

**RAPORT I VLERËSIMIT TË
BRENDSHËM (RVB)
Bachelor në Infermieri**





UNIVERSITETI
BARLETI

Universiteti Barleti

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Infermieri”

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Anila Jançe - Kryetar
2. Msc. Kujtime Vakëflliu - Anëtar
3. Msc. Armela Zylfo - Anëtar
4. Luiseta Konini - Anëtar
5. Amarildo Kola- Anëtar

Janar, 2025



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)

Programi i ciklit të parë të studimeve, Bachelor në “Infermieri” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike, Fakulteti i Shkencave Mjekësore, është licencuar me Urdhër Nr. 388, dt. 08/07/2022, [Ev.A.3.1] të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe ka filluar

veprimtarinë akademike po në vitin akademik 2022-2023. Programi i studimit Bachelor në “Infermieri” realizohet në gjuhën shqipe, me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike (6 semestra) dhe i përket nivelit të 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, në përfundim të të cilit lëshohet diplomë e ciklit të parë “Bachelor” në “Infermieri” [Ev.A.3.2]. Programi i studimit është me 180 kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Ky program mbështetet në praktikat më të mira të vendeve europiane duke qenë ndërkombëtarisht konkurues. Objektivi kryesor i këtij programi është përgatitja dhe formimi i specialistëve infermierë, duke i pajisur me njohuritë themelore teorike dhe praktike, me praktikat bashkëkohore ndërkombëtare si dhe përvojën dhe eksperiencën shqiptare në fushën e infermierisë. Studentët marrin njohuri të thelluara në fushën e infermierisë së përgjithshme, gjë e cila u mundëson atyre të jenë më të përgatitur dhe konkurues duke plotësuar kriteret aktuale për punësim që kërkohen në këtë sektor. Ky program studimi, për të gjithë elementët që përmban, ju jep mundësinë studentëve gjithashtu, që të jenë konkurues në tregun ndërkombëtar të punës dhe të sigurojë baza për specializime të mëtejshme.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)

Universteti Barleti, në përmbushje të detyrimeve ligjore, ka aplikuar me shkresë Nr. 568, datë 31. 05. 2024, për akreditimin e programit. Aplikimi është kryer pranë Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL), në përputhje me parashikimet e Manualit: “Procedurat dhe afatet për vlerësimin e cilësisë në kuadër të akreditimit të institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të studimit”, i ndryshuar. Me kryerjen e aplikimit, Universiteti Barleti mori masa me strukturat përkatëse për fillimin e procesit të vlerësimit të brendshëm. Rezultat i procesit të vlerësimit të brendshëm është ky raport dhe dokumentacioni mbështetës, pjesë e Dokumentacionit të Vetë-Vlerësimit të programit (DVV). Raporti është përgatitur nga një grup pune i ngritur me Urdhër të Rektorit të Universitetit Barleti, Nr. 61, date 07/01/2025 në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. GVB u trajnua paraprakisht nga Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara

qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit. Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UniBa. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e vlerësimit të brendshëm. Ecuria e procesit të vlerësimit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Infermieri”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësise kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe synon nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me modelin e përzgjedhur si vision të Universitetit Barleti, sipas së cilit arsimit i lartë ka një rol parësor e unik në përmirësimin e kohezionit social të një vendi, modeli sipas të cilit universitetet po bëhen burimi i shpërndarjes së profesionalizmit dhe etikës qytetare, modeli sipas të cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat. Në kontekstin shqiptar, UniBa dallohet, pasi synon të integrojë parimet e shkollës liberale, klasike me idealet e saj, për një opinion të pavarur, kritik dhe mendimin e lirë, me cilësitë themelore të mendjes dhe shpirtin e sipërmarrësit, që mund të shfrytëzohen për të nxitur progres personal dhe profesional, por dhe duke parë e duke iu afruar mjedisit human, mjedisit natyror, mjedisit të ndërtuar në një mënyrë që vërtet ndihmon vetveten dhe të tjerët. Ev. A.1.1. Statuti i Universitetit Barleti Ev. A.1.2. Strategjia e zhvillimit institucional
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit Bachelor në Infermieri në UniBa është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë. Ky program studimi plotëson fushën e ekspertizës dhe ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Ky program është i projektuar për ata që duan të studiojnë në fushën e infermierisë. Programi përgatit infermierë profesionistë duke iu përgjigjur kërkesave aktuale dhe perspektive të tregut të punës në Shqipëri dhe më gjerë. Ev. A.1.1. Statuti i Universitetit Barleti Ev. A.1.2. Strategjia e zhvillimit institucional Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.2.3. Rregullore DSHMT
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimit akademike të tij.	Programi i studimit në Infermieri, është ndërtuar bazuar mbi Rregulloren e Fakultetit, Rregulloren e Universitetit dhe Statutit të Institucionit, duke u mbështetur në qëllimet bazë, objektivat, misionin dhe vizionin e vetë Institucionit. Në vitin 2020 Universiteti Barleti, në bashkëpunim me stafin akademik dhe administrativ si dhe me drejtuesit përkatës kanë hartuar Strategjinë e Zhvillimit për vitin 2020-2030 i cili shkon në të njëjtin drejtim me qëllimet dhe objektivat e programit të studimit. Universiteti “Barleti” funksionon si një sistem akademik i organizuar tërësisht në baza të njohura akademike, sipas modelit të shprehur në parimet e Deklaratës së Bolonjës së

	Ministrave të Arsimit të Europës dhe Ligjit të arsimit të lartë. Ai përbëhet nga fakultete e departamente, qendra kërkimore të integruara pranë fakulteteve si dhe udhëhiqet, organizohet e drejtohet nga organe e autoritete të modelit klasik akademik, sipas ligjit të arsimit të lartë dhe kombinon përsosmërisht autoritetin me kolegialitetin në marrjen e vendimeve dhe zbatimin e tyre, duke respektuar plotësisht dinjitetin dhe personalitetin e stafit akademik Misioni dhe objektivat e programit të studimit janë hartuar në përputhje me qëllimin dhe misionin e vetë institucionit. Programi i studimit Infermieri, synon përgatitjen e studentëve duke filluar nga lëndët e formimit bazë deri tek ato më specifike zotërimin e profesionit të infermierit si në aspektin teorik ashtu dhe në atë praktik, integrimin e mësimdhënies, në mënyrë që të pasurohet përvoja e të nxënit, zhvillimi i dijes dhe përmirësimi i praktikës, pajisjes së studentëve me njohuri plotësuese sipas kërkesave të tregut të punës. Pikërisht këto qëllime të programit të studimit mbështeten në vizionin dhe misionin e institucionit të shprehura në nenin 4 dhe 5 të Statutit Programi i studimit shkon në të njëjtin drejtim dhe me Rregulloren e Institucionit në kuadër të arsimit cilësor, integrimit të qasjes teorike dhe asaj praktike, element këto të specifikuar dhe në strategjinë e zhvillimit të institucionit. Ev. A.1.1. Statuti i Universitetit Barleti Ev. A.1.2. Strategjia e zhvillimit institucional Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri.
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Universiteti Barleti, angazhohet vazhdimisht në përzgjedhjen e një stafi akademik profesional si dhe në zhvillimin e stafit aktual i cili nxitet të jetë pjesë aktive e aktiviteteve të ndryshme në fushën e tyre të specializimit por dhe pjesëmarrje në konferenca dhe trajnime të ndryshme. Për tu siguruar që stafi akademik ka përvojën dhe kapacitete për zhvillimin e programit të studimit, institucioni ka procedurë të qarta rekrutimi dhe seleksionimi. Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike, si pjesë përbërëse e Fakultetit të Shkencave Mjekësore, ka kapacitetet dhe burimet e duhura për ofrimin e një programi të tillë studimi. Stafi akademik i rekrutuar në nivel fakulteti (i brendshëm dhe i jashtëm), është i kualifikuar dhe me përvojë mësimdhënie. Këto tregues, konfirmojnë faktin se stafi akademik i fakultetit është i kualifikuar dhe i përshtatshëm për ofrimin e programit në fushën e Infermierisë. Në mënyrë specifike, për të siguruar që qasja është inovative dhe në përshtatje me atë që kërkon tregu, institucioni ka praktikë të qarta vlerësimi nga kolegët, për të qenë gjatë gjithë kohës të përditësuar me praktikën që stafi akademik zhvillon përgjatë mësimdhënies. Ev. A.2.8. Stafi akademik FSHM dhe ngarkesa mësimore Ev A. 2.17. Raporti i Kërkimit Shkencor, 2022-2023;2023-2024 FSHM Ev. A. 1.22. Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerezore Ev. A. 2.16. Formulari vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer evaluation of teaching).



	Ev. A.2.18 - Infrastruktura e UniBa në funksion të programeve të DSHMT Ev. A.3.4 - Kërkesë për bazë materiale për laboratorin e Infermierisë			
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit Infermieri është regjistruar si program i ciklit të parë Bachelor. Në mbarim të programit lëshohet Diploma për Ciklin e Parë Bachelor. Programi mësimor është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara nga Vendimi i Këshillit të Ministrave (VKM) “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL” VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, Shtojca 1 dhe VKM “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 “Per elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, i ndryshuar” VKM Nr.879, date 18.12.2019; VKM nr. 185, dt. 25.03.2021, Shtojca 1. Programi i studimit Infermieri është i përfshirë në Fakultetin e Shkencave Mjekësore dhe në Departamentin e Shkencave Mjekësore Teknike. Ofrimi i kujdesit ndaj pacientit dhe zhvillimi i kapaciteteve dhe formimi i profesionistëve në profilin e Infermierisë, janë fushat e kërkimit të programit dhe gjenden në përputhje të plotë me fushat kryesore kërkimore që ka Fakulteti. Kodifikimi i programeve të studimit u realizua sipas akteve nënligjore në zbatim të VKM 310, 11.05.2022. Ev. A.2.3. Rregullore e DSHMT Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri. Ev. A.3.6. Kodifikimi i programit të studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike, nën varësinë e të cilit zhvillohet programi i studimit Infermieri, drejtohet nga shefi i departamentit i cili nën përgjegjësinë e tij ka hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit. Përgjegjësi i departamentit organizon, koordinon dhe mbikëqyr procesin e mësimdhënies në përputhje me udhëzimet legjislativë dhe institucionale, ndjek shpërndarjen dhe realizimin e ngarkesës mësimore, vendos marrëdhënie me struktura homologe brenda dhe jashtë institucionit për krijimin e bashkëpunimeve dhe urave lidhëse me struktura dhe aktorë të tregut të punës. Në këtë kuadër përgjegjësi i departamentit duke njohur ngarkesën dhe përgjegjësinë e të gjithë stafit të tij në bashkëpunim me stafin ndan dhe koordinon detyra dhe përgjegjësi të caktuara lidhur me angazhimin në Universitet. Në ndarjen e detyrave ndërmjet stafit, zhvillohen mbledhje të departamentit me qëllim, diskutimin dhe ndarjen e detyrave dhe përgjegjësisë midis anëtarëve me qëllim ruajtjen e transparencës dhe barazisë. Në përfundim të vitit akademik, shefi i departamentit organizon mbledhja e departamentit ku prezantohet dhe analizohet raporti final për ecurinë e

	aktivitetit të departamentit dhe të programit të studimit. Pas shqyrtimit dhe pasqyrimit të ndryshimeve, miratohet raporti i analizës së aktivitetit të departamentit për vitin akademik.			
	Ev. A.2.2. Raporti i punës vjetore të departamentit. Ev. A.2.2.1 Raporti i punës vjetore të departamentit. Ev. A.2.3. Rregullore DSHMT Ev. A. 2.13. Mbledhje departamenti DSHMT			
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Për realizimin e objektivave të procesit mësimor në programin Bachelor në Infermieri, UniBa ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe aktorë vendas dhe të huaj. Në kuadër të këtyre marrëveshjeve realizohen praktikat profesionale të studentëve, duke garantuar përfundimin jo vetëm të njohurive shkencore por edhe të aftësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.			
	Ev. A. 1. 6. Marrëveshje dhe memorandume me IAL ndërkombëtare. Ev. A. 3. 7. Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit.			
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	UniBa/ Departamenti bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh, për realizimin e praktikave profesionale të studentëve. Aktualisht janë nënshkruar marrëveshje me institucione homologe si: QSUT, Spitali Universitar i Traumës, Spitali “Shefqet Ndroqi”, etj.			
	Ev. A. 3. 7. Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit.			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Në mënyrë periodike, departamenti për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit.			
	Ev. A. 3.7.1. Raport mbi përfitimet e marrëveshjeve të bashkëpunimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e	Plani mësimor i programit të studimit Infermieri është hartuar si sistem i studimeve me kohë të plotë me 180 kredite dhe kohëzgjatje tri vite akademike,

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@asc.al

programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	i ndërtuar në përputhje të plotë me ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor Nr. 80/2015, në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, bazuar dhe në Vendimin e Këshillit të Ministrave (VKM) “Per elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL”. Plani mësimor i programit të studimit në Infermieri është i organizuar në 3 vite akademikë dhe 6 semestra, me lëndë e module të vlerësuar me kredite. Në planin mësimor gjithashtu për çdo modul janë përcaktuar dhe kodet, tipi i verimtarisë, numri i krediteve referuar Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), orët mësimore dhe ngarkesat javore Ev. A. 3.10. Plan mësimor
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Ky program studimi është hartuar dhe realizohet konform misionit dhe qëllimit të institucionit dhe u jep mundësi studentëve që përveç formimit të tyre bazë në fushën e infermierisë përgjithshme, të mund të pajisen me njohuri shtesë dhe të fitojnë aftësi edhe për nënfusha të tjera/ nënspecialitete, nëpërmjet moduleve të tilla si Pediatri Neonatologji, Bazat e Infermieristikës, Infermieristika në sëmundje të brendshme etj. Programi i studimit jep njohuri të përparuara në fushën e Infermierisë, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushave të veprimit të infermierisë, me gërshetimin praktik të tyre. Programi Bachelor në Infermieri synon ta pajisë studentin me njohuri teorike bazë të fushës së infermierisë, koncepte të aplikuara e të specializuara, të lidhura ngushtë me profesionin e infermierit, mundësi për stazh në institucione kryesore të tregut të nesërm të punës, përfshirje në shoqata profesionale dhe aftësim profesional për integrim në tregun e punës. Ky program studimi synon të formojë infermierë profesionistë si në aspektin teorik ashtu edhe në aftësitë praktike në fushën e infermierisë. Kjo është e pasqyruar në objektivat kryesore të programit ku theksohet pajisja e studentëve me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore ndërkombëtare si dhe përvojën dhe eksperiencën shqiptare në fushën e infermierisë së përgjithshme. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri.
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Lëndët e programit të studimit janë të organizuara në kategori disiplinash dhe me kreditet përkatëse. • LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturore e përgjithshme (A) • LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (B) • LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) • LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) • DETYRIME PËRMBYLLËSE (E) • Çdo vit akademik është i plotësuar me 60 ECTS, të darë me kredite për semestër. Studentët që përfundojnë studimet në Bachelor, Infermieri, diplomohen me 180 ECTS. Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë

	individuale të studentit.			
	Ev. A. 3.10. Plan mësimor			
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Në planin mësimor të programit të studimit Bachelor në Infermieri janë përcaktuar qartë ngarkesat në kredite që lidhen me pjesën e praktikës profesionale dhe detyrimeve përmbyllëse, kjo ngarkesë është përcaktuar bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi VKM nr. 41, dt. 24.01.2018, VKM Nr.879, date 18.12.2019 dhe VKM Nr. 185, dt. 25.3.2021, për lëndët plotësuese dhe detyrimet përmbyllëse. E gjithë veprimtaria e cila lidhet me praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse, lidhur me kreditet, ngarkesën, semestrin e zhvillimit përcaktohet gjithashtu në planin mësimor			
	Ev. A. 3.10. Plan mësimor			
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Pranimi i studentëve në programin e studimit bëhet duke u mbështetur në Ligji për Arsimin e Lartë, nr.80/2015, datë 22.07.2015, Neni 74 dhe sipas VKM nr 41, datë 24.01.2018 për kuotat e pranimit dhe grupet mësimore. Gjithashtu kriteret e pranimit të studentëve janë të shprehura dhe në Kreun V të rregullores së programit të studimit, ku përshkruhen kriteret e pranimit, dokumentacioni si dhe format e publikimit të informacionit për pranimet.			
	Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Program i studimit bachelor në Infermieri ka ngjashmëri në përmbajtje deri në masën 70% me programet e tjera të studimit në të njëjtën fushë të ofruara nga IAL-të e tjera në vend.			
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Kodifikimi i programit të studimit është bërë në respektim të Ligjit për Arsimin e Lartë, nr.80/2015, datë 22.07.2015, Neni 86 mbi Kodifikimin e programeve të studimit.			
	Ev. A.3.6. Kodifikimi i programit të studimit			
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Programet e përbashkëta midis institucioneve është një ndër qëllimet kryesore të institucionit i cili synon në mënyrë të herëpashërëshme bashkëpunimin me synim shkëmbim eksperiencash he zhvillimin e aftësive dhe njohurive të reja. Në Strategjinë e zhvillimit institucional ky element përbën një pikë të rëndësishme si qëllim dhe objektiv në vetvete. Në statutin e institucionit neni 44, pika 2 dhe 3 gjithashtu përcaktohet ofrimi i programeve të përbashkëta në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë publike ose private, në përputhje me legjislacionin në fuqi.			
	Ev. A.1.2. Strategjia e zhvillimit institucional			
	Ev. A.1.1. Statuti i Universitetit Barleti			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përbashkët	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore si një nga katër fakultetet e Universitetit Barleti është krijuar me VKM nr. 571, dt. 12.08.2005. Fakulteti është akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit, nr. 166 dt. 15.11.2024. Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike, në të cilin zhvillohet ky program studimi është një nga tre njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Në vitin akademik 2022-2023 departamenti përbëhej nga 7 anëtarë, si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 1 me titull Prof. Asoc. 2 me gradën Doktor i Shkencave dhe 4 me Master i Shkencave. Në vitin akademik 2023-2024 departamenti përbëhej nga 7 anëtarë, si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 1 me titull Prof. Dr. 1 me titull Prof. Asoc. 1 me gradën Doktor i Shkencave dhe 4 me Master i Shkencave. Në vitin akademik 2024-2025 departamenti përbëhet nga 9 anëtarë, si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 1 me titull Prof. Dr. 2 me gradën Doktor i Shkencave, 5 me Master i Shkencave dhe një laborant. Lidhur me strukturën akademike mbështetur në Statutin e UniBa, fakulteti është njësia kryesore dhe departamenti është njësia bazë. Në Fakultetin e Shkencave Mjekësore bëjnë pjesë: a) Departamenti i Shkencave Mjekësore dhe të Shëndetit b) Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike c) Departamenti i Formimit të Përgjithshëm dhe Zhvillimit Profesional. Në Fakultetin e Shkencave Mjekësore, autoriteti drejtues është Dekani dhe organet kolegjiale drejtuese janë Asambleja e Personelit Akademik dhe Dekanati. Përgjegjës për programin Infermieri është Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike i cili përmbush të gjitha detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ev. A.1.7. Akti i hapjes së UniBa Ev. A. 1. 8. Vendim ASCAL për akreditimin e FSHM në UniBa. Ev. A. 2. 1. Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Ev. A. 2. 8. Stafi akademik FSHM dhe ngarkesa mësimore Ev. A.2.3. Rregullore DSHMT
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Njësia bazë, departamenti është struktura përgjegjëse për monitorimin dhe vlerësimin në mënyrë periodike të aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Në procesin e zhvillimit të praktikave mësimore, departamenti angazhon personel ndihmës akademik dhe administrative. Universiteti Barleti në rregulloren e tij specifikisht në nenin 48 shtjellon përbërjen e personelit dhe në nenin 53 dhe 54 argumenton më tej përbërjen, detyrat dhe përgjegjësitë e personelit ndihmës akademik dhe administrativ në

	angazhimet e tyre në laboratorë, kërkues shkencor të qendrave dhe instituteve etj., përzgjedhjen, konkurrimin, punësimin dhe vlerësimin e performances. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti, Neni, 48, 53 dhe 54.			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Në zbatim të VKM Nr. 824, Dt 24.12.2021 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë të Arsimit të Lartë, Standarti II.2, Kriteri 3, e në përputhje me Rregulloren e Universitetit, Neni 18, mbështetur në Statutin e Institucionit, neni 30, me Vendim Nr. 25, Dt. 14/10/2022, emëroi Koordinatorin e këtij departamenti, Dr. Anila Jançe. Bazuar në rregulloren e departamentit, neni 6 koordinatori i departamentit kryen dhe detyrat e koordinatorit të programit/ programeve që mbulon departamenti. Koordinatori është përgjegjës për ecurinë e programeve në përputhje me objektivat e tij/ tyre dhe kalendarin akademik të institucionit, koordinon punën në departament etj. Ev. A.1.1. Statuti i Universitetit Barleti Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.2.3. Rregullore DSHMT Ev. A. 2.10. Urdhër i rektorit për emërimin e koordinatorit të departamentit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjendet i publikuar (arkivuar) në Intranet-Shared. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti dhe rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UniBa. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me programin e studimit, lëndët dhe modulet e tij. Të dhënat e detajuara për programet e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit. Ev. A. 1. 12. Intraneti <u>https://www.umb.edu.al/</u>

Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Plani mësimor është ndërtuar bazuar mbi legjislacionin në fuqi duke iu referuar përsa i përket, lëndëve/moduleve, orëve apo dhe ngarkesës mësimore. Në planin mësimor të programit Infermieri të organizuar në tre vite studimi, 2 semestra në vit dhe 6 semestra në total, janë evidentuar të gjitha modulet/lëndët për çdo vit akademik, kreditet përkatëse, tipologjia e modulit, semestri në të cilin zhvillohet, orët të ndara në leksion, seminar, laborator/projekte, praktika profesionale etj. Ev. A. 3.10. Plan mësimor
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Për të gjithë kandidatët të cilët dëshirojnë të ndjekin programin e studimit në Infermieri pranë Universitetit Barleti, rregullorja e programit të studimit në përcakton të gjitha kriteret dhe dokumentacionin e pranimit në këtë program, këto kriteret dhe procedura publikohen gjithashtu edhe në faqen e internetit të Universitetit, katalogun e Universitetit si dhe në broshura të tjera informative të cilat vihen në dispozicion të studentit, gjithashtu në nenin 14 të rregullores së programit të studimit jepen kushtet për transferimin ndërmjet programeve të studimit. Universiteti gjithashtu ka hartuar një manual i cili specifikon të gjitha kushtet, procedurat dhe kriteret e rekrutimit, aplikimi, regjistrimit dhe transferimit të studentëve. Universiteti Barleti në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore gjithashtu pranon transferime brenda të njëjtit cikël të studimit të studentëve nga institucione të Arsimit të Lartë të akredituara, vendase apo të huaja, publike apo private sipas procedurave të cilat specifikohen në rregulloren për transferimet. Kjo rregullore përcakton të gjitha kushtet dhe procedurat e transferimeve të studimeve. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A. 1. 13. Manual për rekrutim, aplikim, regjistrim dhe transferim studimesh Ev. A. 1. 16. Rregullore e brendshme për Transferimet dhe regjistrimet në programet e dyta.
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Ky program studimi përmban informacion të detajuar për secilën lëndë të programit, në syllabusin e detajuar, i cili miratohet përpara fillimit të vitit akademik nga përgjegjësi i departamentit. Syllabuset hartohen në përputhje me VKM, Nr. 185, datë 25.3.2021. Programet lëndore(syllabuset) përditësohen nga lektorët përkatës sipas formatit të miratuar dhe depozitohen në departament të firmosura nga lektori dhe shefi i departamentit. Programet lëndore (syllabuset) përmbajnë të gjithë informacionin, duke nisur nga kodi i lëndës, Titullari / pedagogu i lëndës (emri, titulli akademik, grada shkencore, dhe nënshkrimi), Ngarkesa (numri i krediteve ECTS, numri i orëve mësimore, leksion dhe seminar, praktika, etj.), Viti akademik/semestri kur zhvillohet, Kategoria (Sipas referencës), Lloji i lëndës (e detyrueshme ose me zgjedhje), Programi i studimit (programi për të cilin ofrohet kjo lëndë), Adresa elektronike e titullarit/pedagogut të lëndës, përmbledhje dhe rezultatet e të nxënës, konceptet themelore, temat e ndara në javë, sëbashku me literaturën përkatëse, format e kontrollit të dijes, frekuentimi, komponentët e vlerësimit si dhe literatura. Programet lëndore (syllabuset) kanë të pasqyruar në mënyrë të plotë dhe të saktë të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me kreditet ECTS, ngarkesën teorike e praktike, kategorinë e modulit, përshkrimin e modulit, objektivat, temën për

	secilën javë, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe format e vlerësimit të njohurive Ev. A.1.31 Format i miratuar i Syllabus-it në nivel institucioni Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Në rregulloren e programit të studimit parashikohet se programi i studimit, plani mësimor, dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me stafin akademik, referuar dinamikave të brendshme dhe njësinë e zhvillimit të kurrikulës dhe cilësisë. Duke qenë se programi i studimit Bachelor në Infermieri është një program i cili nuk i është nënshtruar asnjë procesi akreditimi të mëparshëm departamenti është fokusuar vetëm në përditësimin e syllabuseve. Syllabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të vitit akademik për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4 Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur teorik bazë të fushës së infermierisë së përgjithshme, si dhe aftësi praktike, me qëllim kualifikimin dhe punësimin e tij. Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programin. Ev. A. 3.10. Plan mësimor
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Gjatë një viti akademik, organizimi i veprimtarisë dhe ngarkesës mësimore shtrihet në 2 semestra me kohëzgjatje secila 15 javë. Shpërndarja është e balancuar dhe mundëson arritjen e objektivave si dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional. Gjithashtu, kontrolli i vazhdueshëm, detyrat praktike gjatë seminarit, rrisin mundësinë për të kuptuar nëse studentët po i arrijnë objektivat mësimore. Ev.A.1.18. Kalendari akademik i UniBa (2022-2023/2023-2024/2024-2025) Ev. A. 3.10. Plan mësimor

Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi i studimit është hartuar duke shfrytëzuar përvojat më të mira bashkëkohore të vendeve të huaja. Struktura e programit është në përputhje me profilin e programit bachelor, dhe mbështetet në literaturën e huaj e cila përdoret edhe nga universitetet ndërkombëtare më të njohura, të cilat ofrojnë programe të ngjashme në këtë fushë. Parimi themelor i ndërtimit të programeve ka si qëllim lehtësojë përshtatjen e studentëve që vijnë nga programe të ndryshme studimi, brenda ose jashtë UniBa-së, plotësimi i njohurive për studentët që i përfundojnë studimet në njërën nga ciklet dhe nuk vazhdojnë më tej studimet e tyre. Duke u bazuar në këtë parim dhe në përputhje me fushën e programit bachelor, është përcaktuar raporti ndërmjet teorisë dhe praktikës, në kurrikulën e programit. Duke u bazuar në këtë parim, një përqindje të programit e zënë njohuritë bazë dhe konceptet e lëndës në përputhje me objektivat e ciklit të pare të studimit. Ev. A. 3.10. Plan mësimor Ev. A. 3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Kurrikula e programit garanton mundësinë e transferimit të studimeve. Krahaj kësaj, studentëve ju krijohet mundësia për rritur mundësitë për punësim pas përfundimit të tij, edhe në një vend të BE, nëpërmjet ndërthurjes midis formimit teorik dhe praktik, si dhe duke u bazuar edhe në praktikat më të mira të universiteteve të huaja. Bazuar në rolin që çdo disiplinë mësimore ose veprimtari formuese luan në formimin e studentit, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E– ja. A. Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme; B. Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij; C. Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese profile të programit dhe lëndë me zgjedhje; D. Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim; E. Detyrime përmbyllëse, sipas nenit, 73 pika 2 “provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome” Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A. 3.10. Plan mësimor
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke	Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike përditëson periodikisht literaturën bazë dhe të detyrueshme të programit të studimit. Çdo fillim viti akademik programet e lëndëve rishikohen nga titullari i lëndës, konsultohen dhe miratohen nga Drejtuesi i Departamentit. Kërkohet që literatura bazë të datojë jo më e vjetër se 5 vitet e fundit.

përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, nxitjen e mendimit krijues dhe kritik të studentët, në përputhje me synimet e një programi bachelor.			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës.	Programi Bachelor në Infermieri, siguron një kombinim të teorisë dhe praktikës duke nxitur studentët për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, aftësive të përgjithshme praktike, për t'iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës. Përfundimi i këtij programi, u jep mundësi studentëve për të vazhduar më tej me studimet e ciklit të dytë, ose për të punuar si specialistë në sektorë të ndryshëm.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Për të njohur dhe përshtatur më mirë programin e studimit me tregun e punës Fakulteti i Shkencave Mjekësore ngriti me bordin e karrierës, ku si objektivi kryesor do të ketë përmirësimin e programit të studimit si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme, me qëllim lehtësimin e përfshirjes së studentëve në tregun aktual të punës. Ev. A. 2. 12. Vendim për ngritjen e Bordit të Karrierës, në FSHM
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	“Studenti Ambasador” është një nga pikat fokale të strategjisë së zhvillimit të programit. Arsimi në parim duhet të përmirësojë jetën e njerëzve dhe të sigurojë aftësi dhe njohuri që zgjerojnë spektrin e mundësive për të pasur sukses profesionalisht dhe personalisht. Ndaj dhe mbi këtë princip dhe rrjedhë logjike ne kujdesemi që me qëndrueshmëri shumë të madhe të jemi përçues të vlerave qytetare dhe profesionale, dhe studentët tanë kudo që shkojnë të reflektojnë ato. Universiteti Barleti, përfshin dhe angazhon student në aktivitete të ndryshme të cilat zhvillohen në kuadër të universitetit por dhe të projekteve të ndryshme rinore që ndërmer nëpërmjet instituteve dhe qendrave të cilat administrojnë. Studentët të programit Infermieri, kanë qenë gjithnjë aktiv në bootcamps, aktivitete të ndryshme. Universiteti në strukturën e tij përfshin dhe Dekanin e Studentëve i cili në mënyrë të vazhdueshme nxit dhe inkurajon studentët të jenë pjesë e diskutimeve lidhur me përmirësimin e programit të studimit, mban kontakte të vazhdueshme dhe konsultohet vazhdimisht me studentët për çdo përshtypje, kënaqësi dhe pakënaqësi të tyre

	lidhur me procesin e mësimit, përfshirjen, aktivitetet dhe çdo gjë lidhur me studentët. Programi i studimit Bachelor në Infermieri qëndron në koherencë dhe ndjek zhvillimet e fundit kërkimore dhe shkencore rajonale dhe kombëtare. Institucioni ka ngritur njësinë “BRIDGE” (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship), që ka për qëllim të nxisë, mundësojë dhe të promovojë rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi shërben si organizëm që bashkëpunon ngushtësisht me departamentet, Institutet, dhe organizatat jo-fitimprurëse të themeluara nga institucioni dhe mundëson ndjekjen dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare. Ev. A.1.2. Strategjia e zhvillimit institucional Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike, si njësia përgjegjëse për zbatimin e programit Infermieri zhvillon një marrëdhënie të qëndrueshme dhe të vazhdueshme me partnerët tanë nga tregu i punës, gjë e cila na mundëson të përmirësojmë në mënyrë të vazhdueshme përmbajtjet e programit dhe lëndëve dhe njëkohësisht përshtatjen me kërkesat dinamike të tregut të punës. Konsultimet dhe komunikimet me rrjetin e profesionistëve na ndihmojnë të përmirësojmë dhe përditësojmë praktikatat e mësimdhënies dhe programet e studimit për ti afuar ato sa më shumë me tregun. Ev. A. 3. 7 Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura	Programet mësimore, planet mësimore, të ndara në orë leksioni dhe seminari, projekte, detyra, praktika, laboratorë, hartohen në bashkëpunim me të gjitha hallkat e njësisë përgjegjëse dhe koordinohet nga dekantati dhe firmosen nga personat përgjegjës për tu dorëzuar dhe arkivuar në departament. Çdo dokumentacion miratohet nga institucioni përpara se të futen në fuqi. Ev. A. 2.1. Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Universiteti Barleti ka krijuar infrastrukturën e nevojshme për të ofruar qasje inovative në procesin e mësimdhënies, duke iu përshtatur dhe nevojave dhe kërkesave të studentëve, pedagogu ka në dispozicion në klasa, laptop, projektor dhe të gjitha facilitetet e nevojshme për të krijuar klasa modulare gjatë procesit të mësimi. Studentëve gjithashtu ju ofrohet dhe një qasje praktike në aksesin e librave nëpërmjet bibliotekës online dhe ebooks. Përveç bibliotekës online ofrohet gjithashtu platforma online e mësimdhënies ku student mund të aksesojë materiale të ndryshme mësimore që pedagogët mund tu dërgojnë. Të gjitha këto facilitete janë zhvilluar për të qenë sa më afër studentit në ofrimin e tij sa më afër me studimin. Ev.A.2.18. Infrastruktura e UniBa, në funksion të programeve të DSHMT. Ev.A. 1. 25. 1 Platforma e bibliotekës online
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.	UniBa organizon në mënyrë periodike trajnime me stafin akademik, kryesisht për metodat e reja dhe inovative në fushën e mësimdhënies. Gjithashtu në mbështetje të personelit akademik është menduar të zhvillohen dhe konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare për të nxitur kërkimin shkencor dhe avancimin e stafit akademik. Në kuadër të projektit Erasmus + Universiteti, dërgon stafin akademik në Universitet jashtë vendit për të zhvilluar intershipte. Ev. A.2.5. Lista e aktiviteteve të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Ev. A. 3.13. Lista e shkëmbimeve Erasmus+ të stafit.
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Personeli akademik i angazhuar është plotësisht përgjegjës sipas fushës së tij të ekspertizës dhe kërkimit shkencor në të cilin vazhdon të hulumtojë, duke qenë se është personel i formuar në akademitë më në zë vendase dhe të huaja dhe arrin t'i përcjellë dijet me përgjegjësi shkencore te brezi i ri nëpërmjet metodologjive bashkëkohore të mësimdhënies. Vlerësimi i personelit akademik, si dhe programit dhe metodologjisë së mësimdhënies realizohet nëpërmjet një formulari koleg me koleg, duke çuar në rritje profesionale të vazhdueshme në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Në fund të çdo semestri, studentët i përgjigjen online një pyetësori të dërguar nga NjZhKC, e cila më pas bën edhe përpunimin e të dhënave. Rezultatet e tyre ju përcillen stafit akademik, në mënyrë që të reflektojnë në punën e tyre kërkesat dhe sugjerimet e studentëve. Në programin e studimit Infermieri personeli akademik përdor punë krijuese në grup, projekt-ide, kuize, lojëra simulative, studime rastesh për të arritur objektivat e caktuara të një moduli. Gjatë leksioneve dhe seminareve studentët përfshihen me pyetje, komente apo opinione për çështje të ndryshme. Ndërsa prezantimi i projekteve/detyrave të kursit organizohet në formë prezantimi, gjë e cila hap diskutim për përfshirjen edhe të studentëve të tjerë duke ju dhënë mundësinë të nxisin procesin e mendimit kritik. Mësimdhënia me studentin në qendër krijon mundësinë e zhvillimit të aftësive krijuese, duke u ndalur në aspektin bashkëpunues në ndërtimin e orës së mësimi. Pedagogët nxisin studentin të zhvillojnë mendimin të pavarur, duke mundësuar në këtë formë ndërtimin e një mjedisi bashkëpunues dhe frytdhënës për palët.

	Ev.A.2.16 Formular i vlerësimit të mësimdhënies koleg me koleg (Peer Evaluation of Teaching) Ev. A. 2.6. Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 1 Ev. A. 2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 2
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Në përfundim të vitit akademik zhvillohet një pyetësor i cili shpërndarhet tek studentët për të vlerësuar programin e studimit, metodologjinë dhe pedagogët gjatë mësimit. Të dhënat e formularit analizohen dhe paraqiten në raportin e vlerësimit të performancës ku merren masa të nevojshme aty ku duhet për përmirësim të formave dhe metodave të mësimdhënies. Institucioni gjithashtu ka ngritur një strukturë të qartë në hartimin e mekanizmave të monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies të cilat janë: • vlerësimi nga Këshilli i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori, • raportet e koordinatorit të performancës, • vlerësimi i mësimdhënies në auditor kryhet në fund të çdo semestri nga dekani ose përgjegjësi i departamentit kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, • vlerësimi i pedagogut të lëndës përmes pyetësorit me studentët, fokus grupet si dhe mendimet e studentëve në mbledhjet e hapura të departamentit, • zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara. Ev. A. 1.34 Rregullore për vlerësimin dhe administrimin e performancës Ev.A.2.16 Formular i vlerësimit të mësimdhënies koleg me koleg (Peer Evaluation of Teaching) Ev. A. 2.6. Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 1 Ev. A. 2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 2
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Në Universitetin “Barleti”, është ngritur dhe është funksionale Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, strukturë që koordinon dhe bashkërendon aktivitetet midis njësive bazë dhe asaj kryesore në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. NjZHKC në bashkëpunim me njësinë bazë dhe atë kryesore vlerësojnë periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozojnë ndryshime për përmirësime të nevojshme si në planin mësimor edhe të procesit të mësimdhënies e mësimnxënies. Për sigurimin e brendshëm të cilësisë vepron edhe Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilësisë. Ev. A.1.5. Manuali i Cilësisë Ev. A.1.9. Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standarteve të Cilësisë. Ev.A. 1.10. Rregullore e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nën	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi												
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Në rregulloren e programit të studimit: - Neni 11 përcakton format e mësimit - Neni 17 Kriteret dhe Procedurat e Vlerësimit - Neni 20 Komunikimi i Vlerësimeve - Neni 21 Dokumentimi i Vlerësimeve Rregulloren e Institucionit Kreu VII - Neni 83-91 Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri												
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Pedagogët e angazhuar në programin e studimit i njohin studentët në fillim të modulit me syllabusin, ku theksohet mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të modulit. Kontrolli i vazhdueshëm i njohurive, si provim i ndërmjetëm vlerësohet 20% e, e cila është e detyrueshme ndërsa komponentët e tjerë të vlerësimit i lihen në gjykimin dhe kompetencën e titullarit/pedagogut të lëndës.: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponentët e vlerësimit</th><th>Pesha (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Provimi i ndërmjetëm</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Pjesëmarrja dhe aktivizimi</td><td></td></tr> <tr> <td>Detyra e kursit</td><td></td></tr> <tr> <td>Provimi përfundimtar</td><td></td></tr> <tr> <td>TOTALI</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri	Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)	Provimi i ndërmjetëm	20	Pjesëmarrja dhe aktivizimi		Detyra e kursit		Provimi përfundimtar		TOTALI	100
Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)												
Provimi i ndërmjetëm	20												
Pjesëmarrja dhe aktivizimi													
Detyra e kursit													
Provimi përfundimtar													
TOTALI	100												
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Vlerësimi i njohurive të studentit bëhet gjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit, si nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazhduar dhe atij përmbledhës. Në format e vlerësimit të vazhduar përfshihen, vlerësim për përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim me shkrim, me detyra kursi, projekte. Lënda është testuar me dy provime, provimi i ndërmjetëm që student vlerësohet për pjesën e parë të programit lëndor dhe provimi përfundimtar, në të cilin testojmë vetëm pjesën e dytë të programit lëndor, vlerësimi është kryesisht semestral, me përjashtim të disa moduleve të cilat janë vjetore, dhe kombinim i disa elementëve, si, provimi i ndërmjetëm, detyra e kursit, frekuentimi dhe provimi përfundimtar. Pedagogu i lëndës i vë në dispozicion studentëve strukturën e detyrës së kursit, duke e orientuar secilin student për tematikën e zgjedhur. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri												

	Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike dhe NjZhKC, si strukturat përgjegjëse në nivel instituconal mbështesin zhvillimin e metodave të reja të mësimdhënies. Manuali për mësimdhënien rekomandon metoda që janë efektive dhe innovative në sistemin universitar në tërësi dhe për UniBa në veçanti. 1) manual i mësimdhënies online, 2) manual për përdorimin e Google classroom (për pedagogët dhe studentët), 3) Guidë instruktive e mësimi On-line, në mënyrë që procesi i mësimi online të zhvillohej sa më lehtë dhe në mënyrë eficiente. Po kështu, Departamenti organizon leksione të hapura vizita në terren, angazhime në projekte dhe anëtarësime në klubet studentore të UniBa. Sugjerimet dhe mendimet e studentëve mblidhen nga Dekani i Studentëve por dhe nëpërmjet formularëve të shpërndarë nga zyra e cilësisë nga ku nxirren përmirësime.			
	Ev.A. 1.32. Udhëzues për metodat e mësimdhënies.			
	Ev. A. 1.32.1. Manual i mësimdhënies Online			
	Ev. A. 1.32.2. Guidë instruktive e mësimi Online			
	Ev. A. 2.6. Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 1			
	Ev. A. 2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 2			
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënies të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Institucioni ka krijuar kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e aftësive krijuese të studentit, duke e nxitur atë të jetë pjesë e diskutimeve, aktiviteteve të ndryshme lidhur me fushën e studimit. Klasat janë ndërtuar në mënyrë të tillë që lejojnë përdorimin e internetit, video, platforma online të mësimi, për të krijuar mundësinë e interaktivitetit gjatë mësimdhënies. Filozofia që udhëheq institucionin është Studenti në Qendër , çka nxit stafin akademik të përshtasë dhe ofrojë metodologji bashkëkohore në auditor. Pedagogët nxisin studentin të zhvillojnë mendimin të pavarur, duke mundësuar në këtë formë ndërtimin e një mjedisi bashkëpunues dhe frytdhënës për palët. Në programin e studimit personeli akademik përdor punë krijuese në grup, projekt-ide, kuize, studime rastesh për të arritur objektivat e caktuara të një moduli. Gjatë leksioneve dhe seminareve studentët përfshihen me pyetje, komente apo opinione për çështje të ndryshme. Ndërsa prezantimi i projekteve/detyrave të kursit organizohet në formë prezantimi, gjë e cila hap diskutim për përfshirjen edhe të studentëve të tjerë duke ju dhënë mundësinë të nxisin procesin e mendimit kritik.			
	Ev.A.2.18. Infrastruktura e UniBa, në funksion të programeve të DSHMT.			
	Ev. A. 3.10. Plan mësimor			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi																								
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare, praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Vlerësimi përfundimtar i njohurive është bashkimi i vlerësimit të vazhdueshëm me vlerësimin përmbledhës, që realizohet me anë të provimit në fund të realizimit të programit mësimor të modulit. Mbështetur në syllabuset e lëndëve, vlerësimi i studentëve bëhet përgjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit në mënyrë të vazhdueshme. Kështu, vlerësimi realizohet përmes provimit të ndërmjetëm (20%), pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminare, detyrës së kursit si edhe përmes provimit final . Në modelin e ri të syllabuseve pasqyrohet ky ndryshim, vetëm 20% provimi i ndërmjetëm i detyrueshëm dhe komponentët e tjerë të vlerësimit i lihen në gjykimin dhe kompetencën e titullarit/pedagogut të lëndës. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri																								
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Universiteti Barleti krahas vlerësimit me fletë testimi në klasa apo vlerëzimit me gojë zbaton edhe vlerësim elektronik, që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin/mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Institucioni përdor platforma dhe sisteme online, ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Në projektet për të ardhmen parashikohet të zgjerohet zbatimi i testimit online krahas proceseve të tjera të mësimdhënies. Ev.A. 1.32. Udhëzues për metodat e mësimdhënies. Ev. A. 1.32.1. Manual i mësimdhënies Online Ev. A. 1.32.2. Guidë instruktive e mësimi Online																								
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar realizohet në përputhje me sylabusin e dorëzuar dhe firmosur në fillim të semestrit nga lektori i lëndës dhe shefi i departamentit. Institucioni ka formate standarte të testimi përfundimtar të cilët vihen në dispozicion të stafit akademik nga koordinatori i departamentit. Shkallët e vlerësimit janë të miratuara dhe të shprehura në Rregullohen e Departamentit dhe programet lëndore (Syllabuset) e lëndëve: <table><tr><td>Përqindja</td><td>0 ≤ p</td><td>50 ≤ p</td><td>56 ≤ p</td><td>66 ≤ p</td><td>76 ≤ p</td><td>86 ≤ p</td><td>96 ≤ p</td></tr><tr><td>p (%)</td><td>< 50</td><td>< 56</td><td>< 66</td><td>< 76</td><td>< 86</td><td>< 96</td><td>≤ 100</td></tr><tr><td>Nota</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table> Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.15. Model teze provimi.	Përqindja	0 ≤ p	50 ≤ p	56 ≤ p	66 ≤ p	76 ≤ p	86 ≤ p	96 ≤ p	p (%)	< 50	< 56	< 66	< 76	< 86	< 96	≤ 100	Nota	4	5	6	7	8	9	10
Përqindja	0 ≤ p	50 ≤ p	56 ≤ p	66 ≤ p	76 ≤ p	86 ≤ p	96 ≤ p																		
p (%)	< 50	< 56	< 66	< 76	< 86	< 96	≤ 100																		
Nota	4	5	6	7	8	9	10																		
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënës	Vlerësimi i vazhduar i studentit gjatë vitit akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet për t'u përmirësuar.																								

për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Për zhvillimin e testit përmbledhës zhvillohet paraprakisht seancë shpjeguese me studentët, bëhet përmbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuara, zhvillohet me ta model testi final dhe rishpjegohen kriteret e vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.15. Model teze provimi.
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	UniBa ka hartuar Kodin e Etikës, ku krahas të tjerave parashikohet edhe shmangia e plagjaturës. Neni 4 (Parimet), pika 6 theksohet se ndalohej plagjiatura e çdo lloji. Salla e provimit monitorohet nga pedagogët e departamentit dhe sekretaria mësimore, sipas rastit. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë, përveç pedagogut të modulit, punonjësit të sekretarisë që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagjiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një tjetri; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Në Rregulloren e Universitetit, në Nenin 111 (veprimet në shkelje të rregullave të UniBa) dhe Neni 112 (masat disiplinore), specifikohet se ndaj studentit që kryen kopjim gjatë një provimi, plagjiaturë etj. mund të merren masa disiplinore, duke filluar nga vërejtje me shkrim e deri në përjashtim përgjithmonë nga universiteti. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A. 1.14. Kodi i Etikës Ev A. 1.33. Rregullore e Këshillit të Etikës dhe Shanseve të barabarta
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Vlerësimet e studentëve dokumentohen në fletën e vlerësimit dhe në Regjistrin e Rezultateve Akademike. Procesverbali i vlerësimit semestral/vjetor plotësohet nga pedagogu/ pedagogët në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga dita e provimit. Fleta e vlerësimit firmoset nga Dekani i Fakultetit dhe kryesekretarja. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni	Në takimin pas realizimit të provimit, pedagogu i modulit deklaron rezultatin e provimit të studentët dhe pas dakordësisë, i regjistron të njëjtat në fletën e vlerësimit, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve të njihen paraprakisht me notat e vendosura. Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, ka të drejtë të kontaktojë pedagogun e modulit dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet në sistem. Sipas nenit 90 të Rregullores së Universitetit, studenti ka të drejtën e ankimit për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda

i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	48 orëve nga marrja e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Regjistrin e Arritjeve Akademike. Përgjegjësi i departamentit bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë në dijeni dekanin, i cili brenda 48 orësh ngre një komision ad hoc për shqyrtimin e ankesës. Me miratimin e dekanit, komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit ose përsëritjen e tij me komisionin e miratuar nga dekani. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4 Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i Studimit Bachelor në Infermieri synon të sigurojë studentët me një edukim bashkëkohor që do tu mundësojë atyre të veprojnë, të eksplorojnë, të reflektojnë dhe të kontribuojnë pozitivisht në fushën e kujdesit shëndetësor duke zhvilluar aftësinë e tyre profesionale, e cila do të lejojë që ata të bëhen të lirë, specialistë pavarur dhe të aftë në fushën e tyre. Ky program ka këto objektiva: a) përgatitjen e studentëve duke filluar, që nga lëndët e formimit bazë deri tek lëndët më të shtjelluara dhe më specifike; b) zotërimin e shkencave infermieristike si në aspektin teorik ashtu dhe në atë të zbatimit praktik; c) integrimin e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimeve në mënyrë të tillë që të pasurojnë përvojën e të nxënës; d) nëpërmjet kërkimit të zhvillohet dija dhe të përmirësohet praktika. e) pajisjen me njohuri plotësuese, përmes lëndëve me zgjedhje. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Në programin e studimit Infermieri zhvillohen lëndë plotësuese që synojnë zhvillimin e aftësive humane, sociale, të komunikimit si dhe aftësi në fushën e teknologjisë aq të nevojshme në botën e sotme të shëndetësisë. Në vitin e parë të studimeve, studentët zhvillojnë lëndën “<i>Informatikë Mjekësore</i>” e cila ka në fokus tema dhe çështje që lidhen me përdorimin e teknologjisë në fushën e kujdesit shëndetësor. Lënda përmban një sërë temash të cilat realizojnë formimin teorik dhe një sërë temash të tjera që synojnë aftësimin praktik për përdorimin e teknologjisë. Aftësitë e tjera në fushat sociale, të komunikimit e ndërveprimit trajtohen në disa nga lëndët e programit si “<i>Psikologji dhe Sociologji</i>” që i aftësojnë të diplomuarit në fitimin e njohurive mbi sjelljen dhe shëndetin në përfundim të studimeve, duke plotësuar në këtë mënyrë një profil sa më funksional në shërbim të pacientëve.

Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri Në përfundim të vitit akademik departamenti organizon një mbledhje të posaçme, me personelin e brendshëm dhe të jashtëm me focus kryesor arritjet e objektivave formuese të programit të studimit, rezultateve të pritshme të të nxënësve dhe të aftësimit profesional. Shqyrtohet gjerësisht niveli i kompetencave profesionale të fituara nga studentët në përfundim të lëndëve, sfidat në arritjen e tyre, efektiviteti i metodave të zbatuara në mësimdhënie, përfshirja dhe aktivizimi i studentëve në mësimdhënie dhe të nxënësve. Të gjitha këto kanë synim t'i përmirësojnë në të ardhmen këta tregues. Në përfundim të lëndës pedagogët bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara. Ata qartësojnë përmbajtjen mbi të cilën do të ndërtohet testi përmbledhës dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model testi që ju shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin e dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve. Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A. 2.6. Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 1 Ev. A. 2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 2 Ev. A. 2.13. Mbledhje departamenti DSHMT Ev. A.3.15 - Model teze provimi
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparura kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, speciale dhe të transferueshme të cilat mundësojnë performancë të efektshme. Praktika profesionale parashikon të mundësojë përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional. Për të plotësuar kërkesat e parashikuara studentët zhvillojnë praktikën profesionale në një ose disa institucione që departamenti ka marrëveshje bashkëpunimi. Puna në grupe të vogla zë një vend të rëndësishëm ndërmjet metodave të mësimdhënies në UniBa për arsye akademike, sociale dhe edukative. Puna në grup krijon një kontakt social që është shumë i nevojshëm veçanërisht për studentët e viteve të para. Nëpërmjet punës në grup Universiteti "Barleti" synon të zhvillojë të studentët aftësi intelektuale të tilla si: arsyetimi, zgjidhja e problemeve, mbajtja e qëndrimeve dhe aftësi ndërpersonale si: të dëgjuarit, të folurit, të bashkëbisedimit, të drejtimit. Për forcimin e këtyre aftësive, personeli akademik organizon projekte/detyra kursi me grupe studentësh. Gjatë zhvillimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët pedagogët krijojnë klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative e shkencore të studentëve. Staf i inkurajon studentët të zhvillojnë ide dhe t'i bëjnë të zbatueshme ato në fushat përkatëse dhe profesionin e tyre në sektorët e Shëndetësisë. UniBa mbështet idetë inovative të studentëve dhe departamentet i krijojnë studentëve mundësi për përfshirje në projekte kërkimore, studime të avancuara, bootcamps nëpërmjet instituteve dhe qendrave të Grupit Barleti. UniBa është vazhdimisht aktiv në programin Erasmus +. Studentët njoftohen në mënyrë periodike për aplikime, përmes email-it, në faqe web, rrjetet sociale dhe gjatë leksioneve. Universiteti "Barleti" në kuadër të Erasmus

	+ student mobility shkëmben studentë me: Šiauliai University, Lithuania, University of Valladolid, Universidad De Córdoba, Spanjë dhe Rumani etj. Ev. A.1.2. Strategjia e zhvillimit institucional Ev. A. 3. 7. Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit. Ev. A. 3.13. Lista e shkëmbimeve Erasmus+ të stafit			
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik i brendshëm dhe i ftuar ka realizuar leksione të hapura dhe seminare për zhvillime të reja të rëndësishme të shkencës dhe teknologjisë. “UniBa” ka zbatuar politikën e përfshirjes së lektorëve dhe kërkuesve shkencorë në faza të ndryshme të procesit mësimor si element të rëndësishëm për shkëmbimin e ideve dhe metodave të mësimdhënies. Një rast i tillë është aktiviteti i leksionit të hapur me Qendrën Kombëtare të Urgjencës, me praninë e Dr. Skënder Brataj. Po ashtu, leksioni i hapur i organizuar, nga departamenti në bashkëpunim me Shoqatën e Fizioterapistëve, duke trajtuar konceptet bazë të teknikave të rehabilitimit. Ev. A.2.5. Lista e aktiviteteve të Fakultetit të Shkencave Mjekësore			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Rregullore e programit të studimit si dhe rregullorja akademike e UniBas, përmban në mënyrë të detajuar të gjitha kriteret dhe procedurat e diplomimit. Për të fituar diplomën Bachelor në “Infermieri”, studenti duhet të ketë siguruar 180 kredite. Studimet mbyllen me provën finale që është në trajtën e provimit të përgjithshëm përfundimtar ose mund të zgjedhin punim diplome. Për përmbylljen e provimeve qoftë me provim përfundimtar formimi, qoftë me temë diplome, Departamenti propozon komisionin, i cili miratohet nga Dekani i Fakultetit. Vendimi i dërgohet për njohje dhe veprim sekretarisë. Komisioni merr në provim formimi vetëm studentët e përfshirë në listën e provimit dhe që kanë përmbyllur të gjitha detyrimet akademike të programit të studimit. Procedura për provimin final ose mbrojtjen e diplomës saktëson që: 1. Studenti duhet të marrë 180 kredite. 2. Mbrojtja e provës finale bëhet në 3 sesione të cilët përcaktohen në kalendarin akademik. Kandidati diplomant, i cili rrëzohet në sesionin e parë të mbrojtjes së diplomës ka të drejtë të riparaqitet për mbrojtje në sesionet e ardhshme. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.9 Programi orientues i provimit final

Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike harton programin e provimit të formimit në zbatim të Vendimit të Senatit. Personeli akademik i programit të studimit Bachelor në Infermieri asiston dhe ndihmon studentët duke iu dhënë atyre herë pas here informacion, udhëzime për materialet që duhet të përdorin dhe studiojnë në funksion të provës finale. Qëllimet e këtij programi orientues janë: (i) lehtësimi i punës individuale të studentit për të rifreskuar njohuritë teorike të marra përgjatë programit të studimit; dhe (ii) lehtësim në rishikim të literaturës përkatëse, e cila do të përdoret për përgatitjen për provimin e formimit. Ev. A.3.9 Programi orientues i provimit final
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Për të fituar diplomën Bachelor në Infermieri, përveç arritjes së rezultateve pozitive përgjatë studimeve dhe kryerjes së praktikës profesionale, studentët duhet t'i nënshtrohen edhe provimit final apo mbrojtjes së temës së diplomës, për ata të cilët e kanë fituar këtë të drejtë. Përpara provimit final studentët njihen me programin e provimit të formimit dhe orientohen në lidhje me fushat specifike të cilat do të përfshihen në provimin final. Ky program shërben si udhërrëfyes për të ndihmuar studentët e programit në rifreskimin e njohurive të marra përgjatë tri viteve akademike për të lehtësuar përgatitjen e tyre për "Provimin e Formimit në Bachelor në Infermieri" Komisioni i Provës Finale i ngritur për vlerësimin e studentëve në provimin final të programit të studimit, bazohet në tezat e provimit të hartuara mbi bazën e programit të provimit të formimit. Komisioni ngrihet me vendim departamenti për secilin prej programeve të studimit, ditën e provimit komisionit i vihet në dispozicion teza të provimit të formimit me numrat përkatës të cilat përzgjidhen nga studentët dhe paraqiten një nga një përpara komisionit për realizimin e provimit përfundimtar sipas tezës së përzgjedhur. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.9. Programi orientues i provimit final Ev. A.3.15. Model teze provimi.
Kriteri 4. Personeli akademik/Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Studenti në vitin e fundit të studimeve dhe nëse ka plotësuar kushtet për zhvillimin e provimit të formimit, nëse ka mesatare 8 i jepet e drejta për tu diplomuar me punim diplome sipas Nenit 16, të Rregullores së Programit të studimit. Kërkesat dhe procedurat për provën finale përcaktohen me akte të brendshme rregullatore, të cilat janë në përputhje me rregullat dhe standartet e Ministrisë për ciklin e parë të studimeve. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës i studentit që provën finale e ka me temë diplome asiston dhe udhëzon atë gjatë gjithë procesit të kërkimit. Në varësi të temës dhe fushës së studimit institucioni krijon kushte të përshtatshme për mbështetjen e studentit si brenda institucionit, në njësitë e grupit "Barleti", si edhe jashtë tij në institucionet partnere.

Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Mbështetur në procedurën e diplomimit dhe programin mësimor Bachelor në Infermieri studenti në provimin final vlerësohet me notë dhe fiton kreditet e plota, sipas planit mësimor. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A. 3.10. Plan mësimor			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti, që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor dhe ka mbrojtur provën finale (provim formimi ose punim diplome) pajiset nga Universiteti Barleti me Diplomën përkatëse, e cila shoqërohet me suplementin e diplomës. Diploma nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit pjesë e të cilit është dhe departamenti që ofron programin e studimit dhe Rektori i UniBa-s. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimet vërtetohen me Vulën e UniBa-s. Modeli i diplomës është ai që është hartuar në përputhje me aktet rregulluese, i miratuar nga Ministria e Arsimit. Sportit dhe Rinisë dhe i regjistruar në QSHA. Në përfundim të studimeve, sipas kërkesë së studentit, mund t'i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit Bachelor në "Infermieri". Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri, (Neni 23)			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Dokumentat e studentit ruhen në përputhje me legjislacionin në fuqi deri në përfundim të studimeve të studentit dhe pajisjes me diplomën përkatëse, në arkivën e Sekretarisë Mësimore mbahen: personale e studentit, regjistrat mësimorë, fletet e vlerësimit të firmosura nga Dekani i Fakultetit dhe përfaqësuesi i autorizuar i sekretarisë mësimore, regjistri i lëshimit të diplomave, regjistrat e studentëve me të gjitha të dhënat dhe rezultatet sipas përcaktimeve të Minsitrisë përgjegjëse për arsim, kalendari akademik, planet mësimore, kopje e diplomës së lëshuar, dorëzuar nga studenti. Ky dokumentacion aksesohet sa herë lind nevoja ose kërkohet informacion në lidhje me studentët. Tezat e provimit të studentit ruhen për një periudhë 3 mujore sipas rregullores së protokoll arkivës dhe të sekretarisë mësimore. Ev. A.1.19. Rregullore për funksionimin e sekretarisë Ev.A. 1. 20. Rregullore e protokoll arkivës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X
--	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka në fokusin dhe detyrat e saj hartimin e politikave dhe strategjive për mirëfunksionimin e BNj, si dhe rekrutimin e një stafi të kualifikuar në përputhje me politikat e organizatës dhe legjislacionin në fuqi, sikurse dhe zbatimin e procedurave insitucionale dhe aktet e brendshme rregullatore lidhur me punësimin e stafit. UniBa ndjek një politikë të hapur të punësimit dhe rekrutimit të burimeve njerëzore, mbështetur në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Rekrutimi i personelit akademik mbështetet mbi eksperiencën në mësimdhënien universitare, gradat/ titujt shkencorë dhe aktivitetin kërkimor shkencor e botues, në përputhje me politikat e organizatës dhe legjislacionin në fuqi. UniBa ka një procedurë të mirëpërcaktuar për punësimin e personelit akademik. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësitë bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesat depozitohen pranë ZMBNj, e cila publikon shpalljen për vendet vakante ku specifikohen edhe kriteret që duhet të përmbushin kandidatët për pedagogë. Në lidhje me këtë proces, institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike, të cilat janë pjesë e akteve të brendshme rregullatore dhe bëhen publike në faqen zyrtare të UniBa-s, duke mundësuar kështu aksesin nga personat e interesuar. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit Bachelor në “Infermieri”, përmbush kërkesat ligjore në fuqi. Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada shkencore dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar. Kualifikimet dhe eksperiencat e tyre profesionale përputhen me modulën që angazhohen. Ev. A. 1. 22. Manual i menaxhimit të burimeve njerëzore. Ev.A.3.14. Cv e stafit akademik të programit të studimit Ev.A.1.23. Format i dosjes personale të stafit
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka në fokusin dhe detyrat e saj hartimin e politikave e strategjive për mirëfunksionimin e BNj, si dhe rekrutimin e një stafi të kualifikuar në përputhje me politikat e organizatës dhe legjislacionin në fuqi, sikurse dhe zbatimin e procedurave insitucionale dhe aktet e brendshme rregullatore lidhur me punësimin e stafit. Personeli akademik efektiv i Fakultetit të Shkencave Mjekësore mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe aktet rregullatore të brendshme. Në fillim të vitit akademik, Rektori i Institucionit, dërgon udhëzime në lidhje me konfirmimin e stafit akademik dhe shpërndarjen e ngarkesës mësimore, vit pas viti. Koordinatori i departamentit i përcjell pedagogëve të sapo rekrutuar në departament procedurën për ndjekjen e procesit mësimor procedurën e lejeve dhe zëvendësimeve.

	UniBa ka angazhuar personel ndihmës mësimor shkencor për realizimin e orëve të ushtrimeve, laboratorëve, etj. Personeli administrativ dhe akademik është gjithmonë në shërbim të studentëve për të siguruar mbarëvajtjen e procesit mësimor. Ev. A. 1. 22. Manual i menaxhimit të burimeve njerëzore. Ev. A. 2. 8. Staf akademik FSHM dhe ngarkesa mësimore
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Procesi i rekrutimit të personelit akademik në UniBa bazohet në Ligjin Nr.80/2015 datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, Ligji për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë, Ligji Nr.9887 dt.10.03.2008 ndryshuar me ligjin Nr.48/2012 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” mbështetur në nenin 78,83, pika 1 e Kushtetutës, Statuti dhe Rregullorja e UniBa. Në kontratat e punës respektohet Ligji “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, Ligji për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë. Po ashtu për rekrutimin e personelit, institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike, të cilat janë pjesë e akteve të brendshme rregullatore të cilat bëhen publike dhe mund të aksesohen nga personat e interesuar në faqen zyrtare të UniBa. Ev. A. 1. 22. Manual i menaxhimit të burimeve njerëzore Ev.A.1.23. Format i dosjes personale të stafit
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë për zgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	UniBa ndjek një politikë të hapur të rekrutimit dhe punësimit të burimeve njerëzore, mbështetur në aktet e brendshme rregullatore. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësitë bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesat depozitohet pranë ZMBNJ, e cila publikon shpalljen për vendet vakante në faqen zyrtare të universitetit. UniBa ndjek një politikë vlerësimi të performancës bazuar në kritere dhe vlerëson profesionalisht dhe me objektivitet. UniBa ofron mundësi të barabarta trajtimi të stafit akademik dhe administrativ. Vlerësimi i performancës mat rezultatet e punës në raport me pritshmërinë, standardet dhe qëllimet. Vlerësimi realizohet mbi krirret dhe procedurat e përcaktuara në dokumentacionin e brendshëm rregullativ të UniBa. Në fund të çdo viti akademik, Njësia e kërkimit shkencor realizon një analizë vjetore të punës kërkimore shkencore referuar Analizës vjetore të Departamentit të përcjellë nga përgjegjësit e departamentit pranë kësaj Njësie. Ev. A. 1. 22. Manual i menaxhimit të burimeve njerëzore Ev. A.2.2. Raporti i punës vjetore të departamentit. Ev. A.2.2.1 Raporti i punës vjetore të departamentit. Ev.A.2.17. Raporti i kërkimit shkencor 2022-2023;2023-2024 DSHMT Ev.A.1.42. Raporti vjetor i njësise se kërkimit shkencor Ev.A.1.34. Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës.
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e	UniBa ka angazhuar personel ndihmës mësimor shkencor për realizimin e orëve të ushtrimeve, laboratorëve, etj. Personeli administrativ dhe akademik është gjithmonë në shërbim të studentëve për të siguruar mbarëvajtjen e procesit mësimor. UniBa dëshmon një angazhim optimal të burimeve

mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimit të ciklit të parë "Bachelor në Infermieri".
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarë në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (ZMBNj), është njësi përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, formën e punësimit, që mbulon si dhe të dhënat për kërkimin shkencor që stafi akademik kryen. Pranë Zyrës së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (ZMBNj), gjenden të dhënat edhe të stafit administrativ. Këto të dhëna janë depozituar në formë të printuar dhe një pjesë e tyre dhe në formë elektronike për stafin akademik ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ, të angazhuar në nivel institucioni. Për secilin person të angazhuar në UniBa, ZMBNj mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formateve të miratuara paraprakisht. Për krijimin dhe përditësimin e të dhënave, ZMBNj bashkëpunon me njësitë bazë/kryesore, sikurse dhe njësitë e tjera të ndërlidhura. Ev. A.1.22 Manuali i menaxhimit të burimeve njerëzore Ev.A.1.23. Formatit dosjes personale të stafit
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UniBa ka vënë në dispozicion personel për instrukturimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale. Institucioni ynë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me subjekte private, institucione shtetërore, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve për zhvillimin e praktikave në këto institucione. Mbikëqyrja bëhet nga anëtarët e stafit akademik të cilët ndjekin zhvillimin korrekt të praktikës profesionale në institucionin pritës dhe japin vlerësimin e tyre. Aktualisht institucioni disponon dhe zotëron të gjitha ambientet, kapacitetet dhe mjediset e nevojshme për zhvillimin e praktikës jo vetëm brenda vetes por e mundëson atë edhe në kuadër të partneritetit me subjekte , institucione shtetërore , etj., me qëllim që studentët të plotësojnë në maksimum njohuritë e tyre profesionale duke e zhvilluar sa më të plotë e shumë profesionale praktikën, si brenda institucionit ashtu edhe në institucionet dhe njësitë partnere. Për këtë kemi në dispozicion marrëveshjet përkatëse të bashkëpunimit dhe korrespondencën e vazhdueshme me partnerët. në përfundim të kryerjes së praktikës nga ana e studentit. Studentët që diplomohen në këtë program e mbrojnë diplomën me provim të përgjithshëm ose punim diplome. Ev. A. 3. 7. Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit. Ev. A. 3. 8. Paketa e praktikave Profesionale. Ev. A. 3.12. Paketa e provës finale Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar	Në fillim të semestrit studenti, në bashkëpunim me pedagogun/en e praktikës, të përcaktuar me vendim Departamenti, përzgjedh institucionin ku do të zhvillojë praktikën, përcaktojnë objektivat për t'u përmbushur gjatë gjithë periudhës së praktikës. Objektivat e përcaktuara shkruhen në aneksin e marrëveshjes me institucionin pritës. Në aneks përshkruhen gjithashtu: përshkrimi i punës, përgjegjësitë dhe detyrimet e studentit.

të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Pedagogu i praktikës do të takojë studentin dhe përfaqësuesin e praktikës gjatë periudhës së praktikës. Studenti, nga ana e tij, mund të kërkojë takime të tjera veç atyre të parashikuara me pedagogun kur ai ka ndonjë problem ose nevojë për ndihmë. Specifikimet e organizimit të secilës praktikë janë të specifikuara në syllabusin e trajnimit praktik. Në fund të praktikës studenti dorëzon raportin e praktikës sipas formatit bashkëlidhur. Vlerësimi është procedura që kryhet pas praktikës sipas Evidencës 2.3 dhe përfshin: 1. Raportin e praktikës realizuar nga studenti 2. Vlerësimin sipas formatit standard nga mbikëqyrësi i institucionit pritës që dorëzohet në UniBa deri dy javë pas përfundimit të praktikës. (Formulari i Vlerësimit të Praktikës i bashkëngjitet kësaj pakete). 3. Vlerësimi i pedagogut të praktikës (Formati i raportit dhe Formulari i Vlerësimit i bashkëngjiten kësaj pakete). Ev. A. 3. 8 Paketa e praktikave Profesionale			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Institucioni zotëron të gjithë kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimdhënies, trajnimeve dhe çdo nevojë apo kërkesë tjetër të studentëve në lidhje me ambjentin. Sallat kanë hapësirën e nevojshme për të ushtruar mësimdhënien në kushte të mira dhe komode për studentët. Institucioni ka ambjent të përshtatshëm për praktiken si dhe ambjent të përshtatshëm rekreacioni dhe pushimi. Secili mjedis disponon ajrosjen dhe ndriçimin e duhur me dritare që hapen dhe mbyllen si dhe sistem mbrojtje nga zjarri por edhe ajër të kondicionuar. Ambjentet janë të pajisura me banka dhe karrige komode për t'ju përgjigjur edhe qëndrimit me orë të zgjatura në leksione dhe seminare të studentëve. UniBa është e angazhuar për krijimin e mjediseve dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale, bazuar në profilin e punës së secilit punonjës. Ndërtimi i godinës së re në kampusin 2, sikurse dhe rikonstruktimi i godinës ekzistuese në këtë kampus, garantojnë kushte infrastrukturore bashkëkohore, në aspektin teknik dhe didaktik, në kuadër të kryerjes së detyrave në mënyrë profesionale dhe në krijimin e një mjedisi bashkëkohor. Ev.A.2.18. Infrastruktura e UniBa në funksion të programeve të DSHMT
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë	Në të gjitha mjediset mësimore janë vendosur pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor. Një nga objektivat kryesorë strategjikë të UniBa është digjitalizimi. Në kampusin e ri të universitetit “Barleti”, të gjithë auditorët janë të pajisur

realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	me tabela dhe sisteme projektimi digjital, përfshirë të gjitha mjetet e tjera të nevojshme audio dhe video. Në funksion të digjitalizimit i gjithë kampusi do të jetë i mbështetur edhe me rrjet WiFi dhe pajisjet e nevojshme elektronike si kompjuter, laptop, printera, skaner etj. si në zyrat e stafit akademik dhe atij administrative.			
	Ev. A.1.12. Intranet			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Të gjitha mjediset janë të personalizuar dhe të specializuara sipas llojit dhe profilit, drejtimeve apo moduleve që zhvillohen. Secili mjedis disponon ambjentin dhe mjetet e domosdoshme të zhvillimit cilësor të mësimdhënies dhe mësimnxënies konform të gjitha standarteve të kërkuara në këtë drejtim. Në të njëjtën kohë mjediset ofrojnë facilitetet e nevojshme për mundësimin e aspektit praktik dhe stimulues për studentët. Ky mjedis ndër të tjera mundëson edhe zhvillimin e komunikimi interaktiv në distancë edhe për pjesëmarrje në kompeticione ndërkombëtare në kuadër të përmbushjes së objektivave formues të studenteve dhe updatimit të tyre, jo vetëm me përdorimin e logjistikës së nevojshme të TIK por dhe vënien në përdorim të saj në funksion të një të nxëni sa më efikas.			
	Ev.A.2.18. Infrastruktura e UniBa në funksion të programeve të DSHMT			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Institucioni ka në dispozicion 4 laboratorë të teknologjisë së informacionit me kompjutera të parametrave të fundit që janë në funksion dhe mbështetje jo vetëm të domosdoshmërive të studentëve por edhe me të gjithë programet dhe aplikacionet e nevojshme për programin e studimit. Laboratorët janë të aksesueshëm me internet dhe kanë në dispozicion edhe videoprojektor në kuadër të ilustrimit dhe shpjegimit për pedagogun dhe studentin. Laboratorët janë organizuar dhe strukturuar në të tillë menyrë që studentët të pozicionohen tek ato kompjutera sipas teknologjisë dhe programeve të përshtatshme për profilin e tyre të studimit.			
	Ev.A.2.18. Infrastruktura e UniBa në funksion të programeve të DSHMT			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të duhura për të përgatitur specialistë të studimeve në fushën e shkencave mjekësore. Një pjesë e konsiderueshme e kësaj literature ndodhet në bibliotekën e UniBa-s në hapësirën e dedikuar fushës së studimeve të shkencave mjekësore në mënyrë që studentët të mund të kenë akses të menjëhershëm sipas nevojave.

	Në përgjithësi biblioteka e UniBa është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaja në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Literatura bazë dhe ajo ndihmëse përzgjidhet me kujdes nga lektorët e lëndëve të këtij program studimi. Literatura bazë duhet të jetë në shqip dhe të gjendet në Bibliotekë, nëse kjo literaturë nuk gjendet, përgjegjësi i Departamentit i jep mundësinë të gjithë lektorëve të bëjnë kërkesë çdo fillim viti akademik, për të blerë tekste të reja, në funksion të zhvillimit sa më të mbarë të procesit mësimor. Kjo literaturë e përcaktuar nga lektori i lëndës është e përshtatshme dhe studentët mund ta aksesojnë në Bibliotekë. Ev. A.1.25. Rregullore e bibliotekës. Ev. A 2.9. Literatura në bibliotekë për shkencat mjekësore Ev.A.2.14. Kërkesë për përditësimin e fondit të librave për vitin akademik.
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Në fillim të çdo viti akademik, secili departament propozon një listë të përditësuar me libra që duhet t'i shtohen fondit të bibliotekës fizike dhe asaj online të nevojshëm për zhvillimin e programit mësimor. Propozimi bëhet duke identifikuar nevojën e secilit departament dhe duke hulumtuar mbi domosdoshmërinë që ka ekzistenca e literaturës përkatëse në bibliotekë për studentët e programit përkatës të studimit. Për këtë vemë në dispozicion të verifikimit një model propozimi titujsh nga departamenti. Ev. A 2.9. Literatura në bibliotekë për shkencat mjekësore Ev.A.2.14. Kërkesë për përditësimin e fondit të librave për vitin akademik.
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit. Njësia qendrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapsirë 27.3 m² me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m² ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapsirë 70 m² dhe me 27 poste leximi si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale. Ambjenti i bibliotekës është i përshtatshëm me të gjitha mjetet e nevojshme ku janë ofruar mundësi për lexime të qeta apo leximi dhe punë në grupë. Sistemi i menaxhimit dhe kontrollimit të librit nëpërmjet platformës digjitale mundëson depozitim total të titujve që disponojnë dhe kategorizimin e librave sipas fushave përkatëse, çfarë mundëson lehtësi për shërbim nga ana e institucionit dhe marrje shërbimi të shpejtë dhe të lehtë nga stafi dhe studentët.

Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Ev. A.1.25. Rregullore e bibliotekës. Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. Në fondin e bibliotekës gjenden tekste mësimore bazë por edhe literaturë ndihmëse, si në gjuhën shqipe ashtu dhe në gjuhë të huaj. Përveç teksteve mësimore, në fondin e bibliotekës gjenden revista shkencore pedagogjike, literaturë kjo e nevojshme për mbulimin e të gjitha moduleve që disponon programi i studimit. Synimi primar i bibliotekës është pasurimi me tituj të rinj çdo vit, me qëllim mbulimin sa më efektiv të moduleve të mësimi si dhe ripërtëritjen e literaturës. Literatura që ofron biblioteka është e tillë që mund të shfrytëzohet brenda ambjentëve të bibliotekës ose mund të merret me vete nga kërkuesi, kjo në varësi të llojit të literaturës që kërkohet dhe të kopjeve të disponueshme për atë titull. Për këtë vëmë në dispozicion listën e titujve konform specifikave të programit. Ev. A 2.9. Literatura në bibliotekë për shkencat mjekësore Ev. A.1.25. Rregullore e bibliotekës. Ev.A.1.25.1. Platforma e bibliotekës online
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Aktualisht UniBa i krijon kushtet studentëve për të aksesuar një sërë bibliotekash online si: biblioteka digjitale EconBiz me të cilën Universiteti Barleti ka marrëveshje bashkëpunimi, ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjital si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet. Në fushën e studime europiane ofron rreth 96,847 artikuj; biblioteka digjitale JSTOR, siguron qasje në më shumë se 12 milion artikuj të revistave akademike, libra dhe burime kryesore në 75 disiplina, Universiteti ynë aktualisht ka abonim me account-in e bibliotekës nëpërmjet të cilit mund të aksesojnë stafi dhe studentët dhe ku bëhet e mundur leximi online dhe ruajtja e materialeve që dëshirojnë direkt nga platforma e tyre. Në fushën e studimeve mbi Bashkimin Europian ofron rreth 113,641 artikuj; të tjera burime janë, OpenDissertations.org (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs që sjell një qasje inovative për zhvillimin e kërkimit të disertacioneve doktorale ku janë të përfshirë të dhëna për disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot, si dhe DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e të dhënave që përmban mbi 16 500 revista, ku mbulojnë të gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane. Institucioni krijon lehtësirat e domosdoshme për akses falas të titujve të bibliotekës online dhe fizike, e po ashtu vë në dispozicion ambjentet e bibliotekës për lexim dhe punë me laptop-at e tyre ose me kompjuterat që ofron biblioteka. Një tjetër lehtësi është dhe fotokopja e bibliotekës që ofrohet falas për fotokopje e printime të thjeshta në interes të studentëve sipas fushës përkatëse të studimit duke lehtësuar procesin e mësimnxënies. Për këtë vëmë në dispozicion vrojtimin empirik në ambjentin e bibliotekës ku studentët rastësor tërheqin pa pagesë titujt fizikisht dhe informohen dhe orientohen mbi kredencialet e aksesit online të bibliotekës. Ev.A.1.25.1. Platforma e bibliotekës online

Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Sikurse është analizuar edhe në Kriterin 3, biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën digjitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave të bibliotekës në UniBa bëhet nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit¹ ku mundësohet menaxhimi i librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimin me lehtësi për lëshimin/kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave. Platforma ofron të gjitha opsionet e nevojshme për anëtarët në mënyrë që procesi i kërkesave drejtuar bibliotekës të jetë sa më i lehtë, duke klikuar në “Kliko këtu për katalogun online” mund të bëjë kërkimin e librit, mund të rezervojnë ose në mungesë mund të bëjnë kërkesë për rezervimin e librit sapo të kthehet në bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike. Biblioteka disponon kompjuterin qendror, i cili është i lidhur me serverin online të bibliotekës ku nëpërmjet tij u mundësohet studentëve qoftë nëpërmjet kompjuterave që gjenden të postacione të ndryshme të shpërndarjes së bibliotekës, apo qoftë me anë të wilesit në aplikacione celulare, të përdorin lirisht dhe masivisht bibliotekën online në funksion të literaturës dhe titujve të domosdoshëm që u duhen për programin e studimit. Për këtë studentët orientohen si ta përdorin këtë platformë.
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në dispozicion të studentëve, për të gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar të punës së institucionit. Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Ndërmjet orarit 08.30 -16.30 staf akademik, student, staf jo mësimdhënës mund të bejmë kërksë dhe të shërbehen me libra. Ndërmjet ores 16.30 – 19.45 ambjentet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim, si dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim por nuk bëhet shërbim i librit me vete. Po ashtu, nëpërmjet platformës digjitale të menaxhimit të librit² e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkitimi i titujve të librave që ndodhën në bibliotekë, kërkitimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave, edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambjentet e universitetit.
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Sikurse u përmend edhe në kriterin 2 pasurimi periodik i fondit të bibliotekës, sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online, janë pjesë e politikave institucionale. Departamentet në UniBa bashkëpunojnë ngushtësisht me përgjegjësen e bibliotekës për rritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës dhe jo vetëm. Për të inkurajuar studentët që të marrin një libër më shpesh në duar, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rreth sfidave të librit në epokën moderne, librit përballë digjitalizmit, librit dhe teknologjisë këtë vit është krijuar dhe klubi Books and Tech³, i cili ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rreth librave në një botë që ndryshon me ritme të shpejta teknologjike. Institucioni harton rregullisht çdo vit akademik në mënyrë të detajuar të gjithë literaturën e përditësuar që kërkon biblioteka, me propozimin periodik të kërkesave dhe nevojave që kanë departamentet për të pasuruar literaturën e bibliotekës në funksion të programit përkatës të studimit dhe rifreskimit të nevojshëm të titujve që shërbejnë për studentët. Propozimi bëhet duke



	identifikuar nevojën e secilit departament dhe duke hulumtuar mbi domosdoshmërinë që ka ekzistenca e literaturës përkatëse në bibliotekë për studentët e programit përkatës të studimit. Për këtë vemë në dispozicion të verifikimit një model propozimi titujsh nga departamenti. Ev. A.1.25. Rregullore e bibliotekës. Ev. A 2.9. Literatura në bibliotekë për shkencat mjekësore Ev.A.2.14. Kërkesë për përditësimin e fondit të librave për vitin akademik.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi nëpërmjet të cilit Barleti administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është Sistemi i Menaxhimit të të Dhënave, Portali Studentor, SIS Cluster, etj...për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të është: Portali Studentor, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin e notave, adresat e tyre, së bashku me rezultatet e provimeve ndër vite. Ev. A.1.12. Intranet Ev. A.1.12.1 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, ndihmës akademik, si dhe partnerëve të angazhuar për realizimin e programit. Ky sistem përbëhet nga Departamenti i Burimeve Njerëzore, Sekretaria e Përgjithshme dhe Sekretariatë Mësimore, Bordet e Karrierës Pranë Departamenteve, Koordinatorin e menaxhimit të Performancës si dhe Zyra e Menaxhimit të Logjistikës dhe Operacioneve. Këto njësi me anë të kooperimit në kuadër të funksioneve, detyrave dhe përgjegjësi funksionale dhe organike dhe ndërveprimit me njera tjetren, realizojnë suksesshëm të gjitha proceset, aktivitetet dhe veprimtaritë e domosdoshme të administrimit eficient të institucionit. Ky sistem rregullon dhe sistemon veprimtarinë e proceseve të tillë si: përgatitja dhe monitorimi i orareve mësimore, kontratat e punës, formularët e matjes dhe vlerësimit të performancës, formularët dhe programi i ngarkesës mësimore, formulari i evidentimit të masave disiplinore dhe aplikimit për leje vjetore, raporte leje lindje etj. Sistemi i menaxhimit i ofron të gjithë personelit akademik dhe administrativ si dhe studentëve të vet, të gjithë informacionin e kërkuar dhe

	dokumentacionin e nevojshëm sipas statusit, pozicionit, interesit dhe qëllimit të kërkesës. Në këtë kuadër cilido ka të drejtë të kërkojë dhe marrë një informacion apo një dokument, në funksion të së drejtës së tij në kontratën e punës, rregulloren e brendshme apo në ligjin e ri të arsimit të lartë që lidhet me statusin e personelit akademik. Cilido ka të drejtën e kërkesës dhe plotësimit të lejes së justifikuar vjetore, cilido ka të drejtë të pajiset me vërtetim page në çdo kohë apo në varësi të performancës dhe ecurisë në rezultate të kërkojë një letër reference apo vlerësimi nga eprori direkt. Po ashtu edhe studentët kanë të drejtë të marrin vërtetim të ndjekjes së studimeve, listë notash, aksesojnë në sistem për të parë notën e tyre të provimit, apo të informohen në çdo kohë mbi ecurinë dhe gjendjen e situacionit të pagesave të tyre vjetore. Ev. A.1.12. Intranet Ev. A.1.12.1 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Barleti në kuadër të digjitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka vënë në përdorim platformën Portal Studentor, që nga viti 2016. Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkesë që pedagogu/studenti mund të ketë për mbarrëvajtjen e procesit akademik, si p.sh. syllabuse, materiale studimi, provime, njoftime etj. Sistemi mundëson një auditim të plotë të gjithë aktivitetit akademik dhe studentor. Ev. A.1.12.1 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë formë të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Funksioni kryesor i Sistemit të Menaxhimit Të Të Dhënave është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimnxënies. Duhet theksuar ofrimi i shërbimeve në formë elektronike dhe të automatizuara. Ev. A.1.12.1 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Sistemi Intranet është edhe një sistem eficient i disponueshëm, për të monitoruar mbarrëvajtjen e procesit të akademik dhe administrativ, përmes të dhënave reale, të përditësuara, të gjeneruara nga ky sistem. Sistemi mundëson në kohë reale auditim të plotë të aktiviteteve, gjatë vitit akademik, por dhe më gjerë. Ev. A.1.12. Intranet
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Faqja zyrtare e Universitetit Barleti është: www.umb.edu.al Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën; mbi programet, së bashku me bio të detajuara të personelit akademik etj. Përdorimi i rrjeteve sociale si Facebook, Instagram, shërbejnë gjithashtu, si një mjet komunikimi për të publikuar aktivitetet që zhvillohen në UniBa. Universiteti Barleti ka ndërtuar faqen e tij e cila është në gjuhën shqipe edhe në gjuhën angleze.



	https://www.umb.edu.al/ https://fshm.umb.edu.al/			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Institucioni harton çdo vit një raport financiar të detajuar të kostove të Departamentit për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e studimit për më tepër se një cikël i plotë studimi. Raporti ndërtohet mbi bazën e historikut të kostove, numrit të studentëve, stafit akademik dhe raportit tarifë-shpenzime. Në këtë kuadër financa ka një fond rezervë emergjence në të gjitha rastet për mosçenim të mbarëvajtjes së studimit për një cikël të plotë studimi. Në këtë kuadër del në pah stabiliteti i nevojshëm financiar i institucionit dhe një monitorim i kujdesshëm rigoroz e i detajuar duke ndërhyre dhe korrigjuar kur është e nevojshme e raportit të ardhura dhe shpenzime. Ev. A.1.26. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2022 Ev. A.1.27. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2023 Ev. A.1.28. Burimet financiare në dispozicion të strukturave 2023-2026. Ev.A.3.16. Plan financimi për programin e studimit “bachelor” Infermieri
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Plani i financimit hartohet në nivel institucional dhe program studimi ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat. Institucioni i përmban të gjitha pikat e planit të financimit të një programi studimi dhe administron me përgjegjshmëri dhe korrektësi të lartë të gjithë hallkat e planit të financimit, jo vetëm në përmbushje të ecurisë konkrete të mbarëvajtjes së institucionit dhe programit të studimit por duke përmbushur në kohë të gjitha detyrimet kontraktuale nga marrëveshje dhe kontrata me të tretë. Institucioni garanton ecurinë e programit të studimit. Ev. A.1.26. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2022 Ev. A.1.27. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2023 Ev. A.1.28. Burimet financiare në dispozicion të strukturave 2023-2026. Ev.A.3.16. Plan financimi për programin e studimit “bachelor” Infermieri
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	“Barleti Group” kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit, të cilat përfshijnë pasqyrën e pozicionit financiar, pasqyrën e performances financiare, pasqyrën e ndryshimeve në kapital dhe pasqyrën e flukseve monetare. Raporti kryhet në përputhje të plotë me Standartet Ndërkombëtare të Auditimit. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka

	dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit. Ev. A.1.26. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2022 Ev. A.1.27. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2023			
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Po, në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike duke identifikuar dhe planifikuar nevojat për ndërhyrje specifike, për më shumë larmishmëri të financimit të programit dhe për një ecure sa më rezultative të tij në të ardhmen. Referuar raporteve financiare evidentohet gjithashtu rezultati dhe efekti i financimit të programit të studimit por edhe pritshmëritë e menyrës së financimit dhe bëhen parashikimet/planet për vijimësinë e tij me qëllim rritjen e standarteve, shoqëruar me interesim dhe përzgjedhje më të lartë të tij nga të interesuarit Ev. A.1.26. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2022 Ev. A.1.27. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2023			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Institucioni zotëron plotësisht të gjitha të ardhurat e nevojshme financiare për të garantuar stabilitetin e nevojshëm dhe kapacitetet e duhura financiare për të ardhmën. Të ardhurat kryesore të institucionit janë tarifat e studentëve si dhe të ardhura të tjera nga projekte dhe donacione. Në pasqyrat financiare gjenden shpjegimet përkatëse për çdo zë të të ardhurave dhe shpenzimeve. Ecuria e aktivitetit në vite tregon për një rritje të të ardhurave dhe fitimit. Kjo tendencë parashikohet edhe në vitet në vijim. Institucioni zotëron mjaftueshëm kapacitete menaxhuese dhe financiare për të vijuar aktivitetin e vet ekonomik në rritje dhe duke rezultuar me fitim. Për këtë ju vëmë në dispozicion një vërtetim nga financa të situatës financiare të institucionit Ev. A.1.26. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2022 Ev. A.1.27. Raporti i audituesit të pavarur dhe pasqyrat financiare individuale 2023 Ev. A.1.28. Burimet financiare në dispozicion të strukturave 2023-2026. Ev.A.3.16. Plan financimi për programin e studimit “bachelor” Infermieri			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Në shërbim të studentëve krahas departamentit dhe sekretarisë mësimore, Universiteti ka në dispozicion të studentëve dhe Zyrën e Dekanit të Studentëve, së bashku me strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve si: Senati Akademik, Këshilli i etikës dhe shanseve të barabarta etj. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.1.30 Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.2.3. Rregullore DSHMT
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Kriteret, procedurat e pranimi të përzgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim janë lehtësisht të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit, si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregullatore të UniBa-s. http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html http://umb.edu.al/pranimet.html https://umb.edu.al/zyra-e-rekrutimit-pranimet-dhe-regjistrimit.html http://umb.edu.al/transferohu.html Ev. A.1.13 - Manuali për rekrutim, aplikim, rregjistrim dhe transferim të studimeve për studentët
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimi dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e Universitetit Barleti.

	Ev.A.1.13. Manual për rekrutim, aplikim, rregjistrim dhe transferim studimesh.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimi të studentëve në programin e studimit hartohen çdo vit përpara fillimit të vitit akademik dhe publikohen në faqen zyrtare të institucionit dhe në portalin UAlbania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albaina në sesionin “Kriteret e Pranimi” i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit. Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të Universitetit, sesioni “Pranimet”. Kriteret e pranimi të studentëve në çdo program studimi propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati. Ev.A.1.13. Manual për rekrutim, aplikim, rregjistrim dhe transferim studimesh. https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-infermieri.html			
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara në programin e studimit “Bachelor në Infermieri”, i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit si: broshura, fletëpalosje, publikohen në faqen web të UniBa, në ambientet e institucionit, në portalin U-albania, si edhe publikohen në media të ndryshme. https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-infermieri.html			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Kriteret e përgjithshme të pranimi në programin e studimit, janë hartuar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në ushëzimet e MASR dhe çdo vit UniBa parashikon kuotat të veçanta për regjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kriteret shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi. Ev.A.1.13. Manual për rekrutim, aplikim, rregjistrim dhe transferim studimesh.			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UniBa rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione ad hoc me qëllim, shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit. https://umb.edu.al/tarifa-dhe-bursa.html Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 84.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Institucioni që në fillim njih studentët me përmbajtjen e programit të studimit dhe rregulloren përkatëse me vëmendje të veçantë në procedurat e përparimit të tyre akademik dhe kalimit nga një vit në tjetrin. Studentit i lejohet të regjistrohet në vitin pasardhës kur ka fituar të paktën 50% të krediteve të vitit paraardhës. Lëndët të cilave u përkasin kreditet e mbetura konsiderohen detyrime të mbartura. Studentët të cilat nuk i plotësojnë kriteret e lartpërmendura do të duhet të rirregjistrohen në të njëjtin vit në vitin e ardhshëm akademik. Studentët që nuk kanë plotësuar kushtet e kalueshmërisë nuk kanë të drejtë të vijojnë mësimin në lëndët e vitit të ardhshëm të studimeve. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Departamenti në bashkëpunim me zyrën e pranimit të studentëve informon studentët mbi procedurat përkatëse për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, bazuar në nenin 14 të rregullores së programit të studimit. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev.A.1.16. Rregullore e brendshme për transferimet dhe regjistrimet në programet e dyta.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Nenin 17, 18, 19, 20, 21 në rregulloren e programit të studimit përcaktojnë në mënyrë të detajuar kriteret dhe procedurat e vlerësimit të studentëve, të drejtën për të hyrë në provim, zhvillimin e provimeve, komunikimin e vlerësimeve dhe dokumentimin e tyre. Çdo fillim viti akademik institucioni organizon ditët orientuese, në bashkëpunim me drejtuesit e institucionit, koordinatorët akademik, stafin akademik, zyrën e dekanit të studentëve dhe strukturat mbështetëse në funksion të programit të studimit dhe të institucionit, në tërësi. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Procedurat e diplomimit të studentëve janë të përcaktuara në rregulloren e universitetit neni 62, në rregulloren e programit të studimit, neni 22, 23. Studentët mund të diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome. Pragu i notës mesatare që i jep studentit të drejtën për t'u diplomuar duke përgatitur një temë diplome është 8. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon	Në kuadër të këshillimit të karrierës, Barleti zhvillon Open Days ku maturantët mund të vizitojnë nga afër institucionin e të ndjekin edhe orë të

udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	caktuara mësimi, si edhe Javën e Orientimit për studentët e rinj, përpara fillimit të vitit akademik. Përgjatë javëve të regjistrimit, institucioni në dispozicion të maturantëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh sipas fakulteteve. Ata japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në Barlet. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit. Ev. A. 1. 17. Open Day Barleti			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet: 1. Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit; 2. Kontakteve me Zyrën e Pranimeve, Zyrën e Dekanit të Studentëve dhe Koordinatorin Akademik të Departamentit. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Programi i studimit, i detajuar me lëndët dhe modulet që përban, i bëhet i ditur studentit që në momentin e regjistrimit. Gjithashtu, ky informacion gjendet edhe në faqen e internetit të Universiteti Barleti. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. https://www.umb.edu.al/ https://fshm.umb.edu.al/ Ev. A. 3.10. Plan mësimor Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet: • Zyrës së Alumnit dhe Karrierës e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo

	fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit. • Bordit i karrierës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës. • Organizimit të panairove të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës. Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim. Ev. A. 1. 29. Plan i strategjik 2020-2025 Alumni dhe Karriera Ev. A.2.12 Vendim për ngritjen e bordit të karrierës në FSHM. https://students.umb.edu.al/news5650.html UniBa Work Fair https://students.umb.edu.al/news5768.html Trajnim https://students.umb.edu.al/news5774.html Event takimi me biznese, lidera etj			
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij, që në momentin e regjistrimit. Koordinatorja e departamentit mban kontakte të rregullta, njoftime elektronike dhe me telefon me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit, për azhurnimin e tyre mbi infrastrukturën, aktivitete të ndryshme, informacione që lidhen me oraret etj. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.2.3. Rregullore DSHMT			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri njihen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën Google Classroom, ku çdo student shihet gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse. Studentët zotërojnë adresë personale të postës elektronike me domain @umb.edu.al. Përmes portalit studentor, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A.2.3. Rregullore DSHMT Ev.A.1.12.1. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBa. Ev.A.1.15. Manual i përdorimit të portalit studentor. Ev.A. 1.32. Udhëzues për metodat e mësimdhënies. Ev. A. 1.32.1. Manual i mësimdhënies Online Ev. A. 1.32.2. Guidë instruktive e mësimi Online			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara dhe në bazë të profileve për secilin program studimi kur ato ofrohen me profile. Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve. Aneks RVB, Tabela. 21
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon statistika të plota (regjistrimet, transferimet, çregjistrimet, kalueshmërinë, cilësinë në hyrje dhe dalje, shkallën e punësimit) mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Institucioni mundëson të dhënat statistikore që përpunohen në çdo kohë, edhe për brezat që kanë nisur dhe përfunduar studimet që nga viti i pare akademik kur Universiteti Barleti ka nisur aktivitetin e tij akademik. Ev. A.1.19. Rregullore në funksionin e e secretaries Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve. Aneks RVB, Tabela. 21
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat e studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është portali studentor, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj, Portali studentor u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës. Ev. A.1.15 - Manuali i përdorimit të portalit Studentor. Ev. A.1.19. Rregullore në funksionin e e sekretarisë. Ev. A.1.12.1 - Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njërive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Universiteti Barleti përcakton mundësinë për ushtrimin e kontroleve periodike pranë njërive përgjegjëse për menaxhim. Zv. Rektori për çështjet akademike udhëheq punën në fushën akademike duke iu pëmbajtur misionit dhe vizionit të universitetit. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analitik, kur prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në raportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njërive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve. Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera

	ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbështetjen e tyre të mëtejshme nëpërmjet kualifikimit të vazhduar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim. Ev. A.1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa 2023 2024 Ev. A.2.2 Raport vjetor i departamentit 2022 2023 Ev. A.2.2.1 Raport vjetor i departamentit 2023 2024 Ev. A.2.17 - Raporti i kërkimit shkencor 2022 2023;2023 2024 DSHMT Ev. A.3.17 - Kalueshmëria e studentëve 2022 2024			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. Barleti inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore përmendim: • Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; • Dekanatin e Fakultetit; • Këshillin/qeverinë e studentëve; • Senat Akademik Ev. A.1.1 - Statuti i Universitetit "Barleti" Ev. A.1.3 - Rregullore e Universitetit "Barleti" Ev. A.1.29 - Plan Strategjik 2020 - 2025 Alumni dhe Karriera Ev. A.1.33 - Rregullore e Këshillit të Etikës dhe Shanseve të Barabarta Ev. A.2.13 - Mbledhje departamenti DSHMT Ev. A.1.30 - Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa Ev. A.1.24 - Manual i Klubeve Studentore 2024 2029 Ev. A.1.21 - Rregullore për Organizimin e Zgjedhjeve në Qeverinë Studentore Ev. A.1.41 - Strategji e klubeve studentore 2024 2030
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Përpara përfundimit të semestrit studentët bëjnë vlerësimin anonim të pedagogëve me të cilët kanë zhvilluar mësim. Ky vlerësim bëhet elektronikisht, nëpërmjet një pyetësori, me një sërë pyetjesh mbi cilësinë e zhvillimit të mësimit nga pedagogu, apo cilësinë e literaturës ku bazohet lënda, gatishmërinë e pedagogut për të ndihmuar studentët në përmbushjen e detyrimeve të lëndës, apo për t'i sqaruar në lidhje me rezultatet e vlerësimit të përvetësimit të dijeve.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	Gjithashtu, Departamenti kryen takime të hapura me pedagogë e studentë për të kontrolluar mbarëvajtjen e studimeve dhe për të shprehur të gjithë mendimet apo problematikat nga studentët. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit BA Infermier është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti. Ev. A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I Ev. A.2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II Ev. A.3.3. - Urdhër i Rektorit për ngritjen e GVB Ev. A.1.40 - Guidë për fokus grup			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Institucioni në vazhdimësi është i hapur dhe ka vëmendje të veçantë në propozimet e studentëve. Studentët përbëjnë një shtyllat më të forta në mbarëvajtjen e aktivitetit të institucionit. Departamenti ka në vizionin e tij të garantoj përfshirjen e tyre në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, pasi ky program të ketë kaluar procesin e parë të akreditimit, duke reflektuar sugjerimet dhe kontributin e tyre në to. Ev. A.1.40 - Guidë për fokus grup Ev. A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I Ev. A.2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloren e programit të studimit, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë. Ev. A.3.2. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri Ev. A.3.11. Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Kriteri i vlerësimit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra “Alumni dhe Karrier” dhe Departamenti, përmes koordinatorsit të tij. Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit, që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për

	çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa. Ev. A.1.19. Rregullore në funksionin e e sekretarisë mësimore. Ev.A.1.30. Rregullore e funksionimit të Zyrave në Shërbim të Studentëve, pranë UniBa
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së "Alumnit dhe Karrierës", për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore. Ev.A.1.30. Rregullore e funksionimit të Zyrave në Shërbim të Studentëve, pranë UniBa
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësitë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra "Alumni dhe Karriera", të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës. Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi. Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe Klubi i Karrierës. Ky klub organizon një seri aktivitetsesh në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkurrenca në tregun e punës. Grupi Barleti ka një rrjet të gjerë strukturash të fokusuar në kërkim shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev.A.1.30. Rregullore e funksionimit të Zyrave në Shërbim të Studentëve, pranë UniBa. Ev. A. 3.8 Paketa e praktikave Profesionale.
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Zyra "Alumni dhe Karriera", në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa por edhe institucione të tjera Brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetsorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj. Çdo vit, zyra "Alumni dhe Karriera" harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës i vendos ato në dispozicion organeve përkatëse.

	Ev.A.1.30. Rregullore e funksionimit të Zyrave në Shërbim të Studentëve, pranë UniBa			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1 Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit janë: ➤ Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë. ➤ Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë ➤ Udhëzues për metodat e mësimdhënies. Gjithashtu gjatë pandemisë së Covid - 19, janë hartuar një sërë udhëzuesish dhe manuale për t'i ardhur në ndihmë departamenteve gjatë zhvillimit të mësimdhënies online, si Manuali i mësimdhënies online. Guidë instruktive e mësimi online. Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa. Evidenca A. 1.9 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Evidenca A. 1.10 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë Ev.A.1.12.1. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBa. Ev. A. 1.32. - Udhëzues për metodat e mësimdhënies Ev. A. 1.32.1. Manual i mësimdhënies Online Ev. A. 1.32.2. Guidë instruktive e mësimi Online
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (më tej NjZhKC), Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, Zyra e Vlerësimit të Performancës dhe njësitë bazë e kryesore bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre në vazhdimësi për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik.

	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe Zyra e Vlerësimit të Performancë si dhe njësitë bazë e kryesore analizojnë të dhënat e mbledhura nga stafi akademik, ndihmës akademik dhe studentët dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve akademike, por edhe atyre administrative. Ev.A.1.34. - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës Ev. A. 1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën Ev. A.1.36 - Format i raportimit të punës semestrale Ev. A.1. 37.- Formulari për transparencë të vlerësimit studentëve Ev. A.2.16.- Formular vlerësimi të mësimdhënies kolege me kolege (peer evaluation of teaching)
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Pjesë e proceseve të vlerësimit periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë dhe dhënien e mendimeve se çfarë mund të përmirësohet në këto procese janë edhe studentët. Mendimet e tyre janë mjaft të rëndësishme dhe vijnë nëpërmjet pyetësorëve si edhe fokus grupeve. Pyetësorët realizohen dy herë në vit në përfundim të çdo semestri dhe studentët kanë mundësi të vlerësojnë jo vetëm lëndën, po edhe mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, kontrollin e dijeve, si dhe në fund të pyetësorit, studentët mund të japin mendime dhe opinione të lira në lidhje me mësimdhënien. Në përfundim hartohet raporti i vlerësimit të studentëve. Studentët në UniBA kanë të drejtën e ankimit për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit tek drejtuesi i departamentit brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit. Gjithashtu, studentët kanë të drejtën e ankimit për rezultatin përfundimtar të provimit tek drejtuesi i departamentit brenda 48 orëve nga marrja dijeni e rezultatit të provimit. Ev. A.1.3. Rregullore e Universitetit Barleti Ev. A. 1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën Ev. A. 2.6. Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 1 Ev. A. 2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri 2
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	NjZhKC pas vlerësimit të studentëve për lëndën përgatit një raport për gjetjet dhe rezultatet e këtij procesi. NjZhKC informon rektoratin, me rekomandimin e të cilit raportet iu përcillen drejtuesve të departamenteve dhe përmes tyre në mënyrë konfidenciale në stafin përkatës. Raportet e vlerësimeve përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Në përfundim të vitit akademik, NjZhKC harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë akademike dhe mësimdhënies-nxënies. Përmbledhje e raportit bëhet publike në faqen zyrtare të institucionit. Ev. A. 1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon	Institucioni nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon dhe nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Në bazë të Rregullores për Vlerësimin dhe Administrimin e

shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Performancës, periudha e vlerësimit të performancës së stafit akademik janë muajt Mars dhe Shtator që përkojnë me përfundimin e semestrit.			
	Shembuj të praktikave të mira të ofruara nga universiteti, të cilat synojnë nxitjen e personelit akademik në përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, janë:			
	✓ vlerësim financiar në formën e rishikimit të pagës ose dhënies së bonuseve/shpërblimeve.			
	✓ promovim në fushën e kërkimit shkencor duke i ofruar mundësi stafit të angazhohet në projekte të fituara nga universiteti dhe qendrat kërkimore shkencore të atashuara pranë tij.			
	✓ në kuadër të kërkimit shkencor, stafi mbështetet financiarisht për pjesëmarrje në konferenca brenda dhe jashtë vendit, botime dhe veprimtari të tjera akademike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	✓ në kuadër të programit Erasmus+, ofrohet mundësi për të shkëmbyer eksperiencë akademike me universitetet partnere ndërkombëtare dhe mundësi e zhvillimit të projekteve të përbashkëta.			
	✓			
	Ev. A. 1.34.- Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës			
	Ev. A. 3.13. Shkëmbime të stafit Erasmus + të stafit			
	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	UniBa i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm të jetë në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, Statutin, rregulloren e UniBa, Strategjin e NJZHKC. Politikat e Garantimit të Standardeve të Cilësisë dhe akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit të vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit. Gjithashtu, në UniBa, Politikat e Garantimit të Standardeve të Cilësisë dhe mbarëvajtjes së programeve të studimit është konform standarteve të cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it. Struktura kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë⁴ janë: ➤ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë ➤ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Të dy këto struktura kanë aktet e tyre rregullatore si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Organizimi dhe funksionet e tyre janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit dhe Rregulloren e UniBa.

⁴ <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>

	Gjithashtu, në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s, por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj. Ev. A. 1.1 - Statuti i Universitetit Barleti Ev. A. 1.3 - Rregullore e universitetit "Barleti" Evidenca A. 1.9 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standarteve të Cilësisë Evidenca A. 1.10 - Rregullore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë Ev. A. 1.34.- Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthurin punën e tyre për të përmbushur të gjithë strategjinë e UniBa dhe Strategjiin e sigurimit të cilësisë. Në strategjinë UniBa 2020 - 2030 janë parashikuar objektiva konkretë lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si: ✓ <i>Mësimdhënia dhe të nxënësit sipas modeleve të kombinuara "online" dhe "ballë për ballë",</i> ✓ <i>Punësimi i të diplomuarve,</i> ✓ <i>Përmirësimi i kurrikulave dhe pasurimi i bibliotekës,</i> ✓ <i>Mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBa,</i> ✓ <i>Ndërkombëtarizimi etj.</i> NjZHKC bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve njësitë bazë e kryesore si urë lidhëse me studentët alumni, si dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm Roli i studentëve alumni dhe aktorëve të jashtëm të biznesit shërben si një indikator i përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë dhe rritjes së efektivitetit të programeve të studimit konform kërkesave të tregut të punës. Ev. A. 1.2. Strategjia e zhvillimit të institucional 2020-2030 Ev. A.1.30. Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa Ev. A. 3. 7 - Marrëveshje Bashkëpunimi në funksion të programit të studimit. Ev. A.1.2.1 Strategjia e ndërkombëtarizimit të UniBa
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë	Universiteti "Barleti" ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që përbëhet nga: formulari i vlerësimit të studentëve për lëndën në formën e pyetësorëve anonimë, nisur nga analiza e të cilëve hartohet një raport formular mbi transparencën e vlerësimit formulari i vlerësimit kolegë me kolegë.

e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa përdor instrumentat e duhura për sigurimin e cilësisë si, riakreditimi institucional dhe ri/akreditimi i programeve të studimit bazuar në metodat e përcaktuara nga ASCAL-i. Për sigurimin e cilësisë, UniBa i është nënshtruar një sërë procesesh riakreditimi institucional, i fundit është realizuar në vitin 2021, i cili ndiqte akreditimin e vitit 2017 nga Agjencia britanike, QAA, e ngarkuar për realizimin e vlerësimit institucional, në të cilin është vlerësuar maksimalisht pa asnjë vërejtje dhe rekomandim. Ev. A.2.16 - Formular vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer evaluation of teaching) Ev. A.1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën Ev. A.1.37 - Formulari për transparencë të vlerësimit të studentëve Ev. A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I Ev. A.2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II			
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit. Ky raportim përfshin disa aspekte: angazhimin në mësimdhënie, trajnime, projekte, punë kërkimore shkencore, punë administrative etj. Krahës vetdeklarimit, të dhënat që lidhen me angazhimin në mësimdhënie merren edhe nga sekretaria, si orët e realizuara në raport me orët e planifikuara, apo raportime që bën sekretaria në lidhje me mbarëvajtjen e mësimin, provimeve etj. Në varësi të rezultateve, bazuar në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Rregulloren për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës Institucioni bën promovime nxitëse, si emërimin në pozicione të caktuara, mbulimin e një pjese të shpenzimeve për konferenca apo aktivitete të tjera kërkimore. Këto bëhen pjesë e diskutimeve në mbledhjet e departamentit dhe pasqyrohen dhe në dokumentin e raportit të punës vjetore të Institucionit. Ev. A.1.36 - Format i raportimit të punës semestrale Ev. A.1.22 - Manuali i menaxhimit të Burimeve Njerëzore Ev. A.1.34 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës Ev. A.1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa 2023-2024			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënësit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese	Në UniBa ekzistojnë një sërë procedurash e mekanizmash formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e vazhdueshme të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” në “Infermieri”. Në këtë proces realizohet evidentimi i arritjeve dhe dobësive, motivimi i praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe plani i masave për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit për të përgatitur specialistë të aftë për tregun e punës. NjZHKC vlerëson në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore–shkencore të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” në “Infermieri”. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit ciklit të parë “Bachelor” në “Infermieri”, kryhet në mënyrë periodike, në raportet vjetore të Departamentit të Shkencave Mjekësore-Teknike, që është përgjegjës për këtë program studimi. Ai analizon ecurinë e programit të studimit duke evidentuar problematikat dhe masat për zgjidhjen e tyre nëpërmjet angazhimit të stafit akademik. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse në disa mënyra: ✓ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë raporton në nivel institucional për procese të ndryshme monitorimi ✓ departamenti raporton lidhur me ecurinë e procesit të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor pranë autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse. Ev. A.2.2 - Raport vjetor i departamentit 2022 2023 Ev. A.2.2.1 - Raport vjetor i departamentit 2023 2024 Ev. A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I Ev. A.2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	NjZHKC vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore–shkencore të Institucionit dhe harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë. Ky raport përfshin rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët. Gjithashtu, NjZHKC harton raportin e vlerësimit të studentëve, i cili i përcillet edhe zyrës së Vlerësimit të Performancë për motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira. Ev. A.1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa 2023 2024 Ev. A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I Ev. A.2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara,	Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta si: ➤ Raportimi nga pedagogu për punën semestrale ➤ Vlerësim i studentëve në fund të çdo semestri nga NJZHKC ➤ Fokus Grupe ➤ Vëzhgime në auditor ➤ Rezultatet e provimeve ➤ Miratimi i tezës së provimit nga drejtuesi/a i/e departamentit ➤ Mbledhje mujore në departament për ecurinë e procesit mësimor.



rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Ev. A.1.36 - Format i raportimit të punës semestrale Ev. A.1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën Ev. A.2.16 - Formular vlerësimi të mësimdhënies kolege me kolege (peer evaluation of teaching) Ev. A.1.37 - Formulari për transparencë të vlerësimit të studentëve Ev. A.3.15 - Model teze provimi Ev. A.1.40 - Guidë për fokus grup Ev. A.2.13 - Mbledhje departamenti DSHMT			
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes të cilësisë së programit të studimit, institucioni përdor metoda të tërthorta për vlerësimin e ecurisë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve, si: ➤ Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve ➤ Sondazhe të studentëve që diplomohen ➤ Sondazhe të Qeverisë studentore¹ ➤ Pyetësor i studentëve Alumni² NjZhKC në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës realizojnë studime periodike të punësimit të studentëve dhe ka një bazë të dhënash të studentëve të punësuar në programet që e kanë realizuar një cikël të plotë. Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës gjithashtu, raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Ev. A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I Ev. A.2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II ¹https://umb.edu.al/news5488.html ²https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4_jFiL4uHUUuSz0NjxejwBFAawg6tEW6GE7Re0g/viewform?usp=sf_link			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë të programit të studimit. ✓ Në Komisionin e Sigurimit të Standarteve dhe Cilësisë (KSSC) është parashikuar që të ketë një përfaqësues nga studentët. Në nenin 4 të rregullores për funksionimin e KSSC përcaktohet se katër prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit akademik dhe i përkasin kategorisë “profesor” dhe “lektor” dhe një përfaqësues i studentëve. ✓ Gjithashtu, studentët janë të përfshirë në organe vendimmarrëse për të garantuar përcjelljen e mendimit të studentëve.

	✓ Pjesë e grupit të vlerësimit të brendshëm të çdo programi studimi përfshin edhe një student në zbatim të udhëzimeve të Manualit të ASCAL për "Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit". ✓ UniBa nëpërmjet Zyrës së Alumnit dhe Karrierës realizon kontakte të vazhdueshme me studentët alumni mbi ecurinë në tregun e punës dhe marrjen e mendimit mbi përmirësimin e programeve të studimit komfort kërkesave të tregut të punës. ✓ Përfaqësuesit e bizneseve janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë për ofrimin dhe përmirësimin e programeve të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës, standardet dhe kriteret e cilësisë Ev. A.1.2 - Strategjia e Zhvillimit Institucional Ev. A.1.9 - Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Ev. A.1.30 - Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa Ev. A.1.29 - Plani Strategjik 2020 - 2025 Alumni dhe Karriera Ev. A.3.7 - Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Anëtarët e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Anëtarët e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, kanë përgjegjësi dhe detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje edhe me rolet që ata kanë. Detyrat e tyre specifikohen në Rregulloren e UniBa-s, Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë, Rregulloren e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë si dhe në planin e punës së njësisë. Për ruajtjen e standardeve dhe cilësisë, si dhe në funksion të përmirësimit të programeve të studimit, UniBa bazohet tek indikatorët që përcillen nga njësitë. NjZHKC ka si indikatorë parësorë monitorimin semestral të respektimit të Kalendarit Akademik dhe vlerësimin e pedagogut të lëndës nga studentët. Këta indikatorë përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve dhe cilësisë. Gjithashtu, NjZHKC ka përgjegjësinë e menaxhimit në hartimin e programeve cilësore që plotësojnë nevojat e tregut të punës, përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë, akreditimin e programeve të studimit dhe institucionit. Antarët e NjZHKC janë gjithashtu staf akademik në Fakultetin e Shkencave Mjekësore dhe Fakulteti e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë. Ev. A.1.3 - Rregullore e Universitetit "Barleti" Ev. A.1.9 - Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë Ev. A.1.10 - Rregullorja e Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë Ev. A.1.38 - Plani i punës së Njesisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë

	Ev. A.1.18 - Kalendar i akademik i UniBa (2022-2023/2023-2024/2024-2025) Ev. A.1.5 - Manuali i cilësisë			
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve e programit të studimit.	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen e njësisë bazë dhe kryesore përgjegjëse për programin e studimit, anëtarë të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve. Gjithashtu, anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm për programin e studimit janë: ➤ pedagogë pjesë e njësisë bazë që ofron programin, ➤ personel administrativ, ➤ studentë të programit. Vetë metodologjia e hartimit të RVB e përshkruar në hyrje të këtij raporti e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet <i>email-it</i> dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe kryesore. Ev. A.3.3 - Urdhër i Rektorit për ngritjen e GVB			
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës dhe përpiqet të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve. Gjithashtu, në Statutin e UniBa-s neni 3, pika 3 thuhet se “veprimtaria e UniBa me studentët dhe personelin mbështetet në meritat personale dhe përjashton çdo lloj diskriminimi”. Ev. A.1.1 - Statuti i Universitetit “Barleti” Ev. A.1.14 - Kodi i Etikës Ev. A.1.33 Rregullore e Këshillit të Etikës dhe Shanseve të barabarta			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vëra në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm¹ <i>Ev. A. 3. 10.</i>, pedagogë me kohë të pjesshme, përfaqësues të institucioneve partnere <i>Ev. A. 3. 7</i>, ish student alumni. Mendimet dhe ekspertiza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rrumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, mbledhjeve etj. Ev. A.3.7 - Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit Ev. A.2.12 - Vendim për ngritjen e Bordit të Karrierës në FSHM			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi



Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjitë, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sigurimit të Cilësisë për programet në UniBa, janë transparente dhe publikohen në faqen e dedikuar Sigurimit të Cilësisë¹, si dhe në faqen zyrtare të institucionit². ¹ https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html ² https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Parimet mbi të cilat ndërtohet Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim informimin e të gjithë partnerëve dhe publikut të gjerë për performancën e UniBa, njësisë të tij, programeve, kurrikulave, shërbimeve etj. Raporti vjetor i NjZhKC, publikohet duke respektuar lirinë akademike, ruan etikën akademike dhe respekton legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale¹. Ev. A.1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa 2023 2024 ¹https://umb.edu.al/dossier-uniba.html
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në raportin e saj vjetor NjZhKC rekomandon detyra, zbatimi i të cilave ndiqet nga ajo dhe gjithë strukturat drejtuese të UniBa. Në Raport, NjZhKC -ja udhëzon njësitë bazë dhe kryesore lidhur me pikat e forta dhe të dobëta. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë. Propozimet e NjZhKC shqyrtohen nga organet dhe autoritetet drejtuese të institucionit dhe reflektohen në vendimmarrje konkrete. Monitorimet dhe raportimet, si dhe marrja e mendimit të studentëve shërbejnë për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit. Plan i masave ka ndihmuar në shmangien e dobësive dhe vijimin me përparësi në përmirësim, duke ruajtur kështu cilësinë dhe standardet e kërkuara për programin e studimit. Ev. A.1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa 2023 2024 Ev. A.1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën Ev. A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I Ev. A.2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Programet e studimit përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve, temave mësimore, si edhe nëpërmjet ndryshimeve profilizuese të programit të studimit deri në masën 20% sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Si rregull, ndryshime të tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përjashtime) të justifikuara. Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon fuqishëm për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsye: <u>Së pari</u>, vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit;



	Së dyti, vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësime të programit të studimit; Së treti, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë më të bazuara. Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit: në fund të tre viteve për programet <i>Bachelor</i>, në fund të vitit për programet <i>Master Profesional</i> me 60 ECTS, në fund të dy viteve për programet <i>Master i Shkencave</i> me 120 ECTS, në fund të pesë viteve për programet e studimit të integruara të ciklit të dytë me 300 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull vetëm njëherë nga një akreditim në tjetrin. Programi i studimit “Bachelor” në “Infermieri”, duke qënë në proces të akreditimit të tij të parë, nuk i është nënshtruar ndryshimeve apo përditësimeve në planin mësimor.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe me studentët për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.¹ ¹https://umb.edu.al/news4901.html https://umb.edu.al/news5125.html https://umb.edu.al/news5030.html			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Infermieri”

Pikat e forta dhe afirmime:

- 1) Pika e fortë e programit Bachelor në Infermieri është disiplina për të cilën programi formon studentët, si disiplinë në rritje të vazhdueshme globalisht.
- 2) Plani mësimor i programit, i cili i formon studentët me dije dhe aftësi që i bëjnë konkures për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.
- 3) Diversifikimi i njohurive të programit, rrit mundësitë e punësimit të shpejtë dhe të suksesshëm nga të diplomuarit në këtë sektor në rritje në Shqipëri dhe më gjerë.
- 4) Shërbimi që i ofrohet studentit nëpërmjet këtij programi studimi, duke ndërthurur pjesën teorike dhe aplikative bëhet i krahasueshëm me standardet ndërkombëtare.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@ascal.al

- 5) Prezenca e bursave për programin e studimit si bursa sociale, ekselence, për arritje kulturore, për arritje në mësimnxënie që ka afruar studentët drejt IAL -së sonë.
- 6) Bashkëpunimi me institute, pjesë e Grupit Barleti, që zbatojnë projekte të ndryshme në kuadër të të cilit organizohen dhe marketohen aktivitete që ju krijojnë studentëve mundësi përfshirjeje.
- 7) Mundësia e mobilitetit të studentëve përmes programit Erasmus+.

Pika të dobëta:

- 1) Mungesa e një programi të ciklit të dytë të studimeve Master i Shkencave.

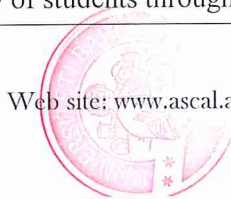
Rekomandime:

- 1) Rritja e kërkesës së studentëve që dëshirojnë të vazhdojnë programin e studimit në këtë fushë.
- 2) Shtimi i Marrëveshjeve të bashkëpunimit me IAL të huaja për eksperiencë që ndihmojnë kualifikimin e stafit të ri.
- 3) Rritja e aksesit në literaturë shkencore për kryerjen e kërkimit shkencor përmes fondit të librave në bibliotekë dhe bibliotekave online.
- 4) Mbështetja për zhvillimin e kurrikulave me inputet nga profesionistë të fushave që janë përfshirë në Bordin e Karrierës.

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Nursing"

Strengths and affirmations

1. The strength of the Bachelor's degree program in nursing is the discipline for which the program forms students, as the discipline continuously growing globally.
2. The curriculum plan, which forms students with knowledge and skills that make them competitive for the national and international labour market.
3. Diversifying the knowledge of the program, increases the opportunities for fast and successful employment by graduates in this growing sector in Albania and beyond.
4. The service offered to the student through this study program, combining the theoretical and applicative part becomes comparable to international standards.
5. The part of research-scientific that the program and entity of students with research and research-application knowledge offers during nursing studies is worth considering.
6. The presence of scholarships for the study program as social scholarships, excellence, cultural achievement, for achievement in learning that has brought students to our HEI.
7. Cooperation with institutes, part of the Barleti Group, that implement various projects within which activities are organized and marketed that create students with opportunities for inclusion.
8. Cooperation agreements with partner institutions where students can perform professional practice.
9. Opportunities for mobility of students through erasmus+ programme.



Weaknesses

1. Lack of a second cycle Master of Science program

Recommendation

1. The increasing demand for students who wish to continue the study programme in this field.
2. Adding cooperation agreements with foreign HEIs for experiences that help the qualification of new staff.
3. Increasing Access to scientific literature for conducting scientific research through library book fund and online libraries.
4. Support for the development of curricula with inputs from professionals of fields involved in the Career Board

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbllohet	Përmbllohet pjesërisht	Përmbllohet kryesisht	Përmbllohet plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

Në nivel Institucioni:

Ev. A.1.1 Statuti i Universitetit Barleti

Ev. A.1.2 Strategjia e Zhvillimit Institucional

Ev. A.1.2.1 Strategjia e ndërkombëtarizimit të UniBa

Ev. A.1.3 Rregullore e Universitetit Barleti

Ev. A.1.4 Organigrama e Universitetit Barleti

Ev. A.1.5 Manuali i cilësisë

Ev. A.1.6 Marrëveshje dhe memorandume me IAL ndërkombëtare

Ev. A.1.7 Akti i hapjes së Universitetit "Barleti"

Ev. A.1.8 Vendim ASCAL për akreditimin e FSHM në UniBa

Ev. A.1.9 Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë

Ev. A.1.10 Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë

Ev. A.1.11 Manuali i hartimit, riorganizimit, mbylljes dhe vlerësimit të programeve të studimit

Ev. A.1.12 Intraneti

Ev. A.1.12.1 Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa

Ev. A.1.13 Manual për rekrutim, aplikim, rregjistrim dhe transferim studimesh

Ev. A.1.14 Kodi i Etikës

Ev. A.1.15 Manuali i përdorimit të portalit Studentor

Ev. A.1.16 Rregullore e Brendshme për Transferimet dhe rregjistrimet në programet e dyta

Ev. A.1.17 Open Day Barleti

EV. A.1.18 Kalendari akademik i UniBa (2022-2023/2023-2024/2024-2025)

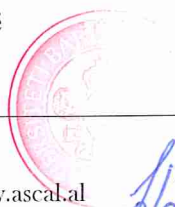
Ev. A.1.19 Rregullore për funksionimin e sekretarisë

Ev. A.1.20 Rregullore e protokoll arkivës

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Ev. A.1.21 Rregullore për Organizimin e Zgjedhjeve në Qeverinë Studentore
Ev. A.1.22 Manuali i menaxhimit të Burimeve Njerëzore
Ev. A.1.23 Format i dosjes personale të stafit
Ev. A.1.24 Manual i Klubeve Studentore 2024 2029
Ev. A.1.25 Rregullore e Bibliotekës
Ev. A.1.25.1 Platforma e bibliotekës online
Ev. A.1.26 Raporti i Audituesit të Pavarur dhe Pasqyrat Financiare Individuale 2022
Ev. A.1.27 Raporti i Audituesit të Pavarur dhe Pasqyrat Financiare Individuale 2023
Ev. A.1.28 Burimet financiare në dispozicion të strukturave 2023-2026
Ev. A.1.29 Plani Strategjik 2020-2025 Alumni dhe Karriera
Ev. A.1.30 Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa
Ev. A.1.31 Format i miratuar i Syllabus-it në nivel institucioni
Ev. A.1.32 Udhëzues për metodat e mësimdhënies
Ev. A.1.32.1 Manual i mësimdhënies online
Ev. A.1.32.2 Guidë instruktive e mësimi On-line
Ev. A.1.33 Rregullore e Këshillit të Etikës dhe Shanseve të Barabarta
Ev. A.1.34 Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës
Ev. A.1.35 Formular vlerësimi i studentëve për lëndën
Ev. A.1.36 Format i raportimit të punës semestrale
Ev. A.1.37 Formulari për transparencë të vlerësimit të studentëve
Ev. A.1.38 Plani i punës së Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë
Ev. A.1.39 Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa 2023 2024
Ev. A.1.40 Guidë për fokus grup
Ev. A.1.41 Strategji e klubeve studentore 2024 2030

Në nivel Fakulteti dhe Departamenti:

Ev. A.2.1 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore
Ev. A.2.2 Raport vjetor i departamentit 2022 2023
Ev. A.2.2.1 Raport vjetor i departamentit 2023 2024
Ev. A.2.3 Rregullore e Departamentit të Shkencave Mjekësore Teknike
Ev. A.2.4 Plan veprimi për zhvillimin e DSHMT
Ev. A.2.5 Lista e aktiviteteve të Fakultetit të Shkencave Mjekësore
Ev. A.2.6 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i I
Ev. A.2.6.1 Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2023-2024, semestri i II

- Ev. A.2.7 Lista e aktiviteteve studentore të FSHM
- Ev. A.2.8 Staf akademik i FSHM dhe ngarkesa mësimore
- Ev. A.2.9 Literatura në Bibliotekë për Shkencat Mjekësore
- Ev. A.2.10 Urdhër i Rektorit për emërimin e Koordinatorit të Departamentit
- Ev. A.2.11 Vendim për mbarëvajtjen e laboratorëve didaktikë
- Ev. A.2.12 Vendim për ngritjen e Bordit të Karrierës në FSHM
- Ev. A.2.13 Mbledhje departamenti DSHMT
- Ev. A.2.14 Kërkesë për Përditësimin e Fondit të Librave për Vitin Akademik të Ri
- Ev. A.2.15 Aplikimi për akreditimin e programeve
- Ev. A.2.16 Formular vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer evaluation of teaching)
- Ev. A.2.17 Raporti i kërkimit shkencor 2022 2023; 2023 2024 DSHMT
- Ev. A.2.18 Infrastruktura e UniBa në funksion të programeve të DSHMT

Në nivel programi studimi “Bachelor” në “Infermieri”:

- Ev. A.3.1. Urdhër për hapjen e programit të studimit Bachelor në Infermieri
- Ev. A.3.2 Rregullore e programit të studimit Bachelor në Infermieri
- Ev. A.3.3. Urdhër i Rektorit për ngritjen e GVB
- Ev. A.3.4 Kërkesë për bazë materiale për laboratorin e Infermierisë
- Ev. A.3.5 Analiza e tregut të punës për hapjen e programit të studimit
- Ev. A.3.6 Kodifikimi i programit të studimit
- Ev. A.3.7 Marrëveshje bashkëpunimi në funksion të programit të studimit
- Ev. A.3.7.1 Raport mbi përftimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit
- Ev. A.3.8 Paketa e praktikave profesionale
- Ev. A.3.8.1 Model i një dosje praktike profesionale Bachelor në Infermieri
- Ev. A.3.8.2 Komisioni i vlerësimit për praktikën profesionale
- Ev. A.3.9 Programi orientues për provimin final
- Ev. A.3.10 Plani mësimor
- Ev. A.3.11 Syllabuset e programit të studimit Bachelor në Infermieri
- Ev. A.3.12 Paketa e provës finale
- Ev. A.3.13 Lista e shkëmbimeve Erasmus+ të stafit
- Ev. A.3.14 Cv e stafit akademik të programit të studimit
- Ev. A.3.15 Model teze provimi
- Ev. A.3.16 Plan financimi për programin e studimit Bachelor në Infermieri
- Ev. A.3.17 Kalueshmëria e studentëve 2022 2024