

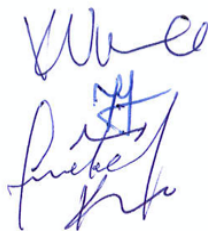
RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Dizajn
Interieri dhe Produkti”**

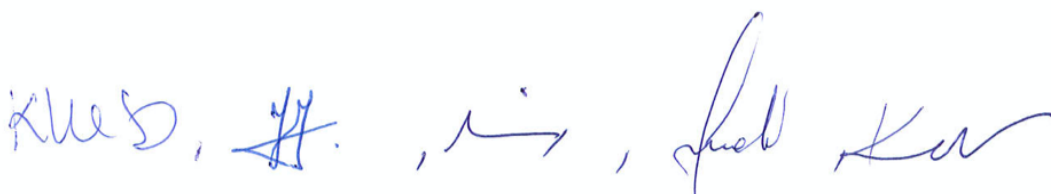
Grupi i

Vlerësimi të Brendshëm:

1. **PhD. Kleitia Vaso** - kryetare
2. **PhD. Joan Ikonomi** - anëtar
3. **Msc. Iris Nela** – anëtare
4. **Msc. Silvana Metaj** - anëtare
5. **Klaudia Bitri** - studente



Korrik 2025



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)

Programi i studimit *Bachelor* në “Dizajn Interieri dhe Produkti” është licencuar me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve Nr. 362 datë 14.07.2023 ‘Për hapjen e Programit të Studimit të Ciklit të Parë “Bachelor” në “Dizajn Interieri dhe Produkti (Evidenca B1.1 – Urdhri i Ministrisë për Licencimin e Programit të Studimit)

Programi i studimit *Bachelor* në “Dizajn Interior dhe Produkti”, është program studimi i ciklit të parë dhe i përket nivelit të 6^{të} të kualifikimit sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimit. Kohëzgjatja normale e studimeve është 3 vite, të cilave u përkojnë 180 kredite. Forma e studimit është me kohë të plotë. [Evidenca B1.3, B1.4– Plani mësimor, Përshkrimi i Detajuar i Programit të Studimit Dizajn Interieri dhe Produkti]

Programi i studimit *Bachelor* në “Dizajn Interior dhe Produkti” ka për qëllim të hedhë bazat shkencore dhe përgatitjen teoriko-praktike të nevojshme për ushtrimin e profesionit si dizajner në fushën e artit dhe dizajnit.

Kjo përgatitje e përgjithshme gjatë periudhës tre vjeçare u krijon mundësinë studentëve të integrohen në tregun e punës dhe formon bazat e nevojshme për të thelluar studimet dhe për të përfituar kompetenca më specifike mbi tema më të profilizuara, që mund të trajtohen gjatë studimeve të specializuara.

Objektiva specifike [B1.4 -Rregullore e Programit te Studimit per Programin Dizajn Interieri dhe Produkti]

Gjatë vitit të parë akademik, programi Bachelor në “Dizajn Interier dhe Produkti” synon t’u ofrojë studentëve njohuri të përgjithshme dhe specifike, të strukturuar mbi lëndë të formimit bazë, plotësues, ndërdisiplinor, si edhe lëndë të kategorisë B (karakterizuese), sipas përcaktimeve të Rregullores së Programit [B1.2- Rregullore e Programit te Studimit per Programin Dizajn Interieri dhe Produkti].

1. Gjatë dy viteve të mëvonshme, studentët thellojnë njohuritë në përputhje me profilin e diplomës Bachelor në “Dizajn Interier dhe Produkti”. Në këtë kuadër vendosen objektiva specifike për formimin e ekspertëve të aftë për të operuar në fushën e dizajnit, si dhe për të qenë të përgatitur për t’u integruar në studio projektimi, kompani apo institucione me karakter të veçantë në këtë fushë [B1.2- Rregullore e Programit te Studimit per Programin Dizajn Interieri dhe Produkti].
2. Vlen për t’u theksuar se qëllimi i kësaj kurrikule është t’u ofrojë studentëve njohuri të cilat do të jenë të nevojshme edhe për të ndjekur ciklet e tjera të njëpasnjëshme të studimit dhe në të njëjtën kohë t’u përgjigjet kërkesave me të cilat do të përballen studentët gjatë realizimit të tyre profesional.

Kueso, H, i, fuesh, K



3. Në këtë mënyrë, në perfundim të këtij programi, studentët do të zotërojnë kapacitetet analitike dhe konceptet e nevojshme për të trajtuar problematikat e ndryshme të dizajnit duke u pajisur dhe me shprehje të veçanta të lidhura me fushën përkatëse të studimit.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm u ngrit me urdhër të Rektorit, Nr. 76, date 04.07.2025.

Përmes kësaj shkrese u vu në dijeni për ngritjen e GVB edhe NJZHKC

[Evidenca B.1.2 GVB Urdhri nr.67, date 04.07.2025 _Per ngritjen e GVB_Bsc. Dizajn interieri]

Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB janë patur parasysh kompetencat profesionale, vlerësimi i paanshëm dhe objektiv, mundësitë për mbledhjen dhe përpunimin e informacionit, aftësitë analitike, shkalla e njohjes së Departmentit dhe veprimtarive të tij, si dhe eksperiencia të mëparshme në veprimtari të ngjashme vlerësuese. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm përbëhet nga 5 anëtarë, një prej të cilëve është student.

Në kuadër të hartimit të raportit, grupi ka vepruar me ndarje pune, detyrash dhe përgjegjësisish të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Grupi në punën e tij ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të “Universiteti Barleti”, statutin, rregulloret dhe aktet e tjera rregullatore të tij, rregulloren e Departamentit të Industrive Kreative, programit të studimit, si dhe të dhëna të tjera që lidhen drejtëpërdrejtë me këtë program studimi. Grupit i janë vënë në dispozicion të gjitha të dhënat statistikore, raportet dhe dokumentacioni i punës së strukturave akademike dhe administrative të Institucionit dhe Departamentit, të cilat janë përfshirë në këtë raport.

[Evidenca B.2.1 Vetëdeklarim i Dekanit në kuadër të vlerësimit të jashtëm të programit “Dizajn Interieri dhe Produkti”]

[Evidenca B.2.2 Mendimi i Dekanit në kuadër të vlerësimit të programit “Dizajn Interieri dhe Produkti”]

Kues, H, i, fiek, K



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë “Bachelor” në “Dizajn Interieri dhe Produkti”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1 Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësishë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit ofruar nga Departamenti i Industrive Kreative është në përputhje me nevojat dhe interesat kombëtare në fushat e artit, dizajnit dhe arkitekturës, duke ruajtur dhe konsoliduar vlerat akademike kombëtare [Evideca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti] [Evidenca A. 1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030]
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	4. Departamenti i Industrive Kreative ofron programin në ciklin e parë të studimit (<i>Bachelor</i>) [Evideca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti], në përputhje me strategjinë, vizionin dhe misionin e universitetit [A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti].
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimit akademike të tij.	Programi i studimit ofruar nga Departamenti i Industrive Kreative është hartuar në përputhje me strategjinë për zhvillim të Institucionit. Departamenti i Industrive Kreative zhvillon veprimtaritë e tij në përputhje me planin strategjik të zhvillimit institucional [A. 1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030]
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Departamenti i Industrive Kreative ka përvojën dhe kapacitetet njerëzore dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe produkti”. 1. [Evidenca B.1.10 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2023–2024] 2. [Evidenca B.1.16 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2024–2025] 3. [Evidenca A.1.6 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]

Kues, H, i, f, k, k



Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe produkti” ofrohet pranë Departamentit të Industrive Kreative në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative. Ky fakultet përfshin fusha akademike dhe kërkimore – shkencore në shkenca arkitekture, shkenca kompiuterike dhe dizajnit. 1. Evidenca A.1.3.1 Rregullore e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative Në përputhje me Udhëzimin e MAS Nr. 31, datë 15.11.2022 mbi kodifikimin e programeve të studimit, Institucioni është angazhuar në përgatitjen e kodifikimit dhe dorëzimin brenda afateve të përcaktuara.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi I.2 Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Strukturat administrative dhe akademike të institucionit bashkëpunojnë me njëra tjetrën, për një mbarëvajtje sa më të mirë të programeve të studimit në kuadër të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe aktiviteteve ekstrakurrikulare. Detyrat e stafit janë të përcaktuara qartë në rregulloret përkatëse të zyrave. Secila zyrë raporton në mënyrë periodike mbi veprimtarinë e kryer në instancat nga të cilat varet, duke garantuar transparencë dhe bashkëpunim të frytshëm midis strukturave të institucionit.
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e	Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me Institucione të ndryshme brenda dhe jashtë vendit, me qëllim ndarjen e eksperiencave, realizimin e aktiviteteve të përbashkëta, shkëmbimin e stafit dhe të studentëve, realizimin e praktikave mësimore, aplikimin e përbashkët në projekte kërkimore – shkencore dhe të zhvillimit të kapaciteteve etj.

Kues, H, i, j, k, l, m



biznesit vendës dhe/ose të huaj.	[Evidenca A.1.30 Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit (MoU), mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus +]			
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Institucioni ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me biznese në kuadër të praktikave mësimore. Kompanitë me të cilat Departamenti bashkëpunon në kuadër të praktikave mësimore përcaktojnë një udhëheqës të praktikës, i cili kontrollon dhe informon mbi mbarëvajtjen e saj. [Evidenca A.1.30 Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit (MoU), mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus +]			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti i Industrive Kreative në përfundim të vitit të tretë dhe të praktikës profesionale harton një raport analitik të realizimit të praktikave mësimore duke analizuar përfitimet nga marrëveshjet kontraktuale dhe duke evidentuar kontakte dhe mundësi të reja 1. [Evidenca B.1.10 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2023–2024] 2. [Evidence B.1.16 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2024–2025]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Kues, H, i, fiek, K



II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1 Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interiori dhe Produkti” është i organizuar në module dhe është i vlerësuar në kredite sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sasia e krediteve të grumbulluara gjatë një viti, nga një student që ndjek këtë program studimi është 60 kredite [Evideca B1.5 Plani mësimor Bsc. në Dizajn Interiori dhe Produkti]
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programet e ciklit të parë ju ofrojnë studentëve njohuri, të cilat do të jenë të nevojshme edhe për të ndjekur ciklet e tjera të njëpasnjëshme të studimit dhe në të njëjtën kohë t’u përgjigjet kërkesave me të cilat do të përballen gjatë realizimit të tyre profesional në lidhje me analizimin dhe projektimin e strukturave interior, dizajni i produktit si dhe principe të arkitekturës së interiorit. [Evideca B1.5 Plani mësimor Bsc. në Dizajn Interiori dhe Produkti] Në përfundim të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interiori dhe Produkti”, studentët do të zotërojnë kapacitetet analitike dhe konceptet e nevojshme për të trajtuar problematikat e ndryshme në fushën e artit dhe dizajnit duke u pajisur dhe me shprehje të veçanta të lidhura me fushën e tyre të studimit [Evideca B1.4 Rregullore e programit të studimit “Bachelor” në Dizajn Interiori dhe Produkti]
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese	Në kurrikulën/planin mësimor të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interiori dhe Produkti”, si dhe në rregulloren mësimore përkatëse janë shprehur qartë të gjithë elementët përshkrues të

Kues, H, i, f, k, k



duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	programit të studimit, të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore. Për çdo lëndë/modul përcaktohen: 1. Ngarkesa përkatëse në kredite; 2. Leksione, seminar, laborator (forma të ndryshme të mësimdhënies) 3. Ngarkesa në auditor dhe jashtë tij (orë në javë); 4. Kategoria të cilës i përket; 5. Kodi i lëndës etj. [Evideca B1.5 Plani mësimor Bsc. në Dizajn Interieri dhe Produkti]
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Në kurrikulën/planin mësimor të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti”, si dhe në rregulloren mësimore. Janë përcaktuar ngarkesa në kredite për realizimin e praktikës profesionale (Praktikë Profesionale - 6 ECTS) dhe detyrimet përmbyllëse (Punim Diplome - 8 ECTS). [Evideca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti] [Evideca B1.5 Plani mësimor Bsc. në Dizajn Interieri dhe Produkti]
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	“Universiteti Barleti” nuk është Institucion i arsimit të lartë me status të veçantë.
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Departamenti i Industrive Kreative në “Universiteti Barleti” ofron 1 (një) program studimi në ciklin e parë <i>Bachelor</i> me specifikat e tij, të përcaktura dhe detajuara në kurrikulën, planin mësimor dhe rregulloren e secilit program studimi Sipas ligjit të arsimit të lartë neni nr. 86, pika 2 rezulton se “ Programet e studimit, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind. “ Arsyeja e kësaj ngjashmerie është për të lehtësuar procesin e transferimit të studenteve.

Kuesh, H, i, f, k, k



Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Në përputhje me Udhëzimin e MAS Nr. 31, datë 15.11.2022 mbi kodifikimin e programeve të studimit, Institucioni është angazhuar në përgatitjen e kodifikimit dhe dorëzimin brenda afateve të përcaktuara.			
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interiori dhe Produkti” ofrohet nga Departamenti i Industrive Kreative në “Universiteti Barleti”. Ky program nuk ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, vendas apo të huaj. [Evidenca B1.14 Studimi I Tregut të Punës]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Industrive Kreative, si pjesë e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative, zhvillon veprimtarinë e tij në përputhje me aktet rregullatore të Institucionit, të bazuara dhe në përditësim të vazhdueshëm në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, në bashkëpunim me departamentin e Arkitekturës dhe Dizajnit, si dhe Informatikë e Aplikuar. [Evidenca B1.3 Rreg. Dept. Industrive Kreative]
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar	Praktikat mësimore zhvillohen, brenda afatit të caktuar në kalendarin akademik, në institucionet me të cilat “Universiteti Barleti” ka marrëveshje bashkëpunimi apo të mbështetura në mirëkuptimin reciprok midis Rektorit dhe subjekteve pritëse dhe nën drejtimin e një pedagogu të caktuar nga Departamenti. Çdo pedagog ka nën mbikqyrje jo më shumë se 25 studentë bazuar në VKM Nr. 41, datë

Kueso, H, i, f, k, k



personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore laboratorike e klinike, etj.	24.1.2018. Sipas VKM 41, datë 24.1.2018 te ndryshuar,tabela 1, kategoria D emertohet “praktike profesionale” dhe jo mesimore. Praktika mesimore mund te zhvillohet edhe ne audiotr per kete arsye diferencon nga praktika profesionale e cila duhet te zhvillohet jashte insitutcionit. [Evidenca A.1.30 Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit (MoU), mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus [Evidenca B.1.13 Lista e marreveshjeve te bashkepunimit per programin dizajn interieri dhe produkti]			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Përgjegjës për programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” është përgjegjësi i Departamentit PhD.Gerdi Papa. Koordinator i programit është MSc.Iris Nela. Ne Universitetin Barleti, veprimtaria e njesise baze koordinohet nga Koordinator i Departamentit, i cili kryen edhe detyren e Koordinatorit të programit/programmeve të studimit, qe mbulon departamenti. Koordinator eshte pergjegjes per monitorimin e ecurise se programit/programmeve te studimit ne perputhje me objektivat e tij/tyre dhe kalendarin akademik te Institucionit dhe informon ne menyre periodike titullarin e njesise baze duke raportuar prane tij mbi te gjitha çeshtjet ose problematikatat, qe lidhen me zhvillimin normal te programit/programmeve te studimit. [Evidenca B.1.9 Emerimi e drejtuesit te departamentit] [Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interior dhe Produkti” ofrohet nga Departamenti i Industrive Kreative pranë Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative, i cili disponon të gjitha informacionet e nevojshme për mbarrëvajtjen e këtij programi studimi, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Kueso, H, i, f, k, k



dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	[Evidenca B1.3 Rreg. Dept. Industrive Kreative] [Evidenca A.1.3.1 Rregullore e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative]
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Në planin mësimor të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interior dhe Produkti”, si dhe në syllabuset e lëndëve. Jepet ngarkesa e studentëve në auditor dhe jashtë tij për çdo aktivitet formues sipas semestrave. [Evideca B1.5 Plani mësimor Bsc. në Dizajn Interieri dhe Produkti] [Evidenca B.1.8 Syllabus]
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Në rregulloren e “Regjistrimeve dhe transferimeve” të “Universiteti Barleti” jepen informacionet e nevojshme për pranimin e studentëve në ciklin e parë, transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve [A.1.22 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrierës]
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Syllabuset e detajuara të çdo lënde [B1.8- Paketat Mësimore (Syllabuset)], bazuar në planin mësimor të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interiori dhe Produkti” [B.1.5 Plani Mësimor], risjellin informacionet e nevojshme lidhur me organizimin e tyre në leksione/seminare/detytë-projekt/prakika/detyra kursi, si dhe ngarkesën përkatëse brenda dhe jashtë auditorit, në përputhje me elementët e përcaktuar në shtojcën Nr. 3 të VKM Nr. 41.
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Nuk është aplikuar një rishpërndarje e krediteve dhe përditësim/unifikim i raportit ECTS/orë. Departamenti i Industrive Kreative angazhohet në përmirësimin e syllabuseve në përmbajtje dhe literaturë (brenda limitit 20% të lejuar nga legjislacioni), në përputhje me nevojat e tregut dhe zhvillimet më të fundit teknologjike, duke qenë se nisur nga fakti që ky program studimi nuk ka kaluar ende akreditimin e parë nuk mund të behen ndryshime në plane mesimore as deri në 20% sipas bazës ligjore në fuqi.

Kuesh, H, i, j, k, l, m



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” ka për qëllim të hedhë bazat shkencore dhe përgatitjen teoriko-praktike të nevojshme për ushtrimin e profesionit si dizajner në fushën e artit dhe dizajnit. Kjo përgatitje e përgjithshme gjatë periudhës trevjeçare u krijon mundësinë studentëve të integrohen në tregun e punës dhe formon bazat e nevojshme për të thelluar studimet dhe për të përfituar kompetenca më specifike mbi tema më të profilizuara, që mund të trajtohen gjatë studimeve të specializuara. Programi bën të mundur gjithashtu, integrimin e shpejtë të të diplomuarve në tregun e punës si kretarë dhe specialistë të kualifikuar në fushën e artit dhe dizajnit. [B.1.5 Plani Mësimor]
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Lëndët/modulet janë shpërndarë përgjatë viteve dhe semestrave në mënyrë që formimi i studentëve të jetë gradual, duke mundësuar në fund të tri viteve të studimit aftësimin e tyre, në përputhje me kërkesat e tregut të punës në fushën përkatëse [B.1.5 Plani Mësimor] [Evidenca B1.14 Studimi I Tregut të Punës]
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” është organizuar në përputhje me modele të ngjashme kombëtare dhe ndërkombëtare të kësaj fushe, me raporte midis njohurive teorike, seminareve, detyrave të kursit, projekteve dhe praktikës, të tilla që ta përgatisë studentin sa më pranë nevojave konkrete të tregut të punës. [Evidenca B1.14 Studimi I Tregut të Punës]

Kues, H, i, f, k, k



programe të ngjashme ndërkombëtare.	
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Më konkretisht gjatë 3 viteve, veprimtaritë formuese janë të ndara në [B.1.3 Plani Mësimor] • <i>Leksione – 705 orë,</i> • <i>Seminare – 113 orë,</i> • <i>Detyrë/Projekt – 71 orë,</i> • <i>Ptaktikë – 1018 orë,</i> • <i>Praktikë Profesionale – 135 orë,</i> • <i>Përgatitje për provimin e formimit/Temën e diplomës – 16 orë.</i> <i>Gjithsej 2058 orë në auditor gjatë tri viteve,</i> Njohuritë e marra gjatë studimeve në këtë program studimi, i mundësojnë studentit transferimin ose/dhe vazhdimin e studimeve të ciklit të dytë në programe të ngjashme brenda dhe jashtë vendit, si dhe punësimin e tij në përputhje me fushën e studimit në ente publike dhe private kombëtare dhe ndërkombëtare. [Evideca B1.5 Plani mësimor Bsc. në Dizajn Interieri dhe Produkti] [Evidenca B1.6 Ngarkesa 2025-26 Programi Bachelor ne Dizajn Interieri dhe Produkti]
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Titullarët e lëndëve angazhohet në përmirësimin e syllabuseve në përmbajtje dhe literaturë (brenda limitit 20% të lejuar nga legjislacioni), në përputhje me nevojat e tregut dhe zhvillimet më të fundit teknologjike. Përditësimin e syllabuseve nuk e kryen departamenti, ky i fundit miraton syllabuset, por nuk i perditeson. Titullarët e syllabuseve angazhohen në përditësimin e tyre nëse është e nevojshme apo ka risi në fushën e studimit. [B.1.8 Paketat Mësimore (Syllabuset)]
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Gjatë vitit të parë akademik, programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” ka si synim t’iu ofrojë studentëve njohuri të përgjithshme të mbështetura në lëndë të formimit bazë dhe karakterizues, plotësues dhe ndërdisiplinor. [B.1.5 Plani Mësimor] Gjatë 2 viteve të tjera akademike, studenti do të thellojë njohuritë, që përkojnë me profilin e diplomës <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti”. Në këtë kuadër vendosen objektiva specifike për përgatitjen e specialistëve të për të operuar në këtë fushë, por edhe për të qenë të aftë të integrohen në studio, kompani apo institucione me karakter specifik në fushën përkatëse.

Kues, H, i, f, k, k



	Evidenca B.1.10 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2023–2024 Evidence B.1.16 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2024–2025			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Qëllimi i kësaj kurrikule është t’u ofrojë studentëve njohuri, të cilat do të jenë të nevojshme edhe për të ndjekur ciklet e tjera të njëpasnjëshme të studimit dhe në të njëjtën kohë t’u përgjigjet kërkesave, me të cilat ata do të përballen gjatë realizimit të tyre profesional [Evideca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti] [B.1.8 Paketat Mësimore (Syllabuset)] Në përfundim të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “ Dizajn Interieri dhe Produkti”, studentët do të zotërojnë kapacitetet analitike dhe konceptet e nevojshme për të trajtuar problematikat e ndryshme të dizajnit duke u pajisur dhe me shprehje të veçanta të lidhura me fushën përkatëse të studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5 Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Departamentii Industrive Kreative në mënyrë periodike zhvillon studimin e detajuar të tregut [B.1.13 Lista e Marrëveshjeve të Bashkëpunimit për Programin në Dizajn të Interierit dhe Produkti], në mënyrë që të angazhohet në përmirësimet e kurrikulave të programeve të studimit të ofruara, në përputhje me kërkesat e tregut, si dhe në hapjen e programeve të reja në përputhje me mundësitë e punësimit të ofruara në nivel kombëtar e ndërkombëtar.

Kuesh, H, i, f, k, k



Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Institucioni nxit dhe mbështet studentët e përfshirë në strukturat vendimarrëse të tij, në mbledhjet e Departamentit, në mbledhjet e Senatit Akademik, përfaqësuesit e Këshillit Studentor dhe çdo student apo të diplomuar që të bëhen pjesë e diskutimeve dhe konsultimeve për përmirësimin e programeve të studimit. [Evidenca A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti, neni nr. 20, pika E]			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Institucioni mban kontakte të vazhdueshme me aktorët e ndryshëm në fushat e arkitekturës së interiorit dhe dizajnit që ofron, për të ndjekur trendet më të fundit të teknologjisë dhe ofruar programe të përditësuara sipas modeleve më të mira ndërkombëtare dhe në përputhje me nevojat e tregut. [Evidenca B.1.14 Studimi i Tregut]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi

Kueso, H, i, fiek, k



Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format kryesore të mësimdhënies në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” janë [Evidenca B.1.8 Paketat Mësimore (Syllabuset)] ● Leksione, ● Seminare, ● Detyrë/Projekt, ● Ptaktikë, ● Praktikë Profesionale, ● Përgatitje për provimin e formimit/ Temën e diplomës – 45 orë, sipas ligjit të arsimit të lartë neni nr.73, pika 2 “ provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome. Gjithsej 2058 orë në auditor gjatë tri viteve, Departamenti i Industrive Kreative organizon vazhdimisht aktivitete të ndryshme: leksione të hapura, punëtori, konferenca studentore etj., [A.1.36 Lista e konferencave, trajnimeve dhe workshopeve], të cilat përfshihen studentët e programeve të studimit të ofruara prej tij.
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Stafi akademik i angazhuar pranë Departamentit të Industrive Kreative është i hapur në përdorimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies, duke ju përgjigjur kështu nevojave të ndryshme të studentëve, të cilët shpeshherë janë edhe inicues të tyre, nisur edhe nga formimi i tyre me drejtim në fushën e dizajnit. [Evidenca A1.12 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies]
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	“ Institucioni krijon mundësin stafit akademik të marrin pjesë në vizita dhe shkembime me universitete të huaja, në mënyrë që të ndajnë përvojat, të njihen me risitë dhe zhvillimet me të fundit në mësimdhënie dhe të nxënë, si dhe të marrin pjesë në aktivitete të ndryshme, në kërkime shkencore, botime dhe projekte si në nivel kombëtar, ashtu edhe ndërkombëtar. [Evidenca A.1.30 Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit (MoU), mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus +]
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me	Personeli akademik i angazhuar pranë Departamentit të Industrive Kreative falë edhe specifikave të fushave që mbulon, ofron një mësimdhënie cilësore, në të cilat ndërthuren mirë njohuritë teorike të dhëna drejtëpërdrejtë gjatë leksioneve dhe seminareve me ato praktike, përmes realizimit konkret të projekteve dhe detyrave në laboratorë. Krahas tyre, stafi akademik angazhohet në nxitjen e studentëve në mësimnxënie përmes përdorimit të platformave të edukimit <i>online</i>, si

Kuesh, H, i, j, k, l, m



në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Microsoft Teams, ku studentëve ju vihen në dispozicion materiale të ndryshme mësimore, detyra kursi etj. Në orët e mësimi të çdo lënde një vend të veçantë zënë orët e praktikave dhe seminarëve, të cilat zhvillohen në bashkëpunim të ngushtë me studentët, duke i aftësuar ata drejt nevojave konkrete të tregut të punës. Këto aktivitete nxisin autonominë e studentit, i cili fillimisht nën mbikëqyrjen e pedagogut dhe më pas, hap pas hapi i pavarur, është në gjendje të zgjidhë projekte e angazhime të ndryshme në fushën e tij specifike të studimit. Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Format dhe metodat e mësimdhënies janë në vlerësim të vazhdueshëm nga vetë stafi akademik dhe Institucioni. Vemendje e veçantë ju kushtohet sugjerimeve që vijnë nga vetë studentët, me qëllim rritjen e nivelit të mësimnxënies dhe përmirësimin e rezultateve përfundimtare të studentëve. Studentët shprehin mendimet e tyre mbi procesin mësimor dy herë në vit, në fund të çdo semestri, përmes pyetësorëve të organizuar online në Google Forms, duke ruajtur anonimitetin [Evidenca A.1.10 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën].
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për	Institucioni në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies, ka ngritur strukturat përkatëse, të cilat janë: sipas nenit nr. 14 I rregullores se UniBa, “Komisioni i Sigurimit të Standardeve të Cilesise (KSSC)” nuk është njësi por organ kolegjal; dhe Njësia e Zhvillimit të Kurrikules dhe Cilesise (NJZHKC). Institucioni përmes këtyre strukturave mbështet njësitë bazë dhe stafet akademike në zhvillimin e metodave bashkëkohore në mësimdhënie. Gjatë periudhës së pandemisë Covid – 19 dhe në vazhdim, Institucioni ka zhvilluar trajnime të ndryshme për përdorimin e platformës online në funksion të mësimdhënies dhe ka përgatitur udhëzues të ndryshëm të vënë në dispozicion të pedagogëve dhe studentëve. Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa

Kues, H, i, j, k, l



përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Mënyrat e përgjithshme të vlerësimit pasqyrohen në rregulloren e programit, duke garantuar lirinë akademike të pedagogëve për të përcaktuar peshën e kriterëve të vlerësimit në përputhje me natyrën e lëndës. Nje veshtrim i përgjithshëm tregon qe vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të elementëve të mëposhtëm [B1.5]: ● Provimi përfundimtar 60 pikë (60%), ● Provimi i ndërmjetëm 20 pikë (20%), ● Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive në seminare, praktika, detyra/projekte kursi 20 pikë (20%). Specifikime në përputhje me përmbajtjen e çdo lënde jepen në syllabuset përkatëse.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët njihen me format e vlerësimit që në orët e para të mësimin nga ana e pedagogëve të lëndës, gjatë njohjes me përmbajtjen/syllabusin e saj. Dija e studentit kontrollohet në çdo rast nëpërmjet kontaktit të vazhdueshëm të pedagogut me studentin në formën e seminarit, nëpërmjet zhvillimit të testimeve ose seancave të kontrollit të dijes. [Evidenca B.1.4 Rregullorja e Programit të Studimit në Dizajn]
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe	Vlerësimi i njohurive të studentëve realizohet nëpërmjet kontrollit të dijeve (me provim me shkrim, me gojë ose i kombinuar) ose projekteve praktike semestrale, të cilat përfshijnë dokumentimin e plotë të projektit dhe procesit të punës, si dhe krijimin e objekteve, modeleve, produkteve

Kues, H, i, f, k, k



mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	ose prototipeve fizike, në përputhje me natyrën dhe kërkesat e lëndës përkatëse [Evidenca B.1.4 Rregullorja e Programit të Studimit në Dizajn]			
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Format dhe metodat e mësimdhënies janë në vlerësim të vazhdueshëm nga vetë stafi akademik dhe Institucioni. Vëmendje e veçantë ju kushtohet sugjerimeve që vijnë nga vetë studentët, me qëllim rritjen e nivelit të mësimnxënies dhe përmirësimin e rezultateve përfundimtare të studentëve. Evidenca A.1.26 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese Evidenca A.1.10 Formular i vleresimi i studenteve për lenden Evidenca A.1.21 Manuali i Cilesise			
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Institucioni përmes postës elektronike zyrtare ofron mundësinë e përdorimit të platformës Office 365, duke vënë në dispozicion të stafit dhe studentëve infrastrukturën e nevojshme për përdorimin e instrumentave informatikë për rritjen e cilësisë në mësimdhënie. Instrumentat e vënë në dispozicion nga Institucioni përdoren në vazhdimësi nga stafi akademik i Departamentit të Industrive Kreative janë pjesë integrale e aktiviteteve mësimdhënëse duke nxitur autonominë e studentit, i cili fillimisht nën mbikëqyrjen e pedagogut dhe më pas, hap pas hapi i pavarur, është në gjendje të zgjidhë projekte e angazhime të ndryshme në fushën e tij specifike të studimit. Këto aktivitete nxisin autonominë e studentit, i cili fillimisht nën mbikëqyrjen e pedagogut dhe më pas, hap pas hapi i pavarur, në fushën e tij specifike të studimit. Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Kues, H, i, fiek, K



Standardi III.3 Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të elementëve të mëposhtëm [B1.5]: ● Provimi përfundimtar 60 pikë (60%), ● Provimi i ndërmjetëm 20 pikë (20%), Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive në seminare, praktika, detyra/projekte kursi 20 pikë (20%).
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Kontrolli i dijes bëhet me gojë, me shkrim, me detyra kursi, me projekte kursi ose me shkrim dhe me gojë. Kjo vlen si për provimet, ashtu edhe për testimet apo seancat e kontrollit që mund të organizohen gjatë semestrit ose gjatë vitit, në sisteme <i>online</i> si: Google Classroom, GoogleMeet, Zoom. Tezat e provimeve përfundimtare sekretohen dhe pas korigjimit nga pedagogu/ët e lëndës dhe ipas nenit 88 të rregullores së Uniba provimet e sekretuara hapen pas korigjimit/vlerësimit nga pedagogu në një séance të parashikuare për dhenien e rezultateve të vlerësimit nga studentet dhe nuk hapen në departament. [Evidenca A.1.12.1 - Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa], [Evidenca A.1.3 - Rregullore e universitetit Barleti]
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Provimi përfundimtar është 60 pikë (përbën 60% të vlerësimit të lëndës) sipas përcaktimeve në rregulloren e programit të studimit [Evidenca B.1.4 Rregullorja e Programit të Studimit Dizajn Interieri dhe Produkti] dhe syllabuset e lëndëve [B.1.8 Paketat Mësimore (Syllabuset)]
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është	Gjatë gjithë zhvillimit të lëndës, studenti vlerësohet në mënyrë të vazhdueshme përmes pjesëmarrjes në seminare, detyrave të kursit, projekteve, prezantimeve dhe testeve të ndërmjetme. Këto vlerësime

Kues, H, i, f, k, k



i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënës për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	shoqerohen me komente dhe sugjerime që ndihmojnë studentin të përmirësohet. Perpara provimit perfundimtar, organizohen seanca sqaruese, ku behet nje permbledhje e temave dhe koncepteve kryesore, zhvillohet se bashku me studentet nje model provimi, dhe sqarohen kriteret e vleresimit. Kjo ndihmon studentin te përmirësoje performancën e tij dhe te kuptoje qarte mënyrën se si do te vleresohet
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Gjatë provimit nuk lejohet përdorimi i materialeve që gjykohen të papërshtatshme nga pedagogu i lëndës përkatëse, i cili përpara fillimit të provimit ose në tezën e provimit citon materialet që lejohen të përdoren gjatë kohës së zhvillimit të provimit Përsa i përket temave të diplomave, pas përzgjedhjes nga ana e studentit, në bashkëpunim me udhëheqësin, departamenti realizon tre kontrolle përballë një komisioni të miratuar nga Dekani i FSHAIK, me kërkesa specifike për të lehtësuar realizimin e saj hap pas hapi dhe më pas konfirmon zhvillimin e saj nga student. [B.1.4 Rregullorja e Programit të Studimit në Dizajn Interieri dhe Produkti]
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Korigjimi i provimeve bëhet nën përgjegjësinë e një pedagogu titullar brenda 5 ditësh nga dita e përfundimit të provimit [A.1.3 - Rregullore e universitetit Barleti, neni nr.88]. Nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të vlerësimit të provimit të ndërmjetëm, provimit përfundimtar, angazhimit të studentit në seminare dhe praktika, si dhe cilësia e detyrës së kursit të dorëzuar për lëndët, që e parashikojnë një të tillë. Per provimin final referuar rregullores se UniBa, nese studenti nuk paraqitet ne sencaen sqaruese/informuese procesverbali i kalon sekretarise dhe vleresimi komunikohet perse sekretarise. Me përdorimin e sekretarisë <i>online</i>, studentët njihen për rezultatet e provimeve përmes tij, në mënyrë individuale.
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studenti ka të drejtë të njihet me tezën e provimit pas korigjimit pasi të bëhet edhe hapja e provimeve të sekretuara. Ai ka të drejtë të njihet me pikët totale të vlerësimit në tezë, si dhe me pikët në çdo rubrikë. Provimet përfundimtare me shkrim bëhen të sekretuara. Sekretimi i tyre bëhet nga sekretaria. Pedagogu i lëndës përgatit tezat e provimit, te cilat, pasi miratohen nga përgjegjësi i departamentit, depozitohen pranë departamentit te paktën 2 dite perpara dates se caktuar per provim. Kopjet e studenteve ruhen deri ne tre muaj. Provimet e sekretuara hapen pas korigjimit/vlerësimit nga pedagogu ne nje seance te parashikuar per dhenien e rezultateve te vlerësimit studenteve. Kjo

Kueso, H, i, Juek, K



Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	seance parashikohet dhe i behet me dije studenteve nga pedagogu/et e lendes ditën e provimit perfundimtar dhe nuk mund te jete me shume se 5 dite kalendarike. Studentet qe nuk paraqiten ne kete seance, vleresimi u komunikohet permes sekretarise. [A.1.3 - Rregullore e universitetit Barleti, neni nr.88]. Studenti ka te drejte te ankohet per rezultatin perfundimtar te provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim pergjegjesit te departamentit brenda 48 oreve nga marrja dijeni e rezultatit te provimit, i cili ben verifikimet e duhura dhe kur gjen te pamundur zgjidhjen e ankeses, ve menjehere ne dijeni dekanin. Dekani, brenda 48 oresh nga marrja dijeni per ankesen nga pergjegjesi i departamentit, ngre nje komision <i>ad-hoc</i>, i cili ben verifikimin e pretendimeve të studentit. Me miratim te dekanit, komisioni percakton vleresimin perfundimtar te provimit ose perseritjen e provimit me komision te miratuar nga Dekani. [A.1.3 - Rregullore e universitetit Barleti, neni nr.90].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi III.4 Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Gjatë vitit të parë akademik, programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” ka si synim t’iu ofrojë studentëve njohuri të përgjithshme të mbështetura në lëndë të formimit bazë, karakterizuese dhe ndërdisiplinor [Evideca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti]. Gjatë 2 viteve të tjera akademike, studenti do të thellojë njohuritë, që përkojnë me profilin e diplomës <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe

Kues, H, i, f, k, k



	Produkti”. Në këtë kuadër vendosen objektiva specifike për përgatitjen e ekspertëve të aftë për të operuar në këtë fushë, por edhe për të qenë të aftë të integrohen në studio, kompani apo institucione me karakter specifik në fushën përkatëse. Qëllimi i kësaj kurrikule është t’u ofrojë studentëve njohuri, të cilat do të jenë të nevojshme edhe për të ndjekur ciklet e tjera të njëpasnjëshme të studimit dhe në të njëjtën kohë t’u përgjigjet kërkesave, me të cilat ata do të përballen gjatë realizimit të tyre profesional. Në përfundim të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “ Dizajn Interieri dhe Produkti”, studentët do të zotërojnë kapacitetet analitike dhe konceptet e nevojshme për të trajtuar problematikat e ndryshme të dizajnit duke u pajisur dhe me shprehje të veçanta të lidhura me fushën përkatëse të studimit
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” duke qenë një program i fushës së arkitekturës së interiorit dhe dizajnit, i mundëson studentit marrjen e njohurive në këto fusha, në përputhje me profilin përkatës. Detyrat e kursit, që zhvillohen gjatë gjithë ciklit <i>Bachelor</i>, nxisin krijimin e aftësive komunikuese dhe ndërvepruese të studentit, i cili do të jetë i aftë të prezantojë projektet e zhvilluara prej tij përmes raporteve dhe prezantimeve, lidhur me fushat teknologjise se informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit. [Evidenca B.1.5 Plani Mësimor]
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	Gjatë orëve të mësimi, studentët dorëzojnë dhe mbrojnë detyrat e kursit, projektet, përmes të cilave testojnë njohuritë e marra dhe vetëvlerësojnë përgatitjen e tyre përpara provimit përfundimtar. Në fund të çdo semestri, stafi akademik harton raportin semestral, në të cilin raporton për realizimin e objektivave të mësimdhënies [A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i I], [A.2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i II] Stafi akademik gjatë zhvillimit të çdo lënde, ilustron temat e trajtuara me shembuj konkretë. Në fund të lëndës, bëhet një përmbledhje e argumentave kryesorë, duke vënë theksin në përdorimin e tyre në fushën përkatëse.
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në	Kurrikula e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” [Evidenca B1.8 Paketat Mësimore, Syllabuset] është hartuar duke ndërthurur orët teorike në auditor me orët praktike në laboratore, dhe praktikën profesionale gjatë semestrit të dytë të vitit të tretë, duke

Kues, H, i, f, k, k



laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	mundësuar zhvillimin tek studentët të kompetencave në projektim dhe zbatim. Një pjesë e detyrave të kursit zhvillohen në grup, me qëllim nxitjen e punës në grup, aftësimin në ndarjen e detyrave, ballafaqimin e rezultateve dhe diskutimin e tyre. Stafi akademik i Departamentit të Industrive Kreative mbështet implementimin e ideve inovative të studentëve, gjatë detyrave të kursit, diplomave, si dhe nxit pjesëmarrjen e tyre në konferencën studentore. Institucioni nga ana e tij vë në dispozicion laboratorët dhe bazën materiale për realizimin me sukses të ideve inovative të studentëve dhe nxit pjesëmarrjen e tyre në aktivitete prezantuese dhe konkurruese vendase dhe të huaja. Bashkëpunimet e Departamentit të Industrive Kreative në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar kontribuojnë në rritjen e mobiliteteve dhe shkëmbimin e eksperiencave me Institucionet partnere. Këto bashkëpunime kanë mundësuar shkëmbimet e ndryshme në kuadër të programeve Erasmus+, leksione të hapura etj. Evidenca B.1.15 Infrastruktura e Klasave, Laboratorëve të dedikuar për Programin Dizajn Interieri dhe Produkti Evidenca A.1.31 Lista e konferencave, trajnimeve dhe workshopeve Evidenca A1.34: Novacioni dhe e ardhmja digjitale Evidenca A1.36: Politikat për rritjen e pjesëmarrjes civile të studenteve			
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Departamenti i Industrive Kreative organizon herë pas herë leksione të hapura, duke ftuar specialistë të fushave të ndryshme të artit dhe dizajnit, për të sjellë studimet më të fundit të tyre dhe duke njohur studentët me to.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Kues, H, i, j, k, l, m



Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Vlerësimi përfundimtar organizohet në tre sesione diplomimi, brenda një viti akademik, të cilat përcaktohen nga Dekani i Fakultetit. Sipas nenit nr.98 të rregullores UniBa rezultojnë se brenda 3 muajve nga data e fillimit të vitit akademik, departamenti u bënë të nohur studenteve të vitit të fundit të programit dhe provimit të formimit të miratuar në departamente ose të temave orientuese të diplomave, me anën e të cilave do të bëhet vlerësimi përfundimtar, në përputhje me fushën e studimit. Studentet brenda muajit janar paraqesin në departament kërkesat me propozimet për temat e zgjedhura dhe udhëheqesin. Propozimet diskutohen dhe miratohen në departament nëpërmjet një vendimi që u komunikohet studenteve. Përgatitja e temës bëhet në përputhje me Paketën e provës finale e cila miratohet në senatë. Vlerësimi përfundimtar organizohet në dy sesione: në sesionin e verës dhe në sesionin e dimrit sipas parashikimeve në kalendarin akademik. Ndërsa sipas nenit nr. 99 të rregullores së UniBa rezultojnë se në rastet kur studenti i përmbyle detyrimet me provim përfundimtar departamenti propozon komisionin i cili duhet të ketë jo më pak se 3 anëtarë nga stafi akademik i departamentit. Komisioni miratohet nga dekani i fakultetit në saj të një vendimi, ku parashikohet data dhe ora e zhvillimit të provimit. Provimi zhvillohet me gojë dhe teza duhet të përmbajë jo më pak se 3 pyetje dhe firmoset nga përgjegjësi i departamentit. Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti Evidenca A.1.7 Paketa e Praktikës Evidenca B.1.7 Paketa e Praktikës për Programin e Studimit Dizajn Interieri dhe Produkti
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në	Studentëve me temë diplome ju vëhet në dispozicion materiali përshkruar me procedurën e temës së diplomës, që nga përzgjedhja deri në dorëzimin përfundimtar të saj Evidenca B.1.7 Paketa e Praktikës për Programin e Studimit Dizajn Interieri dhe Produkti

Kuesh, H, i, f, k, k



funksion të detyrimeve përmbyllëse.	
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Procedura e mbrojtjes së diplomës <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” mbështetet në Rregulloren e Përgjithshme të <i>Universiteti Barleti</i>. Studenti merret në provimin e diplomës nga një komision që quhet Komisioni i Diplomimit, i përbërë nga staf akademik i brendshëm ose jo, i propozuar nga Departamenti dhe miratuar nga Dekani. Komisioni i mbrojtjes së diplomave funksionon kur janë të pranishëm jo më pak se 2/3 e anëtarëve të këtij komisioni. Evideca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.	Stafi akademik asiston studentët gjatë përgatitjes për provimin e formimit me materialet e nevojshme mësimore për zhvillimin me sukses të tij, dhe është në dispozicion të studentëve për të risjellë temat e propozuara, të cilat janë zhvilluar gjatë zhvillimit të lëndës përkatëse në vitet e studimit <i>Bachelor</i>. Udhëheqësi i temës së diplomës ka detyrimin për të ndjekur studentin gjatë gjithë periudhës së punimit të temës së diplomës. Para mbrojtjes së punimit të diplomës udhëheqësi harton një relacion dhe propozon vlerësimin për studentin. Ai udhëzon studentin për realizimin me sukses të projektit të diplomës mbi metodologjitë e përshtatshme për t’u përdorur, literaturën mbështetëse, shkrimin e tezës, prezantimin e saj etj. Departamenti përcakton dhe afishon grafikun e tre kontrolleve të punimit të diplomës. Kontrollat e diplomës janë të detyrueshme. Mos kryerja e pajustificuar e tyre, sipas kalendarit përkatës, i heq studentit të drejtën e paraqitjes për mbrojtjen e punimit të diplomës në sesionin e parë. Ai mund të paraqitet në sesionet pasardhëse, pasi të ketë shlyer të gjitha detyrimet për kontrolle, të përcaktuara sipas kalendarit të rradhës. Departamenti përcakton afatet e dorëzimit të punimit final. Në përfundim të temës së diplomës, para dorëzimit të tij nga ana e studentit, udhëheqësi harton një vlerësim, i cili i vihet në dispozicion komisionit përfundimtar të vlerësimit, krahas kontrolleve të zhvilluara nga Departamenti mbi avancimin e punës nga ana e studentit.
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo	Departamenti i Industrive Kreative vë në dispozicion të studentëve laboratorët e tij dhe stafin akademik, si dhe ambjentet e Institucioneve me të cilat bashkëpunon për realizimin me sukses të projekteve të diplomës.

Kueso, H, i, fuesh, K



jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.				
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Në përfundim të studimeve të ciklit të parë, pra me shlyerjen e plotë të detyrimeve, studenti fiton diplomë në Programin e Studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti”. Në përfundim të procesit të diplomimit me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome. Dhe mbojtese se saj, studenti vlerësohet me notë [Evidenca A.1.3 - Rregullore e Universitetit “Barleti”, neni 103] Evidenca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në vazhdim, ai pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, formatet e të cilave janë të miratuara nga QSHA sipas nenit nr. 103 të Rregullores së UniBa. Studentëve të interesuar me kërkesë të tyre, ju vihet në dispozicion një kopje e plotë e programit mësimor dhe syllabuset e lëndëve të zhvilluara, të firmosura nga titullari i Institucionit [Evidenca A.1.3 - Rregullore e Universitetit “Barleti”, neni 103]			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Të dhënat e studentëve të diplomuar ruhen dhe azhurnohen periodikisht, në veçanti lidhur me vijueshmërinë e punësimit të tyre pas diplomimit, duke i vënë në dispozicion të strukturave përkatëse nëse kërkohen. Evidenca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Kues, H, i, fiek, K



IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” gjatë vitit akademik 2023-2024 [Evidenca B1.5 Plani Mesimor dhe Evidenca B1.6 Ngarkesa], janë angazhuar në mësimdhënie 4 PAE (1 Prof. Asoc. Dr., 1 Dr., dhe 2 MSc.) dhe 1 PAK (1 MSc.); gjatë vitit akademik 2024 – 2025 [B.1.3 Plani Mësimor], [B.1.3.1 Ngarkesa Mësimore], janë angazhuar në mësimdhënie 13 PAE (2 Prof.Assoc., 3PhD.. dhe 8 MSc.) dhe 3 PAK (1PhD. dhe 2 MSc.). [B1.3 dhe B1.3.1] Formimi akademik dhe kërkimor shkencor i pedagogëve të angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” është në përputhje me përmbajtjen e moduleve/lëndëve që ata mbulojnë [EvidencaB.1.8 Paketat Mësimore (Syllabuset)]
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Formimi akademik dhe kërkimor shkencor i pedagogëve të angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Dizajn Interieri dhe Produkti” është në përputhje me përmbajtjen e moduleve/lëndëve që ata mbulojnë [Evidenca B1.6 Ngarkesa 2025-26 Programi Bachelor ne Dizajn Interieri dhe Produkti]
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të	Departamenti i Industrive Kreative ka qëndrueshmëri të stafit akademik efektiv dhe me kontratë. Në kontratat e punësimit janë të përcaktuara qartë kohëzgjatja e kontratës, pagesa e personelit akademik dhe detyrimet e Institucionit lidhur me sigurimet shoqërore dhe shëndetësore [A1.6- Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore]

Kueso, H, i, f, k, k



gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Universiteti ërcakton kriteret e përgjithshme që kandidatët konkurues duhet të përmbushin: a. diplomimi përkatës, nëse formimi është i përshtatshëm për vendin e punës së kërkuar, b. formimi i përgjithshëm arsimor dhe profesional, c. kualifikimi (gradat shkencore ose titujt akademikë) dhe rezultatet e kërimit shkencor brenda dhe jashtë vendit, d. përvoja pedagogjike dhe eksperiencia të mëparshme në universitet, e. zotërimi i aftësive të nevojshme personale për vendin e punës. Komisioni i Vlerësimit pasi shqyrton kandidaturat i propozon Dekanit për miratim kandidatët e përzgjedhur, sipas një renditje të kandidatëve që plotësojnë më mirë kriteret dhe i përgjigjen përshkrimit të vendit të punës. [A1.6- Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, pika A]
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Pranë Departamentit të Industrive Kreative janë të angazhuar si staf ndihmës akademik personel i cili mbikëqyr mbarëvajtjen e punëve laboratorike dhe kujdeset për mirëmbajtjen e laboratorëve Evidenca B1.6 Ngarkesa Mesimore Evidenca B.1.10 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2023–2024 Evidence B.1.16 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2024–2025
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të	Të gjitha të dhënat lidhur me anëtarët e personelit akademik ruhen dhe azhurnohen (të paktën një herë në vit) në arkivën e Departamentit, si dhe në atë të Zyrës së Burimeve Njerëzore. Institucioni ruan informacionet lidhur me stafin akademik dhe personelin ndihmës mësimor - shkencor dhe ngarkesën përkatëse për çdo semestër të vitit akademik. Evidenca A1.6- Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, pika A Evidenca B1.3 Rreg. Dept. Industrive Kreative

Kues, H, i, f, k, k



personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Praktikat profesionale zhvillohet, gjatë semestrit të dytë të vitit të tretë, në studio/kompani/institucione me të cilat “Universiteti Barleti” ka marrëveshje dhe nën drejtimin e një pedagogu të caktuar nga Departamenti. Çdo pedagog ka nën mbikëqyrje jo më shumë se 25 studentë bazuar në VKM. 41, datë 24.1.2018. Referuarë nenit nr. 96 të rregullores së UniBa rezulton se praktika zhvillohet nën drejtimin e një pedagogu të caktuar nga departamenti dhe mbi bazën e një marrëveshjeje të nënshkruarë midis paleve. Gjithashtu, në kuadër të marrëveshjeve për praktikat mësimore, parashikohet përcaktimi nga ana e institucionit pritës i një udhëheqësi të praktikës, i cili të kontrollojë dhe të informojë mbi mbarëvajtjen e saj. Evidenca B.1.13 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit për programin dizajn interiori dhe produkti Diploma <i>Bachelor</i> mbrohet me punim diplome. Brenda një muaji nga data e fillimit të vitit akademik, Përgjegjësi i Departamentit u bën të njohur studentëve, të cilët diplomohen atë vit, temat e diplomave, me anën e të cilave do të bëhet vlerësimi përfundimtar. [Evidenca A.1.3 - Rregullore e universitetit Barleti, neni r.96]
Kriteri 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale	Institucionet partnere, me të cilat Departamenti bashkëpunon për zhvillimin e praktikave profesionale, caktojnë një mbikëqyrës të praktikës (person përgjegjës). Pas përfundimit të praktikës, mbikëqyrësi plotëson dhe dorëzon formularin e vlerësimit për studentin që ka mbikëqyrur gjatë periudhës së praktikës. Evidenca A.1.7 Paketa e Praktikës Evidenca B.1.7 Paketa e Praktikës për Programin e Studimit Dizajn Interiori dhe Produkti

Kues, H, i, j, k, l, m



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Departamenti i Industrive Kreative zhvillon aktivitetin në godinën e Rugës Frang Bardhi. Në shërbim të programeve të studimit <i>Bachelor</i> është vënë në dispozicion një ndërtesë e madhe, e rikonstruktuar në të gjitha ambjentet e saj, e përshtatur për universitetin me salla leksionesh, seminaresh dhe laboratorë në funksion të fushave të ndryshme të artit dhe dizajnit të ofruara Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa Evidenca A.1.31 Lista e konferencave, trajnimeve dhe workshopeve Evidenca A1.34: Novacioni dhe e ardhmja digjitale
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Të gjitha sallat janë të pajisura me infrastrukturën e nevojshme imobiliare dhe me mjetet e nevojshme teknologjike: kompjuter, videoprojektor etj. në funksion të mbarëvajtjes së mësimdhënies. E gjithë godina mbulohet nga rrjet interneti <i>wireless</i>, e disponueshme për të gjithë. Evidenca B.1.15 Infrastruktura e Klasave, Laboratorëve të dedikuar për Programin Dizajn Interieri dhe Produkti
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e	Në funksion të programit të studimit ofruar nga Departamenti i Industrive Kreative, institucioni ka ngritur laboratorët mësimore si mëposhtë: • Laboratori Maker Space Laboratori i Maker Space shërbejnë për zhvillimin e procesit mësimor, në programin e studimit <i>Bachelor</i>. U shërbejnë studentëve për për përvetësimin e programeve të sofistikuar në fushat grafikë 2D, 3D dhe atyre të animuar si: Auto CAD,

Kues, H, i, fiek, K



praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Photoshop, Illustrator, Corel Draë, InDesign, 3ds Max etj . Ky Laborator është i pajisur me printera 3D si dhe me produkt të riciklimit të plastikës dhe krijimit të filamentit që nevojitet në printimin e prototipeve të interior. ● Sallë praktike 1,2,3 Sallat për praktikën lëndore shërbejnë për zhvillimin e orëve praktike mësimore në lëndët e vizatimit, pikturës monumentale dhe grafikës. Sallat janë të pajisura me mjete bashkëkohore, përmes të cilave mundësohet realizimi i një numri të madh punësh praktike, në përputhje me programin e lëndëve ● Laboratori Shift Laboratori Shift shërbejnë për zhvillimin e procesit mësimor, në programin e studimit <i>Bachelor</i>. U shërbejnë studentëve për për përvetësimin e programeve të sofistikuar në fushat grafikë 2D, 3D, si dhe në krijimin e prototipit video dhe multimedia në podcast të ndryshëm, të cilët ndihmojnë në zhvillimin cilësor të studentëve. Evidenca B.1.15 Infrastruktura e Klasave, Laboratorëve të dedikuar për Programin Dizajn Interieri dhe Produkti
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Në laboratorët e mësipërm si dhe në klasat e laboratorëve të informatikës janë të instaluar të gjithaprogramet (<i>software</i>) e nevojshme në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve në fushat inxhinierike. Këto <i>software</i> azhurnohen vazhdimisht, bazuar në kërkesat e pedagogëve, si dhe në funksion të versioneve të reja, në të tre laboratorët Laboratorët janë të pajisur me aparatura dhe mjete mësimore bashkëkohore, të mjaftueshme në numër për kryerjen e orëve të praktikës/laboratorit. Praktikat/ laboratorët kryhen në prani të pedagogut të lëndës, për një mbarëvajtje sa më të mirë të tyre. Laboratorët, nën kujdesin e stafit përgjegjës, janë të disponueshëm për studentët gjatë orëve të mësimit, për përgatitjen e detyrave të kursit, diplomave apo studimeve të tjera nga ana e tyre.

Kues, H, i, j, k, l



	Evidenca B.1.15 Infrastruktura e Klasave, Laboratorëve të dedikuar për Programin Dizajn Interieri dhe Produkti Evidenca A.1.32 Promovim i shembujve të praktikave të mira Evidenca A1.34: Novacioni dhe e ardhmja digjitale			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3 IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ndihmëse në gjuhën shqipe, në përputhje me syllabuset e lëndëve, vihet në dispozicion të studentëve pranë bibliotekës në format <i>hardcopy</i> . Kjo literaturë garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme në përputhje me programin e studimit përkatës Evidenca B1.12.1 Literature e Detajuar e Programit të Studimit
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Çdo fillim viti akademik, në përputhje edhe me rishikimet e syllabuseve [Kerkese per Tituj librash-via email], departamenti bën kërkesat e tij për shtimin e librave në bibliotekë, si në tituj edhe në numër. Evidenca A.1.13 Politika për të mesuar, mesimdhënien dhe cilësinë e mesimdhënies
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Në godinën e Rrugën Frang Bardhi, në të cilën Departamenti i Industrive Kreative zhvillon aktivitetin, në dispozicion të studentëve të programeve të studimit <i>Bachelor</i> të ofruar prej tij, është një ambient i posaçëm për bibliotekën mësimore. Ambienti i dedikuar i bibliotekës ofron hapësira të mjaftueshme për lexim dhe studim nga ana e studentëve.
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si:	Biblioteka e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative vë në dispozicion të studentëve 125 tituj librash në fushat e artit dhe dizajnit me 175 kopje, pjesë e syllabuseve të lëndëve si

Kues, H, i, j, k, l, m



tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	literature e detyruar dhe e rekomanduar. [Evidenca B.1.8 Paketat Mësimore (Syllabuset)]. Në bibliotekë gjendet mbi 80% e literaturës së detyruar në gjuhën shqipe, e paraqitur në syllabuset e lëndëve. Këto libra gjenden në kopje të mjaftueshme dhe në edicionet e tyre më të fundit. Literatura e ofruar, si në formë <i>hardcopy</i>, në format elektronik dhe <i>online</i>, mundëson realizimin me sukses të projekteve kërkimore-shkencore të kërkuara nga pedagogët në kuadër të mësimdhënies dhe në përgatitjen e tezës së diplomës.
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Në dispozicion të studentëve janë vënë një sërë librarish <i>online</i>, të cilat janë të aksesueshme nën kujdesin e punonjësës së bibliotekës në lidhjen me internetin. Libraritë <i>online</i> të këshilluara janë me drejtim kryesisht në fushën e artit dhe dizajnit Evidenca A1.16 Rregullore e Bibliotekës
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Në bibliotekë janë të instaluar terminale të lidhura në një kompjuter qendror, të cilët vihen në dispozicion të studentëve, duke i mundësuar atyre kërkimin në internet dhe aksesimin e librarive <i>online</i> Evidenca A1.16 Rregullore e Bibliotekës
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në dispozicion të studentëve, gjatë gjithë kohezgjatjes së orarit zyrtar të punës në Institucion, 08.00 – 19.45. Në orarin 08.30 -16.30, stafi akademik, studentet, stafi jo mesimdhënës mund të bëjnë kërkesë dhe të shërbejnë me libra. Në orarin 16.30 – 19.45, ambjentet e bibliotekës mund të përdoren për studim/lexim, si dhe librat në sallë mund të përdoren për lexim, por nuk bëhet shërbimi i librit me vetë. Në platformën dixhitale të menaxhimit të librit, e cila i dedikohet studentëve dhe stafit akademik të Universitetit Barleti, mund të bëhet kërkimi i titujve të librave që ndodhen në bibliotekë, kërkimi i librave elektronike dhe punimet e diplomave, edhe kur studentet dhe stafi akademik nuk janë fizikisht në ambjentet e Universitetit https://umb.edu.al/biblioteka.html
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për	Departamenti është në kontakt të vazhdueshëm me Bibliotekën, në Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative, si për t'u njohur me shfrytëzimin e fondit të bibliotekës nga ana e studentëve dhe

Kuesh, H, i, f, k, k



cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	stafit akademik, dhe për të ndjekur nevojat e vazhdueshme për përditësim dhe pasurim të bibliotekës. Evidenca B1.12.1 Literature e Detajuar e Programit të Studimit Evidenca A1.16 Rregullore e Bibliotekës			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Institucioni disponon një sistem të plotë të menaxhimit administrativ, pranimi, informacionit, orientimit, këshillimit, mbështetjes sociale dhe universitare. Në të bëjnë pjesë njësitë, si: sekretaria mësimore, zyra e rekrutimit dhe pranimi, dekanati i studentëve, klubet studentore, si dhe i gjithë stafi administrativ dhe akademik, i cili ofron, në vazhdimësi, informacion të rëndësishëm dhe të vlefshëm për studentët dhe i mbështet ata profesionalisht në çdo hap të formimit të tyre akademik, social dhe studentor. Menaxhimi i informacionit realizohet përmes portalit studentor, platformës LMS dhe Google Classroom. [Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]

Kueshi, H, i, Jueki, K



Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Informacionet që lidhen me aktivitetin e personelit akademik dhe ndihmës akademik ruhen në Departament dhe në Zyrën e Burimeve Njerëzore. Informacionet lidhur me partnerët e angazhuar në realizimin e programit ruhen në Departament dhe në zyrat përkatëse: Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët, Zyra e Koordinimit të Kërkimit Shkencor dhe Botimeve Akademike etj. në funksion të fushës së bashkëpunimit. Evidenca A.1.22 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrieres Evidenca A.1.23 Rregullore Qeveria Studentore Evidenca A.1.24 Strategjia e klubeve studentore 2020-2025 Evidenca A.1.25 Manuali i Klubeve Studentore 2022 Evidenca A.1.26 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese Evidenca A.1.27 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025 Evidenca A.1.28 Plani i punës Dekani i studenteve 2023-2024 Sistemi i menaxhimit u mundëson të gjithë anëtarëve të personelit akademik, administrativ dhe studentëve qasje në informacionin dhe dokumentet që u nevojiten, në përputhje me rolet, statusin, interesin dhe qëllimin e kërkesës së tyre. Ky akses realizohet përmes të drejtave specifike në sistem, të cilat janë të përcaktuara sipas detyrës apo funksionit që secili ka brenda UniBa-së, dhe bëhet përmes kredencialeve të personalizuar. Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit	Stafi akademik, ai administrativ dhe studentët disponojnë <i>email</i>-et zyrtare të Institucionit, bashkë me të cilët ofrohet paketa Office 365. Aplikacionet e kësaj pakete mundësojnë ruajtjen dhe shpërndarjen e informacionit, si dhe komunikimin interaktiv në kohë reale ndërmjet përdoruesve.

Kues, H, i, f, k, k



ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.				
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Universiteti “Barleti”, ka në funksion sistemin e integruar të menaxhimit të aktiviteteve akademik dhe administrativ, i cili garanton monitorimin në kohë reale të të gjitha proceseve akademike dhe mbështetëse, përfshirë: regjistrimet e studentëve, oraret, ngarkesën mësimore, vlerësimet, zhvillimin e lëndëve, aktivitetet kërkimore, si dhe proceset administrative dhe financiare. Ky sistem ofron mundësinë e gjenerimit të raportimeve individuale dhe të dhënave të përditësuara në kohë reale, të cilat janë të aksesueshme për strukturat drejtuese të universitetit, në përputhje me rolet dhe përgjegjësitë e tyre. Përmes kredencialeve të personalizuar dhe të drejtave të aksesit, sigurohet transparencë, gjurmueshmëri dhe vendimmarrje e informuar në të gjitha nivelet e menaxhimit institucional.Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Në faqen web të Institucionit (https://ëëë.umb.edu.al/) jepen informacione lidhur me programet e studimit të Departamentit të Industrive Kreative të ofruara në aktivitetet e ndryshme të zhvilluara nga Institucioni, të cilat janë në përditësim të vazhdueshëm etj. Faqja web është e ndërtuar në dy gjuhë shqip dhe anglisht.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Buxheti vjetor dhe ai afatmesëm tre vjeçar, hartohet në përputhje me Standardet Kombëtare të hartimit dhe raportimit financiar, rregullave të kërkuara në Ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë”, në Ligjin Nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, në Ligjin Nr. 9228, datë 29.4.2004 “Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare”, akteve të tjera nënligjore në zbatim të tyre, akteve normative të

Kues, H, i, f, k, k



	“Universiteti Barleti”, si dhe strategjisë së zhvillimit të tij institucional. Para fillimit të vitit të ri akademik, Bordi i Administrimit sipas statutit neni nr. 35, pika c. me propozim të sentatit, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikeqyre zbatimin e tyre. Kështu, sipas nenit nr. 38 të statutit pika 5, citohet se administratori është pjesë e rektoratit por jo administratori I përgjithshme. Sipas nenit nr.39 të statutit, pika a “administratori harton projekt buxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive baze, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij. Buxheti vjetor dhe ai afatmesëm tre vjeçar, pasi diskutohet në Rektorat, kalon në Senatën Akademik. Senati e miraton paraprakisht dhe ia përcjellë për miratim përfundimtar Bordit të Administrimit [A1.1.Statuti i Universitetit Barleti, neni nr.24]
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Struktura e programit financiar bëhet duke i ndarë të ardhurat sipas burimeve të krijimit të tyre dhe shpenzimet sipas drejtimeve, në të cilin ato do të përdoren. Burimet financiare të institucionit hartohen duke mbajtur në konsideratë nevojat e zhvillimit normal të veprimtarive mësimore dhe shkencore të tij, duke ndjekur një politikë transparente dhe gjithëpërfshirëse të shpërndarjes së tyre. Për sa i përket raporteve që zënë shpenzimet për veprimtarinë mësimore dhe shkencore, ato janë kryesisht të veprimtarisë mësimore të “Universitetit Barleti” dhe përfshijnë pagat dhe kontributet, shpenzime për kërkimin shkencor dhe fondin e ekselencës, shpenzime të përgjithshme operative etj. Të gjithë zërat e mësipërme bëhen bazuar në nevojat e njësive bazë dhe kryesore, përfshirë gjithashtu planin e investimit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre, ku përfshihen financimet për burimet njerëzore në shërbim të programit të studimit, kërkesat për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të kërkuara, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse, si p.sh. investimet në laboratorin e informatikës, shpenzime për pasurimin e literaturës dhe bibliotekave <i>online</i>, abonime në rrjete të fushës dhe të gjithë zëra të tjerë të njësisë bazë.
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e	Në “Universiteti Barleti” është ngritur dhe funksionon si njësi administrative, Zyra e Auditit të Brendshëm. Zyra e Auditit të Brendshëm, si pjesë integrale e kontrollit të brendshëm dhe njësi e specializuar e saj, ka për mision kontrollin e proceduarve dhe

Kues, H, i, f, k, k



financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	rregullave të vendosura në rregulloren e funksionimit të Zyrës së Financës dhe Auditit të Brendshëm. Institucioni kryen edhe audit të përvitshëm për situatën financiare nga një kontabël i miratuar dhe i regjistruar, e cila bëhet mbi bilancin e çdo viti kalendarik, raportet e të cilëve ndërtohen sipas standardeve përkatëse. Raporti i auditit përmban një pasqyrë të hollësishme referuar bilancit për të ardhurat dhe shpenzimet. Raportet e auditit të brendshëm dhe të jashtëm analizojnë eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve dhe përdorimin e tyre për të bërë të mundur rritjen e cilësisë së studimeve për të gjitha ciklet. Ato raportohen në mënyrë periodike pranë Bordit të Administrimit.
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Institucioni ka të dokumentuara raportet financiare për të tri vitet fundit, procedurat e të cilave fillojnë të kryen gjatë periudhës Mars – Maj. Ky raport miratohet nga Bordi i Administrimit. Në përfundim të kësaj faze realizohet edhe një analizë që planifikon ndërhyrjet e nevojshme në të ardhmen për mbarëvajtjen e programeve të studimit.
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Raportet e auditimit dhe pasqyrat financiare tregojnë se “Universiteti Barleti” ka qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të këtij programi studimi dhe ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësim të mëtejshëm dhe gjenerim të të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.

Kues, H, i, f, k, k



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Institucioni, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore, zbaton politika dhe procedura, të cilat garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta, për të gjithë kandidatët për student, duke mundësuar ndjekjen korrekte të kandidatit që nga momenti i aplikimit, më pas regjistrimit dhe deri në përmbylljen e detyrimeve akademike dhe diplomimin e tij. Evidenca A.1.13 Politika për të mesuar, mesimdhënie dhe cilësinë e mesimdhënie Evidenca A.1.12 Udhëzues për metodat e mesimdhënie
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore, zbaton politika dhe procedura, të cilat garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta, për të gjithë kandidatët për studentë, duke mundësuar ndjekjen korrekte të kandidatit që nga momenti i aplikimit, më pas regjistrimit dhe deri në përmbylljen e detyrimeve akademike dhe diplomimin e tij.

Kues, H, i, f, k, k



Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve në programet e studimit <i>Bachelor Dizajn Interieri dhe Produkti</i>, të ofruara nga Departamenti i Industrive Kreative, janë: - Në përputhje me pikën 3të VKM-së Nr. 436, datë 03.06.2020, aplikantët për programin e studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti”, nuk rezultojnë kusht për mesataren. Këto kritere i dërgohen ministrisë përgjegjëse për arsim në periudhën e kërkuar prej saj. Kriteret bëhen publike në portalin e maturës shtetërore për të gjithë kandidatët. Aplikimi kryhet nga kandidatët që kanë përfunduar arsimin e mesëm të lartë, dhe janë të pajisur me [Evidenca A1.3 Rregullore e Universitetit Barleti]: - dokumentacionin ligjor të përfundimit të këtij niveli arsimor; - nuk rezultojnë të regjistruar në një program tjetër studimi, në IAL-të publike ose jopublike; - plotësojnë kriterin e notës mesatare të përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave; - plotësojnë kriteret e përcaktuara nga UniBa për programin e studimit për të cilin aplikojnë. Në programet e ciklit të parë mund të regjistrohen edhe studentë të huaj në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Evidenca A.1.17 Manual Rekrutim Aplikim Regjistrim Transferim i studenteve
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimi dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Në rregulloren mësimore të programit të studimit jepen informacione mbi kriteret dhe procedurat e pranimi të studentëve [Evidenca B1.4 Rregullore e Programit të Studimit], vlerësimit të dijeve dhe diplomimit. Në rregulloren jepen informacione të detajuara për njohjen e plotë ose të pjesshme të studimeve të mëparshme. Të gjitha këto informacione vihen në dispozicion të studentëve nga strukturat përkatëse, të cilat janë të disponueshme edhe për sqarime të mëtejshme. (https://umb.edu.al/akademike.html)

Kues, H, i, j, k, l, m



Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Institucioni fillon informimin e maturantëve gjatë ditëve të informimit të organizuara (https://umb.edu.al/pranimet.html), dhe më pas, në vazhdim, për kandidatët e interesuar për programet e studimit që ofron, me informacione më të detajuara mbi përmbajtjen e programeve të studimit dhe kriteret për pranimin në to.			
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	“Universiteti Barleti” përpara fillimit të çdo viti akademik miraton kriteret dhe kuotat, ku përfshihen edhe kategoritë e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave, kandidatëve nga trojet dhe shtresat e marginalizuara. Për vitin akademik 2024-2025, me Vendimin e Senatit Akademik përzgjedhja e kandidateve nga shtetet e tjera bëhet duke u bazuar në udhëzimet e MAS dhe universiteti për çdo vit akademik parashikon kuota të veçanta për këta studentë. Përzgjedhja e kandidatëve fitues, bëhet në përputhje me kriteret e përgjithshme të miratuara nga Universiteti Barleti.			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Përpara fillimit të çdo viti akademik, bëhet hartimi i kriterëve të pranimit për të gjitha kategoritë e aplikantëve në “Universitetin Barleti. përzgjedhja e kandidateve nga shtetet e tjera bëhet duke u bazuar në udhëzimet e MAS dhe universiteti për çdo vit akademik parashikon kuota të veçanta për këta studentë. https://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	‘Universiteti Barleti’ harton politika për të ndihmuar studentët qëi përkasin shtresave në nevojë dhe atyre të kategorive të veçanta. Universiteti rezervon të drejtën për të ofruar bursa të ndryshme studimi, të plota ose të pjesshme, bazuar në kriteret e përcaktuara në aktet e brendshme normative dhe në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi. UniBa bën publike llojet e bursave të ofruara prej saj. UniBa nën drejtimin e Administratorit nëpërmjet akteve të brendshme organizon komisione <i>ad hoc</i> me qëllim shqyrtimin e aplikimeve për bursa. Miratimi përfundimtar i tyre bëhet nga Bordi i Administrimit [A1.3 Rregullja e Universitetit Barleti, neni nr.84]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Kues, H, i, f, k, k



Standardi V.2 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Institucioni, që në regjistrim, njeh studentët me përmbajtjen e programit të studimit dhe rregulloren përkatëse, me vëmendje të veçantë në procedurat e përparimit të tyre akademik dhe kalimit nga një vit në tjetrin [A. 1.21 Rregullore per Funksonimin e Sekretarise Mesimore]: • Studenti, i cili në përfundim të vitit akademik nuk merr 50% të lëndëve (së bashku me sesionin e vjeshtës), nuk kalon në vitin akademik pasardhës, por mbetet në stazh. • Studenti detyrohet të frekuentojë lëndët e të rifutet në sesionet përkatëse të provimit. Studenti fiton të drejtën e mbrojtjes së diplomës (ose qe mund te dipomohen edhe me me provim të përgjithshëm përfundimtar, siap. Ligjit te arsimit te larte neni. Nr. 73, pika 2.), nëse ka shlyer të gjitha detyrimet e prapambetura të programiy mësimor dhe ka shlyer 3 kontrolle diplome. Evideca B1.4 Rregullore e programit të të studimit “Bachelor” në Dizajn Interieri dhe Produkti
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Manualin Rekrutim-Aplikim-Rregjistrim-Transferim [A1.20 A.1.20 Manual Rekrutim Aplikim Regjistrim Transferim i studenteve DHJETOR 2022 dhe A1.22 A.1.22 Rregullore e Brendshme per Transferimet_Update ne 2023] përgjegjëse për realizimin e regjistrimeve dhe transferimeve të studimeve, në bashkëpunim të ngushtë me Departamentin, njeh studentët e interesuar me procedurat përkatëse për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Gjatë javës së parë të vitit akademik, Institucioni organizon ditët orientuese, gjatë të cilave, stafi akademik, stafi administrativ dhe Zyra e Karrierës dhe Këshilli Studentor, janë në dispozicion të studentëve, duke i informuar mbi procedurat e ndryshme që ndjekin mbarëvajtjen e studimeve të tyre, të tilla si kalendari akademik, orari mësimor, frekuentimi, organizimi i klasave, grupeve, ambjentet mësimore jetën studentore, etj. Gjatë orëve të para të mësimit, gjithashtu, pedagogët njohin studentët me përmbajtjen e syllabusit të lëndës, në të cilën përfshihen edhe format e vlerësimit konkret për secilën lëndë [A1.33.1].

Kues, H, i, f, k, k



Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Diploma <i>Bachelor</i> mbrohet me punim diplome. Sipas rregullores se UniBa, neni nr. 98 “ permbyllja e studimeve; ligjit te arsimit te larte neni nr,73 pika 2 dhe rregullores se UniBa per pragun e notes mestare per studentet e programit te studimit “Bachelor”, përgjegjësi i Departamentit bën të njohur studentëve, të cilët diplomohen atë vit vlerësimin përfundimtar. Vlerësimi përfundimtar përcaktohet pasi studenti ka kaluar tre kontrolle të detyrueshme, ku në secilin prej tyre kërkohen specifika të procesit të hartimit të diplomës. Departamenti përcakton komisione të posaçme për vlerësimin e kontrolleve të diplomës, ku në varësi të numrit të studentëve përcaktohet dhe numri i komisioneve të kontrolleve. Komisionet japin vlerësime verbale dhe përcaktojnë kalimin ose jo të studentit në kontrollin pasardhës apo mbrojtjen e diplomës.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Institucioni fillon informimin e maturantëve gjatë ditëve të informimit të organizuara nga MAS, dhe më pas në vazhdim për kandidatët e interesuar për programet e studimit që ofron me informacione më të detajuara mbi përmbajtjen e programeve të studimit dhe kriteret për pranimin në to.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Gjatë javës së parë të vitit akademik, Institucioni organizon ditët orientuese si pjesë e shërbimit studentor https://students.umb.edu.al/sherbimet-studentore.html, gjatë të cilave stafi akademik, stafi administrativ dhe Këshilli Studentor janë në dispozicion të studentëve, duke i informuar mbi procedurat e ndryshme që ndjekin mbarëvajtjen e studimeve të tyre, të tilla si kalendari

Kues, H, i, fiek, K



	akademik, orari mësimor, frekuentimi, organizimi i klasave, grupeve, ambientet mësimore, jetën studentore, etj.			
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Në fillim të çdo semestri, studentët njihen nga pedagogët e lëndëve me përmbajtjen e syllabuseve, me organizimin e lëndës në Leksione/Seminare/Detyrë-Projekt/ Praktika/Detyra kursi, mënyrën e vlerësimit, literaturën e detyruar dhe atë të rekomanduar [B1.5 Paketat Mësimore (Syllabuset)].			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Institucioni përmes Zyrës së Karrierës (ZK) informon vazhdimisht studentët mbi mundësitë e punësimit, organizon aktivitete të ndryshme orientuese dhe këshilluese, mbështet studentët në aplikimet e tyre mundëson aplikime për punësim në kompani të ndryshme, me të cilat Institucioni bashkëpunon [A.1.33.8 - Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 - 2025.]			
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Institucioni vë në dispozicion të studentëve në ambientet e Universitetit, në platformën <i>online</i> , në klasat Microsoft Teams dhe në faqen e tij <i>web</i> , të dhëna mbi orarin, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe ekstrakurrikulare, si dhe çdo informacion tjetër në funksion të mbarëvajtjes së procesit mësimor.			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	‘Universiteti Barleti’ publikon informacionet në faqen e tij zyrtare të web-it dhe gjithashtu në platformën online Portali i Studentit https://portal.umb.al/student/login , ku studenti është gjithmonë i informuar në kohë reale për çdo informacion dhe ka mundësi akses në çdo kohe, nëpërmjet llogarisë personale. [A.1.12.1 - Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi

Kuesh, H, i, j, k, l, m



Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Institucioni ka si politikë të brendshme mbajtjen e evidencave të studenteve që diplomohen në cdo program studimi. Duke qënë se ky program është në vitin e tij të dytë të licensimit, ende nuk kemi student të diplomuar për të mbledhur të dhënat.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Kur te diplomohen studentet e pare te ketij program studimi, departamenti dhe sekretaria mesimore do te mbledhe dhe hartoje statistikat sesi ecuria e ketyre studenteve ka qene pergjate ketyre viteve. Evidenca A.1.18 Rregullore per Funksionimin e Sekretarise Mesimore Evidenca A.1.27 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sekretaria mësimore është përgjegjëse për ruajtjen, menaxhimin dhe përpunimin e të dhënave që lidhen me studentët. Sistemi i menaxhimit të tyre është i sigurtë dhe lehtësisht i aksesueshëm nga personat e autorizuar. Evidenca A.1.18 Rregullore per Funksionimin e Sekretarise Mesimore Evidenca A1.35: Plani i Barazise Gjimore 2025-2027
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	‘Universiteti Barleti’ në aktet e brendshme përcakton mundësinë për ushtrimin e kontroleve periodike pranë njësive përgjegjëse për menaxhimin: Grupi i Kontrollit ngritur nga Departamenti ushtron kontrole tematike, të organizuara apo spontane në njësitë e universitetit për përmbushjen e qëllimeve të tij, si dhe për zbatimin e akteve të organeve të Institucionit.

Kues, H, i, f, k, k



Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Njësia bazë në mënyrë periodike harton raporte mbi cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve dhe shkallën e punësimit të tyre. Në rastet kur vihen re problematika lidhur me këto tregues, ndërmerren masa për përmirësimin e tyre. Këto të dhëna janë pjesë e raportit vjetor të departamentit. Evidenca A3.4.1 - Raport vjetor departamentit për vitin akademik 2023-2024			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5 Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Përfaqësuesit e studentëve janë prezent në mbledhjet e departamentit dhe në grupet e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit. Ata, gjithashtu, shprehin mendimet dhe kërkesat e tyre edhe përmes përfaqësuesve në Këshillin Studentor. Kryetari i Këshillit Studentor është pjesë e Senatit Akademik. Studentet përfshihen edhe në: 1.Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta; •2.Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë; 3. Dekanatin e Fakultetit; Evidenca A.1.22 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrieres Evidenca A.1.23 Rregullore Qeveria Studentore Evidenca A.1.24 Strategjia e klubeve studentore 2020-2025 Evidenca A.1.25 Manuali i Klubeve Studentore 2022
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose	Përfaqësuesit e studentëve janë prezent në mbledhjet e departamentit dhe në grupet e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit. Ata, gjithashtu, shprehin mendimet dhe kërkesat e tyre edhe përmes

Kues, H, i, j, k, l



përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	përfaqësuesve në Këshillin Studentor. Kryetari i Këshillit Studentor është pjesë e Senatit Akademik Evidenca A.1.22 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrieres Evidenca A.1.23 Rregullore Qeveria Studentore Evidenca A.1.24 Strategjia e klubeve studentore 2020-2025 Evidenca A.1.25 Manuali i Klubeve Studentore 2022 Evidenca A.1.26 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Institucioni është i hapur dhe ka në vëmendje të veçantë propozimet e studentëve. Ato përfshihen ngushtesisht në pothuajse gjithë strukturat organizative të institucionit, ndërsa mendimet dhe opinionet e tyre merren gjithmone në konsideratë, mirëpo duke qenë se nuk është realizuar ende akreditimi i parë, nuk mund të behen ndryshime të planit mesimore. Nepermjet pyetësoreve, mbledhjeve me Këshillin Studentor, mbledhjeve formale me pedagogët, studentet lajmërohen, angazhohen në procese të rëndësishme akademike dhe mendimet e tyre reflektohen dhe merren gjithmone parasysh. Evidenca A.1.26 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Studenti ka të drejtë të njihet me tezën e provimit pas korigjimit pasi të bëhet edhe ç'sekretimi i tyre. Ai ka të drejtë të njihet me pikët totale të vlerësimit në tezë, si dhe me pikët në çdo rubrikë, sipas nenit nr. 88 dhe nr. 90 të rregullores së UniBa. [Evidenca A.1.3 Rregullore e Universitetit Barleti]. Pas ankimimit të provimit nga ana e studentit për arsyt e përmendura më lartë, Dekani i Fakultetit përkatës ngre një komision <i>ad hoc</i> në përbërjen e të cilit bëjnë pjesë edhe pedagogët, të cilët kanë korigjuar provimet. ● Vendimi lidhur me rivlerësimin e provimit merret brenda një jave nga dita e depozitimit të ankesës dhe i bëhet i njohur studentit nëpërmjet sekretarisë mesimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Kues, H, i, f, k, k



Standardi V.6 Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Zyra e dekanit të studentëve [A.1.33.9 Plani i punës Dekani i studentëve 2023-2024] dhe Zyra e Alumni dhe Karrierës [A.1.33.8 - Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025], janë njësitë kryesore në shërbim të informimit të studentëve, krahas Departamentit dhe Sekretarisë mësimore. Njësi në shërbim të studentëve zyrtarë në vijim: 1. Zyra e Rekrutimit, Pranimit dhe Regjistrimit; 2. Zyra e dekanit të studentëve 3. Zyra e Alumni dhe Karrierës Evidenca A.1.22 Rregullore e zyrave studentore dhe këshillimit të karrierës Evidenca A.1.23 Rregullore Qeveria Studentore Evidenca A.1.27 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Orientimi dhe këshillimi i studentëve nis me informimin e maturantëve mbi programet e studimit të ofruara, nën përgjegjësinë Zyra e dekanit të studentëve, në bashkëpunim të ngushtë me departamentin, dhe vazhdon deri pas përfundimit të studimeve, nëpërmjet Zyrës së Karrierës dhe Alumnit. Institucioni përmes departamentit ofron udhëheqje dhe kujdestari (tutoriat) për studentët, gjatë gjithë periudhës së studimeve. Departamenti ndihmon studentët që hasin vështirësi për përvetësimin e lëndëve, apo plotësimin e detyrimeve të ndryshme të programit të studimit, nëpërmjet orëve të konsultimit të zhvilluara me pedagogët. Evidenca A.1.28 Plani i punës Dekani i studentëve 2023-2024
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e	Institucioni përmes Zyrës së dekanit të studentëve dhe Zyrës së Karrierës dhe Alumnit informon vazhdimisht studentët mbi mundësitë e punësimit, organizon aktivitete të ndryshme orientuese dhe këshilluese, mbështet studentët në aplikimet e tyre, mundëson

Kues, H, i, f, k, k



karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	aplikime për punësim në kompani të ndryshme, me të cilat Institucioni bashkëpunon dhe jo vetëm. ZAK mbështet në mënyrë aktive të diplomuarit në planet e tyre për karrierën dhe përshtatjen me tregun e punës. Departamenti me mbështetjen e ZAK orienton studentët në përzgjedhjen e institucionit, pranë të cilit do të zhvillojnë praktikën mësimore. Praktikën mësimore zhvillohen kryesisht në institucionet me të cilat “Universiteti Barleti” ka marrëveshje bashkëpunimi. Evidenca A.1.26 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese Evidenca A.1.27 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025 Evidenca A.1.28 Plani i punës Dekani i studenteve 2023-2024			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	ZAK (Zyra e Alumnit dhe Karrieres), në mënyrë periodike azhuron të dhënat mbi punësimin e studentëve të diplomuar, i përpunon dhe ruan ato, dhe i bën të disponueshme për autoritetet drejtuese. Evidenca A.1.27 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1

Kues, H, i, j, k, l, m



Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UniBa ndjek një politikë dhe procedura të qarta për implementimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, që garantojnë sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Disa nga dokumentet që janë hartuar për garantimin e kësaj të fundit janë: Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë [A.1.9] Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë [A.1.10] Udhëzues për metodat e mësimdhënies [A.1.32]. Gjithashtu gjatë pandemisë së Covid -19, janë hartuar një sërë udhëzuesish dhe manuale për t'i ardhur në ndihmë departamenteve gjatë zhvillimit të mësimdhënies online, si Manuali i mësimdhënies online [A.1.32.1], Guidë instruktive e mësimi online [A.1.32.2]; Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa [A.1.12.1]. A.1.9 - Rregullorja e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë A.1.10 - Rregullorja e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë A.1.32 - Udhëzues për metodat e mësimdhënies A.1.32.1 - Manual i mësimdhënies online A.1.32.2 - Guidë instruktive e mësimi On-line A.1.12.1 - Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Njësia e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë (NjZhKC), Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike, Zyra e Vlerësimit të Performancës [A.2.16] dhe njësitë bazë kryesore bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë punën e tyre në vazhdimësi për monitorimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e mësimdhënies së personelit akademik dhe ndihmësakademik. Njësia e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë [A.1.35] dhe Zyra e Vlerësimit të Performancës [A.1.36] si dhe njësitë bazë e kryesore [A.1.17]; [A.1.37] analizojnë të dhënat e mbledhura nga stafi

Kues, H, i, j, k, l, m



	akademik, ndihmës akademik dhe studentët dhe mbi bazën e tyre gjykohet për nevojën për përmirësim të proceseve akademike, por edhe atyre administrative. A.2.16 - Formular vlerësimi të mësimdhënies kolegë me kolegë (peer evaluation of teaching) A.1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën A.1.36 - Format i raportimit të punës semestrale A.1.17 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës A.1.37 - Formulari për transparencë të vlerësimit të studentëve
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Pjesë e proceseve të vlerësimit periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë dhe dhënien e mendimeve se çfarë mund të përmirësohet në këto procese janë edhe studentët. Mendimet e tyre janë mjaft të rëndësishme dhe vijnë nëpërmjet pyetësorëve si edhe fokus grupeve. Pyetësorët realizohen dy herë në vit në përfundim të çdo semestri dhe studentët kanë mundësi të vlerësojnë jo vetëm lëndën/modulin, por edhe mënyrën e transmetimit të dijeve, literaturën, kontrollin e dijeve, si dhe në fund të pyetësorit, studentët mund të japin mendime dhe opinione të lira në lidhje me mësimdhënien [A.1.35]. Në përfundim hartohet raporti i vlerësimit të studentëve [A.2.6], [A.2.6.1]. Studentët në UniBA kanë të drejtën e ankimimit për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit tek drejtuesi i departamentit brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit [A.1.3, neni 89]. Gjithashtu, studentët kanë të drejtën e ankimimit për rezultatin përfundimtar të provimit tek drejtuesi i departamentit brenda 48 orëve nga marrja dijani e rezultatit të provimit [A.1.3, neni 90]. A.1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën A.2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i I A.2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i II A.1.3 - Rregullore e Universitetit “Barleti”, neni 89, neni 90
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në	NjZhKC pas vlerësimit të studentëve për lëndën përgatit një raport për gjetjet dhe rezultatet e këtij procesi. NjZhKC informon Rektoratin, me rekomandimin e të cilit raportet iu përcillen drejtuesve të departamenteve dhe përmes tyre në mënyrë konfidenciale në stafin

Kues, H, i, f, k, k



mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	përkatës. Raportet e vlerësimeve përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Në përfundim të vitit akademik, NjZhKC harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë akademike dhe mësimdhënies-nxënies. Përmbledhje e raportit bëhet publike në faqen zyrtare të institucionit [A.1.39]. A.1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa, 2023-2024			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon dhe nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Në bazë të Rregullores për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës [A1.17], periudha e vlerësimit të performancës së stafit akademik janë muajt Mars dhe Shtator që përkojnë me përfundimin e semestrit. Shembuj të praktikave të mira të ofruara nga universiteti, të cilat synojnë nxitjen e personelit akademik në përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, janë: - vlerësim financiar në formën e rishikimit të pagës ose dhënies së bonuseve/shpërblimeve. - promovim në fushën e kërkimit shkencor duke i ofruar mundësi stafit të angazhohet në projekte të fituara nga universiteti dhe qendrat kërkimore shkencore të atashuara pranë tij. - në kuadër të kërkimit shkencor, stafi mbështetet financiarisht për pjesëmarrje në konferenca brenda dhe jashtë vendit, botime dhe veprimtari të tjera akademike, [A1.37.1]. - në kuadër të programit Erasmus+, ofrohet mundësi për të shkëmbyer eksperiencë akademike me universitetet partnere ndërkombëtare dhe mundësi e zhvillimit të projekteve të përbashkëta, [A3.21.a]. A1.17 - Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës A3.21.a - Shkëmbime të stafit Erasmus + A1.37.1 – Promovim i shembuj të praktikave të mira			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Kues, H, i, f, k, k



Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	UniBa i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm të jetë në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, Statutin, rregulloren e UniBa, Strategjinë e NJZHKC [A1.50], Politikat e Garantimit të Standardeve të Cilësisë [A1.51] dhe akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit të vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit. Gjithashtu, në UniBa, Politikat e Garantimit të Standardeve të Cilësisë dhe mbarëvajtjes së programeve të studimit është konform standarteve të cilësisë nën kujdesin e ASCAL-it. Struktura kryesore përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë¹ janë: ➤ Komisioni i Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë ➤ Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Të dy këto struktura kanë aktet e tyre rregullatore si: Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve dhe Cilësisë [A1.9] dhe Rregulloren e Njësise së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë [A1.10]. Organizimi dhe funksionet e tyre janë të parashikuara edhe në Statutin e institucionit [A1.1] neni 10, neni 28, Rregulloren e UniBa [A1.3] neni 14, neni 15. Gjithashtu, në nivel institucional është ngritur dhe funksionon edhe Komisioni i Vlerësimit të Performancës, i cili ka në fokus jo vetëm performancën e stafit akademik të UniBa-s [A1.17] neni 15, por dhe vlerësimin e procesit akademik, kërkimor, sektorit të çështjeve studentore, vlerësimin e marrëdhënieve me komunitetin, vlerësimin e procesit të administrimit dhe zhvillimit institucional, etj. A1.9 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë A1.10 - Rregullore e Njësise së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë A1.1 - Statuti i Universitetit Barleti

¹ <https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html>

Kues, H, i, f, k, k



	A1.3 - Rregullore e universitetit "Barleti" A1.17 -Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës A1.50 - Strategjia për sigurimin e cilësisë, 2024-2029 A1.51- Politikat për sigurimin e Cilësisë ¹https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Përveç strukturave që lidhen direkt me menaxhimin e proceseve të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe një sërë strukturash që ndërthurin punën e tyre për të përmbushur të gjithë strategjinë e UniBa dhe Strategjiin e sigurimit të cilësisë. Në strategjinë UniBa 2020 - 2030 [A1.4] dhe në strategjinë e sigurimit të cilësisë 2024-2029 [A1.50], janë parashikuar objektiva konkretë lidhur me përmirësimin e cilësisë së proceseve akademike si: ✓ Mësimdhënia dhe të nxënëti sipas modeleve të kombinuara "online" dhe "ballë për ballë", ✓ Punësimi i të diplomuarve, ✓ Përmirësimi i kurrikulave dhe pasurimi i bibliotekës, ✓ Mirëfunksionimi i strukturave të menaxhimit dhe organizimit në UniBA, ✓ Promovimi i kulturës së cilësisë ✓ Përvetësimi në mënyrë optimale i aplikimit të stadnardeve të sigurimit të cilësisë ✓ Ndërkombëtarizimi etj. NjZhKC bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës, Zyrën e Pranimeve, Dekanin e studentëve [A1.23], njësitë bazë e kryesore si urë lidhëse me studentët alumni, si dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm, [A3. 7]. Roli i studentëve alumni dhe aktorëve të jashtëm të biznesit shërben si një indikator i përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë dhe rritjes së efektivitetit të programeve të studimit konform kërkesave të tregut të punës. A1.4 - Strategjia e zhvillimit te institucional, 2020-2030 A1.23-Rregullore e funksionimit të zyrave në shërbim të studentëve pranë UniBa A3. 7- Marrëvshje Bashkëpunimi A1.50 - Strategjia për sigurimin e cilësisë, 2024-2029
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e	Universiteti "Barleti" ka një paketë me instrumente për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që përbëhet nga: formulari i

Kues, H, i, f, k, k



duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	vlerësimit të studentëve për lëndën në formën e pyetësorëve anonimë [A1.35], nisur nga analiza e të cilëve hartohet një raport [A2.6], [A2.6.1], formular mbi transparencën e vlerësimit [A1. 37], formulari i vlerësimit kolegë me kolegë [A2.16]. Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UniBa përdor instrumentat e duhura për sigurimin e cilësisë si, riakreditimi institucional dhe ri/akreditimi i programeve të studimit bazuar në metodat e përcakturara nga ASCAL-i. Për sigurimin e cilësisë, UniBa i është nënshtruar një sërë procesesh riakreditimi institucional, i fundit është realizuar në vitin 2021, i cili ndiqte akreditimin e vitit 2017 nga Agjencia britanike, QAA, e ngarkuar për realizimin e vlerësimit institucional, në të cilin është vlerësuar maksimalisht pa asnjë vërejtje dhe rekomandim. A2.16 - Formular vlerësimi të mësimdhënies kolege me kolege (peer evaluation of teaching) A1.35 - Formular vlerësimi i studentëve për lëndën A1. 37- Formulari për transparencë të vlerësimit studentëve A2. 6.- Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i I A2.6.1- Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i II
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Në mënyrë periodike, çdo anëtar i stafit me kohë të plotë raporton mbi angazhimin e tij gjatë semestrit [A1.15]. Ky raportim përfshin disa aspekte: angazhimin në mësimdhënie, trajnime, projekte, punë kërkimore shkencore, punë administrative etj. Krahas vetdeklarimit, të dhënat që lidhen me angazhimin në mësimdhënie merren edhe nga sekretaria, si orët e realizuara në raport me orët e planifikuara, apo raportime që bën sekretaria në lidhje me mbarëvajtjen e mësimin, provimeve etj. Në varësi të rezultateve, bazuar në Manualin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore [A1.6] dhe Rregulloren për Vlerësimin dhe Administrimin e Performancës [A1.17], Institucioni bën promovime nxitëse, si emërimin në pozicione të caktuara, mbulimin e një pjese të shpenzimeve për konferenca apo aktivitete të tjera kërkimore.

Kuesh, H, i, j, k, l, m



	Këto bëhen pjesë e diskutimeve në mbledhjet e departamentit dhe pasqyrohen dhe në dokumentin e raportit të punës vjetore të Institucionit [A1.38]. A1.15 - Format i raportimit të punës semestrale A1.16- Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore A1.17 -Rregullore për Vlerësimin dhe Administrimin e Performacës A1.38 - Raporti Vjetor UniBa 2023-2024			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënësit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në UniBa ekzistojnë një sërë procedurash e mekanizmash formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e vazhdueshme të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” në “Dizanj Interieri dhe Produkti”. Në këtë proces realizohet evidentimi i arritjeve dhe dobësive, motivimi i praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe plani i masave për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit për të përgatitur specialistë të aftë për tregun e punës. NjZhKC [A1.39] vlerëson në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore–shkencore të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” në “Dizanj Interieri dhe Produkti”. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit ciklit të parë “Bachelor” në “Dizanj Interieri dhe Produkti”, kryhet në mënyrë periodike, në raportet vjetore të Departamentit të Industrive Kreative, [A3.4.1]; [A3.4.2]; që është përgjegjës për këtë program studimi. Ai analizon ecurinë e programit të studimit duke evidentuar problematikat dhe masat për zgjidhjen e tyre nëpërmjet angazhimit të stafit akademik. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve vendimmarrëse në disa mënyra: Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë raporton në nivel institucional për procese të ndryshme monitorimi [A2.6]; [A2.6.1] departamenti raporton lidhur me ecurinë e procesit të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor pranë autoriteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse.

Kues, H, i, j, k, l



	A3.4.1 - Raport vjetor departamentit për vitin akademik 2023-2024 A3.4.2 - Raport vjetor departamentit për vitin akademik 2024-2025 A2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i I A2.6.1- Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i II A1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa,2023-2024
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	NjZhKC vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore–shkencore të Institucionit dhe harton raportin vjetor për vlerësimin e cilësisë [A1.39]. Ky raport përfshin rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët. Gjithashtu, NjZhKC harton raportin e vlerësimit të studentëve [A2.6]; [A2.6.1], i cili i përcillet edhe zyrës së Vlerësimit të Performancë për motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira. A1.39 - Raport vjetor për vlerësimin e cilësisë në UniBa, 2023-2024 A2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i I A2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i II
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstytucionale apo	Institucioni, në kuadër të vlerësimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta si: ➤ Raportimi nga pedagogu për punën semestrale [A1.36]; ➤ Vlerësim i studentëve në fund të çdo semestri nga NJZHKC [A.1.35]; ➤ Fokus Grupe [A.6.3]; ➤ Vëzhgime në auditor; ➤ Rezultatet e provimeve; ➤ Miratimi i tezës së provimit nga drejtuesi/a i/e departamentit[A3.22.a] ➤ Mbledhje mujore në department për ecurinë e procesit mësimor. A1.36 - Format i raportimit të punës semestrale A.1.35 - Formular i vlerësimit të studentëve për lëndën A3.22.a – Model Teza e provimit të lëndës A 6.3- Fokus grup

Kues, H, i, f, k, k



kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.				
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program.	Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes të cilësisë së programit të studimit, institucioni përdor metoda të tërthorta për vlerësimin e ecures dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve, si: ➤ Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve [A2.6.]; [A2.6.1]; ➤ Sondazhe të studentëve që diplomohen ➤ Sondazhe të Qeverisë studentore¹ ➤ Pyetësor i studentëve Alumni² NjZhKC në bashkëpunim me Zyrën e Alumnit dhe Karrierës realizojnë studime periodike të punësimit të studentëve dhe ka një bazë të dhënash të studentëve të punësuar në programet që e kanë realizuar një cikël të plotë. Pedagogët e jashtëm që janë edhe ekspertë të fushës gjithashtu, raportojnë për ecurinë e procesit mësimor dhe ofrojnë ekspertizën e tyre në përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. A2.6 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i I A2.6.1 - Raporti i vlerësimit të studentëve për vitin akademik 2024-2025, semestri i II ¹https://umb.edu.al/nees5488.html ²https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckfNk4_jFiL4ujHUuSz_oNjxejvëikBFaaëg6tEË6GE7Rre0g/vieëform?usp=sf_link			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi

Kues, H, i, j, k, l



Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë të programit të studimit [A.1.4] ✓ Në Komisionin e Sigurimit të Standarteve dhe Cilësisë (KSSC) është parashikuar që të ketë një përfaqësues nga studentët [A1.9]. Në nenin 4 të rregullores për funksionimin e KSSC përcaktohet se katër prej anëtarëve janë përfaqësues të personelit akademik dhe i përkasin kategorisë “profesor” dhe “lektor” dhe një përfaqësues i studentëve. ✓ Gjithashtu, studentët janë të përfshirë në organe vendimmarrëse për të garantuar përcjelljen e mendimit të studentëve. ✓ Pjesë e grupit të vlerësimit të brendshëm të çdo programi studimi përfshin edhe një student në zbatim të udhëzimeve të Manualit të ASCAL për “Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”. ✓ UniBa nëpërmjet Zyrës së Alumnit dhe Karrierës realizon kontakte të vazhdueshme me studentët alumni mbi ecurinë në tregun e punës dhe marrjen e mendimit mbi përmirësimin e programeve të studimit komfort kërkesave të tregut të punës [A.1.33.2] neni10,11,12; [A.1.33.8]. ✓ Përfaqësuesit e bizneseve janë bashkëpunëtorët më të ngushtë të njësive bazë për ofrimin dhe përmirësimin e programeve të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës, standardet dhe kriteret e cilësisë [A3.7]. A.1.4 - Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030 A1.9 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standarteve dhe Cilësisë A.1.33.2 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrierës A.1.33.8 - Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 - 2025. A.3.7 - Marrëveshje Bashkëpunimi
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të	Anëtarët e Komisionit të Sigurimit të Standarteve dhe Cilësisë dhe Anëtarët e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë, kanë përgjegjësi dhe detyra konkrete dhe të ndryshme, në përshtatje edhe me rolet që ata kanë. Detyrat e tyre specifikohen në Rregulloren e UniBa-s [A.1.3], Rregulloren e Komisionit të Sigurimit të Standardeve të Cilësisë [A1.9], Rregulloren e Njesisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë [A.1.10], si dhe në planin e punës së njësive [A1.40].

Kues, H, i, j, k, l, m



studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Për ruajtjen e standardeve dhe cilësisë [A1.41]. si dhe në funksion të përmirësimit të programeve të studimit, UniBa bazohet tek indikatorët që përcillen nga njësitë. NjZhKC ka si indikatorë parësorë monitorimin semestral të respektimit të Kalendarit Akademik dhe vlerësimin e pedagogut të lëndës nga studentët. Këta indikatorë përdoren si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve dhe cilësisë. Gjithashtu, NjZhKC ka përgjegjësinë e menaxhimit në hartimin e programeve cilësore që plotësojnë nevojat e tregut të punës, përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë, akreditimin e programeve të studimit dhe institucionit. Antarët e NjzhKC janë gjithashtu staf akademik në Fakultetin e Shkencave Mjekësore dhe Fakulteti e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë. A.1.3 - Rregullore e universitetit Barleti A1.9 - Rregullore e funksionimit të Komisionit të Sigurimit të Standarteve dhe Cilësisë A.1.10 -Rregullore e Njësise së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë A1.40. – Plani i punës së Njësise së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë A1.41. – Manuali i cilësisë
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, institucioni garanton përfshirjen e njësisë bazë dhe kryesore përgjegjëse për programin e studimit, anëtarë të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve. Gjithashtu, anëtarët e grupit të vlerësimit të brendshëm [A3.20], për programin e studimit janë: ➤ pedagogë pjesë e njësisë bazë që ofron programin, ➤ personel administrativ, ➤ studentë të programit. Vetë metodologjia e hartimit të RVB e përshkruar në hyrje të këtij raporti e përshkruan më së miri përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces. Komunikimi ruhet nëpërmjet email-it dhe i gjithë procesi është transparent për njësinë bazë dhe kryesore. A3.20 - Dergohet urdhri i Rektorit Nr. 67 për GVB
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të	Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është në përputhje me Kodin e Etikës [A.1.5] dhe përpiqet

Kues, H, i, f, k, k



brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve. Gjithashtu, në Statutin e UniBa-s [A.1.1], neni 3, pika 3 thuhet se “veprimtaria e UniBa me studentët dhe personelin mbështetet në meritat personale dhe përjashton çdo lloj diskriminimi”. A.1.1 - Statuti i Universitetit Barleti A.1.5 - Kodi i Etikës			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Pjesë e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë edhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm¹ [A. 3. 10], pedagogë me kohë të pjesshme, përfaqësues të institucioneve partnere [A. 3. 7], ish student alumni. Mendimet dhe ekspertiza e tyre vjen nëpërmjet tryezave të rumbullakëta, aktiviteteve të përbashkëta, mbledhjeve etj. A. 3. 7 - Marrëveshje Bashkepunimi A. 3. 10. Bord karriere me përfaqësues nga bizneset Dep. IK			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjitë, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sigurimit të Cilësisë për programet në UniBa, janë transparente dhe publikohen në faqen e dedikuar Sigurimit të Cilësisë¹, si dhe në faqen zyrtare të institucionit². A1.37- Politikat për sigurimin e Cilësisë A1.38 - Strategjia për sigurimin e cilësisë 2024-2029 ¹ https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html ² https://umb.edu.al/nees4901.html
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të	Parimet mbi të cilat ndërtohet Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë janë të përcaktuara në Rregulloren e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë. Këto parime sigurojnë garantimin e transparencës me qëllim

Kuesh, H, i, j, k, l, m



studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	informimin e të gjithë partnerëve dhe publikut të gjerë për performancën e UniBa, njësive të tij, programeve, kurrikulave, shërbimeve etj. Raporti vjetor i NjZhKC [A1.39], publikohet duke respektuar lirinë akademike, ruan etikën akademike dhe respekton legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale ¹ . ¹ https://umb.edu.al/dossier-uniba.html
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në raportin e saj vjetor [A1.39], NjZhKC rekomandon detyra, zbatimin e cilave ndiqet nga ajo dhe gjithë strukturat drejtuese të UniBa. Në Raport, NjZhKC -ja udhëzon njësitë bazë dhe kryesore lidhur me pikat e forta dhe të dobëta. Raporti përmban sugjerimet përkatëse për përmirësimin e veprimtarisë. Propozimet e NjZhKC shqyrtohen nga organet dhe autoritetet drejtuese të institucionit dhe reflektohen në vendimmarrje konkrete. Monitorimet dhe raportimet, si dhe marrja e mendimit të studentëve [A1.37]; [A1.38]; shërbejnë për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit. Plani i masave ka ndihmuar në shmangien e dobësive dhe vijimin me përparësi në përmirësim, duke ruajtur kështu cilësinë dhe standardet e kërkuara për programin e studimit. A1.37- Politikat për sigurimin e Cilësisë A1.38 - Strategjia për sigurimin e cilësisë 2024-2029 ¹ https://umb.edu.al/sigurimi-i-cilesise.html ² https://umb.edu.al/nees4901.html
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Programet e studimit përmirësohen vazhdimisht nëpërmjet pasurimit të literaturës bazë dhe mbështetëse, pasurimin dhe plotësimin e materialeve, temave mësimore, si edhe nëpërmjet ndryshimeve profilizuese të programit të studimit deri në masën 20% sipas parashikimeve në legjislacionin në fuqi. Si rregull, ndryshime të tilla profilizuese të programit të studimit mund të bëhen vetëm një herë nga njëri akreditim në tjetrin, por mund të ketë opt-out (përgjashtime) të justifikuara. Akreditimi është një proces me rëndësi dhe ndihmon për marrjen e vendimeve për të bërë ndryshime profilizuese të programit të studimit, për disa arsye: <u>Së pari</u> , vlerësimi i brendshëm tërësor i programit të studimit, gjithashtu nxjerr në pah pikat e forta dhe të dobëta të programit të studimit; <u>Së dyti</u> , vlerësimi i jashtëm i programit të studimit nga ekspertë dhe rekomandimet e bëra prej tyre, mund të nxjerrin në pah nevojën për përmirësime të programit të studimit;

Kues, H, i, f, k, k



	Së treti, akreditimi i programit realizohet pas ofrimit, për një periudhë të caktuar kohe, kur mësimdhënia është konsoliduar, rezultatet e studentëve kanë dalë disa herë dhe nevojat për përmirësim janë më të bazuara. Njësia bazë dhe kryesore, mbështetur në informacionet e mbledhura mund të kërkojë ndryshim pas një cikli të plotë të programit të studimit: në fund të tre viteve për programet Bachelor, në fund të vitit për programet Master Profesional me 60 ECTS, në fund të dy viteve për programet Master i Shkencave me 120 ECTS, në fund të pesë viteve për programet e studimit të integruara të ciklit të dytë me 300 ECTS, pas akreditimit të tyre dhe si rregull vetëm njëherë nga një akreditim në tjetrin.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë organizon veprimtari periodike me personelin dhe me studentët për informimin, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.¹ ¹https://umb.edu.al/neës4901.html https://umb.edu.al/neës5125.html https://umb.edu.al/neës5030.html			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Dizajn Interieri dhe Produkti”

Pikat e forta dhe afirmime:

Kues, H, i, f, k, k



_Disiplina për të cilën programi Dizajni i Interierit dhe Produktit formon studentët; në rritje të vazhdueshme dhe me kërkesa të larta në tregun e punës.

_Plani mësimor i programit, i cili i pajis studentët me dije teorike dhe aftësi praktike profesionale, i bën ata konkurrues si në tregun kombëtar, ashtu edhe në atë ndërkombëtar.

_Diversifikimi i njohurive të programit, përfshirja e elementeve nga teknologjia, menaxhimi i projekteve, estetika, ergonomia dhe materialet e reja, rrit ndjeshëm mundësitë e punësimit të shpejtë dhe të suksesshëm të studentëve në sektorë të ndryshëm të industrisë krijuese dhe ndërtimore.

_Shërbimi që i ofrohet studentit përmes ndërthurjes së pjesës teorike me praktikën në studio dizajni, laboratorë dhe projekte reale, e bën programin të krahasueshëm me standardet ndërkombëtare.

_Përfshirja e komponentit kërkimor dhe kërkimor-aplikativ gjatë studimeve, ku studentët punojnë mbi projekte inovative në fushën e dizajnit të interierit dhe produktit.

_Prezenca e bursave të ndryshme (sociale, ekselence, kulturore dhe akademike), të cilat e kanë bërë programin më tërheqës për studentët.

_Bashkëpunimi me institute dhe organizata pjesë e Grupit Barleti që zbatojnë projekte krijuese dhe zhvillimore, ku studentët kanë mundësi të marrin pjesë e të fitojnë eksperiencë praktike.

_Mundësitë për mobilitet studentor përmes programit Erasmus, që pasurojnë eksperiencën akademike dhe kulturore të studentëve.

Pika të dobta:

_Numri relativisht i kufizuar i studentëve të regjistruar në këtë program studimi, në raport me potencialin e tregut.

Rekomandime:

Kues, H, i, Juek, K



1. **Rritja e mundësive për projekte praktike gjatë vitit të parë:** Duke pasur parasysh theksin në zhvillimin e aftësive praktike, do të ishte e dobishme të krijoheshin mundësi për realizimin e projekteve konkrete që përfshijnë bashkëpunime të afërta me profesionistë të industrisë, artistë dhe dizajnerë të njohur. Kjo do të ndihmonte studentët të zhvillonin aftësi të nevojshme për tregun e punës.

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor Interior and Product Design

Strengths and affirmations

- The discipline for which the Interior and Product Design program prepares students is in continuous growth and with high demand in the labor market.
- The program's curriculum, which equips students with theoretical knowledge and professional practical skills, makes them competitive in both the national and international labor markets.
- The diversification of knowledge within the program, including elements of technology, project management, aesthetics, ergonomics, and new materials, significantly increases students' opportunities for rapid and successful employment across various sectors of the creative and construction industries.
- The service offered to students, by combining theoretical learning with practical work in design studios, laboratories, and real projects, makes the program comparable to international standards.
- The inclusion of research and applied research components throughout the studies, where students work on innovative projects in the field of interior and product design.
- The presence of various scholarships (social, excellence, cultural, and academic), which have made the program more attractive to students.
- Collaboration with institutes and organizations that are part of the Barleti Group, implementing creative and developmental projects in which students can participate and gain practical experience.
- Opportunities for student mobility through the Erasmus program, enriching students' academic and cultural experience.

Weaknesses

- The relatively limited number of students enrolled in this program compared to the potential demand in the market.

Recommendation

1. **Increase Practical Project Opportunities in the First Year:** Given the emphasis on practical skills development, it would be beneficial to create more opportunities for students

Kues, H, i, j, k



to engage in concrete projects that involve close collaboration with industry professionals, artists, and well-known designers. This would help students develop essential skills for the job market.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programit të studimit “Bachelor” në “Dizajn Interieri dhe Produkti”

Kueso, H, i, j, k, l, m



A) Dosja A_Evidenca në Rang Institucional në Universitetin Barleti

1. Evidenca A.1.1 Statuti i Universitetit Barleti
2. Evidenca A.1.1.1 Urdhër 360, datë 23.12.2020 Për miratimin e Statutit
3. Evidenca A.1.2 Organigrama e UniBa
4. Evidenca A.1.2.1 Prot. 211 (Dt. 13.02.2023) MAS - Dergohet për zbatim urdhri nr.78_Miratimi i nje ndryshimi ne Statutin UniBa
5. Evidenca A.1.3 Rregullore e universitetit Barleti
6. Evidenca A.1.3.1 Rregullore e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Industrive Kreative
7. Evidenca A.1.4 Strategjia e zhvillimit Institucional 2020-2030
8. Evidenca A.1.5 Kodi i Etikës
9. Evidenca A.1.6 Manuali i Menaxhimit të Burimeve Njerezore
10. Evidenca A.1.7 Paketa e Praktikës
11. Evidenca A.1.8 Rregullore e Njësise së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë
12. Evidenca A.1.9 Formular vlerësimi të mesimdhënieve kolege me kolege
13. Evidenca A.1.10 Formular i vlerësimi i studenteve për lenden
14. Evidenca A.1.11 Strategjia e nderkombetarizimit
15. Evidenca A.1.12 Udhëzues për metodat e mësimdhënies
16. Evidenca A.1.13 Politika për të mesuar, mesimdhënien dhe cilësinë në mesimdhënie
17. Evidenca A.1.15 Format i Raportimit të Punës Semestrale
18. Evidenca A.1.16 Udhëzim Nr. 7 datë 30.06.2022 Lidhur me punën për hartimin e ngarkesës mesimore për vitin akademik 2022-2023
19. Evidenca A.1.17 Manual Rekrutim Aplikim Regjistrim Transferim i studenteve
20. Evidenca A.1.18 Rregullore për funksionimin e Sekretarise Mesimore
21. Evidenca A.1.19 Prot. 71 (Dt. 20.01.2022) ASCAL - Përcillet vendimi i Bordit të Akreditimit
22. Evidenca A.1.20 Rregullore e Protokollit dhe Arkivës
23. Evidenca A.1.21 Manuali i Cilësisë
24. Evidenca A.1.22 Rregullore e zyrave studentore dhe keshillimit të karrierës
Evidenca A.1.23 Rregullore Qeveria Studentore
25. Evidenca A.1.24 Strategjia e klubeve studentore 2020-2025
26. Evidenca A.1.25 Manuali i Klubeve Studentore 2022
27. Evidenca A.1.26 Të dhëna për këshillat studentorë dhe përfaqësimin e tyre në organet drejtuese
28. Evidenca A.1.27 Plani Strategjik Alumni dhe Karriera 2020 – 2025
29. Evidenca A.1.28 Plani i punës Dekani i studenteve 2023-2024
30. Evidenca A.1.29 Udhëzues për përdorimin e Infrastrukturës së teknologjisë së informacionit UniBa
31. Evidenca A.1.30 Të dhëna mbi marrëveshjet e bashkëpunimit (MoU), mobilitetin e stafit dhe studentëve në kuadër të programit Erasmus +
32. Evidenca A.1.31 Lista e konferencave, trajnimeve dhe workshopeve
33. Evidenca A.1.32 Promovim i shembujve të praktikave të mira
34. Evidenca A1.33 Plan Pune NJZHKC
35. Evidenca A1.34: Novacioni dhe e ardhmja digjitale
36. Evidenca A1.35: Plani i Barazise Gjinore 2025-2027

Kuesh, H, i, f, k, k



- 37. Evidenca A1.36: Politikat per rritjen e pjesemarrjes civile te studenteve
- 38. Evidenca A1.37- Politikat për sigurimin e Cilësisë
- 39. Evidenca A1.38 - Strategjia për sigurimin e cilësisë 2024-2029

B) Dosja B_Evidenca në Rang Departamenti, në Programin Dizajn Interieri dhe Produkti

- 3. Evidenca B.1.1 Urdheri per Licencimin e Programit Prot. 758 (Dt. 20.07.2023) MAS - Dergohet urdhri per njohje dhe zbatim_Bsc. Dizajn Interieri dhe Produkti
- 4. Evidenca B.1.2 GVB Urdhri nr.67, date 04.07.2025_Per ngritjen e GVB_Bsc. Dizajn interieri
- 5. Evidenca B1.3 Rreg. Dept. Industrive Kreative JANAR 2024
- 6. Evidenca B1.4 Rregullore e programit të të studimit "Bachelor" në Dizajn Interieri dhe Produkti
- 7. Evidenca B1.5 Plani mësimor Bsc. në Dizajn Interieri dhe Produkti
- 8. Evidenca B1.6 Raport Ngarkesa Programi Bachelor ne Dizajn Interieri dhe Produkti
- 9. Evidenca B.1.7 Paketa e Praktikës për Programin e Studimit Dizajn Interieri dhe Produkti
- 10. Evidenca B.1.8 syllabus_dizajnderieridheprodukti
- 11. Evidenca B.1.9 Emerimi e drejtuesit te departamentit
- 12. Evidenca B.1.10 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2023–2024
- 13. Evidenca B1.12.1 Literature e Detajuar e Programit te Studimit
- 14. Evidenca B.1.13 Lista e marreveshjeve te bashkepunimit per programin dizajn interieri dhe produkti
- 15. Evidenca B1.14 Studimi I Tregut te Punes
- 16. Evidenca B.1.15 Infrastruktura e Klasave, Laboratorëve të dedikuar për Programin Dizajn Interieri dhe Produkti
- 17. Evidence B.1.16 Raporti Vjetor i Aktivitetit Akademik 2024–2025
- 18. Evidence B1.17 Jeteshkrimi i Stafit
- 19. Evidenca B.1.18 Cilesia ne hyrje dhe dalje e studenteve
- 20. Evidenca B.1.19 Kriteret e Pranimi në Programin Dizajn Interieri dhe Produkti
- 21. Evidenca B.2.1 Vetëdeklarim i Dekanit në kuadër të vlerësimit të jashtëm të programit "Dizajn Interieri dhe Produkti"
- 22. Evidenca B.2.2 Mendimi i Dekanit në kuadër të vlerësimit të programit "Dizajn Interieri dhe Produkti"

Kueso, H, i, f, k, k

