



RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor
“Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun”

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

- | | | | |
|----------------------------|---|--------------------|--|
| 1. Dr. Teuta NUNAJ | - | Kryetare | |
| 2. Dr. Kejda NUHU | - | Anëtare | |
| 3. Dr. Elda MAMOÇI | - | Anëtare | |
| 4. MSc. Brikena TOLLI | - | Anëtare | |
| 5. MSc. Kleopatra PURAVELI | - | Sekretare Mësimore | |
| 6. Megi Hazizi | - | Studente | |

Dhjetor/ 2021



PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Universiteti “Barleti” (UniBa) ofron programin e studimit “Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun” (MPMP) të hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR), nr. 460, dt. 27.07.2018. Programi mbulohet nga njësia bazë Departamenti i Ekonomisë, Sipërmjes dhe Financës (DESF), që funksionon brenda njësisë kryesore Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë (FEQD), i krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, dt. 12.08.2005, riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, dt. 24.10.2019 dhe po me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 213, dt. 03.07.2020.

Programi MPMP po zhvillohet në vitin e katërt akademik, si aktivitet mësimor e kërkimor shkencor dhe paraqitet për herë të parë për akreditim. Hapja e tij është miratuar më Vendim Senati nr. 10/18, dt. 30.03.2018.

Programi i studimit MPMP është i regjistruar si program i ciklit të parë Bachelor, Niveli 6 i Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe përfshihet në fushën kryesore “Shkenca Sociale” ku fushat e studimit janë: marketingu, publiciteti dhe marrëdhëniet me publikun. Programi MPMP ofrohet në gjuhën shqipe, në formë studimi me kohë të plotë, me kohë normale tre vite akademike, është i ndarë në gjashtë semestra dhe në përfundim pasi studenti ka fituar 180 ECTS, pajiset me diplomë “Bachelor në Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun”.

Programi i studimit MPMP është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara nga VKM nr. 41, dt. 21.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL dhe VKM nr. 185, dt. 25.03.2021 “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, i ndryshuar”.

Programi i studimit MPMP përmes realizimit të misionit dhe objektivave të tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të marketingut, publicitetit dhe marrëdhënieve me publikun, për t’iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Realizimi i objektivave, strukturimi dhe përmbajtja e planit mësimor të programit MPMP ndihmojnë dhe garantojnë përfitim nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave, që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimësi.

Programi i studimit MPMP ofrohet nga personel akademik i kualifikuar, zhvillohet në përputhje të plotë të legjislationit shqiptar dhe me infrastrukturë moderne, që përmbush më së miri standardet dhe kërkesat e studentëve.



Munay

Armando

Fajzmu K. Buraveli

Armando

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të brendshëm:

Më dt. 01.12.2021, me Urdhër të Rektorit të UniBa, nr. 15 u ngrit grupi i vlerësimit të brendshëm (GVB) për akreditimin e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun”. Njësia e Zhvillimit Kurikular dhe Cilësisë (NjZhKC) i përcolli GVB kërkesat që duhet të realizonte dhe baza ligjore mbi të cilin do të përgatitej raporti i vlerësimit të brendshëm (RVB) dhe dokumentacioni shoqërues.

Kryetarja e GVB në takimin e parë me anëtarët e GVB mbështetur në kërkesat e NjZhKC, prezantoi procesin që do të zhvillohej dhe organizoi ndarjen e detyrave për secilin anëtar të GVB, ndarje e cila u dakordësua plotësisht nga të gjithë. Grupi u njoh me dokumentacionin që do të përgatisnin, me kriteret që duhet të ndiqnin për realizimin e RVB dhe të dokumentave shoqëruese, si dhe me procedurën që duhet të zbatonin për të mbledhur dhe përgatitur dosjen e vlerësimit, duke i dhënë rëndësi çdo elementi të saj.

GVB ju drejtua zyrtarisht drejtuesve të njësive përgjegjëse për përgatitjen e dokumentave, u njoh me bazën e legjislacionit për vlerësimin e programit MPMP dhe më pas filloi punën për shkrimin e RVB. GVB ka zhvilluar takime të rregullta mes tyre, për të identifikuar problematikat, për të parë ecurinë dhe për të vijuar më tej me përmbylljen e detyrës së marrë përsipër. Në mënyrë periodike GVB ka zhvilluar takim me dekanin e FEQD, përgjegjësin e departamentit DESF dhe drejtues të njësive të tjera për të bashkëpunuar për realizimin e plotë të dosjes së vlerësimit. Kryetare e GVB ka zhvilluar periodikisht takime konsultative me NjZhKC dhe drejtuesit e UniBa në lidhje me qartësimin dhe plotësimin e kërkesave ligjore e institucionale që kërkohen për përgatitjen e dosjes së vlerësimit.

Mbështetur në dokumentacionin e plotë të përcjellë nga njësitet përgjegjëse, GVB përmbylli plotësisht përgatitjen e tabelave dhe përgatiti evidencat, duke formatuar në këtë mënyrë të gjithë bazën e nevojshme të të dhënave për shkrimin e RVB sipas standardeve dhe kritereve ligjore që i referohen programit MPMP. Në përfundim të punës, pas konsulencës me NjZhKC, GVB përgatiti dosjen e vlerësimit të programit MPMP dhe e dorëzoi të plotë e të rregullt te NjZhKC.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

³
[Signature] K. Buraveli

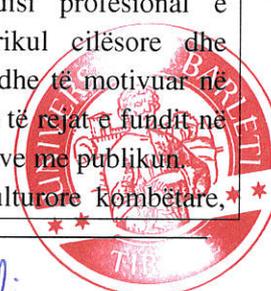
[Signature]

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun”

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	<p>Programi synon të kontribuojë në rritjen e standardeve të marketingut, marrëdhënies me publikun dhe përgatitjen e të rinjve për një shoqëri dinamike e në zhvillim të vazhdueshëm.</p> <p>Qëllimi i programit është të kontribuojë në edukimin bashkëkohor të studentëve, që do t'u mundësojë atyre të veprojnë, të eksplorojnë, reflektojnë dhe të kontribuojnë pozitivisht në sektorin e Marketingut, Publicitetit dhe Marrëdhënies me Publikun, duke zhvilluar aftësitë e tyre të mendimit kritik, i cili do të lejojë që ata të bëhen të lirë, ekspertë të pavarur dhe krijues në fushën e tyre.</p> <p>Njëkohësisht përmes realizimit të programit synohet të mbahen lidhjeje të vazhdueshme dhe të qëndrueshme me tregun e punës përmes bashkëpunimit me institucione publike, biznese dhe OJF për realizimin e praktikave profesionale nga ana e studentëve, apo bashkërendimin e punës për kualifikimin e mëtejshëm, si të të diplomuarve dhe të punonjësve të këtyre organizatave [Evidenca 32, <i>Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese, Tabela 5</i>].</p> <p>Programi është ndërtuar me një kurikul mësimore konkurruese, duke u mbështetur në përvojat më të mira në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Cilësia e këtij programi përmes ofrimit të dijeve është në përputhje të plotë me interesin kombëtar për të promovuar sa më shumë e sa më mirë çdo produkt e shërbim, si dhe vetë promovimin e vendit.</p>
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Programi i studimit MPMP është organizuar si program i ciklit të parë Bachelor, në respektim dhe zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 (neni 73) dhe zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë [Evidenca 53, <i>Ligji i Arsimit të Lartë, nr. 80/2015</i>].</p> <p>Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës nëpërmjet programit MPMP synon krijimin e një mjedisi profesional e bashkëkohorë për studentët, duke krijuar kurrikul cilësore dhe punësuar si staf akademik profesionistë, të aftë dhe të motivuar në përcjelljen e dijeve dhe azhorimin e studentëve me të reja e fundit në sektorët e marketingut, publicitetit dhe marrëdhënies me publikun.</p> <p>Për të konsoliduar vlerat tona akademike dhe kulturore kombëtare, *</p>

Jyze me K. Buraveli



	<p>departamenti angazhohet fuqimisht në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, zhvillimin e veprimtarive kërkimore shkencore dhe inovative, në respektimin e lirisë së shprehjes, diversitetit dhe integritetit për stafin akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, që angazhohet në këtë program studimi.</p> <p>Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e programit MPMP është krijimi i një mjedisi pune, që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një ambient i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar e ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë akademike në hulumtim, në mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me përgjegjshmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasurojnë dhe konsolidojnë programin e studimit <i>[Evidenca 3, Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4]</i>.</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Misioni i programit të studimit u hartua në vijueshmëri dhe përputhje të plotë me misionin e institucionit, për të përgatitur studentë me aftësi krijuese, menaxheriale dhe teknike. Programi reflekton misionin dhe vizionin e institucionit, i shprehur në statutin e UMB të vitit 2005, që ishte në fuqi në momentin e aplikimit të programit. <i>[Evidenca 2, Statuti 2015, neni 4]</i>.</p> <p>Programi i studimit në ciklin e parë Bachelor në “Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun”, në gjithë veprimtarinë e tij synon në mënyrë të vazhdueshme të arrijë standardet akademike më të larta bashkëkohore kombëtare dhe ndërkombëtare. Gjithashtu, ai përkrah aspiratat arsimore dhe arritjet e studentëve, duke i nxitur ata në rrisin nivelin e tyre të formimit, të kualifikimit dhe të angazhimit.</p> <p>Për të realizuar misionin e programit të studimit, departamenti e hartoi programin e studimit duke gërshtuar njohuritë teorike dhe praktike, për të inkurajuar te studenti mendimin kritik dhe kreativ, si dhe t’i ekspozojë ata drejt çështjeve bashkëkohore dhe kyçe në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun nëpërmjet një modeli mësimi të mbështetur fuqishëm nga praktikat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare.</p> <p>Programi MPMP synon të sigurojë një aparat të plotë dhe të fokusuar njëkohësisht, ai i profilizon studentët në fusha të ndryshme të marketingut dhe marrëdhënieve me publikun, duke i përgatitur ata si specialistë marketing dhe marrëdhënie me publikun, me cilësi dhe shprehi të larta teknike dhe profesionale drejt një karriere të suksesshme, në përputhje me modelet dhe vizionet bashkëkohore të strukturave institucionale publike dhe private.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Në një ekonomi globale dhe pa barriera, me zhvillime të larta të teknikës dhe komunikacionit, marketingu i produkteve/shërbimeve po shtrihet pa kufi dhe po bëhet një burim i rëndësishëm i gjenerimit të të ardhurave dhe krijimit të vendeve të punës në shumë ekonomi</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

K. Puraveli

[Signature]



	<p>botërore.</p> <p>Për shkak se marketingun e gjemë të angazhuar dhe të përfshirë thuajse në të gjitha industritë dhe shërbimet dhe përfshin dimensione sociale e kulturore, ai posedon potencial të theksuar për të ndikuar në rritjen e qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse, si dhe në konkurrueshmërinë e vendit tonë në tregun rajonal e më tej global.</p> <p>Rritja e vazhdueshme për prezantimin e produkteve/shërbimeve, kanë rritur nevojën për marketierë profesionistë dhe specialistë të kualifikuar të marrëdhënieve me publikun.</p> <p>Programi i studimit duke realizuar misionin dhe objektivat e tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të marketingut dhe marrëdhënieve me publikun, për t'iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>UniBa ka hartuar “Strategjinë e zhvillimit institucional për periudhën 2020-2030”, në konsulencë të gjerë me stafin e brendshëm, drejtuesit strategjik të UniBa dhe ekspertëve të jashtëm. Zbatimi i saj gjen mbështetje të plotë në programet e të gjitha cikleve që ofrohen, ku përmes shtyllës akademike synohet kryerja me efikasitet i procesit të mësimdhënies, me qëllim pajisjen e studentëve me dije bashkëkohore në fushën e marketingut, publicitetit dhe marrëdhënieve me publikun, nën udhëheqjen e një stafi akademik të përgatitur dhe cilësor [Evidenca 3, <i>Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq. 7</i>].</p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>UniBa funksionon mbështetur mbi Statutin e institucionit, miratuar nga MASR me Urdhër nr. 360, dt. 23.12.2020 [Evidenca 2, <i>Statuti UniBa</i>] dhe në Rregulloren Akademike [Evidenca 5, <i>Rregullore UniBa</i>], të cilat azhurnohen në mënyrë të vazhdueshme për të krijuar përshtatshmëri me zhvillimet dinamike, si të brendshme dhe të jashtme.</p> <p>Statuti përcakton qartë drejtimit strategjike të institucionit me synim edukimin ndërdisiplinor të individëve të angazhuar [Evidenca 2, <i>Statuti, neni 5</i>], respektimin e lirisë akademike në procesin mësimor [Evidenca 2, <i>Statuti, neni 3, pika 2</i>] dhe shtyllat kryesore të aktivitetit akademik përmes strukturës dhe ofertës akademike [Evidenca 2, <i>Statuti, neni 6</i>].</p> <p>Rregullorja e institucionit përcakton qartë drejtimit prioritar akademike përmes hartimit të rregullave kryesore të organizimit dhe funksionimit të</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

K. Puraveli



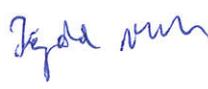
[Signature]

	<p>procesit mësimor/kërkimor akademik <i>[Evidenca 5, Rregullore e UniBa, neni 2]</i>.</p> <p>Të dy këto dokumenta themeltar të normimit të aktivitetit insitucional shërbejnë si bazë për zbatimin e programit të studimit MPMP në përputhje të plotë me bazën rregullative të UniBa.</p>			
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit MPMP janë ndërtuar në përputhje të plotë me një nga fushat e drejtimit akademik dhe të kërkim-zhvillimit të UniBa: Ekonomi, Biznes-Turizëm <i>[Evidenca 4, Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2023, fq. 11]</i>. Kapacitet e institucionit në këtë fushë janë të larta dhe profesionale, gjë e cila mundëson mbështetje për hartimin, zbatimin dhe përmirësimin e kurikulës.</p> <p>Organizimi dhe sturuktura e programit MPMP është ndërtuar për zhvillimin e programit në 3 vite akademike, duke krijuar lidhje të ndërsjellta mes dijeve të përcjella e marrë në auditor me projektet që zbatohen nga institucioni. Për këtë, departamenti në bashkëpunim me organizatat partnere angazhon stafin e vet në përfshirjen e zbatimit të projekteve <i>[Evidenca 60, Vendim për përfshirjen e stafit akademik në zbatimin e projekte]</i>.</p> <p>Përmbajtja e programit është hartuar për të ndërtuar kompetenca profesionale te studentët, në kuadër të formimit ndërdisiplinor të tyre në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun, në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimin e dijeve bashkëkohore <i>[Evidenca 4, Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2023, fq. 10]</i>.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi I.3</p> <p>Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.</p>	<p>Vlerësimi</p> <p>UniBa ka hartuar “Planin Strategjik për zhvillimin e programit MPMP” dhe ka ndërtuar objektiva të qartë, të prekshëm dhe të realizueshëm për përmbushjen e këtij programi studimi, për t’i ardhur në ndihmë studentëve dhe për të kontribuar në ndërtimin e aftësive të veçanta në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun me objektiv kryesor formimin e specialistëve bazë të aftë për të punuar si marketierë dhe në sektorin e marrëdhënieve me publikun në organizata të ndryshme publike e private.</p> <p>Në fund të programit, studentët pajisen me dije, aftësi e kompetenca, të cilat shprehen përmes realizimit të objektivave që karakterizojnë</p>







	<p>profilin e programit dhe ato janë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të pajisë studentët me një formim akademik bazë të përqëndruar në njohuritë dhe kompetencat kyçe të domosdoshme për t'i përdorur në karrierën profesionale, duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më të shtjelluara dhe më specifike. 2. Zotërimin e shkencës së marketingut si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik; 3. Të integrojë mësimdhënien, kërkimin dhe shërbimet në mënyrë të tillë që të pasurojë përvojën e të nxënit; 4. Njëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika; 5. Të pajisë me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje [<i>Evidenca 4, Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit MPMP, fq. 5</i>]; 6. Pajisjen me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror përmes lëndëve me zgjedhje [<i>Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor në MPMP, fq. 2</i>]. <p>Përmendim disa nga kompetenca specifike profesionale për programin MPMP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aftësitë për menaxhimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme; 2. Aftësitë për menaxhimin dhe organizimin e marketingut për organizata të ndryshme 3. Aftësitë për zhvillimin dhe dizejimin e produkteve dhe shërbimeve të ndryshme, si dhe inicimin e tyre në tregun lokal e më gjerë; 4. Aftësitë për të zhvilluar e zbatuar planet e marketingut; 5. Aftësitë për të aplikuar teknologjinë e informacionit në proceset e biznesit, parimet mikro dhe makroekonomike në biznes, marrjen e vendimeve bazuar në analizën e të dhënave statistikore [<i>Evidenca 4, Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit MPMP, fq. 6</i>].
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>UniBa përpara se të hapte programin MPMP zhvilloi konsultime e takime me specialistë marketingu dhe marrëdhëniesh publike në Shqipëri, gjatë të cilave dolën në pah nevoja dhe kërkesa në rritje për marketierë profesionistë dhe specialistë të formuar në fushën marrëdhëniesh me publikun. Nisur nga këto konsultime, departamenti analizoi tregun e punës për nevojën reale që ka vendi ynë për punonjës të kualifikuar në fushat që përfshin programi. Programi u propozua për t'u hapur pas vendimit të Senatit [<i>Evidenca 57b. Vendim Senati, nr.10/18, dt. 30.03.2018 - Për hapjen e programeve Bachelor</i>].</p> <p>Duke ndjekur nevojat e tregut të punës, veçanërisht kërkesa për vende e pozicione pune konstatohet që bizneset kërkojnë të punonjës për pozicione të tilla si: menaxher shitjesh, marketier për mediat sociale, agjent marketing, etj. Po kështu, një sërë studimesh tregu në vende të</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>ndryshme për profesionet që parashikohen se do të kërkohen në vitet e ardhshme rezultojnë të lidhura ngushtë me funksionet e marketingut dhe kjo, jo vetëm në Shqipëri [Evidenca 16, Studimi i Tregut të Punës para hapjes së programit MPMP, fq. 1].</p> <p>Pas diplomimit, studentët kanë mundësi të punësohen në organizata private e publike,si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketierë ose specialistë të marrëdhënieve me publikun; 2. Zëdhënës shtypi; 3. Komunikues ose asistentë publiciteti; 4. Hulumtues tregu; 5. Përfaqësues shitjesh; 6. Menaxher shitjes. <p>Në vitin akademik 2020-2021 në programin MPMP nuk kemi të diplomuar.</p>								
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat formues të përcaktuara nga departamenti për zhvillimin e programit janë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të pajisë studentët me një formim akademik bazë të përqëndruar në njohuritë dhe kompetencat kyçe të domosdoshme për t'i përdorur në karrierën profesionale, duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më profesionale. 2. Zotërimin e dijeve në fushën e marketingut, si në aspektin teorik dhe në zbatimin praktik; 3. Të integrojë mësimdhënien, kërkimin dhe shërbimet në mënyrë të tillë që të pasurojë përvojën e të nxënit; 4. Nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika; 5. Të pajisë studentët me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje. [Evidenca 38, Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe të aftësimit profesional]; 6. Integrimi i mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë që të pasurojnë përvojën e të nxënit [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor në MPMP, fq. 2]. <p>Realizimi i këtyre objektivave, strukturimi dhe përmbajtja e planit mësimor të programit MPMP ndihmojnë dhe garantojnë përfundimin nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave, që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimësi.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1854 695 1921">Nuk përmbushet</th> <th data-bbox="695 1854 919 1921">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="919 1854 1142 1921">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1142 1854 1410 1921">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1921 695 1964"></td> <td data-bbox="695 1921 919 1964"></td> <td data-bbox="919 1921 1142 1964"></td> <td data-bbox="1142 1921 1410 1964">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

K. Paraveli



Handwritten signature

Standardi I.4	
Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Workshop Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>UniBa zbaton një procedurë të mirëpërcaktuar në menaxhimin e burimeve akademike për realizimin e programit të studimit MPMP. Për këtë, ka pajtuar ekspertë dhe specialistë në fushën e studimit të marketinut, publicitetit dhe marrëdhënieve me publikun, si personel akademik i brendshëm dhe i jashtëm. Institucioni prej disa vitesh tashmë është angazhuar në projekte dhe organizim trajnimesh që lidhen me fushën e programit të studimit, gjë e cila ka pasuruar përvojën e stafit dhe institucionit me ekspertizë dhe angazhim profesional [Evidenca 43a, Lista e konferencave, , Trajnimeve 2015-2020].</p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi MPMP është një regjistruar si program i ciklit të parë Bachelor, Niveli 6 i Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe përfshihet në fushën kryesore “Shkenca Sociale”, ku fushat e studimit janë: marketing, publiciteti dhe marrëdhënia me publikun. Në mbarim të programit lëshohet Diploma për Ciklin e Parë Bachelor.</p> <p>Programi mësimor është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara nga Vendimi i Këshillit të Ministrave (VKM) “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL” [Evidenca 54, VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, Shtojca 1] dhe VKM “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 “Per elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, i ndryshuar” [Evidenca 56, VKM nr. 185, dt. 25.03.2021, Shtojca 1].</p> <p>Programi i studimit Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun është i përfshirë në Fakultetin e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë (FEQD), një nga tre njësitë kryesore të UniBa. Marketingu, Publiciteti dhe Marrëdhëniet me Publikun që janë fushat e kërkimit të programit, gjenden në përputhje të plotë me një nga tre fushat kryesore kërkimore që ka Fakulteti, që është Ekonomia.</p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi i studimit Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun është i përfshirë në Departamentin e Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës, një nga tre njësitë bazë të FEQD. Marketingu, Publiciteti dhe Marrëdhënie me Publikun që janë fushat specifike të kërkimit të programit dhe gjenden në përputhje të plotë me të gjitha fushat bazë të kërkimit të departamentit.</p> <p>Kodifikimi është realizuar plotësisht sipas përcaktimeve ligjore,</p>

Munaj

Gramoci

Spina

10

Jegova

K. Puraveli



Handwritten signature or initials in blue ink.

	citurar në kriterin e mësipërm.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>UniBa fillimisht ngriti një grup pune me ekspertë dhe specialitë pjesë e stafit të brendshëm për hartimin e programit MPMP. Ky grup pune u konsultua me ekspertë të jashtëm të punës dhe me kompani që ushtrojnë aktivitetin e tyre në sektorët e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun.</p> <p>Programi u konceptua nga departmenti pas një studimi të bërë për situatën ekonomike, por edhe duke u bazuar në përvojën më të mirë të institucioneve të arsimit të lartë në nivel kombëtar dhe ndërkombëtarë.</p> <p>Pas aprovimit, programi ka kalur për shqyrtim dhe miratim në Senatit e universitetit. Programi është ndërtuar në përputhje me strategjinë dhe objektivat e Universitetit në tërësi dhe departamentit në veçanti.</p> <p>Me miratimin e programit nga Ministria përkatëse e Arsimit, departamenti ku ishte atashuar programi morri përgjegjësinë totale, duke mbikëqyrur plotësisht ecurinë e zbatimit të programit. Përgjegjësinë kryesore për mbarëvajtjen e programit e ka përgjegjësi i departamentit, i cili në bashkëpunim me anëtarët e departamentit monitorojnë dhe vlerësojnë në mënyrë të vazhdueshme të gjithë ecurinë e zhvillimit të programit [Evidenca 6b, Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës, neni 5, fq. 2].</p> <p>Përgjegjësi i departamentit organizon mbledhje periodike me anëtarët e departamentit për të trajtuar dhe analizuar problematikat për zbatimin e programeve që ka në ndjekje njësi bazë dhe për të planifikuar aktivitetin e departamentit për periudhën në vazhdimësi. [Evidenca 38a, Komunikime me stafin për zhvillimin e mbledhjeve të departamentit].</p> <p>Në fund të vitit akademik, organizohet mbledhja e departamentit ku prezantohet dhe analizohet raporti final për ecurinë e aktivitetit të departamentit dhe të programit MPMP në veçanti, që ka hartuar përgjegjësi i departamentit. [38b. Raporti i mbledhjes së departamentit, dt.10.09.2021]. Pas shqyrtimit dhe</p>



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

K.Puraveli

[Signature]

	<p>pasqyrimin të ndryshimeve, miratohet raporti i analizës së aktivitetit të departamentit për vitin akademik 2019-2020 [Evidenca 38, Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të nxënies dhe të aftësimit profesional (2019-2020)].</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>Në kuadër të realizimit të qëllimit dhe objektivave të programit të studimit Bachelor në MPMP, si dhe aftësimit profesional të studentëve, Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës ka negociuar një sërë marrëveshesh me institucione shtetërore, si dhe biznese/kompani private që operojnë në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun, të cilat janë përmbyllur me nënshkrimin e titullarëve të të dy palëve [Evidenca 34, Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) për praktikën profesionale, MPMP].</p> <p>Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin MPMP dhe ofrimi i mundësive për punësimin e studentëve në të ardhmen. Për vitin akademik 2020-2021 nuk kemi studentë që kanë kryer praktikën pranë organizatave/institucioneve publike/private. Janë nënshkruar 28 marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private si: Istituti di Scienze Forensi, Universiteti ‘Nënë Tereza’ Shkup, Kompania City Taxi, Bashkia Shkodër etj. [Evidenca 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale, MPMP].</p>
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Bashkëpunimi me partnerët, me kompani dhe institucione që veprojnë në fushat e marketingut, publicitetit dhe marrëdhënieve me publikun mbetet një angazhim i përhershëm i njësisë bazë ku është i përfshirë programi i MPMP. Për këtë arsye, departamenti në mënyrë të vazhdueshme, me mbështetjen e plotë të drejtuesve të institucionit, organizon dhe zhvillon takime me drejtues të organizatave në sektorët e cituar, për të zgjeruar gamën e bashkëpunimit dhe për të rritur përfshirjen e aktorëve relevant në përmirësimin e mëtejshëm të programit MPMP [Evidenca 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale, MPMP].</p> <p>UniBa është praktikë që, në fund të çdo viti akademik, departamenti organizon mbledhjen me anëtarët e tij dhe analizon arritjet e realizuara nga këto bashkëpunime. Për këtë vit akademik nuk kemi patur studentë që kanë zhvilluar praktikën në insitucione/organizata partnere.</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

K. Buraveli

[Signature]



<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>Një nga objektivat kryesore që UniBa ka vendosur në kuadër të procesit të mësimdhënies është edhe “zotërimi i shkencës së marketingut, si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik” [Evidenca 4, Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit MPMP, fq. 5].</p> <p>Praktika ka për qëllim të sjellë përfitim për studentin dhe institucionin dhe organizatën pritëse, duke kombinuar aftësitë e studentit me interesat e institucionit/organizatës. Në dokumentin e Paketës së Praktikës identifikohen qartë punët që do të zhvillojë studenti për të rritur aftësitë e veta [Evidenca 32a, Paketa e Praktikës Bachelor, fq. 1].</p> <p>Studentët i nënshtrohen një periudhe praktike sipas rregullave të përcaktuara nga UniBa. Praktika është një komponent i integruar në trajtën e praktikumit pranë institucioneve. Komponenti i praktikës synon t’u japë studentëve një përvojë në përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional [Evidenca 4, Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit MPMP, fq. 6].</p> <p>Institucioni u ofron mundësi studenteve të kryejnë praktikat profesionale në institucionet qendrore dhe lokale, në kompanitë e korporatat e biznesit, pranë organizatave të shoqërisë civile, etj. ku tashmë marketingu është pjesë përbërëse dhe e patjetërsueshme e tyre [Evidenca 4, Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit MPMP, fq. 8].</p> <p>Deri më tani, departamenti në emër të UniBa ka nënshkruar 10 marrëveshje bashkëpunimi aktive me organizata të fushës, të cilat synojnë të realizojnë zhvillimin e praktikave profesionale për studentët, për pjesëmarrjen e tyre në aktivitetet që përgatisin këto organizata [Evidenca 34, Marrëveshje Bashkëpunimi Aktive, DESF].</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 nuk kemi studentë që të kenë bërë praktikat profesionale në institucione/organizata.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtjshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>Diplomimi i studentëve nuk shënon mbylljen e marrëdhënies mes studentit dhe UniBa-s. Përkundrazi, pas përmbylljes me sukses të fazës së parë të bashkëpunimit, që është diplomimi, fillon një marrëdhënie tjetër, e një natyre ndryshe. Studentët e diplomuar angazhohen në grupimin Alumni, duke krijuar një rrjet të rëndësishëm për vazhdimin e komunikimit me institucionin ku ata studiojnë.</p> <p>Angazhimi i UniBa me këtë grupin është institucional, i përkushtuar dhe ambicioz. Synimi është ofrimi i ndihmës në kualifikimin e vazhdueshëm të të diplomuarve, gjë e cila realizohet edhe përmes trajnimeve që UniBa ofron në fushat specifike të programit ku ata u diplomuan.</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	Zyra Alumni dhe Karriera për vitin akademik 2020-2021 ka zhvilluar për studentë të programit MPMP, 8 trajnime për tema që lidhen drejtpërdrejtë me fushën e tyre të studimit, duke qenë se ende nuk kemi studentë Alumni për këtë program [Evidenca 33, Tabelë përmbledhëse për trajnimet për studentët e diplomuar për vitin akademik 2020-2021].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	<p>Ndërtim i planit mësimor të programit MPMP është realizuar në përputhje të plotë me Ligjin e Arsimit të Lartë nr. 80/2015 [Evidenca 53, Ligji i Arsimit të Lartë nr. 80/2015, neni 6 pika 25, neni 70 pika 1 dhe neni 73 pika 1] dhe të Vendimit të Këshillit të Ministrave (VKM) "Per elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL" [Evidenca 54, VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, pika 2].</p> <p>Plani mësimor i programit të studimit në MPMP është i organizuar në 3 vite akademike dhe 6 semestra, me lëndë e module të vlerësuara me kredite. Gjithsej në planin mësimor janë 21 lëndë me 31 module ku përfshihet Praktika pranë Sipërmarrjes dhe Detyrime Përmblyëse.</p> <p>Lëndët janë të ndara në 5 tipologji, sipas përcaktimeve të VKM nr. 41, dt. 24.01.2021 [Evidenca 14b, Tabela e Plani mësimor MPMP ndarë sipas veprimtarive].</p> <p>Çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimtarisë, numrin e krediteve sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), orët mësimore dhe ngarkesat javore. [Evidenca 14a, Plani mësimor për programin e studimit</p>

Alang

Stramca

Alfonso

Byndri

K. Puraveli

Byndri

	<i>Bachelor në MPMP].</i>
<p>Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.</p>	<p>Programi i studimit i ciklit të parë Bachelor në “Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun” synon të përgatisë dhe formojë studentë me shprehi dhe aftësi të veçanta e të shumëllojshme që do t’u shërbejnë atyre të jenë në përputhje me kërkesat e tregut të punës, gjithnjë e më dinamik. Po kështu, studentët e diplomuar fitojnë aftësi për të vazhduar studimet e mëtejshme edhe në fushën akademike.</p> <p>Le të përmendim disa prej aftësive dhe shprehive që fitojnë të diplomuarit në programin MPMP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aftësi për të përdorur mjetet grafike për realizimin e dizajnit të publicitetit, si në mediat televizive, ashtu edhe në atë të printuar; 2. Aftësi për të menaxhuar sa më mirë buxhetet e tyre të marketingut; 3. Aftësi për të aplikuar metoda të thjeshta të marketingut ndërkombëtar; 4. Aftësi kompjuterike për të përdorur teknologjinë në përgatitjen dhe realizimin e kërkesave të klientëve. 5. Aftësi teorike dhe praktike për të qenë të aftë të artikulojnë me gojë dhe me shkrim, jo vetëm detyrat e thjeshta dhe të përditshme, por edhe të bëhen proaktivë në drejtim të zbatimit të detyrave dhe planeve strategjike në lëmin e marketingut ndërkombëtar; 6. Aftësi për të depërtuar në mendjen e konsumatorëve, për të kryer më shumë kërkime dhe për të përmirësuar vazhdimisht fushat duke u mbështetur në rezultatet e studimeve e kërkimeve. <i>[Evidenca 19, Syllabuset e lëndëve].</i>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparura në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>Programi i studimit MPMP është hartuar mbi bazën e përvojave të programeve të ngjashme që realizohen nga universitetet më të mira ndërkombëtare dhe duke vlerësuar edhe përvojën e universiteteve shqiptare. Zbatimi i programit përmes lëndëve/moduleve realizohet duke analizuar e përcjellë njohuritë dhe dijet e azhuruara për parimet e teoritë me të përparura në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun. Për këtë, stafi akademik mbështetet në literaturën më të fundit teorike dhe praktike për fushat specifike <i>[Evidenca 42c, Evidenca për bibliotekën]; [Evidenca 42d, Të dhëna të plota për platformat online të Bibliotekës]* dhe [Evidenca 45, Lista e teksteve në Bibliotekë].</i></p> <p>Modulet që përfshihen në program përmbajnë njohuri teknike, nxisnin studentin të mendojë në mënyrë kritike dhe ndërthurin njohuri për të përgatitur profesionistë të mirë në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun <i>[Evidenca 19,</i></p>



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

K. Puraveli

[Signature]

	<i>Syllabuset e lëndëve].</i>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Një qëllim i rëndësishëm që ka programi MPMP është të formojë studentët me një edukim bashkëkohor, që do t'u mundësojë atyre të veprojnë, të eksplorojnë, reflektojnë dhe të kontribuojnë pozitivisht në sektorin e marketingut, publicitetit dhe komunikimit duke zhvilluar aftësinë e tyre të mendimit kritik, i cili do të lejojë që ata të bëhen të lirë, ekspertë të pavarur dhe krijues në fushën e tyre <i>[Evidenca 4, Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit MPMP]</i>.</p> <p>Në planin mësimor të programit MPMP janë përfshirë 21 lëndë përmes të cilave studenti merr njohuri për të rritur aftësitë dhe kompetencat akademike dhe profesionale në disiplinën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun <i>[Evidenca 14b, Tabela e Planit mësimor i MPMP ndarë sipas veprimtarive formuese]</i>.</p> <p>Këto lëndë e pasurojnë studentin me dije të thelluara dhe e pajisin me aftësi profesionale, që lidhen me marketingun, publicitetin dhe marrëdhëniet me publikun <i>[Evidenca 19, Syllabuset e programit MPMP]</i>.</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programi MPMP është hartuar dhe përmban të gjitha elementët e strukturës për një program studimi që përcaktohen në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi <i>[Evidenca 53, Ligji i Arsimit të Lartë, nr. 80/2015]</i> dhe <i>[Evidenca 54, VKM nr. 41, dt. 24.01.2018]</i>.</p> <p>Programi MPMP ofrohet me kohë normale 3 vite akademike, është i ndarë në gjashtë semestra dhe është në përputhje me Niveli 6 të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve. Ai është një program i ciklit të parë Bachelor dhe në përfundim pasi studenti ka fituar 180 ECTS, pajiset me diplomë “Bachelor në Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun” <i>[Evidenca 14a, Plani mësimor për programin e studimit Bachelor në MPMP]</i>.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Programi MPMP në planin e tij mësimor ka të përcaktuar në mënyrë të qartë dhe të saktë veprimtaritë formuese sipas përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore <i>[Evidenca 54, VKM nr. 41, dt. 24.01.2018]</i> dhe <i>[Evidenca 56, VKM nr. 185, dt. 25.03.2021, Shtojca 1]</i>. Në zbatim të këtyre akteve, lëndët janë grupuar si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lëndë bazë – 5 module, 30 kredite = 16.7% 2. Lëndë karakterizuese – 16 module, 90 kredite = 50% 3. Lëndë ndërdisiplinore/integruese – 5 module, 30 kredite = 16.7% 4. Lëndë plotësuese – 4 module, 24 kredite = 13.3% 5. Detyrime përmblylëse – 1 modul, 6 kredite = 3.3%



Munaj

Armani

Ujari

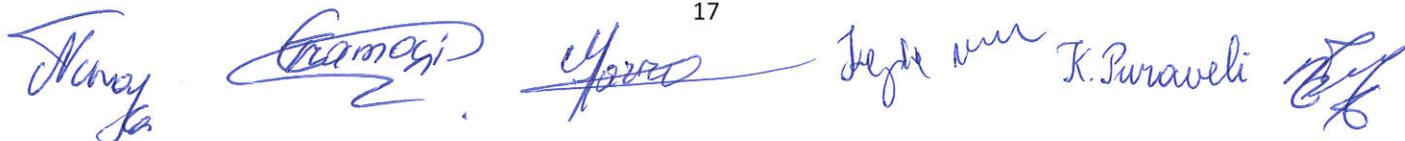
Jyde

K. Puraveli

[Signature]

	[Evidenca 14b, Tabela e Planit mësimor i MPMP ndarë sipas veprimtarive formuese].			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

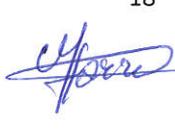
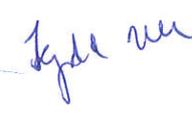
Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush kërkesat ligjore për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës është një nga tre njësitë bazë të Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë. Në vitin akademik 2020-2021 përbëhet nga 10 anëtarë si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 2 janë me titull Prof. dr., 2 janë me titull Prof. assoc. dr., 3 kanë gradën Doktorë i Shkencave dhe 3 janë me Master i Shkencave [Tabela 1, Aneks, Tabelat Përmbledhëse].</p> <p>FEQD është krijuar me VKM nr. 571, dt. 12.08.2005 [Evidenca 58, Dhënie Leje për Hapjen e institucionit], riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, dt. 24.10.2019 [Evidenca 59, Urdhër MASR nr. 511 dt. 24.10.2019 - Për Riorganizimin Institucional] dhe po me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 213, dt. 03.07.2020 [Evidenca 60. Urdhër MASR nr. 213 dt. 3.7.2020 - Riorganizimi per ndryshimin e statusit].</p> <p>Institucioni është akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit, nr. 9 dt. 07.04.2017 [Evidenca 61. Vendim i Bordit të Akreditimit, nr. 9, dt. 07.04.2017] dhe riakreditur më 2021.</p> <p>Për hartimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm dhe pajisjen me të gjithë dokumentacionin e nevojshëm shoqërues, GVB bashkëpunoi me Dekanin e fakultetit, përgjegjës të DESF dhe drejtuesit e njësive të tjera në UniBa, të cilët përbushën të gjitha detyrimet ligjore për përgatitjen dhe dërgimin e të gjitha dokumentave që adresohen në RVB dhe i mbulon njësia e tyre.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinitorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori i programit informon vazhdimisht titullarin e njësive përkatëse.</p>	<p>UniBa ka organizuar institucionalisht punën për monitorimin, vlerësimin dhe zhvillimin e programit të studimit MPMP. Në rregulloren e DESF janë përcaktuar qartë dhe saktë detyrat e kompetencat e përgjegjës të koordinitorit të departamentit. Koordinatori i departamentit emërohet me Urdhër të Rektorit të institucionit [Evidenca 36. Urdhër i Brendshëm, nr. 111, dt. 20.12.2019].</p> <p>Përgjegjësi i departamenti i asistuar nga koordinatori organizojnë, koordinojnë dhe mbikqyrin punën për zhvillimin e programit të</p>



	<p>studimit MPMP [Evidenca 6b, Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës, neni 5 dhe 6].</p> <p>Në mbledhjet e departamentit, u diskutua për mbikqyrjen e studentëve të viteve të fundit të programeve të departamenteve që zhvillojnë praktikën profesionale pranë institucioneve, organizatave dhe bizneseve partnere [Evidenca 35a, Raporti i mbledhjes së departamentit, dt. 13.09.2021].</p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Mbështetur në Statutin e UniBa, fakulteti është njësia kryesore dhe departamenti është njësia bazë. Në Fakultetin e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë bëjnë pjesë:</p> <ol style="list-style-type: none"> Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës; Departamenti i Qeverisjes, Shkencave Politike dhe Komunikimit; Departamenti i Drejtësisë [Evidenca 6a, Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, neni 2]. <p>Në FEQD, autoriteti drejtues është Dekani dhe organet kolegjiale drejtuese janë Asambleja e Personelit Akademik dhe Dekanati [Evidenca 6a, Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, neni 2].</p> <p>Përgjigjës për programin MPMP është Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës [Evidenca 6b, Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës], i cili përbush të gjitha detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>	<p>Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës për vitin akademik 2020-2021 ka në përbërjen e tij 10 anëtarë si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 2 janë me titull Prof. dr., 2 janë me titull Prof. assoc. dr., 3 kanë gradën Doktorë i Shkencave dhe 3 janë me Master i Shkencave [Tabela 1, Aneks, Tabelat Përmbledhëse].</p> <p>Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë për vitin akademik 2020-2021 ka gjithsej 24 PAE dhe 23 PAK. Stafi akademik i ndarë sipas departamenteve përbëhet nga:</p> <ol style="list-style-type: none"> Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës – 10 PAE: 2 Prof. dr., 2 Prof. assoc. dr., 3 Dr. dhe 3 MSc; Departamenti i Qeverisjes, Shkencave Politike dhe Komunikimit – 10 PAE: 1 Prof. assoc. dr., 2 Dr. dhe 4 MSc; Departamenti i Drejtësisë – 7 PAE: 2 Prof. assoc. dr., 2 Dr. dhe 3 MSc [Tabela 1, Aneks, Tabelat Përmbledhëse]. <p>Nga të dhënat rezulton se njësia kryesore dhe bazë, përgjegjëse për programin e studimit MPMP përbushin plotësisht detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>







<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Mbështetur në Statutin e UniBa, fakulteti është njësia kryesore dhe departamenti është njësia bazë. Në Fakultetin e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë bëjnë pjesë:</p> <p>a) Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës; b) Departamenti i Qeverisjes, Shkencave Politike dhe Komunikimit; c) Departamenti i Drejtësisë [Evidenca 6a, Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, neni 2].</p> <p>Në FEQD, autoriteti drejtues është Dekani dhe organet kolegjiale drejtuese janë Asambleja e Personelit Akademik dhe Dekanati [Evidenca 6a, Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, neni 2].</p> <p>Përgjigjës për programin MPMP është departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës [Evidenca 6a. Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, Aneks 1], i cili përmbush të gjitha detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi II.3 Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Vlerësimi</p> <p>Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë dhe Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës disponojnë të gjithë dokumentacionin dhe informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit MPMP. Përmendim: Statusi i Universitetit, Rregulloren e FEQD, Rregulloren e DESF, Strategjinë e Zhvillimit Institucional 2020-2030, Rregulloren e programit MPMP, Rregulloren për Funkcionin e Sekretarisë Mësimore, Rregulloren e Diplomimit, Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe rregullore të tjera ndihmëse. Të gjitha këto dokumenta janë publikuar në faqen e intranetit të UniBa dhe i janë vënë për zbatim të gjithë stafit akademik.</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun është i organizuar në 3 vite akademike dhe 6 semestra. Gjithsej në planin mësimor janë 21 lëndë me 31 module ku përfshihet Praktika pranë Sipërmarrjes dhe Detyrime Përmbyllëse. Programi MPMP në planin e tij mësimor ka të përcaktuar në</p>



19

	<p>mënyrë të qartë dhe të saktë veprimtaritë formuese sipas përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore [Evidenca 54, VKM nr. 41, dt. 24.01.2018] dhe [Evidenca 56, VKM nr. 185, dt. 25.03.2021, Shtojca 1]. Në zbatim të këtyre akteve, lëndët janë grupuar si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lëndë bazë – 5 module, 30 kredite = 16.7% 2. Lëndë karakterizuese – 16 module, 90 kredite = 50% 3. Lëndë ndërdisiplinore/integruese – 5 module, 30 kredite = 16.7% 4. Lëndë plotësuese – 4 module, 24 kredite = 13.3% 5. Detyrime përmbyllëse – 1 modul, 6 kredite = 3.3% <p>[Evidenca 14b, Tabela 9, Tabela e Planit mësimor i MPMP ndarë sipas veprimtarive formuese].</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit MPMP është organizuar me lëndë dhe module për secilin prej 3 viteve akademikë. Për secilën lëndë e modul janë pasqyruar numri i krediteve sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS) dhe në total programi ka 180 kredite.</p> <p>Për secilin vit akademik kemi këtë ndarje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Viti I – 9 lëndë dhe 10 module = 60 kredite. 2. Viti II – 7 lëndë dhe 11 module = 60 kredite. 3. Viti III – 6 lëndë dhe 10 module, ku përfshihet edhe Praktika pranë Sipërmarrjes dhe Detyrimet Përmbyllëse = 60 kredite [Evidenca 14a, Plani mësimor për programin e studimit Bachelor në MPMP].
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Programi MPMP përmban planin mësimor dhe syllabuset e moduleve. Në planin mësimor janë të pasqyruara për secilin modul informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore dhe orët në auditor/jashtë auditorit [Evidenca 14a, Plani mësimor për programin e studimit Bachelor në MPMP].</p> <p>Në rregulloren e programit MPMP në nenin 7 janë pasqyruar politikat e frekuentimit për lëndët mësimore dhe praktikën [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor në MPMP, fq. 4], si dhe në nenin 17 kriteret dhe procedura e vlerësimit të dijeve [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor në MPMP, fq. 7].</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në rregulloren e programit MPMP pasqyrohet i plotë i gjithë informacioni i nevojshëm për: (i) pranimin e studentëve të rinj (neni 24 dhe 25); dhe (ii) transferimin e studentëve apo ekuivalentimin e studimeve (neni 14) [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor në MPMP].</p> <p>Në rang institucioni është përgatitur Rregullorja e Transferimeve</p>

	dhe Manuali për proceset: Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim, ku gjendet informacion më i detajuar në lidhje me kriteret për pranimin e studentëve të rinj, për transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve [Evidenca 66, Rregullore për Transferimin dhe Regjistrimin në Programet e Dytja] dhe [Evidenca 62, Manual Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim].			
Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikatat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	<p>Programet mësimore të studimit kanë në dosjen e tyre të gjitha syllabuset e lëndëve/moduleve që zhvillohen sipas planit mësimor të programit MPMP.</p> <p>Programi ka të detajuar të gjithë informacionin e nevojshëm ku përfshihen orët e seminareve, praktikave apo laboratorëve dhe të gjithë komponentët e tjerë formues të programit, si brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me të gjitha format e miratuara.</p> <p>Syllabuset kanë të pasqyruar në mënyrë të plotë dhe të saktë të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me kreditet ECTS, ngarkesën teorike e praktike, kategorinë e modulit, përshkrimin e modulit, objektivat, temën për secilën javë, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe format e vlerësimit të njohurive [Evidenca 19, Syllabuset e lëndëve].</p>			
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	<p>Përmbajtja e programeve të studimit është në përditësim të vazhdueshëm. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë ka në detyrë realizimin e studime gjurmuese për efikasitetin e programeve të studimit të ofruara nga UniBa. [Evidenca 5, Rregullore e Universitetit "Barleti"].</p> <p>Përgjegjësit e departamenteve në bashkëpunim me anëtarët e departamentit diskutojnë në fund të çdo viti akademik përmirësimet e mundshme të programeve që janë të përfshira në departamentet e tyre dhe pasi dakordësohen në mbledhjen e departamentit përcillen te Dekani dhe më tej për miratim në Senat.</p> <p>Për programin MPMP, duke qenë hera e parë e akreditimit, për çdo vit akademik janë kryer përditësime të vazhdueshme të syllabuseve për lëndët/modulet e programit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Standardi II.4	
Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxëniet dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi

<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Në Ligjin e Arsimit të Lartë dhe Kërkimin Shkencor, nr. 80/215, në nenin 73, pika 1 përcaktohet se programi Bachelor organizohet me 180 kredite dhe me kohëzgjatje normale 3 vite akademikë <i>[Evidenca 53, Ligji i Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor nr. 80/2015]</i>. Programi i studimit MPMP është organizuar me 180 kredite dhe me kohëzgjatje normale 3 vite akademikë <i>[Evidenca 14a, Plani Mësimor i programit MPMP]</i>.</p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	<p>Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave u mundësojnë studentëve të marrin njohuri dhe të rrisin aftësitë e tyre profesionale për të qenë sa më të përgatitur për kërkesat gjithnjë e në rritje të tregut të punës. Në vitin e parë, studenti merr njohuri bazë sipas moduleve: Gjuhë Angleze, Teknologji Informacioni, E Drejtë Biznesi, etj. për të vijuar më pas në semestrin e dytë të vitit të parë e në vitin e dytë e të tretë me thellimin e njohurive në fushën e marketingut, publicitetit dhe marrëdhënieve me publikun me lëndë/module të mirëfillta profesionale si: Komunikim në Biznes, Dizenjimi i Publicitetit, Marketingu i Shitjes me Pakicë, Marketingu nëpërmjet Mediave Sociale, Marketing Ndërkombëtar, Menaxhimi Strategjik i Markës, Menaxhimi i Publicitetit, Drejtim Marketingu, Krijimi i Produkteve të Reja, Shkrim dhe Raportim Lajmi, Menaxhim i Aktiviteteve, etj. <i>[Evidenca 14a, Plani Mësimor i programit MPMP]</i>. Studentët zhvillojnë praktika profesionale në institucione/organizata në fushën e Marketingut, Publicitetit dhe Marrëdhënieve me Publikun, duke u dhënë mundësinë e azhurnimit në praktikë të dijeve të marra në auditore. <i>[Evidenca 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale]</i>.</p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës dhe aftësisimit profesional.</p>	<p>Në semestrin e parë të vitit të parë të studimit në programin MPMP zhvillohen lëndë bazë për të vijuar më tej në semestrin e dytë e në vitin e dytë e të tretë me lëndë të formimit të thelluar profesional. Studenti përgatitet si marketier përmes zotërimit të moduleve të fushës, si p.sh. Dizenjimi i Publicitetit, Marketingu i Shitjes me Pakicë, Marketingu nëpërmjet Mediave Sociale, Marketing Ndërkombëtar, Menaxhimi Strategjik i Markës, Menaxhimi i Publicitetit, Drejtim Marketingu, Krijimi i Produkteve të Reja, dhe si specialist i marrëdhënieve me publikun përmes zotërimit të moduleve të fushës, si p.sh. Raportim Lajmi, Menaxhim i Aktiviteteve, etj. <i>[Evidenca 14a, Plani Mësimor i programit MPMP]</i>. Përgjatë programit të studimit studenti ka mundësitë dhe nxitet fuqishëm për të zotëruar dije në fushën e marketingut e</p>



22








	<p>marrëdhënieve me publikun dhe t'i zbatojë ato në praktikë përmes zhvillimit të praktikës në institucione [Evidenca 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale]. Kjo gjë mundëson zhvillimin e mëtejshëm të aftësive të tij menaxheriale.</p> <p>Ndaj, lëndët/modulet e shpërndara në vite e semestra, vlerësimi me kredite e orë mësimore mundësojnë që të arrihen objektivat formues të programit të studimit MPMP dhe rezultateve të pritshme si në procesin e mësimnxënies edhe në aftësimin profesional të studentëve.</p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Programit i studimit MPMP ka në përbërjen e tij lëndë me emërtime e ngarkesa dhe në një raport të drejtë mes teorisë dhe praktikës në përputhje të plotë të profilit të programit. Kjo strukturë programi është ndërtuar mbi bazën e programeve dhe përvojave në programe të ngjashme ndërkombëtare dhe lëndët/modulet e tij përcillen te studenti nga staf i kualifikuar dhe profesionist në fushat përkatëse të këtij programi studimi [Evidenca 20, CV e stafit akademik të programit të studimit].</p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Në përputhje dhe zbatim të akteve ligjore e nënligjore, plani mësimor i programit të studimit MPMP është i organizuar me lëndë sipas tipeve: bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe me detyrime përmbyllëse. Njëkohësisht plani mësimor ka një ndarje të drejtë mes teorisë dhe praktikës në përputhje të profilit të programit [Evidenca 54, VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, Shtojca 1] dhe VKM “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 “Per elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, i ndryshuar” [Evidenca 56, VKM nr. 185, dt. 25.03.2021, Shtojca 1].</p> <p>Ky strukturim mundëson jo vetëm arritjet e objektivave formues të programit, por lehtëson edhe transferimin e lëvizshmërinë e studentëve mes institucioneve të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit.</p> <p>Zhvillimi i praktikave nga ana e studentëve në organizata/institucione/biznese në fushat e programit me të cilat UniBa ka bashkëpunim lehtëson punësimin e studentëve përgjatë ose në mbarim të programit të studimit [Evidenca 32, Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese, Tabela 5].</p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse [Evidenca 45, Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit].</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Almas', 'Graziosi', 'djafar', 'K. Buraveli', and others.

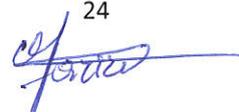
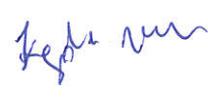
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor MPMP ju garanton studentëve përftimin e njohurive bazë dhe profilizuese në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve, duke ju dhënë mundësi atyre të thellojnë edhe më tej njohuritë e tyre në studimet e ciklit të dytë Master.</p> <p>Përmes gërshetimit të dijeve teorike me praktike synohet që studenti të përfitojë dije, aftësi e kompetenca, që i mundësojnë të formohet si marketier dhe specialist në marrëdhënie me publikun [<i>Evidenca 19, Syllabuset e lëndëve</i>].</p>			
<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor MPMP ju mundëson studentëve të fitojnë njohuri bazë dhe profilizuese në fushën e marketingut dhe marrëdhënieve me publikun në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve. Lëndët që zhvillohen ju krijojnë studentëve një bazë të qëndrueshme shkencore për të thelluar edhe më tej njohuritë në studimet e ciklit të dytë Master. Njëkohësisht, i përgatitin studentët në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës [<i>Evidenca 19, Syllabuset e lëndëve</i>].</p>			
<p>Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrje dhe Financës, si njësi përgjegjëse për zbatimin e programit MPMP zhvillon një marrëdhënie të qëndrueshme dhe të vazhdueshme me partnerët tanë nga tregu i punës, gjë e cila na mundëson të përmirësojmë në mënyrë të vazhdueshme përmbajtjet e programit dhe lëndëve dhe njëkohësisht përshtatjen me kërkesat dinamike të tregut të punës [<i>Evidenca 32, Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese, Tabela 5</i>] dhe [<i>Evidenca 29, Të dhëna për punësimin e studentëve</i>].</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi II.5 Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.</p>												
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Vlerësimi</p> <p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme i angazhuar në realizimin e programit të studimit MPMP për të tre vitet është me gradë dhe tituj, si dhe me kualifikim MSc sipas kërkesave ligjore. Personeli akademik i brendshëm (PAE) sipas viteve akademike ka këto kualifikime (Tabela 6):</p> <table border="1" data-bbox="518 1951 1332 2018"> <thead> <tr> <th>Titulli</th> <th>2018 - 2019</th> <th>2019- 2020</th> <th>2020- 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof. Dr</td> <td align="center">3</td> <td align="center">2</td> <td align="center">2</td> </tr> </tbody> </table>				Titulli	2018 - 2019	2019- 2020	2020- 2021	Prof. Dr	3	2	2
Titulli	2018 - 2019	2019- 2020	2020- 2021									
Prof. Dr	3	2	2									



24





Prof. të Assoc.	1	2	2
Dr/Phd	3	3	3
Në proces Dr.	-	-	-
Msc	1	3	3
Totali	8	10	10

Personeli akademik i jashtëm (PAK) sipas viteve akademike ka këto kualifikime (Tabela 6):

Titulli	2018 - 2019	2019- 2020	2020- 2021
Prof. Dr	-	2	1
Prof. Assoc. Dr.	-	1	2
Dr/Phd	5	5	9
Në proces Dr.	-	-	-
Msc	3	5	5
Totali	8	13	17

Mbi bazën e të dhënave në tabelën 12, për vitin akademik 2018-2019 raporti i përllogaritur në ngarkesën mësimore të punës në orë është: për personelin akademik PAE 480 orë ose 80% dhe për stafin PAK 120 orë ose 20%.

Për vitin akademik 2019-2020 raporti i përllogaritur në ngarkesën mësimore të punës është: për personelin akademik PAE 1020 orë ose 81% dhe për personelin akademik PAK 240 orë ose 19%.

Për vitin akademik 2020-2021 raporti i përllogaritur në ngarkesën mësimore të punës në orë është: për personelin akademik PAE 1180 orë ose 93% dhe për personelin akademik PAK 225 orë ose 17%.

Pra, në të tre vitet akademike plotësohet kriteri ligjor që stafi PAE mbulon mbi 70% të ngarkesës së mësimore.

Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.

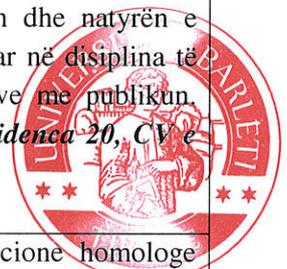
Mbështetur në CV e stafit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme të angazhuar në procesin e mësimdhënies në zbatim të programit konstatohet se personeli akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme ka kualifikimet e nevojshme profesionale dhe akademike për të realizuar veprimtarinë mësimore të programit MPMP [Evidenca 20, CV e stafit akademik të programit të studimit].

Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.

Niveli i kualifikimit dhe fusha akademiko-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit MPMP është në përputhje të plotë me fushën dhe natyrën e programit të studimit. Stafi akademik është i specializuar në disiplina të ndryshme të marketingut, publicitetit dhe marrëdhënieve me publikun. Lëndët ofrohen nga pedagogë me grada akademike [Evidenca 20, CV e stafit akademik të programit të studimit].

Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të

UniBa ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe brenda e jashtë vendit, me kompani/organizata/institucione qendore e



[Handwritten signature]

25
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

K. Puraveli
[Handwritten signature]

tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	lokale me qëllim kryerjen e praktikës profesionale nga ana e studentëve të ciklit të parë Bachelor në programin MPMP. Marrëveshjet realizohen përmes departamentit [Evidenca 34, Marrëveshje Bashkëpunimi Aktive]. Zbatimi i marrëveshjeve të praktikës realizohet nga pedagogu mbikëqyrës që është njëkohësisht edhe anëtar i departamentit. Për programin MPMP, në vitin akademik 2020-2021 nuk kemi të diplomuar.			
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Në përputhje me kërkesat e lëndëve është caktuar anëtar i personelit akademik dhe ndihmës akademik për t'iu përgjigjur kërkesave që ka zbatueshmëria e programeve. Personeli akademik i angazhaur është me kohë të plotë dhe të pjesshme në varësi të vetë specifikave të lëndëve. Laboratorët e kompjuterave mirëmbahen nga personeli i Zyrës së IT [Evidenca 46, Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	UniBa organizon në mënyrë periodike trajnime me stafin akademik, kryesisht për metodat e reja dhe inovative në fushën e mësimdhënies. UniBa hartoi manualin mbi procedurat e mësimdhënies dhe përdorimin e metodave të ndryshme për një mësimdhënie bashkëkohore [Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online] dhe [Evidenca 39b, Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online].
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative	Njësia bazë, departamenti është struktura përgjegjëse për monitorimin dhe vlerësimin në mënyrë periodike të aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

<p>të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>ndihmësakademik. Me mbarimin e semestrit, çdo pedagog përgatit raportin e zhvillimit të procesit mësimor për secilin modul dhe përgjegjësi i departamentit harton raportin përmbledhës për ecurinë e procesit mësimor <i>[Evidenca 14c4, Raport i ecurisë së procesit mësimor, mars 2020-2021]</i>. Këto raporte përcillen te Dekani i Fakultetit e më tej te drejtuesit e UniBa.</p> <p>Po kështu, edhe NjZhKC për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe në mbështetje të “Rregullores së Funkcionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë” <i>[Evidenca 13, Rregullore e Funkcionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë]</i>, përdor një shumëllojshëri instrumentesh, ku përfshihen: pyetësorët, formularët e (vetë) vlerësimit, intervistat, fokus-grupet, skedat e vrojtimit dhe raportet për të bërë një vlerësim gjithëpërfshirës të vazhdueshëm për performancën në mësimdhënie të personelit akademik dhe ndihmësakademik <i>[Evidenca 40, Pyetësi i studentëve]</i>.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Studentët Barletas përfshihen në fund të çdo semestri në sondazhet e plotësimit të pyetësorëve në lidhje me cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Në vlerësimin e dijeve merren në konsideratë edhe ankimet e studentëve kur gjykohej të drejta nga pedagogu i modulit <i>[Evidenca 40, Pyetësi i studentëve]</i>.</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>NjZhKC harton raportin vjetor të të dhënave të mbledhura nga procesi i monitorimit dhe vlerësimit të procesit mësimor dhe nga përgjigjet e studentëve <i>[Evidenca 68, Vlerësimi i studentëve, raport përmbledhës.]</i>. Po kështu, edhe përgjegjësi i departamentit harton raportin përmbledhës për ecurinë e procesit mësimor <i>[Evidenca 14c4, Raport i ecurisë së procesit mësimor, mars 2020-2021]</i>. Këto raporte, pasi janë miratuar nga strukturat përgjegjëse u bëhen me dije anëtarëve të stafit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>UniBa nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies referuar rezultateve të nxjerra nga proceset monitorim-vlerësim dhe vetëvlerësimi i vetë pedagogut të modulit.</p> <p>Procesi i Vlerësimit të Performancës zhvillohet në 2 seksione në vit, që përkojnë me mbarimin e semestrave akademikë <i>[Evidenca 11a, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës]</i>. Institucioni promovon në mënyrë të vazhdueshme stafin dhe e nxit për realizimin cilësor të mësimdhënies, gjë e cila realizohet edhe me organizimin dhe zhvillimin e trajnimeve të tyre me lektorë të ftuar, vendas e të huaj dhe pjesëmarrjen e personelit akademik në projekte kombëtare e ndërkombëtare me të cilat UniBa është partnere</p>



	[Evidenca 43a, Lista e konferencave, ëorkshop, trajnimeve 2015 - 2020; Evidenca 43b, Lista e aktiviteteve ndërkombëtare 2015-2020 dhe 43c, Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Referuar planit mësimor të programit të studimit MPMP, format e përdorura të mësimdhënies janë: leksionet, seminarët, projektet/detyrat e kursit, praktika dhe udhëzimet për provimin e përgjithshëm përfundimtar/ diplomën. Ndarja e tyre është si më poshtë: 1. Leksione – 840 (300+300+240) orë mësimore 2. Seminare – 388,1 (138,6 + 138,6 + 110.9) orë mësimore 3. Projekte/detyra kursi – 28,2 (10 + 10 +8,2) orë mësimore 4. Praktika – 135 orë mësimore 5. Provë finale – 21 orë mësimore [Evidenca 14a, Plani mësimor i programit MPMP].
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	Personeli akademik në kontakt të vazhdueshëm me studentët e tij ka zhvilluar forma ndërveprimi me ta, duke nxjerrë në pah aftësitë dhe cilësitë e gjithsecilit student, pa kursyer burimet e veta në dispozicion të diversitetit të studentëve, por, njëkohësisht, duke ruajtur edhe natyrën e veprimtarive formuese që ofron programi i studimit MPMP.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	UniBa mbështet personelin e tij akademik me ndihmë logjistike (kompjuter dhe pajisje plotësuese), me trajnime informuese mbi përdorimin e teknologjisë së informacionit për të mbërritur tek studentët [Evidenca 43a, Lista e konferencave, Ëorkshop, Trajnimeve 2015-2020]. Këto trajnime kanë lehtësuar ndjeshëm përdorimin e formave të reja didaktike në shërbim të mësimnxënies dhe në arritjen e objektiveve formues [Evidenca 39a. Manual i mësimdhënies online].
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas	Personeli akademik i angazhuar është plotësisht përgjegjës në lëmin e vet shkencor, duke qenë se është personel i formuar në akademitë më në zë vendase dhe të huaja dhe arrin t'i përcjellë dijet me

Ilirija *Stramazi*

Ilirija

Ilirija



tematikave dhe profilit.	përgjegjësi shkencore të brezi i ri nëpërmjet metodologjive bashkëkohore të mësimdhënies [Evidenca 20a, CV e stafit akademik të programit të studimit].								
Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Personeli akademik është në rritje profesionale të vazhdueshme në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, duke mbështetur studentët në sugjerimet e tyre të dala nga bashkëbisedimet e përditshme, pyetësorët, etj. Në fund të çdo semestri, studentët i përgjigjen online një pyetësori të dërguar nga NjZhKC [Evidenca 40, Pyetësori i studentëve], e cila më pas bën edhe përpunimin e të dhënave. Rezultatet e tyre ju përcillen stafit akademik, në mënyrë që të reflektojnë në punën e tyre kërkesat dhe sugjerimet e studentëve.								
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimi.	Në programin e studimit MPMP personeli akademik përdor punë krijuese në grup, projekt-ide, kuize, lojëra simulative, studime rastesh për të arritur objektivat e caktuara të një moduli. Gjatë leksioneve dhe seminareve studentët përfshihen me pyetje, komente apo opinione për çështje të ndryshme. Ndërsa prezantimi i projekteve/detyrave të kursit organizohet në formë prezantimi, gjë e cila hap diskutim për përfshirjen edhe të studentëve të tjerë [Evidenca 14a, Plani mësimor i programit MPMP], duke ju dhënë mundësinë të nxisin procesin e mendimit kritik.								
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Mësimdhënia me studentin të fokusuar në qendër krijon mundësinë e zhvillimit të aftësive krijuese, duke u ndalur në aspektin bashkëpunues në ndërtimin e orës së mësimi. Pedagogët nxisin studentin të zhvillojnë mendimin të pavarur, duke mundësuar në këtë formë ndërtimin e një mjedisi bashkëpunues dhe frytdhënës për palët [Evidenca 14a, Plani mësimor i programit MPMP].								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

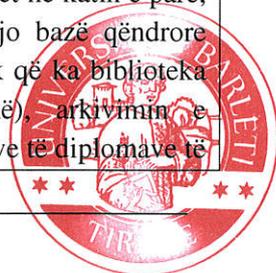
Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen	Kampusi ka hapësirën e mjaftueshme dhe është i pajisur me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor në kushte optimale dhe profesionale. Të gjitha mjediset mirëmbahen

rregullisht.	rregullisht nga punonjës dhe specialistë të UniBa, në raste specifike, shërbimi mundësohet edhe nga specialistë apo ekspertë nga jashtë UniBa.
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	Infrastruktura e vënë në dispozicion për zhvillimin e procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Kampuset janë të pajisura me sistem kondicionimi dhe sistem wireless. Sallat e leksionit kanë hapësirën e mjaftueshme dhe janë të pajisura me kompjuter, projektor, sistem fonie dhe aksesore të tjerë profesionale [Evidenca 42a, Raport i ekspertit për infrastrukturën dhe Evidenca 42b, Të dhëna për infrastrukturën].
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.	Pedagogu ka mjedisin e tij të punës me kompjuter, printer, video projektor dhe shërbim interenti për realizimin e orëve mësimore. UniBa ka laboratore TIK ku studentët kanë mundësi hyrje për të punuar përgjatë orës së mësimi dhe në një nga laboratorët e TIK studentët kanë mundësi të punojnë gjithmonë [Evidenca 42a, Raport i ekspertit për infrastrukturën dhe Evidenca 42b, Të dhëna për infrastrukturën].
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.	Në syllabusin e secilit program, nga titullari i lëndës është përcjellë saktësisht literatura bazë dhe e rekomanduar, si një element themelor në përvetësimin e dijes. Në fillim të çdo viti akademik, titullari/pedagogu i secilit modul azhuron literaturën e syllabusit, kryesisht atë bazë, për t'u dhënë mundësi studentëve të kenë literaturë të përditësuar dhe koherente me kërkesat e një tregu gjithnjë e më dinamik. Titullari/pedagogu i modulit në orën e parë të mësimi i njej studentët me literaturën, të cilën mund ta gjejnë fizikisht në bibliotekën e UniBa dhe elektronikisht në intranet dhe online, duke ju dhënë edhe adresat e sakta ku mund të gjejnë literaturën [Evidenca 19 Syllabuset], Evidenca 42c, Evidenca për Bibliotekën, programi MPMP dhe Evidenca 45. Lista e teksteve periodike në Bibliotekë, programi MPMP].
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Biblioteka e UniBa është e konceptuar dhe është e ndërtuar në hapësira të ndryshme të institucionit, me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit. Bibliotekën e gjejmë në të dy kampuset. Në kampusin 1, biblioteka është e vendosur në godinën A, me hapësirë 40 m ² dhe me 18 poste leximi. Në Kampusin 2 njësi qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e parë, me hapsirë 27.3 m ² dhe me 18 poste leximi. Kjo bazë qendrore shërben për arkivimin e një kopje të çdo libri fizik që ka biblioteka (dhe të çdo libri të ri që hyn në bibliotekë), arkivimin e dokumentacionit të bibliotekës, arkivimin e punimeve të diplomave të

K. Buraveli



	<p>studentëve, si dhe vend-adresimi i stafit apo studentëve për çdo nevojë apo problematikë që lidhet me bibliotekën.</p> <p>Biblioteka u zgjerua sërisht në Kampusin 2 në një tjetër hapësirë prej 95.1 m², ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme, si dhe kemi 50 poste leximi, ku përfshihen edhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare me të cilat institucioni ynë ka bashkëpunim.</p> <p>Me ndërtimin e kampusit të ri, biblioteka zgjerohet sërisht me një ambient të dedikuar librit, me hapësirë 70 m² dhe me 28 poste leximi, si dhe me poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale. Në bibliotekën e UniBa kemi 5250 tituj. Funksionimi i bibliotekës bëhet përmes sistemit të platformës online, i cili mundëson: (i) menaxhimin e plotë të librave të kategorive të ndryshme; dhe (ii) kontrollin me lehtësi të proceseve të lëshimit/kthimit, vonesave, humbjes apo dëmtimit të librave [Evidenca 42c, Evidenca për Bibliotekën, programi MPMP] dhe [Evidenca 42d, Të dhëna të plota për platformat online të Bibliotekës].</p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka digjitale EconBiz, me të cilën UniBa ka marrëveshje bashkëpunimi prej vitesh, i orienton dhe ndihmon hulumtuesit dhe studentët në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital, si dhe u mundëson akses të plotë e të licensuar në internet për materialet që ofron.</p> <p>Një tjetër bibliotekë digjitale, me të cilën UniBa ka marrëveshje bashkëpunimi është <i>Research4life</i>. Kjo bibliotekë, ndaj studiuesve të mbi 10,500 institucioneve në më shumë se 125 vende me të ardhura të ulëta dhe të mesme, ofron qasje falas ose me kosto të ulët aksesimi për rreth 151,000 revista dhe libra.</p> <p>UniBa ka abonim me llogarinë e bibliotekës digjitale JSTOR, nëpërmjet të cilës, stafi akademik dhe studentët mund të realizojnë lexime online dhe të ruajnë materiale direkt nga platforma e tyre. Të tjera burime që mundësojnë gjetjen e artikujve, librave, revistave shkencore, apo punime doktorale janë: Open Dissertations (Ebsco Open Dissertation), Springer Link, etj. që u siguron hulumtuesve qasje të hapur në miliona dokumente shkencorë nga revista, libra, seri, protokolle, punime referuese dhe përmbledhje shkencore.</p> <p>Ndërsa Directory of Open Access Journals (DOAJ) është një bazë e pavarur e të dhënave që mbulon të gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane [Evidenca 42c, Evidenca për Bibliotekën, programi MPMP].</p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit,</p>	<p>UniBa ka infrastrukturë të plotë laboratorike, duke mundësuar realizimin e programeve në kushte sa më optimale. Çdo auditor është</p>



Almagja

Ermonogi

Alfons

Jyda

K. Puraveli

[Signature]

<p>diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>i pajisur me kompjuter, projektor dhe mjete të tjerë profesionale, të cilët përdoren si nga stafi akademik për zhvillimin e mësimit edhe nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisur me programet (sofueret) e nevojshëm për realizimin e plotë të procesit mësimor <i>[Evidenca 42a, Raport i ekspertit për infrastrukturën dhe Evidenca 42b, Të dhëna për infrastrukturën]</i>.</p>			
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>UniBa ka pajisur të gjithë studentët, stafin akademik të brendshëm dhe të jashtëm me adresa individuale të postës elektronike me domain @umb.edu.al me bazë në Google, gjë e cila mundëson përdorimin e portalit studentor dhe të platformave online të mësimdhënies. Me anë të procesit të sistemit të menaxhimit on line të mësimdhënies Google Classroom, pedagogët krijojnë llogaritë e tyre individuale sipas moduleve dhe ftojnë studentët të bëhen pjesë e kësaj platforme, përmes së cilës publikohen leksionet, orientimet për detyrat e kursit, rastet e studimit, etj. <i>[Evidenca 42b, Të dhëna për infrastrukturën, Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online dhe Evidenca 39b, Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online]</i>.</p>			
<p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.</p>	<p>Stafi akademik dhe studentët përdorin sistem të brendshëm komunikimi, si për shkëmbimin e materialeve, për njoftime dhe për çdo informacion tjetër që lidhet me realizimin e programit të studimit. Ata zotërojnë adresa personale të postës elektronike me domain @umb.edu.al. Përmes <u>portalit studentor</u>, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve <i>[Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online dhe Evidenca 39b, Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online]</i>.</p>			
<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>Personeli akademik i programit të studimit MPMP mbështet studentët gjatë të gjithë zbatimit të programit. Në fillim të semestrit të gjashtë, secili student që arrin mesataren e tre viteve mbi 9.5 kanë të drejtë të zgjedhi punim diplome dhe të propozojë udhëheqësin e temës së diplomimit, mbi bazën e fushës së studimit. Pedagogu udhëheqës mbështet, orienton, mbikqyr dhe asiston studentin përgjatë gjithë shkrimit të punimit. Për vitin akademik 2020-2021 nuk kishim studentë të diplomuar me punim diplome <i>[Evidenca 7, Rregullore e programit të studimit MPMP]</i>.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht * * * * *</p>
				X



32








Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Në Universitetin “Barleti”, është ngritur dhe është funksionale Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, strukturë që koordinon dhe bashkërendon aktivitetet midis njësive bazë dhe asaj kryesore në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies <i>[Evidenca 8, Rregullore e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë]</i>. NjZhKC në bashkëpunim me njësinë bazë dhe atë kryesore vlerësojnë periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozojnë ndryshime për përmirësimet të nevojshme si në planin mësimor edhe të procesit të mësimdhënies e mësimnxënies <i>[Evidenca 13a, Manuali i hartimit të programeve të studimit dhe ndryshimit të programeve ekzistuese]</i> dhe <i>[Evidenca 8a, Plani i punës i NjZhKC, 2020-2021]</i>. Për sigurimin e brendshëm të cilësisë vepron edhe Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë (KSSC) <i>[Evidenca 13, Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë]</i>.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Njësia kryesore dhe njësia bazë ndjek nga afër cilësinë e mësimdhënies dhe angazhimin e stafit akademik. DESF në bashkëpunim me Zyrën e Performancës organizojnë shpërndarjen e ngarkesës mësimore të personeli akademik dhe ndihmësakademik në përputhje me rregullat dhe kriteret ligjore e institucionale, duke marrë në konsideratë ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm të personelit <i>[Evidenca 11a, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës]</i>. Për vlerësimin e procesit mësimor, studentët në fund të çdo semestri plotësojnë pyetësorin e ndërtuar nga NjZhKC, rezultatet e të cilit përpunohen dhe u përcillen anëtarë të personelit akademik dhe ndihmësakademik për t’i pasqyruar në punën e tyre <i>[Evidenca 40, Pyetësori i studentëve]</i>. Personeli akademik dhe ndihmësakademik, si dhe studentët janë të vetëdijshëm që janë të përfshirë në një proces vlerësimi të vazhdueshëm, ku qëllimi bazë është përmirësimi i cilësisë së procesit të mësimdhënies <i>[Evidenca 37, Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë]; [Evidenca 38, Analizë e Departamentit përgjegjës (vjetore/periodike)]</i> dhe <i>[Evidenca 38b, Raporti i mbledhjes së departamentit dt 10.09.2021 - MPMP]</i>.</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të</p>	<p>DESF dhe NjZhKC, si strukturat përgjegjëse në nivel institucional mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja. Manuali për mësimdhënien rekomandon metoda që janë efektive dhe</p>



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: K. Piraveli]

<p>mësimdhënies.</p>	<p>innovative në sistemin universitar në tërësi dhe për UniBa në veçanti [Evidenca 39a, Manual i mësimdhënies online] dhe [Evidenca 39b, Guidë instruktive e mesimit Online].</p> <p>Po kështu, DESF organizon <u>leksione të hapura me të ftuar</u>, ekspererë të fushës së marketingut e marrëdhënieve me publikun, vizita në terren, angazhime në projekte dhe anëtarësime në <u>klubet studentore</u> të UniBa.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>UniBa mbështet dhe nxit personelin akademik dhe atë mbështetës në kualifikimin e tyre të vazhdueshëm në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies, duke i angazhuar në projekte kombëtare e ndërkombëtare. Stafit akademik i Universitetit “Barleti” realizon punë kërkimore-shkencore si pranë departamenteve por edhe pranë qendrave apo Instituteve, si punonjës kryesorë kërkimor-shkencorë, lektorë apo koordinatorë projektesh kërkimore [Evidenca 43d, Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti].</p> <p>Në kuadër të kërkimit shkencor dhe atij të aplikuar në nivel universiteti, njësia bazë harton planin vjetor të veprimit, ku planifikohet dhe kërkimi shkencor në nivel njësie. Gjithashtu në planin vjetor të veprimit janë të parashikuara dhe aktivitetet shkencore që anëtarët e departamentit duhet të realizojnë gjatë një viti akademik dhe përfshirjen e tyre në zbatimin e projekteve me rëndësi ndërkombëtare, duke ofruar ekspertizën në fushën e marketingut. [Evidenca 43, Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin e stafit (2019-2020)] dhe [Evidenca 43a, Lista e konferencave, Workshop, Trajnimeve 2015-2020].</p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>UniBa zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për kualifikimin e vazhdueshëm të personelit, e cila parashikon si trajnimet brenda institucionit, ashtu edhe kualifikimet dhe specializimet jashtë institucionit dhe jashtë vendit. UniBa përmes kryerjes së punës studimore e kërkimore, trajnimeve, kurseve e konsultave, shërbimeve, veprimtarisë botuese dhe realizimit të projekteve të nivelit të lartë synon ofrimin e kontributit në të mirë dhe interes të publikut.</p> <p>UniBa ka krijuar hap pas hapi të gjithë infrastrukturën e nevojshme për të nxitur dhe mbështetur veprimtarinë kërkimore-shkencore ndërdisiplinore cilësore të personelit të saj akademik dhe ndihmësakademik, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të aftësive të mësimdhënies dhe të zbatimit të metodave të reja [Evidenca 39a, Manual i mësimdhënies online] dhe [Evidenca 43, Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik].</p> <p>Kualifikimet e personelit akademik dhe ndihmësakademik që UniBa</p>



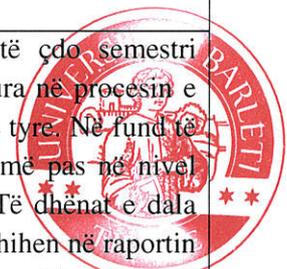
34







	<p>ofron përfshin: (i) mundësinë e trajnimit me anë të programeve ndërkombëtare, si Erasmus+ dhe të tjera të ngjashme; si dhe (ii) përmes pjesëmarrjes dhe botimit pa pagesë të artikujve të tyre në revistat shkencore dhe ato proceeding të konferencave shkencore që organizon UniBa, në bashkëpunim me universitet të tjera brenda dhe jashtë vendit <i>[Evidenca 43b, Lista e aktiviteteve ndërkombëtare 2015-2020]</i>; <i>[Evidenca 43c, Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe të studentëve]</i>; <i>[Evidenca 43d, Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti]</i> dhe <i>[Evidenca 43g. Botimet e UniBa per 3-5 vitet e fundit]</i>.</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Në Rregulloren e UniBa, në nenet 52-53, përcaktohen me hollësi detyrat e personelit akademik efektiv dhe të atij me kontratë për zbatimin e programeve të studimit <i>[Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti]</i>. Personelit akademik i caktohet ngarkesa mësimore vjetore në fillim të vitit akademik në bazë të përcaktimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi, ndërsa përgjegjësi i departamentit është përgjegjës për monitorimin e zbatimit të parashikimeve kurrikulare të programeve të studimit <i>[Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP]</i>.</p> <p>Personeli akademik dhe ai ndihmës kanë angazhim të vazhdueshëm në përmirësimin e metodave të mësimdhënies. Ata zbatojnë metoda inovative që janë të provuara për rezultatet e tyre shumë të mira dhe zgjedhin literaturë të azhornuar <i>[Evidenca 39a, Manual i mësimdhënies online]</i>.</p> <p>Periudha e gjatë e pandemisë, nxorri në pah edhe më shumë angazhimin profesional të personelit akademik dhe ndihmës akademik për përmirësimin e mësimdhënies dhe zbatimin e metodave të reja, përmes përdorimit të plotë të platformave elektronike për mësimdhënien online. Po kështu, përpjekjet e tyre për përmirësimin e procesit të mësimdhënies janë të matshme, veçojmë pjesëmarrjen e tyre në aktivitetin e Javës së Stafit Akademik në kuadrin e Mobilitetit Ndërkombëtar ERASMUS+ <i>[Evidenca 43, Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik]</i>; <i>[Evidenca 43b, Lista e aktiviteteve ndërkombëtare 2015-2020]</i> dhe <i>[Evidenca 43c, Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe të studentëve]</i>.</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>Personeli akademik dhe ndihmës në përfundim të çdo semestri diskutojnë për efektshmërinë e metodave të përdorura në procesin e mësimdhënies. Ata ndajnë me njëri-tjetrin përvojat e tyre. Në fund të çdo viti akademik bëhen analiza të departamentit, më pas në nivel njësie kryesore dhe në fund, në nivel institucioni. Të dhënat e dalta nga këto analiza, risitë, por edhe problematikat përfshihen në raportin që Universiteti “Barleti” publikon në fund të çdo viti akademik</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'K. Buraveli' and others.

	[Evidenca 38, Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe të aftësisit profesional, 2019-2020]; [Evidenca 38a, Komunikime me stafin për mbledhje me departamentin] dhe [Evidenca 38b, Raporti i mbledhjes së departamentit dt 10.09.2021 - MPMP].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5													
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.													
Kriteret	Vlerësimi												
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Institucioni ka hartuar rregulloren e programit të studimi, e cila mbulon gjithë procesin akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Në kreun III, neni 17 përcaktohen kriteret dhe mënyrat e vlerësimit të dijeve dhe njohurive profesionale [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP]. Çdo fillim viti akademik studentët informohen nëpërmjet përgjegjësit dhe koordinatorit të departamentit mbi rregulloren e programit dhe jepen shpjegimet e duhura për çdo rast.												
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të modulit me syllabusin, ku theksohet mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të modulit. Kontrolli i vazhdueshëm i njofurive dhe dijeve të tyre vlerësohet: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponentët e vlerësimit</th> <th>Pesha (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Provimi i ndërmjetëm</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Pjesëmarrja dhe aktivizimi</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Detyra e kursit¹</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Provimi përfundimtar²</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>TOTALI</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> [Evidenca 19, Syllabuset e programit MPMP].	Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)	Provimi i ndërmjetëm	20	Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10	Detyra e kursit ¹	20	Provimi përfundimtar ²	50	TOTALI	100
Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)												
Provimi i ndërmjetëm	20												
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10												
Detyra e kursit ¹	20												
Provimi përfundimtar ²	50												
TOTALI	100												

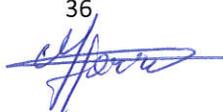
¹ Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/të përkatëse në syllabus. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njohuritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

² Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjerë të vlerësimit.








<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet gjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit, si nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazhduar dhe atij përmbledhës. Në format e vlerësimit të vazhduar përfshihen, vlerësim për përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim me shkrim, me detyra kursi, projekte, ese. Vlerësimi përmbledhës realizohet me test përmbledhës në fund të vitit akademik. Pedagogu i lëndës i vë në dispozicion studentëve strukturën e detyrës së kursit, duke e orientuar secilin student për tematikën e zgjedhur [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP] dhe [Evidenca 19, Syllabuset e programit MPMP].</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.6 Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.</p>	<p>Në vlerësimin e dijës së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Vlerësimi përfundimtar i njohurive është bashkimi i vlerësimit të vazhdueshëm me vlerësimin përmbledhës, që realizohet me anë të provimit në fund të realizimit të programit mësimor të modulit.</p> <p>Mbështetur në syllabuset e lëndëve, vlerësimi i studentëve bëhet përgjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit në mënyrë të vazhdueshme. Kështu, vlerësimi realizohet përmes provimit të ndërmjetëm (20 %), pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminare (10 %), detyrës së kursit (20 %) si edhe përmes provimit final (50 %) [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP] dhe [Evidenca 19, Syllabuset e programit MPMP].</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>UniBa krahas vlerësimit “paper based test” dhe vlerësimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Dy vitet e fundit institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online si Google Classroom, Google Meet dhe Zoom. ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Në projektet për të ardhmen parashikohet të zgjerohet zbatimi i testimit online krahas proceseve të tjera të mësimdhënies [Evidenca 39a, Manual i mësimdhënies online] dhe [Evidenca 39b, Guidë instruktive e mesimit Online].</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive</p>	<p>Kur lënda zhvillohet nga një pedagog, vlerësimi bëhet prej tij, ndërsa</p>








<p>profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>kur lënda zhvillohet nga dy pedagogë vlerësimi bëhet nga të dy anëtarët e komisionit të vlerësimit.</p> <p>Teza e provimit përfundimar hartohet nga pedagogu/pedagogët i/e modulit dhe miratohet nga Përgjegjësi i Departamentit [<i>Evidenca 14c3, Model teze provimi final, e firmosur</i>].</p> <p>Fleta e vlerësimit të provimit hartohet nga sekretaria mësimore, dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe kryesekretarja [<i>Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP</i>].</p>
<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Provimet përfundimtare me shkrim sekretohen nga punonjësit e sekretarisë mësimore për të ruajtur anonimitetin e studentit në procesin e vlerësimit. Provimet e sekretuara hapen pas korrigjimit/vlerësimit nga pedagogu/pedagogët i/e modulit në një senacë të përcaktuar takimi me studentët për dhënien e rezultateve, e cila zhvillohet brenda 5 ditëve pune nga data e provimit dhe ju bëhet me dije studentëve nga pedagogu/pedagogët në ditën e provimit [<i>Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP</i>] dhe [<i>Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti, neni 88</i>].</p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Vlerësimi formues ose i vazhduar i studentit gjatë vitit akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet për t'u përmirësuar.</p> <p>Për zhvillimin e testit përmbledhës zhvillohet paraprakisht seancë shpjeguese me studentët, bëhet përmbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuara, zhvillohet me ta model testi final dhe rishpjegohen kriteret e vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studentin të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin [<i>Evidenca 14c3, Model teze provimi final, e firmosur</i>]; [<i>Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP</i>] dhe [<i>Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti</i>].</p>



<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.</p>	<p>UniBa ka hartuar Kodin e Etikës, ku krahas të tjerave parashikohet edhe shmangia e plagjiaturës. Neni 4 (Parimet), pika 6 theksohet se ndalohet plagjiatura e çdo lloji [<i>Evidenca 5a, Kodi i Etikës i UniBa</i>]. Salla e provimit monitorohet nga pedagogët e departamentit dhe sekretaria mësimore, sipas rastit. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të modulit, punonjësit të sekretarisë që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Në Rregulloren e Universitetit, në Nenin 111 (veprimet në shkelje të rregullave të UniBa) dhe Neni 112 (masat disiplinore), specifikohet se ndaj studentit që kryen kopjim gjatë një provimi, plagjiaturë etj. mund të merren masa disiplinore, duke filluar nga vërejtje me shkrim e deri në përjashtim përgjithmonë nga universiteti [<i>Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti</i>] dhe [<i>Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP</i>].</p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësi ve profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Vlerësimet e studentëve dokumentohen në fletën e vlerësimit dhe në Regjistrin e Rezultateve Akademike. Procesverbali i vlerësimit semestral/vjetor plotësohet nga pedagogu/ pedagogët në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga dita e provimit. Fleta e vlerësimit firmoset nga Dekani i Fakultetit dhe kryesekretarja [<i>Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP</i>].</p>
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Në takimin pas realizimit të provimit, pedagogu i modulit deklaron rezultatin e provimit të studentit dhe pas dakordësisë, i regjistron të njëjtat në fletën e vlerësimit, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve të njihen paraprakisht me notat e vendosura. Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, ka të drejtë të kontaktojë pedagogun e modulit dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet në sistem [<i>Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti</i>] dhe [<i>Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP</i>].</p>
<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Sipas nenit 90 të Rregullores së Universitetit, studenti ka të drejtën e ankimimit për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Ankesa i paqarqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e komunikimit të notës</p>









	<p>pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Regjistrin e Arritjeve Akademike.</p> <p>Përgjegjësi i departamentit bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë në dijeni dekanin, i cili brenda 48 orësh ngre një komision <i>ad hoc</i> për shqyrtimin e ankesës. Me miratimin e dekanit, komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit ose përsëritjen e tij me komisionin e miratuar nga dekani [Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti] dhe [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP].</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7	
Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i Studimit Bachelor në Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun synon të sigurojë studentët me një edukim bashkëkohor që do tu mundësojë atyre të veprojnë, të eksplorojnë, të reflektojnë dhe të kontribuojnë pozitivisht në industrinë e marketingut, publicitetit dhe komunikimit duke zhvilluar aftësinë e tyre të mendimit kritik i cili do të lejojë që ata të bëhen të lirë, ekspertë të pavarur dhe krijues në fushën e tyre . Ky program ka këto objektiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> përgatitjen e studentëve duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më të shtjelluara dhe më specifike; zotërimin e shkencave të marketingut si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik; integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënës; nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika. pajisjen me njohuri plotësuese në drejtime të veçanta sipas kërkesave të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror, përmes lëndëve me zgjedhje [Evidenca 7, Rregullore e studimeve për programin MPMP, Neni 3].
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Në programin e studimit MPMP zhvillohet lënda "Teknologji Informacioni". Lënda zhvillohet në vitin e parë dhe ka në fokus tema dhe çështje që lidhen me përdorimin e teknologjisë mësimore për motivimin dhe përmirësimin e vijueshëm të mësimdhënies dhe të të nxënës. Lënda përmban një sërë temash të cilat realizojnë formimin</p>

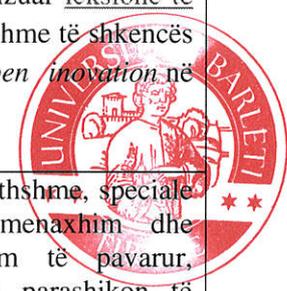




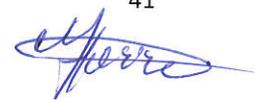





	<p>teorik dhe një sërë temash të tjera që synojnë aftësimin praktik për përdorimin e teknologjisë në psh Ndërtimi një faqe web-i aq të nevojshme për kompanitë dhe operatorët e këtij sektori. Në lëndët e tjera të programit përfshirja e teknologjisë së informacionit është bërë në shumë forma. Përdorimi i TIK u jep mundësi pedagogëve e studentëve për akses në më shumë burime informacioni dhe për zbatim të aplikimeve që lidhen me tema të ndryshme. Aftësitë e tjera në fushat sociale, të komunikimit e ndërveprimit trajtohen në disa nga lëndët e programit si psh. Psikologji Pozitive që i aftësojnë të diplomuarit në fitimin e soft skills të nevojshme për mbulimin e figurave profesionale të ndryshme, ne organizata, sipermarrje apo konsulenca në përfundim të studimeve [Evidenca 19a, Syllabuset, Programi i lëndës “Teknologji Informacioni”] dhe [Evidenca 19b, Syllabuset, Programi i lëndës Psikologji Pozitive].</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	<p>Në analizën e departamentit apo të “UniBa” shqyrtohet gjerësisht niveli i kompetencave profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie dhe të nxënë. Të gjitha këto kanë synim t’i përmirësojnë në të ardhmen këta tregues [Evidenca 38, Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës dhe të aftësimin profesional, 2019-2020] dhe [Evidenca 41, Pyetësor i stafit akademik dhe ndihmës akademik].</p>
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	<p>Në përfundimit të lëndës pedagogët bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përmbajtjen mbi të cilën do të ndërtohet testi përmbledhës dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model testi që ju shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin e dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve [Evidenca 19, Syllabuset] dhe [Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti].</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Personeli akademik i brendshëm dhe i ftuar ka realizuar <u>leksione të hapura</u> dhe seminare për zhvillime të reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. Në këtë drejtim ai zhvillon <i>open innovation</i> në lidhjet e tij të ngushta me bizneset dhe industrinë.</p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, speciale dhe të transferueshme të cilat mundësojnë menaxhim dhe transformim të konteksteve të punës, qëndrim të pavarur, performancë të efektshme. Praktika profesionale parashikon të mundësojë përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në</p>










	një kontekst praktik profesional. Për të plotësuar kërkesat e parashikuara studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku studentët janë të punësuar [Evidenca 7, Rregullore e programit Bachelor në MPMP, Nenet 3 dhe 18].			
Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Puna në grupe është një teknikë që studentë me nivele të ndryshme formimi dhe të gjinive të ndryshme e aplikojnë për të diskutuar dhe punuar së bashku për një temë të caktuar. Puna në grupe të vogla zë një vend të rëndësishëm ndërmjet metodave të mësimdhënies në UniBa për arsye akademike, sociale dhe edukative. Puna në grup krijon një kontakt social që është shumë i nevojshëm veçanërisht për studentët e viteve të para. Nëpërmjet punës në grup Universiteti “Barleti” synon të zhvillojë të studentët aftësi intelektuale të tilla si: arsyetimi, zgjidhja e problemeve, mbajtja e qëndrimeve dhe aftësi ndërpersonale si: të dëgjuarit, të folurit, të bashkëbisedimit, të drejtimit. Për forcimin e këtyre aftësive, personeli akademik organizon projekte/detyra kursi me grupe studentësh.			
Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	Gjatë zhvillimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët pedagogët krijojnë klimë të përshtatshme për zhvillimin ideve inovative e shkencore të studentëve. Stafii inkurajon studentët të zhvillojnë ide dhe t’i bëjnë të zbatueshme ato në fushat përkatëse dhe profesionin e tyre në sektorët e marketingut, publicitetit dhe marrëdhënieve me publikun.			
Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.	UniBa mbështet idetë inovative të studentëve, i mentoron ata gjatë procesit të krijimit të premisave të shndërrimit të këtyre ideve në një biznes të ardhshëm. Edhe departamentet i krijojnë studentëve mundësi për përfshirje në projekte kërkimore e studime të avancuara nëpërmjet instituteve dhe qendrave të Grupit Barleti [Evidenca 3, Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030], [Evidenca 43e, Lista e konkurseve ne mbështetje te sipermarrjeve rinore] dhe [Evidenca 43a. Projekte te zbatuara dhe ne proces Grupi Barleti].			
Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	UniBa është vazhdimisht aktiv në programin Erasmus +. Studentët njoftohen në mënyrë periodike për aplikime, përmes email-it, në faqe web dhe gjatë leksioneve. Universiteti “Barleti” në kuadër të Erasmus + student mobility <u>shkëmben studentë</u> me: Universita degj Studi di Genoa, Itali Universitetin e Vico, Catalonia, Spanjë Universitetin Politeknik të Barit, Itali [Evidenca 43c. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve].			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nok përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X



Worajca *Erasmus*

effera

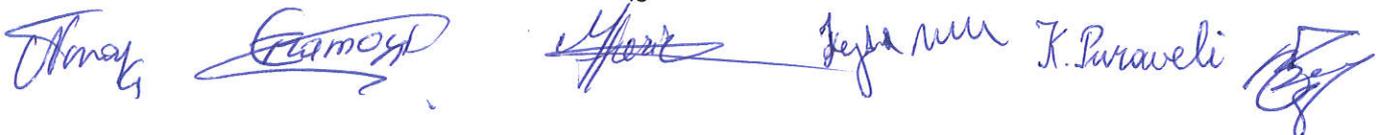
Jejanullu

K. Puraveli

[Signature]

Standardi III.8**Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.**

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>Të gjitha kriteret dhe procedura e diplomimit janë të detajuara në rregulloren e programit të studimit por edhe atë akademike.</p> <p>Për të fituar diplomën Bachelor në “Marketing, Publicitetet dhe Marrëdhënie me Publikun”, studenti duhet të ketë siguruar 180 kredite. Studimet mbyllen me provën finale që është në trajtën e provimit të përgjithshëm përfundimtar, me përjashtim të studentëve me mesatare jo më të ulët se 9.5, të cilët mund të zgjedhin punim diplome.</p> <p>Për përmbylljen e provimeve qoftë me provim përfundimtar formimi, qoftë me temë diplome, Departamenti propozon komisionin, i cili duhet të ketë jo më pak se tre anëtarë nga personeli akademik PAK dhe miratohet nga Dekani i Fakultetit. Vendimi i dërgohet për njohje dhe veprim sekretarisë. Komisioni merr në provim formimi vetëm studentët e përfshirë në listën e provimit dhe që kanë përmbyllur të gjitha detyrimet akademike të programit të studimit.</p> <p>Procedura për provimin final ose mbrojtjen e diplomës saktëson që:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenti duhet të marrë 180 kredite. 2. Mbrojtja e provës finale bëhet në dy sesione të cilët përcaktohen në kalendarin akademik. 3. Kandidati diplomant, i cili rrëzohet në sesionin e parë të mbrojtjes së diplomës ka të drejtë të riparaqitet për mbrojtje në sesionin e ardhshëm. 4. Kandidati që nuk e fiton mbrojtjen e diplomës për herë të dytë pajiset me një dëshmi ku bëhet shënimi “I padiplomuar” dhe ku paraqiten rezultatet e arritura [<i>Evidenca 7, Rregullore programit Bachelor në MPMP</i>] dhe [<i>Evidenca 5, Rregullore e Universitetit “Barleti”</i>].
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Personeli akademik i programit të studimit Bachelor në MPMP asiston dhe ndihmon studentët duke iu dhënë atyre herë pas here informacion, udhëzime për materialet që duhet të përdorin dhe studiojnë në funksion të provës finale. Për t’i shërbyer këtij qëllimi dhe në zbatim të Vendimit të Senatit, nr. 14, dt. 07.12.2015 [<i>Evidenca 14d, vendim Senati nr. 14, dt. 07.12.2015</i>], DESE po punon për hartimin e programit të provimit të formimit. Qëllimet e këtij programi orientues janë: (i) lehtësimi i punës individuale të studentit për të rifreskuar njohuritë teorike të marra përgjatë programit të studimit Bachelor në MPMP; dhe (ii) lehtësimi i</p>



	inventarizimit të literaturës përkatëse, e cila do të përdoret për përgatitjen për provimin e formimit.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Për të fituar diplomën Bachelor në MPMP, përveç arritjes së rezultateve pozitive përgjatë kursit dhe kryerjes së praktikës, studentët duhet t'i nënshtrohen edhe provimit final apo mbrojtjes së temës së diplomës, për ata të cilët e kanë fituar këtë të drejtë. Përpara provimit final studentët njihen me programin e provimit të formimit dhe orientohen në lidhje me fushat specifike të cilat do të përfshihen në provimin final. Ky program shërben si udhërrëfyes për të ndihmuar studentët e programit MPMP në rifreskimin e njohurive të marra përgjatë tri viteve akademike për të lehtësuar përgatitjen e tyre për "Provimin e Formimit në Bachelor në Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun". Komisioni i Provës Finale i ngritur për vlerësimin e studentëve në provimin final të programit të studimit, bazohet në tezat e provimit të hartuara mbi bazën e programit të provimit të formimit [Evidenca 7, Rregullore programit Bachelor në MPMP].
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.	Personeli akademik i programit të studimit Bachelor në MPMP udhëzon dhe ndihmon studentët rreth temave dhe njohurive që do të testohen në provimin final.
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës i studentit që provën finale e ka me temë diplome asiston dhe udhëzon atë gjatë gjithë procesit të kërkimit. Në varësi të temës dhe fushës së studimit institucioni krijon kushte të përshtatshme për mbështetjen e studentit si brenda institucionit, në njësitë e grupit "Barleti", si edhe jashtë tij në institucionet partnere [Evidenca 7, Rregullore e programit Bachelor në MPMP]. Për vitin akademik 2020-2021 nuk kishim studentë të diplomuar.
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Studentët e programit të studimit Bachelor në MPMP diplomohen me provim formimi ose punim diplome. Në rastin e temës së diplomës, pragu i notës mesatare që i jep studentit të drejtën për t'u diplomuar ose përgatitur dhe mbrojtur një temë diplome është 9.5. Udhëheqësi caktohet nga stafi i departamentit në përputhje me fushën e ekspertizës së temës. Ai mbështet studentin gjatë strukturimit të temës së diplomës, si për nga ana e përmbajtjes, ashtu edhe për nga ana e formës duke respektuar rregullat e shkrimit akademik.
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor Bachelor në MPMP studenti në provimin final vlerësohet me notë

	dhe fiton kreditet e plota, sipas planit mësimor <i>[Evidenca 7, Rregullore e programit Bachelor në MPMP]</i> .			
Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Studenti, që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor dhe ka mbrojtur provën finale (provim formimi ose punim diplome) pajiset nga UniBa me Diplomën përkatëse, e cila shoqërohet me suplementin e diplomës. Diploma nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit pjesë e të cilit është dhe departamenti që ofron programin e studimit dhe Rektori i UniBa-s. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimet vërtetohen me Vulën e UniBa-s. Modeli i diplomës është ai që është hartuar në përputhje me aktet rregulluese, i miratuar nga Ministria e Arsimit. Sportit dhe Rinisë dhe i regjistruar në QSHA <i>[Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti, neni 101]</i> .			
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, sipas kërkesë së studentit, mund t'i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit Bachelor në "Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun".			
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	Në miniarkivën e Sekretarisë Mësimore mbahen, deri në përfundim të studimeve të studentit dhe pajisjes me diplomën përkatës, dokumentacioni në vijim: dosja personale e studentit, regjistrat mësimorë, , fletet e vlerësimit të firmosura nga Dekani i Fakultetit dhe përfaqësuesi i autorizuar i sekretarisë mësimore, regjistri i lëshimit të diplomave, regjistrat e studentëve me të gjitha të dhënat dhe rezultatet sipas përcaktimeve të Minsitrisë përgjegjëse për arsim, kalendari akademik, planet mësimore (origjinale të dyta), kopje e diplomës së lëshuar, dorrëzuar nga studentit. Ky dokumentacion aksesohet sa herë lind nevoja ose kërkohet informacion në lidhje me studentët. Tezat e provimit të studentit ruhen për një periudhë 3 mujore sipas rregullores së protokoll arkivës dhe të sekretarisë mësimore <i>[Evidenca 9, Rregullore për Funkcionimin e Sekretarisë Mësimore]</i> dhe <i>[Evidenca 67, Rregullore Protokoll Arkiva Uniba]</i> .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				x

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



45








**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR
REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (ZMBNj), është njësi përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të personelit akademik ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ, të angazhuar në nivel institucioni [<i>Evidenca 11, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore</i>]. Për secilin person të angazhuar në UniBa, ZMBNj mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formateve të miratuara paraprakisht [<i>Evidenca 44, Formati i dosjes personale të stafit</i>]. Për krijimin dhe përditësimin e të dhënave, ZMBNj bashkëpunon me njësitë bazë/kryesore, sikurse dhe njësitë e tjera të ndërlidhura.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka në fokusin dhe detyrat e saj hartimin e politikave e strategjive për mirëfunksionimin e BNj, si dhe rekrutimin e një stafi të kualifikuar në përputhje me politikën e organizatës dhe legjislacionin në fuqi, sikurse dhe zbatimin e procedurave insitucionale [<i>Evidenca 53, Ligji Nr. 80/2015, dt. 22.07.2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë</i>] dhe aktet e brendshme rregullatore lidhur me punësimin e stafit. [<i>Evidenca 11, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore</i>].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>Për rekrutimin e personelit, institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike, të cilat janë pjesë e akteve të brendshme rregullatore [<i>Evidenca 11, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore</i>], të cilat bëhen publike dhe mund të aksesohen nga personat e interesuar në faqen zyrtare të UniBa-s [<i>Evidenca 47, Të dhëna nga faqja zyrtare web e UniBa. Shpallja e vendeve të lira</i>].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe</p>	<p>UniBa ndjek një politikë të hapur të rekrutimit dhe punësimit të burimeve njerëzore, mbështetur në aktet e brendshme rregullative [<i>Evidenca 11, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore</i>]. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësitë bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesat depozitohet pranë ZMBNj, e cila publikon</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

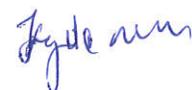


përbajtjen e programit të studimit.	shpalljen për vendet vakante <i>[Evidenca 41a, Njoftim për punësim, dt. 05.02.2021]</i> . UniBa ndjek një politikë vlerësimi të performancës bazuar në kriteret dhe vlerëson profesionalisht dhe me objektivitet. UniBa ofron mundësi të barabarta trajtimi të stafit akademik dhe administrativ. Vlerësimi i performancës mat rezultatet e punës në raport me pritshmërinë, standardet dhe qëllimet. Vlerësimi realizohet mbi kriteret dhe procedurat e përcaktuara në dokumentacionin e brendshëm rregullativ të Uniba <i>[Evidenca 11a, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës]</i> .			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efikente dhe efektive	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësi të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	UniBa është e angazhuar për krijimin e mjediseve dhe mundësi të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale, bazuar në profilin e punës së secilit punonjës. Transparenca dhe objektiviteti i proceseve, njohja me detyrat dhe të drejtat, ndarja e qartë e detyrave dhe procesi transparent i vlerësimit, janë disa ndër elementët kryesorë që garantojnë krijimin e një mjedisi me mundësi të përshtatshme dhe të barabarta për të gjithë personelin e angazhuar në UniBa <i>[Evidenca 2, Statuti i Universitetit “Barleti”; Evidenca 5, Rregullore e Universitetit “Barleti”; Evidenca 11, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Evidenca 11a, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës]</i> . Ndërtimi i godinës së re në kampusin 2, sikurse dhe rikonstruktimi i godinës ekzistuese në këtë kampus, garantojnë kushte infrastrukturore bashkëkohore, në aspektin teknik dhe didaktik, në kuadër të kryerjes së detyrave në mënyrë profesionale dhe në krijimin e një mjedisi bashkëkohor <i>[Evidenca 42a, Raporti i ekspertit për infrastrukturën]</i> .
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Institucioni mbështet kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin profesional të personelit nëpërmjet zhvillimit të trajnimeve me ekspert të ndryshëm, mobilitetit të stafit në nivel ndërkombëtar dhe mbështetjes për kërkimin shkencor. Zhvillimi dhe





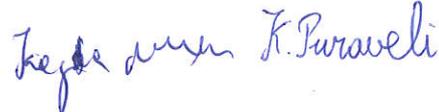




	<p>pjesëmarrja në aktivitete ndërkombëtare, sikurse dhe vizitat dhe shkëmbimet me universitetet e tjera europiane në kuadrin e projekteve ndërkombëtare me fokus mësimdhënien dhe kërkimin shkencor, shërbejnë si një mënyrë trajnimi për stafin akademik dhe ndihmësakademik, në kuadër të kualifikimit dhe zhvillimit të mëtejshëm profesional [Evidenca 43a, Lista e konferencave, Ëorkshop, Trajnimeve 2015 -2020; Evidenca 43b, Lista e aktiviteteve ndërkombëtare 2015-2020 dhe 43c, Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve].</p> <p>UniBa nxit dhe mbështet angazhimin e personelit në projektet kërkimore dhe aplikative që kanë në fokus çështje të zhvillimit ekonomik, social, politik, shkencor, edukimit, etj, të cilat zhvillohen në bashkëpunim me qendrat dhe shoqatat e krijuara brenda grupit “Barleti”.</p> <p>Për vitet akademike 2018-2019 deri në 2020-2021, janë dymbëdhjetë pedagogë nga stafi mësimdhënës i programit të studimit MPMP, që kanë marrë pjesë në projektet kërkimore dhe aplikative të zhvilluara nga UniBa [Evidenca 43d, Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti].</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësië së mësimdhënies, UniBa zhvillon trajnime specifike për metodat inovative të mësimdhënies e të përdorimit të teknologjive të reja. Trajnimi i stafit zhvillohet nga ana e pedagogëve me përvojë ose nga ekspertë të ftuar nga universitete brenda dhe jashtë vendit [Evidenca 43a, Lista e konferencave, Ëorkshop, Trajnimeve 2015 -2020].</p> <p>Në funksion të përdorimit të metodave inovative dhe përdorimit të teknologjive të reja, UniBa ka hartuar manualin për zhvillimin e procesit mësimdhënës online dhe ka ndërtuar faqen <u>Barleti Online</u> ku pasqyrohen trajnimet e ndryshme të zhvilluara me personelin akademik [Evidenca 39a, Manual i mësimdhënies online dhe Evidenca 47a, Të dhëna nga faqja zyrtare web - Barleti online].</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Cilësia e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit [Evidenca 24, Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin e studimit MPMP], infrastruktura në funksion të programeve të studimit [Evidenca 42, Raport i ekspertit për infrastrukturën], sikurse dhe mbështetja e stafit në kuadër të kualifikimit dhe zhvillimit profesional, të analizuar në kritëret e mësipërme, dëshmojnë angazhimin e burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X



48




Standardi IV.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/ëve të studimit	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>UniBa ushtron aktivitetin në dy kampuse. Kampusi 1 ndodhet në Rrugën e Kosovarëve dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 3,805 m² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 2,347 m², ndërsa Kampusi 2 ndodhet në Rrugën Frang Bardhi dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 6,577 m² dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m².</p> <p>Hapësirat janë të ndara në auditorë leksioni/seminari, laboratorë, zyra për stafin, biblioteka, mjedise sportive dhe mbështetëse [Evidenca 42a, Raport i ekspertit për infrastrukturën dhe Evidenca 42b, Të dhëna për infrastrukturën]. Kapacitetet infrastrukturore në funksion të zhvillimit të veprimtarisë akademike, janë të përshtatshme dhe sipas parametrave e standardeve bashkëkohore.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Ntë gjitha mjediset mësimore janë vendosur pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor. Një nga objektivat kryesorë strategjikë të UniBa është digjitalizimi. Në kampusin e ri të universitetit “Barleti”, të gjithë auditorët janë të pajisur me smartboard dhe sisteme projektimi digjital, përfshirë të gjitha mjetet e tjera të nevojshme audio dhe video. Në funksion të digjitalizimit i gjithë kampusi do të jetë i mbështetur edhe me rrjet WiFi dhe pajisjet e nevojshme elektronike si kompjuter, laptop, printera, skaner etj. si në zyrat e stafit akademik dhe atij administrativ [Evidenca 42a, Raport i ekspertit për infrastrukturën].</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>UniBa për lëndët dhe programin Marketing, Publicitet, Marrëdhënie me Publikun ka infrastrukturë të përshtatshme teknologjike ku janë instaluar sisteme operative si Windows XP; Software: MySQL, SPSS, etj. Gjithashtu zyra e Marketingut dhe Vitamina HUB, struktura të UniBa-s, mbështesin departamentin me aplikimin e disa programeve profesionale (Google Keyword Planner, Adobe Photoshop / Illustrator / Indesign / After Effect, Canva, Eventbrite, etj.) apo paisjeve teknologjike (kamera të cilësisë së lartë për realizimin e fotografive dhe video 360°) në zbatim të programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, siguron së</p>	<p>Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë ka aktualisht</p>

Mano
/9

Giamosi

Yazir

Jepi mirë K. Buraveli

[Signature]



paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.	katër laboratorë të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale, të cilët ofrojnë shërbime sipas kërkesave që ka vetë programi MPMP.			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	Kapacitetet infrastrukturore të UniBa-s janë të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike, që parashikohen në programin MPMP [Evidenca 42a, Raport i ekspertit për infrastrukturën]. Këtu përfshihen si ambientet laboratorore dhe ambientet e tjera funksionale, të cilat janë në shërbim të studentit. Njëkohësisht UniBa ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe subjekte të tjera për të zhvilluar praktikatat institucionale [Evidenca 32, Tabela përmbledhese Institucionet e bashkëpunimit, MPMP - Tabela 5].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e UniBa është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit. Biblioteka është e ndarë në dy kampuse, përkatësisht në Kampusin 1 dhe në Kampusin 2. Në kampusin 1, biblioteka ka njësinë e saj në godinën A me një hapësirë 40 m ² dhe me 18 poste leximi. Në Kampusin 2 njësia qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e parë me një hapësirë 27.3 m ² dhe me 18 poste leximi. Nga kjo njësi bazë, biblioteka zgjerohet po brenda Kampusit 2 në një tjetër hapësirë prej 95.1 m ² ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digjitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Biblioteka u zgjerua edhe në kampusin e ri, në katin për dhe me një hapësirë 70 m ² dhe me 28 poste leximi si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat digjitale. [Evidenca 42c, Të dhëna për Bibliotekën, programi MPMP].
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste	Njësia qendrore e bibliotekës shërben për arkivimin e një kopje të çdo libri fizik që ka biblioteka (dhe të çdo libri të ri që hyn



50








<p>mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>në bibliotekë), arkivimin e dokumentacionit të bibliotekës, arkivimin e punimeve të diplomave të studentëve, si dhe vend-adresimi i stafit apo studentëve për çdo nevojë apo problematikë që lidhet me bibliotekën. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është 5250 tituj, nga të cilat 36 janë libra me fushën e programit të studimit në MPMP <i>[Evidenca 42c, Të dhëna për Bibliotekën, programi MPMP]</i>.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>UniBa u krijon studentëve kushtet për të aksesuar disa bibliotekash online. Në bibliotekën dixhitale <i>EconBiz</i>, bibliotekë që ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital, si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet për materialet që ofron. Kjo gjë realizohet përmes marrëveshje të bashkëpunimit që ka UniBa. Në bibliotekën digjitale <i>JSTOR</i>, e cila siguron qasje në më shumë se 12 milion artikuj të revistave akademike, libra dhe burime kryesore në 75 disiplina, universiteti ynë aktualisht ka abonim me account-in e bibliotekës. Në këtë bibliotekë, stafi dhe studentët mund të lexojnë online dhe të ruajnë materialet që dëshirojnë direkt nga platforma e tyre <i>[Evidenca 42d, Të dhëna të plota për platformat online të Bibliotekës]</i>. Të tjera burime janë, <i>OpenDissertations.org</i> (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs, që sjellin një qasje inovative për zhvillimin e kërkimit të disertacioneve doktorale ku janë të përfshirë të dhëna për disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot, si dhe DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e të dhënave që përmban mbi 16.500 revista, ku mbulojnë të gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane <i>[Evidenca 42c, Të dhëna për Bibliotekën, programi MPMP]</i>.</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Sallat dhe ambientet e bibliotekës së UniBa janë të pajisura me poste leximi dhe kompjuter. Kjo ju mundëson studentëve të studiojnë dhe lexojnë jo vetëm me libra fizikë, por edhe me materiale nga biblioteka digjitale e universitetit dhe nga bibliotekat online ndërkombëtare <i>[Evidenca 42c, Të dhëna për Bibliotekën, programi MPMP dhe Evidenca 48a. Platforma e bibliotekës online]</i>.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. UniBa ka një procedurë të saktë për pasurimin dhe shtimin e zërave të bibliotekës, që organizohet nga pergjegjësi i bibliotekës.</p>










	<p>Departamenti çdo fillim viti akademik identifikon nevojën për literature shtesë të përditësuar për çdo program studimi. Të gjithë anëtarët e departamentit, bazuar në programet lëndore, por duke konsideruar ndryshimet e lidhura me tema apo çështje të lidhura me lëndën, botime të reja për një fushë apo për çështje të lidhura me lëndën, paraqesin në departament nevojën e tyre për pasurimin e literaturës ekzistuese. Pas së cilës përgjegjësi i departamenti përgatit një listë me tituj librash të nevojshëm për të qenë si libra fizikë pranë bibliotekës së UniBa.</p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka është në dispozicion të studentëve, për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>UniBa disponon një sistem për menaxhimin e të dhënave të studentëve dhe sisteme të tjera të koordinuara mirë mes tyre, si për menaxhimin administrativ edhe për pjesën akademike. Janë funksionale platformat e menaxhimit të studenteve, si portali studentor, platforma LMS dhe Classroom. Portali studentor është një sistem që përdorim studentët dhe ju mundëson informim në kohë reale të rezultateve të tyre akademike, mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta [Evidenca 48b. Manuali i përdorimit të portalit Studentor për administrim].</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>I gjithë dokumentacioni i nevojshëm është i aksesueshëm në intranet, i ndarë sipas kategorive dhe njësive të ndryshme. Sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna në dispozicion, si edhe me anë të intranetit të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet site zyrtar, medieve sociale, etj. [Evidenca 46, Udhëzues për përdorimin e</p>



Almag

Ermonj

[Signature]

Jepa me K. Puraveli

[Signature]

	<i>strukturës së teknologjisë së informacionit].</i>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Sistemi i menaxhimit të teknologjisë në UniBa siguron akses të dedikuar për stafin dhe studentët. Stafin dhe studentët janë të pajisur me një adresë të personalizuar interneti me domain @umb.edu.al. Platformat online përmes logimit me kredencialet personale garantojnë akses në informacionin që kërkohet [Evidenca 48b, Manuali i përdorimit të portalit Studentor për administrim; Evidenca 48c1, Manuali i përdorimit të Google Classroom për pedagogët; Evidenca 48c2, Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët; Evidenca 48d, Manuali i përdorimit të Gsuit; Evidenca 48e, Manuali i përdorimit të Intranet; Evidenca 48f1, Manuali i përdorimit të SIS Claster për studentët; Evidenca 48f2, Manuali Teknik dhe Arkitekturës SIS Claster – Vertitech; Evidenca 48f3, Politika e privatësisë SIS Claster – Vertitech dhe Evidenca 48g, Politikat e Privatësisë e Universitetit Barleti].
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Dy vitet e fundit aktiviteti mësimor, sikurse dhe komunikimi, është transferuar gradualisht në google classroom ku studentët mund të gjejnë informacion edhe më të detajuar për lëndët e modulet, materialet mësimore, syllabusin e lëndës, vlerësimet materiale shtesë etj. [Evidenca 48c1, Manuali i përdorimit të Google Classroom për pedagogët; Evidenca 48c2, Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët; Evidenca 48e, Manuali i përdorimit të Intranet dhe Evidenca 48g, Politikat e Privatësisë e Universitetit Barleti]. Përdorimi i adresave zyrtare të e-mailit, si për stafin ashtu edhe për studentët, vijon të mbetet një ndër format kryesore të komunikimit.
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Vënia në funksion dhe përdorimi i sistemeve të analizuara në kriteret e mësipërme, garanton monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrative, duke mundësuar raportimin dhe të dhënat për organet drejtuese dhe titullarët.
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	UniBa publikon online të dhënat e nevojshme në lidhje me programet, ofertën akademike, strukturën dhe funksionimin e Institucionit, si dhe dokumentacionin ligjor të tij. Po kështu, UniBa ka normuar dhe standardizuar komunikimin mes personelit dhe zyrën TIK dhe komunikimet për publikime të ndryshme si në rrjetet sociale dhe ëeb [Evidenca 48h1, Procedurat dhe standardet për komunikimet dhe publikimet ne Rrjete Sociale; 48h2, Procedurat dhe standardet për komunikimet dhe publikimet ne ËEB; dhe 48h3, Procedurat



[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink] *[Handwritten signature in blue ink]* *[Handwritten signature in blue ink]* *[Handwritten signature in blue ink]*

[Handwritten signature in blue ink]

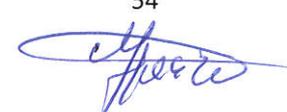
	<i>dhe standardet për komunikimet me zyrën TIK].</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.6	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Zyra e Financës nën drejtimin e Administratorit të Deleguar, hartojnë çdo vit raportet me të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si dhe të veprimtarive që lidhen me kërkimin shkencor dhe kualifikimin e personelit dhe mbi bazën e tyre, bëhen parashikime për periodha afatmesme <i>[Evidenca 49, Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional].</i>
Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.	Plani i financimit, sikurse dhe Raporti financiar vjetor, përmbajnë të dhëna të plota dhe të pasura mbi financimin e burimeve njerëzore, shpenzimeve operative, detyrimet financiare, grantet, etj <i>[Evidenca 50, Të dhëna nga Plani i financimit të programit të studimit].</i> Raporti financiar vjetor <i>[Evidenca 49, Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional]</i> , paraqet të dhëna mbi Strategjinë, misionin dhe objektivat, aspektet ekonomike, kurrikulumin, buxhetin sipas zërave dhe viteve, sikurse dhe kontrollin financiar.
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifet e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	Në zbatim të kërkesave ligjore dhe në respektim nenit 116, të ligjit 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” <i>[Evidenca 53, Ligji i Arsimit të Lartë, nr. 80/2015]</i> , UniBa zhvillon periodikisht kontrollin dhe auditimin e brendshëm përmes njësitë së auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njësitë të auditimit të brendshëm bëhen në përputhje rregullat e UniBa. Në përfundim të procesit të auditimit të brendshëm, hartohet raporti paraprak, i cili i dërgohet Administratorit brenda dy javëve pas përfundimit të punës audituese. Pas kësaj audituesit synojnë të bien dakord për raportin paraprak me menaxhimin e



54







	<p>Institucionit, përfshi këtu edhe plan veprimin dhe përfundimin e raportit final brenda dy javëve pas dërgimit të raportit paraprak tek drejtuesit përkatës. Raporti Vjetor i Auditimit të Brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit.</p> <p>Krahas kontrollit dhe auditimit të brendshëm, UniBa zhvillon edhe kontrollin dhe auditimin e jashtëm. Duke filluar prej vitit 2017, pozicioni Financiar i institucionit dhe veprimtaria financiare e tij auditohen rregullisht çdo vit nga kompania audituese “Grant Thornton”, e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtarisht. Kjo kompani certifikon pasqyrat financiare të institucionit që paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore [<i>Evidenca 50b. Raport i audituesve të pavarur dhe pasqyrat financiare 2019</i>].</p> <p>Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitohen në faqen e Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësisht të disponueshme për të gjitha palët e interesuara.</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Zbatimi i politikave financiare në UniBa bëhet nga zyra e financës, e cila është përgjegjëse për respektimin e parimeve dhe rregullave të kontabilitetit në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi. UniBa mban në llogaritë e saj aktivet, pasivet dhe transaksionet. Pasqyrat financiare hartohen të qarta për përdorues të jashtëm dhe sigurojnë besueshmëri sepse në to nuk ka gabime materiale dhe respektohen parimet e besnikërisë, të përmbajtjes ekonomike ligjore, paanshmërisë, plotësisë, duke dhënë pamje të vërtetë të pasqyrave financiare, të qëndrueshmërisë dhe krahasueshmërisë parashikuar edhe në aktet ligjore.</p> <p>Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, UniBa, në zbatim të ligjit, ka ndërtuar e vendosur sistemin e politikave procedurave, veprimtarive dhe kontrolleve. Çdo vit treguesit financiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në Bordin e Administrimit [<i>Evidenca 49, Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional; Evidenca Evidenca 50, Të dhëna nga Plani i financimit të programit të studimit; Evidenca 50a, Burimet Financiare UniBa</i>].</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>Nga analiza e pasqyrave financiare ndër vite dhe të raporteve të auditimit, njëkohësisht mbështetur në opinionet dhe sugjerimet e Bordit, rezulton se UniBa ka qëndrueshmëri financiare përgjatë të gjithë kohës të zhvillimit të programit të studimit MPMP dhe zotëron kapacitetet e duhura financiare për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit financiar evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rritjes së cilësisë</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Jogje men K. Puraveli

[Handwritten signature]

	së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët [Evidenca 50b. Raport i audituesve të pavarur dhe pasqyrat financiare 2019].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

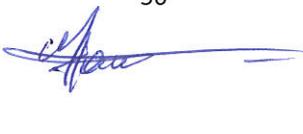
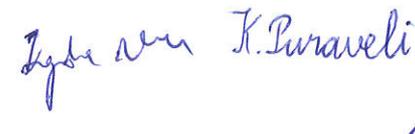
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 si dhe VKM nr. 41, dt. 24.01.2018 ndryshuar me VKM nr. 879, dt. 18.12.2019, në Statutin dhe Rregulloren Akademike të Universitetit "Barleti", institucioni ka hartuar dhe zbaton Rregulloren e Programit të studimit "Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun". Kjo rregullore është hartuar në përputhje me objektivat e programit të studimit, me planin mësimor si dhe me veprimtaritë mësimore, duke respektuar lirinë akademike, të drejtat dhe detyrimet e stafit akademik dhe të studentëve [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP]. Universiteti "Barleti" ka një strukturë të mirëorganizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore, i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyren e Rekrutimit, Pranimit dhe Regjistrimit, Dekanin e Studentëve dhe vet-organizimi studentor dhe Zyren e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrave përshkruhen në rregulloren e UniBa-s [Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti].
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë të programit të studimit. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, përshkruar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s [Evidenca 2, Statuti i Universitetit "Barleti", Kreu VI]; [Evidenca 5, Rregullore e Universitetit "Barleti", Kreu IX] dhe [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP, Kreu VI].






<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Procesi i pranimit përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në të gjitha ciklet e studimit në Universitetin “Barleti”. Kriteret, procedurat e regjistrimit të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t’i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u>, edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit të studentëve në programin e ciklit të parë hartohen çdo vit përpara fillimit të vitit akademik dhe publikohen në <u>faqen zyrtare të institucionit</u> dhe në portalin UAlbania. Kriteret e pranimit të studentëve në çdo program studimi propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati [Evidenca 65b, Kriteret e pranimit të studentëve në vitin akademik 2020-2021].</p>			
<p>Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në ushëzimet e MASR dhe çdo vit UniBa parashikon kuotat të veçanta për regjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kriteret shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi [Evidenca 65b, Kriteret e pranimit të studentëve në vitin akademik 2020-2021].</p>			
<p>Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>UniBa vë në dispozicion të të interesuarve një informacion të detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të regjistrimit në programit të studimit Bachelor në “Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun”, i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit si: broshura, fletëpalosje, publikohen në <u>faqen web të UniBa</u>, në ambjentet e institucionit, në portalin Uabania, si edhe publikohen në media të ndryshme.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>x</p>



Standardi V.2
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program








Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kriteret dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj.</p> <p>Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluarra për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj. [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP].</p> <p>Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>UniBa informon studentët në lidhje me kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Rregulloren e Transferimeve, Rregullore e Programit të Studimit MPMP, neni 14 dhe në Manualin Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim, kreu VII [Evidenca 66, Rregullore për Transferimin dhe Regjistrimin në Programe të Dyta të studentëve në UniBa]; [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP] dhe [Evidenca 62, Manual Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësi të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit Bachelor në MPMP në kreun III janë përcaktuar kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve. Në këtë kre janë parashikuar procedurat lidhur me kriteret dhe procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në syllabusin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimin [Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe atë akademike.</p> <p>Në programin e studimit MPMP prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit dhe me punim diplome. Studentët me mesatare</p>






K. Paraveli



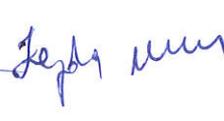

	<p>mbi 9.5 mund të përgatisin punim diplome <i>[Evidenca 7, Rregullore e Programit Bachelor MPMP]</i>.</p> <p>Departamenti është në proces ndërtimi të programit të provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të fituara <i>[Evidenca 14d, Programi për provimin e formimit në programin MPMP]</i>.</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 nuk kishim studentë të diplomuar me punim diplome.</p>			
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktivitetesh dhe në strategjitë e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferenca me maurantët, konferenca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, eskursion tour të maurantëve në ambjentet e institucionit, vizita të stafit të UniBa në shkollat e mesme duke prezantuar me detaje kriteret e pranimit në secilin program studimi, konkurset, bursat, etj. Të gjitha këto informacione gjenden edhe në web site të UniBa në sektorin e Pranimit.</p> <p>Në dy vitet e fundit akademike, në kushte pandemie, një pjesë e aktivitete prezantuese janë zhvilluar online <i>[Evidenca 51, Strategjia e marketingut dhe rekrutimit]</i>.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi V.3</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.</p>	<p>Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programin e studimit në kohë dhe forma të ndryshme, si p.sh.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Në mjediset e UniBa, gjatë ditëve të pritjes me maurantët ku organizohen takimeve informuese, sqaruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit MPMP; 2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, në të cilën Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit MPMP; 3. Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep



59





	<p>orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit.</p> <p>Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollin e institucionit materiale informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuese, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promociionale, etj;</p> <p>Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në <u>hapësirën virtuale</u> dedikuar <u>këtij departamenti</u>.</p> <p>Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet me aktivitetet e iniciuara nga studentët nëpërmjet <u>klubeve studentore</u> dhe aktiviteteve të tjera.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Studentët e programit të studimit MPMP, që në fillim të vitit akademik, por edhe gjatë studimit të tyre marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabuset), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detajuar me faqe, por edhe format e vlerësimit të dijeve [Evidenca 19, Syllabuset e lëndëve].</p> <p>Në dy vitet e fundit akademike, nisur dhe nga situata e diktuar nga pandemia programet lëndore, si dhe materialet për zhvillimin e leksioneve dhe seminareve për secilin modul i gjejmë të publikuar edhe në sistemin online, platformën Google Classroom [Evidenca 39, Manual i mësimdhënies online].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësisht me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta. Janë nënshkruar 10 marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private që veprojnë në fushën e ekonomisë, menaxhimit, marketingut, etj. [Evidenca 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale].</p> <p>Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës [Evidenca 38c. Vendim Departamenti për krijimin e Bordit të Karrierës në DESF].</p> <p>Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtuesi i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentët ofrojnë ndihmë në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm.</p> <p>Zyra e “Alumnit dhe Karrierës” në bashkëpunim me njësitë e tjera të Grupit Barleti (p.sh. Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregullisht</p>

	aktivitete dhe trajnime për të afruar studentët me tregun e punës [Evidenca 33, Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentë e MPMP].			
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet. Koordinatori i Departamentit dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit MPMP nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga Koordinator i Departamentit dhe Dekani i Studentëve.			
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar në faqen e web të UniBa. Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën Google Classroom, ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse [Evidenca 39, Manual i mësimdhënies online]. Studentët zotërojnë adresa personale të postës elektronike me domain @umb.edu.al. Përmes portalit studentor, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve [Evidenca 39b, Guidë instruktive për mbështetjen dhe pasurimin e mësimdhënies online].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V. 4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret

Vlerësimi



Wingke *Tramogji*

[Signature]

Fejza *K. Buraveli*

[Signature]

<p>Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.</p>	<p>UniBa nëpërmjet Sekretarisë Mësimore disponon të dhëna të sakta për numrin e studentëve të diplomuar në çdo vit akademik në programin e studimit MPMP <i>[Evidenca 27, Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje]</i>.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Institucioni disponon të dhëna të detajuara dhe të plota me numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të parë MPMP, tërheqjet nga programi, të transferuar, që kanë pezulluar studimet, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik. Ky informacion gjendet pranë Sekretarisë Mësimore <i>[Evidenca 27, Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje]</i>.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>Institucioni disponon për çdo student të dhënat për ecurinë e studimeve që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim. Të dhënat janë paraqitur në regjistrin e atë dhënave akademike, njëkohësisht gjenden edhe në formë elektronike. Sekretaria Mësimore është zyra përgjegjëse që depoziton këto të dhëna.</p>
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Të dhënat e studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është portali studentor, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj, Portali studentor u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjës të Departamentit sipas kërkesës <i>[Evidenca 48b, Portali studentor]</i>.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analitik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në raportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësisë bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve <i>[Evidenca 38, Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe</i></p>

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are three distinct signatures. To the right of the second signature, there is a red circular stamp with text inside, partially overlapping the signature. Further right, there is another signature that appears to be 'F. Puraveli'. At the bottom right corner, there is a blue handwritten mark that looks like 'B4'.

	<p><i>rezultateve të pritshme të të nxënit dhe të aftësisimit profesional, 2019-2020].</i></p> <p>Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e tyre të mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim [Evidenca 33, Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentë e MPMP].</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Në statutin dhe në Rregulloren e Universitetit “Barleti”, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organe vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarrja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre.</p> <p>Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senatin Akademik; • Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët [Evidenca 2, Statuti i Universitetit Barleti] dhe [Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti].
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njoftohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe. Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të japin mendimet e tyre lidhur me</p>

Haruz Gramoci

Uffor

Jegele

K. Buraveli

10/1

	<p>proceset mësimore dhe jo vetëm [<i>Evidenca 40, Pyetësi për studentet për vlerësimin e modlit</i>].</p> <p>Gjithashtu njësia ka parashikuar edhe zhvillimin e fokus grupeve me studentët apo edhe sondazhe të tjera për të mbledhur dhe vlerësuar opinionet e tyre [<i>Evidenca 40a, Guida për fokus grupin</i>].</p> <p>Njëkohësisht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programeit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në këtë RVB.</p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjeshme të mëparshme.</p>	<p>Programi i studimit i nënshtrohet në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Çdo semestër ka 30 ECTS [<i>Evidenca 14a, Plani mesimor, Ba MPMP</i>].</p> <p>Studentët janë të njohur me procedurat e njohjes dhe ekuivalentimit të studimeve të plota apo të pjeshme të kryera më parë dhe asistohen nga njësitë e shërbimeve studentore dhe departamenti gjatë këtij procesit. Procedurat janë të parashikuara në Manualin Rekrutim – Aplikim – Rregjistrim – Transferim i studentëve dhe në Rregulloren e Transferimeve [<i>Evidenca 65, Manual Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim</i>] dhe [<i>Evidenca 66, Rregullore e Brendshme për Transferimin dhe Regjistrimin në Programe të Dytë të Studentëve në Universitetin “Barleti”</i>].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve.</p> <p>Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogë. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdorën nga njësitë bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhënien dhe të nxënësit [<i>Evidenca 40, Pyetësi për studentet për vlerësimin e modlit</i>].</p>
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e</p>	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces</p>









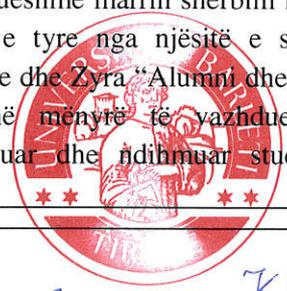
<p>kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë.</p> <p>Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. <i>[Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti, neni 88].</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi V.6 Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra “Alumni dhe Karrier” dhe Departamenti, përmes koordinorit të tij.</p> <p>Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa <i>[Evidenca 9, Rregullore e Sekretarisë mësimore]</i> dhe <i>[Evidenca 12, Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve].</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Studentët në UniBa mund t’i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p> <p>Gjithashtu ata mund t’i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së “Alumnit dhe Karrierës”, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore <i>[Evidenca 12, Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve].</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën</p>	<p>Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra “Alumni dhe Karriera”, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për</p>

[Signature]

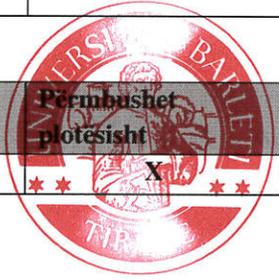
[Signature]

[Signature] K. Paraveli

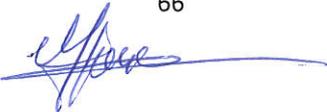
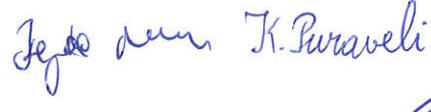


<p>profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>shërbimin e këshillimit të karrierës [<i>Evidenca 12, Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve</i>] dhe [<i>Evidenca 33, Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentët</i>].</p> <p>Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi.</p> <p>Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe <u>Klubi i Karrierës</u>. Ky klub organizon një seri aktivitetimesh në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkures në tregun e punës.</p> <p>Grupi Barleti ka një rrjet të gjerë strukturash të fokusuara në kërkim shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital [<i>Evidenca 5, Rregullore e Universitetit Barleti, Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa</i>].</p>			
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Zyra “Alumni dhe Karriera” në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, adresave të rrjeteve sociale, etj.</p> <p>Çdo vit, zyra “Alumni dhe Karriera” harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse [<i>Evidenca 12, neni 9 Rregullore e Zyrave në Shërbim të Studentëve</i>] dhe [<i>Evidenca 33, Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale me studentët</i>].</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">x</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">x</p>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	---





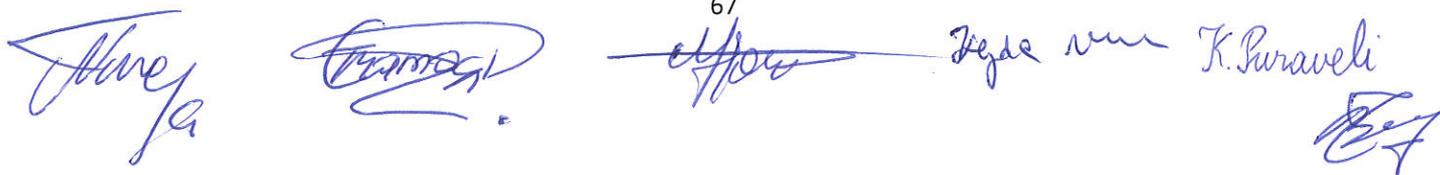




VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

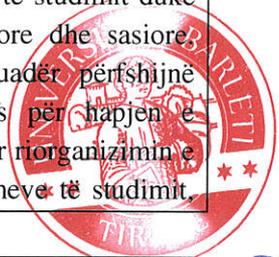
Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Struktura Organizative UniBa është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, nr. 80/15 si për nga organizimi ashtu edhe nga ndarja e detyrave, të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e UniBa dhe në aktet e tjera rregullatorë.</p> <p>Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë dhe Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Organizimi dhe funksionet e komisionit dhe njësisë janë të parashikuara në statutin e institucionit neni 10 dhe 28, rregulloren e UniBa neni 14 dhe 15. Të dy këto struktura kanë aktet e tyre rregullatore, rregulloren e NjZhKC dhe rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë. Manuali dhe dokumentat e punës i gjejmë lehtësisht në ëeb site të UniBa në <u>seksionin e sigurimit të cilësisë</u>.</p> <p>Në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës. Ky komision ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik por edhe të vetë strukturave të UniBa. Komisioni i vlerësimit të performancës funksionon sipas rregullores së tij, ku përcaktohen mënyra e funksionimit, parimet dhe fusha e veprimtarisë së tij.</p> <p>Komisioni i Vlerësimit të Performancës vlerëson performancën e individëve dhe performancën e proceseve akademike si procesi akademik, procesi kërkimor, vlerësimi i çështjeve studentore, vlerësimi i marrëdhënieve me komunitetin dhe vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional <i>[Evidenca 8, Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë]; [Evidenca 8a, Plani i punës i NjZhKC, 2020-2021]; [Evidenca 13, Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë] dhe [Evidenca 11a, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës].</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Përveç strukturave të lidhura direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të cilësisë janë edhe një sërë mekanizmesh e strukturash që ndërthuren për të përmbushur të gjithë strategjinë e UniBa në sigurimin e cilësisë. Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë bashkëpunon ngushtë me Njësinë e Vlerësimit të Performancës, burimet njerëzore, zyrën e alumnit dhe karrierës, Zyrën e</p>



	<p>Pranimeve, Dekanin e Studentëve, njësitë bazë e kryesore, studentët, alumnit e bashkëpunëtorë të tjerë të jashtëm.</p> <p>Në strategjinë UniBa 2020-2030 janë parashikuar objektiva konkrete dhe të matshëm lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si psh Mësimdhënia dhe të nxënët sipas modelet të kombinuar “online dhe ballë për ballë”, Punësimi i të diplomuarve, Të nxënët gjatë gjithë jetës, Përmirësimi i kurrikulave pasurimi i bibliotekës, Mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA, Ndërkombëtarizimi etj. Përmbushja e secilit prej objektivave është parashikuar të arrihet nëpërmjet bashkëpunimit të ngushtë mes strukturave të brendshme dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm të UniBa.</p> <p>Komisioni i Vlerësimit të Performancës gjithashtu jep sugjerime dhe rekomandime në funksion të përmirësimit të kulturës së cilësisë në Institucion. Rekomandimet e komisionit përmbledhen në udhëzime të Rektorit për zbatim [Evidenca 3, Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030] dhe [Evidenca 11b, Udhëzimi i UniBa, nr. 61, dt. 18.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>UniBa ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë që përbëhet nga formularë, pyetësorë dhe raporte për njësitë kryesore, bazë, për pedagogët, studentët, punëdhënësit të cilat janë të parashikuara në <u>rregullore e manuale</u>.</p> <p>Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa i nënshtrohet vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues institucional dhe të programeve të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi. Raportet e vlerësimit të brendshëm gjenden në intranet, qarkullohen nëpërmjet emailit dhe publikohen në <u>faqen web të UniBa</u>.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>UniBa ka një politikë dhe procedura të qarta për zbatimin e proceseve të sigurimit të cilësisë që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Rregullorja e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, Rregullorja e Njësive të Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, <u>Manuali i Mësimdhënies online, Udhëzuesi për Shkrimin e RVB, Manuali i Hartimit të Programeve të Studimit</u>, etj. janë vetëm disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e cilësisë në institucion.</p> <p>NjZhKC në mënyrë të vazhdueshme monitoron e orienton hartimin, zbatimin dhe azhurnimin e programeve të studimit duke përdorur një metodologji gjithëpërfshirëse cilësore dhe sasimore. Disa prej proceseve që ajo kryen në këtë kuadër përfshijnë trajnimet e vazhdueshme të grupeve të punës për hapjen e programeve të reja, asistencë ndaj njësive bazë për riorganizimin e kurrikulave ekzistuese dhe akreditimin e programeve të studimit.</p>








 K. Puraveli

	<p>por edhe metodat e mësimdhënies etj.</p> <p>Ndërkohë për realizimin e vlerësimit të procesit të mësimdhënies dhe atij kërkimor mbledhen të dhëna nga stafi akademik nga njësitë bazë e kryesore, nga studentët nga të diplomuarit nga stafi administrativ dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve mësimore por edhe atyre administrative [Evidenca 8, Rregullore e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë]; [Evidenca 13, Rregullore e Funkcionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë]; [Evidenca 13a, Manuali i hartimit të programeve të studimit dhe ndryshimit të programeve ekzistuese]; [Evidenca 13b, Udhëzim për shkrimin e RVB për akreditimin e programeve]; dhe [Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online].</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				x

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.	NjZHKC, Zëvendësrektori për Çështjet Akademike dhe njësitë bazë e kryesore janë strukturat kryesore që bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen e rishikimin e programeve të studimit. Detyrat dhe përgjegjësitë e tyre janë parashikuar në rregulloren e UniBa [Evidenca 5, Rregullore UniBa] dhe [Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online].
Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.	Në UniBa ekzistojnë një sërë procedurash e mekanizmash formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë. Propozimi për hapjen e programeve të studimit apo riorganizimin e tyre vjen nga njësitë bazë që ofrojnë apo do të ofrojnë programin e studimit. Përgatitja për hapjen e programeve të reja bëhet në përputhje me strategjinë afatgjatë e afatmesme të UniBa dhe në përputhje të plotë me kërkesat ligjore në fuqi, UniBa nëpërmjet njësive të saj ka përgatitur udhëzues e manual me qëllim orientimin e punës së njësive bazë për hapjen e programeve të studimit dhe hapave që duhet të ndjekin [Evidenca 13a, Manuali i hartimit të programeve të studimit

Mary *Tramezi*

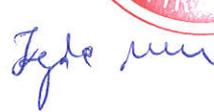
Uff... *Fejza*

K. Buraveli

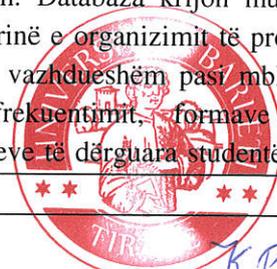
B.F.

	<p><i>dhe ndryshimit të programeve ekzistuese].</i></p> <p>Zv. Rektori për Çështjet Akademike organizon e mbikëqyr punën e fakulteteve dhe stafit akademik, duke siguruar qëndrueshmërinë e standardeve të larta në kurrikula dhe programe, në plotësim të nevojave të studentëve. Gjithashtu kujdeset për ruajtjen dhe zhvillimin e integritetit akademik të universitetit dhe siguron udhëheqje në fusha të tilla si planifikimi, kurrikula dhe zhvillimi i programeve.</p> <p>Mes detyrave kryesore të Zv. Rektorit për Çështjet Akademike, përcaktuar në rregulloren e UniBa janë edhe organizimi i procesit mësimor, rishikimi dhe vlerësimi sistematik për përmirësimin e planeve mësimore e programeve të studimit me qëllim arritjen e standardeve të cilësisë, në bashkëpunim me njësinë e zhvillimit kurrikular dhe cilësisë dhe administratorin përcaktojnë kriteret e shpërndarjes së ngarkesës mësimore si dhe koordinimin e proceseve të vlerësimit të brendshëm <i>[Evidenca 5, Rregullore UniBa].</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve. Instrumentet përfshijnë vet raportime, raportime në nivel departamenti, monitorim nga njësia e zhvillimit kurrikular dhe cilësisë si të procesit mësimor edhe të mendimeve të studentëve, monitorime në nivel institucional nga Zv.Rektori për Çështjet Akademike dhe njësitë bazë e kryesore.</p> <p>Analiza e punës së departamentit përfshin mendimet e studentëve për lëndët, mendimet e pedagogëve, dhe raportimet e tyre.</p> <p>Në departament janë parashikuar takime mujore ku diskutohet në vijimësi për ecurinë e procesit mësimor sfidat dhe përvojat positive <i>[Evidenca 14c, Dosja e Pedgogut]; [Evidence 38, Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe të aftësimin profesional 2019-2020]</i> dhe <i>[Evidenca 4a, Kalendari i aktiviteteve akademike 2020-2021, DESF].</i></p> <p>Nga NjZHKC është ngritur sistemi i vet raportimit të stafit akademik për procesin mësimor për çdo javë. Në fund të ditës së mësimin pedagogët <u>raportojnë</u> për ecurinë e procesit mësimor dhe shkruajnë komentet përkatëse. Databaza e krijuar nga përgjigjet është e disponueshme për njësitë akademike bazë dhe kryesore sekretaritë mësimore dhe rektoratin. Databaza krijon mundësi shumë të mira për të vlerësuar ecurinë e organizimit të procesit mësimor por edhe përmirësimin të vazhdueshëm pasi mblidhet informacion i detajuar rreth frekuencimit, formave dhe shpeshtësisë së vlerësimit, materialeve të dërguara studentëve si</p>



K. Puraveli

	dhe nevojave për përmirësim mbështetur në komentet e pedagogëve. NjZhKC dhe drejtuesi i departamentit bëjnë edhe monitorime të dokumentacionit përçar studentëve nëpërmjet Google Classroom. Procedurat e monitorimit përshkruhen në manualin e mësimdhënies online [<i>Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online</i>].			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Rezultatet e vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse në disa mënyra. Nga NjZhKC ka një raportim në nivel institucional për procese të ndryshme monitorimi. Ndërkohë edhe nga departamenti bëhen raportime lidhur me ecurinë e procesit në strukturat dhe autoritetet akademike e administrative [<i>Evidenca 38, Analiza e departamentit (vjetore/periodike) mbi arritjet e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe të aftësisit profesional 2019-2020</i>].			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.	RVB diskutohen në të gjitha njësitë e UniBa, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen. Mbështetur në të dhënat e paraqitura në RVB hartohen planet vjetore të punës së njësive bazë, hartohen urdhra e vendime në nivel institucional që orientojnë njësitë bazë e kryesore lidhur me zhvillimin e kulturës së cilësisë në institucion [<i>Evidenca 11b, Udhëzim i UniBa, nr. 61, dt. 18.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP</i>]; [<i>Evidenca 11c, Udhëzim i UniBa, nr. 62, dt. 27.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP</i>]; [<i>Evidenca 65a, Udhëzim 54, dt. 09.01.2019 Për organizimin e procesit të rekrutim-regjistrimeve, 2019-2020</i>] dhe [<i>Evidenca 4a, Kalendari i aktiviteteve akademike 2020-2021, DESF</i>].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Standardi VI.3

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore të Universitetit dhe harton raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm [<i>Evidenca 68, Vlerësimi i studentëve, raport përmbledhës</i>]. Informacionet në

[Signatures: Mungje, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear]]

 [Red Stamp: UNIVERSITETI I BAIAS MARE]

 [Signature: K. Buraveli]

<p>vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>lidhje me vlerësimin periodik përfshihen në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike. Këto raporte propozojnë ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Raportet e vlerësimit të brendshëm hartohen në bashkëpunim të ngushtë me njësinë që ofron programin e studimit dhe struktura të tjera të përfshira. Baza e analizës për vlerësimin e brendshëm janë të gjithë dokumentet dhe raportimet e hartuara nga njësia bazë dhe njësitë e tjera. Grupet <i>ad hoc</i> të vlerësimit të brendshëm përbëhen nga anëtarë të njësisë bazë që ofron programin, anëtarë të stafit administrativ dhe përfaqësues nga studentët. Raportet përfundimtare bëhen publike në faqen e internetit të UniBa.</p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>UniBa ka një sistem të unifikuar të vlerësimit me metoda dhe instrumente të ndryshme. Ndërkohë vetë njësitë bazë kur e vlerësojnë me rëndësi përdorin edhe teknika apo instrumente që pasurojnë informacionin e mbledhur për vlerësimin e programeve të studimit.</p> <p>Në departamentin e Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës takimet e stafit akademik bëhen edhe me pedagogët e jashtëm e të ftuar të programeve të studimit për të ndarë përvojat dhe sfidat e përbashkëta dhe specifike në lëndët/ modulet dhe grupet e studentëve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Për vlerësimin e mbarëvajtjes së cilësisë së programeve të studimit përdoren procese si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vet raportimi nga pedagogu përmes raportimit online [Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online, fq. 3]. 2. Raportim narrativ i pedagogëve pranë departamentit [Evidenca 14c1, Dosja e pedagogut me kohë të plotë]. 3. Vlerësim i studentëve nëpërmjet formularëve që bëhen me studentët çdo fund semestri nga NjZhKC [Evidenca 40, Pyetësori i studentëve]. 4. Mbledhje mujore në departament për ecurinë e procesit mësimor [Evidenca 38a, Komunikime me stafin për zhvillimin e mbledhjeve të departamentit]. 5. Raportim përmbledhës nga drejtuesi i njësisë bazë për ecurinë mujore të programit të studimit [Evidenca 14c4, Raport i ecurinë së procesit mësimor, mars 2021]. 6. Monitorime nga NjZhKC zhvillohet sipas një praktike të standardizuar [Evidenca 39a, Manual i Mësimdhënies online, fq. 3]. 7. Vlerësim paraprak i tezës së provimit nga drejtuesi i departamentit [Evidenca 14c3, Model teze provimi final, e

Waryja

Krasniqi

Ullari

Lyda

K. Puraveli

[Signature]



	<i>firmosur].</i>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>Si në nivel institucioni edhe në nivel njësie bazë përdoren metoda të drejtëpërdrejta dhe të tërthorta për vlerësimin e ecurisë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorim të procesit të mësimdhënies; 2. Vlerësim nga studentët për çdo lëndë; 3. Formularë vlerësimi/ Pyetësorë; 4. Fokus Grupe; 5. Rezultatet e studentëve në provime; 6. Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (detyra kursi, projekte, punë individuale, punë në grup); 7. Vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës; 8. Rezultate të punimit të diplomave. <p>Në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, NjZHKC realizojnë <u>studime periodike</u> të punësimit të studentëve³ dhe ka një databazë të studentëve të punësuar.</p> <p>Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës gjithashtu raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Anëtarët e <u>Bordit të Karrierës</u> dhe ekspertë të tjerë të fushës bashkëpunëtorë të departamentit ftohen në takime e diskutime rreth përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni garanton përfshirje të aktorëve të brendshëm dhe jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit. Në komisionin e sigurimit të brendshëm të cilësisë është parashikuar që të ketë edhe një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve. Përbërja e komisionit të sigurimit të cilësisë është e tillë që garanton përfaqësim të plotë të të gjitha njësive akademike dhe administrative. Në nenin 4 të rregullores së komisionit të brendshëm të sigurimit të cilësisë</p>

³ Pyetesori për alumni:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4_jFiL4ujHUuSzoNjxejvëikBFAaæg6tEË6GE7RreOg/vieëform?usp=sf_link

	<p>përcaktohet se 4 prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit akademik duke krijuar kështu mundësinë edhe për pedagogë me kohë të pjesshme. Ekspertët e jashtëm janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë që janë edhe njësitë përgjegjëse për ofrimin e programeve të studimit në përputhje me standardet dhe kriteret e cilësisë.</p> <p>Ndërkohë për shkak të mënyrës së organizimit të shërbimeve studentore që synojnë përfshirjen dhe angazhimin e studentëve, përfshirja e mendimit të studentëve është e garantuar [Evidenca 13, Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë] dhe [Evidenca 12, Rregullore e Funksionimit të Zyrave në Shërbim të Studentëve pranë UniBa].</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Anëtarët përbërës të Komisionit të sigurimit të Cilësisë, njësisë së zhvillimit kurrikular dhe cilësisë, kanë përgjegjësi dhe detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje edhe me rolet që ata kanë. Detyrat e tyre specifikohen në rregulloren e UniBa, rregulloren e komisionit dhe rregulloren e njësisë së zhvillimit kurrikular dhe cilësisë si edhe në planet e punës të këtyre njësive [Evidenca 8a, Plani i punës i NjZHKC, 2020-2021].</p>			
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në vlerësimin e sigurimit të cilësisë së programit të studimit garantohet përfshirja e personelit nga njësia bazë, anëtarë të personelit akademik, stafit ndihmës administrative dhe studentëve. Anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm për programin e studimit janë pedagogë që japin mësim në programin e MPMP. Vetë metodologjia e hartimit të RVB e përshkruar në hyrje të këtij raporti e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet email dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe kryesore.</p>			
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës dhe përpiqet të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve [Evidenca 5a, Kodi i Etikës].</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vëra në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesshme, përfaqësues të institucioneve partnere, ish studentë alumni. Mendimet dhe ekspertiza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, mbledhjeve etj. [Evidenca 14c2, Dosja e pedagogut me kohë të pjesshme].</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				x

Uroca *Ermeni*

[Signature]

Jeyle min *K. Buraveli*

[Signature]

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Politikat, strategjitë e organizimit të veprimtarive të Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë janë transparente dhe publikohen edhe në seksionin e Sigurimit të Cilësisë në faqen e web sitit të UniBa dhe në seksionin e Vlerësimit të Performancës.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Parimet mbi të cilat ndërtohet Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë janë të përcaktuara në rregulloren e NjZhSC. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim informimin e të gjithë partnerëve dhe publikut të gjerë për performancën e UniBa, njësisë të tij, programeve, kurrikulave, shërbimeve etj. Të gjithë raportet e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit gjenden në faqen ëeb të UniBa [Evidenca 8, Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë].</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Pas përfundimeve të dala nga vlerësimi që bëhet në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, angazhohen (me vendim të Rektorit) struktura të universitetit për të iniciuar adresimin e përmirësimeve dhe mangësive që nxjerra [Evidenca 4a, Kalendar i aktiviteteve akademike 2020-2021, DESF]; [Evidenca 11b, Udhëzim i UniBa, nr. 61, dt. 18.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP]; [Evidenca 11c, Udhëzim i UniBa, nr. 62, dt. 27.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP] dhe [Evidenca 65a, Udhëzim 54, dt. 09.01.2019 Për organizimin e procesit të rekrutim-regjistrimeve, 2019-2020].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Programet e studimit përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve dhe temave mësimore si edhe nëpërmjet ndryshimeve profilizuese të programit të studimit deri në masën 20% sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Si rregull, ndryshimet e tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një here nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përrjashtime) të justifikuar. Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon fuqishëm për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsye: Së pari, vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësime të programit të studimit.</p>

Wang
 Bramogi

cliff

Tejle nu
 K. Puraveli

	<p>Së dyti, vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit;</p> <p>Së treti, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë më të bazuara.</p> <p>Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit: në fund të tre viteve për programet bachelor, në fund të vitit për programet master profesional me 60 ECTS, në fund të dy viteve për programet master me 120 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull vetëm njëherë nga një akreditim në tjetrin [<i>Evidenca 13a, Manuali i hartimit të programeve të studimit dhe ndryshimit të programeve ekzistuese</i>].</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe me studentët për informimin ndërgjegjësimin dhe <u>trajnimin e tyre</u>⁴. Në vitin akademik 2019-2020 kjo veprimtari u krye edhe <u>online</u> krhas <u>auditorit</u>, në përshtatje me situatën e krijuar nga <u>Covid-19</u>⁵.</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				X



⁴ Trajnim në kuadër të akreditimit të programeve të studimit <https://ëëë.umb.edu.al/neës4901.html>

⁵ Trajnim#3 stafi Barleti online Google Classroom dhe Google Meet <https://ëëë.umb.edu.al/neës1324.html>; <https://ëëë.umb.edu.al/neës1323.html>; <https://ëëë.umb.edu.al/neës1322.html>

Handwritten signatures in blue ink: "Haraj" and "Kamogji".

Handwritten signature in blue ink: "Alfonso".

Handwritten signature in blue ink: "Fegjale" and "K. Buraveli".

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Marketing, Publicitet dhe Marrëdhënie me Publikun” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Barleti”

RVB mbyllet me “Analizën përmbledhëse të RVB” sipas metodës SWOT (Strengths-pikat e forta, Weaknesses- pikat e dobëta, Opportunities-Mundësitë, Threats-pengesat).

a. Pika të forta:

- 1) Pika e parë e fortë e programit MPMP është disiplina për të cilën programi formon studentët, si disiplinë në rritje të vazhdueshme globalisht;
- 2) Plani mësimor i programit, i cili i formon studentët me dije dhe aftësi që i bëjnë konkures për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës;
- 3) Diversifikimi i njohurive të programit, përfshirja e bazave të Menaxhimit, Teknologjisë së Informacionit dhe Psikologjisë, të aplikuara në fushën e Marketingut, Publicitetit dhe Marrëdhënieve me Publikun rrisin mundësitë e punësimit të shpejtë dhe të suksesshëm nga të diplomuarit në këtë sektor në rritje në Shqipëri dhe më gjerë;
- 4) Shërbimi që i ofrohet studentit nëpërmjet këtij programi studimi, duke ndërthurur pjesën teorike dhe aplikative bëhet i krahasueshëm me standardet ndërkombëtare;
- 5) Pjesa kërkimore-shkencore që ofron programi dhe pajisja e studentëve me njohuri kërkimore dhe kërkimore-aplikative gjatë studimeve në MPMP vlen për tu konsideruar;
- 6) Prezenca e bursave për programin e studimit si bursa sociale, ekselence, për arritje kulturore, për arritje në mësimnxënie që ka afruar studentët drejt IAL -së sonë;
- 7) Bashkëpunimi me institute, pjesë e Grupit Barleti, që zbatojnë projekte të ndryshme në kuadër të të cilit organizohen dhe marketohen aktivitete që ju krijojnë studentëve mundësi përfshirje;
- 8) Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucione partnere ku studentët mund të kryejnë praktikën mësimore;
- 9) Mundësia e mobilitetit të studentëve përmes programit Erasmus.

b. Pika të dobëta:

- 1) Numri relativisht jo fort i lartë i studentëve të rregjistruar në këtë program studimi,

c. Mundësitë:

- 1) Kërkesa në rritje e studentëve që dëshirojnë të vazhdojnë programin e studimit në këtë fushë;
- 2) Marrëveshjet e bashkëpunimit me IAL të huaja për eksperiencë që ndihmojnë kualifikimin e stafit të ri;
- 3) Akses në literaturë shkencore për kryerjen e kërkimit shkencor përmes fondit të librave në bibliotekë dhe bibliotekave online;
- 4) Mbështetja për zhvillimin e kurrikulave me inputet nga profesionistë të fushave që janë përfshirë në Bordin e Karrierës;
- 5) Mundësia për t'u thithur nga tregu i punës edhe pa vazhduar detyrimisht studimet e ciklit të dytë, Master, prej shumëllojshmërisë së njohurive që merr studentit gjatë tre viteve të studimit.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] K. Puraveli
[Handwritten signature]

d. Pengesat:

- 1) Kriza ekonomike dhe post-covid dhe ulja e të ardhurave për ekonomitë familjare;
- 2) Konkurrenca nga IAL publike që ofrojnë programe studimi të ngjashëm;
- 3) Dëshira e studentëve shqiptar për të studiuar jashtë;
- 4) Ndryshimi i vazhdueshëm i kuadrit ligjor dhe nënligjor për arsimin e lartë;
- 5) Konkurrenca jo e drejtë në tregun e arsimit të lartë në Shqipëri.



Alban

Armando

78
Alban

Regjistrimi
K. Buraveli
By

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

Lista e mëposhtme është dokumentacion i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programit të studimit Bachelor. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë; mundet që në një dokument mund të përmbliken disa nga të dhënat e kërkuara.

Në rastet kur dokumenti është ndryshuar totalisht ose pjesërisht, citimi i tij duhet të reflektojë edhe ndryshimet e bëra (ose të bashkëngjiten të dy dokumentet). Gjithashtu mund të përdoren evidenca të tjera që Institucioni ka në funksionin e tij.

Lista e dokumentave përmban **emërtimin e plotë të dokumentit** (psh statuti etj), ndërsa në Raport duhen cituar **edhe pjesët përkatëse të tij** (psh statuti i IAL, neni x, pika y).

Në rastin e mbështetjes / citimit në ligjet/aktet ligjore, këto dokumenta duhet të jenë pjesë e listës së mëposhtme (pjesërisht/ose plotësisht)

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i IAL (Pjesë për kriteret përkatëse);
3. Strategjia e zhvillimit të Institucionit;
4. Plani strategjik për zhvillimin e programit (në nivel akademik, financiar, burimesh njerëzore etj);
5. Rregullore e Institucionit të AL;
6. Rregullore e Njesisë Kryesore/bazë
7. Rregullore e programit të studimit;
8. Rregullore e NJSBC
9. Rregullore e Sekretarisë mësimore
10. Rregullore e diplomimit;
11. Rregullore e zyrës së Burimeve njerëzore;
12. Rregullore e zyrës/njesisë së këshillimit dhe karrierës;
13. Rregullore e zyrës /njesisë së monitorimit të Kurrikulës;
14. Dosja e plotë e programit të studimit me elementët përbërës të tij
15. Modeli i diplomës (Urdhëri i aprovimit); Modeli i Suplementit të Diplomës;
16. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (dokument i procesit të hapjes);
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve;
18. Plotësimi i rekomandimeve nga vlerësimi i brendshëm i cilësisë dhe/ose akreditimi i mëparshëm;
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit).
22. CV e stafit ndihmës akademik
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njesisë kryesore dhe njesisë përgjegjëse;
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit (për të gjitha vitet që programi i nënshtrohet vlerësimit)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] K. Puraveli
[Handwritten signature]

25. Të dhëna Tabelore me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik, në të gjitha programet e studimit;
26. Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse
27. Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje
28. Të dhëna Tabelore përmbledhëse për transferimet e studimeve nga studentët prej ... dhe nga ...;
29. Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve
30. Të dhëna tabelore për: njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në Sistemin e Sigurimit të Brendshëm të cilësisë;
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane;
32. Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale;
33. Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale të mëtejshme, për studentët e diplomuar;
34. Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj dhe për praktikën profesionale;
35. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve;
36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit; Detyrat e koordinatorit të programit;
37. Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë;
38. Analizë e Departamentit përgjegjës (vjetore/periodike) mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënësve dhe aftësisë profesionale;
39. Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve;
40. Pyetësi i studentëve
41. Pyetësi i stafit akademik dhe ndihmës akademik;
42. Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raporti ekspertit për infrastrukturën;
43. Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik në 5 vitet e fundit;
44. Formati i Dosjes personale të stafit
45. Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit;
46. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit;
47. Të dhëna nga Faqja zyrtare e WEB (për kriteret përkatëse);
48. Politikat institucionale të publikimit të informacionit (Udhëzues të posaçëm; takime të hapura; faqja e IAL në ëeb; etj)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

49. Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional që lidhen me kostot e programit të studimit; plani për mbështetje financiare për një cikël të plotë studimi;
50. Të dhëna nga Plani i financimit të programit të studimit (Tabelë përmbledhëse);
51. Politika e marketing-ut të programit të studimit, format e tij, transparenca me publikun;
52. Procedura për ndryshimin e kurrikulës (nëse ka patur);

Shtesa të dokumentave

- 4a. Kalendar i aktiviteteve akademike, DESF
- 5a. Kodi i Etikës i UniBa
- 8a. Plani i punes i NjZhKC, 2020-2021
- 11a. Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës
- 11b. Udhëzim i UniBa, nr. 61, dt. 18.02.2019 - Mbi përfundimin e mbledhjes së Këshillit të Vlerësimit të Performancës
- 11c. Udhëzim i UniBa, nr. 62, dt. 27.02.2019 - Mbi përfundimin e mbledhjes së Këshillit të Vlerësimit të Performancës
- 13a. Manuali i hartimit të programeve të studimit dhe ndryshimit të programeve ekzistuese
- 13b. Udhëzim për shkrimin e RVB për akreditimin e programeve
- 14c1. Dosja e pedagogut (Full time)
- 14c2. Dosja e pedagogut (Part time)
- 14c3. Model teze provimi final, e firmosur
- 14c4. Raport i ecurisë së procesit mësimor, mars 2021
- 14d. Vendim Senati për Provimin e Formimit, nr. 14, dt. 07.12.2015
- 14e. Programi për provimin e formimit në MPMP
- 32a. Paketa e Praktikës Bachelor
- 35a. Raporti i mbledhjes së departamentit, dt. 13.09.2021
- 35b. Lista e studentëve dhe institucioneve ku kanë zhvilluar praktikën
- 36a. Detyrat e koordinatorit - ESF
- 36b. Detyrat e koordinatorit - DESF
- 38a. Komunikime me stafin për zhvillimin e mbledhjeve të departamentit
- 38b. Raporti i mbledhjes së departamentit, dt.10.09.2021
- 38c. Vendim Dep. për krijimin e Bordit të Karrieres DESF
- 39a. Manual i mësimdhënies online
- 39b. GUIDE instruktive e mësimi On-line
- 40a. Guida për fokus grupin
- 42a. Raport i ekspertit për infrastrukturën
- 42b. Të dhëna për infrastrukturën
- 42c. Të dhëna për bibliotekën
- 42d. Të dhëna të plota për platformat online të Bibliotekës
- 43a. Lista e konferencave, workshop, Trajnimeve 2015-2020
- 43b. Lista e aktiviteteve ndërkombëtare 2015-2020
- 43c. Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve
- 43d. Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti
- 43e. Lista e konkurseve në mbështetje të sipermartjeve rinore
- 43g. Botimet e UniBa për 3-5 vitet e fundit
- 47a. Të dhëna nga faqja zyrtare web - Barleti online



Wang

Gramos

Alfonso

Iskender K. Puraveli
Boj

- 48a. Platforma e bibliotekës online
- 48b. Manuali i përdorimit të portalit Studentor për administrim
- 48c1. Manuali i përdorimit të Google Classroom për pedagogët
- 48c2. Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët
- 48d. Manuali i përdorimit të GSuit
- 48e. Manuali i përdorimit të Intranet
- 48f1. Manuali i përdorimit të SIS Classter për studentët
- 48f2. Manuali Teknik dhe Arkitekturës SIS Claster - Vertitech
- 48f3. Politika e privatësisë SIS Classter - Vertitech
- 48g. Politikat e Privatësisë e Universitetit Barleti
- 48h1. Procedurat dhe standardet për komunikimet dhe publikimet ne Rrjete Sociale
- 48h2. Procedurat dhe standardet për komunikimet dhe publikimet ne WEB
- 48h3. Procedurat dhe standardet për komunikimet me zyren TIK
- 50a. Burimet Financiare UniBa
- 50b. Raport i audituesve të pavarur dhe pasqyrat financiare 2019
53. Ligji i Arsimit të Lartë, nr. 80-2015
54. VKM nr. 41, dt. 24.01.2018
55. VKM nr. 879, dt. 18.12.2019
56. VKM nr. 185, dt. 25.03.2021
- 57a. Urdhër nr. 460, dt. 27.07.2018 - Hapja e programit MPMP
- 57b. Vendim Senati, nr.10/18, dt. 30.03.2018 - Për hapjen e programeve Ba.
- 57c. Propozim për hapjen e programit MPMP
58. Vendim Nr. 571 dt 12.08.2005 - Dhenie leje per hapjen e institucionit
59. Urdhër MASR nr. 511 dt. 24.10.2019 - Per Riorganizimin Institucional
60. Urdher MASR nr. 213 dt. 3.7.2020 - Riorganizimi per ndryshimin e statusit
61. Vendim i BA nr 9 dt. 07.04.2017 - Akreditimi institucional UMB
62. Manual - Rekrutim-Aplikim-Regjistrim-Transferim
63. Udhezim 54, dt. 09.01.2019 Per organizimi e procesit te rekrutim-regjistrimeve, 2019-2020
64. Kriteret e pranimit të studentëve në vitin akademik 2020-2021
- 65a. Udhezim 54, dt. 09.01.2019 Per organizimi e procesit te rekrutim-regjistrimeve, 2019-2020
- 65b. Kriteret e pranimit të studentëve në vitin akademik 2020-2021
66. Rregullore e Transferimeve
67. Rregullore e Protokollit dhe Arkives
68. Vlerësimi i studentëve, raport përmbledhës.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink: Zyre per K. Puraveli