



UNIVERSITETI
BARLETI

UNIVERSITETI BARLETI

FAKULTETI I SHKENCAVE SOCIALE, TURIZMIT DHE SPORTIT

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor
“Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. PhD. Gazmend ZENELI
2. Dr. Angjelina VUKSANI
3. Dr. Elda MAMOÇI
4. Msc. Silvana METAJ
5. Klea YZO

- Kryetar
- Anëtare
- Anëtare
- Sekretare Mësimore
- Studente

Qershor 2026



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i studimit “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” (MTRE), i cili është hapur me Urdhrin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR), nr. 462, datë 27.07.2018. Programi zhvillohet nga Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit (DTMR), njësi bazë që funksionon në kuadër të Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve. Ky fakultet është krijuar me Vendimin e Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, datë 12.08.2005, dhe është riorganizuar me Urdhrat e Ministrit të MASR Nr. 511, datë 24.10.2019 dhe Nr. 213, datë 03.07.2020.

Programi MTRE ka filluar të funksionojë në vitin akademik 2018–2019, duke u zhvilluar si një veprimtari e integruar mësimore dhe kërkimore-shkencore. Hapja e tij është miratuar me Vendimin e Senatit nr. 10/18, datë 30.03.2018, ndërsa akreditimi i parë është dhënë me Vendimin Nr. 73, datë 04.11.2022, të Bordit të Akreditimit. Aktualisht, programi paraqitet për proces riakreditimi.

Si program i ciklit të parë të studimeve (Bachelor), MTRE klasifikohet në Nivelin 6 të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe bën pjesë në fushën kryesore 10 “Sherbime”, me fokus në turizëm, rekreacion dhe evente. Programi ofrohet në gjuhën shqipe, në formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje tre vite akademike të organizuara në gjashtë semestra. Në përfundim të studimeve, studentët që përmbushin 180 kreditet ECTS pajisen me diplomën “Bachelor në Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”.

Struktura dhe organizimi i programit mbështeten në kuadrin ligjor në fuqi, konkretisht në VKM nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, si dhe në VKM nr. 185, datë 25.03.2021, që sjell ndryshime dhe shtesa në këtë vendim. Këto akte përcaktojnë veprimtaritë formuese dhe standardet që duhet të përmbushë programi.

Nëpërmjet misionit dhe objektivave të tij, programi MTRE synon të përgatisë specialistë të kualifikuar në fushën e menaxhimit të turizmit, rekreacionit dhe eventeve, duke iu përgjigjur kërkesave në rritje të tregut kombëtar dhe rajonal. Struktura e planit mësimor dhe përmbajtja e lëndëve sigurojnë zhvillimin e dijeve teorike dhe praktike, si dhe të aftësive dhe kompetencave profesionale që lehtësojnë integrimin e studentëve në tregun e punës, i cili karakterizohet nga dinamika dhe konkurrenca në rritje.

Programi realizohet nga një staf akademik i kualifikuar dhe mbështetet nga një infrastrukturë moderne, në përputhje të plotë me legjislacionin shqiptar dhe standardet akademike. Kjo krijon një mjedis të përshtatshëm për mësimdhënie cilësore, kërkim shkencor dhe zhvillim profesional të studentëve në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Procesi i vlerësimit të brendshëm të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” (MTRE) ka filluar në datë 20/04/2026 me Urdhër të Rektorit të UniBa-s, Nr. 03, date 20/04/2026, “Për ngritjen e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, në kuadër të riakreditimit të programit të studimit “Bachelor” në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” (MTRE). Nga ana e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NjZhKC), grupit ju përcollën kërkesat që duhet të realizonte dhe baza ligjore mbi të cilën do të përgatitej raporti i vlerësimit të brendshëm (RVB) dhe dokumentacioni shoqërues. Kryetari i Grupit të Vlerësimit të Brendshëm (GVB) në takimin e parë me anëtarët e GVB mbështetur në kërkesat e NjZhKC prezantoi procesin që do të zhvillohej dhe organizoi ndarjen e detyrave për secilin anëtar të GVB, ndarje e cila u dakordësua plotësisht nga të gjithë. Grupi u njoh me dokumentacionin që do të përgatitnin, me kriteret që duhet të ndiqnin për realizimin e RVB dhe të dokumenteve shoqëruese, si dhe me procedurën që duhet të zbatonin për të mbledhur dhe përgatitur dosjen e vlerësimit, duke i dhënë rëndësi çdo elementi të saj.

GVB ju drejtua zyrtarisht drejtuesve të njësive përgjegjëse për përgatitjen e dokumenteve, u njoh me bazën e legjislacionit për vlerësimin e programit MTRE dhe më pas filloi punën për shkrimin e raportit. GVB ka zhvilluar takime të rregullta mes tyre, për të identifikuar problematikat, për të parë ecurinë dhe për të vijuar më tej me përmbushjen e detyrës së marrë përsipër. Në mënyrë periodike GVB ka zhvilluar takime me dekanin e FShSTS, përgjegjës të departamentit të DTMR dhe drejtues të njësive të tjera për të bashkëpunuar për realizimin e plotë të dosjes së vlerësimit. Kryetari i GVB ka zhvilluar periodikisht takime konsultative me NjZhKC dhe drejtuesit e UniBa në lidhje me qartësimin dhe plotësimin e kërkesave ligjore e institucionale që kërkohen për përgatitjen e dosjes së vlerësimit.

Mbështetur në dokumentacionin e plotë të përcjellë nga njësitet përgjegjëse, GVB përmbylli plotësisht përgatitjen e tabelave dhe përgatiti evidencat, duke formatuar në këtë mënyrë të gjithë bazën e nevojshme të të dhënave për shkrimin e RVB sipas standardeve dhe kriterëve ligjore që i referohen programit MTRE. Në përfundim të punës, pas konsultencës me NjZhKC, GVB përgatiti dosjen e vlerësimit të programit MTRE dhe e dorëzoi atë të plotë e të rregullt te NjZhKC.



SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

Mbështetur në Vendimin Nr. 73, datë 04.11.2022, të Bordit të Akreditimit "Për akreditimin e parë të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në 'Menaxhim në Turizëm, rekreacion dhe evente'", Universiteti Barleti ka ndërmarrë një proces të strukturuar, sistematik dhe të vazhdueshëm për adresimin dhe përmbushjen e plotë të rekomandimeve të dhëna. Procesi i përmbushjes së rekomandimeve është mbështetur në plane veprimi të miratuara institucionalisht, në angazhimin e strukturave përgjegjëse dhe në monitorim të vazhdueshëm të progresit, duke garantuar përputhshmëri me standardet e sigurimit të cilësisë.

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin Nr.73, date 04.11.2022, janë:

1. Institucioni, të marrë masa që rekomandimet e lëna nga grupi i vlerësimit të jashtëm, në raportin e vlerësimit të jashtëm, në lidhje me: mungesën në planin mësimor të lëndëve me zgjedhje; dominimin e planit mësimor nga lëndë të karakterit bazë dhe jo praktik; shpërndarjen e njëtrajtshme të krediteve dhe jo sipas peshës specifike që ka secila nga tre disiplinat e programit të studimit; përfshirjen në planin mësimor të lëndëve të formimit bazë të përmendura në raport, të adresohen plotësisht.
2. Institucioni të rishikojë syllabuset e lëndëve të këtij programi studimi, në drejtim të:
 - a. Përditësimit të literaturës
 - b. Përputhjes së temave të trajtuara në brendësi të syllabuseve, me qëllimin e lëndës;
 - c. Shmangies së përsëritjeve të temave të trajtuara, në syllabuset e këtij programi studimi.
3. Institucioni, të hartojë një studim të mirfilltë të tregut të punës për të njohur nevojat reale, e për të mbështetur ndryshimet e përmirësimet e mëtejshme të këtij programi studimi.
4. Institucioni të rrisë fondet për pasurimin e bibliotekës me botime të viteve të fundit nga autorë vendas dhe të huaj në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve.
5. Institucioni, të hartojë një rregullore të dedikuar për zhvillimin e provimit përfundimtar dhe mbrojtjen e temës së diplomës, për studentët e këtij programi studimi.

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

Në vijim të këtyre rekomandimeve, institucioni ka ndërmarrë masa konkrete, të planifikuara dhe të dokumentuara për secilin komponent.

1. *Institucioni, të marrë masa që rekomandimet e lëna nga grupi i vlerësimit të jashtëm, në raportin e vlerësimit të jashtëm, në lidhje me: mungesën në planin mësimor të lëndëve me zgjedhje; dominimin e planit mësimor nga lëndë të karakterit bazë dhe jo praktik; shpërndarjen e njëtrajtshme të krediteve dhe jo sipas peshës specifike që ka secila nga tre disiplinat e programit të studimit; përfshirjen në planin mësimor të lëndëve të formimit bazë të përmendura në raport, të adresohen plotësisht.*



[Handwritten signatures in blue ink]

Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit ndërmori procesin e riorganizimit të planit mësimor të programit të studimit “Bachelor në Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, duke realizuar ndryshime deri në masën 20%, në përputhje me nenin 35, pika 9 të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”.

Procesi i rishikimit u iniciua nga Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit në duke u mbështetur në konsultime me stafin akademik, studentët, profesionistët e fushës dhe aktorët e tregut të punës në sektorin e turizmit. Ndryshimet e realizuara kishin si qëllim adresimin e rekomandimeve të ekspertëve të vlerësimit të jashtëm, të cilët evidentuan: dominimin e lëndëve të formimit bazë dhe ekonomik; mungesën e disa lëndëve të profilit; mbivendosje tematike ndërmjet disa lëndëve; nevojën për një lidhje më të fortë të programit me zhvillimet aktuale të tregut të punës dhe industrisë së turizmit. Në këtë kuadër, institucioni realizoi zëvendësimin e 5 lëndëve në total prej 30 ECTS, që përbëjnë 16% të programit prej 180 ECTS, duke respektuar kufirin ligjor të ndryshimeve profilizuese.

Konkretisht, ndryshimet e realizuara konsistuan në:

- zëvendësimin e lëndës “Hyrje në Industrinë e Turizmit” me lëndën “Menaxhimi i Turizmit të Qëndrueshëm”, me qëllim shmangien e mbivendosjes tematike me lëndën “Bazat e Turizmit” dhe reflektimin e zhvillimeve bashkëkohore të turizmit të qëndrueshëm;
- zëvendësimin e lëndës “Mikroekonomia”, semestri i dytë zëvendësohet me lëndën “Parimet e Ekonomisë” Viti I, semestri I, ku studentët do njihen me parimet bazë dhe themelore të ekonomisë që i nevojiten një studenti të profilit të turizmit.
- zëvendësimin e lëndës “Makroekonomi” me lëndën “Turizëm Ndërkombëtar”, me argumentin e reduktimit të mbingarkesës me lëndë ekonomike bazë dhe rritjes së përmbajtjes profilizuese të programit;
- zëvendësimin e lëndës “Marketingu për Rekreacion, Outdoor dhe Parqe” me lëndën “Menaxhimi dhe Marketingu i Destinacioneve Turistike”, duke sjellë në program një komponent më të specializuar dhe të lidhur drejtpërdrejt me menaxhimin e destinacioneve turistike;
- zëvendësimin e lëndës “Menaxhim i Operacioneve për Eventet” me lëndën “Gjeografi e Turizmit”, si një lëndë bazë karakterizuese e programeve të turizmit në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

Po ashtu, u realizua riorganizimi i semestrave të disa lëndëve, me qëllim krijimin e një progresion-i më logjik të disiplinave dhe ekspozimin më të hershëm të studentëve ndaj lëndëve të profilit. Në argumentimin e ndryshimeve, Departamenti ka theksuar se studentët e vitit të parë përballeshin me mbingarkesë të lëndëve të përgjithshme dhe kishin kontakt të kufizuar me disiplinat specifike të turizmit. Për këtë arsye, u realizua spostimi i disa lëndëve në mënyrë që studentët të integroheshin më herët me lëndët karakterizuese të profilit. Me poshtë tabelë e ndryshimeve të bera në planin mësimor: **(Evidenca 2.5 – Miratim i ndryshimit deri në 20% të kurrikulës mësimore)**.



ISHTE NË PLANIN EKZISTUES

ZËVENDËSOHET NË PLANIN E RI

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Emri lënda/ moduli	ECTS	Viti	Semestri	Emri lënda/ moduli	ECTS	Viti	Semestri
Hyrje në Industrinë e Turizmit	6	I	I	Menaxhimi i turizmit të qëndrueshëm	6	II	II
Parimet e mikroekonomisë dhe makroekonomisë	6	I	II	Parimet e Ekonomisë	6	I	I
Makroekonomi	6	II	I	Turizëm ndërkombëtar	6	II	I
Marketingu për rekreacion, outdoor dhe parqe	6	II	I	Menaxhimi dhe marketingu i destinacioneve turistike	6	II	I
Menaxhim i operacioneve për eventet	6	III	II	Gjeografi e turizmit	6	III	I
TOTAL	30				30		

Ndryshimi i semestrave si me poshte:

ISHTE NË PLANIN EKZISTUES				NDRYSHON SEMESTRIN NË PLANIN E RI			
Emri lënda/ moduli	ECTS	Viti	Semestri	Emri lënda/ moduli	ECTS	Viti	Semestri
Parimet e mikroekonomisë	6	I	II	Parimet e ekonomisë	6	I	I
Marketingu për Turizëm, Evente dhe Mikpritje	6	II	II	Marketingu për Turizëm, Evente dhe Mikpritje	6	I	II
Menaxhimi i eventeve	6	III	I	Menaxhimi i eventeve	6	III	II

2. Institucioni të rishikojë syllabuset e lëndëve të këtij programi studimi, në drejtim të:

- Përditësimit të literaturës
- Përputhjes së temave të trajtuara në brendësi të syllabuseve, me qëllimin e lëndës;
- Shmangies së përsëritjeve të temave të trajtuara, në syllabuset e këtij programi studimi

Në përgjigje të rekomandimit të Bordit të Akreditimit për rishikimin e syllabuseve të programit të studimit, Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit ndërmori një proces sistematik rishikimi dhe përditësimi të syllabuseve për të gjitha lëndët e programit. Ky proces filloi në vitin akademik 2023–2024 dhe vijon në mënyrë periodike si pjesë e mekanizmave të sigurimit të brendshëm të cilësisë.

Rishikimi i syllabuseve është fokusuar në tre drejtime kryesore:

- përditësimin e literaturës;
- harmonizimin e tematikave me objektivat e lëndës;
- shmangien e mbivendosjeve dhe përsëritjeve ndërmjet lëndëve të programit.



Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

[Handwritten signatures in blue ink]

Në kuadër të përditësimit të literaturës, janë reflektuar botime më të reja dhe literatura ndërkombëtare bashkëkohore në fushën e turizmit, mikpritjes dhe menaxhimit të eventeve. Gjithashtu, temat e trajtuara në syllabuse janë harmonizuar më qartë me qëllimet dhe rezultatet e të nxënies të secilës lëndë. Nga procesi i rishikimit janë eliminuar gjithashtu mbivendosjet tematike ndërmjet lëndëve të ndryshme, duke ndarë më qartë konceptet bazë, temat e specializuara dhe komponentët praktikë të programit. Në përfundim, rekomandimi për rishikimin e syllabuseve konsiderohet i përmbushur, pasi institucioni ka ndërmarrë masa konkrete për modernizimin e përmbajtjes akademike, përditësimin e literaturës dhe rritjen e cilësisë së organizimit didaktik të programit. **(Evidenca 2.4 – Syllabuset e lëndëve).**

3. *Institucioni, të hartojë një studim të mirfilltë të tregut të punës për të njohur nevojat reale, e për të mbështetur ndryshimet e përmirësimet e mëtejshme të këtij programi studimi.*

Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit realizoi një studim të tregut të punës në sektorin e turizmit dhe mikpritjes, me pjesëmarrjen e 121 përfaqësuesve të bizneseve dhe institucioneve të industrisë turistike, përfshirë hotele, agjenci turistike, restorante, guida turistike dhe struktura të tjera të sektorit. Studimi mundësoi identifikimin e profileve më të kërkuara në tregun e punës, kompetencave profesionale më të nevojshme dhe sfidave kryesore të sektorit, si mungesa e stafit të kualifikuar, nevoja për aftësi praktike, njohja e gjuhëve të huaja dhe kompetencat digjitale. Rezultatet e këtij studimi janë përdorur për të mbështetur përmirësimet në planin mësimor, forcimin e komponentit praktik të programit dhe përafrimin e tij me kërkesat reale të tregut të punës. Paralelisht, Departamenti ka zhvilluar konsultime dhe bashkëpunime të vazhdueshme me industrinë turistike përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe angazhimit të aktorëve të sektorit në procesin e përmirësimit të programit të studimit. Në përfundim, rekomandimi konsiderohet i përmbushur, pasi institucioni ka realizuar një studim konkret të tregut të punës dhe ka reflektuar rezultatet e tij në zhvillimin dhe përmirësimin e programit të studimit. **(Evidenca 4 – Misioni dhe studimi i tregut).**

4. *Institucioni të rrisë fondet për pasurimin e bibliotekës me botime të viteve të fundit nga autorë vendas dhe të huaj në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve.*

Në zbatim të rekomandimit për pasurimin e literaturës, institucioni ka investuar në zgjerimin e fondit bibliotekar me botime të përditësuara nga autorë vendas dhe të huaj në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve, duke përfshirë literatura bashkëkohore të viteve të fundit dhe akses në biblioteka digjitale ndërkombëtare. Në funksion të programit të studimit, studentët dhe stafi akademik kanë akses në databaza dhe platforma shkencore si JSTOR, SpringerLink, EconBiz, Research4Life dhe DOAJ, duke rritur mundësitë për përdorimin e literaturës bashkëkohore në procesin mësimor dhe kërkimin shkencor. Në përfundim, rekomandimi konsiderohet i përmbushur, pasi institucioni ka përmirësuar ndjeshëm aksesin në literaturë fizike dhe elektronike të përditësuar për programin e studimit. **(Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit).**

5. *Institucioni, të hartojë një rregullore të dedikuar për zhvillimin e provimit përfundimtar dhe mbrojtjen e temës së diplomës, për studentët e këtij programi studimi.*



Në zbatim të rekomandimit të Bordit të Akreditimit, institucioni ka hartuar dhe vënë në zbatim paketën e provës finale për programin “Bachelor në Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Eventë”, ku përcaktohen qartë lëndët, temat orientuese dhe literatura përkatëse për përgatitjen e studentëve. Gjithashtu, në Rregulloren e Programit të Studimit janë të përcaktuara procedurat dhe kriteret për zhvillimin e provimit përfundimtar, vlerësimin dhe diplomimin e studentëve, duke garantuar standardizim dhe transparencë në procesin e diplomimit (**Evidenca 3 – Rregullore e Programit të Studimit**). Në përfundim, rekomandimi konsiderohet i përmbushur, pasi institucioni ka formalizuar procedurat e provës finale dhe diplomimit për studentët e programit të studimit. (**Evidenca 2.2 – Paketa e provës finale**).



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Kriteret

Vlerësimi

Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.

Programi synon të kontribuojë në rritjen e standardeve të turizmit, demokracisë e të qytetërimit të shoqërisë shqiptare dhe në përgatitjen e të rinjve për një shoqëri të tillë.

Programi MTRE në ciklin e parë Bachelor u ndërtua mbështetur:

- (i) mbi kërkesat gjithnjë e në rritje të tregut turistik në Shqipëri, për profesionistë, specialistë dhe burime njerëzore të kualifikuara për të shërbyer cilësisht në sektorin e turizmit, rekreacionit dhe eventeve;
- (ii) në Strategjinë Kombëtare për Zhvillimin e Qëndrueshëm të Turizmit (SKZhQT) 2025 – 2030, ku synohet përmirësimi i cilësisë së shërbimit përmes zhvillimit profesional të burimeve njerëzore

Programi synon të kontribuojë në përmirësimin e standardeve, cilësisë dhe rritjen e vlerës së shtuar në shërbimet që ofrohen në industrinë e turizmit, rekreacionit dhe eventeve.

Synimi i SKZhQT që Shqipëria të konkurojë si e barabartë në tregun rajonal e më tej global të turizmit, gërshetohet më së miri me synimin e programit, jo vetëm për përgatitjen e specialistëve të mirëfilltë në fushat praktike të turizmit, rekreacionit dhe eventeve, por edhe me mbajtjen e një lidhjeje të vazhdueshme dhe të qëndrueshme me tregun e punës përmes bashkëpunimit me institucione publike, biznese dhe OJF për realizimin e praktikave profesionale nga ana e studentëve, apo bashkërendimin e punës për kualifikimin e mëtejshëm, si të të diplomuarve dhe të punonjësve të këtyre organizatave.

Evidenca 22.1 - Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese.

Evidenca 35 - VKM 466, Date 31/07/2025 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit 2025–2030.

Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.

Misioni i programit të studimit u hartua në vijueshmëri dhe përputhje të plotë me misionin e institucionit, për të përgatitur studentë me aftësi krijuese, menaxheriale dhe teknike. Programi reflekton misionin dhe vizionin e institucionit, i shprehur në statutin e UMB, Programi i studimit në ciklin e parë Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, në gjithë veprimtarinë e tij synon në mënyrë të vazhdueshme të arrijë standardet akademike më të larta bashkëkohore



	kombëtare dhe ndërkombëtare. Gjithashtu, ai përkrah aspiratat arsimore dhe arritjet e studentëve, duke i nxitur ata të rrisin nivelin e tyre të formimit, të kualifikimit dhe të angazhimit. Për të realizuar misionin e programit të studimit, departamenti e hartoi programin duke gërshtuar njohuritë teorike dhe praktike, për të inkurajuar tek studenti mendimin kritik dhe kreativ, si dhe t'i ekspozojë ata drejt çështjeve bashkëkohore dhe kyçe në fushën e turizmit nëpërmjet një modeli mësimi të mbështetur fuqishëm nga praktikatat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare. Programi MTRE synon të ofrojë një kornizë formuese gjithëpërfshirëse dhe të strukturuar, e cila zhvillon kompetencat e studenteve në fushat kryesore të turizmit, rekreacionit dhe menaxhimit të eventeve. Programi i orienton studentet drejt zhvillimit të aftësive profesionale dhe teknike, duke i përgatitur për integrim në tregun e punës në sektoret publike dhe private të industrisë së turizmit, në përputhje me standardet bashkëkohore të formimit profesional dhe akademik. Evidenca 1.2 - Statuti UniBa
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimeve akademike të tij.	Programi i studimit “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” është hartuar dhe ofrohet në përputhje të plotë me strategjinë e zhvillimit institucional, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit “Barleti”, si dhe me drejtimet akademike dhe prioritetet strategjike të institucionit në fushën e turizmit, menaxhimit, mikpritjes dhe zhvillimit të qëndrueshëm. Programi mbështetet në misionin e Universitetit “Barleti” për përgatitjen e specialistëve të kualifikuar, të aftë për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës dhe sfidave bashkëkohore të sektorit të turizmit dhe industrisë së shërbimeve. Ai reflekton orientimin strategjik të institucionit drejt ndërkombëtarizimit, inovacionit, zhvillimit të qëndrueshëm dhe bashkëpunimit me sektorin privat dhe institucionet publike. Në përputhje me prioritetet kombëtare dhe rajonale për zhvillimin e turizmit, programi synon të formojë profesionistë me njohuri teorike dhe praktike në menaxhimin e destinacioneve turistike, organizimin e eventeve, menaxhimin e aktiviteteve rekreative, marketingun turistik, mikpritjen dhe zhvillimin e produkteve turistike të qëndrueshme. Programi është ndërtuar mbi bazën e standardeve akademike bashkëkohore dhe është harmonizuar me nevojat e tregut të punës, duke integruar komponentë praktikë, praktika profesionale, projekte aplikative dhe bashkëpunime me aktorë të industrisë së turizmit dhe eventeve. Përmes këtij programi, Universiteti “Barleti” kontribuon në zhvillimin e kapitalit njerëzor dhe në rritjen e konkurrueshmërisë së sektorit turistik në Shqipëri dhe rajon. Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4 Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore.
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike	Universiteti Barleti demonstroi në mënyrë të qëndrueshme se zotëron përvojën, kapacitetet dhe burimet e nevojshme akademike për ofrimin dhe zhvillimin cilësor të një programi studimi në fushën e Turizmit. Institucioni ka ndërtuar një traditë të konsoliduar në ofrimin e programeve

për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	universitare në shkencat ekonomike, menaxhim, marketing dhe shërbime, të cilat përbëjnë bazën ndërdisiplinore të studimeve në turizëm. Stafi akademik përbëhet nga pedagogë me kualifikime të larta shkencore dhe përvojë profesionale në fusha të lidhura drejtpërdrejt me turizmin, menaxhimin e destinacioneve, hotelerinë, rekreacionin dhe organizimin e eventeve. Një pjesë e stafit është e angazhuar gjithashtu në kërkim shkencor, projekte kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe bashkëpunime me aktorë të tregut të punës, duke garantuar përditësim të vazhdueshëm të përmbajtjes akademike dhe lidhje të fortë teori–praktikë. Evidenca 30 – Tabelat përmbledhese per Aneks RVB Evidenca 31 - Dosja e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit Universiteti Barleti disponon infrastrukturë akademike dhe mbështetëse të përshtatshme për realizimin e programit të studimit, përfshirë auditorë të pajisur, laboratorë kompjuterikë, bibliotekë fizike dhe digjitale, si dhe akses në databaza shkencore dhe burime bashkëkohore të literaturës në fushën e turizmit. Evidenca 30.1 – Planimetria e FSHSTS. Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit Për më tepër, institucionin e karakterizon një rrjet bashkëpunimi me institucione publike, biznese turistike dhe organizata profesionale, të cilat mbështesin realizimin e praktikave profesionale, projekteve studentore dhe punësimit të të diplomuarve. Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese. Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin.
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane	Fusha e përgjithshme dhe ajo specifike e programit të studimit është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore/bazë përgjegjëse për programin, në përputhje me klasifikimet dhe kodifikimet kombëtare dhe evropiane të arsimit të lartë. Programi është konceptuar duke u orientuar nga Klasifikimi Ndërkombëtar i Programeve të Studimit (ISCED-F 2013), si dhe me kërkesat e VKM nr. 310, date 11.05.2022. Keshtu, programi i studimit “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” klasifikohet si më poshtë: • Fusha e përgjithshme: 10 – Shërbime • Fusha specifike: 101 – Shërbime personale • Fusha e detajuar / e ngushtë: 1015 – (Udhëtime, turizëm dhe kohë e lirë / rekreacion). Njësia bazë akademike (DTMR) që mban përgjegjësinë për programin vepron në një fushë që përputhet plotësisht me temat dhe rezultatet e të nxëniet të parashikuara në program. Aktiviteti i saj kërkimor dhe projektet në zhvillim, botimet shkencore, ekspertiza profesionale e stafit akademik dhe infrastruktura didaktike mbështesin drejtpërdrejt fushën disjplinore të

	programit, duke garantuar që procesi mësimor të jetë i integruar me kërkimin shkencor dhe praktikat bashkëkohore. Mësimdhënia dhe kërkimi që zhvillohen në këtë njësi janë të orientuara pikërisht drejt fushës së programit, duke përfshirë temat përbërëse, metodologjitë, qasjet teorike dhe kompetencat profesionale që ky program synon të zhvillojë tek studentët. Kjo siguron që: • profili akademik dhe profesional i programit të jetë në përputhje me parimet e ENQA dhe standardet ESG per sigurimin e cilesisë në arsimin e lartë, • kodifikimi i programit në ISCED-F të jetë i saktë dhe i justifikuar, • objektivat e kurrikulës të mbështeten nga kapacitetet reale akademike dhe kërkimore të njësisë, • studentët të pajisen me kompetenca të mbështetura në ekspertizë shkencore të verifikuar. Për rrjedhojë, programi përmbush plotësisht kete kriter, pasi struktura e tij akademike, përmbajtja disiplinore dhe orientimi kërkimor janë në harmoni të plotë me misionin, kapacitetet dhe fushën e njësisë bazë përgjegjëse, duke respektuar parametrat e përcaktuar nga standardet kombëtare dhe ato evropiane të klasifikimit të programeve të studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	UniBa fillimisht ngriti një grup pune me ekspertë dhe specialistë pjesë e stafit të brendshëm për hartimin e programit MTRE. Ky grup pune u konsultua me ekspertë të jashtëm të punës dhe me kompani që ushtrojnë aktivitetin e tyre në sektorët e turizimit, rekreacionit dhe eventeve. Programi u konceptua nga departmenti pas një studimi të bërë për situatën ekonomike, por edhe duke u bazuar në përvojën e universiteteve të tjerë të rëndësishëm ndërkombëtarë. Pas aprovimit, programi ka kalur për shqyrtim dhe miratim në Senatin e universitetit. Programi është ndërtuar në përputhje me strategjinë dhe objektivat e Universitetit në tërësi dhe departamentit në veçanti. Mbikëqyrja e programit realizohet nepermjet bashkepunimit ndermjet Departamentit te Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit, Dekanatit, Njesise se Zhvillimit te Kurrikules dhe Cilesise dhe Senatit Akademik,

	permes mekanizmave periodike te monitorimit, raportimit dhe vleresimit te performances se programit. Me miratimin e programit nga Ministria e Arsimit, departamenti ku ishte atashuar programi mori pergjegjesine duke mbikqyrur plotesisht ecurine e zbatimit te programit. Pergjegjesia per administrimin dhe monitorimin e programit ushtrohet nga pergjegjesi i departamentit. Pergjegjesi i departamentit organizon mbledhje periodike me anetarët e departamentit per te trajtuar dhe analizuar problematikat per zbatimin e programeve qe ka ne ndjekje njësia bazë dhe per te planifikuar aktivitetin e departamentit per periudhën në vazhdimësi. Në fund të vitit akademik, organizohet mbledhja e departamentit ku prezantohet dhe analizohet raporti final për ecurinë e aktivitetit të departamentit dhe të programit MTRE në veçanti, që ka hartuar pergjegjesi i departamentit. Pas shqyrtimit dhe pasqyrimit të ndryshimeve, miratohet raporti i analizës së aktivitetit të departamentit për vitin akademik që u mbyll. Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të Turizmit. Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025 Evidenca 21.2 – Raporti shkencor i DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave te procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Në kuadër të realizimit të qëllimit dhe objektivave të programit të studimit Bachelor në Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente, si dhe aftësimit profesional të studentëve, Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit ka negociuar një sërë marrëveshjes me institucione shtetërore, si dhe biznese/kompani private që operojnë në fushën e turizmit, të cilat janë përmbyllur me nënshkrimin e tyre nga titullarët e të dy palëve Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve të programit MTRE, kryerja e praktikave dhe ofrimi i mundësive për punësimin e studentëve në të ardhmen Janë nënshkruar 15 marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private që veprojnë në fushën e turizmit si: Agjensia Kombëtare e Turizmit, Kompania “Mondial” sh.p.k, Hotel “Adriatik” Durrës, Bashkia Mat, Mak Albania Hotel, etj. Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit. Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese. Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin.
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e	UniBa e konsideron zhvillimin e praktikave profesionale si nje komponent thelbësor te procesit formues. Praktika ka për qëllim kontribuojë ne zhvillimin profesional për studentin dhe institucionin / organizatën pritëse duke kombinuar aftësitë e studentit me interesat e institucionit




praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	organizatës. Në dokumentin e Paketës së Praktikës identifikohen qartë punët që do të zhvillojë studenti për të rritur aftësitë e veta. Studentët i nënshtrohen një periudhe praktike, sipas rregullave të përcaktuara nga UniBa. Praktika është një komponent i integruar në trajtën e praktikumit pranë institucioneve. Komponenti i praktikës synon t'u japë studentëve një përvojë në përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional. Institucioni u ofron mundësi studenteve të kryejnë praktikat profesionale në institucionet qendrore dhe lokale që merren me turizmin dhe sektorët ndërlidhës, në kompanitë e korporatat e biznesit të turizmit, pranë organizatave të shoqërisë civile, etj. Deri më tani, departamenti në emër të UniBa ka nënshkruar 16 marrëveshje bashkëpunimi aktive me organizata të fushës, të cilat synojnë të realizojnë zhvillimin e praktikave profesionale për studentët, për pjesëmarrjen e tyre në aktivitetet që përgatisin këto organizata Në zbatim të ketyre marrëveshjeve, pothuajse të gjithë studentet kane realizuar praktiken profesionale prane organizatave bashkepunuese Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës. Evidenca 5 - Strategjia e zhvillimit të Programit. Evidenca 5.1 - Strategjia e zhvillimit të DTMRE. Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin.
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Bashkëpunimi me partnerët, me kompani dhe institucione që veprojnë në fushat e turizmit, rekreacionit dhe eventeve mbetet një angazhim i përhershëm i njësisë bazë ku është i përfshirë programi MTRE. Për këtë arsye, departamenti në mënyrë të vazhdueshme, me mbështetjen e plotë të drejtuesve të institucionit, organizon dhe zhvillon takime me drejtues të organizatave në sektorët e cituar, për të zgjeruar gamën e bashkëpunimit dhe për të rritur përfshirjen e aktorëve të tjerë në përmirësimin e mëtejshëm të programit MTRE. Në fund të çdo viti akademik, departamenti organizon mbledhjen me anëtarët e tij dhe analizon arritjet e realizuara nga këto bashkëpunime. Përgjegjësi i departamentit harton dhe prezanton përpara anëtarëve të departamentit raportin analitik të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimeve, si janë realizuar ato, dobishmëria për studentët dhe si kanë ndikuar këto marrëveshje në realizimin e programit të studimit. Përfitimet që ofrohen përmes realizimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit, janë: trajnimet; workshopet; leksionet e hapura me studentët; konsulencat e vazhdueshme midis palëve për realizimin e objektivave dhe aftësimin profesional të studentëve; mbështetja për mbledhjen dhe grumbullimin e të dhënave mbi turistët dhe shërbimet që ofrohen, të cilat u shërbejnë studentëve për detyrat e kursit dhe temat e diplomave; studimi i tregut të punës; mundësitë e punësimit, etj.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025 Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Hartimi i planit mësimor të programit MTRE është realizuar në përputhje të plotë me Ligjin e Arsimit të Lartë nr. 80/2015 dhe të Vendimit të Këshillit të Ministrave (VKM) “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”. Plani mësimor i programit të studimit në MTRE është i organizuar në 3 vite akademike dhe 6 semestra. Programi është i strukturuar në lende dhe module, ku modulet përfaqesojnë njësi të detajuara mesimore dhe vleresuese brenda lendeve, të cilat së bashku kontribuojnë në arritjen e rezultateve të nxenit dhe realizohen sipas sistemit ECTS. Gjithsej në planin mësimor janë 21 lëndë me 32 module ku përfshihet Praktika pranë Sipërmarrjes dhe Detyrimet Përmbyllëse. Lëndët janë të ndara sipas përcaktimeve të VKM nr. 41, dt. 24.01.2021 në lende baze, karakterizues, integruar, lende me zgjedhje, dhe detyrime përmbyllëse. Programi i studimit është i organizuar në lende dhe module, të cilat përbejnë strukturën akademike të kurrikulës dhe janë të përcaktuara qartë në përputhje me legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, si dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Programi realizohet me 180 kredite ECTS në total, të ndara në 60 kredite për çdo vit akademik. Programi i studimit është i organizuar në lende dhe module, të cilat përbejnë strukturën akademike të kurrikulës dhe janë të përcaktuara qartë në përputhje me legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, si dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Programi realizohet me 180 kredite ECTS në total, të ndara në 60 kredite për çdo vit akademik. Evidenca 2.1 - Plani mësimor për programin e studimit Bachelor në MTRE. Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore.
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të	Programi i studimit MTRE synon të formojë studente me njohuri të avancuara, aftësi profesionale dhe kompetenca të gjera në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve, në përputhje me nivelin 6 të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve. Programi zhvillon tek studentet:



teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	1. Njohuri: teorite dhe parimet kryesore të menaxhimit në turizëm, rekreacion dhe evente kuptimin kritik të funksionimit të tregut turistik dhe politikave publike në sektor kuadrin ligjor dhe institucional të sektorit të turizmit 2. Aftësi: analizimin e tregut turistik dhe identifikimin e nevojave të tij planifikimin, organizimin dhe menaxhimin e eventeve dhe aktiviteteve turistike aplikimin e teknikave të marketingut dhe promocionit në sektorin turistik perdorimin e instrumenteve analitike për vlerësimin e destinacioneve dhe shërbimeve turistike 3. Kompetenca: zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në sektorin e turizmit dhe eventeve marrjen e vendimeve profesionale në kontekste dinamike dhe konkurruese punën në mënyrë të pavarur dhe në grup në projekte profesionale dhe kërkimore zhvillimin e aftësive për të vazhduar studimet e mëtejshme dhe për zhvillim të vazhdueshëm profesional Programi siguron një profil formimi që i përgjigjet kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në sektorin e turizmit dhe shërbimeve. Evidenca 2.1 - Syllabuset e lëndëve.
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Programet e studimit kanë të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe të strukturuar veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe duke specifikuar për secilën kategori ngarkesën përkatëse në kredite (ECTS). Kjo qasje siguron transparencë, koherencë akademike dhe përputhje me standardet kombëtare dhe europiane. Çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), orët mësimore dhe ngarkesat javore Lëndët në planin mësimor janë të grupuara si më poshtë: Lëndë bazë – 6 lëndë, 36 kredite ECTS (20%) Lëndë karakterizuese të fushës – 18 lëndë, 96 kredite ECTS (53.3%)



[Handwritten signatures and marks]

	3. Lëndë ndërdisiplinore/integruese – 4 lëndë, 24 kredite ECTS (13.3%) 4. Lëndë plotësuese – 3 lëndë, 18 kredite ECTS (10%) 5. Detyrime përmbyllëse – 1 lëndë, 6 kredite ECTS (3.3%) Kjo strukturë garanton koherencë të brendshme të programit, përmbushje të kërkesave ligjore për ngarkesën në kredite dhe një orientim të qartë drejt formimit profesional dhe punësueshmërisë së studenteve. Evidenca 2.1 - Plani mësimor për programin e studimit Bachelor në MTRE. Evidenca 30 - Tabela permbledhese per Aneks RVB. Tabela 9
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit ka të përcaktuar qartë dhe në përputhje me kuadrin kombëtar të kualifikimeve dhe aktet nënligjore në fuqi ngarkesën në kredite (ECTS) për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse. Këto komponentë janë të integruara në strukturën e planit mësimor dhe përbëjnë një element thelbësor për konsolidimin e njohurive teorike dhe zhvillimin e aftësive praktike të studentëve. Praktika profesionale është e strukturuar si një njësi e veçantë mësimore, e pajisur me një numër të përcaktuar kreditesh ECTS, e cila realizohet në institucione dhe subjekte të lidhura drejtpërdrejt me fushën e turizmit, hotelerisë, rekreacionit dhe organizimit të eventeve. Ajo synon përfshirjen aktive të studentëve në mjedise reale pune, nën mbikëqyrjen e stafit akademik dhe mentorëve nga institucionet pritëse, duke kontribuar në përgatitjen e tyre profesionale dhe në rritjen e punësueshmërisë pas diplomimit. Detyrimet përmbyllëse të programit të studimit janë gjithashtu të kredituara dhe të planifikuara në mënyrë të tillë që të vlerësojnë në mënyrë gjithëpërfshirëse kompetencat e fituara gjatë ciklit të studimit. Ato përfshijnë punimin përfundimtar dhe/ose format e tjera të vlerësimit përmbyllës, të cilat realizohen sipas rregulloreve të brendshme të institucionit dhe standardeve akademike përkatëse. Në këtë mënyrë, programi i studimit garanton një shpërndarje të qartë, transparente dhe funksionale të krediteve për praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse, duke siguruar përmbushjen e objektivave të tij akademike dhe profesionale. Evidenca 30 - Tabela permbledhese per Aneks RVB. Tabela 9 Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore.
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe	N/A



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit “Bachelor në Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” në Universitetin “Barleti” është hartuar në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë në fushën e turizmit dhe garanton një përputhshmëri të përmbajtjes akademike në nivel jo më pak se 70% me programet e ngjashme që ofrohen nga universitetet publike dhe jopublike në Shqipëri. Në hartimin e planit mësimor dhe të përmbajtjes së lëndëve janë marrë në konsideratë programet analoge të ofruara nga Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës në fushën e “Menaxhim Hoteleri-Turizmi”, programet e Fakultetit të Ekonomisë të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë në “Menaxhim Turizmi”, si dhe programe të ngjashme të ofruara nga institucione të arsimit të lartë në Tiranë. Krahassimi i programeve evidencon një bazë të përbashkët formimi në disiplinat kryesore si: * hyrje në turizëm dhe mikpritje; * menaxhim turizmi; * marketing turistik; * menaxhim hotelerie; * menaxhim eventesh; * ekonomi dhe financë; * menaxhim burimesh njerëzore; * komunikim dhe sjellje konsumatore; * praktika profesionale dhe internship. Programi i Universitetit “Barleti” ruan të njëjtin standard akademik dhe të njëjtin formim bazë profesional me programet homologe, ndërkohë që dallon përmes integritetit më të theksuar të komponentëve të rekreacionit, organizimit të eventeve, menaxhimit të aktiviteteve të kohës së lirë dhe zhvillimit të turizmit të qëndrueshëm. Gjithashtu, programi i kushton rëndësi ndërkombëtarizimit të kurrikulës, bashkëpunimit me industrinë turistike dhe zhvillimit të aftësive praktike dhe menaxheriale të studentëve. ([umb.edu.al][2]) Në këtë mënyrë, programi plotëson kërkesën ligjore dhe standardin akademik që programet Bachelor me të njëjtën fushë studimi, cikël dhe emërtesë të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel së paku 70%, duke garantuar njëkohësisht profilizimin dhe identitetin e vet institucional.
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe	Programi i studimit është shoqëruar me kodin përkatës, të përcaktuar në përputhje me fushën e studimit dhe me sistemin zyrtar të klasifikimit të



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	programeve të arsimit të lartë të publikuar nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Përzgjedhja e kodit është bërë duke u bazuar në: • Klasifikimin Kombëtar të Programeve të Studimit, sipas fushave të mëdha, nënfushave dhe specializimeve; • Klasifikimin ISCED-F 2013, i cili përdoret si referencë kryesore europiane dhe ndërkombëtare për kategorizimin e fushave të arsimit; • udhëzimet metodologjike të MAS për kodifikimin e programeve të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë. Kodi i programit është përcaktuar në mënyrë të tillë që të reflektojë qartë: 1. Fushën e gjerë të studimit, 2. Fushën specifike, 3. Profilin dhe orientimin (akademik/profesional), 4. Ciklin e programit dhe kreditet ETCS. Ky kod shërben si identifikues standard i programit në të gjitha dokumentet institucionale dhe në sistemet e raportimit kombëtar. Evidenca 2.1 - Plani mësimor i MTRE ndarë sipas veprimtarive formuese. Evidenca 32 - Kodifikimi i programit të studimit			
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	N/A			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit (DTMR) është një nga katër njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sporteve (FShSTS). Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush në mënyrë të plotë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi lidhur me organizimin dhe strukturën akademike, përbërjen dhe kualifikimin e stafit akademik, si dhe me proceset e vlerësimit dhe akreditimit. Organizimi i njësive realizohet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore për arsimin e lartë, duke garantuar funksionim

[Handwritten signatures and stamps]

	institucional, ndarje të qartë të përgjegjësiwe akademike dhe administrative, si dhe zbatim të standardeve të sigurimit të cilësisë. Stafi akademik i njësisë plotëson kriteret ligjore për titujt dhe gradat shkencore, përvojën mësimore dhe angazhimin në procesin mësimdhënës dhe kërkimor, duke siguruar ofrimin cilësor të programit të studimit. Departamenti përbëhet nga 7 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 1 mban Gaden Ph.D nga FSU- Jena (Gjermani), 3 mbajne gradën “Doktor i Shkencave” dhe 4 kanë gradën “Master i Shkencave” <i>[Tabela 1, Aneks, Tabelat Përmbledhëse].</i> Njësia zbaton procedura të rregullta të vlerësimit të brendshëm, monitorimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të programeve, në përputhje me kërkesat e institucioneve përgjegjëse për sigurimin e cilësisë. Në këtë kuadër, njësia përgjegjëse dëshmon përputhshmëri të plotë me kërkesat ligjore për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimit, duke garantuar transparencë, qëndrueshmëri akademike dhe cilësi në procesin arsimor
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi lidhur me angazhimin e personelit ndihmës akademik dhe administrativ, në funksion të realizimit efektiv të praktikave mësimore, laboratorike, praktike profesionale dhe veprimtarive të tjera mbështetëse të procesit mësimor. Njësia siguron mbështetje të vazhdueshme administrative dhe akademike për organizimin dhe zhvillimin e veprimtarive praktike, përfshirë planifikimin e praktikave profesionale, koordinimin me institucionet dhe subjektet pritëse, administrimin e dokumentacionit përkatës, si dhe asistencën logjistike dhe teknike gjatë zhvillimit të mësimit dhe vlerësimit të studentëve. Personeli ndihmës është i kualifikuar dhe i angazhuar në përputhje me funksionet e përcaktuara në rregulloret e brendshme të institucionit dhe aktet ligjore përkatëse. Në këtë kuadër, njësia bazë përgjegjëse garanton funksionimin e rregullt dhe cilësor të procesit mësimor dhe praktik, duke kontribuar në arritjen e rezultateve të të nxëniet dhe në përmbushjen e standardeve të sigurimit të cilësisë për programin e studimit.
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinators të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	UniBa ka organizuar institucionalisht punën për monitorimin, vlerësimin dhe zhvillimin e programit të studimit MTRE. Në rregulloren e DTMR janë përcaktuar qartë dhe saktë detyrat e kompetencat e përgjegjësit dhe koordinators të departamentit. Koordinatori i departamentit emërohet me Urdhër të Rektorit të institucionit. Koordinatori i departamentit është njekohesisht edhe koordinators i programit Bachelor ne MTRE Përgjegjësi i departamenti i asistuar nga koordinators organizojnë, koordinojnë dhe mbikqyrin punën për zhvillimin e programit të studimit MTRE. Në mbledhjet e departamentit, shqyrtohet propozimi i shefit të departamentit dhe ndahet puna për mbikqyrjen e studentëve të vitit të tretë



	në programin MTRE që zhvillojnë praktikën profesionale pranë institucioneve, organizatave dhe bizneseve partnere. Evidenca 3.1 – Vendim për emërimin e koordinatorit të Departamentit. Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të TRE. Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025 Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit dhe Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit disponojnë dhe administrojnë të gjithë informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit të ciklit të parë, përfshirë planet e studimit, syllabuset e lendeve, rezultatet e të nxenit, ngarkesën ECTS, si dhe dokumentacionin rregullator institucional (Statuti i Universitetit, rregulloret e fakultetit dhe departamentit, Strategjia Institucionale dhe rregullorja e programit MTRE). Ky informacion përdoret në mënyrë sistematike në proceset e planifikimit akademik, organizimit të mesimdhënieve dhe vlerësimit të studentëve. Në fillim të çdo viti akademik, rishikohen syllabuset në mbledhjet e departamentit, duke u bazuar në raportet e zbatimit të vitit paraardhës, vlerësimin e studentëve dhe kërkesat e tregut të punës. Perditesimi dhe administrimi i informacionit akademik realizohet në mënyrë periodike nga stafi akademik dhe koordinatori i programit, në bashkëpunim me strukturat drejtuese të fakultetit, duke siguruar përputhshmëri me standardet e sigurimit të cilësive dhe legjislacionin në fuqi. Të gjitha dokumentet ruhen dhe aksesohen në sistemin elektronik (intranet), duke garantuar transparencë dhe akses për stafin akademik. Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të TRE. Evidenca 2.1 – Plan mesimor Evidenca 2.4 – Syllabuset (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025



[Handwritten signatures and stamps]

Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit MTRE është i organizuar në 3 vite akademikë dhe 6 semestra. Gjithsej në planin mësimor janë 21 lëndë me 32 module ku përfshihet Praktika pranë Sipërmarrjes dhe Detyrime Përmbyllëse. Programi MTRE në planin e tij mësimor ka të përcaktuar në mënyrë të qartë dhe të saktë veprimtaritë formuese sipas përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore. Në zbatim të këtyre akteve, lëndët janë grupuar si më poshtë: 1. Lëndë bazë – 6 module, 36 kredite = 20% 2. Lëndë karakterizuese – 18 module, 96 kredite = 53.3% 3. Lëndë ndërdisiplinore/integruese – 4 module, 24 kredite = 13.3% 4. Lëndë plotësuese – 3 module, 18 kredite = 10% 5. Detyrime përmbyllëse – 1 modul, 6 kredite = 3.3% Evidenca 2.1 – Plani mesimor Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore.
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Transferimi i studimeve realizohet ne baze te perputhshmërise se programeve dhe krediteve ECTS, brenda afateve te percaktuara institucionale, duke u bazuar ne vleresimin e komisionit perkates te transferimeve. Ekuivalentimi i studimeve kryhet nga nje komision akademik i ngritur nga njesia baze, i cili vlereson perputhshmerinë e syllabuseve dhe ngarkeses mesimore te lendeve te perfunduara ne institucione te tjera te arsimit te larte. Vendimi i komunikohet ne menyre te drejtperdrejte studenteve dhe ky informacion eshte i aksesueshem per to edhe ne websitin e insitucionit, etj. Evidenca 3 – Rregullore e Programit Bachelor në MTRE. Evidenca 18 - Manuali i Rekrutimit te studenteve Evidenca 19 - Rregullore për Transferimin e Studentëve
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Programi i studimit ka në dosjen e tij të gjitha syllabuset e lëndëve/moduleve që zhvillohen sipas planit mësimor të programit MTRE. Programi ka të detajuar të gjithë informacionin e nevojshëm ku përfshihen orët e seminareve, praktikave apo laboratorëve dhe të gjithë komponentët e tjerë formues të programit, si brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me të gjitha formatet e miratuara. Cdo syllabus është i strukturuar ne menyre te unifikuar dhe permban elementet e meposhtme: të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me kreditet ECTS, ngarkesën teorike e praktike, kategorinë e modulit, përshkrimin e modulit, objektivat, temën për secilën javë, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe formatet e vlerësimit të njohurive. Evidenca 2.4 - Syllabuset e lëndëve.
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmbajtje dhe përditësim të vazhdueshëm.	Përmbajtja e programit të studimit “Bachelor në Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” është objekt i përmirësimit dhe përditësimit të vazhdueshëm, në përputhje me zhvillimet akademike, kërkesat e tregut të



[Handwritten signatures and marks in blue ink]

vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	punës, standardet kombëtare të arsimit të lartë dhe dinamikat e sektorit të turizmit, mikpritjes dhe eventeve. Rishikimi periodik i programit realizohet nëpërmjet analizës së rezultateve të të nxënit, feedback-ut të studentëve, sugjerimeve të stafit akademik, rekomandimeve të aktorëve të industrisë dhe zhvillimeve bashkëkohore në fushën e turizmit dhe menaxhimit. Në këtë proces merren në konsideratë edhe praktikrat më të mira të institucioneve të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit. Në fillim të çdo viti akademik, njësia bazë përgjegjëse për programin shqyrton nevojat për ndryshime apo përmirësime në planin mësimor, syllabuset, literaturën, komponentët praktikë dhe format e vlerësimit. Ndryshimet eventuale miratohen sipas procedurave institucionale të përcaktuara në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit “Barleti”, duke u reflektuar në dokumentacionin zyrtar të programit. Gjithashtu, për çdo vit akademik arkivohet dosja e plotë e programit të studimit, e cila përfshin planet mësimore, syllabuset e përditësuara, procesverbalet e mbledhjeve përkatëse, vendimet e organeve drejtuese, dokumentacionin e rishikimeve dhe materialet mbështetëse të procesit të sigurimit të cilësisë. Evidenca 2.4 - Syllabuset e lëndëve			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4 Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit MTRE është i strukturuar në mënyrë progresive, duke mundësuar zhvillimin e njohurive dhe aftësive nga niveli bazë në atë të avancuar. Në vitin e parë, studenti formon njohuri themelore në disiplina bazë dhe ndërdisiplinore, ndërsa në vitet pasuese thellon kompetencat profesionale në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve përmes lëndëve të specializuara dhe praktikave profesionale të integruara. Kjo strukturë siguron zhvillimin e aftësive analitike, menaxheriale dhe organizative, të cilat janë të orientuara si drejt punësimit në sektorin e turizmit, hotelierisë dhe eventeve, ashtu edhe drejt vazhimit të studimeve në ciklin e dytë.



	Praktikat profesionale ne institucione bashkepunuese forcojne lidhjen teori - praktike dhe rrisin punesueshmerine e studenteve, duke garantuar perputhshmeri me nevojat e tregut te punes. Në vitin e parë, studenti merr njohuri bazë sipas moduleve: Gjuhë Angleze, Teknologji Informacioni, E Drejtë Biznesi, etj. për të vijuar më pas në semestrin e dytë të vitit të parë e në vitin e dytë e të tretë me thellimin e njohurive në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve, me lëndë/module të mirëfillta profesionale si: Turizmi i Qyteteve dhe Zhvillimet Urbane, Legjislacioni në TRE, Planifikimi Strategjik për Turizmin, Rekreacionin dhe Eventet, Sipërmarrja në Turizëm dhe Rekreacion, Menaxhimi i Eventeve, Promocioni i Eventeve, Vendimmarrja në TRE, etj. Studentët zhvillojnë praktika profesionale në institucione/organizata në fushën e Turizmit, Rekreacionit dhe Eventeve, duke u dhënë mundësinë e azhurnimit në praktikë të dijeve të marra në auditore. Evidenca 2.1 - Plani Mësimor i programit MTRE. Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Lëndët/modulet e programit të studimit janë të strukturuar në mënyrë koherente dhe të balancuar, me një shpërndarje të qartë në vite dhe semestra, si dhe me vlerësim të përcaktuar në kredite (ECTS) dhe orë mësimore, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe standardet kombëtare dhe europiane të arsimit të lartë. Kjo strukturë mundëson një progresion logjik të njohurive, aftësive dhe kompetencave të studentëve përgjatë gjithë ciklit të studimit. Programi është i organizuar në 6 semestra dhe 180 kredite ECTS, me nga 60 kredite për çdo vit akademik. Lëndet dhe modulet janë shpërndarë në mënyrë progresive, duke filluar me formimin bazë teorik në vitin e parë, vijuar me lëndë profesionale dhe të specializuara në vitin e dytë dhe të tretë, si dhe me komponentet praktike dhe detyrimet përmbyllesë. Ngarkesa akademike është e projektuar në mënyrë të tillë që të sigurojë një ekuilibër të arsyeshëm midis komponentit teorik, atij praktik dhe veprimtarive formuese ndërdisiplinore, duke krijuar kushtet e nevojshme për përvetësimin gradual dhe të qëndrueshëm të kompetencave profesionale. Shpërndarja e krediteve dhe orëve mësimore reflekton rëndësinë e secilës lëndë/modul në raport me objektivat formuese të programit dhe rezultatet e pritshme të të nxënit. Në këtë kuadër, organizimi i lëndëve/modulëve, së bashku me vlerësimin e tyre në kredite dhe orë mësimore, garanton arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe përmbushjen e rezultateve të pritshme të të nxënit, duke përgatitur studentët në mënyrë të plotë për ushtrimin e profesionit dhe për vazhdimin e studimeve në nivele më të larta. Evidenca 2.1 - Plani Mësimor i programit MTRE.

	Evidenca 2.4 - Syllabuset e lëndëve.
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Struktura e programit të studimit, përbërja e lëndëve/modulëve dhe raporti ndërmjet komponentit teorik dhe atij praktik janë ndërtuar në përputhje të plotë me profilin akademik dhe profesional të programit të studimit. Programi siguron një balancë funksionale ndërmjet njohurive teorike themelore, formimit profesional specifik dhe aplikimit praktik, duke reflektuar kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimet bashkëkohore në fushën përkatëse. Raporti teori–praktikë është i projektuar në mënyrë të tillë që të favorizojë zhvillimin e aftësive praktike, kompetencave profesionale dhe mendimit kritik, përmes ushtrimeve, studimeve të rasteve, projekteve aplikative dhe praktikave profesionale të integruara në planin mësimor. Kjo qasje garanton që studentët të jenë të përgatitur për situata reale pune dhe për sfidat profesionale të sektorit. Në të njëjtën kohë, struktura e programit dhe përmbajtja e lëndëve janë të përafërta dhe të krahasueshme me programe të ngjashme ndërkombëtare, si në aspektin e ngarkesës në kredite, organizimit të ciklit të studimit, ashtu edhe të rezultateve të pritshme të të nxënit. Kjo përputhshmëri mundëson njohjen dhe krahasueshmërinë ndërkombëtare të diplomës, lehtëson mobilitetin akademik të studentëve dhe rrit konkurrueshmërinë e programit në nivel rajonal dhe europian. <i>[Evidenca 2.1 - Plani Mësimor i programit MTRE].</i>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Në përputhje dhe zbatim të akteve ligjore e nënligjore, plani mësimor i programit të studimit MTRE është i organizuar me lëndë sipas tipeve: bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe me detyrime përmbyllëse. Njëkohësisht plani mësimor ka një ndarje të drejtë mes teorisë dhe praktikës në përputhje të profilit të programit [Evidenca 27, VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, Shtojca 1] dhe VKM “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, i ndryshuar” [Evidenca 27, VKM nr. 185, dt. 25.03.2021, Shtojca 1]. Struktura e programit, e ndërtuar mbi sistemin ECTS, mundëson transferimin e krediteve dhe mobilitetin akademik të studentëve, por edhe lehtëson edhe transferimin e lëvizshmërinë e studentëve mes institucioneve të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit. Gjithashtu, komponenti praktik i realizuar në bashkëpunim me institucione dhe biznese të fushës kontribuon në rritjen e përfundueshmërisë së studentëve dhe integrimin e tyre në tregun e punës. Evidenca 22 – Raporti i përfitimit nga marreveshjet e bashkëpunimit. Evidenca 22.1 – Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 22.2 – Marreveshje e bashkëpunimit për programin
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e	Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse. Evidenca 2.4 - Syllabuset e lëndëve.



kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Evidenca 40 – Të dhëna për biblioteken e programit			
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Përmbajtja e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor MTRE është e strukturuar në mënyrë të tillë që të sigurojë përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të përcaktuara në rezultatet e të nxenit të çdo lende/moduli. Programi përfshin dije bazë dhe të avancuara në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve, në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve (Bachelor). Në aspektin e dijeve, studentet përvetësojnë konceptet themelore të menaxhimit, marketingut turistik dhe organizimit të eventeve. Në aspektin e aftësive, programi zhvillon kompetenca praktike për analizen e tregut, planifikimin e aktiviteteve turistike dhe menaxhimin e shërbimeve në sektor. Në aspektin e kompetencave, studentet aftësohen për zgjidhjen e problemeve profesionale, punën në grup dhe aplikimin e njohurive në kontekste reale pune. Keto rezultate të të nxenit janë të reflektuara në syllabuset e lendeve dhe në strukturën e planit mesimor, duke siguruar koherencë midis përmbajtjes së programit dhe objektivave formues të tij. Evidenca 2.1 - Plani Mësimor i programit MTRE Evidenca 2.4 - Syllabuset e lëndëve. Evidenca 3 - Rregulloret e Programit të Studimit			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimitin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës.	Përmbajtja e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor MTRE ju garanton studentëve përftimin e njohurive bazë dhe profilizuese në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve, duke ju dhënë mundësi atyre të thellojnë edhe më tej njohuritë e tyre në studimet e ciklit të dytë Master. Përmes gërshetimit të dijeve teorike me praktike synohet që studenti të përfitojë dije, aftësi e kompetenca, që t'i mundësojnë të formohet si menaxher në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve. Evidenca 2.1 - Plani Mësimor i programit MTRE Evidenca 2.4 - Syllabuset e lëndëve			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



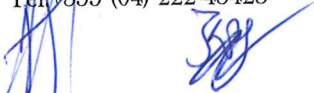
[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signature]

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Gjatë hartimit dhe rishikimit të programit Bachelor në Menaxhim Turizmi, Rekreacion dhe Evente, njësite përgjegjëse pranë Universitetit Barleti kanë ndjekur një proces sistematik konsultimi me aktorë të rëndësishëm të tregut të punës dhe sektorit të turizmit, rekreacionit dhe eventeve. Universiteti ka zhvilluar bashkëpunime të strukturuar me institucione partnere, organizata profesionale, kompani të sektorëve hotelier, agjenci turistike, operatorë eventesh dhe institucione vendore e qendrore që lidhen drejtpërdrejt me fushën e turizmit dhe rekreacionit. Propozimet dhe sugjerimet e marra nga këta partnerë janë reflektuar në mënyrë të qartë në përmbajtjen e programit, në rritjen e komponentit praktik dhe në përshtatjen e moduleve për të përmbushur kërkesat aktuale të tregut të punës. Po ashtu, kontributi i të diplomuarve të Barletit, të angazhuar në industrinë e turizmit dhe eventeve, ka shërbyer si burim i vlefshëm për rishikimin e rezultateve të të nxënit dhe orientimin e programit drejt kompetencave praktike dhe profesionale që kërkon sot tregu. Ky proces garanton që programi të jetë dinamik, i azhurnuar dhe i orientuar drejt punësimit. Përfshirja e aktorëve të jashtëm garanton që programi të reflektojë zhvillimet e fundit të sektorit dhe të mbetet i orientuar drejt punësimit dhe profesionalizimit të studentëve. Evidenca 22 – Raporti i perfitimit nga marreveshjet e bashkëpunimit. Evidenca 22.1 – Lista e institucioneve bashkëpunuese Evidenca 22.2 – Marreveshjet e bashkëpunimit për programin. Evidenca 11.5 - Relacion i vlerësimit të mësimdhënies Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për Studentët Evidenca 11.7 - Formular i Raportimit të Punës Semestrale Evidenca 11.1 - Instrumenta vlerësimi –peer to peer
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Universiteti Barleti ka ngritur mekanizma të qëndrueshëm komunikimi dhe feedback-u me studentët e programit Bachelor në Menaxhim Turizmi, Rekreacion dhe Evente dhe me alumnit e tij. Institucioni nxit pjesëmarrjen aktive të studentëve në proceset vendimmarrëse akademike që lidhen me programin, përfshirë diskutime me koordinatoret e programit, takime periodike me përfaqësitë studentore, anketa vlerësimi të lëndëve dhe të mësimdhënies, si dhe fokus-grupe mbi përmirësimin e përmbajtjes së kurrikulës. Kontaktet me studentët e diplomuar ruhen përmes platformës së alumnive, komunikimit të vazhdueshëm profesional dhe aktiviteteve të rrjetëzimit. Përvoja e tyre në tregun e punës siguron informacione të vlefshme për adaptimin e programit me zhvillimet reale të industrisë së turizmit, rekreacionit dhe eventeve. Reflektimet e propozuara nga studentët dhe



	alumnit ndihmojnë në azhurnimin e moduleve, forcimin e komponentit praktik dhe përmirësimin e metodave të mësimdhënies, duke kontribuar në cilësinë dhe relevancën e programit. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për Studentët			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Njësia përgjegjëse për programin e studimit ndërmerr në mënyrë të vazhdueshme procese përmirësimi, përditësimi dhe përshtatjeje të programit, në përputhje me zhvillimet më të fundit akademike, shkencore dhe profesionale në fushat përkatëse. Ky proces realizohet përmes një bashkëpunimi të strukturuar me rrjete profesionistësh, shoqata dhe organizata profesionale, si dhe me institucione publike dhe private, me qëllim garantimin e relevancës dhe aktualitetit të programit të studimit. Njësia merr në konsideratë propozimet e aktorëve të jashtëm, përfshirë përfaqësues të tregut të punës, ekspertë të fushës dhe partnerë institucionalë, duke i reflektuar ato në rishikimin e planit mësimor, përmbajtjes së lëndëve, metodologjive të mësimdhënies dhe formave të vlerësimit. Ky bashkëpunim kontribuon në forcimin e lidhjes midis formimit akademik dhe praktikës profesionale, si dhe në përafrimin e programit me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare. Në këtë kuadër, njësia përgjegjëse siguron që programi i studimit të mbetet dinamik, konkurrues dhe i përshtatur me nevojat në ndryshim të shoqërisë dhe tregut të punës, duke mbështetur përgatitjen cilësore dhe të qëndrueshme të studentëve. Evidenca 22 – Raporti i përfitimit nga marreveshjet e bashkëpunimit Evidenca 22.1 – Lista e institucioneve bashkëpunuese			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signatures and stamps]

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Referuar planit mësimor të programit MTRE, procesi i mësimdhënies dhe mësimnxënies realizohet përmes formave të ndryshme pedagogjike, të miratuara nga institucioni, si: leksione, seminarë, projekte/detyra kursi, praktika profesionale dhe forma të tjera të vlerësimit akademik. Këto forma janë të organizuara në mënyrë të tillë që të mbështesin transmetimin e dijeve teorike, zhvillimin e aftësive praktike dhe kompetencave profesionale të studentëve. Në kuadër të programit realizohen: 1. Leksione – 840 (300+300+240) orë mësimore 2. Seminarë – 388,1 (138,6 + 138,6 + 110,9) orë mësimore 3. Projekte/detyra kursi – 28,2 (10 + 10 + 8,2) orë mësimore 4. Praktika – 135 orë mësimore 5. Provë finale – 21 orë mësimore Kombinimi i këtyre formave pedagogjike mundëson një proces mësimor interaktiv dhe të orientuar drejt praktikës profesionale, në përputhje me profilin e programit dhe rezultatet e pritshme të të nxënit. Evidenca 2.1 - Plan i mësimor i programit MTRE
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit MTRE mban komunikim të vazhdueshëm me studentët dhe u përgjigjet larmisë së nevojave të tyre përmes përdorimit të metodave të diferencuara të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Përveç leksioneve dhe seminarëve, pedagogët ofrojnë konsultime të planifikuara, udhëzime shtesë dhe mbështetje individuale për studentët që hasin vështirësi ose që kanë nevoja specifike, si dhe nxisin përfshirjen aktive përmes diskutimeve, punës në grup, detyrave kërkimore dhe prezantimeve. Paralelisht, përdoren forma alternative të komunikimit dhe shpërndarjes së materialeve (platforma online, e-mail institucional, materiale në format digjital), duke mundësuar fleksibilitet dhe akses të barabartë në burime mësimore. Kjo qasje garanton respektimin e diversitetit të studentëve, rrit angazhimin e tyre dhe mbështet arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit, në përputhje me natyrën teoriko-aplikative të programit. Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 2.4 - Syllabus-e të lëndëve
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave	UniBa mbështet në mënyrë të vazhdueshme zhvillimin profesional dhe didaktik të personelit akademik, në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe arritjes së rezultateve të pritshme të të nxënit. Institucioni



didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	organizon trajnime, udhëzime metodologjike për përdorimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies, teknologjisë së informacionit dhe instrumenteve të vlerësimit të studentëve. Në kuadër të këtij angazhimi janë zhvilluar edhe aktivitete trajnuese dhe informuese për stafin akademik, të publikuara në faqen zyrtare të institucionit (https://umb.edu.al/news6027.html). Personeli akademik mbështetet gjithashtu përmes aksesit në infrastrukturë teknologjike, sisteme elektronike të menaxhimit universitar dhe pjesëmarrjes në aktivitete akademike e mobilitete profesionale, të cilat kontribuojnë në përmirësimin e kompetencave pedagogjike dhe profesionale. Këto mekanizma ndihmojnë në zhvillimin e një procesi mësimor më interaktiv, fleksibël dhe të orientuar drejt studentit, në përputhje me rezultatet e të nxënit të programit. Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar 5G_Roli Pedagog Evidenca 23 - Udhëzues për Tek. Informacionit
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit, në funksion të realizimit të programit MTRE, ka akses në katër laboratorë të teknologjisë së informacionit të disponueshëm në Universitetin Barleti, të administruar nga Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative. Këta laboratorë janë të pajisur me programe profesionale dhe infrastrukturë të përshtatshme për zhvillimin e lëndëve dhe moduleve të programit, si dhe përdoren për mësimdhënie, punë praktike, projekte studentore dhe aktivitete të tjera akademike. Përdorimi i këtyre laboratorëve kontribuon drejtpërdrejt në zhvillimin e kompetencave digjitale dhe profesionale të studentëve, si dhe në arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të të nxënit të programit të studimit. Evidenca 31 – Dosja e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit, si njësi bazë përgjegjëse, monitoron dhe vlerëson në mënyrë periodike cilësinë e mësimdhënies dhe performancën akademike. Përgjegjësi i departamentit harton raporte për ecurinë e procesit mësimor dhe të provimeve, të cilat përcillen në nivel fakulteti dhe institucioni. Në këtë proces përfshihet edhe Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NjZhKC), e cila përdor instrumente të ndryshme vlerësimi, si pyetësorë studentorë, formularë vetëvlerësimi, vlerësime kolegiale, fokus-grupe dhe skeda vërtetimi. Studentët përfshihen sistematikisht në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies në fund të çdo semestri, ndërsa ankimimet e tyre shqyrtohen dhe merren në konsideratë kur gjykohen të drejta. Rezultatet e këtyre vlerësimeve reflektohen në përditësimin e metodave të mësimdhënies, organizimin e procesit mësimor dhe përmirësimin e përmbajtjes së moduleve, në funksion të rritjes së cilësisë akademike dhe arritjes së rezultateve të të nxënit. Evidenca 11.5 - Relacion i vlerësimit të mësimdhënies Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për Studentët Evidenca 11.7 - Formular i Raportimit të Punës Semestrale Evidenca 17 - Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë



	Evidenca 11.1 - Instrumenta vleresimi –peer to peer			
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Në Universitetin Barleti funksionon Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NjZhKC), e cila koordinon dhe bashkërendon aktivitetet e njësive bazë dhe kryesore në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Kjo njësi, në bashkëpunim me departamentin dhe fakultetin, vlerëson periodikisht veprimtaritë mësimore dhe kërkimore, duke propozuar përmirësime në planin mësimor dhe në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Në funksion të sigurimit të cilësisë vepron gjithashtu Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë (KSSC), i cili mbështet zhvillimin dhe zbatimin e metodave inovative të mësimdhënies. Manualët dhe udhëzuesit për mësimdhënien online rekomandojnë metoda efektive dhe bashkëkohore në përputhje me praktikën universitare moderne. Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor në UniBa Evidenca 17 - Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	UniBa ka hartuar dhe miratuar Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, e cila rregullon procesin akademik të studentëve nga regjistrimi deri në përfundimin e studimeve. Në Kreun III, Neni 17 të kësaj rregulloreje përcaktohen kriteret, format dhe mënyrat e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të studentëve. Vlerësimi realizohet përmes provimeve, detyrave të kursit, projekteve, prezantimeve, praktikës profesionale dhe provimit përfundimtar. Për çdo lëndë, mënyra e vlerësimit, komponentët përbërës dhe pesha përkatëse specifikohen gjithashtu në syllabuset e lëndëve. Rregullorja e programit bëhet publike dhe u prezantohet studentëve në fillim të çdo viti akademik nga përgjegjësi dhe koordinatori i departamentit, duke garantuar transparencë dhe njohje të plotë të procedurave të vlerësimit. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive,	Në fillim të çdo lende/moduli, pedagogët i njohin studentët me syllabusin e lëndës, ku janë të përcaktuara qartë format, kriteret dhe afatet e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale. Ky informacion u jep studentëve

dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.

mundësinë të planifikojnë në mënyrë të strukturuar angazhimin e tyre akademik gjatë gjithë zhvillimit të modulit.

Vlerësimi i vazhdueshëm dhe përmbljedhës realizohet sipas shpërndarjes së mëposhtme të peshës së komponentëve të vlerësimit:

Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)
Provimi i ndërmjetëm	20
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10
Detyra e kursit ¹	20
Provimi përfundimtar ²	50
TOTALI	100

Këto parashikime janë pjesë përbërëse e syllabuseve të lëndëve dhe zbatohen në mënyrë të njëtrajtshme në të gjithë programin e studimit.

Evidenca 2 – Dosja e programit të studimit

Evidenca 3 - Rregullore e Programit të studimit

Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.

Vlerësimi i studentëve realizohet në mënyrë të vazhdueshme gjatë zhvillimit të lëndës/modulit, duke kombinuar vlerësimin formues dhe atë përmbljedhës. Format e vlerësimit përfshijnë: përgjigjet në seminare, pjesëmarrjen aktive, detyrat e kursit, projektet, esetë, si dhe provimet me shkrim.

Këto forma vlerësimi u japin mundësi studentëve të demonstrojnë jo vetëm njohuritë teorike, por edhe aftësitë praktike, mendimin kritik, kompetencat profesionale dhe aftësinë për të aplikuar njohuritë në situata konkrete të fushës së turizmit, rekreacionit dhe eventeve.

Kriteret dhe mënyrat e vlerësimit përcaktohen në syllabuset e lëndëve dhe në Rregulloren e Programit të Studimit, duke garantuar transparencë dhe përputhshmëri me rezultatet e pritshme të të nxënit.

Vlerësimi përmbljedhës realizohet në përfundim të modulit ose vitit akademik, në përputhje me parashikimet e rregullores dhe syllabuseve. Pedagogët u vënë studentëve në dispozicion strukturën dhe kriteret e detyrave të kursit dhe projekteve, duke i orientuar ata në mënyrë të qartë drejt tematikave përkatëse.

Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti

Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit

Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit

Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e

Njësia bazë dhe personeli akademik i programit të studimit Bachelor në "Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente" vlerësojnë dhe përmirësojnë në mënyrë periodike format dhe metodat e mësimdhënies, duke përfshirë

¹ Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/të përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njohuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

² Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjerë të vlerësimit.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	studentët në këtë proces. Përmes pyetësorëve institucionalë dhe formave të tjera të feedback-ut, studentët shprehin mendimet dhe sugjerimet e tyre mbi metodat e mësimdhënies, format e vlerësimit dhe përmbajtjen e lëndëve. Rezultatet e këtij procesi analizohen në nivel departamenti dhe reflektohen në përditësimin e syllabus-eve, diversifikimin e metodave pedagogjike (punë në grup, raste studimore, projekte praktike) dhe përshtatjen e formave të vlerësimit në funksion të rezultateve të pritshme të të nxënit. Përmirësimi i vazhdueshëm i mësimdhënies mbështetet gjithashtu nga përdorimi i platformave digjitale dhe nga kualifikimi i vazhdueshëm i stafit akademik, përfshirë pjesëmarrjen në programe mobiliteti ndërkombëtar si ERASMUS+, si evidencë plotësuese. Evidenca 1.1 Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 2 - Dosja e programit te studimit Evidenca 3 - Rregullore e Programit te Studimit Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për Studentët Evidenca 11.1 - Instrumenta vleresimi –peer to peer			
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	UniBa zbaton metoda të shumëllojshme dhe fleksibile të mësimdhënies, të cilat përfshijnë leksione interaktive, seminare diskutimi, studime rasti, projekte individuale dhe në grup, prezantime, praktika profesionale, vizita në terren dhe aktivitete të tjera aplikative. Këto metoda janë të përshtatura me rezultatet e pritshme të të nxënit dhe synojnë zhvillimin e njohurive, aftësive dhe kompetencave profesionale të studentëve në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve, në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Procesi mësimor inkurajon autonominë e studentit përmes detyrave kërkimore, punës së pavarur, projekteve individuale dhe në grup, si dhe zgjidhjes së problemeve konkrete, duke ruajtur njëkohësisht mbështetjen dhe orientimin e vazhdueshëm nga personeli akademik përmes konsultimeve dhe feedback-ut periodik. Evidenca 21.1 – Raporti Vjetor i DTMR për vitet 2022-2023; 2023-2024 dhe 2024-2025			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Standardi III.3

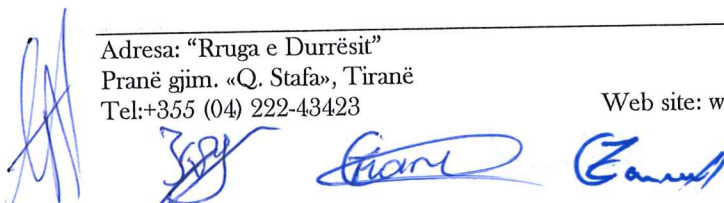
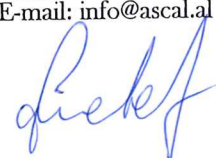
Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik nga titullari i lëndës/modulit dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, në përputhje me parashikimet e përcaktuara në syllabuset e lëndëve/modulëve. Vlerësimi i studentëve në programin e studimit MTRE realizohet në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë zhvillimit të modulit dhe bazohet në kontrollin e vazhduar të njohurive, frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, praktika, detyra kursi, punime krijuese dhe projekte. Vlerësimi përfundimtar përbëhet nga bashkimi i vlerësimit formues (të vazhdueshëm) dhe atij përmbledhës, i cili realizohet përmes provimit në përfundim të zhvillimit të modulit. Sipas parashikimeve në syllabuset e lëndëve, peshat e vlerësimit janë të shpërndara si më poshtë: provimi i ndërmjetëm (20%), pjesëmarrja dhe aktivizimi (10%), detyra e kursit (20%) dhe provimi përfundimtar (50%). Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit Evidenca 2.4 – Syllabuset Evidenca 11.4 - Procesverbal i Vlerësimit semestral Evidenca 37 - Model teze e provimit përfundimtar
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UniBa përdor Sistemin e Menaxhimit Universitar, i cili mbështet procesin e vlerësimit të studentëve përmes regjistrimit elektronik të notave dhe pikëve për çdo komponent vlerësimi, si dhe menaxhimin e dorëzimit të detyrave të kursit dhe materialeve mësimore. Nëpërmjet këtij sistemi, pedagogët administrojnë rezultatet e vlerësimeve të vazhdueshme dhe përfundimtare, ndërsa studentët kanë akses në informacionin e tyre akademik, duke rritur transparencën dhe gjurmueshmërinë e procesit të vlerësimit. Edhe pse sistemi nuk përfshin testim elektronik të mirëfilltë të provimeve, ai siguron dokumentimin dhe monitorimin e plotë të rezultateve të studentëve, si dhe redukton mundësinë e gabimeve administrative apo ndërhyrjeve manuale në procesin e vlerësimit. Sistemi përdoret gjithashtu për shpërndarjen e materialeve mësimore dhe dorëzimin elektronik të detyrave, duke kontribuar në përmirësimin e organizimit akademik, komunikimit me studentët dhe transparencës institucionale. Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Kur një lëndë zhvillohet nga një pedagog, vlerësimi realizohet prej tij, ndërsa në rastet kur lënda zhvillohet nga dy pedagogë, vlerësimi kryhet nga komisioni përkatës i vlerësimit. Teza e provimit përfundimtar hartohet nga pedagogu/pedagogët e modulit dhe miratohet nga Përgjegjësi i Departamentit. Fletët e vlerësimit përgatiten nga sekretaria mësimore dhe nënshkruhen nga Dekani i Fakultetit dhe kryesekretarja. Provimet përfundimtare me shkrim sekretohen për të garantuar anonimitetin e studentit gjatë procesit të korrigjimit.



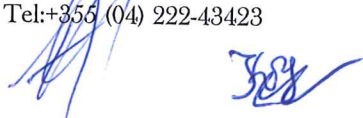
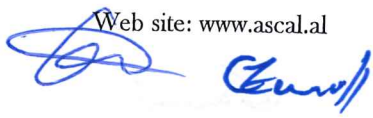
[Handwritten signatures in blue ink]

	dhe hapen vetëm pas përfundimit të vlerësimit, në seanca të posaçme të komunikimit të rezultateve, të zhvilluara brenda afateve ligjore. Evidenca 1.1 Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit Evidenca 37 - Model teze e provimit perfundimtar
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi formues i studentëve gjatë vitit akademik nëpërmjet seminareve, detyrave të kursit, projekteve, prezantimeve dhe testeve formuese shoqërohet me komente dhe orientime nga pedagogu, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit të studentit mbi nivelin e performancës së tij dhe nxitjen e përmirësimit të vazhdueshëm. Përpara zhvillimit të provimit përmbledhës organizohen seanca shpjeguese, ku bëhet përmbledhje e temave kryesore, rishpjegohen kriteret e vlerësimit dhe prezantohen modele testesh, duke i dhënë studentëve mundësi reale për përmirësimin e performancës së tyre. Evidenca 3 - Rregullore e Programit të studimit Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 37 - Model teze e provimit perfundimtar
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	UniBa ka miratuar Kodin e Etikës, ku ndalohet shprehimisht plagjiatura dhe çdo formë tjetër e shkeljes së integritetit akademik. Procesi i zhvillimit të provimeve monitorohet nga personeli akademik dhe sekretaria mësimore, ndërsa ndalohet përdorimi i pajisjeve elektronike dhe komunikimi i paautorizuar gjatë provimit. Në Rregulloren e Universitetit përcaktohen qartë shkeljet disiplinore dhe masat përkatëse, të cilat variojnë nga vërejtja me shkrim deri në përjashtimin nga universiteti, duke garantuar një qasje të drejtë dhe proporcionale ndaj rasteve të shkeljeve Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit Evidenca 17.2 – Kodi i Etikës i UniBa
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rezultatet e vlerësimit të studentëve bazohen në parimin e meritës dhe të transparencës, duke u mbështetur në kriteret e përcaktuara në syllabuset e lëndëve dhe në Rregulloren e Programit të Studimit. Vlerësimi realizohet sipas rubrikave të paracaktuara dhe standardeve të njëjta për të gjithë studentët, duke siguruar objektivitetin dhe barazinë në proces. Rezultatet e vlerësimit dokumentohen në fletët përkatëse dhe në Regjistrin e Arritjeve Akademike. Procesverbalet e vlerësimit plotësohen nga pedagogu/pedagogët dhe dorëzohen në sekretarinë mësimore brenda afateve të përcaktuara. Fletët e vlerësimit firmosen nga autoritetet akademike përkatëse, duke garantuar korrektësinë dhe transparencën në proces. Notat publikohen në sistemin elektronik të menaxhimit akademik brenda afateve të përcaktuara, duke garantuar transparencën dhe aksesin të shpejtë për studentët. Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 11.4 – Procesverbal i Vlerësimit semestral 

Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Universiteti Barleti garanton të drejtën e studentëve për t'u njohur me rezultatet e vlerësimit përpara regjistrimit zyrtar të notës, si dhe të drejtën për të kërkuar sqarim dhe rishikim të vlerësimit në përputhje me procedurat e përcaktuara në aktet rregullative institucionale. Këto të drejta janë të sanksionuara në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit, si dhe në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, të cilat bëhen publike dhe janë të aksesueshme për studentët, duke garantuar transparencë dhe barazi në procesin e vlerësimit akademik. Studentët njihen me vlerësimin e marrë përpara regjistrimit zyrtar të notës. Në rast mospajtimi, studenti ka të drejtë të kërkojë sqarim nga pedagogu i modullit dhe, nëse është e nevojshme, të paraqesë ankimim me shkrim pranë përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga komunikimi i notës. Në rast se ankesa nuk zgjidhet në nivel departamenti, Dekani ngre një komision ad hoc për shqyrtimin e saj, i cili merr vendim përfundimtar ose përcakton përsëritjen e provimit. I gjithë procesi është i dokumentuar, transparent dhe arkivohet sipas procedurave institucionale. Evidenca 1.2 -Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 88, Neni 89 Evidenca 3 - Rregullore e Programit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4 Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” është ndërtuar mbi një qasje progresive të të nxënit, e cila siguron kalimin nga njohuritë bazë drejt atyre të specializuara dhe aplikative. Struktura e programit synon zhvillimin e kompetencave profesionale të studentëve në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimet bashkëkohore të sektorit. Zhvillimi i kompetencave profesionale realizohet përmes kombinimit të leksioneve, seminareve, studimeve të rasteve, projekteve aplikative dhe praktikës profesionale të detyrueshme, e cila i ekspozon studentët ndaj situatave reale të sektorit të turizmit, rekreacionit dhe eventeve. Programi garanton: • ndërtimin gradual të njohurive, nga lëndët e formimit bazë drejt atyre profesionale dhe specifike; • integrimin e dimensionit teorik me atë praktik; • ndërthurjen e mësimdhënies me kërkimin dhe shërbimet; • përditësimin e vazhdueshëm të dijes përmes kërkimit; • pajisjen me njohuri plotësuese përmes lëndëve me zgjedhje, në përputhje me zhvillimet ekonomike dhe shoqërore. 


	Këto parashikime janë të formalizuara në Rregulloren e Programit, Strategjinë e Zhvillimit të Programit dhe Strategjinë e Zhvillimit të Departamentit të Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit, të cilat përbëjnë bazën për zhvillimin e qëndrueshëm të kompetencave të studentëve. Evidenca 3 - Rregullore e Programit Evidenca 5 - Strategjia e zhvillimit të Programit Evidenca 5.1 - Strategjia e zhvillimit të DTMR
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Zhvillimi i aftësive të transferueshme dhe ndërdisiplinore është pjesë integrale e programit MTRE. Lëndët e programit kontribuojnë në zhvillimin e kompetencave digjitale, sociale dhe komunikuese, të domosdoshme për ushtrimin e profesioneve në sektorin e turizmit, rekreacionit dhe eventeve. Në mënyrë të veçantë, lënda “Teknologji Informacioni” fokusohet në përdorimin praktik të TIK-ut në kontekst profesional, duke përfshirë aftësimin për ndërtimin e faqeve web dhe përdorimin e teknologjisë si mjet pune në industrinë turistike. Përdorimi i teknologjisë është i integruar edhe në lëndë të tjera të programit, duke rritur aksesin në burime informacioni dhe aplikime praktike. Aftësitë humane, sociale dhe të komunikimit zhvillohen përmes lëndëve si “Aftësitë Studimore dhe Punësimi” dhe “Histori dhe Filozofia e Rekreacionit”, të cilat kontribuojnë në formimin profesional dhe qytetar të studentëve. Aftësitë në TIK, komunikimit dhe ndërveprimit vlerësohen përmes rubrikave të përcaktuara në syllabuset e lëndëve, ku matet performanca e studentit në detyra praktike, prezantime, projekte në grup dhe përdorimin e mjeteve digjitale, duke përdorur kritere të strukturuar vlerësimi. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit (Evidenca 2.1- Plani mësimor, Evidenca 2.4 - Syllabus)
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik analizon nivelin e arritjes së rezultateve të të nxënës, performancën e studentëve në komponentët e vlerësimit, vështirësitë e hasura gjatë procesit mësimor dhe efektivitetin e metodave të përdorura të mësimdhënies dhe vlerësimit. Gjetjet dhe rekomandimet përkatëse dokumentohen në raportet e lëndëve/modulëve dhe paraqiten për shqyrtim në nivel departamenti. Në nivel departamenti dhe institucioni realizohen analiza periodike mbi arritjen e kompetencave profesionale të studentëve, efektivitetin e metodave të mësimdhënies, përfshirjen aktive të studentëve dhe sfidat e evidentuara gjatë procesit mësimor. Këto analiza shërbejnë si bazë për përmirësime të mëtejshme të programit, përditësimin e metodologjisë së mësimdhënies dhe forcimin e cilësisë së procesit akademik. Procesi mbështetet nga raportet analitike të departamentit dhe Raporti Vjetor Institucional i UniBa. Evidenca 21.1 – Raportim vjetor i DTMR Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë	Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, speciale dhe të transferueshme të cilat mundësojnë menaxhim dhe transformim të konteksteve të punës, qëndrim të pavarur, performancë të efektshme. Mësimdhënia në programin MTRE është e orientuar drejt zhvillimit të kompetencave të



njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundur dhe rritur mobilitetin e studentëve.	përgjithshme, profesionale dhe të transferueshme, duke i dhënë studentëve mundësi të zbatojnë njohuritë teorike në kontekste reale profesionale. Praktika profesionale është një komponent kyç i programit dhe realizohet në institucione dhe biznese përkatëse. Puna në grupe të vogla përbën një metodë të rëndësishme pedagogjike, e cila nxit bashkëpunimin, zhvillimin e aftësive interpersonale, zgjidhjen e problemeve dhe mendimin kritik. Personeli akademik krijon një klimë mbështetëse për zhvillimin e ideve inovative dhe kërkimore të studentëve, duke i inkurajuar ata të ndërthurin dijen akademike me zbatimin praktik. Universiteti Barleti dhe strukturat e tij mbështesin mentorimin e studentëve dhe përfshirjen e tyre në projekte kërkimore dhe iniciativa sipërmarrëse përmes instituteve dhe qendrave të Grupit Barleti. Në kuadër të programit Erasmus+, studentëve u ofrohen mundësi mobiliteti ndërkombëtar, duke kontribuar në rritjen e përvojës akademike dhe ndërkulturore. Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve			
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik, efektiv dhe i ftuar, zhvillon rregullisht leksione të hapura, seminare dhe aktivitete informuese mbi zhvillimet më të fundit në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve. Këto aktivitete realizohen në bashkëpunim me ekspertë të industrisë dhe institucione partnere, duke nxitur transferimin e dijes dhe inovacionin e hapur në procesin mësimor. Evidenca 21.1 - Raporti vjetor i DTMR (2022-2023; 2023-2024; 2024-2025)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Procedurat dhe kriteret për përfundimin e studimeve janë të përcaktuara qartë në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” dhe në Rregulloren Akademike të UniBa (citohen nenet përkatëse). Për përfundimin e diplomës Bachelor, studenti duhet të ketë përfunduar me sukses të gjitha detyrimet akademike dhe të ketë siguruar 180 kredite ECTS. Studimet përmbyllen me provimin e përgjithshëm përfundimtar, ndërsa studentët me mesatare jo më të ulët se 8 kanë të drejtë të zgjedhin përgatitjen dhe mbrojtjen e punimit të diplomës. Këto kriterë janë publike dhe të aksesueshme për studentët. Rregullorja e programit dhe dokumentacioni përkatës publikohen në faqen zyrtare të UniBa dhe janë të aksesueshme për studentët nëpërmjet sekretarisë mësimore dhe platformave institucionale të informacionit. Për administrimin

	e provës finale ose mbrojtjen e diplomës, Departamenti propozon një komision me jo më pak se tre anëtarë të personelit akademik PAK, i cili miratohet nga Dekani i Fakultetit. Vendimi përbën bazë për veprimet administrative të sekretarisë mësimore Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit, Kreu II, Neni 16
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Departamenti i Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit dhe personeli akademik asistojnë studentët përmes ofrimit të informacionit, udhëzimeve dhe materialeve orientuese në funksion të përgatitjes për provimin final. Në këtë kuadër është hartuar Programi orientues i provimit të formimit, i cili shërben si udhërrëfyes për rifreskimin e njohurive teorike dhe sistemin e literaturës përkatëse. Ky program synon të lehtësojë punën individuale të studentit dhe të rrisë transparencën e procesit të vlerësimit përfundimtar. Evidenca 13.1 - Programi për provimin e diplomimit
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Provimi i përgjithshëm përfundimtar ose mbrojtja e diplomës mbështetet në testimin e njohurive të përfituara përgjatë gjithë ciklit trevjeçar të studimeve, duke përfshirë lëndët sipas rëndësisë dhe peshës specifike në programin e studimit. Studentët njihen paraprakisht me fushat tematike dhe strukturën e provimit përmes Programit të provimit të formimit, i cili shërben si instrument orientues për përgatitjen e tyre Evidenca 3 - Rregullore e programit Evidenca 13.1 - Programi për provimin e diplomimit
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orientojnë dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Në rastet kur studentit zgjedh përfundimin e studimeve me punim diplome, pedagogu udhëheqës, i caktuar në përputhje me fushën e ekspertizës, e asiston studentin gjatë gjithë procesit kërkimor, nga përcaktimi i temës deri në përgatitjen për mbrojtje. Udhëheqësi garanton cilësinë shkencore të punimit dhe vlerëson gatishmërinë e tij për paraqitje para komisionit. Procedurat për përgatitjen, udhëheqjen dhe mbrojtjen e punimit të diplomës janë të përcaktuara në dokumentacionin institucional për diplomimin me temë, ku përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e studentit, udhëheqësit dhe komisionit të vlerësimit. Institucioni krijon kushte mbështetëse për zhvillimin e punimit të diplomës, si brenda UniBa dhe strukturave të Grupit Barleti, ashtu edhe përmes institucioneve partnere. Evidenca 1.1 – Rregullore e Universitetit, Neni 62 Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030 Evidenca 2.2 - Paketa e proves finale Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit, Kreu II, Neni 16
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Departamenti dhe personeli akademik mbështesin studentët për realizimin e analizave dhe përpunimin e të dhënave, në përputhje me natyrën e temës së provimit final ose të punimit të diplomës, duke shfrytëzuar mjediset dhe burimet e institucionit apo bashkëpunimet jashtë tij. Evidenca 3 - Rregullore e programit Evidenca 2.2 - Paketa e proves finale
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm	Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë përfundimtare, e cila pasqyron nivelin



përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	e arritjes së rezultateve të të nxënës dhe kompetencave të parashikuara në planin mësimor të programit të studimit. Vlerësimi kryhet në përputhje me procedurat e përcaktuara në Rregulloren e Programit të Studimit dhe aktet rregullatore institucionale, duke garantuar zbatimin e standardeve akademike dhe parimeve të transparencës dhe meritokracisë. Vlerësimi me notë realizohet nga komisioni përkatës i vlerësimit të provimit final ose mbrojtjes së diplomës dhe dokumentohet në procesverbalet zyrtare të vlerësimit, të cilat administrohen nga strukturat përgjegjëse akademike dhe sekretaria mësimore. Ky proces siguron gjurmueshmëri të plotë administrative dhe akademike të vlerësimit dhe garanton korrektësinë në regjistrimin e notës përfundimtare. Studenti fiton kreditet përkatëse sipas planit mësimor të programit të studimit. Evidenca 3 - Rregullore e programit Evidenca 2.2 - Paketa e proves finale			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti që ka përmbyshur të gjitha detyrimet akademike pajiset me Diplomën Bachelor dhe Suplementin e Diplomës, të hartuara sipas modelit të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe të regjistruara në QSHA. Diploma nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori i Universitetit Barleti dhe vërtetohet me vulën institucionale. Me kërkesë të studentit, institucioni vë në dispozicion edhe një kopje zyrtare të plotë të programit të studimit të zhvilluar. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 101 Evidenca 14 - Diplomat dhe suplementet e Diplomave			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Sekretaria Mësimore administrojnë dhe arkivon dokumentacionin akademik të studentëve, duke përfshirë dosjen personale, regjistrat e vlerësimit, procesverbalet e provimeve, regjistrin e diplomave dhe dokumentacionin përkatës, në përputhje me rregulloret institucionale dhe legjislacionin në fuqi. Dokumentacioni aksesohet sa herë lind nevoja për verifikim apo informacion, ndërsa tezat e provimeve ruhen sipas afateve të përcaktuara nga rregulloret e protokoll-arkivës. Evidenca 19.1 - Rregullore për Funkcionimin e Sekretarisë Mësimore Evidenca 24 - Rregullore Protokoll Arkiva Uniba			
Shkalla e përmbyshjes së standardit	Nuk përmbyshet	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X

Shkalla e përmbyshjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbyshet	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Personeli akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme i angazhuar në realizimin e programit të studimit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” për të tre vitet e ofrimit të programit, përmbush kërkesat ligjore për grada, tituj dhe kualifikime akademike. Stafit akademik mbulon disiplina të ndryshme të menaxhimit të turizmit, rekreacionit, eventeve, trashëgimisë kulturore dhe fushave të ndërlidhura, në përputhje me strukturën dhe objektivat e programit. Në kuadër të rekomandimit të lënë gjatë akreditimit të parë për rritjen e numrit të stafit të specializuar në fushën e programit, institucioni ka ndërmarrë masa për forcimin gradual të profilit akademik të personelit të angazhuar, duke synuar rritjen e qëndrueshmërisë dhe specializimit të stafit. CV- të e stafit akademik dëshmojnë përputhjen e plotë të kualifikimeve dhe përvojës akademike-kërkimore me natyrën e programit të studimit Evidenca 8 - Politika e zhvillimit të stafit akademik Evidenca 30 - Tabelat permblledhese per Aneks RVB, Tabela 12 Evidenca 31 - Dosja e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Ngarkesa mësimore për programin e studimit MTRE mbulohet nga personeli akademik efektiv dhe ai me kontratë, në përputhje me përcaktimet ligjore dhe aktet nënligjore në fuqi. Përzgjedhja e pedagogëve për mbulimin e lëndëve realizohet mbi bazën e ekspertizës akademike, përvojës kërkimore dhe përvojës pedagogjike, duke garantuar cilësinë e procesit mësimor. Ngarkesa mësimore dokumentohet në mënyrë të detajuar në tabelat permblledhëse të Aneksit të Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, ku pasqyrohet ndarja e orëve mësimore sipas stafit akademik efektiv dhe atij me kontratë, duke mundësuar transparencë dhe verifikueshmëri të plotë të përputhjes me normat ligjore në fuqi. Evidenca 30 - Tabelat permblledhese per Aneks RVB, Tabela 6
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit	Kriteret e përzgjedhjes së personelit akademik janë të publikuara dhe përfshijnë nivelin e kualifikimit akademik, përvojën mësimore dhe kërkimore, si dhe përputhjen specifike me fushat e programit të studimit (menaxhim turizmi, rekreacion, evente dhe fusha të ndërlidhura). Për çdo modul/lëndë sigurohet angazhimi i stafit me profil të përshtatshëm akademik dhe profesional. UniBa garanton qëndrueshmërinë e stafit

dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	akademik të angazhuar në programin MTRE përmes kontratave të rregullta të punësimit dhe mbulimit me sigurime shoqërore dhe shëndetësore. Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore administron dosjet personale të stafit akademik, duke përfshirë dokumentacionin e punësimit dhe sigurimeve, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Dokumentacioni përkatës ruhet dhe përditësohet në mënyrë të vazhdueshme, duke garantuar përmbushjen e kërkesave ligjore dhe institucionale për stafin akademik të angazhuar në program. Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 7.1 - Format i Dosjes personale të stafit
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Programi i studimit MTRE, për shkak të natyrës së tij teoriko-aplikative, nuk parashikon laboratorë klasikë të specializuar. Megjithatë, procesi mësimor mbështetet nga seminare me karakter praktik, përdorimi i laboratorëve të teknologjisë së informacionit dhe aktivitete të zhvilluara në terren, në funksion të arritjes së rezultateve të të nxënit. Mbështetja e procesit mësimor realizohet nga strukturat përgjegjëse akademike dhe administrative të institucionit, të cilat sigurojnë funksionimin e mjediseve mësimore, aksesin në burimet teknologjike dhe organizimin e aktiviteteve praktike të programit. Në rastet kur kërkohet mbështetje specifike për zhvillimin e aktiviteteve praktike ose përdorimin e infrastrukturës teknologjike, studentët asistohen nga personeli përkatës i institucionit. Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 7.2 - Formular i Rekrutimit të Stafit
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Në përputhje me profilin e programit, studentët kryejnë praktikën profesionale në institucione dhe organizata të sektorit të turizmit, rekreacionit dhe eventeve, me të cilat UniBa ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi. Këto institucione ofrojnë mundësi për zhvillimin e aftësive profesionale dhe aplikimin në praktikë të njohurive të fituara gjatë studimeve. Procesi i praktikës profesionale mbikëqyret përmes një sistemi të strukturuar mentorimi, ku studentët udhëhiqen nga një pedagog akademik i caktuar nga departamenti dhe nga një mbikëqyrës në institucionin pritës, në përputhje me marrëveshjet e bashkëpunimit. Ky sistem siguron mbulim të mjaftueshëm dhe të kualifikuar të udhëzimit akademik dhe profesional të studentëve në të gjitha veprimtaritë praktike apo detyrimet përmbyllëse të programit të studimit. Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin periodik të të dhënave të personelit akademik, ndihmës-akademik dhe administrativ. Dokumentacioni



studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	administrohet sipas formateve të miratuara dhe në bashkëpunim me njësitë bazë dhe kryesore. Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 7.1 – Dokumentacioni i Dosjes personale të stafit
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Në përputhje me profilin e programit, studentët kryejnë praktikën profesionale pranë bizneseve turistike dhe institucioneve partnere, me të cilat UniBa ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi. Departamenti siguron personel akademik efektiv për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve gjatë praktikës profesionale dhe detyrimeve përmbyllëse. Procesi i praktikës profesionale mbikëqyret përmes një sistemi të strukturuar mentorimi, ku studentët udhëhiqen nga një pedagog akademik i caktuar nga departamenti dhe nga një mbikëqyrës në biznesin ose institucionin pritës, në përputhje me marrëveshjet e bashkëpunimit. Ky sistem bashkëpunimi siguron mbulim të mjaftueshëm dhe të kualifikuar të udhëheqjes akademike dhe profesionale të studentëve në të gjitha veprimtaritë praktike apo detyrimet përmbyllëse të programit të studimit. Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin
Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Personeli mbikëqyrës në institucionet pritëse, i përcaktuar në marrëveshjet e bashkëpunimit për realizimin e praktikës profesionale, asiston studentët në përmbushjen e detyrimeve të praktikës profesionale dhe merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre përmes formularëve përkatës. Personeli mbikëqyrës orienton dhe mbështet studentin gjatë zhvillimit të praktikës, monitoron përmbushjen e detyrave të përcaktuara dhe vlerëson nivelin e angazhimit dhe performancës së tij në mjedisin profesional. Në përfundim të praktikës profesionale, personeli mbikëqyrës plotëson formularët standardë të vlerësimit dhe jep mendimin profesional mbi rezultatet e arritura nga studenti. Ky vlerësim i përcillet institucionit akademik dhe merret në konsideratë në vlerësimin përfundimtar të praktikës, duke garantuar një proces objektiv, transparent dhe të bazuar në performancën reale të studentit. Evidenca 22 - Raporti përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 2.3 - Paketa e Praktikës



[Handwritten signatures and stamps]

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Universiteti Barleti ushtron aktivitetin akademik në dy kampuse funksionale. Kampusi 1 ndodhet në Rugën e Kosovarëve dhe shtrihet në një sipërfaqe të shfrytëzueshme prej 2,347 m², ndërsa Kampusi 2, ku ofrohet edhe programi Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, ndodhet në Rugën “Frang Bardhi”, Selitë, dhe shtrihet në një sipërfaqe të shfrytëzueshme prej 6,451 m². Mjediset janë të organizuara në auditorë për leksione dhe seminare, laboratorë, zyra për stafin akademik dhe administrativ, bibliotekë, si dhe mjedise mbështetëse dhe sportive. Kapacitetet infrastrukturore të Departamentit të Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit janë të mjaftueshme dhe të përshtatura me numrin e studentëve, grupet mësimore dhe natyrën teoriko-aplikative të programit MTRE, duke garantuar zhvillimin normal dhe cilësor të procesit mësimor. Evidenca 30 Anex Tabelat përmbledhëse/ tabela 16 Evidenca 30.2 Relacion për infrastrukturën institucionale
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Digjitalizimi përbën një nga objektivat strategjike të Universitetit Barleti. Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me pajisje të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, duke garantuar realizimin efektiv të procesit mësimor teorik dhe praktik. Auditorët janë të pajisur me sisteme projektimi digjital, pajisje audio-vizive dhe infrastrukturë mbështetëse për mësimdhënie interaktive. Gjithashtu, i gjithë kampusi është i mbuluar me rrjet Wi-Fi, ndërsa zyrat e stafit akademik dhe administrativ janë të pajisura me PC, laptopë, printera dhe skanerë. Universiteti disponon gjithashtu një smart board, të instaluar në një nga laboratorët e shkencave kompjuterike, i cili përdoret në mbështetje të procesit mësimor dhe aplikimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies. Në vijim, institucioni parashikon investime të mëtejshme në pajisje inteligjente dhe infrastrukturë digjitale, në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Evidenca 30.1 Planimetria e ambjenteve në funksion të Fakultetit
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas	Në funksion të programit MTRE, Universiteti Barleti disponon infrastrukturë teknologjike të përshtatshme për zhvillimin e aftësive digjitale dhe aplikative

natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	të studentëve. Në laboratorët e teknologjisë së informacionit janë instaluar sisteme operative dhe programe profesionale si MySQL, SPSS, Photoshop, si dhe ArcGIS 10.4, të cilat përdoren për analiza statistikore, hartimin e itinerareve turistike dhe dixhitalizimin e potencialeve turistike. Gjithashtu, institucioni disponon pajisje fotografike dhe kamera profesionale për realizimin e materialeve vizuale dhe video 360°, të cilat përdoren në kuadër të promovimit të Smart Tourism dhe turizmit digjital, në bashkëpunim me strukturën VITAMINA HUB, pjesë e Universitetit Barleti.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse per Anex RVB, tabela 16			
	Programi MTRE ka në dispozicion laboratorë të teknologjisë së informacionit të pajisur me programe profesionale dhe infrastrukturë të përshtatshme për zhvillimin e aftësive digjitale dhe praktike të studentëve. Këta laboratorë përdoren për zhvillimin e ushtrimeve praktike, projekteve, analizave të të dhënave dhe aktiviteteve të tjera mësimore në mbështetje të programit të studimit.Laboratorët e teknologjisë së informacionit që përdoren nga studentët e programit MTRE disponohen dhe administrohen nga Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative, por janë të aksesueshëm për studentët dhe stafin akademik të programit në funksion të realizimit të procesit mësimor.Pajisjet dhe programet profesionale të instaluar në këto laboratorë mbështesin zhvillimin e kompetencave digjitale dhe profesionale të studentëve, në përputhje me rezultatet e të nxënësve dhe objektivat e programit.			
	Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse per Anex RVB			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve të programit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, në formë fizike dhe digjitale, garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme për përgatitjen e specialistëve në fushën e turizmit, rekreacionit dhe eventeve. Një pjesë e konsiderueshme e literaturës ndodhet në bibliotekën e Universitetit Barleti, në hapësira të dedikuara për fushën e turizmit, duke u ofruar studentëve akses të drejtpërdrejtë dhe të vazhdueshëm. Biblioteka e Universitetit Barleti disponon një fond të pasur librash dhe materialeve shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaj, në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Fondi i përgjithshëm përmban mbi 5160 tituj, nga të cilët një pjesë e dedikuar mbulon drejtpërdrejtë modulet e programit MTRE.

	Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit Evidenca 40.1 – Lista e titujve të literaturës së programit MTRE
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës dhe zgjerimi i aksesit në burime digjitale janë pjesë përbërëse e politikave institucionale të Universitetit Barleti. Në fillim të çdo viti akademik, departamentet propozojnë lista të përditësuara të literaturës bazë dhe ndihmëse që nevojiten për zhvillimin e programeve të studimit. Këto propozime shqyrtohen dhe integrohen në fondin e bibliotekës fizike dhe digjitale, duke garantuar përditësimin e vazhdueshëm të literaturës në funksion të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Evidenca 40.2 – Kërkesë e DTMR për pasurimin/përditësimin e fondit të bibliotekës
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit	Biblioteka e Universitetit Barleti është e organizuar në disa hapësira funksionale në të dy kampuset e institucionit, me qëllim ofrimin e shërbimeve sa më pranë studentëve. Ajo disponon ambiente leximi të pajisura me poste individuale dhe pajisje kompjuterike, duke garantuar shfrytëzim të barabartë dhe pa diskriminim për studentët e programit MTRE. Hapësirat e bibliotekës përfshijnë: • poste leximi për studim individual dhe në grup, • ambiente për konsultim të literaturës fizike, • poste kompjuterike për akses në bibliotekën digjitale dhe burime online ndërkombëtare Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka e Universitetit Barleti disponon fond fizik të mjaftueshëm, i cili përfshin tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra dhe revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaj, të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve dhe veprimtarive mësimore të programit MTRE. Njësia qendrore e bibliotekës shërben edhe për arkivimin e punimeve të diplomave dhe dokumentacionit bibliotekar, duke mbështetur procesin e mësimdhënies dhe kërkimit akademik. Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Universiteti Barleti u ofron studentëve dhe stafit akademik akses të plotë dhe pa pagesë në një sërë bibliotekash dhe databazash online ndërkombëtare. Ndër to përfshihen: • EconBiz, për kërkim të literaturës ekonomike dhe menaxheriale, • JSTOR, me akses në mbi 12 milion artikuj, libra dhe burime akademike, • OpenDissertations (EBSCO), për disertacione dhe teza doktorale, • DOAJ, për revista shkencore me akses të hapur. Ky akses realizohet përmes marrëveshjeve institucionale dhe platformave digjitale të bibliotekës.



	Evidenca 40 – Të dhëna për bibliotekën e programit			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Ambienteve të bibliotekës janë të pajisura me poste leximi dhe kompjuterë që u mundësojnë studentëve akses të vazhdueshëm në literaturën fizike dhe digjitale. Menaxhimi i fondit librar realizohet përmes një platforme digjitale të katalogimit dhe rezervimit online, e cila lehtëson kërkimin, huazimin dhe administrimin e librave.			
	Evidenca 40.2 - Siperfaqe & poste leximi			
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në dispozicion të studentëve gjatë gjithë orarit zyrtar të punës së institucionit, nga ora 08:00 – 19:45. Orari është i përshtatur me zhvillimin e procesit mësimor dhe ofron fleksibilitet për studim individual dhe përdorim të burimeve digjitale edhe jashtë orëve të shërbimit aktiv të huazimit.			
	Evidenca 40 - Të dhëna për bibliotekën e programit			
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Pasurimi dhe monitorimi i përdorimit të fondit fizik dhe digjital janë pjesë e politikave institucionale të sigurimit të cilësisë. Departamentet bashkëpunojnë ngushtësisht me bibliotekën për identifikimin e nevojave për tituj të rinj dhe për vlerësimin e shkallës së shfrytëzimit të burimeve nga studentët dhe stafi akademik. Në këtë kuadër, institucioni promovon edhe iniciativa kulturore dhe akademike që nxisin përdorimin e librave dhe burimeve shkencore, siç është krijimi i klubit “Books and Tech”, me synim rritjen e interesit për lexim dhe kërkim në epokën digjitale.			
	Evidenca 40 - Të dhëna për bibliotekën e programit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga	Universiteti Barleti disponon sisteme të integruara për menaxhimin e të dhënave të studentëve dhe të proceseve akademike, të cilat mbështesin administrimin e ciklit të plotë studentor nga regjistrimi deri në diplomim. Në këtë kuadër përdoret Sistemi i Menaxhimit Universitar - UniBa, përmes të cilit studentët aksesojnë në kohë reale

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	të dhëna mbi statusin akademik, rezultatet, oraret, njoftimet, si dhe informacione mbi pedagogët dhe aktivitetet përkatëse. Krahas tij, përdoren edhe platformat mësimnxënëse dhe të bashkëpunimit të integruara në infrastrukturën teknologjike të institucionit, të cilat mbështesin zhvillimin e procesit mësimor, komunikimin akademik dhe ndjekjen e detyrimeve të studentëve.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Evidenca 23 - Sistemi i Menaxhimit Universitar – UniBa Sistemi i brendshëm i menaxhimit institucional mbështet administrimin e dokumentacionit dhe informacionit të lidhur me personelin akademik, ndihmës-akademik dhe administrativ, duke përfshirë të dhëna të angazhimeve mësimore, ngarkesës akademike, komunikimeve zyrtare, dokumentacionit të brendshëm rregullativ, si dhe dokumenteve të bashkëpunimit me partnerë të jashtëm (p.sh. për praktikat profesionale). Dokumentet ruhen dhe organizohen në hapësira të dedikuara elektronike (shared/intranet), me nivele të diferencuara aksesit sipas rolit institucional, duke garantuar gjurmueshmëri dhe akses të kontrolluar.
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni garanton akses të dedikuar në dokumentacion dhe informacione për studentët dhe personelin, përmes logimit me kredenciale personale në platformat institucionale dhe në intranet. Dokumentacioni është i kategorizuar sipas njësive dhe funksioneve, duke lehtësuar informimin, transparencën dhe ndjekjen e proceseve akademike dhe administrative. Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë formë të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Përveç komunikimit ballë për ballë, Universiteti Barleti përdor në mënyrë të konsoliduar komunikimin zyrtar elektronik përmes adresave institucionale të e-mailit për studentët dhe stafin. Në mbështetje të ndërveprimit, përdoren edhe platformat online (p.sh. Sistemi i Menaxhimit Universitar – UniBa) për ndarjen e materialeve mësimore, njoftimeve, detyrave, feedback-ut dhe koordinimit të procesit mësimor. Evidenca 23 Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Përdorimi i sistemeve të menaxhimit akademik dhe administrativ mundëson monitorim në kohë reale të proceseve kryesore, si: regjistrimi, frekuentimi, rezultatet akademike, dokumentacioni i praktikës profesionale dhe komunikimet zyrtare. Kjo mbështet raportimin institucional dhe vë në dispozicion të dhëna të përditësuara për organet drejtuese dhe titullarët përkatës, në funksion të vendimmarrjes dhe monitorimit të performancës.
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Universiteti Barleti publikon në faqen zyrtare të internetit informacion të përditësuar mbi programin Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, duke përfshirë përshkrimin e programit, strukturën dhe objektivat, informacion mbi pranimin, aktivitetet, si dhe elementë mbi stafin akademik dhe zhvillimet akademike. Informacioni



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	ofrohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze, duke garantuar transparencë dhe akses për publikun e interesuar. Informacioni mbi programin dhe njësinë përgjegjëse është i aksesueshëm në faqen zyrtare të Universitetit Barleti: <u>Departamenti i Turizimit, Mikpritjes dhe Rekreacionit - Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit - Universiteti "Barleti"</u>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Universiteti Barleti, nëpërmjet Zyrës së Financës, harton çdo vit raporte financiare të detajuara që pasqyrojnë kostot për realizimin e programeve të studimit, përfshirë edhe programin Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”. Këto raporte përfshijnë shpenzimet për veprimtarinë mësimore, kërkimin shkencor, kualifikimin e personelit dhe mbështetjen infrastrukturore. Mbi bazën e analizës së këtyre të dhënave, institucioni realizon planifikim financiar afatmesëm që mbulon të paktën një cikël të plotë studimi, duke garantuar vijueshmërinë dhe stabilitetin financiar të programit. Të dhënat financiare në nivel të njësisë bazë përfshijnë edhe programin Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, duke dokumentuar mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e tij gjatë gjithë ciklit të studimit. Evidenca 28.3 - Pasqyra të Ardhura dhe shpenzime 2025-2026 Evidenca 28.4 - Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të	Plani i financimit dhe Raporti Financiar Vjetor përmbajnë të dhëna të plota mbi: • financimin e burimeve njerëzore (personel akademik dhe administrativ), • shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe infrastrukturës, • investimet në teknologji mbështetëse të procesit mësimor, • shpenzimet për bibliotekën, pasurimin e literaturës dhe aksesin në bibliotekat online, • detyrimet financiare, kontratat e shërbimeve, • grantet dhe projektet vendase dhe të huaja të përfituara. Këta zëra sigurojnë mbështetje të drejtpërdrejtë për realizimin e programit MTRE dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët. Evidenca 28.4 Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

studimit, projektet dhe zëra të tjerë.				
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Universiteti Barleti realizon auditim të rregullt financiar, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Auditimi i brendshëm kryhet nga struktura e caktuar nga aksionerët e institucionit dhe ka për qëllim vlerësimin e zbatimit korrekt të ligjeve, kontratave, politikave dhe procedurave financiare. Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i paraqitet menaxhimit të universitetit dhe shërben si instrument për përmirësimin e mëtejshëm të menaxhimit financiar. Auditimi i jashtëm kryhet çdo vit nga një kompani audituese e njohur ndërkombëtarisht (Grant Thornton), e cila certifikon pasqyrat financiare të institucionit. Raportet e auditimit depozitohen në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe janë të aksesueshme për palët e interesuara. Evidenca 28.1- Auditimi i brendshëm Evidenca 28.2 - Auditimi i jashtëm			
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Zbatimi i politikave financiare realizohet nga Zyra e Financës, e cila garanton respektimin e parimeve të kontabilitetit dhe transparencës financiare. Universiteti Barleti harton pasqyra financiare të qarta dhe të besueshme, që pasqyrojnë saktë gjendjen ekonomike, stabilitetin financiar dhe përdorimin e burimeve. Çdo vit, treguesit financiarë dhe realizimi i buxhetit analizohen në Bordin e Administrimit, duke siguruar monitorim dhe kontroll institucional të shpenzimeve dhe investimeve.			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Analiza e pasqyrave financiare ndër vite, raportet e auditimit dhe vlerësimet e organeve drejtuese tregojnë se Universiteti Barleti gëzon qëndrueshmëri financiare dhe kapacitete të mjaftueshme për mbështetjen dhe zhvillimin e programeve të studimit, përfshirë programin MTRE. Të ardhurat e gjeneruara, përfshirë ato nga tarifat e studentëve dhe projektet e financuara, përdoren në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, përmirësimit të infrastrukturës dhe zgjerimit të shërbimeve për studentët. Në rast nevojë, institucioni parashikon masa të posaçme për diversifikimin e burimeve të financimit dhe përforcimin e kapaciteteve financiare. Evidenca 28. Burimet Financiare të Universitetit Barleti			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signatures and marks in blue ink are present at the bottom of the page.]

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në: legjislacionin në fuqi në Ligjin nr. 80/2015 si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, të ndryshuar, statutin e institucionit, rregulloren akademike UniBA, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse. Universiteti Barleti ka një strukturë të mirë organizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimi dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti Evidenca 9 - Struktura Organizative e UniBa dhe programeve
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Politikat dhe procedurat institucionale të Universitetit Barleti garantojnë trajtim të barabartë, mosdiskriminim dhe respektim të të drejtave të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët gjatë gjithë ciklit të studimit. Barazia sigurohet përmes zbatimit të standardeve të unifikuara në procesin mësimor dhe të vlerësimit, të përcaktuara në rregulloret institucionale dhe në syllabuset e lëndëve. Të gjithë studentët trajtohen sipas të njëjtave kriteresh të vlerësimit, afateve akademike dhe procedurave të verifikimit të rezultateve, duke garantuar objektivitet, transparencë dhe mosdiskriminim. Institucioni siguron gjithashtu mekanizma formalë për informim, konsultim dhe ankimim të studentëve lidhur me procesin e vlerësimit, të cilët zbatohen në mënyrë të njëjtashme dhe të dokumentuar në të gjitha njësitë akademike. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s. Evidenca 1.2- Statuti i Universitetit "Barleti", Kreu VI; Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Kreu IX

	Evidenca 3 - Rregullore e Programit
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	Kriteret, procedurat e pranimi të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit, si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s. https://admission.umb.edu.al/ Evidenca 18 - Manual i rekrutimit të studentëve.
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimi dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	<u>Procesi i pranimi</u> përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në të gjitha ciklet e studimit në Universitetin "Barleti". Kriteret, <u>procedurat e regjistrimit</u> të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për <u>transferim</u> janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u> , edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimi të studentëve në programin e studimit hartohen çdo vit përpara fillimit të vitit akademik dhe <u>publikohen në faqen zyrtare të institucionit</u> dhe në portalin UAlbania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albania në sesionin "Kriteret e Pranimi" i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit. Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të Universitetit, sesi "Pranimet". Kriteret e pranimi të studentëve në çdo program studimi propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati. Evidenca 18 - Manual i rekrutimit të studentëve.
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UniBa vë në dispozicion të të interesuarve një informacion të detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të regjistrimit në programin të studimit "Bachelor në Menaxhim në turizëm, Rekreacion dhe evente", i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit si: broshura, fletëpalosje, publikohen në faqen <u>web të UniBa</u> , në ambjentet e institucionit, në portalin Uabania, si edhe publikohen në media të ndryshme.
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimi në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe çdo vit UniBa parashikon kuotat të veçanta për regjistrimin e



	shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kritere shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi			
	Evidenca 20.7 - Kriteret e pranimit të studentëve Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione <i>ad hoc</i> me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit. https://umb.edu.al/tarifa-dhe-bursa.html Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 84.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kritere dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj. Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluar për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj. Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre. Evidenca 42 - Agjenda e ditëve të akomodimit Evidenca 3 - Rregullore e Programit
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e	Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a blue circular stamp with the word 'Evidenca' and several blue ink signatures.

procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	studimeve të pjesshme i cili realizohet nga komisioni i ngritur nga departamenti. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. Procedurat e transferimit të studentëve, përfshirë ekuivalentimin e krediteve dhe njohjen e studimeve të mëparshme, janë të përcaktuara në Manualin e Rekrutimit–Aplikimit–Regjistrimit–Transferimit, në Rregulloren për Transferimin e Studentëve dhe në Rregulloren e Programit të Studimit. Këto dokumente janë të publikuara dhe të aksesueshme për studentët dhe aplikantët. Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit Evidenca 18 - Manual i rekrutimit të studentëve, kreu VII Evidenca 19 - Rregullore për transferimin e studentëve
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Institucioni garanton informimin e studentëve mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale nëpërmjet dokumenteve rregullatore institucionale dhe syllabuseve të lëndëve. Në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”, në Kreun III, përcaktohen qartë kriteret dhe procedurat që lidhen me vlerësimin akademik, përfshirë të drejtën për hyrje në provim, format e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, komunikimin e rezultateve dhe dokumentimin e tyre. Format, komponentët dhe pesha e vlerësimit janë të pasqyruara gjithashtu në syllabuset e çdo lënde/moduli dhe u prezantohen studentëve nga titullari i lëndës në fillim të semestrit, duke garantuar transparencë, qartësi dhe informim të plotë mbi mënyrën e vlerësimit gjatë gjithë procesit mësimor. Evidenca 2.4 - Syllabuset e lëndëve Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe rregulloren e universitetit Neni 100. Në programin e studimit “Bachelor në Menaxhim në turizëm, Rekreacion dhe evente” prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit dhe për studentët me mesatare mbi 8 aplikojnë për temë diplome. Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të fituara. Evidenca 3 - Rregullore e Programit të Studimit, kreu IV Evidenca 13.1 - Programi për provimin e diplomimit
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të	Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	aktivitetesh dhe në strategjitë e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca me maturantët, konferenca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, eskursion tour të maturantëve në ambjentet e institucionit, vizita të stafit, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në web site të UniBa në sektorin e <u>Pranimit</u>. Po ashtu, në fillim të vitit të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me ambjentet, stafin akademik dhe atë mbështetës.			
Evidenca 29 - Strategjia e Marketingut Evidenca 29.1 - Udhëzim për fillimin e vitit akademik				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

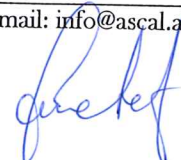
Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programin e studimit në kohë dhe forma të ndryshme, si p.sh.: 1. Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit; 2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe Dekani i Studenteve apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit; 3. Gjatë viteve të trete të studimeve në programin Bachelor, koordinatori i departamentit dhe stafi japin orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit Master. Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollën e institucionit materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuere, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promocionale, etj; Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti. https://fshsts.umb.edu.al/departamenti-i-turizimit-mikpritjes-dhe-rekreacionit.html



	Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteteve të tjera
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentët e programit të studimit “Bachelor në Menaxhim në turizëm, Rekreacion dhe evente”, që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimit të tyre marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinators të programit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabus), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit. Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë nënshkruar mbi 10 marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private që veprojnë në fushën e turizmit si: Agjensia Kombëtare e Turizmit, Kompania “Mondial” sh.p.k, Hotel “Adriatik” Durrës, Bashkia Mat, Mak Albania Hotel, etj. Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë në çdo departament Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës. Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmë në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm. Zyra e “Alumnit dhe Karrierës” në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti zhvillojnë rregullisht <u>aktivitete</u> dhe <u>trainime</u> për të afruar studentët me <u>tregun e punës</u>. Zyra e Karrierës zhvillon bashkë me studentet aktuale dhe të diplomuar në Barlet, intervista pune, testime, orientim dhe këshillim nga ekspertë karriere, mbështetje në zhvillimin e aftësive karizmatike dhe atyre të lidhshme, mbështetje në zhvillimin e aftësive të së folurës në publik etj. Evidenca 22.1 - Lista me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit dhe për praktikën profesionale. Evidenca 38 - Vendim për krijimin e bordit të karrierës Evidenca 20.1.1 – Raport vjetor Zyra e Alumnit dhe Karriera
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë	Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i programit, sekretaria








dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet. Koordinatori i Programit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe Sistemit të Menaxhimit Universitar. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga Koordinator i Programit dhe Dekani i Studentëve.			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e web të UniBa. Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën “Sistemi i Menaxhimit Universitar-UniBa, ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse (https://portal.umb.al/admin/download/subject-syllabus). Përmes Sistemit të Menaxhimit Universitar studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve. Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e internetit të UniBa-s. Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar- UniBa Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online Evidenca 2 - Dosja e programit të studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban	UniBa nëpërmjet Sekretarisë Mësimore dhe Zyres së “Alumnit dhe Karrierës” disponon të dhëna të sakta në lidhje me numrin e

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. “Q. Stafa”, Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	studentëve të regjistruar në çdo vit akademik në programin e studimit “Bachelor në Menaxhim në turizëm, Rekreacion dhe evente”, si dhe për numrin e të diplomuarve. Evidenca 30 - Anex Tabelat përmbledhëse/ Tabela 21 dhe tabela 23
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon të dhëna të detajuara dhe të plota me numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit “Bachelor në Menaxhim në turizëm, Rekreacion dhe evente”, tërheqjet nga programi, të transferuar, që kanë pezulluar studimet, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik. Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore. Evidenca 30 - Anex Tabelat përmbledhëse/ Tabela 21
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është Sistemi i Menaxhimit Universitar, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj. Sistemi i Menaxhimit Universitar u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës. Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar 5G_Roli Pedagog
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga Departamenti. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore të programeve Master. Të dhënat e studentëve menaxhohen nëpërmjet përdorimit të paketës office, konkretisht programit excel për të dhënat. Gjithashtu në funksion të studentëve është edhe Sistemi i Menaxhimit Universitar, platform ku gjenden të hedhur të dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim. Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar UniBa
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke	Institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analitik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në raportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësive bazë për



[Handwritten signatures and stamps in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve. Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e tyre të mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR Evidenca 20.1.1 - Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera Evidenca 30 – Tabela përmbledhëse për Anex RVB (tabela 23)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit “Barleti”, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim: • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit “Barleti” Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti. Evidenca 20 - Politika të mbështetjes, përkrahjes etj për studentët dhe struktura organizative të tyre Evidenca 20.1 – Rregullore e zyrave në shërbim të studentëve Evidenca 20.2 - Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore Evidenca 20.3 - Strategjia e Klubeve Studentore Evidenca 20.4 - Manual Klubet Studentore
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e	Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si



studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe. Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të japin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm. Njëkohësisht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në përgatitjen e këtij RVB. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetësori per studentet Evidenca 42 - Vendim per ngritjen e GVB			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogë. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdoren nga njësiti bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënët. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetësori per studentet			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë. Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t'i drejtojë sipas përcaktimeve që bën Rregullorja e Programit të Studimit. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti, neni 88			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra “Alumni dhe Karriera” dhe Departamenti, përmes koordinatorit të tij. Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa Evidenca 19.1 - Rregullore për funksionimin e Sekretarisë mësimore Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit	Studentët në UniBa mund t’i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Gjithashtu ata mund t’i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së “Alumnit dhe Karrierës”, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarrëvajtjen e jetës së tyre studentore. Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës	Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra “Alumni dhe Karriera”, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi. Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe <u>Klubi i Karrierës</u>. Ky klub organizon një seri aktivitetsesh në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t’u bërë konkurrenca në tregun e punës. Grupi Barleti ka një rrjet të gjerë strukturash të fokusuar në kërkim shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe



	ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital Evidenca 1.1- Rregullore e Universitetit Barleti/ Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve Evidenca 33 - Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentë			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Zyra “Alumni dhe Karriera” në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetsorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj. Çdo vit, zyra “Alumni dhe Karriera” harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve, neni 9 Evidenca 20.5 – Plani i punës për aktivitetet me studentët Evidenca 20.1.1 - Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UniBa ndjek politika dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, të cilat garantojnë përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Institucioni ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. Dokumentet kryesore për këtë qëllim përfshijnë: • Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë • Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë • Udhëzues për metodat e mësimdhënies Përveç tyre, institucioni ka hartuar manuale dhe udhëzues për metodat inovative të mësimdhënies, si: • Manuali i mësimdhënies online • GuidA instruktive për mësimin online • Udhëzuesi për përdorimin e infrastrukturës së teknologjisë së informacionit të UniBa-së. Evidenca 17 - Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca 17.1 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë Evidenca 11 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Evidenca 11.2 - Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësim-dhënies online Evidenca 11.3 - Sistemi Menaxhimit Universitar 5G_Roli Pedagog
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Strukturat përgjegjëse, përkatësisht Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NJZHKC), Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, zyra e Vlerësimit të Performancës, si dhe njësitë bazë dhe kryesore, zhvillojnë dhe zbatojnë mekanizma të strukturuar për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin periodik të aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik. Procesi i vlerësimit realizohet në mënyrë të rregullt dhe sistematike përmes instrumenteve institucionale, si: pyetësorët e studentëve, vëzhgimi i procesit mësimor, të dhëna të mbledhura nga stafi akademik, ndihmësakademik, vetëvlerësimi i pedagogëve, dosjet pedagogjike dhe indikatorët e performances akademike. Të dhënat e mbledhura analizohen nga strukturat përkatëse NJZHKC, Zyra e Vlerësimit të Performancës dhe njësitë bazë e kryesore dhe shërbejnë si bazë për identifikimin e nevojave për përmirësim e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, nxitjen e



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

	inovacionit pedagogjik, si dhe për planifikimin e trajnimeve dhe zhvillimit profesional të stafit akademik dhe nidualmësakademik. Evidenca 11.1 - Instrument vlerësimi të mësimeve kolegjë me kolegjë (peer to peer evaluation of teaching) Evidenca 11.6 - Raport pyetsori për studentët Evidenca 11.7 - Formulari i raportimit të punës semestrale Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimeve, të vlerësimin të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Institucioni garanton përfshirjen aktive të studentëve në vlerësimin periodik të formave dhe metodave të mësimeve, si dhe të procesit të vlerësimin të dijeve, nëpërmjet instrumenteve të standardizuara të vlerësimin institucional (pyetësorë). Këta pyetësorë administrohen dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, dhe u mundësojnë studentëve të vlerësojnë cilësinë e lëndës, metodat e mësimeve që përdor pedagogu, mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, procesin e vlerësimin të dijeve, si dhe të shprehin mendime të lira për përmirësimin e lëndës. Procesi realizohet në mënyrë anonime, të strukturuar dhe transparente. Rezultatet përpunohen në raporte analitike nga NJZHKC, të cilat analizohen nga strukturat akademike dhe përdoren si bazë për vendimmarrje, përmirësim të vazhdueshëm dhe rritje të cilësisë së programeve të studimit. Studentët kanë gjithashtu të drejtën e ankimit për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit pranë drejtuesit të departamentit, brenda 24 orëve nga zhvillimi i provimit, si dhe për rezultatit përfundimtar të provimit brenda 48 orëve nga marrja dijeni e tij. Ankimet mund të paraqiten individualisht ose kolektivisht, kur procesi mësor nuk zhvillohet në mënyrë të rregullt, kur njohuritë e ofruara nuk përputhen me nivelin e premtuar, ose kur metodat e mësimeve ndikojnë negativisht në përfundim të dijeve. Këto raste trajtohen sipas procedurave institucionale për sigurimin e cilësisë akademike. Evidenca 11.6 - Raport pyetsori për studentët Evidenca 1.1 - Rregullore e universitetit “Barleti”, neni 89, 90, 109
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësime bëjnë publike rezultatet e vlerësimin.	Pas vlerësimin të studentëve për lëndën, NJZHKC-ja përgatit një raport për gjetjet dhe rezultatet e këtij procesi. NJZHKC-ja informon rektoratin, me rekomandimin e të cilit raporti u përcillet drejtuesve të departamenteve dhe, përmes tyre, në mënyrë konfidenciale, stafeve akademike përkatës. Rezultatet e vlerësimeve përdoren si bazë për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimeve dhe të veprimtarisë akademike. Në përfundim të vitit akademik, NJZHKC-ja harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa, i cili përmban sugjerime konkrete për përmirësim. Një përmbledhje e raportit publikohet në faqen



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

	zyrtare të institucionit dhe është e qasshme për studentët, stafin akademik dhe publikun e gjerë, duke siguruar transparencë dhe informim të drejtë mbi proceset e sigurimit të cilësisë. Evidenca 11.6 - Raport pyetsori për studentët https://umb.edu.al/dossier-uniba.html			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit të performancës dhe analizës së rezultateve të marra, promovon shembuj praktikash të mira dhe nxit personelin akademik për përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Sipas Rregullores për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, periudha e vlerësimit të stafit akademik zhvillohet dy herë në vit, në muajt mars dhe shtator, për të përfshirë mbylljen e secilit semestër akademik. Shembuj të praktikave të mira të ofruara nga universiteti për të cilat synojnë nxitjen e stafit akademik janë: • Vlerësim financiar në formën e rishikimit të pagës ose dhënies së bonuseve/shpërblimeve, duke nxitur performancë dhe angazhim më të madh në mësimdhënie. • Promovim në fushën e kërkimit shkencor, duke ofruar mundësi angazhimi në projekte të fituara nga universiteti dhe qendrat kërkimore të atashuara pranë tij. • Mbështetje financiare në kuadër të kërkimit shkencor, për pjesëmarrje në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, botime shkencore dhe aktivitete akademike të tjera, duke kontribuar në zhvillimin e metodave të mësimdhënies dhe inovacionit pedagogjik. • Mundësi për shkëmbim akademik me universitete partnere ndërkombëtare dhe zhvillim të projekteve të përbashkëta, përfshirë programin Erasmus+, me qëllim rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe përvojës akademike. Rezultatet e vlerësimeve përdoren për planifikimin e zhvillimit profesional dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjimn. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



[Handwritten signatures and stamps]

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	UniBa i kushton vëmendje të veçantë Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (SBC), duke garantuar që veprimtaria e tij të jetë në përputhje me dispozitat e legjislacionit dhe nënligjore në fuqi, Statutin, Rregulloren e UniBa-s dhe aktet të tjera të brendshme rregullatore. SBC mbështet arritjen e objektivave strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit dhe udhëheq punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit. Politikat, strukturat dhe procedurat për SBC janë të harmonizuara me standardet e cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it dhe me udhëzimet për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë. Gjithashtu, në UniBa, politika e garantimit të standardeve të cilësisë dhe mbarëvajtjes së programeve të studimit është konform dhe standardeve të cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it. Struktura kryesore përgjegjëse për SBC në UniBa³ janë: ➔ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë; ➔ Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. Këto struktura funksionojnë mbi bazën e akteve të miratuara rregullatore, përkatësisht Rregullores së Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregullores së Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, si dhe janë të parashikuara në Statutin dhe Rregulloren e UniBa-s. Në nivel institucional funksionon gjithashtu Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili kontribuon në SBC përmes vlerësimit të performancës së stafit akademik dhe ndihmës akademik, si dhe të proceseve akademike, kërkimore, studentore, administrative dhe të zhvillimit institucional. Sistemi i SBC në UniBa funksionon në mënyrë të strukturuar dhe ciklike, duke përfshirë vlerësimin, analizën, ndërhyrjet për përmirësim dhe monitorimin e vazhdueshëm, me përfshirjen e stafit dhe studentëve si aktorë kyç në proces. Evidenca 17 - Rregullore e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca 17.1 - Rregullore e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë Evidenca 39 - Plan Pune- NJZHKC- 2025-2026 Evidenca 1.2 - Statuti i Universitetit "Barleti" Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit "Barleti", neni 15 Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton	Përveç strukturave përgjegjëse për menaxhimin e drejtpërdrejtë të proceseve të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në UniBa funksionojnë edhe një sërë strukturash të tjera që bashkërendojnë veprimtarinë e tyre për zbatimin e Strategjisë së UniBa-s dhe

³ <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>



një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Strategjisë së Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NJZHKC), në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë në UniBa është i ngritur, funksional dhe zbatohet në mënyrë të strukturuar dhe ciklike, në përputhje me strategjinë institucionale “UniBa 2020-2030”, e cila parashikon objektiva konkrete për përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike, si: punësimi i të diplomuarve, përmirësimi i kurrikulave dhe pasurimi i bibliotekës, mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit institucional, si dhe ndërkombëtarizimi. NJZhKC bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitë bazë dhe kryesore, si dhe me studentët Alumni, bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm, për të siguruar që proceset e vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë të jenë gjithëpërfshirëse dhe të orientuara drejt nevojave të tregut të punës dhe zhvillimeve akademike. Roli i studentëve Alumni dhe aktorëve të jashtëm të biznesit dhe profesionit shërben si indikator i përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë dhe i rritjes së efektivitetit të programeve të studimit, në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe standardet e cilësisë të ASCAL-it. Evidenca 1.3 - Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030 Evidenca 39 - Plan Pune- NJZHKC- 2025-2026 Evidenca 20.1 - Rregullore e zyrave ne sherbim te studenteve Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin Evidenca 38 – Vendim per krijimin e Bordit te Karrierës
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Universiteti “Barleti” ka ndërtuar dhe zbaton një paketë të plotë instrumentesh dhe treguesish për sigurimin e brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë së programeve të studimit, në përputhje me kuadrin ligjor dhe standardet e përcaktuara nga ASCAL-i Në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, UniBa përdor: • formularë anonimë të vlerësimit të studentëve për çdo lëndë dhe pedagog, • raporte analitike të përpunuara mbi rezultatet e pyetësorëve • formularë mbi transparencën dhe objektivitetin e vlerësimit të studentëve, • instrumente të vlerësimit kolegë me kolegë Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa i është nënshtruar rregullisht proceseve të akreditimi institucional dhe akreditimi/riakreditimit të programeve të studimit, në përputhje me metodologjitë dhe standardet e ASCAL-it. UniBa ka realizuar procesin më të fundit të riakreditimit institucional në vitin 2021, ndërsa më parë është vlerësuar institucionalisht në vitin 2017, nga Agjencia britanike, QAA, e ngarkuar për realizimin e vlerësimit



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	institucional, ku u vlerësua maksimalisht pa vërejtje apo rekomandime. Përveç proceseve formale të akreditimit, UniBa realizon edhe: • analiza të treguesëve të punësimit të të diplomuarëve, • konsultime me aktorë të jashtëm, përfshirë punëdhënësit, alumnit dhe ekspertë të fushës, • përditësim periodik të kurrikulave në përputhje me zhvillimet shkencore dhe kërkesat e tregut të punës. Gjetjet dhe rekomandimet e dala nga këto procese dokumentohen dhe shërbejnë si bazë për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë dhe vendimmarrjen institucionale. Evidenca 11.1 - Formular vlerësimi të mësimdhënies kolegjë me kolegjë (peer to peer evaluation of teaching) Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa Evidenca 30 – Tabelat permblledhese për aneks RVB			
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit akademik me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit, nëpërmjet formatit standard të raportimit. Ky raportim përfshin tregues të qartë dhe të matshëm, si: ngarkesa në mësimdhënie, pjesëmarrja në trajnime, angazhimi në projekte, veprimtaria kërkimore-shkencore, kontributi administrative dhe institucional. Përveç vetëdeklarimit, të dhënat verifikohen edhe përmes burimeve institucionale, si sekretaria mësimore, e cila raporton mbi orët e realizuara në raport me orët e planifikuara, mbarëvajtjen e mësimin, procesin e vlerësimit dhe zhvillimin e provimeve, etj. Në bazë të rezultateve të këtyre treguesve dhe në përputhje me Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Rregulloren për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës, institucioni aplikon mekanizma promovues dhe nxitës, si emërimet në pozicione akademike dhe drejtues, si dhe mbështetje financiare për pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete kërkimore. Rezultatet analizohen në mbledhjet e departamenteve dhe përfshihen në Raportin Vjetor të institucionit, duke shërbyer si bazë për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Evidenca 11.7 - Formulari i raportimit të punës semestrale Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës Evidenca 11.5 - Relacion i Vlerësimit të mësimdhënies			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në UniBa ekzistojnë procedura dhe mekanizma të dokumentuar për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente”. Ky proces përfshin evidentimin e arritjeve, dobësive, motivimin e praktikave dhe performancës më të mirë, si dhe hartimin e planit të masave për përmirësimin e vazhdueshëm të programit, në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe standardet e akreditimit. NJZhKC-ja monitoron periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore përmes raporteve vjetor të Departamentit të Turizmit, Mikpritjes dhe Rekreacionit, që është përgjegjës për këtë program studimi. Ai analizon ecurinë e programit të studimit duke evidentuar problematikat dhe masat për zgjidhjen e tyre nëpërmjet angazhimit të stafit akademik. Rezultatet dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse nëpërmjet: ✓ raportimeve institucionale të NJZHKC-së mbi proceset e monitorimit. ✓ Raporteve të departamentit mbi ecurinë e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Ky mekanizëm garanton një proces të strukturuar, të gjurmueshëm dhe të orientuar drejt përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së programit. Evidenca 21.1 – Raportim vjetor i DTMR Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	NJZhKC-ja vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të institucionit dhe harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë. Ky raport përfshin: rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, si dhe motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira nga personeli akademik dhe studentët. Raporti i vlerësimit të studentëve hartohet gjithashtu nga NJZhKC-ja dhe i përcillet edhe Zyrës së Vlerësimit të Performancës, duke shërbyer si bazë për nxitjen e praktikave dhe arritjeve më të mira dhe për vendimmarrje institucionale të bazuar në rezultatet e vlerësimit. Të dy raportet dokumentohen dhe ruhen në mënyrë të gjurmueshme si praktikë institucionale. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe monitorimit të mbarëvajtjes dhe cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, të dokumentuara dhe të gjurmueshme, si: • raportimi semestral i pedagogut për punën dhe angazhimin në mësimdhënie, • vlerësimi i studentëve nga NJZHKC në fund të çdo semestri, • vëzhgime në auditor, • rezultatet e provimeve, • miratimi i tezës së provimit nga drejtuesi/a i/e departamentit, • mbledhje mujore të departamentit për monitorimin e procesit mësimor dhe përmirësimin e cilësisë. Të dhënat e mbeldhura përdoren për vlerësimin e didaktikës si dhe për vendimmarrje dhe përmirësime të vazhdueshme të programit. Evidenca 11.7 - Formulari i raportimit të punës semestrale Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 11.1 - Formulari i vlerësimit koleg me koleg [Peer Evaluation of Teaching] Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit. Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve.			
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes dhe cilësisë së programit të studimit, si në nivel institucioni edhe në nivel njësie bazë përdoren metoda dhe instrumenta të tërthorta për vlerësimin e ecursisë së programeve, si: • sondazhe të studentëve që ndjekin programin e studimit • sondazhe të studentëve që diplomohen (alumni); • sondazhe të Qeverisë studentore Në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë realizon studime periodike mbi punësimin e studentëve dhe mban një databazë të studentëve të punësuar. Përveç kësaj, pedagogët e jashtëm, të cilët janë ekspertë të fushës, raportojnë mbi ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre për përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Anëtarët e bordit të karrierës dhe ekspertë të tjerë të fushës, bashkëpunëtorë të departamentit ftohen në takime e diskutime për të kontribuar në rritjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit. Evidenca 11.6 - Raporti Pyetsori për studentët Evidenca 38 - Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës Evidenca 20.2 Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore Link për takim të qeverisë studentore (https://umb.edu.al/news5960.html)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including several illegible signatures and a signature that appears to be 'Gjoni'.

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni garanton, përmes politikave dhe procedurave të brendshme të cilësisë, përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Konkretisht: • Në Komisionin e Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë (KSSC) parashikohet një përfaqësues i studentëve, ndërsa katër anëtarë të tjerë përfaqësojnë personelin akademik dhe i përkasin kategorisë “profesor” dhe “lektor”, sipas nenit 4 të rregullores së funksionimit të KSSC-së. • Studentët përfshihen gjithashtu në organet vendimmarrëse dhe në grupet e vlerësimit të brendshëm të programeve, në përputhje me Manualin e ASCAL-it për “Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”. • UniBa, përmes Zyrës së Alumnit dhe Karrierës, mban kontakte të vazhdueshme me studentët Alumni për të mbledhur mendime mbi ecurinë në tregun e punës dhe përmirësimin e programeve. • Përfaqësuesit e bizneseve dhe ekspertë të jashtëm bashkëpunojnë ngushtë me njësitë bazë duke kontribuar për përmirësimin e programeve në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe kriteret e cilësisë. Evidenca 1.3 - Strategjia e zhvillimit institucional 2020-2030 Evidenca 17 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë Evidenca 20.1 - Rregullore e zyrave në shërbim të studentëve Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 20.1.2 - Plani strategjik Alumni dhe Karriera 2020-2025 Evidenca 30 – Tabelat përmbledhese për Anex RVB, tabela 24
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Anëtarët e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë (KSSC) dhe të Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë (NJZHKC) kanë role, përgjegjësi dhe detyra të përcaktuara qartë, në përputhje me funksionet që ushtrojnë. Këto detyra specifikohen në Rregulloren e UniBa-s, Rregulloren e KSSC-së, Rregulloren e NJZHKC-së, si dhe në planin vjetor të punës së njësisë. Në funksion të ruajtjes së standardeve dhe përmirësimin të vazhdueshëm të programeve të studimit, UniBa mbështetet në një sistem indikatorësh monitorimi të përcjellë nga njësitë akademike. NJZHKC-ja monitorimin semestralisht respektimin e Kalendarit



	Akademik, vlerësimin e pedagogëve të lëndës nga studentët, të cilat shërbejnë si bazë për ndërhyrje përmirësuese dhe vendimmarrje institucionale. Gjithashtu, NJZhKC-ja ka përgjegjësinë për menaxhimin e proceseve të hartimit dhe përditësimit të programeve të studimit në përputhje me nevojat e tregut të punës, përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave për sigurimin e cilësisë, si dhe koordinimin e proceseve të vlerësimit dhe akreditimit institucional dhe të programeve të studimit. Rrjeti i Sigurimit të Cilësisë (RSC) në nivel institucional, përbëhet nga anëtarët e KSSC-SË, antarët e NJZhKC-së, si dhe nga një person përgjegjës për sigurimin e cilësisë në çdo njësi bazë, të cilët janë staf akademik, duke garantua përfshirje të ekspertizës ndërdisiplinore në proceset e sigurimit të brendshëm të cilësisë. Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit “Barleti” Evidenca 17 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë Evidenca 17.1 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikules dhe Cilësisë Evidenca 39 – Plan pune i NJZhKC https://umb.edu.al/news5950.html
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohej përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen aktive të njësisë bazë dhe njësisë kryesore përgjegjëse për programin, si dhe të personelit akademik, ndihmës akademik, administrativ dhe studentëve. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) për programin e studimit përbëhet nga: ➤ Pedagogë të njësisë bazë që ofron programin, ➤ personel administrativ, ➤ studentë të programit të studimit. Metodologjia e hartimit të Raportit të Vetëvlerësimit (RVB), e përshkruar në hyrje të këtij raporti, garanton përfshirjen e të gjithë aktorëve në mënyrë sistematike dhe transparente. Komunikimi realizohet përmes komunikimit institucional (<i>email</i>), dhe i gjithë procesi është i dokumentuar dhe i aksesueshëm për njësinë bazë dhe njësinë kryesore. Evidenca 42 - Urdhri i Rektorit, Nr. 03 date 20/04/2026 për ngritjen e GVB
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit realizohet në përputhje me parimet e integritetit akademik, Kodin e Etikës dhe legjislacionin në fuqi, duke garantuar shmangien e çdo forme diskriminimi apo pabarazie ndaj personelit akademik dhe studentëve. Në Statutin e UniBa-s, neni 3, pika 3, përcaktohet se “veprimtaria e UniBa-s me studentët dhe personelin mbështetet në meritat personale dhe përjashton çdo lloj diskriminimi”.



[Handwritten signatures in blue ink]

	Evidenca 1.2. Statuti i Universitetit "Barleti" Evidenca 17.2 - Kodi i Etikës i UniBa			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Në proceset e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë përfshihen edhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesshme dhe përfaqësues të institucioneve partnere, në përputhje me politikat dhe procedurat institucionale. Mendimet dhe ekspertiza e tyre merren në mënyrë të strukturuar përmes tryezave të rumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, konsultimeve mbledhjeve, dhe përdoren për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit Evidenca 38 -Vendim per krijimin e Bordit te Karrieres			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programet e studimit në UniBa janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit, përmes faqes së dedikuar për sigurimin e cilësisë dhe faqes zyrtare të institucionit. https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html https://umb.edu.al/dossier-uniba.html https://umb.edu.al/news5961.html https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Parimet mbi të cilat ndërtohet sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. Në përputhje me këto parime, UniBa publikon rezultatet e vlerësimit të programeve të studimit, duke garantuar transparencë dhe informim. Publikimi i raportit vjetor të NJZhKC-së realizohet duke respektuar lirinë akademike, etikën akademike dhe legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa https://umb.edu.al/dossier-uniba.html
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe	Në raportin e saj vjetor, NJZhKC-ja evidenton pikat e forta dhe të dobëta dhe propozon detyra për përmirësim, zbatimin e të cilave ndodhet nga NJZhKC dhe strukturat drejtuese të UniBa-s. Raporti përfshin



Handwritten signatures and initials in blue ink.

synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	një plan masash përmirësuese, që synon adresimin e dobësive të evidentuara dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Sugjerimet edhe masat e propozuara shqyrtohen nga organet drejtuese të institucionit dhe reflektohen në vendimmarrje konkrete. Monitorimi i zbatimit, së bashku me marrjen e mendimeve të studentëve, siguron përmirësimin sistematik të programit dhe ruajtjen e standardeve të kërkuara. Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa Evidenca 16 – Manual i programeve të studimit			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Programet e studimit në UniBa përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, plotësimit të materialeve dhe temave mësimore, si edhe përmes ndryshimeve profilizuese të programit, deri në masën 20% të peshës së krediteve sipas legjislacionit në fuqi. Si rregull, ndryshime të tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përjashtime) të justifikuar. Vlerësimi i brendshëm i programit nxjerr në pah pikat e forta dhe dobësitë, ndërsa vlerësimi i jashtëm nga ekspertët ofron rekomandime për përmirësim. Njësia bazë dhe kryesore, duke u mbështetur në të dhënat e mbledhura dhe raportet vjetore, mund të kërkojë ndryshime pas një cikli të plotë të programit të studimit (3 vite për programet Bachelor, 1-2 vite për programet Master profesional ose Master i shkencave), duke siguruar që çdo ndryshim të jetë i dokumentuar dhe të synojë përmirësimin efektiv të cilësisë së programit dhe rezultateve të studentëve.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin mbi procedurat dhe praktikën për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. https://umb.edu.al/news5961.html https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signatures in blue ink]

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Barleti”

Procesi i vetëvlerësimit të brendshëm të programit të studimit Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Rekreacion dhe Evente” evidenton një zhvillim të qëndrueshëm akademik dhe institucional të programit, në përputhje me misionin e Universitetit Barleti dhe me prioritetet kombëtare për zhvillimin e sektorit të turizmit dhe mikpritjes në Shqipëri. Programi paraqet një orientim të qartë profesional dhe praktik, duke synuar formimin e specialistëve të aftë për të operuar në sektorët e turizmit, hotelierisë, mikpritjes, rekreacionit dhe eventeve.

Në vijim të rekomandimeve të dhëna nga Bordi i Akreditimit në procesin e parë të akreditimit, institucioni ka ndërmarrë masa konkrete për përmirësimin e cilësisë së programit, përfshirë rishikimin e planit mësimor, përditësimin e syllabuseve, rritjen e komponentit profesional dhe forcimin e lidhjes së programit me tregun e punës. Ndryshimet e realizuara në kurrikul kanë synuar reduktimin e mbivendosjeve tematike, balancimin më të mirë ndërmjet lëndëve bazë dhe atyre të profilit, si dhe integrimin e lëndëve më të orientuara drejt zhvillimeve bashkëkohore të turizmit dhe mikpritjes. Programi karakterizohet nga një kombinim i qëndrueshëm ndërmjet formimit teorik dhe praktik, ku praktikat profesionale, studimet e rasteve dhe bashkëpunimet me industrinë përbëjnë elementë të rëndësishëm të procesit mësimor. Realizimi i studimit të tregut të punës dhe konsultimet e vazhdueshme me bizneset e sektorit kanë ndihmuar në përafrimin e programit me nevojat reale të industrisë turistike dhe kompetencat që kërkohen nga tregu i punës.

Stafi akademik i përfshirë në program përbëhet nga pedagogë me eksperiencë akademike dhe profesionale në fushat e turizmit, mikpritjes dhe menaxhimit, duke garantuar cilësi në procesin e mësimdhënies dhe mentorimit akademik. Mekanizmat e brendshëm të sigurimit të cilësisë, përfshirë vlerësimin e studentëve, raportimet periodike dhe proceset e vetëvlerësimit, kanë kontribuar në forcimin e kulturës institucionale të përmirësimit të vazhdueshëm. Institucioni ka investuar gjithashtu në përmirësimin e infrastrukturës mbështetëse të programit, përfshirë pasurimin e fondit bibliotekar me literaturë bashkëkohore dhe aksesin në databaza dhe biblioteka digjitale ndërkombëtare. Gjithashtu, janë formalizuar procedurat e provës finale dhe diplomimit nëpërmjet dokumentacionit përkatës të programit. Megjithatë, procesi i vetëvlerësimit evidenton nevojën për forcimin e mëtejshëm të ndërkombëtarizimit të programit, zgjerimin e bashkëpunimeve me industrinë, rritjen e përdorimit të teknologjive digjitale dhe zhvillimin e mëtejshëm të komponentit praktik dhe laboratorik.

Në tërësi, programi Bachelor në “Menaxhim në Turizëm, Mikpritje dhe Rekreacion” paraqitet si një program i konsoliduar dhe funksional, me potencial të qëndrueshëm zhvillimi dhe me kapacitet për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve të sektorit të turizmit dhe mikpritjes.



ANALIZA SWOT

Pikat e Forta

- Përputhje e programit me misionin e Universitetit Barleti dhe me prioritetet kombëtare për zhvillimin e turizmit dhe mikpritjes.
- Plan mësimor i rishikuar dhe i përmirësuar në përputhje me rekomandimet e akreditimit dhe nevojat e tregut të punës.
- Integrim i komponentit praktik, praktikave profesionale dhe studimeve të rasteve në procesin mësimor.
- Staf akademik i kualifikuar me grada e tituj shkencor, të angazhuar në procesin e mësimdhënies në këtë program studimi.
- Bashkëpunime me biznese dhe institucione të sektorit për zhvillimin e praktikave profesionale dhe aktiviteteve trajnuese.
- Akses në literaturë bashkëkohore dhe databaza ndërkombëtare shkencore.
- Mekanizma funksionale të sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe përmirësimit të vazhdueshëm.

Pikat e Dobëta

- Nevoja për zgjerimin e mëtejshëm të komponentit praktik dhe laboratorik.
- Nevoja për rritjen e ndërkombëtarizimit të programit dhe mobilitetit studentor.
- Përfshirje e ulët e studentëve në kërkimin shkencor dhe projektet akademike.
- Nevoja për zgjerimin e përdorimit të teknologjive digjitale dhe simulimeve profesionale në procesin mësimor.
- Nevoja për pasurim të vazhdueshëm të literaturës bashkëkohore të viteve të fundit.

Mundësitë

- Zhvillimi i vazhdueshëm i sektorit të turizmit dhe mikpritjes në Shqipëri dhe rajon.
- Rritja e kërkesës për profesionistë të kualifikuar në turizëm, hoteleri dhe evente.
- Zgjerimi i bashkëpunimeve me industrinë dhe institucionet partnere.
- Mundësi për pjesëmarrje në projekte ndërkombëtare dhe programe Erasmus+.
- Integrimi i teknologjive digjitale dhe marketingut online në turizëm.
- Zhvillimi i formave të reja të turizmit, si turizmi i qëndrueshëm, kulturor dhe eksperiencial.
- Mbështetja institucionale për zhvillimin profesional të stafit akademik.

Kërcënimet

- Konkurrenca në rritje nga programet e ngjashme të institucioneve të tjera të arsimit të lartë.
- Emigrimi i të rinjve dhe mungesa e fuqisë punëtore të kualifikuar në sektor.
- Ndryshimet e shpejta të kërkesave të tregut të punës.
- Sezonaliteti i lartë i sektorit të turizmit në Shqipëri.



[Handwritten signatures in blue ink]

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Management in Tourism, Recreation and Events."

The internal self-evaluation process of the Bachelor study programme in "Management in Tourism, Recreation and Events" highlights a stable academic and institutional development of the programme, in line with the mission of Barleti University and the national priorities for the development of the tourism and hospitality sector in Albania. The programme has a clear professional and practical orientation, aiming to prepare specialists capable of operating in the sectors of tourism, hospitality, recreation and events.

Following the recommendations provided by the Accreditation Board during the first accreditation process, the institution has undertaken concrete measures to improve the quality of the programme, including the revision of the curriculum, updating of syllabuses, strengthening of the professional component and enhancement of the programme's connection with the labour market. The changes implemented in the curriculum aimed at reducing thematic overlaps, creating a better balance between basic and profile-oriented courses, and integrating courses more closely related to contemporary developments in tourism and hospitality. The programme is characterised by a balanced combination of theoretical and practical training, where professional practice, case studies and cooperation with industry represent important elements of the teaching process. The labour market study conducted and the continuous consultations with businesses in the sector have contributed to aligning the programme with the real needs of the tourism industry and the competencies required by the labour market.

The academic staff involved in the programme consists of lecturers with academic and professional experience in the fields of tourism, hospitality and management, ensuring quality in teaching and academic mentoring. Internal quality assurance mechanisms, including student evaluations, periodic reporting and self-evaluation processes, have contributed to strengthening the institutional culture of continuous improvement. The institution has also invested in improving the programme's supporting infrastructure, including the enrichment of the library fund with contemporary literature and access to international databases and digital libraries. In addition, the procedures for the final examination and graduation have been formalised through the relevant programme documentation. However, the self-evaluation process also highlights the need for further strengthening of the programme's internationalisation, expansion of cooperation with industry, increased use of digital technologies and further development of the practical and laboratory component.

Overall, the Bachelor programme in "Management in Tourism, Recreation and events" is presented as a consolidated and functional programme, with sustainable development potential and the capacity to respond to labour market demands and developments in the tourism and hospitality sector.



SWOT ANALYSIS

Strengths

- The programme is aligned with the mission of Barleti University and the national priorities for tourism and hospitality development.
- Revised and improved curriculum in accordance with accreditation recommendations and labour market needs.
- Integration of practical components, professional internships and case studies into the teaching process.
- Qualified academic staff with academic degrees and scientific titles engaged in the teaching process of the programme.
- Cooperation with businesses and institutions of the sector for the development of professional practices and training activities.
- Access to contemporary literature and international scientific databases.
- Functional internal quality assurance mechanisms and continuous improvement processes.

Weaknesses

- Need for further expansion of the practical and laboratory component.
- Need to increase the internationalisation of the programme and student mobility.
- Low student involvement in scientific research and academic projects.
- Need for wider use of digital technologies and professional simulations in the teaching process.
- Need for continuous enrichment of contemporary and up-to-date literature.

Opportunities

- Continuous development of the tourism and hospitality sector in Albania and the region.
- Increasing demand for qualified professionals in tourism, hospitality and events.
- Expansion of cooperation with industry and partner institutions.
- Opportunities for participation in international projects and Erasmus+ programmes.
- Integration of digital technologies and online marketing in tourism.
- Development of new forms of tourism, such as sustainable, cultural and experiential tourism.
- Institutional support for the professional development of academic staff.

Threats

- Increasing competition from similar programmes offered by other higher education institutions.
- Emigration of young people and shortage of qualified workforce in the sector.
- Rapid changes in labour market demands.
- High seasonality of the tourism sector in Albania.



[Handwritten signatures in blue ink]

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

LISTA E DOKUMENTEVE BAZË PËR PROCESIN E AKREDITIMIT TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

1_Mendimi i Drejtuesit të fakultetit

2_Raporti i GVB

3_Vetëdeklarimi

Evidenca 1.1 - Rregullore e Universitetit Barleti

Evidenca 1.2 - Statuti UniBa

Evidenca 1.3 - Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030

Evidenca 1.4 - Rregullore e Fakultetit të Shkencave Sociale, Turizmit

Evidenca 1.5 - Rregullore e Departamentit të turizmit

Evidenca 1.6 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa

Evidenca 2.1 - Plani mësimor

Evidenca 2.2 - Paketa e provës finale

Evidenca 2.3 - Paketa e praktikës

Evidenca 2.4 - Sylabusët (2023-2024; 2024-2025; 2025-2026)

Evidenca 2.5 - Miratim i ndryshimit deri 20% të kurrikulës mësimore

Evidenca 3 - Rregullore e programit të studimit

Evidenca 3.1 - Vendim për emërimin e koordinatorit të departamentit

Evidenca 4 - Misioni dhe studimi i tregut

Evidenca 5 - Strategjia e zhvillimit të Programit

Evidenca 5.1 - Strategjia e zhvillimit të DTMR

Evidenca 6 - Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike

Evidenca 7 - Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

Evidenca 7.1 - Dokumentacioni i dosjes personale

Evidenca 7.2 - Formular i rekrutimit të stafit akademik

Evidenca 8 - Politika e zhvillimit të stafit akademik

Evidenca 9 - Struktura organizative e IAL dhe programeve

Evidenca 10 - Strategjia e ndërkombëtarizimit

Evidenca 10.1 - Të dhëna mbi mobilitetin e stafit

Evidenca 10.2 - Të dhëna mbi mobilitetin studentëve

Evidenca 10.3 - Marrëveshje institucionale bashkëpunimi

Evidenca 11 - Udhezues për metodat e mesimdhënies

Evidenca 11.1 - Instrumenta vlerësimi - peer to peer

Evidenca 11.2 - Guidë Instruktive për mbështetjen dhe pasurimin



Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

[Handwritten signatures and stamps]

Evidenca 11.3 - Sistemi i Menaxhimit Universitar
Evidenca 11.4 - Procesverbali i Vlerësimit semestral
Evidenca 11.5 - Relacion i vlerësimit të mësimdhënies
Evidenca 11.6 - Raporti Pyetësi për studentët
Evidenca 11.7 - Formulari i Raportimit të Punës Semestrare
Evidenca 12 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës
Evidenca 13 - Rregulloret për testimet e provimet
Evidenca 13.1 - Programi për provimin e formimit
Evidenca 14 - Diplomat dhe Suplementet e diplomave
Evidenca 15 - Procedurë ankimimi për studentët
Evidenca 16 - Manuali i programeve të studimit
Evidenca 16.1 - Udhëzues për shkrimin e raportit të vlerësimit
Evidenca 17 - Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit
Evidenca 17.1 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë
Evidenca 17.2 - Kodi i Etikës i UniBa
Evidenca 18 - Manuali i rekrutimit të studentëve
Evidenca 19 - Rregullore për transferimin e studentëve
Evidenca 19.1 - Rregullore për Funksionimin e Sekretarisë Mësimore
Evidenca 20 - Politika e mbështetjes dhe përkrahjes për studentët
Evidenca 20.1 - Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve
Evidenca 20.1.1 - Raport vjetor Zyra e Alumni dhe Karriera
Evidenca 20.1.2 - Plani Strategjik 2020 - 2025 Alumni dhe karriera
Evidenca 20.2 - Rregullore e Organizimit të Zgjedhjeve për Qeverinë Studentore
Evidenca 20.3 - Strategjia e Klubeve Studentore
Evidenca 20.4 - Manuali i Klubeve Studentore
Evidenca 20.5 - Plani i punës për aktivitetet me studentët 2024-2025
Evidenca 20.6 - Aktivitetet me studentet 2024-2025
Evidenca 20.7 - Kriteret e pranimit të studentëve
Evidenca 21 - Kërkimi Shkencor UniBa
Evidenca 21.1 - Raportim vjetor i DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025
Evidenca 21.2 - Raporti Shkencor në DTMR për vitet 2023-2024 dhe 2024-2025
Evidenca 22 - Raporti i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit
Evidenca 22.1 - Lista e institucioneve bashkëpunuese
Evidenca 22.2 - Marrëveshje bashkëpunimi për programin
Evidenca 23 - Udhëzues për përdorimin e strukturës teknologjike



Evidenca 24 - Rregullore Protokoll Arkiva UniBa
Evidenca 25 - Politikat e Privatësisë e Universitetit Barleti
Evidenca 26 - Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti
Evidenca 27 - Aktet ligjore e nënligjore
Evidenca 28 - Burimet Financiare të UniBa-s
Evidenca 28.1 - Auditimi i brendshëm
Evidenca 28.2 - Auditimi i jashtëm
Evidenca 28.3 - Pasqyrat financiare 2024-2025
Evidenca 28.4 - Raporti financiar vjetor
Evidenca 29 - Strategjia e Marketingut
Evidenca 29.1 - Udhëzim për fillimin e vitit akademik
Evidenca 30 - Tabelat përmbledhëse për Aneks RVB
Evidenca 30.1 - Planimetria e FSHSTS
Evidenca 30.2 - Relacion për Infrastrukturën institucionale
Evidenca 31 - Dosja e stafit akademik
Evidenca 32. Kodifikimi i programit të studimit
Evidenca 33 - Tabela përmbledhëse për trajnimet profesionale
Evidenca 34 - Procedurë monitorimi e procesit mësimor
Evidenca 35 - VKM 466, Datë 31/07/2025 - Strategjia kombëtare për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit 2025–2030
Evidenca 36 - Shkresë nga MASR për akreditimin e programit Udhërrëfyes Turistik Kombëtar, dt 28.12.2018.
Evidenca 36.1 – Vendim i dekanit për organizmin e programit të Udhërrëfyesit Turistik
Evidenca 37 - Model teze e provimit përfundimtar
Evidenca 38 - Vendim për krijimin e bordit të karrierës
Evidenca 39 - Plan Pune- NJZHKC- 2025-2026
Evidenca 40 - Të dhëna për bibliotekën e programit
Evidenca 41 - Vendim për ngritjen e GVB
Evidenca 42 - Agjenda e ditëve të akomodimit

