit të kategorisë 'Profesor'. Titullari firmos në syllabus, përpara pedagogut të lëndës/modulit, për lëndë të përafërta brenda një fushe të ngjashme studimi, të cilat organizohen në grup-lëndë. Pedagogu i lëndës, është personel akademik i cili do të zhvillojë lëndën. Pedagogu mund të jetë i kategorisë Profesor, Lektor ose Asistent - lektor.

⁶ Kategoria A-D referuar planit mësimor:

A - Lëndë bazë – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme.

B - Lëndë karakterizuese – përgatitje për disipinën shkencore.

C - Lëndë ndërdisiplinore/integruese – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje.

D - Lëndë plotësuese – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale.

E - Detyrime përmbyllëse.



3.		
4.		
5.		
JAVA	TEMAT E LËNDËS (shpjegimi (rreth një paragraf) i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse (të detajuar me faqe).	Literatura (Referimi sipas stilit APA)
I	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1 ⁷ , fq. x-x.
II	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
III	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
IV	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
V	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
VI	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
VII	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
VIII	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
IX	Tema: (Përshkrimi) <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> (Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)	Teksti 1, fq. x-x.
X	Tema:	Teksti 1, fq. x-x.

⁷ Numri i literaturës (Teksti) i referohet listimit në kategorinë e literaturës bazë të detyrueshme.



	<i>(Përshkrimi)</i> <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> <i>(Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)</i>	
XI	Tema: <i>(Përshkrimi)</i> <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> <i>(Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)</i>	Teksti 1, fq. x-x.
XII	Tema: <i>(Përshkrimi)</i> <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> <i>(Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)</i>	Teksti 1, fq. x-x.
XIII	Tema: <i>(Përshkrimi)</i> <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> <i>(Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)</i>	Teksti 1, fq. x-x.
XIV	Tema: <i>(Përshkrimi)</i> <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> <i>(Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)</i>	Teksti 1, fq. x-x.
XV	Tema: <i>(Përshkrimi)</i> <u>Metoda pedagogjike për seminarin/laboratorin</u> <i>(Përshkrimi për mënyrën e zhvillimit të seminarit – ushtrime, raste studimore, prezantime, punë në grup, etj.)</i>	Teksti 1, fq. x-x.



FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE

FREKUENTIMI:

Studenti duhet të frekuentojë të paktën 50% të seancave të leksioneve dhe 75% të seancave të ushtrimeve (dhe/ose seminareve/laboratorëve/praktikave). Për detajet, referencë është Rregullorja e Universitetit.

KONTROLLI I VAZHDUESHËM:

Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)
Provimi i ndërmjetëm	20
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10
Detyra e kursit ⁸	20
Provimi përfundimtar ⁹	50
TOTALI	100

Tabela e Vlerësimit

Përqindja p (%)	$0 \leq p < 50$	$50 \leq p < 56$	$56 \leq p < 66$	$66 \leq p < 76$	$76 \leq p < 86$	$86 \leq p < 96$	$96 \leq p \leq 100$
Nota	4	5	6	7	8	9	10

LITERATURA: (Literatura paraqet listën e botimeve (referuar sipas stilit APA) që studenti duhet të lexojë gjatë lëndës, e ndarë në)

a) Literatura bazë e detyrueshme:

(Mbiemër, E. (Viti). Titulli. Qyteti: Shtëpia botuese.)

b) Literatura e rekomanduar:

(Mbiemër, E. (Viti). Titulli. Qyteti: Shtëpia botuese.)

VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS (Hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik, nëse ka)

Kodi i Etikës: Studentët janë të detyruar të njihen dhe të zbatojnë parimet etike të përcaktuara në Kodin e Etikës të Universitetit Barleti.

Studenti nuk lejohet:

1. të çënojë dinjitetin dhe integritetin e studentëve të tjerë, stafit akademik dhe administrativ.
2. të çënojë mbarëvajtjen e procesit akademik.
3. të kopjojë në provime apo në punën e dikujt tjetër.
4. të fabrikojë të dhëna.
5. të përdorë pajisjet teknologjike për aktivitete që nuk lidhen me zhvillimin e orës mësimore.

⁸ Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/të përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njohuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

⁹ Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjerë të vlerësimit.



☒ Format e kontrollit të njohurive¹⁰ (Tabela 15)

Tabela 15

Format e kontrollit të njohurive	Programi i Studimit <i>Bachelor</i> në "Shkenca Kompjuterike"
	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive	10 %
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	20%
Testimet gjatë vitit	20%
Provimi përfundimtar	50 %
Në total	100%

☒ Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)

Tabela 16

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	15	1059.29
Klasa për seminare	4	147.39
Salla për aktivitete promovuese	1	122.00
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	3	47.80
Laboratorë për lëndët	2	86.73
Laboratorë informatike	3	148.22
Salla interneti	29	1587.98
Salla për bibliotekë	2	98.55
Mjedis për fotokopjime, librari etj.	1	24.26
Zyrë informacioni për studentët	2	36.00
Korridore/holle	13	860.68
Mjedise sportive	1	652.28
Mjedise shërbimi për të tretë	1	143.48
Mjedise për aktivitete të qeverisë studentore	1	157.11
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj.	5	978.39
Nyje hidrosanitare për studentët	9	108.51
Norma m ² /për student	4670.69 m ² / 346 studentë = 13.50 m ² /student	
Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për Dekanin/zyrë mbledhjesh	5	83.16
Zyra për sekretarinë mësimore	2	137.58
Zyra për departamentet	2	50.57
Zyra për personelin akademik të departamenteve	4	42.83
Zyrë për financën	2	39.05
Zyrë për Njësine e SBC	1	18.00
Zyrë për Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve	1	10.60
Zyrë për IT	4	50.71
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	4	28.10
Norma m ² /për person	460.60 m ² / 34 persona = 13.54 m ² /person	

☒ Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 17);

Tabela 17

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj	Emertimi	Kohëzgjatja e kontratës aktuale
Platformat on-line	Platforma Digjitale e Menaxhimit të Librit	E përhershme
Biblioteka online	ECONBIZ	E përhershme
	JSTOR	2022-2023
	SEARCH4LIFE	2022-2023
Struktura e teknologjisë së informacionit qe menaxhon IAL	Manuali i menaxhimit të strukturës së teknologjisë së informacionit	E përhershme

¹⁰ Format e kontrollit të njohurive do paraqiten në tabelë njëse kur të gjitha syllabuset e kanë njësoj ndarjen. Nëse këto forma ndryshojnë nga lënda në lëndë duhet të jepen kufijtë psh: *Testimet gjatë vitit është nga 10-20% (pra disa lëndë e kanë 10 % dhe disa të tjera 20 %)*



☒ Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)

Tabela 18

Të ardhurat nga:	Viti 2022	Viti 2023	Viti 2024
Pushteti qendror/ vendor			
Fonde jopublike:			
Grantet për kërkim dhe kontratat			
Konsulentat, shërbimet	14,317,093	11,357,256	17,597,730
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	257,795,078	283,860,269	332,747,282
Sponsorizimet			
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)	8,430,673	3,086,983	7,801,605
Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj.	5,513,248	1,139,343	329,163
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidentat, etj.)			
SHUMA	286,056,092	299,443,851	358,475,780

☒ Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 19)

Tabela 19

Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit	6
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkallë Departamenti/Fakulteti	0
3.	Numri i projekteve të zbatuara në shkallë Departamenti/Fakulteti	10
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti dhe IAL, për programin e studimit	3 konferenca
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitetet shkencore	12
6.	Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL	0

☒ Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Tabela 20

Të dhëna për Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/programi studimi në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	10
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	2
3	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit	0
4	Numri i pjesëmarrësve në aktivitetet shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	12
5	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	0

☒ Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

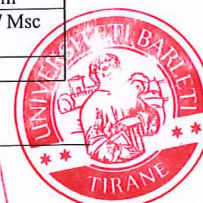
Tabela 21

Titulli i programit të studimit	Sipas Viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare në hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)			Studente të transferuar për Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
				Viti I	Viti II	Viti III		
Programi i Studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"	2023-2024	13	7.64					13
	2024-2025	19	7.5					19
Total								32

☒ Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

Tabela 22

Aktiviteti shkencor i IAL	Programi i Studimit Bachelor në "Shkenca Kompjuterike"	
	Numri i studentëve të aktivizuar	Pedagogu që i ka aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	0	
Për projekte shkencore në rang Departamenti	2	Prof.Asoc.Dr. Ilir Çapuni
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	4	Prof.Asoc.Dr. Ilir Çapuni/ Msc Ledio Kosta
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	0	



☒ Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)

Tabela 23

Studentët e parë të këtij programi do të diplomohen në vitin akademik 2025 – 2026.

☒ Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)

Tabela 24

Nr	Anëtarët /Punonjës të NJSBC - NjZhKC	Detyra që ka në NJSBC (NjZhKC)	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Blerta Turani	Drejtuese	Shtator 2023 – e në vazhdim
2	Edvina Polaj	Koordinatorë	Tetor 2023 – e në vazhdim
Studentët e përfshirë në NjZhKC (apo aktivitetet e saj)			
	Emër Mbiemër	Detyra që ka në NJSBC	Periudha e aktivizimit
1	Dritan Bubesi	Anëtar i GVB	Dhjetor 2024 - Mars 2024
2	Amarildo Kola	Anëtar i GVB	Dhjetor 2024 - Mars 2024
3	Marjana Lleshi	Anëtar i GVB	Dhjetor 2024 - Mars 2024
4	Ermela Erebara	Anëtar i GVB	Korrik 2025 – Tetor 2025
5	Klaudia Bitri	Anëtar i GVB	Korrik 2025 – Tetor 2025
6	Kristjan Kullolli	Anëtar i GVB	Korrik 2025 – Tetor 2025
Komisioni i Sigurmit të Standarteve të Cilësisë – KSSC (mbështet NjZhKC-në në veprimtaritë e saj për Sigurimin e Cilësisë)			
1	Aleksandër Xhuvani	Kryetar i KSSC	Shtator 2024
2	Blerta Turani	Anëtar i KSSC	Shtator 2024
3	Blerina Banushi	Anëtar i KSSC	Shtator 2024
4	Edvina Polaj	Anëtar i KSSC	Shtator 2024
5	Klea Kodra	Student	Shtator 2024

