



UNIVERSITETI  
**BARLETI**

UNIVERSITETI BARLETI



## **RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Financë,  
Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme”

### **Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:**

1. Dr. Blerina Banushi (Kryetar) *Blerina*
2. Dr. Kejda Nuhu (Anëtar) *Kejda Nuhu*
3. Dr. Edvin Stefani (Anëtar) *Edvin*
4. Kleopatra Puraveli (Anëtar) *K. Puraveli*
5. Denada Peca (Studente) *DP*

JANAR 2023

6

## SHKURTIME



ASCAL	Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë
BNJ	Burime Njerëzore
DESF	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës
FBSPP	Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme
GVB	Grupi i Vlerësimit të Brendshëm
IAL	Institucion i Arsimit të Lartë
Institucion	Universiteti Barleti
MAS	Ministria e Arsimit dhe Sporteve
NjSBC	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë
NJZHKC	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë
Programi i Studimit	Programi i Studimit të Ciklit të Parë "Bachelor" në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme"
Raporti	Raporti i Vlerësimit të Brendshëm për Akreditimin e Programit
RSH	Republika e Shqipërisë
UniBa	Universiteti Barleti
V.K.M	Vendim i Këshillit të Ministrave
ZKA	Zyra e Karrierës dhe Alumni
ZMBNJ	Zyra për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

*DR* *J. Bala*  
*f* *K. Puravelli*

# Parathënie për Procesin e Vlerësimit të Brendshëm



## PARIMET E PUNËS SË GVB

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vlerëvista, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) në Njësitë e IAL.
- Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjera sociale, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë nën Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumenta, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.
- Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) të kryhet sipas formatit të hartuar nga ASCAL, duke mos bërë asnjë lloj ndryshimi (psh. Bashkim kriteresh, heqje kriteresh, etj.).

## ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit.

- Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe BA.
- Njoftohet zyrtarisht Koordinatori i IAL, për fillimin e procesit të akreditimit, dhe caktohet data e takimit me të për diskutimin e hapave të procesit.
- Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë;
- Trainimi i GVB nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësítë e secilit.
- Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkese;

K. Puraveli



- Përgatitja e Dosjes së Vetëvlerësimit (DVV);
- Dorëzimi zyrtarish në ASCAL brenda afatit të përcaktuar (në versionin e printuar dhe elektronik CD, firmosur / vulosur nga IAL në çdo faqe), materialet të ngarkohen edhe në sistemin AMS të ASCAL.

## DOSJA E VETËVLERËSIMIT

Në përbërje të Dosjes së Vetëvlerësimit përfshihet: *Mendimi me shkrim i Drejtuesit të Njësisë* dhe *Raporti i Vlerësimit të Brendshëm*, i shkruar dhe firmosur nga secili anëtar i GVB.

Kërkohet mendimi i drejtuesit të Njësisë, kur Programi i studimit po kalon fazën e rivlerësimit periodik. Në këtë rast ai do të shkruajë:

- Të dhëna për Institucionin e Arsimit të Lartë që ai drejton;
- Të japë opinionet e veta personale ku të tregohen vlerat e forta, dobësitë dhe perspektiva e programit të studimit për të cilën është përgjegjës;
- Të analizojë zhvillimet kryesore që nga vlerësimi i fundit, duke theksuar sidomos përm bushjen e detyrave të lëna nga vlerësimet e mëparshme;
- Të tregojë gjendjen ekzistuese në raport me atë programi/et e studimit, ka për mision ose synon të arrijë.

## PËRMBAJTJA DOSJES SË VETËVLERËSIMIT

Dosja e Vlerësimit të Brendshëm në kuadër të vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit të programit të studimit duhet të përmbajë këto dokumente:

1. Mendimi me shkrim i Drejtuesit të IAL (Universitetit/Fakultetit);
2. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, i firmosur nga të gjithë anëtarët e GVB. RVB përbëhet nga 6 fusha për programet e ciklit të parë Bachelor.
3. Çdo fushë duhet të analizojë kërkesat e standardid / kritereve, duke përfshirë pjesën përshkrimore dhe duke dhënë tregues të matshëm, bazuar në evidencat e dosjes së vetrlerësimit.
4. Bazuar në këtë analizë GVB duhet të përcaktojë vlerësimin përfundimtar të përm bushjes së standardeve të çdo fushe, dhe fushës në tërësi.
5. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm duhet të përmbajë edhe analizën përfundimtare të institucionit duke vënë në dukje pikat e forta dhe të dobëta të tij.

## PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROGR<sup>AM</sup> E VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Universiteti "Barleti" (UniBA) ka nisur veprimtarinë e tij akademike në vitin 2005 si institucion i arsimit të lartë bazuar në VKM nr. 571, datë 12/08/2005, dhe ushtron veprimtarinë e tij në përputhje me Ligjin nr. 80 të vitit 2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSH", me Statutin dhe Rregulloren e tij, si dhe në aktet rregullatore për aspekte specifike të UniBA. Që nga koha e hapjes së tij, UniBA, punon për të krijuar një profil të qëndrueshëm, dinamik me programe cilësore, bashkëkohore që gërshtojnë akademinë dhe kërkimin shkencor sipas kërkosave gjithmonë në rritje dhe ndryshim të tregut të punës dhe sfidave të zhvillimit.

UniBA ofron programin e studimit "Bachelor" në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme" (FBSP) të licencuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR), Nr.546, datë 10.09.2018 "Për hapjen e programit Bachelor në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme" në Shkollën e Lartë Universitare Jopublike "Universiteti Marin Barleti". Hapja e tij është miratuar më Vendim Senati të SHLUJ "Universiteti Marin Barleti" nr. 10/18, dt. 30.03.2018.

Programi i studimit "Bachelor" në FBSP ofrohet nga njësia bazë Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës (DESF) që funksionon brenda njësisë kryesore Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë (FEQD), i krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, dt. 12.08.2005, riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, dt. 24.10.2019 dhe po me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 213, dt. 03.07.2020. Programi i Studimit ofrohet në gjuhën shqipe, në formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike dhe është i organizuar në 6 semestra me numër total kreditesh 180. Programi FBSP është aktiv që nga viti 2019 dhe paraqitet për herë të parë për akreditim.

Programi i studimit është i organizuar sipas veprimtarive formuese të klasifikuara nga VKM nr. 41, dt. 21.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL dhe VKM nr. 185, dt. 25.03.2021 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL", i ndryshuar"

Misioni i programit të studimit është të përgatisë studentë të aftë dhe të zotë për të vazhduar kualifikimet e mëtejshme, të nevojshme për ushtrimin e profesionit në fushën e financës, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme.

Qëllimi kryesor i këtij programi të ofruar nga UniBA është t'i ofrojë tregut të punës një produkt cilësor, duke formuar specialistë të financës, bankingut dhe pasurive të paluajtshme me njohuritë më të mira dhe më të reja, sipas përvojave më të përparuara ndërkombëtare dhe vendase.

Programi i studimit i referohet një kursi studimesh në financë, bankë, sigurime dhe pasuri të paluajtshme që ka një përbajtje të zgjedhur me kujdes me këto objektiva:

- Të ofrojë parimet bazë të teorisë së financës, bankave, sigurimeve, tregjeve financiare dhe imobiliare;
- Të zhillojë parimet e financave, bankave, sigurimeve, tregjeve financiare dhe imobiliare, si dhe metodat që aplikohen në këto fusha të Ekonomisë;
- Të përcaktojë modelet dhe mjetet e analizës për të përballur me shpirt kritik çështje që lidhen me aspektet e financave në banka, sigurime, tregje financiare dhe tregje të pasurive të paluajtshme;
- Të aftesojë studentin për t'iu përshtatur në mënyrë kreative nevojave të tregut në sektorë apo aktivitete të ndryshme, në njësi ekonomike prodhimi apo shërbimesh, banka, kompani sigurimesh dhe konsulencë biznesi.

6

R. Puraveli



Programi i Studimit përmes realizimit të misionit dhe objektivave të tij, ofron një konsiderueshëm drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve të bankingut, të sigurimeve, të menaxhimit të rizikut, të tregjeve financiare dhe pasurive të paluajtshme, për t’iu përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Realizimi i objektivave, strukturimi dhe përbaltja e planit mësimor të programit të studimit ndihmojnë dhe garantojnë përfshimin nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkaktësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimesi.

Programi i Studimit ofrohet nga personel akademik i kualifikuar, zhvillohet në përputhje të plotë të legjislativit shqiptar dhe me infrastrukturë moderne që përbush më së miri standarde dhe kërkesat e studentëve.

## PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Për fillimin e procesit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e parë të Programit të Studimit “Bachelor” në “Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme” janë ndjekur të gjitha procedurat përkatëse me Agjensinë e Sigurimit të Cilësisë për Arsimin e Lartë (ASCAL), e cila në muajin Nëntor 2022, i përcjell koordinatorit të institucionit Agjendën e Procesit të akreditimit të parë të Programit të studimit Bachelor në “Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme”. Miratimi i fillimit të procesit të vlerësimit të brendshëm u krye me Vendim të Rektoratit të UniBa <sup>(1)</sup> në përgjigje të propozimit të Dekanit të Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë për nisjen e procesit dhe ngritjen e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm GVB të Programit të Studimit Bachelor në “Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme”.

Ky Vendim përcaktoi Grupin e Vlerësimit të Brendshëm me përbërjen si më poshtë:

1. Dr. Blerina Banushi (Kryetar)
2. Dr. Kejda Nuhu (Anëtar)
3. Dr. Edvin Stefani (Anëtar)
4. Kleopatra Puraveli (Anëtar)
5. Denada Peca (Studente)

Vendimi i Rektoratit të UniBA, më datë 21/11/2022, përcakton detyrimin e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm për përfundimin e procesit të vlerësimit të brendshëm në përputhje me datën e përcaktuar në axhendën e Agjësisë së Sigurimit të Cilësisë për Arsimin e Lartë, më datë 21/04/2023. Pas shpalljes së këtij Vendimi, Dekani i Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë zhvilloi takim me Grupin e Vlerësimit të Brendshëm dhe u komunikoi këtë vendim. Pasi Grupi i Vlerësimit të Brendshëm u njoh me detyrat dhe përgjegjësitë lidhur me procesin e hartimit të Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, nisi takimet periodike në grup. Si fillim, u përpilua Plani i Punës së Grupit të Vlerësimit të Brendshëm <sup>(2)</sup> dhe më pas u bashkërenduan detyrat midis anëtarëve të tij, duke u konsultuar dhe mbledhur informacion nga stafi akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, njësitë bazë dhe strukturat mbështetëse, si dhe studentët e UniBA.

# Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme"



## I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

### Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Programi i Studimit synon të krijojë një profil bashkëkohor të studentëve në një fushë që në kohë e sotme ka marrë rëndësi të veçantë. Ky program ka si qëllim t'i ofrojë studentit një bazë të mirë aftësish teorike dhe praktike, që e lejon atë të krijojë raporte besueshmërie dhe përgjegjësie profesionale në raport me institucionin publik ose privat; njëkohësisht e ndihmon studentin të plotësohet me aftësi e njohuri që do i nevojiten për të gjetur zgjidhje krijuarë në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme, si dhe për të njojur tregjet dhe instrumentat financiarë. Njëkohësisht përmes realizimit të programit synohet të mbahen lidhje të vazhdueshme dhe të qëndrueshme me tregun e punës përmes bashkëpunimeve me institucione publike, private dhe OJF me qëllim realizimin e praktikave profesionale nga ana e studentëve apo bashkërendimin e punës për kualifikimin e mëtejshëm të të diplomuarve dhe të punonjësve të këtyre organizatave [Evidencia 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5]. Programi është ndërtuar me një plan mësimor konkurruar të mbështetur në përvojat më të mira kombëtare dhe ndërkombëtare. Cilësia e këtij programi përmes ofrimit të dijeve është në përputhje të plotë me interesin kombëtar për të promovuar sa më shumë e sa më mirë çdo produkt e shërbim, si dhe vetë promovimin e vendit. Për të konsoliduar vlerat tonë akademike dhe kulturore kombëtare, departamenti angazhohet fuqimisht në sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, zhvillimin e veprimitarive kërkimore shkencore dhe inovative, në respektimin e lirisë së shprehjes, diversitetit dhe integritetit për stafin akademik, ndihmësakademik dhe administrativ që angazhohet në këtë program studimi.</p> <p>Një vlerë e shtuar që ndihmon në konsolidimin e këtij programi është krijimi i një mjedisi pune që kultivon integritetin individual dhe institucional në të gjitha aspektet. Një ambient i tillë konstruktiv dhe i civilizuar ka ndikuar dhe ndikon në shkëmbimin e lirë të ideve, në lirinë akademike në hulumtim, në mësimdhënie dhe në terren. Realizimi me përgjegjishmëri dhe transparencë i këtyre vlerave pasurojnë dhe konsolidojnë programin e studimit [Evidencia 5, Strategja e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq.4].</p>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	<p>Misioni i programit të studimit u hartua në vijueshmëri dhe në përputhje të plotë me misionin e institucionit, për të përgatitur studentë me aftësi krijuarë, menaxheriale dhe teknike. Programi reflekton misionin dhe vizionin e institucionit, i shprehur në statutin e UMB që ishte në fuqi në momentin e aplikimit të programit. [Evidencia 1.4.2, Miratimi i Statutit nga MAS, UniBa 2016].</p> <p>Programi i studimit, në gjithë veprimitarë e tij, synon në mënyrë të vazhdueshme të arrijë standardet akademike më të larta bashkëkohore kombëtare dhe ndërkombëtare. Gjithashtu, ai përkrah aspiratat arsimore dhe arritjet e studentëve, duke i nxitur ata të rrisin nivelin e tyre të formimit, të kualifikimit dhe të angazhimit.</p> <p>Për të realizuar misionin e programit të studimit, departamenti e hartoi programin e studimit duke gërshtuar njohuritë teorike dhe praktike, për të inkurajuar të studentët mendimin kritik dhe kreativ, si dhe t'i ekspozojë ata drejt çështjeve bashkëkohore dhe kyçë në fushën e financës, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme përmes një modeli</p>

K. Puraveli

Për hartimin e raportit Grupi i Vlerësimit të Brendshëm ka zhvilluar një sërë takimesh duke u përpjekur të analizojë bazuar në të dhënrat cilësore dhe sasiore të mundësuara nga strukturat përkatëse, aktivitetet dhe veprimtaritë akademike dhe administrative për të evidentuar arrijet, risqet apo nevojat në përmbrushje të misionit të programit të studimit.

(1) Urdhër i Rektorit të "UniBA", Nr. 20, dt. 21/11/2022: "Për ngritjen e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm, në kuadër të akreditimit parë të programit të studimit "Bachelor" në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme".

2) Mbledhja e Parë e GVB dhe Plani i punës, "Për akreditimin e programit të studimit 'Bachelor' në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme".



C

K. Purnaveli

DR

Keye Bllo



	mësimor të mbështetur fuqishëm mbi praktikat më të mira kombëtare dhe ndërkombe të.								
Kriteri 3. Programi i studimit hartohej dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	<p>UniBA ka hartuar "Strategjinë e zhvillimit institucional për periudhën 2020-2030", në konsulencë të gjerë me stafin e brendshëm, drejtuesit strategik të UniBa dhe ekspertë të jashtëm. Zbatimi i saj gjen mbështetje të plotë në programet e të gjitha cikleve që ofrohen, ku përmes shtyllës akademike synohet realizimi me efikasitet i procesit të mësimdhënies, me qëllim pajisjen e studentëve me dije bashkëkohore në në fushën e financës, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme, nën udhëheqjen e një stafi akademik të përgatitur dhe cilësor, me një eksperiencë të gjerë brenda dhe jashtë vendit [Evidencia 5, Strategjia e Zhvillimit Institucional 2020-2030, fq. 7]. UniBA funksionon gjithashtu mbështetur mbi Statutin e institucionit, miratuar nga MASR me Urdhër nr. 360, dt. 23.12.2020 [Evidencia 1, Statuti i UniBa 2020] dhe Rregulloren Akademike [Evidencia 1, Rregullore UniBaj], të cilat azhornohen në mënyrë të vazhdueshme për të krijuar përshtatshmëri me zhvillimet dinamike, si të brendshme dhe të jashtme.</p> <p>Statuti përcakton qartë drejtimet strategjike të institucionit me synim edukimin ndërdisiplinor të individëve të angazhuar [Evidencia 1, Statuti i UniBa 2020, neni 5], respektimin e lirisë akademike në procesin mësimor [Evidencia 1, Statuti i UniBa 2020, neni 3, pika 2] dhe shtyllat kryesore të aktivitetit akademik përmes strukturës dhe ofertës akademike [Evidencia 1, Statuti i UniBa 2020, neni 6]. Rregullorja e institucionit përcakton qartë drejtimet prioritare akademike përmes hartimit të rregullave kryesore të organizimit dhe funksionimit të procesit mësimor/kërkimor, si dhe të çdo aspekti tjeter të përfshirë në fushën e aktiviteteve që mbulan UniBa, duke i dhënë përparësi krijimit të një mjedisi pune harmonik me fokus ritjen e rendimentit akademik, kërkimor-shkencor dhe profesional [Evidencia 1, Rregullore e UniBa, neni 2].</p> <p>Të gjitha dokumentat e sipërcituara shërbejnë si një bazë për zbatimin e programit të studimit në përputhje të plotë me bazën rregullative të UniBa.</p>								
Kriteri 4. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UniBa zbaton një procedurë të mirëpërcaktuar në menaxhimin e burimeve akademike për realizimin e programit të studimit FBSPP. Për këtë, ka pajtuar ekspertë dhe specialistë të bankingut, sigurimeve, menaxhimit të riskut, tregjeve financiare dhe pasurive të paluajtshme, të cilët i shërbejnë institucionit si personel akademik i brendshëm dhe i jashtëm.								
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	<p>Institacioni prej disa vitesh tashmë është angazhuar në projekte dhe organizime trajnimësh që lidhen me fushën e programit të studimit, gjë e cila ka pasuar përvojën e stafit dhe institucionit me ekspertizë dhe angazhim profesional [Evidencia 21, Veprimtaria Kërkimore, Monitorimi dhe Rezultatet në UniBaj].</p> <p>Programi i studimit "Bachelor" në FBSPP ofrohet nga njësia bazë "Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës që funksionon brenda njësisë kryesore Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë", i krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 571, dt. 12.08.2005, riorganizuar me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 511, dt. 24.10.2019 dhe po me Urdhër të Ministrit të MASR nr. 213, dt. 03.07.2020.</p> <p>Bankingu, Sigurimet, Tregjet Financiare dhe Imobiliare që janë fushat e kërkimit të programit, gjenden në përputhje të plotë me një nga tre fushat kryesore kërkimore që ka Fakulteti, që është Ekonomia dhe gjithashtu me të gjitha fushat bazë të kërkimit të DESF. Kodifikimi i programit të studimit nuk është realizuar ende, pasi jemi në pritej të akteve nënligjore në zbatim të V.K.M. Nr. 310, dt. 11/05/2022 "Për specifikimet dhe përbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë".</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

*G. - R. Bllo  
K. Puraveli*



### Standardi I.2

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhëniet bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhëniet fryshtme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>UniBA fillimisht ngriti një grup pune me ekspertë dhe specialistë pjesë e stafit të brendshëm për hartimin e Programit të Studimit. Ky grup pune u konsultua me ekspertë të jashtëm të punës dhe me subjekte që ushtronjë aktivitetin e tyre në: sektorin bankar, sektorin e sigurimeve, tregjet financiare dhe imobiliare. Programi u konceptua nga departamenti pas një studimi të bërë për situatën aktuale të tregut të punës, por edhe duke u bazuar në përvojën më të mirë të institucioneve të arsimit të lartë në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Pas aprovimit, programi ka kaluar për shqyrtim dhe miratim në Senatin e Universitetit. Programi është ndërtuar në përputhje me strategjinë dhe objektivat e Universitetit në tërësi dhe departamentit në veçanti. Me miratimin e programit nga Ministria përkatëse e Arsimit, departamenti ku ishte atashuar programi morri përgjegjësinë totale, duke mbikëqyrur plotësisht ecurinë e zbatimit të programit të studimit. Përgjegjësinë kryesore për mbarëvajtjen e programit e ka përgjegjësi i departamentit, i cili në bashkëpunim me anëtarët e departamentit monitorojnë dhe vlerësojnë në mënyrë të vazhdueshme të gjithë ecurinë e zhvillimit të programit [Evidenca 1.3, Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës, neni 5, fq. 2]. Përgjegjësi i departamentit organizon mbledhje periodike me anëtarët e departamentit për të trajtuar dhe analizuar problematikat për zbatimin e programeve që ka në ndjekje njësia bazë dhe për të planifikuar aktivitetin e departamentit për periudhën në vazdimësi. [Evidenca 32, Raporti i mbledhjes së departamentit, dt. 21.09.2022]. Në fund të vitit akademik, organizohet mbledhja e departamentit ku prezantohet dhe analizohet raporti final për ecurinë e aktivitetit të departamentit dhe të programit të studimit në veçanti. [Evidenca 32, Raporti i mbledhjes së departamentit, dt. 21.09.2022]. Pas shqyrtimit dhe pasqyrimit të ndryshimeve, miratohet raporti i analizës së aktivitetit të departamentit për vitin akademik 2021-2022 [Evidenca 34, Analizë Vjetore e Punës së Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës (Viti Akademik 2021-2022)].</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhëniet bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Në kuadër të realizimit të qëllimit dhe objektivave të programit të studimit, si dhe të aftësimit profesional të studentëve, DESF ka negociuar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucione shtetërore, organizata profesionale, biznese/ kompani private që operojnë në sektorin finanziar, si dhe aktorë të tjera shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë. Këto marrëveshje janë përmbyllur me nënshkrimin e titullarëve të të dy palëve [Evidenca 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5]. Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin FBSPP dhe ofrumin e mundësive për punësim të studentëve në të ardhmen. Deri më tanë, UniBa ka nënshkruar 30 marrëveshje bashkëpunimi aktive me organizata dhe institucione të fushës, të cilat synojnë të realizojnë zhvillimin e praktikave profesionale për studentët, me qëllim pjesëmarrjen e tyre në aktivitetet e përgatitura nga këto organizata. Më konkretisht, vitin e fundit janë nënshkruar 16 marrëveshje bashkëpunimi të reja me institucione publike/ private vendase dhe të huaja, si: Remax Empire, Orion Construction, Deloitte Albania, Albacademy, Dhoma Ekonomike e Gruas, TIMAC SHPK, Coopetariva OSA, etj. [Evidenca 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5].</p>

*D. Jole ur Bllo  
K. Puraveli*



UniBa, gjatë kësaj dekade të dytë, synon të shndërrohet në një institucion dixhital me fokus edhe ndërkombëtarizimin, duke ofruar mundësi mobiliteti për stafin dhe studentët në universitetë të ndryshme të Evropës dhe jo vetëm. Në këtë kontekst, një nga përfitimet më të mira për studentët e Barletit është mundësia për të kaluar të paktën një semestër jashtë vendit me një program Erasmus+. Në këtë kontekst, përmendim rastin e studentes Jona Hysaj, rregjistruar në vitin e tretë të programit të studimit "Bachelor" në FBSPP, e cila fitoi të drejtën e mobilitetit për një semester në kuadër të projektit Erasmus+ në "University of Szczecin Poland", Poloni. Pjesë e mobilitetit, në kuadër të marrëveshjeve të nënshkruara nga UniBa, kanë qenë edhe stafi akademik dhe administrativ i këtij universiteti [Evidenca 10.1, Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit, mobilitetin dhe Erasmus+ në UniBaj]. Gjithashtu universiteti ka dhe një sërë memorandumesh të nënshkruara me universitete të ndryshme në Evropë dhe jo vetëm, si p.sh. me Çanakkale Onsekiz Mart University, Marmara University, Notre Dame University, Beirut, Lebanon etj.

[Evidenca 10, Strategjia e Ndërkombëtarizimit, UniBaj]

[Evidenca 10.1, Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit, mobilitetin dhe Erasmus+ në UniBaj.]

**Kriteri 3.** Për realizmin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institacione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.

Në kuadër të realizimit të programit të studimit, si dhe të aftësimit profesional të studentëve, UniBa ka negociuar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me institucionë shtetërore, organizata profesionale, biznese/ kompani private që operojnë në sektorin finansiar, si dhe aktorë të tjera shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë. Këto marrëveshje janë përmbyllur me nënshkrimin e titullarëve të të dy palëve [Evidenca 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5].

Qëllimi i këtyre marrëveshjeve lidhet me realizimin e praktikave profesionale të studentëve që studiojnë në programin FBSPP dhe ofrimin e mundësive për punësim të studentëve në të ardhmen. Për vitin akademik 2021-2022 rezulton se pesë studentë të programit Bachelor në FBSPP kanë kryer praktikën pranë organizatave/ institucioneve publike/ private, si: D&D Accounting, Albania Estate Sarandë, Zyre Kontabël "Merita Gjeci", C&G sh.p.k., AV Consulting.

**Kriteri 4.** Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.

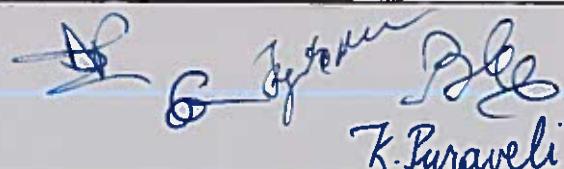
Bashkëpunimi me partnerët, kompanitë dhe institucionet që veprojnë në fushat e financës, bankës, sigurimeve, investimeve në instrumente financiare dhe pasuri të paluajtshme mbetet një angazhim i përhershëm i njësisë bazë ku është i përfshirë programi i studimit. Për këtë arsy, departamenti në mënyrë të vazhdueshme, me mbështetjen e plotë të drejtuesve të institucionit, organizon dhe zhvillon takime me drejtues të organizatave në sektorët e sipërcituar me qëllim zgjerimin e gamës së bashkëpunimit dhe rrityen e përfshirjes së aktorëve relevant në përmirësimin e mëtejshëm të programit FBSPP.

Në UniBA është praktikë për departamentin të organizojë mbledhje me anëtarët e tij në fund të çdo viti akademik dhe të analizojë arritjet e realizuara nga këto bashkëpunime. Vitin e ri akademik (2022-23) njësia përgjegjëse do të vijojë me marrëveshje të reja bashkëpunimi me institacione/ organizata vendase dhe të huaja, në funksion të realizimit të programit të studimit.

[Evidenca 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5].

[Evidenca 22.1., Marrëveshje bashkëpunimi: Model]

Shkalla e përbushjes së standarit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X
Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

  
K. Puraveli

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR



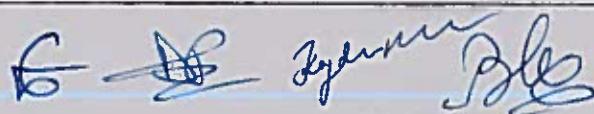
### Standardi II.1

**Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Ndërtim i planit mësimor të programit të studimit është realizuar në përputhje të plotë me Ligjin e Arsimit të Lartë nr. 80/2015 <i>[Ligji i Arsimit të Lartë nr. 80/2015, neni 6 pika 25, neni 70 pika 1 dhe neni 73 pika 1]</i> dhe të Vendimit të Këshillit të Ministrave (VKM) "Per elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL" <i>[Ligji i Arsimit të Lartë nr. 80/2015 dhe akte nënligjore të tjera]</i></p> <p>Plani mësimor i programit të studimit në FBSPP është i organizuar në 3 vite akademikë dhe 6 semestra, me lëndë e module të vlerësuar me kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Gjithsej në planin mësimor janë 27 lëndë me 31 module ku përfshihet Praktika pranë Sipërmarrjes dhe Detyrime Përbyllëse, me një total prej 180 ECTS.</p> <p>Lëndët janë të ndara në 5 tipologji, sipas përcaktimeve të VKM nr. 185, dt. 25.03.2021 <i>[Evidenca 2.1., Plani mësimor i programit të studimit]</i> dhe <i>[Aneks Tabelash, Tabela 9]</i></p> <p>Çdo modul ka të përcaktuar kodin, tipin e veprimitarisë, numrin e krediteve sipas ECTS, orët mësimore dhe ngarkesat javore <i>[Evidenca 2.1., Plani mësimor i programit të studimit]</i> dhe <i>[Aneks Tabelash, Tabela 9]</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetencat përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit synon të pajisë studentët me njohuri të thelluara teorike, praktike dhe shkencore në fushën e financës, bankingut, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme që do i nevojiten për të gjetur zgjidhje krijuese në këto fusha. Po kështu, studentët fitojnë aftësi dhe kompetencat për të vazhduar studime të mëtejshme, specializime apo trajnime në këto fusha.</p> <p>Bazuar në rregulloren e programit të studimit <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i> dhe më specifiksht në informacionin e gjeneruar nga studimi i tregut <i>[Evidenca 4, Studim Tregu për programin "Bachelor" në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme"]</i>, programi ofron mundësi që studentët të ndërmarrin praktika në subjekte publike dhe private. Stafi akademik i përfshirë në këtë program kombinon të mësuarit me një gamë të gjërë veprimitarisë shkollore dhe pune bazuar në konsulencën dhe praktikën profesionale. Nëpërmjet programit ofrohet mëdisë më i mirë dhe profesional, ku studentët mbështeten individualisht nga pedagogët për zhvillimin e tyre profesional.</p> <p>Ky program studimi ka si mision të pajisë studentët me njohuritë dhe aftësitë e duhura për të formuar specialistë në fushën e financës, bankingut, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme, të aftë të konkurrojnë në tregun vendas dhe të huaj, si dhe të përballen me sukses me kërkuesat e tregut të punës, gjithnjë e më dinamik. Gjithashtu ky program ka si qëllim të kontribuojë në zhvillimin, emancipimin dhe rritjen e standardeve të disiplinave të financës, bankingut, sigurimeve dhe tregjeve imobiliare duke i përgatitur të rinjtë për të qenë pjesë proaktive e tyre.</p> <p>Në përfundim të studimeve synohet që të diplomuarit të kenë një formim kulturor, shkencor dhe profesional në nivele të përparuara për fushën specifikë të Financës, Bankingut, Sigurimeve dhe Tregjeve Imobiliare.</p> <p>Kompetencat e programit të studimit lidhen me aftësimin e të diplomuarit për të ofruar shërbime profesionale. Qëllimi i këtij programi është:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Së pari, studentët të nijohen me konceptet dhe fushën financiare, me orientim bankat, sigurimet, tregjet financiare dhe tregjet imobiliare dhe të dalin menaxherë e specialistë të aftë për të drejtuar e operuar një biznes të çfarëdoshëm apo bankar me të gjitha veçantitë e tij.</li> </ul>



	<p>✓ Së dyti, programi ndihmon dhe siguron që studentët të marrin njohuri dhe kompetenca bazuar në nxënien në auditorë dhe në punën praktike, duke i aplikuar në praktikë njohuritë e marra në auditor.</p> <p>✓ Së treti, programi ofron mundësi që studentët të ndërmarrin praktika profesionale në subjekte publike dhe private.</p>
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Njësia përgjegjëse miraton dhe organizon lëndët/modulet e vlerësuara me kredite përgjegjëse, të ndara në vite dhe semestra, në përputhje me planin mësimor të miratuar nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Plan mësimor i programit të studimit ka të përcaktuar në mënyrë të qartë dhe të saktë veprimtaritë formuese sipas përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore /Ligji i Arsimit të Lartë nr. 80/2015 dhe akte nënligjore të tjera, Shtojca 1/. Në zbatim të këtyre akteve, lëndët janë grupuar si më poshtë:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lëndë bazë – 6 module, 36 kredite = 20 %</li><li>2. Lëndë karakterizuese – 17 module, 99 kredite = 55 %</li><li>3. Lëndë ndërdisiplinore/integruese – 4 module, 24 kredite = 13.3%</li><li>4. Lëndë plotësuese – 3 module, 16 kredite = 8.9 %</li><li>5. Detyrime përbyllëse – 1 modul, 5 kredite = 2.8 %</li></ol> <p>Lëndët kanë një total prej 180 kreditesh në tri vitet e studimit. Për qindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B është 75%, pra jo më pak se 70% në këtë program studimi.</p> <p>[Evidencia 2.1., Plan mësimor i programit të studimit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 9].</p>
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përbyllëse.	Njësia përgjegjëse miraton dhe organizon lëndët/modulet e vlerësuara me kredite përgjegjëse, të ndara në vite dhe semestra, në përputhje me planin mësimor të miratuar nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Plan mësimor i programit të studimit ka të përcaktuar në mënyrë të qartë dhe të saktë ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përbyllëse sipas përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore /Ligji i Arsimit të Lartë nr. 80/2015 dhe akte nënligjore të tjera/. Në zbatim të këtyre akteve praktika profesionale (4 ECTS) dhe detyrime përbyllëse (5 ECTS) përbëjnë 5% të totalit të shprehur në ECTS <p>[Evidencia 2.1., Plan mësimor i programit të studimit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 9].</p>
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Pranimi i studentëve me status të veçantë në programin e studimit FBSPP kryhet bazuar në vlerësimin e dosjes së paraqitur nga vetë ata pranë Zyrës së Rekrutimit, Pranimi dhe Regjistrimit në UniBa. Vlerësimi i dosjeve bëhet në parim nga një komision ad-hoc i miratuar me vendim Dekanati, bazuar në propozimin e drejtuesit të njësisë bazë. Ky komision pasi vlerëson kushtet dhe kriteret e tjera për pranim, në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin, vendos çdo vit një numër të caktuar bursash në dispozicion për këtë kategori studentësh. Fakulteti i EQD ofron kushtet optimale infrastrukturore, akademike dhe financiare për mikpritjen e kësaj kategorie studentësh. Që nga koha e hapjes së tij, programi i studimit FBSPP nuk ka patur raste të studentëve me status të veçantë për tu rregjistruar /Evidencia 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"/.
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 përqind.	Ky kriteri nuk aplikohet për këtë program studimit për arsyet e mungesës së akteve nënligjore. Megjithëatë transferimet e studentëve janë realizuar vazhdimisht për çdo vit akademik.
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas	Kodifikimi i programit të studimit nuk është realizuar ende, pasi jemi në prite të akteve nënligjore në zbatim të V.K.M. Nr. 310, dt. 11/05/2022 "Për specifikimet dhe

  
K. Puraveli



Gjithë së studimit dhe klasifikimeve  
te bëra publike nga ministria  
përgjegjëse për arsimin. Më tej  
ky është kodifikimi i lëndëve të  
programit.

përbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit, të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë".

<b>Kriteri 8.</b> Programet e studimit mund të janë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Hapja e programeve të përbashkëta të studimit bëhet me miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dysfishtë ose e shumëfishtë nga institucionet pjesëmarrëse. Aktualisht në UniBa programi i studimit FBSPP, në veçanti, nuk ka programe studimi të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Prandaj, ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b> <b>X</b>

## Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës është një nga tre njësítë bazë të Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë. Përgjegjësitë dhe kompetencat e departamentit janë të përcaktuara në aktet dhe rregulloren e brendshme të UniBa, në përputhje me legjislacionin për arsimin e lartë, përkatesisht në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit, si dhe në Rregulloren e njësisë kryesore dhe njësisë bazë. Njësia bazë koordinon punën më njësinë përgjegjëse për të përbushur detyrimet e organizimit të strukturës akademike.</p> <p>Departamenti është njësia bazë e zhvillimit të veprimtarisë mësimore dhe shkencore dhe është përgjegjës për programet e studimit që ofron. Departamenti bashkërendon dhe administron veprimtaritë akademike, veprimtaritë kërkimore shkencore në respekt të lirisë akademike të stafit mësimdhënës. Departamenti mblidhet të paktën një herë në muaj dhe kryen një sërë funksionesh, përbush kërkesat dhe standardet e cilësisë për organizimin e programit nga pikëpamja infrastrukturore dhe përbush nevojat kryesore për strukturën akademike, për stafin akademik dhe për kualifikimet e tij. Departamenti përcakton kriteret dhe nevojat për personel akademik me kohë të plotë dhe kohë të pënjëshme ose atyre të ftuar, dhe i propozon për miratim Dekanit të fakultetit, kandidaturat për personel akademik me kohë të plotë, sipas listës me kandidatët e përzgjedhur nga komisioni <i>ad hoc</i>.</p> <p>Në vitin akademik 2021-2022, njësia bazë përbëhet nga 12 anëtarë si pjesë e stafit akademik me kohë të plotë, prej të cilëve 2 janë me titull Prof. Dr., 1 me titull Prof. Asoc. Dr., 3 kanë gradën "Doktor i Shkencave" dhe 6 janë me "Master i Shkencave" [Evidencia 30, Aneks Tabelash, Tabela 1: Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë].</p> <p>Numri total i anëtarëve të njësisë bazë është 12 anëtarë me kohë të plotë dhe 21 anëtarë me kohë të pënjëshme. Theksojmë se 6 anëtarë me kohë të plotë përbushin detyrimin me tituj dhe grada shkencore, ndërsa 6 anëtarë me kohë të plotë janë asistent lektorë. Departamenti është njësia bazë që përbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin. Njësia bazë propozon grupin e vlerësimit të brendshëm dhe organizon punën nëpërmjet një plan pune për programin e studimit. Për hartimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm dhe pajisjen me të gjithë dokumentacionin e nevojshëm shoqëruesh, GVB bashkëpunoj me Dekanin e fakultetit dhe përgjegjësin e njësisë bazë,</p>



të cilët përbushën të gjitha detyrimet ligjore për përgatitjen dhe dërgimin e të gjithë dokumentave që adresohen në RVB dhe i mbulon njësia e tyre.

[Evidenca 1.4., Statuti i UniBa 2020]  
 [Evidenca 1, Rregullore UniBa]  
 [Evidenca 1.2, Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë]  
 [Evidenca 1.3, Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës]  
 [Evidenca 30, Aneks Tabelash, Tabela 1 dhe 2: Të dhëna tabelore për personelin akademik në njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse]  
 [Evidenca 30, Aneks Tabelash, Tabela 4 dhe 6: Të dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit "Bachelor" në FBSPP]

Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës përekurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	UniBa ka organizuar institucionalisht punën për monitorimin, vlerësimin dhe zhvillimin e programit të studimit. Në Rregulloren e UniBa, në nenin 25 [Evidenca 1, Rregullore UniBa], është parashikuar të ketë një koordinator për çdo departament. Koordinatori i departamentit emërohet me Urdhër të Rektorit të institucionit [Evidenca 3.1., Urdhër i Brendshëm, nr. 29, dt. 14.10.2022 "Për emërimin në detyrë të koordinatorit të Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës"]. Përgjegjësi i departamentit i asistuar nga koordinatori organizojnë, koordinojnë dhe mbikëqyrin punën për zhvillimin e programit të studimit FBSPP. Në mbledhjet e departamentit, shqyrtohet propozimi i shefit të departamentit dhe ndahet puna për mbikëqyrjen e studentëve të vitit të trete në programin FBSPP që zhvillojnë praktikën profesionale pranë institucioneve, organizatave dhe bizneseve partnerem [Evidenca 32, Raporti i mbledhjes së departamentit, dt. 21.09.2022].

Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

### Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përbmbajtjen e programit të studimit.	Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë dhe Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës disponojnë të gjithë dokumentacionin dhe informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përbmbajtjen e programit të studimit. Përmendim: Statusi i Universitetit, Rregulloren e UniBa, Rregulloren e FEQD, Rregulloren e Departamentit, Strategjinë e Zhvillimit Institucional 2020-2030, Rregulloren e programit të studimit FBSPP, Rregulloren për Funksionin e Sekretarisë Mësimore, Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe rregullore të tjera ndihmëse. Të gjitha këto dokumente rregulluese janë lehtaçisht të aksesueshme në sistemin e brendshëm të menaxhimit të informacionit – INTRANET dhe i janë vënë për zbatim të gjithë stafit akademik.
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore për çdo lëndë/modul dhe orët në auditor/jashtë auditorit. Plani mësimor ndërtohet mbi disa bloqe kryesore: lëndë bazë, lëndë	Programi FBSPP përban planin mësimor dhe syllabuset e lëndëve/ moduleve. Në planin mësimor janë të pasqyruara informacionet e nevojshme për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore për çdo lëndë/modul dhe orët në auditor/jashtë auditorit. Plani mësimor ndërtohet mbi disa bloqe kryesore: lëndë bazë, lëndë

K. Puraveli

lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	<p>karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, lëndë plotësuese dhe detyrime përmbyllëse <b>[Evidenca 2.1, Plani mësimor i programit të studimit].</b>  Në rregulloren e programit FBSPP, në nenin 7, janë pasqyruar politikat e frekuentimit për lëndët mësimore dhe praktikën <b>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP, fq. 4],</b> si dhe në nenin 17 kriteret dhe procedura e vlerësimit të dijeve <b>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP, fq. 7].</b></p>
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	<p>Proseset dhe kriteret e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në dokumentat rregulatorë të institucionit UniBa dhe të programit të studimit, në përputhje me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore.  Në rregulloren e programit të studimit FBSPP pasqyrohet i plotë i gjithë informacioni i nevojshëm për: (i) pranimin e studentëve të rinj (neni 24 dhe 25); dhe (ii) transferimin e studentëve apo ekuivalentimin e studimeve (neni 14) <b>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP].</b>  Në rang institucioni është përgatitur Manuali i Rekrutimit-Aplikimit-Rregjistrimit-Transferimit të Studentëve (për përdorim të brendshëm në UniBa) <b>[Evidenca 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"]</b> dhe Rregullorja e Brendshme për Transferimin dhe Rregjistrimin në programet e dyta të studentëve në UniBa, ku gjendet informacion më i detajuar në lidhje me kriteret për pranimin e studentëve të rinj, për transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve <b>[Evidenca 19.1, Rregullore e Brendshme Transferimi dhe Rregjistrimi në UniBaj].</b>  Në UniBa studentët informohen dhe orientohen në lidhje me mundësinë e transferimit të programeve të studimeve ose të krediteve të fituara gjatë zhvillimit të tyre. <b>[Evidenca 30, Aneks Tabelash, Tabela 21: Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve të programit Bachelor në FBSPP].</b></p>
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për se cilën lëndë për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	<p>Programet mësimore të studimit kanë në dosjen e tyre të gjitha programet lëndore që zhvillohen sipas planit mësimor të programit të studimit.  Programi ka të detauar të gjithë informacionin e nevojshëm ku përfshihen orët e seminareve, praktikave apo laboratorëve dhe të gjithë komponentët e tjerë formues të programit, si brenda dhe jashtë auditorit, në përputhje me të gjitha format e miratuara. Programet lëndore kanë të pasqyruar në mënyrë të plotë dhe të saktë të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me kreditet (ECTS), ngarkesën teorike e praktike, kategorinë e modulit, përshkrimin e modulit, objektivat, temën për se cilën javë, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe format e vlerësimit të njohurive <b>[Evidenca 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP].</b></p>
<b>Kriteri 5.</b> Përbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	<p>Përbajtja e programeve të studimit është në përditësim të vazhdueshëm. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë ka për detyrë realizimin e studimeve gjurmuese për efikasitetin e programeve të studimit të ofruara nga UniBa <b>[Evidenca 1, Rregullore e UniBaj].</b>  Përgjegjësit e departamenteve në bashkëpunim me anëtarët e departamentit diskutojnë në fund të çdo viti akademik përmirësimet e mundshme të programeve që janë të përfshira në departamentet e tyre dhe pasi dakordësohen në mbledhjen e departamentit përcillen te Dekani, dhe më tej për miratim në Senat.  Për programin FBSPP, duke qenë hera e parë e akreditimit, për çdo vit akademik janë kryer përditësime të vazhdueshme të programeve lëndore për këtë program studimit.</p>



Shkalla e përbushjes së standartit

Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X

*Joe mur  
Blae  
K. Puraveli*

## Standardi II.4

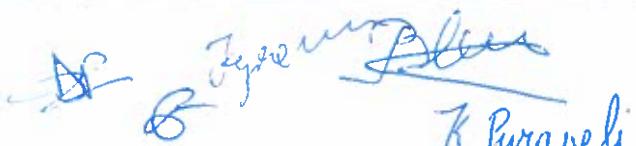
**Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënës dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellimin të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	<p>Lëndët janë të përcaktuara dhe të shpërndara në mënyrë që të mundësojnë thellimin e njohurive, aftësive të studentëve, si dhe punësimin e tyre pas diplomimit. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave u mundësojnë studentëve të marrin njohuri për të rritur aftësitë e tyre profesionale, me qëllim që të jenë sa më të përgatitur përkërsesat gjithnjë e në rritje të tregut të punës.</p> <p>Lëndët kanë karakter formues menaxherial e operacional, të cilat nxisin tek studentët të menduarin analistik. Lëndët kanë një total prej 180 kreditesh në tre vitet e studimit, numër i cili përkon me sasinë totale të krediteve që duhet të kenë grup-lëndët e karakterit formues dhe të karakterit plotësues.</p> <p>Në vitin e parë, studenti merr njohuri bazë sipas moduleve: Gjuhë Angleze, Teknologji Informacioni, E Drejtë Biznesi, Parimet e Mikroekonomisë, Bazat e Financës, etj. për të vijuar më pas në vitin e dytë e të tretë me thellimin e njohurive në fushën e bankës, sigurimeve, pasurive të paluajtshme, me lëndë/ module të mirëfillta profesionale si: Parimet e Makroekonomisë, Matematikë Financiare, Bazat e Kontabilitetit, Kontabilitet Financiar, Bazat e Financës, Bazat në Sigurime, Bazat në Teorinë e Riskut, Teknikë Bankare, Kontabilitet Bankar, Analizë e Investimeve dhe Financimi në Pasuri të Paluajtshme, E drejta Bankare dhe e Sigurimeve, Marketing në Bankë dhe Sigurime, etj [Evidencia 2.1., Plani mësimor i programit të studimit]</p> <p>Studentët zhvillojnë praktika profesionale në institucion/ organizata në sektorin e bankave, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme, duke u dhënë mundësinë e azhornimit në praktikë të dijeve të marra në auditore</p> <p>[Evidencia 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5].</p>
Kriteri 2. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës.	<p>Të gjitha programet lëndore janë të shpërndara në semestra dhe mundësojnë jo vetëm përbushjen e rezultatit në procesin e të nxënës, por edhe përbushjen e objektivave të programit të studimit. Programi i studimit përmes realizimit të misionit dhe objektivave të tij, ofron një kontribut të drejtpërdrejtë në përgatitjen e specialistëve dhe drejtuesve të bankingut, të sigurimeve, të menaxhimit të riskut, të tregjeve financiare dhe pasurive të paluajtshme, për t'u përgjigjur nevojave kombëtare e rajonale në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë shqiptare në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. Realizimi i objektivave dhe përmbajtja e planit mësimor të programit të studimit ndihmojnë dhe garantonin përfshimin nga ana e studentëve të dijeve, aftësive, shkaktësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e tyre në një treg global e dinamik në vazhdimësi</p> <p>[Evidencia 2.1., Plani mësimor i programit të studimit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 9].</p>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	<p>Programi i studimit FBSPP ka në përbërjen e tij lëndë me emërtime e ngarkesa dhe në një raport të drejtë mes teorisë dhe praktikës, në përputhje të plotë të profilit të programit. Kjo strukturë programi është ndërtuar mbi bazën e programeve dhe përvojave në programe të ngjashme ndërkombëtare dhe programet lëndore të tij përcilën te studenti nga stafi i kualifikuar dhe profesionist në fushat përkatëse të këtij programi studimit [Evidencia 7.3.1., CV të stafit akademik me kohë të plotë (viti akademik 2021-2022)]</p>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve,	<p>Në përputhje dhe zbatim të akteve ligjore e nënligjore, plani mësimor i programit të studimit FBSPP është i organizuar me lëndë sipas tipeve: bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe me detyrime përmbyllëse. Njëkohësisht plani mësimor ka një ndarje të drejtë mes teorisë dhe praktikës në përputhje të profilit të programit dhe VKM "Për disa ndryshime dhe shthesa në vendimin nr. 41, dt. 24.01.2018 "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL", i ndryshuar".</p>

The table is signed by several individuals with handwritten signatures in blue ink. The signatures are located at the bottom right of the table area.

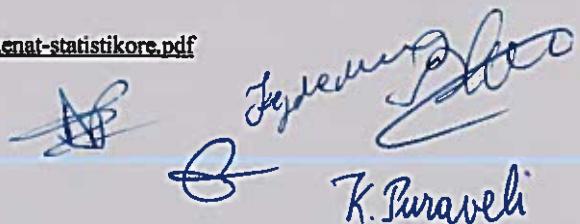


<p>mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Ky strukturim mundëson jo vetëm arritjet e objektivave formues të programit, por lehtëson edhe transferimin e lëvizshmërinë e studentëve mes institucioneve të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit. Zhvillimi i praktikave nga ana e studentëve në organizata/ institucione/ biznese në fushat e programit me të cilat UniBa ka bashkëpunim lehtëson punësimin e studentëve përgjatë ose në mbarim të programit të studimit <i>[Evidencia 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit]</i> dhe <i>[Aneks Tabelash, Tabela 5]</i>.</p>								
<p><b>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve / moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme përmarrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</b></p>	<p>Programet e lëndëve/ moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme, duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse <i>[Evidencia 24. Biblioteka në UniBa]</i> dhe <i>[Evidencia 24.1., Të dhëna të plota për platformat online]</i> <i>[Evidencia 24.2., Rekomandimi i Rektorit për Pasurimin e Bibliotekës]</i> <i>[Evidencia 24.3., Kërkesë e Departamentit për përditësimin e teksteve dhe pasurimin e Bibliotekës]</i> <i>[Evidencia 24.4.; Sipërsuqje dhe poste leximi].</i> Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës, si njësia përgjegjëse për zbatimin e programit FBSPP, zhvillon një marrëdhënie të qëndrueshme dhe të vazhdueshme me partnerët tanë nga tregu i punës, gjë e cila mundëson përmirësimin në mënyrë të vazhdueshme të përbajtjes së programit e lëndëve, si dhe njëkohësisht përshtatjen me kërkesat dinamike të tregut të punës <i>[Evidencia 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit]</i> dhe <i>[Aneks Tabelash, Tabela 5 dhe 23: Të dhëna për punësimin e studentëve].</i></p>								
<p><b>Kriteri 6. Përbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</b></p>	<p>Përbajtja e programit të studimit i garanton studentëve përfitimin e njojurive bazë dhe profilizuese në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme, në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve. Përmes gërshtimit të dijeve teorike me ato praktike synohet që studenti të përfitojë dije, aftësi e kompetenca, të cilat do i nevojiten për të gjetur zgjidhje krijuarës në fushën e financës, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme, si dhe për të njojur tregjet dhe instrumentet financiarë. Në përfundim të programit të studimit studenti aftësohet të: njoë tregjet dhe instrumentet financiare, menaxhojë investimet dhe riskun, njoë dëshirë analizojë sistemin e sigurimeve dhe tregun e pasurive të paluajtshme <i>[Evidencia 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP].</i></p>								
<p><b>Kriteri 7. Përbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</b></p>	<p>Përbajtja e programit të studimit i mundëson studentëve të fitojnë njouri bazë dhe profilizuese në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme, në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve. Lëndët që zhvillohen i mundësuarë studentëve krijuin e një bazë të qëndrueshme shkencore për të thelluar edhe më tej njojuritë në studimet e ciklit të dytë Master. Njëkohësisht, ky program studimi ofron njouri dhe aftësitet e duhura per t'iu përshtatur pritshmërvise dhe kërkesave të tregut të punës në sektorë apo aktivitete të ndryshme, në njësi ekonomike prodhimi apo shërbimesh, banka, kompani sigurimesh dhe konsulencë biznesi <i>[Evidencia 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP].</i></p>								
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						
<b>Standardi II.5</b>	<b>Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.</b>								
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>								
<p><b>Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse</b></p>	<p>Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrje dhe Financës, si njësia përgjegjëse për zbatimin e programit FBSPP zhvillon një marrëdhënie të qëndrueshme dhe të vazhdueshme me partnerët tanë nga tregu i punës, gjë e cila na mundëson të përmirësojmë në mënyrë të vazhdueshme përbajtjet e programit dhe lëndëve; njëkohësisht gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të</p>								



<p>konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës, me qëllim përshtatjen sa më të mirë të programit të studimit me kërkesat dinamike të tregut të punës. Në Departamentin e Ekonomisë Sipërmarrjes dhe Financës ushtron veprimitarinë Bordi i Karrierëws [Evidenca 4.1., Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës në DESF]. Qëllimi i formalizimit të këtij Bordi është përmirësimi i kurrikulave dhe programeve në funksion të integrimit të shpejt të dhe të sukseshëm të studentëve në tregun e punës [Evidenca 4, Studim Tregu për programin "Bachelor" në FBSPP]. Tashmë prej 15 vitesh rjeti "Alumni" dhe Bordi i Karrierës shërbijnë si sisteme mbështetëse dhe drejtuese, për integrimin e studentëve në tregun e punës dhe si dëshmi e suksesit të UniBa.</p> <p>[Evidenca 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5 dhe 23: Të dhëna për punësimin e studentëve]</p>								
<p><b>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</b></p>	<p>Zyra e "Karrierës dhe Alumni", drejtuesi i njësisë kryesore, drejtuesi i njësisë bazë dhe Rektori kryejnë takime të vazhdueshme me studentët, formale dhe joformale, lidhur me ecurinë e programit mësimor. Pyetësori i studentëve dhe stafit akademik është një instrument tjetër që jep të dhëna për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e programit të studimit.</p> <p>[Evidenca 11.8, Instrumenta Vlerësimi]</p> <p>[Evidenca 11.8.1, Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit 2021-22, sem I]</p> <p>[Evidenca 11.8.2, Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit 2021-22, sem II]</p> <p>Gjithashtu, institucioni mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar për përmirësimin e programit të studimit. Zyra e "Karrierës dhe Alumnit", ka një rol të rëndësishëm në mbështetjen e të sapodiplomuarve, të rinjve që bëjnë përpjekjet e para për t'u integruar shpejt në tregun e punës. Në këto takime shkëmbohen ide dhe bëhen propozime për funksionimin dhe përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>								
<p><b>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</b></p>	<p>Zyra e "Karrierës dhe Alumni" mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe diskutojne me ta eksperiençat që ata sjellin, si dhe diskutimet dhe propozimet për përmirësimin e programeve (Shih: <a href="https://umb.edu.al/upload/pdf/Raporti-Alumni-te-dhenat-statistikore.pdf">https://umb.edu.al/upload/pdf/Raporti-Alumni-te-dhenat-statistikore.pdf</a>).</p> <p>Në UniBa për çdo program studimi të ofruar realizohet analiza e tregut të punës. Ky studim realizohet nga grupet ad-hoc të ngritur në nivel Njësie Bazë dhe synon të evidentojë efikasitetin e programit të studimit në tregun e punës dhe informimin e institucionit në mënyrë të vazhdueshme për trendin e zhvillimit në fushën përkatëse dhe atë ekonomik rajonal.</p> <p>Programi i Studimit "Bachelor" në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme" është rezultat i nevojës për t'iu përgjigjur kërkuesave të reja të tregut të punës dhe teknologjisë, me qëllim përgatitjen e profesionistëve të aftë të kuptojnë, të analizojnë dhe t'u paraprijnë zhvillimeve të shpejta në sektorin bankar, sektorin imobiliar, sektorin e sigurimeve, sektorin energjetik, tregjet financiare, agjencitë e auditimit, kompanitë private/ publike, etj.</p> <p>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]  [Evidenca 4, Studim Tregu për programin "Bachelor" në "Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme"]</p>								
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

<sup>1</sup> Raporti i Zyrës Alumni: <https://umb.edu.al/upload/pdf/Raporti-Alumni-te-dhenat-statistikore.pdf>



Jelena Blloca  
K. Buraveli

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përbushet	Përbushjet pjesërisht	Përbushjet kryesisht	Përbushjet plotësisht
				X

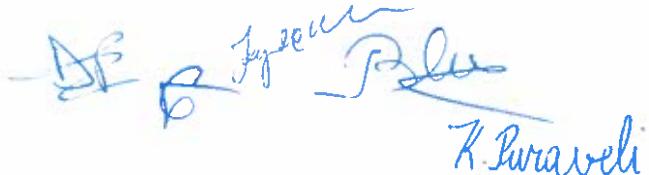


## HJ. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

### Standardi III.1

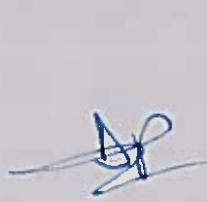
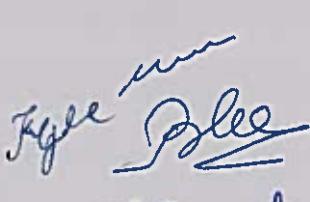
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	<p>Referuar planit mësimor të programit të studimit, format e përdorura të mësimdhënies janë: leksionet, seminaret, ushtrimet, projektet, detyrat e kursit, leksionet e hapura me ekspertë të fushës, praktika dhe udhëzimet për provimin e përgjithshëm përfundimtar/ diplomën.</p> <p>Ndarma e tyre është si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leksione – 855 (300+300+255) orë mësimore</li> <li>2. Seminare – 396 (139 + 139 + 118) orë mësimore</li> <li>3. Projekte/ detyra kursi – 29 (10 + 10 + 9) orë mësimore</li> <li>4. Praktikë – 90 orë mësimore</li> <li>5. Provë finale – 25 orë mësimore <i>[Evidenca 2.1., Plani mësimor i programit të studimit] dhe [Evidenca 1.2., Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë]</i></li> </ol>
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Personeli akademik në kontakt të vazhdueshëm me studentët e tij ka zhvilluar forma ndërveprimi me ta, duke nxjerrë në pah aftësitë dhe cilësitë e gjithsecilit student, pa kursyer burimet e veta në dispozicion të diversitetit të studentëve dhe, njëkohësisht, duke ruajtur edhe natyrën e veprimitarive formuese që ofron programi i studimit.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik me ndihmë logjistike (kompjuter dhe pajisje plotësuese) <i>[Evidenca 9.4., Relacion për infrastrukturën në funksion të programit]</i> , me trajnime informuese mbi metodat e reja dhe inovative në fushën e mësimdhënies (përfshirë këtu përdorimin e teknologjisë së informacionit) dhe me të gjithë infrastrukturën e nevojshme për të ofruar qasje inovative në procesin e mësimdhënies, duke iu përshtatur kështu sa më mirë nevojave dhe kërkesave të studentëve <i>[Evidenca 11.1., Manual i Mësimdhënies]</i> dhe <i>[Evidenca 11.5., Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBaj]</i> .	<p>Gjithashtu në mbështetje të personelit akademik zhvillohen dhe konferanca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare për të nxitur kërkimin shkencor cilësor, në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm profesional dhe të karrierës akademike. Këto lehtësira janë zhvilluar për të mundësuar përdorimin e formave të reja didaktike në shërbim të mësimnxënies dhe të arritjes së objektivave formues <i>[Evidenca 21, Veprimitaria Kërkimore, Monitorimi dhe Rezultatet në UniBaj]</i>.</p> <p>Në kuadër të realizimit optimal të programit të studimit dhe të aftësimit e zhvillimit profesional të stafit akademik e ndihmës akademik, UniBa ka nënshkruar edhe një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me universitetet të ndryshme të Evropës dhe jo vetëm, duke ofruar keshtu mundësi mobiliteti për personelin akademik <i>[Evidenca 10, Strategjia e Ndërkombëtarizimit, UniBaj]</i> dhe <i>[Evidenca 10.1, Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit, mobilitetin dhe Erasmus+ në UniBaj]</i>.</p>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në	Personeli akademik i angazhuar është plotësisht përgjegjës në lëmin e vet shkencor, duke qenë se është personel i formuar në universitetet më në zë vendase dhe të huaja


  
 Dr. Jylem  
 Dr. Bllosh  
 K. Puravelli

<p>program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>dhe arrin ti përcjellë dijet me përgjegjësi shkencore te brezi i ri nëpërmjet metodologjive bashkëkohore të mësimdhënies [Evidenca 7.3.1., CV të stafit akademik me kohë të plotë (viti akademik 2021-2022)]</p> <p>Personeli akademik përdor punë krijuese në grup, projekt-ide, kuize, lojëra simulative, studime rastesh për të arritur objektivat e caktuara të një modulli. Gjatë leksioneve dhe seminarëve studentët përfshihen me pyetje, komente apo opinione për çështje të ndryshme. Ndërkq, prezantimi i projekteve/ detyrave të kursit organizohet në formë prezantimi, gjë e cila hap diskutim për përfshirjen edhe të studentëve të tjera [Evidenca 2.1., Plani mësimor i programit të studimit], duke iu dhënë mundësinë atyre të nxisin procesin e mendimit kritik. Mësimdhënia me fokus studentin krijon mundësinë e zhvillimit të aftësive krijuese, të mendimit kritik dhe atij të pavarur, duke mundësuar në këtë formë ndërtimin e një mjedisi bashkëpunues dhe frytdhënës për palët [Evidenca 2.1., Plani mësimor i programit të studimit]</p>								
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektouar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>Personeli akademik është në rritje profesionale të vazhdueshme në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, duke mbështetur studentët në sugjerimet e tyre të dala nga bashkëbisedimet e përditshme, pyetësorët, etj. Studentët Barletas përfshihen në fund të çdo semestri në sondazhet e plotësimit të pyetësorëve në lidhje me cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Në vlerësimin e dijeve merren në konsideratë edhe ankimimet e studentëve kur gjykoohen të drejta nga pedagogu i modulit. Studentët i përgjigjen online një pyetësori të dërguar nga NjZhKC [Evidenca 11.8, Instrumenta Vlerësimi], e cila më pas bën edhe përpunimin e të dhënavë. Rezultatet e tyre i përcillen stafit akademik, në mënyrë që të reflektojnë në punën e tyre kërkosat dhe sugjerimet e studentëve.</p>								
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon strukturë/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>UniBa nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies referuar rezultateve të nxjerra nga proceset monitorimi-vlerësim dhe vetëvlerësimi i vetë pedagogut të modulit. Procesi i Vlerësimit të Performancës zhvillohet në 2 seksione në vit, që përkojnë me mbarimin e semestrave akademikë [Evidenca 12, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës], [Evidenca 11.11., Udhëzim i UniBa, nr. 61, dt. 18.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP] dhe [Evidenca 11.13., Udhëzim i UniBa, nr. 62, dt. 27.02.2019 - Mbi mbledhjen e KVP] dhe [Evidenca 12.1., Formular mbi transparencën dhe krasueshmërinë e vlerësimit]</p> <p>Institucioni promovon në mënyrë të vazhdueshme stafin dhe e nxit për realizimin cilësor të mësimdhënies, gjë e cila realizohet edhe me organizimin dhe zhvillimin në mënyrë periodike te trajnimeve të tyre, kryesisht për metodat e reja dhe inovative në fushën e mësimdhënies, me lektorë të ftuar, vendas e të huaj dhe pjesëmarrjen e personelit akademik në projekte kombëtare e ndërkombëtare me të cilat UniBa është partnerë [Evidenca 21, Veprimtaria Kërkimore, Monitorimi dhe Rezultatet në UniBaj] dhe [Evidenca 10.1, Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit, mobilitetin dhe Erasmus+ në UniBaj].</p> <p>UniBa hartozi manualin mbi procedurat e mësimdhënies dhe përdorimin e metodave të ndryshme për një mësimdhënie bashkëkohore [Evidenca 11.1, Manual i Mësimdhënies] dhe [Evidenca 11.5, Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBaj].</p>								
<p><b>Shkalla e përbushjes së standartit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



  
  
 Dr. Jyleza  
 Dr. K. Puravelli



### Standardi III.2

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve												
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	<p>Institucioni ka hartuar rregulloren e programit të studimi, e cila mbulon të gjithë procesin akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Në kreun III, neni 17 përcaktohen kriteret dhe mënyrat e vlerësimit të dijeve dhe njojurive profesionale <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i>.</p> <p>Çdo fillim viti akademik studentët informohen nëpërmjet përgjegjësit dhe koordinatorit të departamentit mbi rregulloren e programit dhe jepen shpjegimet e duhura për çdo rast.</p>												
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabusin e lëndës/modulit. Lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	<p>Pedagogët e angazhuan në programin e studimit i njohin studentët në fillim të modulit me programin lëndor, ku theksohet metodologjia e testimit dhe vlerësimit të njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabusin e lëndës/modulit. Gjithashtu, pedagogu i lëndës jep afatet për secilin detyrim deri në përfundim të zhvillimit të modulit.</p> <p>Kontrolli dhe vlerësimi i vazdueshëm i njojurive dhe dijeve të tyre bazohet në komponentët e mëposhtëm të vlerësimit, të percaktuara nga titullari i lëndës në konsultim me përgjegjësin e departamentit për arsy se pesha specifike është subjekt ndryshimi sipas specifikave të fushës, me përashtim të provimit përfundimtar. Pesha specifike e këtij të fundit nuk duhet të jetë më e vogël se 50%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponentët e vlerësimit</th> <th>Pesha (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Provimi i ndërmjetëm</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Pjesëmarrja dhe aktivizimi</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Detyra e kursit<sup>2</sup></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Provimi përfundimtar<sup>3</sup></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td><b>TOTALI</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>[Evidenca 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP]</i></p> <p>Pas përfundimit të orës së parë të mësimit programi lëndor i shpërndahet studentëve ndërmjet e-mailit zyrtar dhe publikohet në klasën e dedikuar lëndës në google classroom.</p>	Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)	Provimi i ndërmjetëm	20	Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10	Detyra e kursit <sup>2</sup>	20	Provimi përfundimtar <sup>3</sup>	50	<b>TOTALI</b>	<b>100</b>
Komponentët e vlerësimit	Pesha (%)												
Provimi i ndërmjetëm	20												
Pjesëmarrja dhe aktivizimi	10												
Detyra e kursit <sup>2</sup>	20												
Provimi përfundimtar <sup>3</sup>	50												
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>												
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra	<p>Vlerësimi i njojurive të studentit është gjithësemestral, i cili realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njouritë dhe kompetencat e fituara. Testimi e vlerësimi i njojurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet nëpërmjet vlerësimit formues ose të vazduar dhe atij përbledhës. Në format e vlerësimit të vazduar përfshihen: vlerësim për përgjigjet në seminare, aktivizimi, provim i ndërmjetëm, me detyra kursi, projekte, ese. Pedagogu i lëndës i vë në dispozicion studentëve strukturën e detyrës së kursit, duke</p>												

<sup>2</sup> Detyra e kursit mund të jetë: ese, punë në grup, rast studimor, projekt, prezantim, performancë sportive ose artistike, etj. Ajo përcaktohet nga titullari, në varësi të specifikave të lëndës.

Periudha e zhvillimit të provimit të ndërmjetëm, dhe periudha e zhvillimit dhe/ose dorëzimit të detyrës së kursit, vendosen në javën/t përkatëse në programin lëndor. Provimi i ndërmjetëm, në varësi të specifikave të lëndës/modulit, zhvillohet në javën e gjashtë ose të shtatë, dhe kontrollon njouritë e temave të zhvilluara në pesë javët e para. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në orën e seminarit/praktikës së javës përkatëse.

<sup>3</sup> Zhvillimi i provimit përfundimtar është i detyrueshëm, pavarësisht sasisë së pikëve të grumbulluara nga komponentët e tjera të vlerësimit.



<p>ndryshme, duke i dhëne mundësi studentit të marrësive njohuritë dhe kompetencat e tijave.</p>	<p>e orientuar secilin student për tematikën e zgjedhur. Vlerësimi përbledhës realizohet me testin përfundimtar në fund të vitit akademik <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i> dhe <i>[Evidenca 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP]</i></p>			
<p><b>Kriteri 4. Njësia bazë/ Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënieve në mënyrë periodike, duke përfshire studentët në këtë proces dhe duke reflektouar mendimet e sugjerimet e tyre.</b></p>	<p>Personeli akademik është në rritje profesionalë të vazhdueshme në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënieve, duke mbështetur studentët në sugjerimet e tyre të dala nga bashkëbisedimet e përditshme, pyetësorët, etj. Në fund të çdo semestri, studentët i përgjigjen online një pyetësori të dërguar nga NjZhKC <i>[Evidenca 11.8, Instrumenta Vlerësimi]</i>, e cila më pas bën edhe përpunimin e të dhënavëve. Rezultatet e tyre i përcillen stafit akademik, në mënyrë që të reflektojnë në punën e tyre kërkuesat dhe sugjerimet e studentëve <i>[Evidenca 11.8.1., Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit, V.A. 2021-22, sem II]</i> dhe <i>[Evidenca 11.8.2., Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit, V.A. 2021-22, sem II]</i>.</p>			
<p><b>Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshmëve të nxënësit, objektivat formues dhe kërkuesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënieve inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënsi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellës me tyre.</b></p>	<p>Institucioni ka krijuar kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e aftësive krijuese të studentit, duke e nxitur atë të jetë pjesë e diskutimeve aktive dhe punës krijuese në grup, me anë të projekt-ideve, kuizeve, lojërave simulative, detyrave të kursit edhe aktiviteteve të ndryshme që lidhen me fushën e studimit. Gjatë leksioneve dhe seminareve studentët përfshihen me pyetje, komente apo opiniione për çështje të ndryshme referuar lëndës. Ndërsa prezantimi i projekteve/ detyrave të kursit organizohet në formë prezantimi, gjë e cila hap diskutim përfshirjen edhe të studentëve të tjerë, duke iu dhënë mundësinë atyre të nxitin mendimin kritik; gjithçka në funksion të arritjes së objektivave të përcaktuara në programin lëndor <i>[Evidenca 2.1., Plani mësimor i programit të studimit]</i>. Klasat janë ndërtuar në mënyrë të tillë që lejojnë krijimin e klasave modulare, përdorimin e internetit, video, platforma online të mësimit, për të krijuar mundësinë e interaktivitetit gjatë mësimdhënieve <i>[Evidenca 9.3., Mjediset e FEQDJ]</i> dhe <i>[Evidenca 9.4., Relacion për infrastrukturën në funksion të programit]</i> <i>[Evidenca 24. Biblioteka në UniBaj]</i> <i>[Evidenca 24.1., Të dhëna të plota për platformat online]</i> <i>[Evidenca 24.4., Siperfaqe &amp; poste leximi]</i> Filozofia që udhëheq institucionin është "Studenti në Qendër" çka nxit stafin akademik të përshtasë dhe ofrojë metodologji bashkëkohore në auditor. Mësimdhënia me fokus studentin krijon mundësinë e zhvillimit të aftësive krijuese, të mendimit kritik dhe atij të pavarur, duke mundësuar në këtë formë ndërtimin e një mjetidi bashkëpunues dhe frytdhënës për palët <i>[Evidenca 2.1., Plani mësimor i programit të studimit]</i>.</p>			
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

### Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive	Në vlerësimin e dijes së studentit pedagogu mbështetet në përfundimet e kontrollit të vazhdueshëm, si dhe në frekuentimin dhe pjesëmarrjen aktive në leksione, seminare,

Regjistro  
T. Puraveti



<p>profesionale realizohet gjatë gjithë viti akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës modulit.</p>	<p>praktika, punë krijuese, punime të ndryshme dhe detyra kursi. Vlerësimi përfundimtar i njohurive është bashkimi i vlerësimit të vazhdueshmë me vlerësimin përbledhës, që realizohet me anë të provimit në fund të realizimit të programit mësimor të modulit. Mbështetur në programet lëndore, vlerësimi i studentëve bëhet përgjatë gjithë kohës së zhvillimit të modulit në mënyrë të vazhdueshme. Komponentët e vlerësimit vendosen në konsultim me përgjegjësin e departamentit, për arsyen se pesha (%) është subjekt ndryshimi sipas specifikave të fushës, me përjashtim të provimit përfundimtar. Pesha specifike e këtij të fundit nuk duhet të jetë më e vogël se 50%. Prandaj, vlerësimi realizohet përmes provimit të ndërmjetëm (20 %), pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminare (10 %), detyrës së kursit (20 %) dhe përmes provimit përfundimtar (50 %) dhe reflektohet në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit</p> <p><i>[Evidencia 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP] dhe [Evidencia 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP]</i></p>																								
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shëmangin formën ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>UniBa krahas vlerësimit "paper based test" dhe vlerësimit verbal zbaton edhe vlerësimin elektronik që nënkupton hartimin, postimin dhe prezantimin /mbrojtjen e detyrës/projektit të kursit. Dy vitet e fundit institucioni ka përdorur platforma dhe sisteme online, si Google Classroom, Google Meet dhe Zoom, ku janë të përfshira edhe module të vlerësimit elektronik. Në projektet për të ardhmen parashikohet të zgjerohet zbatimi i testimit online krahas proceseve të tjera të mësimdhënies <i>[Evidencia 11.1., Manual i Mësimdhënies]</i> dhe <i>[Evidencia 11.5., Udhëzues përpërdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBa].</i></p>																								
<p><b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi <i>[Evidencia 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP]</i></p>	<p>Vlerësimi përfundimtar realizohet në përputhje me syllabusin e lëndës/ modulit dhe bazën ligjore në fuqi <i>[Evidencia 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP]</i></p> <p>Institucioni ka formate standarde të testimit përfundimtar që vihen në dispozicion të stafit akademik nga koordinatori i departamentit <i>[Evidencia 2.3, Program për provimin e formimit në programin e studimit]</i> dhe <i>[Evidencia 13, Rregullore per testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit]</i> dhe <i>[Evidencia 13.1, Vendim Rektorati, Nr. 94 dt. 12.02.2021 "Për miratimin e formatit të provimeve, etj];</i> Provimi përfundimtar zë 50% të vlerësimit dhe shkallët e vlerësimit janë të miratura dhe të shprehura në Rregullohen e Departamentit <i>[Evidencia 1.3, Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës]</i> dhe në Programin e lëndës:</p> <table border="1" data-bbox="628 1358 1454 1516"> <thead> <tr> <th colspan="8">Tabela e Vlerësimit</th> </tr> <tr> <th>Përqindja p (%)</th> <th>0 ≤ p &lt; 50</th> <th>50 ≤ p &lt; 56</th> <th>56 ≤ p &lt; 66</th> <th>66 ≤ p &lt; 76</th> <th>76 ≤ p &lt; 86</th> <th>86 ≤ p &lt; 96</th> <th>96 ≤ p ≤ 100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nota</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Tabela e Vlerësimit								Përqindja p (%)	0 ≤ p < 50	50 ≤ p < 56	56 ≤ p < 66	66 ≤ p < 76	76 ≤ p < 86	86 ≤ p < 96	96 ≤ p ≤ 100	Nota	4	5	6	7	8	9	10
Tabela e Vlerësimit																									
Përqindja p (%)	0 ≤ p < 50	50 ≤ p < 56	56 ≤ p < 66	66 ≤ p < 76	76 ≤ p < 86	86 ≤ p < 96	96 ≤ p ≤ 100																		
Nota	4	5	6	7	8	9	10																		
<p><b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënësit përtë ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Vlerësimi formues ose i vazhduar i studentit gjatë viti akademik në seminare, detyra kursi, projekte, prezantime, teste formuese shoqërohet me komente për studentin me qëllim që ai të kuptojë gjendjen dhe të nxitet përtu përmirësuar. Për zhvillimin e testit përbledhës zhvillohet paraprakisht seancë shpjeguese me studentët, bëhet përbledhje e temave dhe koncepteve kryesore të trajtuar, zhvillohet me ta model testi final dhe rishpjegohen kriteret e vlerësimit. Të gjitha këto synojnë që studenti të përmirësohet në performancën që do të paraqesë dhe të jetë i vetëdijshëm për vlerësimin <i>[Evidencia 13, Rregullore per testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit]</i> dhe <i>[Evidencia 13.1, Vendim Rektorati, Nr. 94 dt. 12.02.2021 "Për miratimin e formatit të provimeve, etj];</i> <i>[Evidencia 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i> dhe <i>[Evidencia 1, Rregullore UniBa].</i></p>																								
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësitet përgjegjëse dhe personeli akademik shëmangin/ nuk</p>	<p>UniBa ka hartuar Kodin e Etikës, ku krahas të tjerave parashikohet edhe shëmanga e plagiaturës. Neni 4 (Parimet), pika 6 theksohet se ndalohet plagiatura e çdo lloji <i>[Evidencia 2.5., Kodi i Etikës UniBa];</i> <i>[Evidencia 23, Rregullore e Këshillit të Etikës]</i></p>																								

lejojnë plagiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	<p><i>dhe Shanseve të barabartaj; [Evidenca 23.1. Vendim Senati Akademik, Nr. 34, datë 24.11.2022 "Për miratimin e përbërjes së Këshillit të Etikës dhe Shanseve të barabartaj].</i></p> <p>Salla e provimit monitorohet nga pedagogët e departamentit dhe sekretaria mësimore, sipas rastit. Në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjera, përvëç pedagogut të modulit, punonjësit të sekretarisë që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar sipas rastit nga Departamenti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë për asnjë rast. Konsiderohen shkelje të rregullave të UniBa të gjitha veprimet e kryera me dashje nga studenti, përfshirë ato që përbëjnë cënim të normave shoqërore dhe etiko-morale, si: kopjimi, plagiatura a paraqitja si punë e vet e punës së një pëtjetë; dhënia ose marrja e informacionit me gojë a me shenja gjatë provimit. Në Rregulloren e Universitetit, në Nenin 111 (veprimet në shkelje të rregullave të UniBa) dhe Neni 112 (masat disiplinore), specifikohet se ndaj studentit që kryen kopjim gjatë një provimi, plagiaturë etj. mund të merren masa disiplinore, duke filluar nga vërejtje me shkrim e deri në përashtim përgjithmonë nga universiteti <i>[Evidenca 1, Rregullore UniBaj]</i> dhe <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i>.</p>								
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve të rregullore përkatëse.	Vlerësimet e studentëve dokumentohen në fletën e vlerësimit dhe në Registrin e Rezultateve Akademike. Procesverbali i vlerësimit semestral/vjetor plotësohet nga pedagogu/ pedagogët në përfundim të procesit të vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga dita e provimit. Fleta e vlerësimit firmoset nga Dekani i Fakultetit dhe kryesekretarja <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i> .								
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloren dhe procedurat e vlerësimit.	<p>Në takimin pas realizimit të provimit, pedagogu i modulit deklaron rezultatin e provimit te studentët dhe pas dakordësisë, i regjistron të njëjtat në fletën e vlerësimit, me qëllim që t'u jepet mundësia studentëve të njihen paraprakisht me notat e vendosura.</p> <p>Në rast se studenti mendon se ka pasur gabim në llogaritjen e pikëve dhe të notës, ose gjatë shënimit të notës, ka të drejtë të kontaktojë pedagogun e modulit dhe të diskutojnë për vlerësimin. Nëse kërkesa e tij gjendet e justifikuar, bëhet ndryshimi i duhur sipas procedurës, para se nota të regjistrohet në sistem <i>[Evidenca 1, Rregullore UniBaj]</i> dhe <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i>.</p>								
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	<p>Sipas nenit 90 të Rregullores së Universitetit, studenti ka të drejtën e ankimimit për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas rregullave të përcaktuara. Ankesa i paqarqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja e komunikimit të notës pas përfundimit të modulit/lëndës, por para shënimit të notës në Registrin e Arritjeve Akademike.</p> <p>Përgjegjësi i departamentit bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë në dijeni dekanin, i cili brenda 48 orësh ngrë një komision ad hoc për shqyrtimin e ankesës. Me miratimin e dekanit, komisioni përcaktion vlerësimin përfundimtar të provimit ose përsëritjen e tij me komisionin e miratuar nga dekan <i>[Evidenca 1, Rregullore UniBaj]</i> dhe <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i>.</p>								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



**Standardi III.4**

**Institucioni ngrë struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	<p>Programi i studimit është i përbërë nga lëndë me formim të përgjithshëm, specifik, si dhe lëndë më formim plotësues. Lëndët me zgjedhje ofrojnë një hapësirë më të madhe ku studenti gjen vjetveten.</p> <p><i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP] [Evidenca 2.I., Plani mësimor i programit të studimit]</i></p>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	<p>Zhvillimi i lëndëve realizohet duke promovuar përdorimin e kanaleve të informacionit (google, facebook, etj.), si dhe të programeve mbështetëse software (Excel, ppt, word, etj.), synohet zhvillimi i soft skills (zgjidhja e problemeve në grup, komunikimi, mendimi kritik, menaxhimi i kohës etj).</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021 për shkak të Covid-19, mësimi u zhvillua online, përkëtë arsyet zyra e IT sëbashku me pedagogët e Informatikës realizuan disa trajnime online dhe realizuan disa manuale dhe guida për mësimdhënien online si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) manual i mësimdhënies online,</li> <li>2) Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBaf</li> <li>3) [Evidenca 11.2.1., Guidë e mësimit online] dhe [Evidenca 11.2.2, Manual i mësimdhënies online]</li> <li>4) [Evidenca 11.5, Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBaf] [Evidenca 11.6, Manuali i përdorimit të Intranet]</li> <li>5) [Evidenca 11.2.3., Manuali i përdorimit të Google Classroom përmirësimi përfundimtar] [Evidenca 11.2.4., Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët] [Evidenca 11.3.1., Udhëzues për provimet në Google Forms]</li> <li>6) [Evidenca 11.4, Manuali i përdorimit të GSuit]</li> <li>7) [Evidenca 11.3, Manuali i përdorimit Studentor - Classter]</li> </ol> <p>Edhe pas pandemisë përfshirja e teknologjisë së informacionit në këtë program studimit është bërë në shumë forma <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i>.</p>
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët përzbatimin e tyre dhe përdetyrimet përmbyllëse.	<p>Në përfundim të lëndës pedagogët bëjnë një përbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre përfundimtar. Ata qartësojnë përbajtjen mbi të cilën do të ndërtohet testi përbledhës dhe në shumë raste zhvillojnë edhe një model testi që iu shërben studentëve të njihen me treguesit kryesorë që kanë lidhje me llojin dhe numrin e pyetjeve, nivelet e vështirësisë së pyetjeve dhe pjesët e programit që përfaqësojnë, kohën e testit dhe mënyrën e vlerësimit të përgjigjeve.</p> <p>Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të cilat janë të pasqyruara në objektivat e vendosura në syllabuset e lëndës, evidentohen në rradhë të parë në rezultatet e tyre në format e ndryshme të testimit përgjatë vitit dhe në provimet përfundimtare. Gjatë vitit akademik 2020-2021, për shkak se mësimi u zhvillua online, si rezultat i pandemisë COVID-19, institucioni parashikoi orë konsultuese për të deleguar çështje të ndryshme të hasura nga studentët si dhe u diskutua mbi njohuritë dhe kompetencat e fituara gjatë semestrit.</p>

*D. K. Kydelen Bllo K. Puraveli*

	<i>[Evidencia 11.2, Vendim Rektorati, Nr. 2, dt. 19/05/2021 "Për miratimin e planit të masave përmbylljen e viti akademik 2020-2021"]</i>			
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme përmbyllimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënieve me institucionet bashkëpunuese përmbyllimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato;	Programi formon dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme, specifike dhe të transferueshme të cilat mundësojnë menaxhim dhe transformim të konteksteve të punës, qëndrim të pavarur, performancë të efektshme. Praktika profesionale parashikon të mundësojë përdorimin e kompetencave të fituara në kurset teorike në një kontekst praktik profesional. Për të plotësuar kërkuesat e parashikuara, studentët duhet të zhvillojnë praktikë në një ose disa institucione ose në institucionin ku studentët janë të punësuar. Gjatë zhvillimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët pedagogët krijojnë një klimë të përshtatshme përmbyllimin e ideve inovative e shkencore të studentëve. Stafi inkurajon studentët të zhvillojnë ide dhe t'i bëjnë të zbatueshme ato në fushat përkatëse dhe profesionin e tyre në mësimdhënie e të nxënë.			
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	<i>[Evidencia 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP] [Evidencia 2.3.2., Paketa e Praktikës "Bachelor", 2021-22] [Evidencia 2.3.3., Lista e studentëve dhe institucioneve ku kanë kryer praktikat profesionale, 2021-22]</i>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				<b>X</b>
<b>III.5</b> <b>Institucioni ndjek një procedurë të quartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.</b>				
Kriteret	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>			



<sup>4</sup> <https://umb.edu.al/news5202.htm>  
<https://umb.edu.al/news5201.html>

*S. Joleen Bles  
 f. K. Puraveli*





#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

##### Standardi IV.1

**Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, përfushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	<p>Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore<sup>5</sup> ka në fokusin dhe detyrat e saj hartimin e politikave dhe strategjive përmirëfunkcionimin e BNj, si dhe rekrutimin e një stafi të kualifikuar në përputhje me politikat e organizatës dhe legjislacionin në fuqi, sikurse dhe zbatimin e procedurave institucionale dhe aktet e brendshme rregullatore lidhur me punësimin e stafit <i>[Evidenca 7, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]</i>. UniBa ndjek një politikë të hapur të punësimit dhe rekrutimit të burimeve njerëzore, mbështetur në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Rekrutimi i personelit akademik mbështetet mbi eksperiencën në mësimdhënien universitare, grada/ titujt shkencorë dhe aktivitetin kërkimor shkencor e botues, në përputhje me politikat e organizatës dhe legjislacionin në fuqi. UniBA ka një procedurë të mirëpërcaktuar për punësimin e personelit akademik. Procesi nis me evidentimin e nevojave nga njësitat bazë dhe kryesore, i cili bëhet çdo fillim semestri apo viti akademik. Kërkesat depozitohen pranë ZMBNj, e cila publikon shpalljen për vendet vakante ku specifiko edhe kriteret që duhet të përbushin kandidatët përpädagogë <i>[Evidenca 7.5., Pozicione vakante në UniBa: njoftime për punësim]</i>. Në lidhje me këtë proces, institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike, të cilat janë pjesë e akteve të brendshme rregullatore <i>[Evidenca 7, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]</i>, dhe bëhen publike në faqen zyrtare të UniBa-s, duke mundësuar kështu aksesin nga personat e interesuar <i>[Evidenca 7.1, Dokumentacioni i dosjes personale përpädagogët e jashtëm]</i> dhe <i>[Evidenca 7.2, Dokumentacioni i dosjes personale përpädagogët e brendshëm]</i>.</p> <p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit Bachelor me profil ‘Financë, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme’, përbush kërkesat ligjore në fuqi. Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada shkencore dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar. Kualifikimet dhe eksperiencat e tyre profesionale përputhen me modulin që angazhohen.</p> <p>Gjatë vitit 2019-2020, në këtë program studimi janë angazhuar 11 pedagogë nga të cilët: 1 me titullin Prof. Dr. dhe 6 me gradën Dr./PhD dhe 4 me MSc.; të gjithë janë staf akademik të angazhuar me kohë të plotë.</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021 janë angazhuar 16 pedagogë, prej të cilëve 11 Lektorë me gradën Dr./PhD dhe 5 Asistent Lektorë; 11 janë staf akademik të angazhuar me kohë të plotë dhe 5 me kohë të pjesshme</p> <p>Në vitin akademik 2021-2022 janë angazhuar 23 pedagogë, prej të cilëve 3 me titullin Prof. Asoc, 11 Lektorë me gradën Dr./PhD dhe 8 Asistent Lektorë; 16 janë staf akademik të angazhuar me kohë të plotë dhe 7 me kohë të pjesshme</p> <p><i>[Evidenca 30, Aneks Tabelash, Tabelat 6: Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit]</i></p>
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit	<p>Personeli akademik efektiv i Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi dhe aktet rregullatore të brendshme. Në fillim të vitit akademik, Rektori</p>

<sup>5</sup> Shih linkun: <https://umb.edu.al/zyra-e-menaxhimit-te-burimeve-njerezore.html>

  
*Jepje mua*  
*Blae*  
*K. Puraveli*

në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	i Institucionit, dërgon udhëzime në lidhje me shpërndarjen e ngarkesës mësimore, vit pas viti.
	<i>[Evidenca 11.10, Udhëzim Rektori Nr. 7, datë 30.06.2022 "Lidhur me punën për hartimin e ngarkesës mësimore për vitin akademik 2022-2023 në Universitetin "Barleti"]</i>
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	UniBa, për të gjithë periudhën e akreditimit të programit studimit, dëshmon për një qëndrueshmëri të stafit akademik të angazhuar në këtë program studimi, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modujt dhe përbajtjen e programit të studimit.	Përzgjedhja e pedagogëve që do të jepin një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertizën akademike dhe kërkimore të pedagogut, si edhe përvojës në fushën e mësimdhënieς. Niveli i kualifikimit të personelit akademik që angazhohet në këtë program studimi është në përputhje me natyrën dhe specifikën e programit.
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe përmirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	UniBa ka angazhuar personel ndihmës mësimor shkencor për realizimin e orëve të ushtrimeve, laboratorëve, etj. Personeli administrative, akademik dhe ndihmës akademik është gjithmonë në shërbim të studentëve për të siguruar mbarëvajtjen e procesit mësimor. UniBa dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore përmirëmbajtjen e objektivave të programit të studimit të ciklit të parë "Bachelor" në FBSP. Me transferimin në kampusin e ri të UniBa në nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merren me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera mësimore siç janë laboratorët e City Lab, që përfshijnë një shumëllojshmëri laboratorësh mësimorë si: laboratori i sigurisë dhe emergjencave natyrore, eficencës së energjisë, ndryshimeve klimatike etj.
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi përmirëmbajtjen e të dhënavë personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik, ndihmës mësimor-kërkimor dhe administrativ, të angazhuar në nivel institucioni, në përputhje me legjislacionin në fuqi përmirëmbajtjen e të dhënavë personale.	Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore është njësia përgjegjëse përmirëmbajtjen, ruanjtjen dhe përditësimin e të dhënavë të personelit akademik, ndihmës mësimor-kërkimor dhe administrativ, të angazhuar në nivel institucioni, në përputhje me legjislacionin në fuqi përmirëmbajtjen e të dhënavë personale. <i>[Evidenca 7, Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore].</i> Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ. Për secilin person të angazhuar në UniBa, ZMBNj mbledh dhe administron dokumentacionin sipas formave të miratuara paraprakisht. Për krijimin dhe përditësimin e të dhënavë, ZMBNj bashkëpunon me njësitë bazë/kryesore, sikurse dhe njësitë e tjera të ndërlidhura.
Kriteri 7. Institucioni, në mënyrë e bashkëpunim me institucionet e tjera të arsimit të larta, përgjessues biznesi e kompani,	UniBa ka vënë në dispozicion personel për mentorimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, pasi programi i studimit kërkon kryerjen e praktikës profesionale pranë institucioneve të ndryshme publike ose jopublike.


 K. Puraveli

<p>vë në dispozicion personelin e mjaftueshmëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ynë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me kompani private dhe institucionale shtetërore, duke mbajtur komunikim të vazdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve për zhvillimin e praktikave në këto institucionë. Mbikëqyrja bëhet nga anëtarët e stafit akademik të cilët ndjekin zhvillimin korrekt të praktikës profesionale në institucionin pritës dhe jepin vlerësimin e tyre. Aktualisht institucioni disponon dhe zoteron të gjitha ambientet, kapacitetet dhe mjediset e nevojshme për zhvillimin e praktikës jo vetëm brenda vites por e mundëson atë edhe në kuadër të partneritetit me Biznese, institucionale shtetërore, OJF etj, me qëllim që studentët të plotësojnë në maksimum prekjen e terrenit të tyre të punës duke e zhvilluar sa më të plotë e shumë profesionale praktikën, si brenda institucionit ashtu edhe në institucionet dhe njësitet partnerë. Për këtë kemi në dispozicion marrëveshjet përkatëse të bashkëpunimit dhe korrespondencën e vazdueshme me partnerët në përfundim të kryerjes së praktikës nga ana e studentit <i>[Evidencia 2.3.2., Paketa e Praktikës "Bachelor", 2021-22]</i> dhe <i>[Evidencia 2.3.3., Lista e studentëve dhe institucioneve ku kanë kryer praktikat profesionale, 2021-22]</i>.</p> <p>Studentët që diplomohen në këtë program e mbrojnë diplomën me provim formimi.</p>								
<p><b>Kriter 8.</b> Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, ndihmon studentët në përbushjen e detyrimeve/ raportin përfundimtar të praktikës si edhe merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>								
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: red; color: white;">Nuk përbushet</th> <th style="background-color: orange; color: black;">Përbushet pjesërisht</th> <th style="background-color: yellow; color: black;">Përbushet kryesisht</th> <th style="background-color: lightgreen; color: black;">Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

#### Standardi IV.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mqedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mqediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përpunje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Institucioni zoteron të gjithë kushtet dhe infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e mësimdhënies, praktikës profesionale, trajnimeve dhe çdo nevojë apo kërkesë tjetër të studentëve në lidhje me ambientin. UniBa është e angazhuar për krijimin e mqediseve dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale, bazuar në profilin e punës së secilit punonjës. UniBa aktualisht e ushton aktivitetin në dy kampuse. Kampusi I ndodhet në Rrugën e Kosovarëve dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 3,805 m<sup>2</sup> dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 2,347 m<sup>2</sup>, ndërsa Kampusi 2, në të cilin ofrohet dhe programi i studimit ndodhet në Rrugën "Frang Bardhi", Selitë dhe shtrihet në një sipërfaqe totale prej 2,933 m<sup>2</sup> dhe me sipërfaqe të shfrytëzueshme 6,451 m<sup>2</sup>. Hapësirat janë të ndara në klasa leksioni/seminari, laboratorë, zyra për stafin, biblioteka, mqedise sportive dhe mbështetëse. Kapacitetet infrastrukturore të Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, në funksion të zhvillimit të veprimtarisë akademike të programit dhe jo vetëm, janë të përshtatshme dhe sipas parametrave bashkëkohore</p> <p>[Evidencia 9.1., Vendim Senati Nr.24, datë 17.10.2022 "Për miratimin e ndryshimit të organigramës së UniBa"]</p>



*B. B. Tyle, B. Ble, K. Puravel*

	<p>[Evidenca 9.2., Mjediset e FEQD përgjegjës për programin e studimit] dhe [Evidenca 30, Aneks Tabelash, Tabela 16]</p> <p>[Evidenca 9.3., Planimetria – FEQD]</p> <p>[Evidenca 9.4., Relacion për infrastrukturën në funksion të programit].</p>								
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mijete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënieς-mësimnxënieς.	Të gjitha mjediset mësimore janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor. Një ndër objektivat kryesorë strategjikë të UniBa është digitalizimi. Në kampusin e ri të UniBa të gjithë auditorët janë të pajisur me smartboard dhe sisteme projektimi digital, përfshirë të gjitha mjetet e tjera të nevojshme audio dhe video. Në funksion të digitalizimit i gjithë kampusi është i mbështetur edhe me rrjet Wifi dhe pajisjet e nevojshme elektronike si PC, laptop, printerë, skaner, etj në zyrat e stafit akademik dhe atij administrative [Evidenca 9.4., Relacion për infrastrukturën në funksion të programit].								
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, ateljetë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përbajnjë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkuesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Të gjitha mjediset janë të personalizuara dhe të specializuara sipas llojit dhe profitit të degëve, drejtimeve apo moduleve që zhvillohen. Secili mjedis disponon ambientin dhe mjetet e domosdoshme të zhvillimit cilësor të mësimdhënieς dhe mësimnxënieς konform të gjitha standardeve të këruara në këtë drejtim. Mjediset, ne funksion te programit te studimit, ofrojnë facilitetet e nevojshme per mundesimin e aspektit praktik dhe stimulues per studentet [Evidenca 9.4., Relacion për infrastrukturën në funksion të programit].								
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	UniBa ka aktualisht të paktën dy laboratorë të teknologjisë së informacionit, të cilët janë të pajisur me programe profesionale dhe zhvillimin e lëndëve specifike, në funksion të programit të studimit [Evidenca 9.4., Relacion për infrastrukturën në funksion të programit].								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

#### Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënieς dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënieς, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme për të përgatitur specialistë në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme. Literatura bazë dhe ajo ndihmëse përzgjidhet me kujdes nga lektorët e lëndëve të këtij programi studimi dhe pasqyrohet në syllabuset e lëndëve të zhvilluara në këtë program studimit, të cilat azhornohen çdo fillim viti akademik duke përcaktuar literaturën më të mirë dhe më të përditësuar Nëse literatura e sipër cituar nuk ndodhet në Bibliotekë, përgjegjësi i Departamentit i jep mundësinë të gjithë lektorëve të programit të studimit të bëjnë kërkuesë çdo fillim viti akademik për të blerë tekste të reja, në funksion të zhvillimit sa më të mbarë të procesit mësimor.	<p>Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme për të përgatitur specialistë në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive të paluajtshme. Literatura bazë dhe ajo ndihmëse përzgjidhet me kujdes nga lektorët e lëndëve të këtij programi studimi dhe pasqyrohet në syllabuset e lëndëve të zhvilluara në këtë program studimit, të cilat azhornohen çdo fillim viti akademik duke përcaktuar literaturën më të mirë dhe më të përditësuar Nëse literatura e sipër cituar nuk ndodhet në Bibliotekë, përgjegjësi i Departamentit i jep mundësinë të gjithë lektorëve të programit të studimit të bëjnë kërkuesë çdo fillim viti akademik për të blerë tekste të reja, në funksion të zhvillimit sa më të mbarë të procesit mësimor</p> <p>[Evidenca 24.2. dhe Evidenca 24.3., Komunikime në lidhje me pasurimin e bibliotekës në funksion të programeve të studimit që ofrohen nga Departamenti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë].</p>



6 - AB Kydren Bles  
K. Puraveli

	<p>Literatura e përcaktuar nga lektori i lëndës vihet në dispozicion të studentëve në shqip në Bibliotekën (fizike dhe digitale) të UniBa dhe studentët mund ta aksesojnë atë sipas nevojave duke hapur një kartelë studenti.</p> <p>Në përgjithësi biblioteka e UniBa është e pajisur me literaturë fizike si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, libra apo revista shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaj, në përputhje me natyrën e programeve të studimit. Totali i titujve në bibliotekën e universitetit është rreth 4.250 tituj</p> <p><i>[Evidencia 24. Biblioteka në UniBa]  [Evidencia 24.1., Të dhëna të plota për platformat online]  [Evidencia 24.4.; Sipërfaqe dhe poste leximi].  [Evidencia 9.4., Relacion për infrastrukturën në funksion të programit]</i></p>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	<p>Pasurimi periodik i fondit të bibliotekës sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online janë pjesë e politikave institucionale.</p> <p>Në fillim të çdo viti akademik, secili departament propozon një listë të përditësuar me libra që duhet t'i shtohen fondit të bibliotekës fizike dhe asaj online të nevojshëm për zhvillimin e programit mësimor. Propozimi bëhet duke identifikuar nevojat e departamentit dhe duke hulumtuar mbi domosdoshmërinë që ka ekzistencë e literaturës së përditësuar në bibliotekë për studentët e programit të studimit. Për këtë vemë në dispozicion të verifikimit një model propozimi titujsh nga departamenti</p> <p><i>[Evidencia 24.2. dhe Evidencia 24.3., Komunikime në lidhje me pasurimin e bibliotekës në funksion të programeve të studimit që ofrohen nga Departamenti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë].</i></p>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	<p>Biblioteka e Universitetit Barleti ka filluar të japë shërbim në kohën e themelimit të këtij Universiteti në vitin 2005 dhe është e konceptuar dhe e implementuar në hapësira të ndryshme të universitetit me qëllim shërbimin dhe ofrimin e librit sa më pranë studentit.</p> <p>Njësia qëndrore e bibliotekës ndodhet në katin e 1-rë me një hapësirë 27.3 m<sup>2</sup> me 18 poste leximi dhe 5 poste kompjuterike. Nga kjo njësi bazë biblioteka zgjerohet në një tjetër hapësirë prej 95.1 m<sup>2</sup> ku janë të arkivuara revistat shkencore, punimet e konferencave, periodikët e fushave të ndryshme dhe 50 poste leximi dhe poste me kompjutera për ofrimin dhe aksesimin në bibliotekën dixhitale të universitetit dhe të bibliotekave online ndërkontaktare.</p> <p>Më tej, biblioteka zgjerohet në katin përdhe me një hapsirë 70 m<sup>2</sup> dhe me 27 poste leximi, si dhe poste me kompjutera për aksesimin në bibliotekat dixhitale <i>[Evidencia 24. Biblioteka në UniBa]</i>.</p>
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaj, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme përmes mbulimin e të gjitha moduleve e veprimitarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	<p>Biblioteka e UniBa është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaj, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe të përshtatshme përmes mbulimin e të gjitha moduleve e veprimitarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p> <p>Fondi i titujve në bibliotekën e universitetit është 4.250, ku një një pjesë e fondit të librave mbahet dhe në sallën "Pit Stop" e gjendur ngjitur me sallën e bibliotekës. Po në këtë sallë gjenden të arkivuara punimet e diplomave të studentëve, të kategorizuara sipas viteve dhe departamenteve përkatëse.</p> <p>Menaxhimi i librave të bibliotekës bëhet nëpërmjet sistemit të platformës online, i cili mundëson menaxhimin e librave sipas kategorive të ndryshme, kontrollimin me lehtësi përmes lëshimin/ kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave <i>[Evidencia 24. Biblioteka në UniBa]</i>.</p>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte përfshirë zbatim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat	<p>Aktualisht UniBa i krijon kushtet studentëve për të aksesuar një sërë bibliotekash ndërkontaktare online, si: biblioteka digitale EconBiz me të cilën Universiteti Barleti ka marrëveshje bashkëpunimi, ofron orientim dhe ndihmë në kërkimin e artikujve, punimeve dhe librave digjitalë, si dhe akses të plotë dhe të licensuar në internet;</p> <p style="text-align: right;"><i>[Handwritten signatures: Dr. Jyleen Bllo, G. K. Puravelli]</i></p>

<p>online tē fushës sē programit tē studimit.</p> 	<p>biblioteka digitale JSTOR, siguron qasje nē mē shumē se 12 milion artikuj tē revistave akademike, libra dhe burime kryesore nē 75 disiplina, Universiteti ynë aktualisht ka abonim me llogarinë e bibliotekës, nēpërmjet tē cilës mund tē aksesojnë stafi akademik dhe studentët dhe ku është i mundur leximi online dhe ruajtja e materialeve që kërkojnë direkt nga platforma e tyre. Me këtë bibliotekë UniBa ka një marrëveshje pér një periudhë 1-vjecare pér ofrimin e aksesimit "të hapur" dhe tē shkarkimit nē tē gjithë artikujt shkencore. Të tjera burime nē tē cilat mund tē gjenden artikuj, libra, revista shkencore, punime doktorale janë: Open Textbook Library (bibliotekë e hapur e teksteve shkollore, e cila është një referencë gjithëpërfshirëse ku gjenden shumë tekste shkollore nga një sërë autorësh dhe botuesish, ndër to biznesi dhe ekonomia); OpenDissertations.org (Ebsco Open Dissertation) që është një bashkëpunim midis EBSCO dhe BiblioLabs, i cili sjell një qasje inovative pér zhvillimin e kërkimit tē disertacioneve doktorale ku janë tē përfshirë tē dhëna pér disertacione dhe teza nga viti 1955 deri më sot; DOAJ (Directory of Open Access Journals) që është bazë e pavarur e tē dhënave që përban mbi 16 500 revista, ku mbulojnë tē gjitha fushat e shkencës, teknologjisë, mjekësisë, shkencave shoqërore, arteve dhe shkencave humane; Springer Link që u siguron hulumtuesve qasje të hapur nē miliona dokumente shkencore nga revista, libra, seri, protokolle, punime referuese dhe përbledhi shkencore; dhe Harvard Business Review, ku studentët mund tē orientohen se si tē hapin llogari personale me qëllim përfitimin e informacionit dhe artikujve tē ndryshëm. Në fushën e financës, bankave, sigurimeve dhe pasurive tē paluajtshme EconBiz ofron rrëth 1,305,828 artikuj, JSTOR 431,890 artikuj, Springer Link 290,726 artikuj dhe libra dhe Ebsco Open Dissertation 20,453 disertacione. Duhet theksuar se UniBa është nē diskutim tē ngushtë me disa biblioteka dixhitale ndërkombëtare pér abonime institucionale, tē cilat janë tē planifikuara tē finalizohen së shpejti</p> <p><i>[Evidenca 24. Biblioteka nē UniBa]  [Evidenca 24.1., Tē dhëna tē plota pér platformat online]  [Evidenca 24.4.; Sipërsaqe dhe poste leximi].</i></p>
<p><b>Kriteri 6. Biblioteka duhet tē jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim pér tē gjithë studentët.</b></p>	<p>Sikurse është analizuar edhe nē Kriterin 3, biblioteka është e pajisur me poste leximi dhe pajisje kompjuterike, pér ofrimin dhe aksesimin nē bibliotekën digitale tē universitetit dhe tē bibliotekave online ndërkombëtare. Menaxhimi i librave tē bibliotekës nē UniBa bëhet nēpërmjet platformës digitale tē menaxhimit tē librit<sup>6</sup>, ku mundësohet menaxhimi i librave sipas kategorive tē ndryshme, kontrollimi me lehtësi pér lëshimin/ kthimin, vonesave, humbjes apo dëmtimin e librave. Platforma ofron tē gjitha opsjonet e nevojshme pér anëtarët nē mënyrë që procesi i kërkësave drejtar bibliotekës tē jetë sa më i lehtë; duke klikuar nē "Kliko këtu pér katalogun online" mund tē realizohet kërkimi i librit, mund tē rezervohet ose nē mungesë mund tē bëhet kërkësë pér rezervimin e librit sapo tē kthehet nē bibliotekë. I gjithë ky proces ndiqet dhe menaxhohet lehtësisht nga stafi i bibliotekës përmes postës elektronike.</p>
<p><b>Kriteri 7. Biblioteka duhet tē vihet nē dispozicion tē studentëve nē orare shërbimi që janë nē përshtatje me oraret e zhvillimit tē procesit mësimor dhe përtëj tyre, nē përgjigje edhe tē nevojave, numrit tē studentëve dhe kapacitetit tē saj.</b></p>	<p>Biblioteka është nē dispozicion tē studentëve pér tē gjithë kohëzgjatjen e orarit zyrtar tē punës së institucionit. Orari i hapjes dhe mbylljes së bibliotekës është 08.00 – 19.45. Brenda fashës orare 08.30-16.30 stafi akademik, studentët, stafi jo akademik mund tē bejmë kërkësë dhe tē shërbehen me libra. Brenda fashës orare 16.30-19.45 ambjentet e bibliotekës mund tē përdoren pér studim/lexim dhe librat nē sallë mund tē përdoren pér lexim, por nuk bëhet shërbim i librit me vete. Po ashtu, nēpërmjet platformës digitale tē menaxhimit tē librit<sup>7</sup>, e cila i është dedikuar studentëve dhe stafit akademik tē Universitetit Barleti, mund tē bëhet kërkimi i titujve</p>

<sup>6</sup> <https://biblioteka.umb.edu.al/>

<sup>7</sup> <https://umb.edu.al/biblioteka.html>

  
S. Zogaj  
B. Bllo  
T. Puraveli

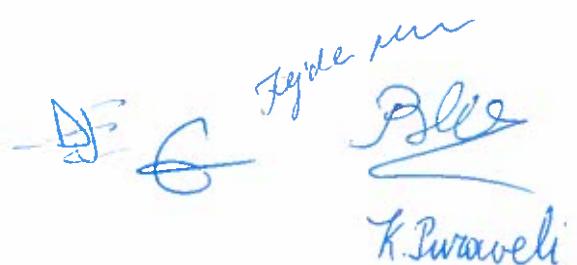
<p><b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>të librave që ndodhen në bibliotekë, kërkimi i librave elektronikë dhe punimet e diplomave, edhe kur studentët dhe stafi nuk janë fizikisht në ambjentet e universitetit.</p> <p>Sikurse u përmend edhe në kriterin 2, pasurimi periodik i fondit të bibliotekës sikurse dhe shtimi i aksesit në bibliotekat online janë pjesë e politikave institucionale. Departamenti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë në UniBa bashkëpunon ngushtësisht me përgjegjësen e bibliotekës përritjen e cilësisë së shërbimit të bibliotekës, dhe jo vetëm. Për të inkurajuar studentët që të marrin një libër më shpesh në duar, për të apasionuarit e librit, apo për të diskutuar rreth sfidave të librit në epokën moderne, librit përballet digjitalizmit, librit dhe teknologjisë këtë vit është krijuar dhe klubi Books and Tech<sup>8</sup>, i cili ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme me qëllim rritjen e interesit rreth librave në një botë që ndryshon me rritme të shpejta teknologjike <i>[Evidenca 24.2. dhe Evidenca 24.3., Komunikime në lidhje me pasurimin e bibliotekës në funksion të programeve të studimit që ofrohen nga Departamenti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë].</i></p>			
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>

#### Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

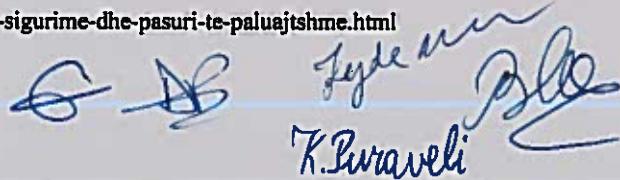
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilët administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p> 	<p>Institucioni disponon një sistem të plotë menaxhimi administrativ, pranimi, informacioni, orientimi, këshillimi, mbështetje sociale dhe universitare. Në të bëjnë pjesë njësitë e organikës së brendshme si: sekretaria mësimore, zyra e rekrutimit dhe pranimit, dekanati i studentëve, klubet studentore si dhe të gjithë stafi administrativ dhe akademik, i cili ofron në vazhdimësi informacion të rëndësishëm e të vlefshëm për studentët dhe i mbështet ata profesionalisht në çdo hap të formimit të tyre akademik, social dhe studentor. UniBa disponon platforma të menaxhimit të studenteve, siç është ajo e portalit studentor apo platforma Classroom. Portali studentor është një sistem në përdorim nga studentët që iu mundëson atyre të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike, me informacione mbi lektorët dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta.</p> <p>Ky zinxhir përbën një garanci dhe pikë referimi për studentet drejt hapave të rëndësishëm në karrierën profesionale. Mbështetja ndaj tyre nuk është vetëm profesionale dhe akademike por edhe emocionale dhe njerëzore, pra se si të orientohen në një treg dinamik dhe strategjik dhe se si të rritin dhe zhvillojnë kapacitetet dhe aftësitë individuale e të lidershipit, për të spikatur sa më shpejt në profesion dhe në jetë</p> <p><i>[Evidenca 11.5, Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBaj].</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik,</p>	<p>Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, ndihmës akademik, si dhe partnerëve të angazhuar përealizimin e programit. Ky sistem përbëhet nga Zyra e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Sekretaria e Përgjithshme dhe Sekretaritë Mësimore, Bordet e Karrierës</p>

<sup>8</sup> <https://umb.edu.al/news4985.html>  
<https://umb.edu.al/news5067.html>  
<https://umb.edu.al/news5014.html>

  
 K. Puravelli

<p>personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>pranë Departamenteve, Koordinatori i Menaxhimit të Performancës, si dhe Zyra e Menaxhimit të Logistikës dhe Operacioneve. Këto njësi me anë të kooperimit në kuadër të funksioneve, detyrave dhe përgjegjësive funksionale dhe organike, si dhe ndërveprimit me njera tjetren realizojnë suksesshëm të gjitha proceset, aktivitetet dhe veprimtaritë e domosdoshme të administrimit eficient të institucionit. I gjithë dokumentacioni i nevojshëm është i aksesueshëm në shared, i kategorizuar sipas njësive të ndryshme. Gjithashtu, sistemi për komunikimin e brendshëm përfshin komunikimin online me platformat e vëna ne dispozicion si edhe me anë të intranetit të monitoruar nën domain të universitetit dhe komunikimi me publikun nëpërmjet website-it zyrtar, mediane sociale, etj.</p>
<p><b>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</b></p>	<p><i>[Evidenca 11.5, Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBaj.]</i></p> <p>Ky sistem rregullon dhe sistemon veprimtarinë e proceseve të tillë si: përgatitja dhe monitorimi i orareve mësimore, kontratat e punës, formularët e matjes dhe vlerësimit të performancës, formularët dhe programi i ngarkesës mësimore, formulari i evidentimit të masave disiplinore dhe aplikimit për leje vjetore, raporte leje lindje etj. Aksesi i dedikuar garantohet nëpërmjet logimit me kredencialet personale, si në intranet ashtu edhe në platformat online, sipas kategorisë së përdoruesit</p> <p><i>[Evidenca 11.5, Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBaj.]</i></p>
<p><b>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë formë të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. Kjo realizohet përmes komunikimit ballë për ballë, në auditor, dhe gjithashtu me anë të sistemit elektronik të komunikimit duke përdorur adresat zyrtare të e-mailit (me domain-in umb.edu.al), si për stafin ashtu edhe për studentët. Përgjatë dy viteve të zhvillimit të mësimit online (për shkak të pandemisë), aktiviteti mësimor dhe komunikimi u transferuan gradualisht në google classroom, ku studentët mund të gjenin informacion edhe më të detajuar për lëndët e modulet, materialet mësimore, syllabusin e lëndës, vlerësimet, materiale shtesë, etj. Komunikimi elektronik nëpërmjet e-mail vijon të mbetet një ndër format kryesore të komunikimit në UniBa</b></p>	<p><i>[Evidenca 11.2.1., Guidë e Mësimit Online]</i>  <i>[Evidenca 11.2.2., Manual i mësimdhënies online]</i>  <i>[Evidenca 11.2.3., Manuali i përdorimit të Google Classroom për pedagogët]</i>  <i>[Evidenca 11.2.4., Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët]</i>  <i>[Evidenca 11.3, Manuali i përdorimit Studentor - Classter]</i>  <i>[Evidenca 11.3.1., Udhëzues për provimet në Google Forms]</i>  <i>[Evidenca 11.4., Manuali i përdorimit të GSuit]</i>  <i>[Evidenca 11.6., Manuali i përdorimit të Intranet]</i>  <i>[Evidenca 20.5., Portali Studentor UMB]</i></p>
<p><b>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</b></p>	<p>Vënia në funksion dhe përdorimi i sistemeve të analizuara në kriteret e mësipërme, garanton monitorimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ, duke mundësuar raportimin dhe të dhënat për organet drejtuese dhe titullarët.</p>
<p><b>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</b></p>	<p>Faqet zyrtare të internetit të institucionit janë të plotësuara në kohë reale, në Shqip dhe Anglisht, dhe rifreskohen disa herë në ditë duke mbajtur të përditësuar të gjithë informacionin e duhur mbi programin e studimit, organizimin, funksionimin, personelin akademik dhe aktivitetet e ndryshme të intitucionit. Ky përditësim bëhet në Rrejetet Sociale: Facebook, Instagram, Twitter: Universiteti Barleti, Trajnimë Barleti, Klubet Studentore Barleti, si dhe në web<sup>9</sup>:</p>

<sup>9</sup> <https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-finance-banke-sigurime-dhe-pasuri-te-paluajtshme.html>



The image shows three handwritten signatures in blue ink, likely belonging to university officials, placed at the bottom right of the document. The signatures are somewhat stylized and overlapping.

	<a href="http://www.umb.edu.al">www.umb.edu.al</a> ; <a href="http://www.ieb.edu.al">www.ieb.edu.al</a> , <a href="http://www.btc.edu.al">www.btc.edu.al</a>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesish	Përbushet plotësisht
				X

#### Standardi IV.5

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport finansiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	<p>Institucioni, nëpërmjet Zyrës së Financës, harton çdo vit raporte me të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimit dhe mbi bazën e tyre bëhen parashikime për periudha afatmesme.</p> <p>[Evidenca 28, Burimet e financimit të programit të studimit] dhe [Evidenca 28.1., Preventiv i Programit të Studimit FBSPP]</p> <p>[Evidenca 30, Aneks Tabelash, Tabela 18: Të dhëna mbi të ardhurat dhe financimet në tre vitet e fundit, UniBaj.]</p>
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituarë dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjera.	<p>Plani i financimit, sikurse dhe Raporti Financiar Vjetor, përbajnjë të dhëna të plota dhe të pasura mbi financimin e burimeve njerëzore, shpenzimeve operative, detyrimet financiare, grantet, etj. Raporti Financiar Vjetor, paraqet të dhëna mbi Strategjinë, misionin dhe objektivat, aspektet ekonomike, kurrikulumin, buxhetin sipas zërave dhe viteve, sikurse dhe kontrollin financier.</p> <p>[Evidenca 28, Burimet e financimit të programit të studimit] dhe [Evidenca 28.1., Preventiv i Programit të Studimit FBSPP]</p> <p>[Evidenca 30, Aneks Tabelash, Tabela 18: Të dhëna mbi të ardhurat dhe financimet në tre vitet e fundit, UniBaj]</p>
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin finanziar të tij.	<p>Mbështetur në kërkesat ligjore të ligjit 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Neni 116, Kontrolli dhe auditimi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësítë përbërëse të tyre realizohen nga njësítë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njësive të auditimit të brendshëm bëhet në përpunje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë.</li> <li>2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në institucionet e arsimit të lartë kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave.</li> </ol> <p>Në lidhje me pikën e parë Auditimi i Brendshem i caktuar nga aksionerët e shoqërisë ka si detyrë për të vlerësuar nëse ligjet e kontrata, politikat e procedurat kanë gjatur zbatimin e duhur Raporti Vjetor i Auditimit të brendshëm i dërgohet menaxhimit të Universitetit.</p> <p>Auditimi i Jashtëm, duke filluar nga viti 2017 Pozicioni Financiar i Institucionit dhe veprimtaria financiare e tij auditohen rregullisht çdo vit nga kompania audituese "Grant Thornton" e cila është një kompani auditimi e njohur ndërkombëtarisht. Kjo kompani certifikon pasqyrat financiare të institucionit që paraqiten për palët e treta dhe organet shtetërore. Raportet e Auditimit të Jashtëm depozitoohen në faqen e</p>



*D. Kyasim Bllo*  
K. Puravelli

	<p>Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe janë lehtësish të disponueshme për të gjitha palët e interesuara.</p> <p><i>[Evidenca 28.2, Raport Auditimi i Brendshëm UniBa] [Evidenca 28.3, Raport Auditimi i Jashtëm për vitin 2021]</i></p>								
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të viti paraardhës.	Po, në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike duke identifikuar dhe planifikuar nevojat për ndërhyrje specifike, për më shumë larmishëmëri të financimit të programit dhe për një ecuri sa më rezultative të tij në të ardhmen. Referuar raporteve financiare evidentohet gjithashtu rezultati dhe efekti i financimit të programit të studimit por edhe pritshmëritë e menyrës së financimit dhe bëhen parashikimet/planet për vijimësinë e tij me qëllim rritjen e standardeve, shoqëruar me interesim dhe përzgjedhje më të lartë të tij nga të interesuarit. Çdo vit treguesit financiarë si dhe zbatimi i buxhetit bëhen pjesë e analizës në bordin e Administrimit.								
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucionit planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Institucioni zotëron plotësish të gjitha të ardhurat e nevojshme financiare për të garantuar stabilitetin e nevojshëm dhe kapacitetet e duhura financiare për të ardhmen. Të ardhurat kryesore të institucionit janë tarifat e studentëve si dhe të ardhura të tjera nga projekte dhe donacione. Nga pasqyrat financiare ndër vite, raportet e auditimit, opinionet dhe sugjerimet e Bordit, rezulton se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare dhe kapacitet financiare të duhura për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen. Raporti i auditimit financiar evidenton përdorimin e të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët.								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						
Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV	<table border="1"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						



## IV. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparrimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjACIONIN NË FUQI dHE AKTET E VETA RREGULLATORE.	<p>Procesi nga pranimi i studentëve deri në diplomimin e tyre mbështetet në: legjACIONIN NË FUQI NË LIGJIN NR. 80/2015 SI DHE VKM NR. 41, DT. 24.01.2018 ndryshuar me VKM NR. 879, DT. 18.12.2019, statutin e institucionit, rregulloren akademike UNIBA, rregulloren e programit të studimit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse. Universiteti "Barleti" ka një strukturë të mirëorganizuar për shërbimet studentore nga hyrja në dalje që drejtohen nga Zv. Rektori për Çështjet Studentore, i cili drejton punën e disa zyrave si: Zyrën e Rekrutimit, Pranimit dhe Regjistrimit, Dekanin e</p>

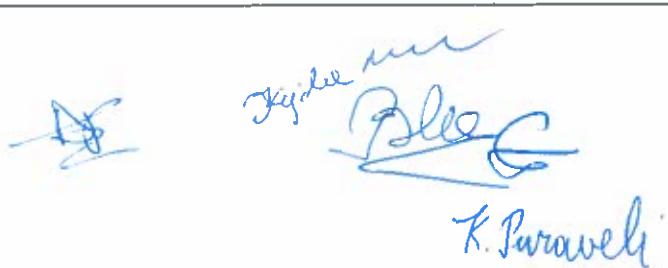
*AS* *Jay Lepur* *Bles*  
*S* *K. Puravelli*

	<p>Studentëve dhe vjet-organizimi studentor dhe Zyrën e Alumnit dhe Karrierës. Detyrat dhe përgjegjësitë e secilës prej zyrate pëershkuhen në rregulloren e UniBa-s.</p> <p><i>[Evidenca 1, Rregullore UniBa]  [Evidenca 1.2., Rregullore e Fakultetit të Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë]  [Evidenca 1.3., Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës]  [Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]  [Evidenca 20, Politika të mbështetjes, përkrahjes, etj për studentët dhe struktura organizative të tyre]  [Evidenca 20.1., Rregullore e zyrate studentore dhe këshillimit të karrierës]  [Evidenca 20.2., Rregullore Qeveria Studentore]  [Evidenca 20.3., Strategji e Klubeve Studentore 2020-2025]  [Evidenca 20.4., Manual i Klubeve Studentore 2022]  [Evidenca 20.5., Portali Studentor UMB]  [Evidenca 20.6, Plani Strategjik i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës, 2020 – 2025]  [Evidenca 20.7, Plani i punës 2021-2022, Zyra e Alumnit dhe Karrierës]  [Evidenca 20.7.1, Raport Zyra e Alumnit dhe Karrierës]  [Evidenca 20.8., Aktivitete dhe trajnime profesionale për studentët e programit "Bachelor" në FBSPP]</i></p>
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjtë për të gjithë kandidatët për studentët dhe studentët e programit të studimit.	<p>Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programit të studimit FBSPP. Kjo përbën dhe një nga parimet e funksionit të UniBa, pëershkuar në rregulloren e institucionit, rregulloren e programit, manualin e bursave e të gjithë aktet e tjera rregullatore të UniBa-s.</p> <p><i>[Evidenca 1.4., Statuti i UniBa 2020, Kreu VII]  [Evidenca 1, Rregullore UniBa, Kreu IX]  [Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i></p>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpëra çdo viti akademik kritere të veçanta për përgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	<p>Kriteret, procedurat e pranimit<sup>10</sup> të përgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për transferim<sup>11</sup> janë lehtësish të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në faqen zyrtare të internetit të Universitetit<sup>12</sup>, si edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/ në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregulloratore të UniBa-s</p> <p><i>[Evidenca 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"]  [Evidenca 18.1., Verifikimi i kapaciteteve pritëse akademike]  [Evidenca 19, Rregullore për Funkcionimin e Sekretarisë Mësimore]  [Evidenca 19.1, Rregullore e Brendshme për Transferimin dhe Rregjistrimin e Studentëve në Programet e Studimit në UniBa, Vendim Senati Akademik, Nr. 80/3, dt. 13/04/2021].</i></p>
<b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimit dhe përgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pëjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësish të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	<p><u>Procesi i pranimit</u> përbën kushtin paraprak të regjistrimit të studentëve të rinj në ciklin e studimit "Bachelor" në FBSPP në Universitetin "Barleti". Kriteret, <u>procedurat e regjistrimit</u> të përgjedhjes së studentëve, si dhe kërkesat e tyre për <u>transferim</u> janë lehtësish të aksesueshme, transparente dhe publike. Çdo i interesuar mund t'i aksesojë ato si në <u>faqen zyrtare të web të Universitetit</u>, edhe nëpërmjet komunikimeve direkte me/ në zyrat përkatëse të Institucionit dhe në aktet rregulloratore të UniBa-s.</p> <p>20.7.</p>

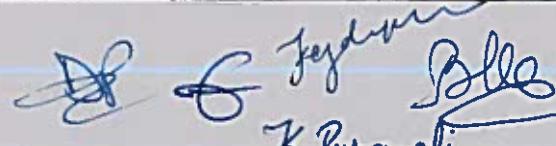
<sup>10</sup> <http://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html>

<sup>11</sup> <http://umb.edu.al/transferohu.html>

<sup>12</sup> <http://umb.edu.al/pranimet.html>

  
 Ky është muri  
 Blerë G.  
 K. Puraveli

 <p><b>Kriteri 5.</b> Përpresa fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Politikat e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit të studentëve në programin e studimit FBSPP hartohen çdo vit përpresa fillimit të vitit akademik në përputhje me ato të UniBa dhe <u>publikohen në faqen zyrtare të institucionit</u> dhe në portalin U-Albania. UniBa përditëson sipas udhëzimeve dhe V.K.M-ve përkatëse portalin U-Albaina në sesionin “Kriteret e Pranimit” i cili është i aksesueshëm nga të gjithë të interesuarit.</p> <p>Gjithashtu ky informacion vihet në dispozicion në faqen zyrtare të Universitetit, sesioni “Pranimet”. Kriteret e pranimit të studentëve në programin e studimit FBSPP propozohen nga departamenti dhe miratohen me vendim Senati.</p> <p><i>[Evidencia 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin “Barleti”]</i></p> <p><i>[Evidencia 19.1, Rregullore e Brendshme për Transferimin dhe Rregjistrimin e Studentëve në Programet e Studimit në UniBa, Vendim Senati Akademik, Nr. 80/3, dt. 13/04/2021].</i></p>								
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpresa çdo viti akademik kriteret përgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuar.</p>	<p>UniBa vë në dispozicion të të interesuarve një informacion të detajuar në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike të regjistrimit në programin e studimit “Bachelor” në FBSPP, i cili shpërndahet përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit si: broshura, fletëpalosje, publikimin në faqen <u>web</u> të UniBa, në ambjentet e institucionit, në portalin U-Abania, si edhe publikohen në media të ndryshme.</p>								
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpresa çdo viti akademik kriteret përgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>Kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta të pranimit në programin e studimit, janë hartaar dhe zbatohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi.</p> <p>Regjistrimi i studentëve shqiptarë nga trojet dhe të studentëve të huaj bëhet mbështetur në ushëzimet e MASR dhe çdo vit UniBa parashikon kuota të veçanta përgjistrimin e shqiptarëve nga trojet. Për këtë kategori studentësh, UniBa nuk parashikon kriteret shtesë, përpos atyre që përcaktojnë aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</p> <p><i>[Evidencia 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin “Barleti”]</i></p> <p><i>[Evidencia 19.1, Rregullore e Brendshme për Transferimin dhe Rregjistrimin e Studentëve në Programet e Studimit në UniBa, Vendim Senati Akademik, Nr. 80/3, dt. 13/04/2021].</i></p>								
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/bursave përshtesa në nevojë dhe përtirrur cilësinë e pranimit në programe me përparësi përinstitucionin dhe përvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>UniBa rezervon të drejtën përfundimtar i ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi.</p> <p>UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione <i>ad hoc</i>, me qëllim shqyrtimin e aplikimeve përshtesa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit.</p> <p><i>[Evidencia 1, Rregullore UniBa, Neni 84].</i></p>								
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						
<p><b>Standardi V. 2</b></p> <p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</p>									
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>								
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit janë parashikuar procedurat dhe informacioni i detajuar lidhur me të gjithë procesin dhe përparimin akademik. Në rregullore</p>								





<p>të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>parashikohen të drejtat dhe detyrat e studentëve, dokumentimi i vlerësimeve, komunikimi i vlerësimeve, zhvillimi i provimeve, e drejta për të hyrë në provim, kritere dhe procedura të vlerësimit, transferimi i studimeve, ndërprerja dhe rifillimi i studimeve etj.</p> <p>Përmes koordinatores së departamentit dhe sekretarisë mësimore, studentët informohen në detaje lidhur me secilën prej procedurave të parashikuara. Ata mund të informohen për vlerësimet për secilën lëndë të zhvilluar gjatë gjithë vitit akademik, për numrin e krediteve të akumuluara për të kaluar nga një vit akademik në tjetrin, etj. <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i>. Në javën e parë të pranimit në UniBa, gjatë javës së akomodimit, studentët njihen me të gjithë dokumentacionin zyrtar dhe shërbimet në funksion të tyre.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UniBa pranon transferime të studentëve nga institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në institucione të tjera të arsimit të lartë. E gjithë procedura e transferimit të studentëve dhe ekuivalentimit parashikohet në Rregulloren e Transferimeve, Rregullore e Programit të Studimit dhe në Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim- Transferim, kreu VII.</p> <p><i>[Evidenca 18, Manual për Rekrutimin, Aplikimin, Rregjistrimin dhe Transferimin e Studentëve në Universitetin "Barleti"]</i></p> <p><i>[Evidenca 19.1, Rregullore e Brendshme për Transferimin dhe Rregjistrimin e Studentëve në Programet e Studimit në UniBa, Vendim Senati Akademik, Nr. 80/3, dt. 13/04/2021]</i></p> <p><i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP].</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve. Në këtë kre janë parashikuar procedurat lidhur me kriteret e procedura të vlerësimit, e drejta për të hyrë në provim, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimeve dhe dokumentimi i vlerësimeve. Format e vlerësimit të dijeve janë parashikuar edhe në syllabusin e lëndës dhe paraqiten nga pedagogu i modulit tek studentët që në orën e parë të mësimit.</p> <p><i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP].</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Kriteret e diplomimit të studentëve janë të shprehura qartë në rregulloren e programit të studimit dhe atë akademike.</p> <p>Në programin e studimit FBSPP prova finale zhvillohet në trajtën e provimit të formimit. Studentët me mesatare mbi 9.5 mund të përgatisin punim diplome <i>[Evidenca 3, Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në FBSPP]</i>.</p> <p>Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit, i cili përmban çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor, por dhe databazë të pyetjeve të programit që lidhen me kompetencat e domosdoshme profesionale të situara.</p> <p>Dokumentacioni për detyrimet përbyllëse të programit të studimit (sipas përcaktimeve të VKM-së nr. 41 datë 24.01.2018), i cili në UniBa njihet si Paketa e Provës Finale cilëson të gjithë procedurat e provës finale dhe të temës së diplomës. Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimi konkret i punimit, dorëzimi dhe mbrojtja. Për vitin akademik 2021-2022 nuk kishim studentë të diplomuar me punim diplome.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të</p>	<p>Në mënyrë periodike gjatë vitit dhe në fillim të çdo viti akademik, UniBa zbaton një politikë të organizuar rekrutimi të studentëve të ardhshëm duke u mbështetur në një plan vjetor aktivitetesh dhe në strategjitet e rekrutimit dhe marketingut. Aty përfshihen konferanca me maturantët, konferanca me mësuesit e karrierës nëpër gjimnaze dhe jo vetëm, ekskursion tour të maturantëve në ambjentet e institucionit, vizita të stafit të UniBa në shkollat e mesme duke prezantuar me detaje kriteret e pranimit në secilin</p> <p><i>[Handwritten signatures: Dj, Jy, Ble, K. Parashulli]</i></p>



interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.

program studimi, konkurset, bursat, etj. Të gjitha këto informacione gjinden edhe në web site të UniBa në sektorin e Pranimit.

Po ashtu, në fillim të viti të ri akademik, UniBa zhvillon Javën e Orientimit, ku studentët prezantohen me ambjentet, stafin akademik dhe atë mbështetës.

Dy vitet e fundit, në kushtet e diktuarra nga pandemia, UniBa është përshtatur duke realizuar një pjesë të aktivitete të rekrutimit dhe informimit online<sup>1314</sup>.

*[Evidencia 29, Strategjia e marketingut dhe rekrutimit].*

Shkolla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Pënbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

### Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxenit dhe mundësítë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit	<p>Studentët informohen në mënyrë të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit në kohë dhe forma të ndryshme, si p.sh.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Në mjeshterit e UniBa, gjatë ditëve të pritjes me maturantët ku organizohen takimeve formuese, sinqeruese dhe orientuese në lidhje me programin e studimit;</li> <li>2. Gjatë periudhës së regjistrimit dhe gjatë javës së parë të akomodimit, në të cilën Dekani i Fakultetit apo përgjegjësi i Departamentit dhe personeli akademik bëjnë prezantimin e programit të studimit;</li> <li>3. Gjatë viteve të studimeve, koordinatori i departamentit jep orientime të nevojshme dhe të vazhdueshme për organizimin e programit të studimit.</li> </ol> <p>Për t'i shërbyer procesit të sa më sipër, në lidhje me programin e studimit, janë përgatitur dhe vënë në dispozicion në hollin e institucionit materiale formuese, sinqeruese dhe ndërgjegjësuese, si: fletëpalosje, postera, broshura etj., si dhe materiale audio-vizive, si: spote televizive, mesazhe promocionale, etj;</p> <p>Të dhëna të detajuara për programin e studimit gjenden edhe në faqen e internetit, në <u>hapësirën virtuale dedikuar këtij departamenti</u>.</p> <p>Nëpërmjet rrjetit të gjerë të shërbimeve studentore studentët kanë një jetë aktive në UniBa ku ndërthuren projektet dhe aktivitetet e iniciuara nga pedagogët, departamentet si dhe nga vetë studentët nëpërmjet klubeve studentore dhe aktiviteve të tjera<sup>15</sup></p>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	<p>Studentët e programit të studimit FBSPP që në fillim të viti akademik, por edhe gjatë studimeve të tyre, marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogëve të secilit modul. Në fillim të çdo semestri, atyre u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (syllabus), në të cilin janë specifikuar temat për çdo javë mësimore, shoqëruar me literaturën e detauar me faqe, por edhe format e vlerësimit [Evidencia 2.2., Programet lëndore të Programit të Studimit në FBSPP].</p> <p>Gjatë pandemisë, nisur dhe nga situata e diktuar nga vetë pandemia programet lëndore. Si dhe materialet për zhvillimin e leksioneve dhe seminareve për secilin modul i gjemë të publikuar edhe në sistemin online, platformën Google Classroom [Evidencia 11.2.1., Guidë e mësimit online], [Evidencia 11.2.2., Manual i</p>

<sup>13</sup> <https://umb.edu.al/news4878.html>

<sup>14</sup> <https://umb.edu.al/news4885.html>

<sup>15</sup> Klubet Studentore Barleti <http://students.umb.edu.al/klubet-studentore.html>

Handwritten signatures of faculty members involved in the review process, including initials and names.

	<i>mësimdhënies online</i> ] dhe [Evidenca 11.5, Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë së Informacionit UniBa].
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	<p>Me qëllim orientimin sa me efikas drejt tregut të punës, UniBa ka punuar ngushtësish me punëdhënës dhe partnerë të ndryshëm dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me ta.</p> <p>[Evidenca 22, Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit] dhe [Aneks Tabelash, Tabela 5]</p> <p>Në UniBa janë ngritur dhe funksionojnë Bordet e Karrierës, ku bëjnë pjesë ekspertë dhe profesionistë të fushës [Evidenca 4.1., Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës në FESF].</p> <p>Po ashtu, Dekani i Studentëve dhe drejtores i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës përmes takimeve të ndryshme me studentë ofrojnë ndihmesë në qartësimin e programit të studimit dhe mënyrën se si studentët mund të orientojnë studimet e tyre drejt një punësimi të suksesshëm.</p> <p>Zyra e Alumnit dhe Karrierës në bashkëpunim me njësitet e tjera të Grupit Barleti (Barleti Human Capital etj.) zhvillojnë rregullisht aktivitete dhe trajnime për të afuar studentët me <u>tregun e punës</u><sup>16</sup>.</p> <p>Zyra e Karrierës zhvillon bashkë me studentët aktualë dhe të diplomuar në Barlet, intervista pune, testime, orientim dhe këshillim nga ekspertë karriere, mbështetje në zhvillimin e aftësive karizmatike dhe atyre të lidershipit, mbështetje në zhvillimin e aftësive të së folurës në publik etj.</p> <p>[Evidenca 20, Politika të mbështetjes, përkrahjes, etj për studentët dhe struktura organizative të tyre]</p> <p>[Evidenca 20.1., Rregullore e zyrave studentore dhe këshillimit të karrierës]</p> <p>[Evidenca 20.2., Rregullore Qeveria Studentore]</p> <p>[Evidenca 20.3., Strategji e Klubeve Studentore 2020-2025]</p> <p>[Evidenca 20.4., Manual i Klubeve Studentore 2022]</p> <p>[Evidenca 20.5., Portali Studentor UMB]</p> <p>[Evidenca 20.6., Plani Strategjik i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës, 2020 – 2025]</p> <p>[Evidenca 20.7., Plani i punës 2021-2022, Zyra e Alumnit dhe Karrierës]</p> <p>[Evidenca 20.7.1, Raport Zyra e Alumnit dhe Karrierës]</p> <p>[Evidenca 20.8., Aktivitete dhe trajnime profesionale për studentët e programit "Bachelor" në FBSP]</p>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjërë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	<p>Në funksion të realizimit të procesit mësimor studentëve u vihet në dispozicion nga koordinatori i departamentit, sekretaria mësimore, por edhe Dekani i Studentëve informacion i gjërë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logistikën, infrastrukturën dhe shërbimet.</p> <p>Koordinatori i Departamentit, Dekani i Studentëve dhe Sekretaria Mësimore mbajnë kontakte të rregullta me studentët që ndjekin programin e studimit, nëpërmjet komunikimeve elektronike dhe portalit studentor.</p> <p>Çdo ndryshim në orar, apo ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve nëpërmjet email-it zyrtar nga sekretaria mësimore. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UniBa, u dërgohet nga Koordinatori i Departamentit dhe Dekani i Studentëve.</p>

<sup>16</sup> Aktivitete mbi punësimin e studentëve: <http://www.umb.edu.al/news1312.html>; <https://umb.edu.al/news5082.html>

<sup>17</sup> Trajnim i <https://www.umb.edu.al/news1261.html>

<sup>18</sup> Trajnim i <https://www.umb.edu.al/news4856.html>

<sup>19</sup> Trajnim i <https://umb.edu.al/news5155.html>

J. L.  
B. C.  
K. Puraveli

përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	<p>Departamenti. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore të programeve Bachelor.</p> <p>Të dhënat e studentëve menaxhohen nëpër një përdorim të paketës office, konkretisht programit exel për të dhënat. Gjithashtu në funksion të studentëve është edhe portali studentor, platformë ku gjenden të hedhura të dhënat mbi notat dhe lëndët e dhëna provim [Evidenca 20.5, Portali Studentor UMB].</p>								
<p><b>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</b></p> 	<p>Institucioni realizon për çdo vit akademik një raport analistik, ku prezanton cilësinë e studentëve, rezultatet e arritura prej tyre, si dhe realizimin e objektivave të departamentit për këtë program studimi. Ky informacion përdoret për të bërë analizën vjetore të institucionit dhe paraqitet në reportin vjetor. Gjithashtu këto të dhëna janë pjesë e analizës vjetore të punës së njësive bazë për ecurinë e programeve të studimit. Pjesë e analizës vjetore janë edhe sugjerimet dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e këtyre treguesve.</p> <p>[Evidenca 34, Analizë Vjetore e Punës së Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës (Viti Akademik 2021-2022)]</p> <p>Departamenti në bashkëpunim me Zyrën Alumni dhe Karriera ruajnë komunikime të shpeshta me të diplomuarit e tyre lidhur me ecurinë e tyre në tregun e punës dhe mbëshetjen e tyre të mëtejshme nëpër një përmirësim kualifikimit të vazduhar apo edhe paraqitjen e mundësive për punësim [Evidenca 20.8., Aktivitetet dhe trajnime profesionale për studentët e programit "Bachelor" në FBSPP].</p>								
<p><b>Shkalla e përbushjes së standartit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

#### Standardi V.5

Institucioni i arsimt të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfishtjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre irregullatore të vetë institucionit.</b></p>	<p>Në statutin dhe në Rregulloren e UniBa, parashikohet përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organet vendimmarrëse, si dhe inkurajohet pjesëmarja e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të përfshirjes së studentëve përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senatin Akademik;</li> <li>• Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta;</li> <li>• Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë;</li> <li>• Dekanatin e Fakultetit;</li> <li>• Këshillin/qeverinë e studentëve;</li> <li>• Mbledhjet e departamenteve, një herë në muaj të hapura për studentët</li> </ul> <p>[Evidenca 1, Rregullore UniBa]  [Evidenca 1.4, Statuti i UniBa 2020]  [Evidenca 20, Politika të mbëshqetjes, përkrahjes, etj për studentët dhe struktura organizative të tyre]  [Evidenca 20.1., Rregullore e zyrave studentore dhe këshillimit të karrierës]  [Evidenca 20.2., Rregullore Qeveria Studentore]  [Evidenca 20.3., Strategji e Klubeve Studentore 2020-2025]  [Evidenca 20.4., Manual i Klubeve Studentore 2022]  [Evidenca 20.5., Portali Studentor UMB]  [Evidenca 20.6, Plani Strategjik i Zyrës së Alumnit dhe Karrierës, 2020 – 2025]</p>

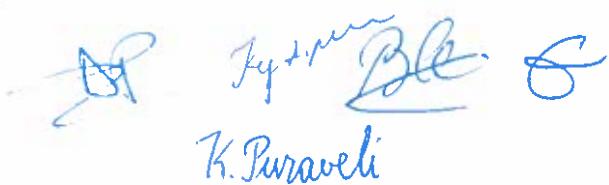

  
K. Pumaloli

 <p><b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësish i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Informacion i detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave, krediteve, etj. mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe është i publikuar <u>në faqen e web të UniBa</u>. Gjithashtu studentët në fillim të çdo semestri nijhen me të gjithë programet lëndore (syllabuset), ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar. Ky informacion publikohet edhe në platformën Google Classroom, ku çdo student sheh gjithë materialet sipas javëve dhe temave përkatëse <i>[Evidencia 11.2.2., Manual i mësimdhënies online]</i>. Studentët zoftrojnë adresën personale të postës elektronike me domain @umb.edu.al. Përmes <u>portalit studentor</u>, studentët mund të gjejnë online rezultatet e tyre të provimeve.</p> <p><i>[Evidencia 11.2.4., Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët]  [Evidencia 11.3.1., Udhëzues për provimet në Google Forms]  [Evidencia 11.4, Manuali i përdorimit të GSuit]  [Evidencia 11.3, Manuali i përdorimit Studentor - Classter]</i></p>
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Nuk përbushet</span> <span style="background-color: orange; color: black; padding: 2px;">Përbushet pjesërisht</span> <span style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">Përbushet kryesisht</span> <span style="background-color: lightgreen; color: black; padding: 2px;">Përbushet plotësisht</span>
	<span style="font-size: 2em;">X</span>

#### Standardi V.4

**Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	UniBa nëpërmjet Sekretarisë Mësimore dhe Zyrës së Alumnit dhe Karrierës disponon të dhëna të sakta në lidhje me numrin e studentëve të regjistruar në çdo vit akademik në programin e studimit FBSPP, si dhe për numrin e të diplomuarve.  <i>[Evidencia 30, Aneks Tabelash, Tabela 21: Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje].</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mos përfundimin me sukses të vitit akademik.	Institucioni disponon të dhëna të detajuara dhe të plota me numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit FBSPP, tërheqjet nga programi, të transferuar që kanë pezulluar studimet, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mos përfundimin me sukses të vitit akademik.  <i>[Evidencia 30, Aneks Tabelash, Tabela 21: Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje].</i>
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të janë të sigurta dhe lehtësish të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat e studentëve menaxhohen nga Sekretaria Mësimore nëpërmjet përdorimit të sistemit të brendshëm të informacionit. Gjithashtu në funksion të studentëve është portali studentor, platformë ku pasqyrohen të dhënat mbi: notat dhe rezultatet e provimeve, datë e zhvillimit të provimit, etj, Portali studentor u mundëson informohen të informohen në kohë reale lidhur me rezultatet e tyre akademike dhe të dhëna të tjera me rëndësi për ta. Sekretaria mësimore përpunon këto të dhëna për Dekanin dhe Përgjegjësin e Departamentit sipas kërkesës <i>[Evidencia 20.5, Portali Studentor UMB]</i> .
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive	Çdo student ka dosjen e tij, ku përbahen të gjitha të dhënat për ecurinë e studimeve dhe rekordet e studentit. Dosjet e aplikantit verifikohen nga komisioni i ngritur nga


  
K. Puraveli



**[Evidenca 20.7, Plani i punës 2021-2022, Zyra e Alumnit dhe Karrierës]**  
**[Evidenca 20.7.1, Raport Zyra e Alumnit dhe Karrierës]**  
**[Evidenca 20.8., Aktivitete dhe trajnime profesionale për studentët e programit "Bachelor" në FBSPP]**

<b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësish të verifikueshme e të matshme.	<p>Studentët të cilët janë të përfshirë në organet vendimmarrëse të UniBa janë pjesë e pandarë e strukturave ku ata bëjnë pjesë. Si anëtarë të këtyre organeve, ata njofshohen të marrin pjesë dhe mendimet e tyre janë pjesë e diskutimeve në këto organe. Studentët përfshihen edhe në forma dhe mënyra të ndryshme në vlerësimin e procesit akademik. Sondazhi që bëhet nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dy herë në vit mbledh të dhëna për secilën lëndë dhe secilin pedagog dhe të gjithë studentët mund të jepin mendimet e tyre lidhur me proceset mësimore dhe jo vetëm <b>[Evidenca 11.8, Instrumenta Vlerësimi]</b>. Gjithashtu njësia ka parashikuar edhe zhvillimin e fokus grupeve me studentët apo edhe sondazhe të tjera për të mbledhur dhe vlerësuar opinionet e tyre. Njëkohësisht studentët përfaqësohen me një anëtar në grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për akreditimin e programit ku ata bëjnë pjesë, apo në akreditimin institucional. Një student i këtij programi është përfshirë në këtë RVB.</p>								
<b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflektor sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	<p>Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes pyetësorëve të studentëve. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë, kryen anketime dy javë përpara mbarimit të çdo semestri, me secilin grup, në të gjitha programet e studimit, për të gjitha lëndët dhe pedagogë. Nga të dhënat e mbledhura nga anketimi me studentët dhe ose fokus grupet dalin sugjerime për përmirësimin e programit të studimit. Rezultatet e pyetësorëve përdorën nga njësitë bazë dhe kryesore si edhe nga pedagogët përkatës për të rishikuar lëndën dhe për të përmirësuar mësimdhëni dhe të nxënët <b>[Evidenca 11.8, Instrumenta Vlerësimi]</b>.</p>								
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili pasqyrohet në rregulloret e UniBa, sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë. Dhënia e argumenteve për vlerësimin e studentëve nga pedagogu i secilës lëndë, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkësës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues i vëmendjes që UniBa ka ndaj transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t'i drejtojë pretendimet e tij sipas përcaktimeve që bën Rregullorja e Programit të Studimit.</p>								
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

#### Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimoreve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësish të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregulatore të institucionit.	<p>Njësitë e posaçme të ngritura në UniBa me qëllim informimin dhe shërbimin e studentëve janë Zyra e Pranimit, Sekretaria Mësimore, Dekani i Studentëve, Zyra Alumni dhe Karrierës dhe Departamenti, përmes koordinatorit të tij. Këto zyra ndjekin ecurinë e studentit që nga momenti i regjistrimit deri në diplomimin e tij. Përgjatë viteve të tyre të studimit, përfaqësuesit e këtyre zyrave i informojnë dhe i këshillojnë studentët për çështje të ndryshme akademike në shërbim të procesit</p>



	mësimor, si dhe çështje të tjera studentore, mbështetur në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe rregullat e UniBa.								
	<p>[Evidencia 19, Rregullore për Funksionimin e Sekretarisë Mësimore] dhe [Evidencia 20.1, Rregullore e Funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve].</p> <p>Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Sekretarisë Mësimore dhe Koordinatorit të Departamentit për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p> <p>Gjithashtu ata mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së Alumni dhe Karrierës, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore.</p> <p>[Evidencia 20.1, Rregullore e Funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve].</p>								
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	<p>Studentët në UniBa mund t'i drejtohen Dekanit të Studentëve dhe Zyrës së Alumni dhe Karrierës, për të marrë informacion dhe këshillim për aktivitete e shërbime mbështetëse brenda e jashtë UniBa dhe për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore.</p> <p>[Evidencia 20.1, Rregullore e Funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve].</p>								
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucionë të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	<p>Studentët në mënyrë të vazhdueshme marrin shërbim mbështetës për të planifikuar karrierën e tyre nga njësítë e shërbimeve studentore Dekani i Studentëve dhe Zyra Alumni dhe Karriera, të cilat bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme me departamentet, për të lehtësuar dhe ndihmuar studentët për shërbimin e këshillimit të karrierës [Evidencia 20.1, Rregullore e Funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve] dhe [Evidencia 20.8., Aktivitete dhe trajnime profesionale për studentët e programit "Bachelor" në FBSPJ].</p> <p>Gjithashtu studentët orientohen për institucionet ku mund të zhvillojnë praktikën e tyre profesionale, nëpërmjet koordinatorit të departamentit dhe pedagogut të përcaktuar për të mbikëqyrur lëndën e praktikës profesionale të parashikuar në planin mësimor të këtij programi studimi.</p> <p>Një ndër klubet studentore që organizon studentët dhe zhvillon aktivitete lidhur me zhvillimin e karrierës është edhe Klubi i Karrierës. Ky klub organizon një seri aktivitetesh në dobi dhe në ndihmë të studentëve, me fokus zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive individuale dhe profesionale të tyre, për t'u bërë konkuries në tregun e punës.</p> <p>Grupi Barleti ka një rrjet të gjërë strukturash të fokusuar në kërkim shkencor dhe në aktivitete që lehtësojnë angazhimin dhe ndërveprimin e studentëve me punëdhënësit e ardhshëm si BTTC dhe AM-Barleti Human Capital [Evidencia 1, Rregullore UniBa: Shtyllat e aktiviteteve kryesore në UniBa].</p>								
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	<p>Zyra "Alumni dhe Karriera" në UniBa mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe ka krijuar një bazë të dhënat në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve jo vetëm në UniBa, por edhe institucionë të tjera brenda dhe jashtë vendit. Këto të dhëna ajo i siguron bazuar në komunikimet e vazhdueshme me ta, nëpërmjet adresave të e-mail, kontaktit me telefon, pyetësorëve, adresave të rrjeteve sociale, etj.<sup>20</sup></p> <p>Çdo vit, zyra "Alumni dhe Karriera" harton plane dhe raporte vjetore në lidhje me gjurmimin e studentëve që kanë përfunduar programin e studimit dhe sipas kërkesës ua vë ato në dispozicion organeve përkatëse [Evidencia 20.1, Rregullore e Funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve] dhe [Evidencia 20.8., Aktivitete dhe trajnime profesionale për studentët e programit "Bachelor" në FBSPJ].</p>								
Shkalla e përbushjes së standartit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						
Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës V	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

<sup>20</sup> Linku i pyetësorit: [https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdzmClqcAmsELYIfKOFvb2a8rMHv\\_0TppPI00A/edit](https://docs.google.com/forms/d/1ruA3zdzmClqcAmsELYIfKOFvb2a8rMHv_0TppPI00A/edit)

Dr. Blerta Blell  
R. Puraveli

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR



### Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	<p>UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë,</li> <li>➤ Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë,</li> <li>➤ Udhëzues për metodat e mësimdhënies,</li> <li>➤ Manuali i hartimit të kurrikulave,</li> <li>➤ Udhëzuesi për shkrimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, etj.</li> </ul> <p>Gjithashtu gjatë pandemisë së Covid 19 dhe kur u kalua në mësimdhën online, janë hartuar një sërë udhëzimesh dhe manualesh për t'i ardhur në ndihmë departamenteve gjatë zhvillimit të mësimdhënies online, si Manuali i mësimdhënies online, Guide instruktive e mesimit On-line, Udhëzues për provimet në google forms, etj.</p> <p>[Evidenca 17, Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë në UniBa]  [Evidenca 17.1., Vendim Senati Akademik Nr. 33, datë 24.11.2022 "Për miratimin e përbërjes së Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë në UniBa"]  [Evidenca 17.2, Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë]  [Evidenca 17.2.1., Anëtarët e NJZHKC]  [Evidenca 17.2.2., Plan Puna, Zyra e NJZHKC]  [Evidenca 16, Manual i Hartimit/ Riorganizimit, Mbylljes dhe Vlerësimit të Programeve të Studimit]  [Evidenca 16.1., Udhëzues për shkrimin e Raporteve të brendshme për akreditimin e programeve të studimit]    [Evidenca 11.2.2., Manual i mësimdhënies online]  [Evidenca 11.2.3., Manuali i përdorimit të Google Classroom për pedagogët]  [Evidenca 11.2.4., Manuali i përdorimit të Google Classroom për studentët]  [Evidenca 11.3., Manuali i përdorimit Studentor - Classter]  [Evidenca 11.3.1., Udhëzues për provimet në Google Forms]  [Evidenca 11.4., Manuali i përdorimit të GSuit]</p>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	<p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, Zyra e Menaxhimit të Vlerësimit të Performancës<sup>21</sup> dhe njësitë bazë e kryesore janë strukturat që bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe Zyra e Menaxhimit të Vlerësimit të Performancës, në mënyrë të vazhdueshme, monitorojnë procesin e mësimdhënies nëpërmjet të dhënave të mbledhura nga stafi akademik, nga njësitë bazë e kryesore, nga studentët nga stafi administrativ dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën përmirësim të proceseve mësimore por edhe atyre administrative.</p> <p>[Evidenca 12, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës]  [Evidenca 12.1 Formulari për transparencë të vlerësimit nga studentët]  [Evidenca 11.8, Instrumenta Vlerësimi]  [Evidenca 11.9., Vlerësimi i mësimdhënies kolegë me kolegë]</p>

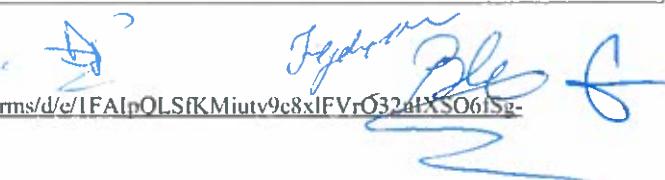
<sup>21</sup> Shih: <https://umb.edu.al/mps.html>

	<p><i>[Evidenca 11.8.1., Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit, V.A. 2021-22, sem II]</i></p> <p><i>[Evidenca 11.8.2., Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit, V.A. 2021-22, sem II]</i></p> <p><i>[Evidenca 17, Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë në UniBa]</i></p> <p><i>[Evidenca 17.1., Vendim Senati Akademik Nr. 33, datë 24.11.2022 "Për miratimin e përbërjes së Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë në UniBa]</i></p> <p><i>[Evidenca 17.2, Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë]</i></p> <p><i>[Evidenca 17.2.1., Anëtarët e NJZHKC]</i></p>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimoreve.	<p>Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe studentët. Mendimet e tyre janë mjaft të rëndësishme dhe vijnë nëpërmjet pyetësorëve si edhe fokus grupeve.</p> <p>Pyetësorët realizohen 2 herë në vit / në përfundim të çdo semestri dhe studetët kanë mundësi të vlerësojnë jo vetëm lëndën, por edhe metodat e mësimdhënies që përdor pedagogu, mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, etj. Në përfundim hartohet raporti i vlerësimit të studentëve i cili me rekomandimin e rektorit të institucionit i dergohet departamenteve.</p> <p><i>[Evidenca 11.8.1., Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit, V.A. 2021-22, sem II]</i></p> <p><i>[Evidenca 11.8.2., Raporti mbi Rezultatet e formularit të Studentit, V.A. 2021-22, sem II]</i></p>
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	<p>Struktura Organizative UniBa është në përpunje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrate të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detajuar në statutin e institucionit, rregulloren e Uniba dhe në aktet e tjera rregulatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë Komisioni i sigurimit të standardeve të cilësisë dhe Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto struktura bëjnë publike<sup>22</sup> rezultatet e vlerësimit.</p>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	<p>Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e mësimdhënies. Instrumentet përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vetë-raportime nga pedagogët në lidhje me mësimdhënien në lëndët përkatëse;</li> </ul> <p>Psh nga Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, gjatë pandemisë së Covid 19 dhe kur u kalua në mësimdhën online u ngrit sistemi i vetë-raportimit të stafit akademik për procesin mësimor për çdo javë. Në fund të ditës së mësimit pedagogët raportojnë<sup>23</sup> për ecurinë e procesit mësimor dhe shkruajnë komentet përkatëse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza e punës së departamentit;</li> </ul> <p>Në departament janë parashikuar takime mujore ku diskutohet në vijimësi për ecurinë e procesit mësimor sfidat dhe përvroat positive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorim nga njësia e zhvillimit kurrikular dhe cilësisë të procesit mësimor, të mendimeve të studentëve, etj</li> </ul> <p>Databaza e krijuar nga përgjigjet është e disponueshme për njësitë akademike bazë dhe kryesore, sekretaritë mësimore dhe rektoratin dhe krijon mundësi shumë të mira për të vlerësuar ecurinë e organizimit të procesit mësimor por edhe përmirësimit të vazhdueshëm pasi mblidhet informacion i detajuar rrëth frekuencët, formave dhe shpeshtësisë së vlerësimit, materialeve të dërguara studentëve si dhe nevojave për përmirësim mbështetur në komentet e pedagogëve.</p> <p>Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë si edhe drejtuesi i departamentit bëjnë edhe monitorime të dokumentacionit që i përçohet studentëve nëpërmjet Google Classroom. Procedurat e monitorimit përshkruhen në manualin e mësimdhënies online</p>

<sup>22</sup> <https://umb.edu.al/dossier-uniba.html>

<sup>23</sup> Linku i raportimit ditor: WLstPn4C6BKGY\_in3mPg/viewform

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfKMiutv9c8xIFVrO324tXSO6fSg->



K. Puravelli



*[Evidenca 34, Analizë Vjetore e Punës së Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës (Viti Akademik 2021-2022)]*

Shtëpia e përbushjes së strukturës	Nuk përbushet	Përbushet pjesërish	Përbushet kryesish	Përbushet plotësisht
				X

### Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	<p>Struktura Organizative e UniBa-s është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë Nr. 80/2015 si për nga organizimi, ashtu edhe nga ndarja e detyrave të cilat janë të përshkruara në mënyrë të detauar në statutin e institucionit, rregulloren e UniBa dhe në aktet e tjera rregulatorë. Strukturat kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë<sup>24</sup> janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë;</li> <li>➔ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë.</li> </ul> <p>Të dy këto struktura kanë dhe aktet e tyre rregulatorë si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë dhe Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë dhe Organizimi dhe funksionet e ture janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit neni 10 dhe 28, rregulloren e UniBa neni 14 dhe 15. Gjithashtu në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s (neni 15), por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj.</p> <p><i>[Evidenca 12, Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës] [Evidenca 12.1 Formulari për transparencë të vlerësimit nga studentët] [Evidenca 17, Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë në UniBaj] [Evidenca 17.1., Vendim Senati Akademik Nr. 33, datë 24.11.2022 "Për miratimin e përbërjes së Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë në UniBaj] [Evidenca 17.2, Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë] [Evidenca 17.2.1, Anëtarët e NJZHKC] [Evidenca 17.2.2, Plan Puna, Zyra e NJZHKC]</i></p> <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p> <p>Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthuren punën e tyre për të përbushur të gjithë strategjinë e UniBa në sigurimin e cilësisë. Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Menaxhimit dhe Administrimit të Performancës, Zyrën e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve, njësitet bazë e kryesore, studentët alumni e bashkëpunëtorë të tjera të jashtëm. Në strategjinë UniBa 2020-2030 janë parashikuar objektiva konkrete dhe të matshëm lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si p.sh <i>Mësimdhënia dhe të nxënët sipas modelet të kombinuar "online" dhe "ballë për ballë"</i>, <i>Punësimi i të diplomuarve</i>, <i>Të nxënët gjatë gjithë jetës</i>, <i>Përmirësimi i kurrikulave pasurimi i bibliotekës</i>, <i>Mirëfunkcionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA</i>, <i>Ndërkombëtarizimi etj.</i></p> <p>Përbushja e secilit prej objektivave është parashikuar të arrihet nëpërmjet bashkëpunimit të ngushtë mes strukturave të brendshme dhe bashkëpunëtorëve të jashtëm të UniBa.</p>

<sup>24</sup> <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>



The image shows three handwritten signatures in blue ink, likely belonging to university officials, positioned at the bottom right of the document.







realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfshira nga ky program.	Në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë realizojnë studime periodike të punësimit të studentëve <sup>27</sup> dhe ka një databazë të studentëve të punësuar. Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës gjithashtu raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Anëtarët e bordit të karrierës dhe ekspertë të tjerë të fushës, bashkëpunëtorë të departamentit fitohen në takime e diskutime rreth përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit.								
Shkalla e përbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

#### Standardi VI.4

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara përsigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	<p>Institucioni garanton përfshirje të aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë, si dhe përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara përsigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Mund të përmendim rastin ku në Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është parashikuar që të ketë një përfaqësues nga studentët. Kështu në nenin 4 të rregullores përfunksionimin e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë përcaktohet se 4 prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit dhe i përkasin kategorisë "profesor" dhe "lektor" dhe 1 përfaqësues i studentëve, gjë që siguron përfaqësim të plotë të gjitha njësive akademike dhe administrative.</p> <p>Ndërkojë për shkak të mënyrës së organizimit të shërbimeve studentore që synojnë përfshirjen dhe angazhimin e studentëve në organe vendimmarrëse, përfshirja e mendimit të studentëve është e garantuar Gjithashtu studentët dhe sekretaria mësimore janë pjesë e grupit të vlerësimit të brendshëm të çdo programi studimi.</p> <p>Ekspertët e jashtëm janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë që janë përgjegjëse përofrimin e programeve të studimit në përputhje me standartet dhe kriteret e cilësisë.</p> <p><i>[Evidencia 17, Rregullore e Funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë] [Evidencia 20, Politika të mbështetjes, përkrahjes etj për studentët dhe struktura organizative të tyre]</i></p>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Anëtarët përbërës të Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Njësia së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, kanë përgjegjësi dhe detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje edhe me rolet që ata kanë.
<b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësise bazë dhe kryesore, përgjegjëse përofrimin e studimit,	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen e njësise bazë dhe kryesore përgjegjëse përofrimin e studimit, anëtarë të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve. Kështu anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm përofrinin e studimit janë: → pedagogë pjesë e njësise bazë që ofron programin,

<sup>27</sup>Pyetesori per alumni:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4\\_jFl4ujIUuSzONxejywkbFAwg6tEW6GE7Rre0o/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4_jFl4ujIUuSzONxejywkbFAwg6tEW6GE7Rre0o/viewform?usp=sf_link)

- DR. Jelena Zllojaj  
K. Puraveli

anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	<p>→ personel administrativ, → studentë të programit.</p> <p>Vetë metodologjia e hartimit të RVB e përshkruar në hyrje të këtij raporti e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet email-it dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe atë kryesore.</p>								
<b>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmanqë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</b>	<p>Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmanqë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p> <p>Gjithashtu në Statutin e UniBa-s, nen 3, pika 3 thuhet se "veprimitaria e uniBa me studentët dhe personeli mbështetet në meritat personale dhe përjashton cdo lloj diskriminimi".</p> <p><i>[Evidenca 2.5., Kodi i Etikës UniBa] [Evidenca 1.4., Statuti UniBa 2020]</i></p>								
<b>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/o se ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japid ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</b>	<p>Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm, pedagogë me kohë të pjesës së institucioneve partnerë dhe ish student alumni. Mendimet dhe ekspertiza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rrumbullakëta, aktivitetave të përbashkëta, mbledhjeve etj.<sup>28</sup></p>								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #f08080;">Nuk përmbushet</th> <th style="background-color: #ff9966;">Përmbushet pjesërisht</th> <th style="background-color: #cc9933;">Përmbushet kryesisht</th> <th style="background-color: #66bb6a;">Përmbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td style="text-align: right;"><b>X</b></td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				<b>X</b>
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			<b>X</b>						

#### Standardi VL5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të janë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjitë, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sigurimit të Cilësisë për programet në UniBa, janë transparente dhe publikohen edhe në faqen e website në lidhje me Sigurimin e Cilësisë: <a href="https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html">https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html</a> , por edhe në faqen zyrtare të institucionit <sup>29</sup> .
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën	Parimet mbi të cilat ndërtohet Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim informimin e të gjithë partnerëve dhe publikut të gjerë për performancën e UniBa, njësive të tij, programeve, kurrikulave,

<sup>28</sup> <https://umb.edu.al/news1221.html>  
<https://umb.edu.al/news1117.html>  
<https://umb.edu.al/news4877.html>  
<https://umb.edu.al/news4874.html>

<sup>29</sup> <https://umb.edu.al/news4901.html>  
<https://umb.edu.al/news5125.html>  
<https://umb.edu.al/news5030.html>  
<https://umb.edu.al/news5166.html>



K. Puraveli

akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	shërbimeve etj. Të gjithë raportet e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit gjenden në faqen web të UniBa.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në vijim të rezultateve të dala nga vlerësimi që bëhet në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, njësitë bazë dhe kryesore, por jo vetëm angazhohen (me vendim të Rektorit) për të iniciuar adresimin e përmirësimeve dhe mangësive që nxjerra.  <i>[Evidencia 11.11., Udhëzim nr. 61, datë 18.02.2019 Lidhur me përfundimin e mbledhjes së Këshillit te Performancës "Vlerësimi i procesit akademik" datë 23.01.2019]</i> <i>[Evidencia 11.12., Udhëzim nr. 54, datë 09.01.2019 "Lidhur me një organizim më efektiv të procesit të rekrutimit-registrimeve në UMB"]</i>
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Programet e studimit përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve, temave mësimore si edhe nëpërmjet ndryshimeve profilizuese të programit të studimit deri në masën 20% sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Si rregull, ndryshimet e tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditimi në tjetrin, por mund të ketë përjashtime të justifikuara. Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon fuqishëm për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsyet: <u>Së pari</u> , vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit; <u>Së dyti</u> , vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësimin e programit të studimit; <u>Së treti</u> , akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë më të bazuara.  Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit: në fund të tre viteve për programet Bachelor, në fund të vitit për programet Master Profesional me 60 ECTS, në fund të dy viteve për programet Master Shkencor me 120 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull vetëm njëherë nga një akreditim në tjetrin.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimitari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë organizon veprimitari periodike me personelin dhe me studentet për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. <sup>30</sup> Në vitin akademik 2019-2020 (Semestri II) dhe në vitin akademik 2020-2021 kjo veprimitari u krye online në përshtatje me situatën e krijuar nga COVID -19. Në këtë rast format më të përdorura të komunikimit kanë qenë ato elektronike dhe nëpërmjet sistemit të brendshëm të informimit (Intranetit)
Shkalla e përbushjes së standartit	<b>Nuk përbushet</b> <b>Përbushet pjesërisht</b> <b>Përbushet kryesisht</b> <b>Përbushet plotësisht</b> X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b> X
--	----------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------------

<sup>30</sup> <https://umb.edu.al/news4901.html>  
<https://umb.edu.al/news5125.html>  
<https://umb.edu.al/news5030.html>



K. Puravelli

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në "Finance, Bankë, Sigurime dhe Pasuri të Paluajtshme"**



**Pikat e forta dhe afirmime:**

1. Reputacioni i mirë i UniBa;
2. Garanton liri akademike, respekton detyrimet ligjore të përcaktuara shprehimisht në IAL, në Statutin dhe Rregulloren e tij, si dhe aktet që janë të detyrueshme përgjithësisht për institucionet e arsimit të lartë në vendin tonë;
3. Ofron programe akademike cilësore;
4. Personel akademik cilësor dhe i kualifikuar me grada shkencore e tituj akademik (Dr; Prof. Asc.; Prof. Dr) referuar përcaktiveve ligjore në fuqi në R.Sh.;
5. Infrastrukturë të re dhe moderne, si edhe klimë pozitive në kampus;
6. Politikë e qartë dhe efektive në sigurimin e brendshëm të cilësisë referuar standardeve europiane të sigurimit të cilësisë si dhe ka konsoliduar mekanizmat në nxitjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë në të gjitha fushat e veprimtarisë e saj;
7. Kontrolli i brendshëm i performancës së personelit akademik të përfshirë në këtë program studimi kryhet në funksion të cilësisë së mësimdhënieς dhe synon arritjen e objektivave dhe standardeve bashkëkohore që garantojnë transmetimin e dijeve dhe njohurive dhe zbatimin e metodologjive bashkëkohore në formimin e studentëve tanë;
8. Politikë e qartë e menaxhimit financiar të programit të studimit, duke siguruar mjetet e nevojshme për të zbatuar politikën e tij financiare, si dhe duke audituar mirëfunksionimin e kësaj politike në përputhje me legjislacionin në R.Sh.;
9. Jeta studentore në ambjentet e UniBa është e gjallë dhe e shumëllojshme;
10. Bibliotekë e pasur me kushte bashkëkohore;
11. Struktura përgjegjëse për karrierën ka konsoliduar veprimtarinë e saj duke ndihmuar në menaxhimin e karrierës, këshillimin, trajnimin dhe punësimin e studentëve dhe të diplomuarve ndër vite. Është fakt se 85 % e studentëve punësohen menjëherë pas diplomimit.
12. Tarifa konkurruese dhe Bursa Studimi si: bursa sociale, ekselence, për arritje kulturore dhe për arritje në mësimnxënje.

K. Puraveli



### Pika të dobëta:

1. Mungesa e një programi studimi të ciklit të tretë, "Doktoraturë" në fushën e Ekonomisë zhvillimi i të cilit do të ishte një vlerë e shtuar dhe do të bënte të mundur realizimin e përgjithshëm të treja cikleve të studimit pranë UniBa;
2. Shumë programe me pak studentë;
3. Problematikat e krijuara si rezultat i pandemisë COVID-19, në dy vitet e fundit, sollën vështirësi në realizimin e mobiliteteve të studentëve për këtë program studimi edhe pse UniBa ka realizuar disa aktivitete të studentëve me universitetet partnere në kuadër të Erasmus+;
4. Trendi i emigrimit të të rinjve jashtë vendit ka sjellë vështirësi në ruajtjen e kontakteve dhe matjen e nivelit të punësimit të tyre;
5. Konkurenca nga IAL që ofrojnë programe studimit të ngjashme;
6. Ndryshimet e vazhdueshme në kuadrin ligor dhe nënligor për arsimin e lartë në R.Sh.-së.

### Rekomandime:

1. Fokusi te partneritetet e zgjeruara ndërkombëtare, duke krijuar mundësi dhe perspektiva tëreja për UniBa si institucion, staf akademik dhe administrativ edhe studentë;
2. Bashkëpunim ndëruniversitar dhe diploma të përbashkëta;
3. Zgjerimi në zbatimin e projekteve të nivelit të lartë.

### Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor in "Finance, Banking, Insurance and Real Estate"

#### Strengths and affirmations:

1. Good reputation of "Barleti University"
2. It guarantees academic freedom, respects the legal obligations expressly defined in the HEI, in its Statute and Regulation, as well as the acts that are generally mandatory for higher education institutions in Albania;
3. It offers quality academic programs;
4. It offers quality and qualified academic personnel with scientific degrees and academic titles (Dr.; Prof. Asoc.; Prof. Dr.) referring to the current legal requirements in Albania;
5. New and modern infrastructure, as well as a positive climate on campus;

6. Clear and effective internal quality assurance policy with reference to European quality assurance standards, as well as consolidated mechanisms to promote and continuously improve quality standards in all areas of its activity;
7. The internal control of the performance of the academic staff included in this study program is carried out in function of the quality of teaching and aims to achieve contemporary objectives and standards that guarantee the transmission of knowledge and the application of contemporary methodologies in the formation of our students;
8. Clear financial management policy of the study program, providing the necessary tools to implement its financial policy, as well as auditing the proper functioning of this policy in accordance with the legislation in Albania;
9. Student's activity in the premises of UniBa is lively and diverse;
10. UniBa offers a rich library with contemporary conditions;
11. The structure responsible for career development to students has consolidated its activity by helping in career management, counseling, training and employment of students and graduates over the years. It is a fact that 85% of UniBa's students are employed immediately after graduation;
12. Competitive fees and Scholarships such as: social scholarships, excellence scholarships, merit scholarships and culture scholarships.

#### **Weaknesses:**

1. The lack of a third cycle study program, such as "Doctorate" in the field of Economics, the development of which would be an added value and would make possible the full realization of the three study cycles at UniBa;
2. Many programs with few students;
3. The problems created as a result of the COVID-19 pandemic, in the last two years, brought difficulties in the realization of student mobilities for this study program even though UniBa has carried out some student activities with partner universities within the framework of Erasmus+;
4. The trend of young people emigrating abroad has brought difficulties in maintaining contacts and measuring their employment level after graduation;
5. Competition of other HEIs offering similar study programs;
6. Continuous changes in the legal and sub-legal framework for higher education in Albania.

*Bleri Kryeziu AB f*

*K. Puravci*



**Recommendations:**

1. Focus on expanded international partnerships, creating new opportunities and perspectives for UniBa as an institution, for academic and administrative staff and for students;
2. Interuniversity cooperation and joint degrees;
3. Expansion in the implementation of high-level projects.



**Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit**

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
<b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>				X

*D. G. Jyoti Bhattacharya  
F. Puravali*

## **Listë e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit**

Listë e mëposhtme është dokumentacioni i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë, por në një dokument mund të përmblidhen disa nga të dhënat e kërkua. Në rastin e programeve të ciklit të dytë (Master i Shkencave) dhe të ciklit të tretë (Specializim Afatgjatë dhe Doktoratë) i gjitha dokumentacioni duhet të jetë në gjuhën shqip dhe angleze ashtu si dhe RVB. Në rastin e akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit



1. Rregullore të përgjithshme dhe specifike të funksionimit të njësisë kryesore dhe bazë që ofrojnë

Programin;

2. Dosja e programit të studimit e plotësuar me të gjitha elementët e nevojshëm;
3. Rregullore e programit të studimit;
4. Misioni dhe studimi i tregut të punës për programin e studimit;
5. Strategjia e zhvillimit të programit;
6. Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare;
7. Politika të burimeve njerëzore, politikat e punësimit, përfshirë rekrutimin dhe përzgjedhjen;
8. Politika e zhvillimit të stafit akademik;
9. Struktura organizative e IAL dhe programeve;
10. Politika e jashtme për mobilitetin e stafit dhe studentëve;
11. Politika për të mësuarit, mësimdhënien dhe cilësinë në mësimdhënie;
12. Politika të vlerësimit akademik të stafit e mësimdhënieς;
13. Rregulloret për testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit etj;
14. Diplomat dhe suplementet e diplomave;
15. Procedurë dhe ankimimi për studentët;
16. Procedurë për mbështetjen, zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit;
17. Procedura për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënieς;
18. Politika e pranimit të studentëve;
19. Procedura e regjistrimit të studentëve, databaza e studentëve/regjistri;
20. Politika të mbështetjes, përkrahjes, u etj për studentët dhe struktura organizative të tyre;
21. Veprimtaria kërkimore, monitorimi dhe rezultatet në nivel programi;
22. Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit në funksion të programit;

